



Nota van Inlichtingen

Gemeente Almelo en Oldenzaal

ten behoeve van de Europese Openbare Aanbesteding

“Ontvangst en verwerking van HRA, GHA en GFT”

Datum: 09-04-2026

Deze nota van inlichtingen is opgesteld naar aanleiding van vragen, gesteld door verschillende aanvragers. Enkele vragen zijn mogelijk meerdere malen gesteld en deze zijn dan ook meerdere malen opgenomen in deze nota om kenbaar te maken dat deze vragen op dezelfde wijze zijn geïnterpreteerd.

Tussentijdse Nota van inlichtingen "Ontvangst en verwerking van HRA, GHA en GFT" van gemeente Almelo en Oldenzaal

Vraag	Hoofdstuk/ Bijlage	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord
1				<p>Wij willen u vriendelijk vragen de planning aan te passen. De tijd voor Nvl 1 is erg lang. Ervaring leert dat vaak pas bij de 2e Nvl echt alle relevante zaken bekend worden. In verband met de omvang van de opdracht en daarmee het bijbehorende interne besluitvormingsproces hebben wij meer tijd nodig voor interne afstemming en daarmee een zorgvuldige afronding van onze inschrijving. Tussen de publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen en de huidige inschrijfdatum resteert slechts een beperkte termijn. Zou u vooraan in de planning (tussen publicatie en Nvl 1) een week (of twee) willen inkorten en deze week tussen Nvl 2 en deadline indienen inschrijfdocument toe willen voegen? Dit stelt ons in staat een kwalitatief goede en volledig afgestemde inschrijving te waarborgen. Zo maakt dit voor de hele doorlooptijd niet uit. Wij begrijpen dat het naar achteren schuiven van de inschrijfdatum i.v.m. de vakanties niet wenselijk is.</p>	<p>Het uitgangspunt van deze aanbesteding is dat inschrijvers alle inhoudelijke vragen in de eerste Nota van Inlichtingen stellen. Conform hetgeen is opgenomen in paragraaf III.C van de aanbestedingsleidraad is een eventuele tweede Nota van Inlichtingen uitsluitend bedoeld voor nadere verduidelijking van eerder gestelde en beantwoorde vragen, en nadrukkelijk niet voor het introduceren van nieuwe inhoudelijke vraagstellingen. Van inschrijvers mag derhalve worden verwacht dat zij hun interne analyse en afstemming zodanig organiseren dat relevante vragen tijdig en volledig in de eerste vragenronde worden ingebracht. Bij het bepalen van de planning is expliciet rekening gehouden met de aard en omvang van de opdracht, alsmede met de complexiteit van de werkzaamheden. Op basis daarvan is een planning vastgesteld die inschrijvers voldoende gelegenheid biedt om de aanbestedingsstukken te bestuderen, vragen te stellen en een zorgvuldige en weloverwogen inschrijving voor te bereiden. De gehanteerde termijnen passen ruimschoots binnen de wettelijke kaders die gelden voor een Europese openbare procedure. Het verschuiven van termijnen binnen de planning acht de aanbestedende dienst, mede gelet op procedurele zorgvuldigheid en de voortgang van het aanbestedingstraject, op dit moment niet wenselijk. De huidige planning blijft derhalve ongewijzigd van kracht.</p> <p>Toelichting Deze Nota van Inlichtingen betreft een tussentijdse (extra) Nota van Inlichtingen en dient niet te worden aangemerkt als de 1e Nota van Inlichtingen zoals opgenomen in de planning van de aanbestedingsprocedure. Met deze tussentijdse Nota van Inlichtingen worden geen wijzigingen aangebracht in de aanbestedingsdocumenten, de planning of de termijnen. De gepubliceerde aanbestedingsdocumenten en planning blijven onverkort van kracht.</p>
2					<p>Mededeling van de aanbestedende dienst: Bij inschrijvingen op aanbestedingen ziet de opdrachtgever regelmatig onnodige fouten die leiden tot ongeldige inschrijvingen. Door inschrijvers veel gemaakte fouten zijn (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet of niet rechtsgeldig ondertekend (maak gebruik van de volmacht uit de aanbestedingsleidraad indien rechtsgeldige ondertekening vlak voor inschrijving lastig te realiseren is) • Referenties van onderaannemers in de inschrijving terwijl er geen beroep op de draagkracht van de onderaannemer wordt gedaan in de UEA op onderdeel IIC • Onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan (IIC in de UEA) en waarvan vervolgens geen UEA van de onderaannemer wordt bijgevoegd (let op de rechtsgeldige ondertekening door de onderaannemer) • Niet de juiste versie van prijsinvulformulieren en/of kwalitatieve gunningscriteria bijgevoegd • Aanpassingen door inschrijver van standaard formulieren • Onjuist ingevulde waarden op kwalitatieve gunningscriteria die niet kunnen worden onderbouwd (of niet voldoen aan de minimale/maximale eisen) • Referentie projecten die buiten de gestelde referentieperiode zijn uitgevoerd (oftewel te oud en daardoor niet geldig) • Referentie projecten die de gestelde kerncompetentie niet, of niet volledig afdekken • Ongeldige certificaten (geldigheidsduur bijvoorbeeld reeds verlopen) inzake ISO 9001, ISO 14001, VCA * of VCA** en Erkend Duurzaam bijgevoegd • Ontbrekende documenten in de inschrijving. Zie hiervoor de checklist op in bijlage A van de aanbestedingsleidraad