

Beschrijvend document

Aanbesteding

Forensische Radiologie ten behoeve van het Openbaar Ministerie

Sociale en andere specifieke diensten

Referentie	5987075
Versie	1.2
Datum	02-04-2026

Colofon

Projectnaam	Forensische Radiologie ten behoeve van het Openbaar Ministerie
Referentie	5987075
Versienummer	V1.2
Afzendgegevens	Ministerie van Justitie en Veiligheid Dienstencentrum Inkoopuitvoeringscentrum JenV Europees aanbesteden Turfmarkt 147 2511 DP Den Haag Postbus 20301 2500 EH Den Haag
Contactpersoon	Moniek Blom-Mulder <i>Senior adviseur Europees aanbesteden</i>

INHOUD

COLOFON.....	2
BEGRIPSBEPALINGEN	5
INLEIDING	7
1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DE OPDRACHTGEVER.....	8
1.1 MINISTERIE VAN JUSTITIE EN VEILIGHEID (MJENV).....	8
1.2 AANBESTEDENDE DIENST.....	8
1.3 OVER HET OM	8
1.4 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING	9
DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	10
1.5 SCOPE VAN DE OPDRACHT.....	11
1.6 BUITEN SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING.....	12
1.7 OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	12
1.8 PERCELEN.....	13
1.9 GUNNING	15
1.10 WIJZE WAAROP DE PERCELEN WORDEN GEGUND	16
1.11 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE.....	16
1.12 PRIVACY.....	17
2 PROCEDURE	18
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	18
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING.....	18
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID	18
2.4 BEOOGDE PLANNING	19
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	19
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	20
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN	20
2.8 OPENING ONTVANGEN INSCHRIJVINGEN.....	24
2.9 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....	24
2.10 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'	26
2.11 VERIFICATIE UEA EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN WINNENDE INSCHRIJVER	26
2.12 GUNNING EN ONDERTEKENING OVEREENKOMST.....	27
3 INSCHRIJVER.....	28
3.1 INLEIDING	28
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	28
3.3 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING	28
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND	28
3.5 ONDERAANNEMING WAAROP GEÉEN BEROEP WORDT GEDAAN OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN * 29	29
3.6 BEROEP OP DE DRAAGKRACHT EN/OF BEKWAAMHEID VAN ANDERE ENTITEITEN OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN.....	29
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	31
4.1 INLEIDING	31
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN	31
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	31
BIJLAGEN.....	35
BIJLAGE 1: INSCHRIJFFORMULIER.....	35
BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	35

BIJLAGE 3A: GESCHIKTHEIDSEIS 3 MET BETREKKING TOT PERSONELE MIDDELEN	35
BIJLAGE 3B-1: GESCHIKTHEIDSEIS 5 SCANLOCATIES PERCEEL 1.....	35
BIJLAGE 3B-2: GESCHIKTHEIDSEIS 5 SCANLOCATIES PERCEEL 2.....	35
BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER PREBIDFASE	35
BIJLAGE 5: PROGRAMMA VAN EISEN	35
BIJLAGE 6A: PRIJSOPGAVETABEL PERCEEL 1.....	35
BIJLAGE 6B: PRIJSOPGAVETABEL PERCEEL 2.....	35
BIJLAGE 7A: MODELOVEREENKOMST	35
BIJLAGE 7B: VERWERKERSOVEREENKOMST	35
BIJLAGE 8: BEOORDELINGSMETHODIEK EN GUNNINGSCRITERIA	35
BIJLAGE 9: ARVODI-2025	35
BIJLAGE 10: VERDELING VAN DE POLITIEREGIO'S.....	35
BIJLAGE 11: NOTA VAN INLICHTINGEN 1	35

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, Ministerie van Justitie en Veiligheid in opdracht van het Openbaar Ministerie.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag m.b.t. onderhavige aanbesteding, met inbegrip van de bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.
Definitief sturingsverslag	Definitief verslag waarin de waargenomen bevindingen (in voor niet medici begrijpelijke termen) worden beschreven ten behoeve van het opsporingsonderzoek, zonder interpretatie. Mogelijk zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst nog behoefte zijn aan een aanvullend product: een sturingsverslag met een voorlopige interpretatie, of een verkort Deskundigenrapport.
Deskundige	De in te zetten Radioloog.
Deskundigenrapportage	Rapportage waarin de waargenomen bevindingen (in voor niet medici begrijpelijke termen) worden opgenomen en waar nodig al dan niet na nadere bestudering en analyse worden aangevuld en waar een interpretatie van de bevindingen plaatsvindt conform de gegeven opdracht. Deze rapportage wordt gemaakt en ondertekend door een Radioloog. Mogelijk zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst nog behoefte zijn aan een aanvullend product: een sturingsverslag met een voorlopige interpretatie, of een verkort Deskundigenrapport.
Eisen	De eisen die het minimum kwaliteitsniveau beschrijven waaraan de dienstverlening inzake Forensische Radiologie gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient te voldoen.
Forensische Radiologie	Het uitvoeren van beeldvormend onderzoek (scans) en het beoordelen en het hierover rapporteren door (klinisch) radiologen met specifieke kennis en ervaring op het gebied van strafrechtelijke onderzoeken ten behoeve van de strafrechtsketen. Het betreft daarbij: Forensisch radiologisch onderzoek bij overledenen Forensisch radiologisch onderzoek bij levenden Forensische (her)beoordeling van radiologische data (vervaardigd in een klinische setting)
Herbeoordeling radiologische scans	Het opnieuw beoordelen van eerder gemaakte radiologische beelden (veelal gemaakt in een klinische setting) in een forensische context.
Inschrijver	De ondernemer die, of het samenwerkingsverband van ondernemers dat, een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
IUC JenV	Het Inkoopuitvoeringscentrum van MJenV dat in opdracht van Opdrachtgever onderhavige aanbesteding uitvoert.
MJenV	Het ministerie van Justitie en Veiligheid.
NRGD	Nederlands Register Gerechtelijk Deskundigen: op dit moment worden de normen voor dit deskundigheidsgebied opgesteld door een Normstellings Advies Commissie van het NRGD. Na definitieve vaststelling zal dit gebied voor inschrijving worden opengesteld.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met de door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst.
Opdracht	De opdracht tot het leveren van de dienstverlening van Forensische Radiologie zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, voor het onderdeel Openbaar Ministerie van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de hoofdofficier van het arrondissementsparket Den Haag en portefeuillehouder forensische opsporing, Margreet Fröberg, hierna te noemen: "Opdrachtgever" dan wel "OM".
Opdrachtnemers	De Inschrijvers, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met twee Opdrachtnemer(s) zal worden afgesloten voor de dienstverlening van Forensische Radiologie, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Perceel	Een afgebakend deel van de Opdracht waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Overeenkomst wordt afgesloten.
Programma van Eisen	Het programma van eisen bestaande uit eisen aan de dienstverlening zoals opgenomen in Bijlage 5: Programma van Eisen dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.
Radioloog	Een radioloog is een arts met een afgeronde specialisatie in de radiologie. Wordt ook wel Deskundige genoemd.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in Bijlage 2: en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012.
Voorlopig sturingsverslag	Verslag waarin de waargenomen voorlopige bevindingen (in voor niet medici begrijpelijke termen) worden beschreven ten behoeve van het opsporingsonderzoek. Indien mogelijk wordt dit voorzien van een voorlopige conclusie. Mogelijk zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst – zodra opname in het NRGD een feit is – nog behoefte zijn aan een aanvullend product: een sturingsverslag met een voorlopige interpretatie, of een verkort Deskundigenrapport.
Wensen	De invulling van de kwaliteit zoals vastgelegd in de Inschrijving van Opdrachtnemer, waaraan de dienstverlening inzake Forensische Radiologie gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient te voldoen.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Aanbesteding "Forensische Radiologie ten behoeve van het Openbaar Ministerie", met referentienummer 5987075. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

De opdracht kwalificeert zich als "Sociale- en andere specifieke diensten". De te verrichten diensten vallen onder de CPV code Opsporings- en beveiligingsdiensten 79700000-1. Deze cpv-code is opgenomen in Bijlage XIV van de richtlijn 2014/24/EU. De in dit Beschrijvend document beschreven procedure is vergelijkbaar met een Europese openbare procedure met dien verstande dat uitsluitend de paragrafen 2.3.1.2, 2.3.2.1, 2.3.2.2 en 2.3.3.1, afdeling 2.3.4 en paragraaf 2.3.8.9 van hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 en de artikelen waar in dit beschrijvend document expliciet naar verwezen wordt van toepassing zijn.

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die uitsluitend via TenderNed (zie: www.Tenderned.nl) verloopt.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor meer informatie over het registreren van een onderneming op TenderNed wordt verwezen naar: Stappenplan onderneming registreren op TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in het Beschrijvend Document en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding en
- de servicedesk van TenderNed.

In dit Beschrijvend document wordt verwezen naar TenderNed. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. U dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op TenderNed.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken tussen het Beschrijvend document en TenderNed, het Beschrijvend document leidend is.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht.
- Hoofdstuk 2: Procedure, voorschriften voor Inschrijving en wijze van (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen.
- Hoofdstuk 3: Wijze van indiening Inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Verder zijn bij dit Beschrijvend document 11 bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) in Tenderned opgenomen.

1 Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever

1.1 Ministerie van Justitie en Veiligheid (MJenV)

MJenV draagt zorg voor de rechtsstaat in Nederland, zodat mensen in vrijheid kunnen samenleven, ongeacht hun levensstijl of opvattingen. MJenV werkt aan een veiliger en rechtvaardiger samenleving door mensen rechtsbescherming te geven en waar nodig in te grijpen in hun leven. Soms is dat een ingrijpende maatregel: we ontzetten ouders uit de ouderlijke macht of sluiten veroordeelden in. Soms worden nieuwe perspectieven geopend: we begeleiden gedetineerden bij hun terugkeer naar de samenleving en ondersteunen slachtoffers. Altijd zijn het ingrepen die alleen MJenV kan en mag doen. Recht raakt mensen.

Voor nadere informatie over MJenV wordt verwezen naar:

www.rijksoverheid.nl/ministeries/JenV

1.2 Aanbestedende dienst

Het Inkoopuitvoeringscentrum JenV (hierna IUC JenV) voert namens de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbesteding uit ten behoeve van het Openbaar Ministerie. De Europese aanbesteding wordt door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden gecoördineerd.

1.3 Over het OM

Deze aanbesteding wordt voor het Openbaar Ministerie (OM) uitgevoerd.

Over het OM:

Het OM streeft naar een veilige en rechtvaardige samenleving. De hoofdtaken van het OM zijn dan ook: Opsporing en vervolging van strafbare feiten, toezicht houden op de uitvoering van (door de Rechtspraak) uitgesproken vonnissen en continu aandacht hebben voor het belang van de slachtoffers. Zichtbaar, merkbaar en herkenbaar.

Dit doet het OM in samenwerking met de Politie, andere opsporingsdiensten en Slachtofferhulp Nederland. Het OM bepaalt uiteindelijk wie voor de strafrechter moet verschijnen en voor welk strafbaar feit. Samen met de Rechtspraak vormt het OM de rechterlijke macht. Het OM is dus geen Rijksonderdeel in de gebruikelijke zin van het woord. De minister van Justitie en Veiligheid is wel Politiek verantwoordelijk voor het OM. Hij bepaalt samen met het College van procureurs-generaal, de landelijke leiding van het OM, de prioriteiten in de opsporing en vervolging.

Het OM is een landelijke organisatie verdeeld over tien arrondissementen. Deze zijn gelijk aan de tien regionale eenheden van de Politie. Daarnaast is er een Landelijk Parket dat zich richt op de bestrijding van (internationaal) georganiseerde misdaad en een Functioneel Parket dat criminaliteit bestrijdt op het gebied van milieu, economie en fraude. Op de parketten beoordelen officieren van justitie, ondersteund door administratieve en juridische specialisten, de enkele honderdduizenden zaken die jaarlijks binnenkomen. De zaken waarin hoger beroep wordt aangetekend, worden behandeld binnen een van de vier vestigingen van het Ressortsparket. Daar heet de vertegenwoordiger van het OM 'advocaat-generaal'. De parketten worden geleid door hoofdofficieren van justitie en een hoofdadvocaat-generaal. De onderdelen van het OM kennen ieder een eigen dynamiek.

Verder zijn er het parket Centrale Verwerking Openbaar Ministerie (parket CVOM) die alle beroepen tegen verkeersboetes beoordeelt en de Dienstverleningsorganisatie OM (DVOM) die de uitvoerende bedrijfsvoeringstaken voor alle OM-onderdelen verricht en

hiermee ondersteunend is aan het primaire proces van het OM. Het Wetenschappelijk Bureau van het OM (WBOM) is het centrum voor de ontwikkeling en verspreiding van juridisch-inhoudelijke kennis en bereidt de adviezen voor met betrekking tot vernieuwingen en aanpassingen in de wet- en regelgeving. De Rijksrecherche waakt over de integriteit van de Nederlandse overheid.

Aan het hoofd van het OM staat het College van procureurs-generaal. De minister bepaalt samen met het College de prioriteiten in de opsporing en vervolging. Het College is verantwoordelijk voor heel het OM (ruim 5.000 medewerkers) en legt zich toe op de formulering van nieuwe handhavingsrichtlijnen en het ontwikkelen van het opsporings- en vervolgingsbeleid. De zorg voor de organisatie en de bedrijfsvoering ligt eveneens bij het College. Het College wordt ondersteund door een ambtelijke staf binnen het Parket-Generaal en vier concerndirecteuren, waarvan één met portefeuille HR.

Meer informatie over het OM is te vinden op: <http://www.om.nl/>.

1.4 Achtergrond van de aanbesteding

Het forensisch radiologisch onderzoek is zeer specialistisch onderzoek dat wordt gebruikt voor de waarheidsvinding binnen de strafrechtssketen. Het specialisme ligt niet alleen besloten in de deskundigheid op het gebied van radiologie, maar juist ook de ervaring met de forensische context waarin het onderzoek moet plaatsvinden, zoals postmortale veranderingen en het achterblijven van bewijsmateriaal (deeltjes van kogels/steekvoorwerpen) in een lichaam. Ook is in opdracht van de officier van justitie en/of rechter sprake van samenwerking met andere forensische deskundigheidsgebieden zoals de forensische pathologie, forensische geneeskunde en forensische toxicologie. Te allen tijde dient rekening te worden gehouden met het feit dat het onderzoek een bijdrage kan leveren in een strafzaak tegen een burger en dat de uitkomsten van het onderzoek als bewijsmiddelen een rol kunnen spelen en dat daarmee de waarheidsvinding voorop staat.

Heraanbesteding

De onderhavige aanbesteding is initieel gepubliceerd op 9 februari 2026. Tijdens de Nota van Inlichtingen zijn verschillende vragen naar voren gekomen die aanleiding hebben gegeven om de aanbestedingsstukken opnieuw te bezien en op onderdelen aan te passen. Om die reden is de oorspronkelijke procedure beëindigd en is de aanbesteding middels deze documenten opnieuw gepubliceerd.

Bij deze heraanbesteding zijn met name de volgende wijzigingen doorgevoerd:

1. Aanpassing perceelindeling en scanlocaties

Naar aanleiding van vragen over de geografische spreiding en uitvoerbaarheid van de percelen, is de inrichting van perceel 1 aangepast. Daarbij is rekening gehouden met de balans tussen spreiding, reistijden en het verwachte aantal scans.

Voor perceel 1 is de eis versoepeld, zodat Inschrijver meer flexibiliteit heeft in de verdeling van scanlocaties over de politieregio's. Inschrijver dient minimaal 4 en maximaal 6 scanlocaties aan te bieden, waarbij een minimale onderlinge afstand van 35 km geldt. Hierbij dienen minimaal twee (in plaats van drie) scanlocaties te worden gerealiseerd binnen de politieregio's 1, 8 of 10, met maximaal één locatie per politieregio. Het resterende aantal locaties kan worden ingevuld binnen de overige aangewezen politieregio's.

Voor perceel 2 zijn de eisen ten aanzien van het aantal en de spreiding van scanlocaties gelijk gebleven.

De exacte eisen en verdeling per perceel zijn opgenomen in dit beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen.

2. Aanpassing eis kinderradiologie

De opdrachtgever heeft onderkend dat het aantal (forensisch ervaren) kinderradiologen in Nederland beperkt is. Het OM hecht echter wel veel waarde aan het beschikbaar hebben van kwalitatief hoogwaardige expertise op het gebied kinderradiologie. In deze casuïstiek is sprake van complexe letsels die specifiek voorkomen bij deze jonge doelgroep. Juist in deze gevoelige zaken kan de inzet van bedoelde expertise voor de beoordeling van letsel van doorslaggevend belang zijn voor het bewijs/de waarheidsvinding in een zaak.

Om de mededinging te bevorderen, zonder afbreuk te doen aan de inhoudelijke kwaliteitsvereisten, is de eis op de volgende punten versoepeld en verduidelijkt:

- Het blijft vereist dat ten minste één deskundige beschikt over aantoonbare expertise en ervaring in de kinderradiologie (met nadruk op de leeftijdscategorie 0–4 jaar en letselduiding bij mogelijk toegebracht letsel).
- Er wordt expliciet ruimte geboden om deze expertise te borgen via samenwerking met één of meer klinisch kinderradiologen, waarbij gezamenlijk met een forensisch radioloog wordt gerapporteerd.
- Indien de kinderradiologische expertise uitsluitend gebaseerd is op klinische ervaring, dient in de uitvoering van de opdracht rapportage plaats te vinden in samenwerking met een deskundige die wél voldoet aan de forensische eisen. In dat geval hoeft de kinderradioloog zelf niet aan deze forensische eisen te voldoen. Wel dient de kinderradioloog een onderbouwde schatting te geven van de betrokkenheid bij relevante casuïstiek, waaruit blijkt dat de kinderradioloog kennis heeft van schedelhersenletsel en fractures, die al dan niet in verband kunnen worden gebracht met toegebracht letsel. Het begrip 'rapportages' is verruimd en kan ook rapportages uit andere contexten (zoals klinische setting of FMEK(K)) omvatten.
- Daarnaast kan verbondenheid aan een leerstoel kinderradiologie worden meegewogen bij het vaststellen van expertise.

Met deze aanpassingen beoogt de opdrachtgever een betere balans te creëren tussen beschikbaarheid van specialistische expertise en het waarborgen van de vereiste kwaliteit in complexe (forensische) casuïstiek.

Doel van de aanbesteding

De huidige overeenkomsten voor Forensische Radiologie is geëxpireerd. In de toekomst bestaat nog steeds behoefte aan Forensische Radiologie, daarom wordt deze aanbesteding gepubliceerd.

Het doel van deze aanbesteding is om met twee Opdrachtnemers een Overeenkomst af te sluiten. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI). De economische meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Deze wordt bepaald door de inschrijfprijs te delen door het totaal aantal behaalde kwaliteitspunten.

Dit resulteert in een prijs per kwaliteitspunt. De inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt wordt als economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt.

Ingangsdatum van de Overeenkomsten is voorzien op 9 juli 2026.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is een transitieperiode van 3 maanden voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige dienstverlener zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe dienstverlener zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige dienstverlener en

de nieuwe dienstverlener wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan het OM.

De overeengekomen dienstverlening dient uiterlijk op 6 oktober 2026 volledig operationeel te zijn.

De looptijd van de beoogde Overeenkomsten bedraagt 2 jaar met voor Opdrachtgever een verlengingsoptie van twee keer 24 maanden tegen gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever heeft een opzegtermijn van 3 maanden. De totale looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen betreft 6 jaar.

De motivering voor deze looptijd is als volgt:

- Bij deze dienstverlening is de kwaliteit van de Deskundigen zeer belangrijk, zeker gelet op het soort zaken waarbij Forensische Radiologie wordt ingezet. Bij een langere contractduur bouwen de Deskundigen langdurig kennis en ervaring op die vooral ziet op de specifieke forensische duiding/interpretatie;
- het meerjarig in aanraking komen met zeer uiteenlopende casuïstiek, bevordert kennisopbouw en het signaleren van relevante bevindingen, zoals bijvoorbeeld een gebleken meerwaarde van de inzet van een bepaalde techniek;
- het onderwerp van de dienstverlening betreft hoog specialistisch onderzoek, waarbij het enkele jaren kost om klinisch Radiologen voldoende kennis en expertise op te laten bouwen voordat zij in een forensische context kunnen rapporteren;
- het NRGD gaat (vermoedelijk) als eis 50 rapportages in 5 jaar stellen, voordat een deskundige in het register kan worden opgenomen (zodra het register voor dit type onderzoek wordt opengesteld);
- de vereiste investeringen, zoals het opleiden tot forensisch Radioloog, opname in het NRGD-register, het inrichten van scanlocaties en het inrichten van een governance met Politie en OM, passen bij een langere contractduur;
- de behoefte bestaat aan verder wetenschappelijk onderzoek om de potentie van Forensische Radiologie te vergroten en ook de wetenschappelijke onderbouwing te versterken. Hiervoor is een langere maximale contractduur vereist, die past bij het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek.

Voor een nadere beschrijving van de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen en wensen wordt verwezen naar Bijlage 5: Programma van Eisen.

1.5 Scope van de Opdracht

De scope van de Opdracht bestaat uit het scannen van lichamen van overledenen (zowel volwassenen als kinderen) en lichamen van levende personen (slachtoffers of verdachten) inclusief het rapporteren (door middel van een sturingsverslag en (in een beperkter aantal gevallen) deskundigenrapportages ten behoeve van de waarheidsvinding). Ook het herbeoordelen van radiologisch beeldmateriaal vanuit een klinische setting kan hiervan deel uitmaken.

Het radiologisch onderzoek aan lichamen van overleden personen en het rapporteren kan een bijdragen leveren aan het onderzoek naar de doodsoorzaak en de toedracht, waaronder het bijdragen aan reconstructies van strafbare feiten. Bij scans van levende personen kan met radiologisch onderzoek – vaak in samenhang met forensisch geneeskundig onderzoek – informatie worden verkregen van relevante omstandigheden van een strafbaar feit, waaronder de aan- of afwezigheid van letsels en andere relevante bevindingen. Naar verwachting zal radiologie bij levenden tijdens de looptijd van het contract in toenemende mate wordt ingezet, de omvang hiervan kan nog niet worden ingeschat.

De opdracht omvat:

- Het uitvoeren van de benodigde scans door de inzet van radiologische onderzoeksmethoden inclusief mondelinge terugkoppeling;
- Het opmaken van een voorlopig sturingsverslag door de Radioloog;
- Het opmaken van een definitief sturingsverslag door de Radioloog;
- Het opmaken van een deskundigenrapportage, waarbij met benoeming (rechter-commissaris of officier van justitie) en binnen de grenzen van het vakgebied interpretatie van bevindingen mogelijk is.
Onder het opmaken van een deskundigenrapportage kan ook worden verstaan de opdracht tot het herbeoordelen van radiologische scans vanuit een klinische setting en/of het verrichten van een contra-expertise.
- Het ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek, waardoor de kwaliteit en innovatie van de dienstverlening wordt versterkt.
- Aanvullende werkzaamheden door een Deskundige op basis van een uurtarief.

Het voorlopige en definitieve sturingsverslag worden verstrekt aan OM en de Politie. Het deskundigenrapport wordt verstrekt aan de Opdrachtgever (rechter-commissaris of officier van justitie).

1.6 Buiten scope van deze aanbesteding

De officier van justitie kan besluiten geen gebruik te maken van de dienst in verband met bijzondere en/of onvoorziene omstandigheden met betrekking tot het lichaam of de te scannen persoon. Daarbij kan specifiek bij levende personen een rol spelen dat de persoon een medische behandeling ondergaat op een specifieke locatie, die niet in de dienstverlening wordt aangeboden.

Daarnaast is het gebruik/de inzet van een mortuarium geen onderdeel van de gecontracteerde dienstverlening, dit wordt door de Politie geregeld en betaald.

1.7 Omvang van de Opdracht

Huidige overeenkomst

In de huidige situatie wordt dit onderzoek via twee ziekenhuizen in Nederland uitgevoerd.

Perceel 1: Forensische Radiologie met rapportage t.b.v. NFI patholoog;

Perceel 2: Forensische Radiologie met rapportages t.b.v. Politie en OM en mogelijk NFI-patholoog

Onderstaande tabel geeft de historische afname van de scans weer binnen de huidige overeenkomsten.

Forensische Radiologie (huidige situatie)			
Jaar	Perceel 1 Scan	Perceel 2 Scan + Sturingsverslag	Totaal
2020	120 stuks	160 stuks waarvan 81 inclusief MRI	280 stuks
2021	126 stuks	168 stuks waarvan 90 inclusief MRI	294 stuks
2022	136 stuks	191 stuks waarvan 110 inclusief MRI	327 stuks
2023	125 stuks	236 stuks waarvan 143 inclusief MRI	361 stuks
2024	104 stuks	232 stuks waarvan 132 inclusief MRI	336 stuks
Forensische Radiologie, Deskundigenrapportages (huidige situatie)			
Jaar	Perceel 2 Deskundigenrapportages (inclusief herbeoordelingen)		
2020	69 stuks		
2021	41 stuks		
2022	69 stuks		
2023	57 stuks		
2024	82 stuks		

Geraamde waarde

De aard van de gevraagde dienstverlening maakt het zeer moeilijk om een goede inschatting te maken van de verwachte omvang van deze aanbesteding voor de komende periode. De omvang is immers grotendeels afhankelijk van het aantal (voornamelijk) postmortaal te scannen personen en ontwikkelingen met betrekking tot onderzoek aan levende personen op grond van (wijzigingen van) prioriteiten van het Openbaar Ministerie.

De omvang wordt op basis van historische omvang en toekomstige verwachtingen als volgt geraamd:

Onderzoek	Totaal aantal per jaar
Scannen overleden personen zonder MRI, rapporten voorlopige- en definitieve bevindingen in het sturingsverslag	250-350
Scannen overleden personen met MRI, rapporten voorlopige- en definitieve bevindingen in het sturingsverslag	150
Scannen levende personen, rapporten voorlopige- en definitieve bevindingen in het sturingsverslag	50 ¹
Deskundigenrapport met analyse en interpretatie (levenden, overledenen en herbeoordelingen)	100
Uurtarief	Aantal uur per jaar
Inzet van Deskundige tbv aanvullende werkzaamheden (uurtarief)	100

De Aanbestedende dienst geeft geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes, noch neemt de Aanbestedende dienst enige afnameverplichting op zich. De Inschrijver kan aan de in de Aanbestedingsstukken genoemde aantallen en cijfers geen rechten ontleen. Ten aanzien van de raming omtrent de omvang geldt uitdrukkelijk dat het hier schattingen betreft.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de geraamde waarde een indicatie betreft van het volume dat door de Opdrachtgever zal worden afgenomen. Omdat de uiteindelijke afname (mede) afhankelijk is van Politieke, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De Politieke, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen met zich brengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger is dan de geraamde afname. De maximale afname is vastgesteld op 150% van de geraamde waarde te weten ~~4950~~ 5850 ($650 \times 6 \text{ jaar} + 150\%$) onderzoeken voor de volledige looptijd van de beide Overeenkomsten.

De Overeenkomst kan daarnaast door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand, indien de maximale hoeveelheid van ~~4950~~ 5850 onderzoeken is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

1.8 Percelen

De Aanbestedende dienst heeft na een weloverwogen afweging besloten om net als in de huidige overeenkomst, over te gaan tot een verdeling in twee Percelen. Wel zal deze verdeling anders zijn ten opzichte van de huidige overeenkomst. De motivering voor de verdeling in Percelen zal als eerste uiteen worden gezet,

Motivering verdeling in Percelen:

¹ Het OM voorziet dat dit gebied zich aan het ontwikkelen is en gaat uitbreiden, maar kan hierover nog geen nadere prognose doen.

- Uit ervaring is gebleken dat deze dienstverlening door de markt op deze wijze kan worden aangeboden.
- Middels het al dan niet inschrijven in combinatie dan wel in onderaanneming, maken voldoende mkb-bedrijven kans op de Opdracht.
- Door de dienstverlening op te delen in twee delen worden meer partijen in staat gesteld om in te schrijven op de opdracht.
- Het openbaar ministerie wil in beginsel voor belangrijke onderzoeksgebieden altijd gebruik kunnen maken van tenminste twee partijen met het oog op de inrichting van een robuust forensisch stelsel waarbij continuïteit, capaciteit en contra-locaties zijn geborgd.
- Door de opdracht te gunnen aan twee Opdrachtnemers wordt voorkomen dat er een monopolist wordt gecreëerd. Opdrachtgever heeft door twee Opdrachtnemers de mogelijkheid de continuïteit van deze essentiële dienstverlening te borgen en de beschikbaarheid van het uitvoeren van contra-expertise voor opsporing en vervolging.

De opdracht wordt verdeeld in twee Perceelen; Perceel 1 en Perceel 2. De af te sluiten Overeenkomsten betreffen telkens radiologische scans met sturingsverslagen en/of deskundigenrapportages in opdracht van Rechter-Commissaris of officier van justitie. De sturingsverslagen zijn ook bestemd voor de forensisch pathologen, zodat de bevindingen van de radioloog ook bij de sectie kan worden meegenomen.

De verdeling van opdrachten verschilt per Perceel, de verwachte afname per Perceel is per jaar als volgt:

Onderzoek	Totaal aantal onderzoeken per jaar	Perceel 1	Perceel 2
Scannen overleden personen zonder MRI, rapporten voorlopige- en definitieve bevindingen in het sturingsverslag	250 350	150 210	100 140
Scannen overleden personen met MRI, rapporten voorlopige- en definitieve bevindingen in het sturingsverslag	150	90	60
Scannen levende personen, rapporten voorlopige- en definitieve bevindingen in het sturingsverslag	50	30	20
Deskundigenrapport met analyse en interpretatie (levenden, overledenen en herbeoordelingen)	100	60	40
Uurtarief	Aantal uur per jaar		
Overige inzet van forensisch radioloog (uurtarief)	100	60	40

Werkwijze verdeling opdrachten

De opdrachten worden verdeeld over twee percelen. Daarbij geldt als uitgangspunt dat circa 60% van de opdrachten wordt verstrekt binnen perceel 1 en circa 40% binnen perceel 2.

De Politie en het Openbaar Ministerie monitoren gedurende de looptijd van de overeenkomst de verdeling van de opdrachten. Indien de feitelijke verdeling afwijkt van de beoogde verhouding, wordt landelijk bijgestuurd vanuit het Landelijk Forensisch Bureau van het OM, teneinde de verdeling zoveel mogelijk in lijn te brengen met de beoogde verhouding. Daartoe kan het OM regio's opdragen scans (meer) naar één van de partijen toe te delen. Bij eventuele overlappende regio's kan de rijafstand voor de politie ook een afweging zijn voor de verdeling.

De aantallen verstrekte opdrachten en de onderlinge verdeling daarvan worden minimaal twee maal per jaar besproken tijdens het voortgangsgesprek tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, maar indien gewenst/noodzakelijk wordt ook tussentijds bijgestuurd.

Aan de genoemde verhouding kunnen geen rechten worden ontleend. Het is immers mogelijk dat de uiteindelijke verdeling van opdrachten in de praktijk niet exact overeenkomt met de beoogde verhouding. Dit heeft ook te maken met het feit dat het aantal uit te voeren scans in grote mate afhankelijk is van de spreiding van het aantal levensdelicten over Nederland.

De inhoud van de Percelen is verschillend ten opzichte van de huidige overeenkomst. De scope van de beide Percelen is gelijk, de afname en verspreiding van de scanlocaties verschillen hierin. Om een zo breed mogelijke range binnen Nederland te bereiken ten aanzien van de scanlocaties, zijn per Perceel onderstaande scanlocaties en afstanden bepaald.

De verdeling van de scanlocaties per Perceel is opgenomen als geschiktheidseis 5 in hoofdstuk 4.3.3 van dit Beschrijvend document. Bij inschrijving dient bijlage 3b hiervoor ingevuld ingediend te worden.

De verdeling per Perceel is als volgt:

Perceel 1: Inschrijver dient minimaal 4 scanlocaties aan te bieden en er mogen maximaal 6 scanlocaties aangeboden worden.

Er dient een minimale afstand van 35 km tussen de scanlocaties te zitten.

Hierbij geldt:

- Minimaal 2 en maximaal 3 scanlocaties in de Politieregio's 1, 8 of 10, waarbij er per politieregio maximaal 1 scanlocatie mag zijn
- Minimaal 1 en maximaal 3 scanlocatie(s) in Politieregio 2, 3, 4, 5, 6, 7 of 9

Perceel 2: Inschrijver dient minimaal 2 scanlocaties aan te bieden en er mogen maximaal 4 scanlocaties aangeboden worden.

Er dient een minimale afstand van 35 km tussen de scanlocaties te zitten.

Hierbij geldt:

- Minimaal 1 en maximaal 2 scanlocatie(s) in Politieregio 2, 3 of 9
- Minimaal 1 en maximaal 2 scanlocatie(s) in Politieregio 4, 5, 6 of 7

De Politieregio's zijn terug te vinden in bijlage 10.

1.9 Gunning

Gunning op basis van EMVI

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met twee Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) voor de Opdracht hebben uitgebracht.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze wordt bepaald door de inschrijfprijs te delen door het totaal aantal behaalde kwaliteitspunten.

Dit resulteert in een prijs per kwaliteitspunt. De inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt wordt als economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt.

Beoordeling en gunningscriteria

De wijze van beoordelen van prijs en kwaliteit zijn beschreven in Bijlage 8. In deze bijlage zijn tevens de subgunningscriteria kwaliteit opgenomen.

1.10 Wijze waarop de Percelen worden gegund

U kunt op één of meerdere Percelen inschrijven. Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gunning per Perceel

De beoordeling vindt plaats per Perceel. De Aanbestedende dienst heeft besloten, vanwege marktwerking, het bieden van kansen aan (een breed spectrum van) ondernemers en het voorkomen van een monopolist, de Percelen in principe aan verschillende Inschrijvers te gunnen en daarmee een Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver geeft om die reden in zijn Inschrijving zijn voorkeursperceel op in Bijlage 1: Inschrijfformulier, indien hij inschrijft op zowel Perceel 1 als Perceel 2.

Voor de gunning van Perceel 1 en Perceel 2 wordt verwezen naar paragraaf 1.5 van Bijlage 8.

1.11 Maatschappelijke waarde

De Aanbestedende dienst streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door Eisen te stellen en Wensen te formuleren met betrekking tot de kwaliteit en de prijs van de dienstverlening.

In de voorbereiding van deze aanbesteding is de toepasselijkheid van de beleidsdoelen inzake duurzaam inkopen, internationale sociale voorwaarden, social return, open standaarden en open software onderzocht. Na een weloverwogen afweging is besloten dat deze beleidsdoelen in deze aanbesteding niet toepasbaar zijn.

1.12 Privacy

Voor de Opdracht geldt dat er sprake kan zijn van het verwerken van persoonsgegevens volgens de per 25 mei 2018 geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG). De Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) harmoniseert de regels die in de Europese Unie gelden voor de verwerking van persoonsgegevens.

Voor het gebruik van persoonsgegevens door het Openbaar Ministerie (hierna: OM) in het kader van het strafvorderlijk onderzoek is de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg) van toepassing, waarbij het College van Procureurs-Generaal verwerkingsverantwoordelijk is.

Voor het opstellen van de rapportages hoeft geen verwerkersovereenkomst te worden gesloten. Er worden weliswaar persoonsgegevens verwerkt door de opdrachtnemer bij het opstellen van de rapportages, maar hier is opdrachtnemer zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk voor. Dit is het geval omdat het OM wel opdracht geeft aan de Deskundige met een vraagstelling, maar vervolgens geen zaaksinhoudelijke instructies aan Opdrachtnemer mag geven wat het opstellen van de rapportages zelf betreft; deze moeten onafhankelijk zijn. Opdrachtnemer is hierdoor zelfstandig verantwoordelijk voor het naleven van wetten en regels op het gebied van gegevensbescherming wat het opstellen van de rapportages betreft.

Wat betreft het laten opslaan van de gegevens door de opdrachtnemer ten behoeve van het OM is de Wjsg van toepassing. Het OM is verwerkingsverantwoordelijk en opdrachtnemer verwerker, dus verwerkersovereenkomst is hierbij vereist. Deze is toegevoegd als Bijlage 7b.

Inschrijver zal, indien hij in het kader van de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers inschakelt die (een gedeelte van) de persoonsgegevens zal of zullen verwerken ook met de in te zetten onderaannemer(s), eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De opdracht kwalificeert zich als "Sociale- en andere specifieke diensten". De te verrichten diensten vallen onder de CPV code Opsporings- en beveiligingsdiensten 79700000-1. Deze cpv-code is opgenomen in Bijlage XIV van de richtlijn 2014/24/EU. De in dit Beschrijvend document beschreven procedure is vergelijkbaar met een Europese openbare procedure met dien verstande dat uitsluitend de paragrafen 2.3.1.2, 2.3.2.1, 2.3.2.2 en 2.3.3.1, afdeling 2.3.4 en paragraaf 2.3.8.9 van hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 en de artikelen waar in dit beschrijvend document expliciet naar verwezen wordt van toepassing zijn.

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding mag uitsluitend via onderstaande contactpersoon van het Inkoopuitvoeringscentrum JenV verlopen.

Bezoekadres	Postadres	Contactinformatie
Ministerie van Justitie en Veiligheid	Ministerie van Justitie en Veiligheid	Inkoopuitvoeringscentrum JenV, Europees aanbesteden
Dienstencentrum Inkoopuitvoeringscentrum JenV Europees aanbesteden (N16)	Dienstencentrum Inkoopuitvoeringscentrum JenV Europees aanbesteden (N16)	Moniek Blom-Mulder Senior adviseur Europees aanbesteden
Turfmarkt 147	Postbus 20301	
2511 DP Den Haag	2500 EH Den Haag	
		Via berichtenmodule in TenderNed aan bovenvermelde contactpersoon
Voor technische vragen betreffende TenderNed		Servicedesk TenderNed via 0800-836 33 76 of kijk voor andere opties op: Contact TenderNed

Het is niet toegestaan functionarissen, anders dan bovengenoemde contactpersoon, rechtstreeks over deze aanbesteding te benaderen. Het overtreden van dit contactverbod kan leiden tot uitsluiting.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver vindt dat informatie of een bepaling in de aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver proactief te handelen en de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, in elk geval voor de uiterste datum van het indienen van Inschrijvingen via de berichtenmodule van TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien een Inschrijver de Aanbestedende dienst niet of niet tijdig op zijn bezwaren heeft gewezen, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

2.4 Beoogde planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publicatiedatum	2 april 2026	
Sluiting vragenronde: indienen vragen en opmerkingen	16 april 2026	vóór 10:00 uur
Verzenden nota van inlichtingen	1 mei 2026	
Uiterste termijn indienen inschrijving via Tendered	21 mei 2026	vóór 10:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	18 juni 2026	
Einddatum opschortende termijn	Twintig kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing	
Ingangsdatum overeenkomst	9 juli 2026	
Dienstverlening operationeel	9 oktober 2026	

Deze planning is indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend, met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Dit geldt eveneens voor andere datums en/of (oplever)termijnen in het Beschrijvend document of bijlagen.

2.5 Nota van Inlichtingen

1. Potentiële Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle aanbestedingsdocumenten zoals de aanvraag, offerte- en beoordelingsprocedure. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via het tabblad 'berichten' in onderhavige aanbesteding op het aanbestedingsplatform indienen. U dient hiervoor bijlage 4 - Vragenformulier te gebruiken. In het geval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen nog te beantwoorden als dit in het belang van de aanbesteding wordt geacht.
2. Gelijktijdig met het indienen van de vragen met betrekking tot de hierboven benoemde documenten (en op dezelfde wijze) kunt u vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de modelovereenkomst (bijlage 7) indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties betreffende de modelovereenkomst eveneens bijlage 4 - Vragenformulier. Het is geheel aan Opdrachtgever om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de modelovereenkomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.
3. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'berichten' in de aanbesteding op het Tendered-aanbestedingsplatform te geschieden en gericht te zijn aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst als genoemd in dit Beschrijvend document. U dient hiervoor bijlage 4 - Vragenformulier te gebruiken en deze als bijlage bij het bericht mee te zenden.
4. De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt op uiterlijk de in de planning opgenomen datum aan alle potentiële Inschrijvers via het tabblad 'berichten' van het aanbestedingsplatform verzonden. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. De definitieve modelovereenkomst wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere

berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna aan alle potentiële Inschrijvers via het aanbestedingsplatform verzonden.

2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen naar voren worden gebracht in het kader van de Nota van Inlichtingen. Als de Aanbestedende dienst de klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam en adres van uw onderneming
- gegevens van een contactpersoon
- aanduiding van de aanbesteding
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:
Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling Strategische Inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
klachtenmeldpunt.EA@minjenv.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht wordt voortvarend ter hand genomen.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

2.7.1 Algemene voorwaarden tot Inschrijving

- a Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier (Bijlage 1: Inschrijfformulier) en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekend in te dienen. De ondertekening door Inschrijver van Bijlage 1 Inschrijfformulier geldt als ondertekening van de gehele Inschrijving inclusief het UEA, de referentie-opdrachten en de prijsopgave. NB. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen bij een Inschrijving in samenwerkingsverband en/of een beroep op (een) derde(n), dient ieder lid van het samenwerkingsverband en/of de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan het UEA volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.
- b De Inschrijving dient aan alle Eisen te voldoen en op alle Wensen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten in te gaan. De Inschrijving omvat volledige beantwoording van alle Eisen en Wensen én alle in te dienen

- informatie/documenten/bijlagen. In de Checklist in Bijlage 1 Inschrijfformulier Deel 4 is samengevat welke documenten bij de Inschrijving moeten worden ingediend.
- c Inschrijver gebruikt de formats van de Aanbestedende dienst en past de vaste inhoud van deze formats niet aan.
 - d De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de Aanbestedende dienst, alleen door de winnende Inschrijvers moeten worden ingediend in het kader van de verificatie, zijn eveneens opgenomen in Bijlage 1 Inschrijfformulier Deel 4.
 - e Ondertekening van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden toegevoegd (zie Deel 4 'Checklist' in Bijlage 1: Inschrijfformulier).
 - f Naar aanleiding van een Inschrijving kan de Aanbestedende dienst ter verificatie schriftelijk toelichtende informatie opvragen bij Inschrijver. Deze toelichtende informatie dient in de regel binnen 24 uur (op werkdagen) na aanvraag in TenderNed via een bericht aan de contactpersoon van de aanbesteding te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving.
 - g De Inschrijver mag de gegevens, die Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. Opdrachtgever zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van Opdrachtgever anders verlangen.
 - h De Inschrijving en alle correspondentie in verband met de Opdracht dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle direct betrokkenen bij de (uitvoering van de) Opdracht dienen de Nederlandse taal goed in woord en geschrift te beheersen.
 - i De Inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten en er mogen geen voorwaarden worden gesteld aan uw Inschrijving.
 - j Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet; over de Inschrijving kan niet worden onderhandeld.
 - k Opdrachtgever is van mening dat de activiteiten die Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Opdrachtgever keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.
 - l De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend; er geldt geen afnamegarantie.
 - m De Deelnemers en onderliggende organisatieonderdelen kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties.
 - n De Inschrijving dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt aangespannen, eindigt de gestanddoeningstermijn (indien deze later eindigt dan de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn) 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan.

- o Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de Overeenkomst, zoals opgenomen in Bijlage 7a: Modelovereenkomst van dit Beschrijvend document.
- p De rijksoverheid gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar waarbij wel rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- q Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- r Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

2.7.2 Voorwaarden m.b.t. TenderNed

- a. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen (ingescand en indien nodig rechtsgeldig ondertekend) via TenderNed dient te geschieden.
- b. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. U bent zelf verantwoordelijk voor:
 - de correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken;
 - dat de contactpersonen de berichten tijdig hebben gelezen en aan u hebben doorgegeven.
- c. Communicatie tussen partijen vindt enkel plaats via de "berichtenmodule" van TenderNed op het dashboard van de aanbesteding. Berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen.
- d. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in TenderNed beschikbaar zijn, ontvangt u via de berichtenbox van TenderNed een melding hiervan. Via Instellingen, Persoonlijke instelling en dan Notificaties kunt u deze meldingen ook laten doorsturen naar uw e-mailadres. U bent er zelf verantwoordelijk voor deze instellingen worden aangepast en dat de e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). TenderNed en/of de Aanbestedende dienst zijn/is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw e-mailbeveiliging of de instellingen niet worden gewijzigd. U bent zelf verantwoordelijk voor het lezen van de berichtenbox.
- e. De sluitingstijd voor indienen van aanbiedingen, die worden getoond in TenderNed zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
- f. Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in TenderNed door een bericht te sturen naar de contactpersoon van deze aanbesteding via de "berichtenmodule van TenderNed, eventueel voorzien van een reden.
- g. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt als ondernemer wordt toegelicht op TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed.

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-836 33 76 of kijk voor andere opties op: Contact | TenderNed

2.7.3 Verzenden Inschrijving

- a. De inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals gesteld in paragraaf 2.4. Uw Inschrijving dient uiterlijk op genoemde dag en vóór deze tijd volledig te zijn ingediend. U dient er rekening mee te houden dat de snelheid waarmee uw inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren, onder meer in de internetverbinding, die niet in uw macht liggen. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van uw inschrijving.
- b. Het risico van te late verzending ligt bij Inschrijver.
- c. De uploadtijden van tot de Inschrijving behorende documenten zijn mede afhankelijk van factoren buiten TenderNed en kunnen niet worden gegarandeerd.
- d. Het is mogelijk en raadzaam om documenten van uw Inschrijving, die al gereed zijn, tussentijds te verzenden. Als u deze naderhand, maar vóór de sluiting van de termijn nog wilt aanpassen, kunt u dit doen door uw inschrijving in te trekken, aan te passen en opnieuw te versturen. NB Alleen de laatst verzonden versie is zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen. Het indienen van een tussentijds voorstel wordt bindend na het verstrijken van de inschrijvingstermijn.
- e. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is uw Inschrijving niet meer benaderbaar voor toevoegingen.

Een uitgebreide beschrijving van de wijze waarop de Inschrijving op TenderNed moet worden ingediend is opgenomen in het stappenplan 'Inschrijven op een openbare aanbesteding' van TenderNed. Dit stappenplan is te vinden op [Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#).

2.7.3 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen. Bepalingen inzake:

- belastingen: <https://www.belastingdienst.nl>;
- milieubescherming: ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en <http://www.rvo.nl>) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>), UWV (<https://www.uwv.nl/werkgevers/>) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

Inschrijvers dienen in Deel 1 van Bijlage 1: Inschrijfformulier te verklaren dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.7.4 Inschrijving door Russische entiteiten

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 ([link](#)).

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver dat daartoe in het Inschrijfformulier, bijlage 1, de benodigde informatie wordt verstrekt. Indien Inschrijver een Russische partij is dan wel Inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt

in de Overeenkomst dan wordt de Inschrijving van Inschrijver terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Inschrijver naar de inhoud van de circulaire. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/sanctieloket-rusland).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

Inschrijver dient in deel 1A van Bijlage 1: Inschrijfformulier te verklaren of bovengenoemde situatie op hem van toepassing is.

2.8 Opening ontvangen Inschrijvingen

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan de Aanbestedende dienst de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor de Aanbestedende dienst.

2.9 Beoordeling Inschrijvingen

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien hieruit blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de aan hem gestelde geschiktheidseisen of Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd heeft gehandeld met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst ter zijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijvingen die wel voor sluiting van de inschrijvingstermijn zijn ingediend, maar geen enkele documentatie bevatten, worden beschouwd als zijnde geen inschrijving.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en/of de Wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan wordt deze Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de

Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht beoordelingsteam met minimaal 3 personen werkzaam binnen Politie en OM met kennis van de toepassing van forensische radiologie binnen de strafrechtketen, waarbij voor technische specificaties waar nodig extern advies wordt ingewonnen.

De beoordeling vindt plaats in vijf van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen:

1. Controleren of de Inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op de Eisen;
5. Beoordelen van de Inschrijvingen op de Wensen.

Ad. 1 Controleren of de Inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document en in Bijlage 1: Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van het betreffende lid c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 4 opgenomen geschiktheidseisen, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) en daarmee tot uitsluiting van Inschrijver.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid van de Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van het UEA beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van dit Beschrijvend document. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijving ongeldig wordt verklaard en terzijde zal worden gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op de Eisen

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de Eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving ongeldig wordt verklaard en terzijde zal worden gelegd.

Ad. 5 Beoordelen van de Inschrijvingen op de Wensen

De Inschrijvingen die na toetsing op de Eisen overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van de gestelde Wensen en vermelde gunningscriteria van Bijlage 8: Beoordelingsmethodiek en gunningcriteria.

Opdrachtgever acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de 'economisch meest voordelige Inschrijving' heeft gedaan, conform de methodiek zoals beschreven in paragraaf 1.5 van Bijlage 8.

2.10 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via Tendered aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) die aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Indien Inschrijver binnen de gestelde termijn geen kort geding aanhangig maakt, vervalt het recht van Inschrijver om op te komen tegen de gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang dient de Inschrijver die een kort geding instelt de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding per post én via een bericht in Tendered. De Aanbestedende dienst wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.11 Verificatie UEA en eventuele overige geschiktheidseisen winnende Inschrijver

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing controleert de Aanbestedende dienst het gestelde in het UEA en de eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijvers, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver levert binnen 5 werkdagen na het verzoek de volgende officiële bewijsstukken aan:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)* (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving);
- een recente (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving) verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;

- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

*** Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via: <https://www.justis.nl/producten/>. Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen.

In voorkomend geval dient door Inschrijver op verzoek, voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een GVA verklaring te worden ingediend, alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

Een overzicht van de betreffende documenten die ten behoeve van de verificatie moeten worden ingediend is opgenomen in Deel 4 van Bijlage 1: Inschrijfformulier.

2.12 Gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien geen van de betrokken Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de verificatie van het UEA en de geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijvers te gunnen en met deze Inschrijvers een Overeenkomst aan te gaan.

3 Inschrijver

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op verschillende manieren een Inschrijving indienen:

- ☐ Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- ☐ Zelfstandig, met onderaanneming.
- ☐ Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming.
- ☐ Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als onderdeel van een samenwerkingsverband, of als Onderaannemer betrokken zijn bij een Inschrijving. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de UEA als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts 1 keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, Hoofdaannemer, Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen, lid van een samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

LET OP: U wordt verzocht om Bijlage 2: UEA alleen in Adobe Reader te openen (versie 11 of hoger). Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

3.3 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig, met of zonder gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving uitbrengen. Hiervoor dient Bijlage 2 UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en te worden ingediend.

3.4 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan een Inschrijving doen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver die een penvoerder aanwijst die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Door ieder lid van het samenwerkingsverband dient Bijlage 2 UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- ☐ Er dient één Inschrijfformulier (Bijlage 1: Inschrijfformulier), namens het gehele samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij ook te worden ingevuld met een beknopte uiteenzetting van de door de

individuele leden van het samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht.

- ❑ De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van Bijlage 1: Inschrijfformulier akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- ❑ Bijlage 1: Inschrijfformulier dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijver dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan mede ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.11 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.5 Onderaanneming waarop géén beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen *

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver Deel 3 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1 - Inschrijfformulier in te vullen, betreffende:

- ❑ Naam van Onderaannemer(s) die Inschrijver als Onderaannemer zal of voornemens is in te zetten;
- ❑ Een beknopte uiteenzetting van de door Hoofdaannemer en individuele Onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen Hoofdaannemer en (verschillende) Onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver in Deel 3 van het Inschrijfformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

** Zie het gestelde in paragraaf 3.6 ingeval er door Inschrijver een beroep wordt gedaan op een of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen.*

3.6 Beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan Inschrijver tevens een beroep doen op een derde om te voldoen aan de in hoofdstuk 4 opgenomen geschiktheidseisen.

Een Inschrijver kan zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n). Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt.

In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding, dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- ❑ Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- ❑ Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant

stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst.

Een Inschrijver kan zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. technische- en/of beroepsbekwaamheid beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van de derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.11 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

Deze onderaannemer(s), derde(n) en/of andere entiteiten dienen bij Inschrijving het UEA (Bijlage 2 UEA) volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit hoofdstuk zijn de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de Aanbestedende dienst, door alleen de winnende Inschrijvers dienen te worden ingediend (zie paragraaf 2.11).

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend is opgenomen in Deel 4 van Bijlage 1: Inschrijfformulier.

Zie voor de beoordeling van de Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.9.

4.2 Uitsluitingsgronden

In Bijlage 2 UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband of een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

In het UEA verklaart Inschrijver dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Inschrijver en indien van toepassing de leden van het samenwerkingsverband en de derden/onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dienen ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Indien er sprake is van een buiten Nederland gevestigde Inschrijver en/of (indien van toepassing) buiten Nederland gevestigde leden van het samenwerkingsverband en/of derden/onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dien(t)(en) deze ondernemer(s), bij de Inschrijving, een geldig uittreksel uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister in.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient dit aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 3: Geschiktheidseis met betrekking tot personele middelen

De ervaring van de in te zetten Deskundigen is van essentieel belang voor deze dienstverlening.

Met deze geschiktheidseis met betrekking tot personele middelen toetst aanbestedende dienst of Inschrijver over voldoende en gekwalificeerde Deskundigen beschikt voor de opdracht, om zo te kunnen garanderen dat zij in staat zijn om de opdracht uit te voeren. Hierbij wordt gekeken naar ervaring, competenties, en kennis van de in te zetten Deskundigen. De ervaring van de in te zetten Deskundigen hoeft niet te zijn opgedaan bij Inschrijver.

Inschrijver dient per Deskundige Bijlage 3a in te vullen. Het CV van de Deskundige dient **geanonimiseerd** achter dit document te worden toegevoegd.

Door middel van Bijlage 3a zal Aanbestedende dienst toetsen of de voorgestelde Deskundigen voldoen aan de eisen conform hoofdstuk 3 van Bijlage 5 Programma van Eisen. Conform Eis 3.9 dient Inschrijver minimaal 4 Deskundigen te overleggen.

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging

Inschrijver (en, indien van toepassing alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)) verklaart dat hij voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht, op het moment van Inschrijving over een geldig ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem (of gelijkwaardig) beschikt, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Indien Inschrijver (en, indien van toepassing alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)) niet beschikt over een geldig ISO 9001 certificaat, om redenen die niet aan Inschrijver te wijten zijn, maar dit wel in gang is gezet, verklaart hij dat hij op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat de winnende Inschrijver (en, indien van toepassing alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)) aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet, door het volgende in te dienen:

- kopie van het geldig certificaat, of;
- indien aan deze eis wordt voldaan door een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem: een door een geaccrediteerde instelling extern periodiek ge-audit normendocument of kopie van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit.

Geschiktheidseis 5: Scanlocaties

Om een zo breed mogelijke range binnen Nederland te bereiken ten aanzien van de scanlocaties, zijn per Perceel onderstaande scanlocaties en afstanden bepaald.

De verdeling is als volgt:

Perceel 1: Inschrijver dient minimaal 4 scanlocaties aan te bieden en er mogen maximaal 6 scanlocaties aangeboden worden.

Er dient een minimale afstand van 35 km tussen de scanlocaties te zitten.

Hierbij geldt:

- Minimaal 2 en maximaal 3 scanlocaties in de Politieregio's 1, 8 of 10, waarbij er per politieregio maximaal 1 scanlocatie mag zijn
- Minimaal 1 en maximaal 3 scanlocatie(s) in Politieregio 2, 3, 4, 5, 6, 7 of 9

Perceel 2: Inschrijver dient minimaal 2 scanlocaties aan te bieden en er mogen maximaal 4 scanlocaties aangeboden worden.

Er dient een minimale afstand van 35 km tussen de scanlocaties te zitten.

Hierbij geldt:

- Minimaal 1 en maximaal 2 scanlocatie(s) in Politieregio 2, 3 of 9
- Minimaal 1 en maximaal 2 scanlocatie(s) in Politieregio 4, 5, 6 of 7

De Politieregio's zijn terug te vinden in bijlage 10.

Inschrijver dient bij Inschrijving Bijlage 3b-1 (Perceel 1) / 3b-2 (Perceel 2) Specificatie scanlocaties in te dienen.

Bijlagen

Bijlage 1: Inschrijfformulier

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3a: Geschiktheidseis 3 met betrekking tot personele middelen

Bijlage 3b-1: Geschiktheidseis 5 Scanlocaties Perceel 1

Bijlage 3b-2: Geschiktheidseis 5 Scanlocaties Perceel 2

Bijlage 4: Vragenformulier Prebidfase

Bijlage 5: Programma van Eisen

Bijlage 6a: Prijsopgavetabel Perceel 1

Bijlage 6b: Prijsopgavetabel Perceel 2

Bijlage 7a: Modelovereenkomst

Bijlage 7b: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 8: Beoordelingsmethodiek en gunningscriteria

Bijlage 9: ARVODI-2025

Bijlage 10: Verdeling van de Politieregio's

Bijlage 11: Nota van Inlichtingen 1