

Concept Raamovereenkomst

Jobcoaching

gemeenschappelijke regeling
IJsselgemeenten

en

[...naam opdrachtnemer]

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	DEFINITIES	3
ARTIKEL 2	VOORWERP EN DOEL VAN DE RAAMOVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3	VERBOD ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN OPDRACHTNEMER	4
ARTIKEL 4	ONDERZOEK- EN INFORMATIEVERPLICHTING	4
ARTIKEL 5	INWERKINGTREDING, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
ARTIKEL 6	NADERE GUNNING	5
ARTIKEL 7	CONTACTPERSONEN EN BEREIKBAARHEID	6
ARTIKEL 8	PERSOONSGEGEVENS	6
ARTIKEL 9	PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER	6
ARTIKEL 10	OPLEVERING	7
ARTIKEL 11	GOEDKEURING/ACCEPTATIE	7
ARTIKEL 12	SOCIAL RETURN	7
ARTIKEL 13	VERGOEDINGEN	7
ARTIKEL 14	FACTURATIE EN BETALING	8
ARTIKEL 15	WIJZIGINGEN IN DE RAAMOVEREENKOMST	8
ARTIKEL 16	AANSPRAKELIJKHEID	8
ARTIKEL 17	VERZEKERING	9
ARTIKEL 18	ONTBINDING	9
ARTIKEL 19	GESCHILLEN	9

Partijen,

De Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten, hierna te noemen “Opdrachtgever”, gevestigd te Rivierweg 111, 2903 AR, Capelle aan den IJssel, te dezen, krachtens het besluit van het bestuur van [...datum], rechtsgeldig vertegenwoordigd door het hoofd van de afdeling [...naam afdeling], [...de heer/mevrouw] [...voorletters + naam]

en

[...naam opdrachtnemer], hierna te noemen “Opdrachtnemer”, statutair gevestigd te [...adres], ingeschreven in het handelsregister onder KVK-nummer [...nummer KVK], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...functie], [...naam vertegenwoordiger]

overwegende dat:

- Opdrachtgever voor jobcoaching 1 Raamovereenkomst met 1 Opdrachtnemer wenst te sluiten;
- Opdrachtgever voor de verwerving ervan de Opdracht via een open house procedure in de markt heeft gezet;
- Opdrachtnemer in het kader van de open houseprocedure tijdig een geldige en passende inschrijving voor de Opdracht heeft ingediend;
- Opdrachtgever op grond hiervan de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund, zodat onderhavige Overeenkomst wordt gesloten;
- in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot het verrichten van Jobcoaching die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst **Partijen komen als volgt overeen:**

Artikel 1 Definities

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

- a. **inkoopdocument:** de Offerteaanvraag, i.c. het aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde document (incl. bijlagen) waarin Opdrachtgever onder meer de Prestatie, het beoogde gebruik daarvan en de open houseprocedure heeft beschreven en toegelicht.
- b. **inkoopstukken:** alle documenten in de open house procedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
- c. **Fatale termijn:** een nadrukkelijk als zodanig door Partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de Partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld terstond, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
- d. **Gebrek:** iedere (ver)storing en/of ander mankement als gevolg waarvan de Prestatie niet geschikt is voor het Overeengekomen gebruik.
- e. **Nadere opdracht:** [...de Nadere opdrachten onder deze Raamovereenkomst worden middels een bestelsysteem of mail afgeroepen.
- f. **Overeengekomen gebruik:** het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Raamovereenkomst op grond van het Inkoopdocument en/of op basis van de in **artikel 4** bedoelde informatie, voor Opdrachtnemer kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Raamovereenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.

- g. **Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken:**
De schriftelijke overeenkomst tussen IJsselgemeenten (verwerkingsverantwoordelijke) en opdrachtnemer (verwerkingsverantwoordelijke) wanneer tussen IJsselgemeenten en een opdrachtnemer persoonsgegevens worden uitgewisseld en beide zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
2. De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2 Voorwerp en doel van de Raamovereenkomst

1. Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 13 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals meer in detail beschreven in het Inkoopdocument, die in hoofdlijnen bestaat uit jobcoaching.
- Eén en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst:
- deze Raamovereenkomst;
 - Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken van [... datum] (bijlage E);
 - nota van inlichtingen van [...datum];
 - Inkoopdocument OH/2026.007
 - de Inkoopvoorwaarden 2023;
 - de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte inschrijving van [...datum], met kenmerk [...kenmerk];
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het tweede lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het tweede lid de rangorde aan.
4. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten en nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot Opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde jobcoaching, tenzij in een Nadere opdracht of nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3 Verbod algemene en bijzondere voorwaarden Opdrachtnemer

De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 Onderzoek- en informatieverplichting

1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
- de doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat;
 - de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Raamovereenkomst.

2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het voorgaande lid heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
3. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in het eerste lid, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Artikel 5 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst treedt in werking op [...datum ondertekening overeenkomst/ingangsdatum].
2. De Raamovereenkomst loopt tot 31-05-2030. Ongeacht de looptijd van deze Raamovereenkomst eindigt deze van rechtswege als de maximale omvang van jobcoaching onder de open house procedure, 6.200.000,- excl. Btw, is bereikt.
3. De Raamovereenkomst wordt na het einde van de in het tweede lid van dit artikel vermelde periode onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal 6 maal met een termijn van 1 jaar verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de in lid 2 aangegeven looptijd dan wel voor het verstrijken van de in onderhavig lid genoemde termijn de Raamovereenkomst opzegt. De opzegging geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Raamovereenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de Raamovereenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
5. Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst opzeggen wanneer er meer dan 1 jaar geen opdrachten verstrekt zijn onder deze Raamovereenkomst;
6. Opdrachtgever is bij opzegging van de Raamovereenkomst als gevolg van de gevallen als genoemd in de leden 3, 4 en 5 nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
7. In geval van maximale verlenging eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege 31-05-2036
8. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere opdracht of nadere overeenkomst onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere opdrachten en nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
9. De duur van de Nadere opdrachten en/of nadere overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt per Opdracht vastgelegd.

Artikel 6 Nadere gunning

1. Opdrachtnemer is verplicht om binnen 5 Werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een intakegesprek inplannen.
2. [...overige bepalingen omtrent Nadere gunning].

Artikel 7 Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - a. namens de Opdrachtgever: [...naam contactpersoon] bereikbaar via e-mail ([...adres]@cappelleaandenijssel.nl) en telefoon [...telefoonnummer];
 - b. namens de Opdrachtnemer: [...naam contactpersoon] bereikbaar via e-mail [...e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer];
4. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is voor Opdrachtgever op Werkdagen bereikbaar tussen 08.30 uur en 17.00 uur.

Artikel 8 Persoonsgegevens

1. Partijen worden, ten aanzien van de uitvoering van de taken van de Opdracht, beide gezien als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen sluiten daarom een Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke af conform bijlage E, waarin Partijen afspraken vastleggen over de omgang met persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer verbindt zich alle voor Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens waaronder kopieën en bewerkingen daarvan, alsmede alle gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd, op een door Opdrachtgever nader te bepalen wijze over te dragen aan Opdrachtgever en/of een opvolgende opdrachtnemer binnen 1 maand na het moment van beëindigen van deze Overeenkomst of per een eerder moment wanneer Opdrachtgever daar uitdrukkelijk om verzoekt. De overdracht vindt op zodanige wijze plaats dat de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Opdrachtnemer wordt belemmerd. Aan de overdracht zijn noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer kosten verbonden. Opdrachtnemer is gehouden alle na overdracht achtergebleven kopieën te vernietigen.
3. Indien Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat er geen overdracht van de gegevens zal plaats hebben en/of gegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt zullen zij door Opdrachtnemer worden vernietigd.
4. Als vernietiging zoals bedoeld in het vorige lid moet plaatsvinden dan zal Opdrachtnemer twee maanden voor de datum van vernietiging een signaal geven aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan alsdan om haar moverende redenen besluiten dat een langere bewaartermijn noodzakelijk is.
5. Van de overdracht en/of vernietiging wordt door Opdrachtnemer een verslag gemaakt. Opdrachtgever kan van de vernietiging een bewijs verlangen. De kosten van overdracht en/of vernietiging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 9 Personeel van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat er voor in dat al het Personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantore en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever:

- a. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij het informatiecentrum van de afdeling Dienstverlening van de gemeente Capelle aan den IJssel afgeeft;
 - b. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - c. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - e. zich bij het verrichten van de werkzaamheden correct kleedt;
 - f. de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
 - g. discreet om gaat met vertrouwelijke informatie;
 - h. respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers van Opdrachtgever;
 - i. zicht bedient van de Nederlandse taal met een passend vocabulaire;
 - j. beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
 - k. servicegericht en klantvriendelijk is.
3. Bij het niet nakomen van het in dit artikel gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

Artikel 10 oplevering

Opdrachtnemer draagt zorg voor oplevering van de Diensten op onderstaande aangegeven wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

- Zie programma van eisen en inkoopdocument voor termijnen en wijze van oplevering

Artikel 11 Goedkeuring/acceptatie

1. In aanvulling op artikel 27 van de Inkoopvoorwaarden bedraagt de periode voor goedkeuring 20 Werkdagen na oplevering.
2. Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag in van €500,- op de Vergoeding totdat de gebreken zijn hersteld.

Artikel 12 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 5% van de opdrachtwaarde, exclusief btw, in te zetten ten behoeve van social return en de gevraagde gegevens aan te leveren in het registratiesysteem. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de prognose van de opdrachtwaarde uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". Er wordt gewerkt met een prognose die elke twaalf maanden bijgesteld wordt. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten afwijkt, beweegt de omvang van de social return verplichting in hoogte of laagte mee.
2. De social return-verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van een van de, in volgorde van voorkeur, volgende mogelijkheden: (1) werken, (2) leren, (3) sociaal inkopen, (4) maatschappelijke activiteiten, (5) sociaal investeren, (6) open sociale impact-invulling en/of (7) aanschaf Capelse Duiten.
3. De social return verplichting dient binnen de looptijd van deze Raamovereenkomst te worden uitgevoerd.
4. Opdrachtnemer verbeurt aan IJsselgemeenten een onmiddellijk opeisbare boete van 125% van het openstaande bedrag indien Opdrachtnemer de social return verplichting of het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

Artikel 13 Vergoedingen

1. Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Onderwerp	Prijs exclusief BTW
De Vergoeding voor de uitvoering van de jobcoaching bedraagt:	€101.44 per uur

2. De Vergoeding is vast tot einde van de looptijd van de Raamovereenkomst zoals bepaald in artikel 5 lid 2.
3. De Vergoeding wordt eenmaal per jaar regionaal opnieuw geïndexeerd

4. Indien de Prestatie als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer niet op de overeengekomen datum is op- c.q. Afgeleverd, wordt een bedrag van € 50,- gekort op de Vergoeding voor elke dag dat de vertraging in de op- c.q. Aflevering voortduurt, tot een maximum van € 500,-
5. Indien de Prestatie door Opdrachtgever wordt afgekeurd, wordt een bedrag van € 50,- gekort op de Vergoeding voor elke dag dat herstel van de geconstateerde Gebreken uitblijft, tot een maximum van € 500,-.
6. Onvoorzien nieuwe heffingen van overheidswege opgelegd, komen voor zover deze door Opdrachtgever dienen te worden voldaan, voor rekening van Opdrachtgever.
7. Indien Opdrachtnemer enige van de in de overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke neergelegde verplichting niet of niet tijdig nakomt en de Autoriteit Persoonsgegevens Opdrachtgever dientengevolge een bestuurlijke boete oplegt, acht Opdrachtgever Opdrachtnemer verantwoordelijk en zal Opdrachtgever een contractuele boete ter hoogte van hetzelfde bedrag opleggen aan Opdrachtnemer. Deze boete is zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar. Oplegging van deze boete laat alle andere rechten of vorderingen van Opdrachtgever inclusief o.a. het recht op nakoming, schadevergoeding onverlet.
8. Als zonder akkoord meer uren gefactureerd worden dan is afgesproken, worden deze meer uren niet betaald.

Artikel 14 Facturatie en betaling

1. De door Opdrachtgever verschuldigde Vergoeding voor de in de Overeenkomst overeengekomen Prestatie wordt als volgt betaald;
 - 50% bij start traject
 - 50% bij afronding traject(eindfactuur)
2. Hiertoe dient Opdrachtnemer bij Opdrachtgever een e-factuur in.
3. Als e-facturatie door Opdrachtnemer niet mogelijk is, dan is het versturen van een pdf-factuur per e-mail mogelijk via: facturen@ijsselfgemeenten.nl.
4. De factuur dient alle wettelijk verplichte gegevens te bevatten. De factuur dient niet meerdere keren of op verschillende wijze verstuurd te worden.
5. De factuur moet een duidelijke opdrachtbenaming en, indien van toepassing, het ordernummer vermelden. Tevens dient de factuur een duidelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden, conform het gestelde in het programma van eisen, te bevatten.
6. Eindfacturen worden pas uitbetaald als er een coachingsplan met urenverantwoording is ontvangen.

Artikel 15 Wijzigingen in de Raamovereenkomst

1. De ingangsdatum van de wijzigingen zoals bedoeld in artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden, zal in onderling overleg worden bepaald, nadat Partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als Partijen gezamenlijk overeenkomen zijn.
2. Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag verwachten, zullen Partijen in overleg treden over de aanpassing van de Raamovereenkomst.
3. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van, deze Raamovereenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Raamovereenkomst.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. In aanvulling op artikel 15 van de Inkoopvoorwaarden zijn de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet-nakoming en/of overtreding door de Partij die in gebreke blijft, voor rekening van die Partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 17 Verzekering

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 16.1. van de Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van wettelijke aansprakelijkheid.
2. De minimale dekking van de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid dient € 1.250.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn.

Artikel 18 Ontbinding

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 30.1. van de Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
 - a. hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Aanbestedingswet 2012 de Raamovereenkomst zal vernietigen;
 - b. blijkt dat opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het indienen van valse verklaringen;
 - c. de opdracht ingrijpend is gewijzigd waardoor een nieuwe aanbestedingsprocedure is vereist;
 - d. opdrachtnemer, op het moment van gunning van de opdracht, in een van de situaties met betrekking tot verplichte uitsluiting verkeerd en derhalve uitgesloten had moeten worden;
 - e. de opdracht niet aan de opdrachtnemer had mogen worden gegund wegens een ernstige inbreuk op de plichten uit de Verdragen en/of Europese richtlijnen, welke inbreuk door het Hof van Justitie van de Europese Unie als zodanig is aangemerkt in een artikel 258 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie procedure;
 - f. Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob advies als omschreven in de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, daartoe aanleiding geeft.

Artikel 19 Geschillen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Verschillen van mening tussen Partijen ter zake van de uitleg en uitvoering van de Overeenkomst worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost.
3. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Het geschil kan uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in de Rechtbank Rotterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Capelle aan den IJssel op [...datum].

Opdrachtnemer,
[...naam bedrijf]

Opdrachtgever,
IJsselgemeenten,

[...naam ondertekenaar]

[...naam ondertekenaar]