

Bijlage 3. Uitvraag Hulp bij de huishouding

1. UITVRAAG HULP BIJ DE HUISHOUDING

1.1 Aanleiding

In de afgelopen 5 jaar is door zorgaanbieders, de gemeente Peel en Maas en 10 kernen succesvol samengewerkt om de pilot hulp bij de huishouding (HBH) te doen slagen en op die manier deze vorm van dienstverlener sneller en laagdrempelig aan te kunnen bieden. Hiertoe werken de gezamenlijke kernen samen, zijn per kern dorpsondersteuners ingezet en vindt een gezamenlijke administratieve afhandeling plaats door stichting Kernkracht. Vanaf 01-01-2022 is de pilot HBH voor maximaal 1 jaar verlengd, gezien de door partijen gevraagde extra benodigde tijd om kwalitatief een goede doorstart te kunnen maken naar een Dorpsvoorziening HbH.

Medio 2021 is door de raad het besluit genomen om de hulp bij de huishouding als dorpsvoorziening voort te zetten. Hierdoor komt de regie voor het maken van afspraken met aanbieders in de kernen te liggen. Op dit moment maken ca. 1315 cliënten met een grote mate van tevredenheid wekelijks gebruik van de dienstverlening. In de toekomst is een groei voorzien van het aantal cliënten.

In afwijking van de regulier dienstverlening HBH conform de WMO, die via de regionale aanbesteding van de gemeente Peel en Maas is doorlopen, zal in deze uitvraag rekening worden gehouden met een drietal nieuwe/afwijkende aspecten te weten:

- **dienstverlening vindt plaats buitenliggend aan de WMO**
- **de inzet per kern van een dorpsondersteuner**
- **de Zorgcoöperatie Peel en Maas U.A. fungeert als opdrachtgever namens de aangesloten kernen.**

De kernen zijn nadrukkelijk op zoek naar (zorg)aanbieders die partner boven sec leverancier voor de kern willen zijn. Aanbieders die naast het leveren van genoemde dienstverlening een bijdrage in de vorm van meedenken kunnen en willen leveren aan het ontwikkelen van welzijn en zorg in de betreffende kern.

1.2 Vragers en opdrachtgever

Namens de binnen de huidige Stichting Kernkracht samenwerkende kernen fungeert in de huidige situatie de Raad van belanghebbende als uitvragers. **Opdrachtgever richting dienstverleners zal de Zorgcoöperatie Peel en Maas U.A. zijn,** welke bij inwerking treden van de overeenkomst tussen partijen de huidige werkzaamheden en taken van Stichting Kernkracht per 01-01-2023 zal overnemen.

1.3 Financiële dekking

Voor de financiële verplichtingen die worden aangegaan staat de Gemeente Peel en Maas garant op basis van de "Uitvoeringsovereenkomst Zorgcoöperatie Hulp bij de Huishouding" welke tot en met 31 december 2025 met de Zorgcoöperatie is aangegaan, dit middels een jaarlijkse bijbehorende beschikkingen per kern.

Vrijwaring BTW risico:

Zorgaanbieders worden gevrijwaard van BTW risico in het geval in een later stadium blijkt dat BTW van toepassing is. Een mogelijke nabetaling van BTW (waar wij vooralsnog niet van uitgaan) is budgettair afgedekt bij de Gemeente Peel en Maas en derhalve ook bij de Zorgcoöperatie Peel en Maas U.A.

1.4 Uitvraag en contractering

Opdrachtgever is voornemens om met meerdere aanbieders een meerjarige overeenkomst met een looptijd tot en met 31 december 2025, met de mogelijkheid tot verlengen, af te sluiten voor het leveren van de dienstverlening Hulp bij de huishouding. E.e.a. is nader omschreven in programma van eisen en/of overeenkomst. De dienstverlening zal worden uitgevoerd in meerdere kernen dan wel specifiek gericht op één kern zijn.

1.5 Omvang doelgroep

De doelgroep die in aanmerking kan komen voor de dienstverlening hulp bij de huishouding bedraagt bij aanvang ca. 1315 cliënten, te verdelen over 10 kernen zijnde: Panningen, Helden, Egchel, Meijel, Kessel, Kessel-Eik, Grashoek, Beringe, Koningslust en Maasbree.

Er mag rekening mee worden gehouden dat de kern Baarlo op enig moment wenst toe te treden tot de Zorgcoöperatie en gebruik wenst te maken van de dienstverlening. De volgende beoordeling qua aantallen en mogelijke groei is van toepassing voor de gezamenlijke 10 deelnemende kernen binnen Peel en Maas.

Doelgroep	2021	2022	2023	2024	2025
regulier	1100	1155	1213	1273	1337
uitgebreid	85	89	94	98	103
totalen	1185	1244	1306	1372	1440

Het betreft in belangrijke mate dienstverlening aan cliënten tot maximaal 3 uur dienstverlening (regulier). Daarnaast is er sprake van een groep met een uitgebreidere behoefte in uren (voormalige maatwerk groep). Medio 2021 zag deze groep van 85 cliënten er als volgt uit:

Aantal cliënten	3 - 4 u pw	4 - 5 u pw	5 - 6 u pw	6 - 7 u pw	7 - 8 u pw	8 - 9 u pw	9 - 10 u pw	> 10 u pw	
	53	20	8	2	0	0	1	1	85
	62%	24%	9%	2%	0%	0%	1%	1%	

1.6 Inzet Dorpsondersteuner

Iedere kern zal als centrale schakel voor de Hulp bij de huishouding gebruik maken van een of meerdere Dorpsondersteuner(s) die verantwoordelijk is/zijn voor:

- Eerste opvang mogelijke cliënten en klantcontact;
- Beoordeling van de vraag, vroeg signalering en herbeoordeling;
- Bepalen van de ureninzet en looptijd;
- Doorverwijzing naar één van de deelnemende aanbieders;
- Bewaken en borging van kwaliteit van de uitvoering;
- Deelname aan en uitbouw van lokaal sociaal netwerk
- Eerste aanspreekpunt in de kern voor cliënten, huishoudelijke hulpen en aanbieders

De Dorpsondersteuner fungeert hierbij als een belangrijke vooruitgeschoven post ten einde de dienstverlening snel en adequaat te kunnen ontsluiten voor cliënten. Hiermee is hij/zij een belangrijke samenwerkingspartner voor de aanbieder.

Uitgangspunt voor de inzet van Hulp bij de huishouding is het langer thuis kunnen blijven wonen in een schoon en leefbaar huis en beoordeeld op basis van:

- Wat kan de cliënt t.a.v. huishouden nog zelf
- Waar kan de omgeving van de cliënt in voorzien

- Wat moet daarop extra aangevuld worden vanuit inzet hulp bij de huishouding

1.7 Ontwikkeling naar dorpsvoorziening

De aanbieder is bereid om middels een goede samenwerking met de Zorgcoöperatie een bijdrage te gaan leveren waar mogelijk, op de ontwikkeling naar een dorpsvoorziening zoals deze is ingezet binnen de gemeente Peel en Maas en waarbinnen de dienstverlening HBH buitenliggend aan de WMO gestalte moet gaan krijgen.

Aanbieders worden uitgenodigd om een actieve bijdrage te leveren aan het verder ontwikkelen van gezamenlijke dienstverlening vanuit de leefwereld die past bij de (toekomstige) vraag, ontwikkelingen, stand van zaken per kern en schaarser wordende middelen (o.a. beschikbaarheid van professionals).

2. PROGRAMMA VAN EISEN DIENSTVERLENING HULP BIJ DE HUISHOUDING

2.1 Doelgroep

Deze uitvraag richt zich op de levering van de dienstverlening Hulp bij de huishouding buitenliggend aan de WMO, uit te leveren in voorsnog 10 van de 11 aangesloten kernen binnen Peel en Maas. Hulp bij de huishouding wordt, op beoordeling van de dorpsondersteuner, het meest ingezet bij de cliënt met ouderdom gerelateerde klachten maar kan ook bij cliënten met andere beperkingen en die niet of onvoldoende kunnen terug vallen op hun eigen netwerk. Dit kan in combinatie met andere dienstverlening worden ingezet. Hulp bij de huishouding zal als dorpsvoorziening vaak als eerste product ingezet gaan worden als ondersteuning achter de voordeur.

2.2 Kernen

De dienstverlening dient uitgevoerd te worden in de kernen: Kessel en Kessel-Eik, Panningen, Helden, Egchel, Koningslust, Beringe, Grashoek, Meijel en Maasbree.

2.3 Doel van de dienstverlening

De dienstverlening heeft als doel:

Primair/regulier:

- Schoon en leefbaar huis
- Schone was

Aanvullend:

- (Anders) Aanleren van huishoudelijke taken
- Het signaleren van veranderingen die invloed hebben op de zelfredzaamheid en hier vervolgens actie op ondernemen passend bij de verandering.
Een terugkoppeling/afstemming hierover dient ter alle tijden plaats te vinden richting Dorpsondersteuning.

2.4 Activiteiten

Schoon en leefbaar huis en was verzorging betekent het overnemen van huishoudelijke taken die de cliënt zelf of het netwerk niet meer kan uitvoeren. Het gaat hierbij om:

- Zware huishoudelijke taken (stofzuigen, natte cel schoonmaken, bed verschonen, dweilen)
- Lichte huishoudelijke taken (opruimen, afstoffen)
- Was verzorging (wassen, drogen en strijken)

Hiernaast kan de aanbieder aanvullend de cliënt (nieuwe) vaardigheden aanleren om (een gedeelte van) de huishoudelijke taken zelfstandig te kunnen uitvoeren en hierdoor meer zelfredzaam te zijn.

Het gaan dan om:

- Aanleren van vaardigheden huishoudelijke taken
- Leren omgaan met beperkingen in het licht van huishoudelijke taken
- Bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid
- Bieden van structuur

2.5 Specifieke eisen

Voor deze dienstverlening gelden de volgende specifieke eisen:

1. De aanbieder zet voor Hulp bij de huishouding uitsluitend medewerkers in die zijn opgeleid en getraind conform de functiebeschrijving, passend bij de CAO VVT loonschaal. Inschaling en beloning zal tenminste plaatsvinden conform de HV loonschaal CAO-VVT.
2. De aanbieder zet aanvullend aan de onder 1. benoemde competenties, medewerkers in:
 - welke de Nederlandse taal voldoende beheersen in woord en geschrift
 - die de normen, waarden, godsdienstige gezindheid, levensovertuiging of culturele achtergrond van cliënten respecteert
3. De medewerkers zijn geschoold in omgang met de doelgroep en het signaleren van veranderingen die invloed hebben op de zelfredzaamheid.
4. De aanbieder neemt de verantwoordelijkheid van de cliënt niet over, maar ondersteunt en activeert de cliënt om het resultaat te behalen. De activiteiten die door de cliënt zelf kunnen worden uitgevoerd, behoren tot de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt. De cliënt voert dan een deel van het huishouden zelf uit en voor het andere deel wordt ondersteuning geboden.
5. De aanbieder werkt samen met de bij de cliënt betrokken professionals, voorliggend veld/sociale basis (w.o. Dorpsondersteuner) en het sociaal netwerk rondom de cliënt met als gezamenlijk doel om eerder te signaleren, signalen op te pakken en een passende aanpak te (kunnen) realiseren.

2.6 KPI's en meting

Op deze dienstverlening zijn de volgende KPI's van toepassing:

- Bij minimaal 95% van de cliënten wordt het doel (zie 2.3) behaald.
- Bij 100% van zijn cliënten heeft de professional van de aanbieder contact met andere bij de cliënt betrokken professionals (inclusief signalerende functie), maar daarnaast ook met het netwerk van de cliënt zelf indien noodzakelijk, doch in dat geval altijd in afstemming met Dorpsondersteuner.
- Minimaal 90% geeft een score van 8 of hoger over de ondersteuning van de aanbieder (cliënttevredenheid)
- Er ontstaat zichtbare samenwerking met de kernen en de Zorgcoöperatie om te komen tot effectievere en efficiëntere ondersteuning en mogelijke nieuwe vormen van dienstverlening.

Aanbieder overlegt, op basis van de hierover gemaakte specifieke kwaliteit werkafspraken in de overeenkomst, de KPI resultaten aan opdrachtgever.

2.7 Ontwikkeldoel

Deze dienstverlening en een goede samenwerking met de aanbieder, maakt onderdeel uit van het ontwikkeldoel dat behoort bij de ontwikkeling van de dorpsvoorziening. Binnen de contractperiode en in co-creatie met de aanbieder, gemeente, eventuele andere financiers en andere aanbieders, willen wij verkennen wat de mogelijkheden zijn om in de kernen de doorontwikkeling naar een (volwaardige) dorpsvoorziening en andere vormen van ondersteuning te realiseren.

Hoe willen wij dit gaan we dit organiseren?

De Zorgcoöperatie zal waar mogelijk de gewenste initiatiefnemer zijn, doch dit kunnen zij niet alleen. Initiatieven vanuit de aanbieder en co-creators zijn hierbij nadrukkelijk gewenst.

2.8 Uren en tariefopbouw

Opdrachtgever verzoekt inschrijver in te schrijven op basis van een vastgesteld uurtarief, exclusief BTW (met mogelijkheid voor indexering) onder de volgende uitgangspunten:

Situatie maart 2022: (uitsluitend ter info)

- Cliënten tot 3 uur HbH (1219)

Aantal weken per cliënt, per jaar	: 48
Gemiddeld aantal uren per cliënt, per week	: 2,4
Gemiddeld aantal uren per cliënt, per jaar	: 115

- Cliënten 3+ uren HbH (74)

Aantal weken per cliënt, per jaar	: 48
Gemiddeld aantal uren per cliënt, per week	: 4
Gemiddeld aantal uren per cliënt, per jaar	: 192

Per cliënt is op basis van beoordeling door de Dorpsondersteuner helder wat de behoefte, looptijd en urenomvang betreft en op basis waarvan aanbieder kan factureren.

3. UITVRAAG, INSCHRIJVEN EN GUNNING

3.1 Procedure uitvraag

Voor deze inschrijving hanteren we het principe van **Open House constructie** waarbij inschrijver zal worden verzocht om onder nader te duiden c.q. omschreven condities de dienstverlening Hulp bij de huishouding te leveren.

Wij hanteren daarbij de volgende voorwaarden inzake open house constructie:

- Wij voorzien in een openbare (voor)aankondiging te doen. Dit kan bijvoorbeeld via de eigen website en/of via Tendernet.nl
- Wij sluiten overeenkomsten met iedere aanbieder die zich ertoe verbindt de dienstverlening HBH te leveren tegen vooraf vastgestelde prijs- en/of kwaliteitsvoorwaarden voor een periode tot en met 31 december 2025.
- De opdracht zal uiteindelijk aan meerdere aanbieders worden gegund zonder leververplichting op aantallen vanuit de opdrachtgever zodat de keuzevrijheid van cliënten maximaal kan worden gewaarborgd.
- Wij maken geen selectie tussen de belangstellende aanbieders en staan hen toe tot dat systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan.
- T.a.v. aanbieders houden wij het recht om, voorafgaand aan de inschrijving, een interview te laten plaatsvinden vinden om:
 - te bepalen of men de dienstverlening HBH kan leveren zoals gevraagd;
 - te bepalen hoe sterk hun relatie is ten aanzien van de sociale netwerken in Peel en Maas
 - te bepalen of men kan voldoen aan de uitvoerings- en gunningsvoorwaarden.
 - te bepalen of er een participatie graad aanwezig is, om gezamenlijk middels samenwerking met de opdrachtgever (kernen) bij te kunnen dragen aan een inhoudelijke doorontwikkeling van de Dorpsvoorziening Hbh.

Het interview heeft geen recht tot uitsluiting, als door aanbieder aan de gestelde voorwaarden kan worden voldaan.

3.2 Uitvoerings- en gunningsfactoren

Met aanbieder zal een overeenkomst (zie bijlage 1) worden afgesloten voor levering van de dienstverlening HBH indien men 100% voldoet aan de volgende specificaties.

Voor deze dienstverlening gelden de volgende specifieke eisen:

1. Aanbieder is ervaren op het gebied van levering van de dienstverlening Hulp bij de huishouding en garandeert kwaliteit en continuïteit te kunnen bieden in de uitlevering van deze dienstverlening.
2. Aanbieder is in staat om binnen 5 werkdagen na beoordeling contact op te nemen met de Cliënt en op aangeven van de Dorpsondersteuner tot levering van de dienstverlening over te kunnen gaan uiterlijk binnen 14 werkdagen na beoordeling. Mocht daartoe in de toekomst een aanleiding ontstaan waardoor de levertijd generiek niet haalbaar blijkt dan treden opdrachtgever en opdrachtnemer hierover in gesprek.
3. Aanbieder zet voor hulp bij de huishouding uitsluitend medewerkers in die zijn opgeleid en getraind conform de CAO VVT en worden ingeschaald en beloond in tenminste de HV loonschaal van de van toepassing zijnde CAO-VVT. De medewerkers zijn geschoold in omgang met de doelgroep en het signaleren van veranderingen die invloed hebben op de zelfredzaamheid.
4. Aanbieder werkt samen en stemt af met de Dorpsondersteuner in de betreffende kern waar de dienstverlening huishoudelijke hulp is/gaat worden ingezet.
5. Aanbieder werkt samen met andere bij de cliënt betrokken professionals, voorliggend veld/sociale basis en het sociaal netwerk rondom de cliënt met als doel om eerder te signaleren en gezamenlijk deze signalen oppakken en realiseren van betere en goedkopere zorg (WMO & ZVW).
6. Aanbieder conformeert zich aan de realisatie van de KPI 's t.a.v. de uitvoering van dienstverlening zoals beschreven onder 2.6 van deze notitie.
7. Aanbieder dient een actieve bijdrage te leveren aan de gezamenlijke inspanning, co-creatie en innovatie om de dienstverlening c.q. dienstverlening die een bijdrage kan leveren aan het zelfstandig blijven wonen van cliënten, ook in de toekomst duurzaam aan te kunnen blijven bieden in de diverse kernen.
8. **Aanbieder is bereid om met ingang van 1 januari 2023 de primaire en aanvullende dienstverlening Hulp bij de huishouding te leveren voor een uniform tarief van € 31,46 per uur, exclusief BTW (prijsniveau juni 2022)**
Het eerstvolgende moment van mogelijke indexering is 1 januari 2023 of zoveel anders dan wordt overeengekomen.
9. Aanbieder heeft de bereidheid om de dienstverlening aan te bieden voor een periode tot en met 31 december 2025, ten einde continuïteit van dienstverlening in de kernen te borgen.
10. Aanbieder heeft een sterke relatie in en met de sociale netwerken in Peel en Maas.

3.3 Wijze van inschrijving

Afgesproken is om de wijze van inschrijving zo compact mogelijk te houden, er vanuit gaande dat er vooral samengewerkt gaat worden met (huidige) aanbieders welke ervaren aanbieders zijn die voldoen aan de gunningscriteria.

Van de aanbieder ontvangen wij graag uiterlijk **1 november** a.s. om **17.00 uur** per email de volgende bescheiden:

- Eigen verklaring (zie bijlage 4) rechtsgeldig ondertekent door ondertekeningbevoegde persoon;

- Inschrijfformulier (zie bijlage 5) rechtsgeldig ondertekent door ondertekeningbevoegde persoon;

Inschrijvingen worden aangeboden aan de voorzitter van de Raad van belanghebbenden, de heer Gijs van Lier, op het mailadres: info@zorgcooperatiepm.nl

3.4 Tijdpad

Door ons zal het volgende tijdpad worden gehanteerd:

Activiteit	Datum en tijdstip	Actiehouder
Concept uitvraag beschikbaar	Uiterlijk 29 juni 2022	Opdrachtgever
Concept overeenkomst beschikbaar	Uiterlijk 29 juni 2022	Opdrachtgever
Versturen van de uitvraag	10 oktober 2022	Opdrachtgever
Sluitingsdatum 1 ^{ste} inschrijving	1 november 2022, 17.00 uur	Aanbieder
Eventueel aanvullende informatie opvragen bij inschrijver/aanbieder	17 en 18 oktober 2022	Opdrachtgever
Beoordelen en voorlegging gunningsvoorstel	Uiterlijk 4 november 2022	Beoordelingscommissie
Besluit tot gunning	7 november 2022	Opdrachtgever
Sluiten uitvoeringsovereenkomsten	Vanaf 8 november 2022	Opdrachtgever/Aanbieder

3.5 Gunning

De gunning zal plaatsvinden op maandag 7 november 2022.

4. OVEREENKOMST HULP BIJ DE HUISHOUDING 2022-2025

v0.6 is actueel

Deze overeenkomst wordt separaat aangeboden, doch maakt “onlosmakelijk” deel uit van deze uitvraag.

Bijlage 4. Eigen Verklaring

Ondergetekende verklaart,

1. Volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die gesteld worden aan de uit te voeren dienstverlening:

A. Uitsluitingsgronden

- 1 Inschrijver niet in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of er jegens hem surséance van betaling of een akkoord geldt, of in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen.
- 2 Geen faillissement of liquidatie is aangevraagd of een procedure van surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen aanhangig is gemaakt.
- 3 Jegens inschrijver geen rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de wetgeving van het land is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels.
- 4 Inschrijver niet in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende diensten aannemelijk kunnen maken.
- 5 Inschrijver aan alle verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbestedende dienst
- 6 Inschrijver aan alle verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst.
- 7 Inschrijver zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

B. Geschiktheidseisen inschrijver

- 1 Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het beroeps- of handelsregister van het land waarin hij is gevestigd en dient bij navraag een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel te kunnen overleggen
- 2 Inschrijver heeft een rechtspersoon per inschrijving als eindverantwoordelijke en daarmee aansprakelijk te stellen partij in het kader van de naleving van contractuele verplichtingen te worden benoemd
- 3 De inschrijver is in staat het aangeboden aantal trajecten dan wel een deel daarvan uit te voeren tot en met 31 december 2025.
- 4 De inschrijver voldoet aan de kwaliteitseisen zoals beschreven in de uitvoerings- en gunningsfactoren
- 5 De inschrijver is, indien van toepassing, verantwoordelijk voor het voldoen aan de kwaliteitseisen van aanbieders waarmee zij samenwerken.
- 6 De inschrijver houdt de informatie en de documenten in zijn administratie beschikbaar die van toepassing zijn op de uitvoering van deze dienstverlening.
- 7 De inschrijver is, indien van toepassing, verantwoordelijk voor het aanbod en de administratie van aanbieders waarmee zij samenwerken en die via het aanbod van de inschrijver worden ingebracht.

2. Door indiening van gevraagde bescheiden en ondertekening van deze bijlage volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met onderstaande voorwaarden voor uitvoering van Hulp bij de huishouding.

C. Voorwaarden voor uitvoering

- 1 De hoogte van de uurtarief voor de uitvoering van HBH bedraagt bij aanvang op 1 januari 2023: **€ 31,46 per uur, exclusief BTW** (prijsniveau juni 2022) .
In Q4 2024 zal evaluatie plaatsvinden en tariefstelling opnieuw bepaald worden voor periode 2025.
- 2 De inschrijver conformeert zich aan de uitvoerings- en gunningsfactoren zoals omschreven zijn in beschrijvend document.
- 3 De inschrijver is er zich van bewust dat uitbetaling van facturen eerst plaats heeft na inzending aan en ontvangst door de Zorgcoöperatie.
- 4 De inschrijver zal middels een goede samenwerking met de Zorgcoöperatie waar mogelijk een actieve bijdrage leveren aan een verdere ontwikkeling van de Dorpsvoorziening Hulp bij de Huishouding en participeert daartoe in de hiervoor gewenste overleggen.

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de opdracht.

II. Ondertekening Inschrijver

Naam organisatie

Adres

Naam ondertekeningbevoegde persoon

Mailadres

Telefoon

Datum

Handtekening

Bijlage 5. Inschrijfformulier Hulp bij de huishouding

Ondergetekende verklaart,

- A. Als aanbieder de dienstverlening Hulp bij de huishouding uit te willen voeren gericht op:

Doelgroep:

- alle aangeboden cliënten

Inzetgebied:

- primaire en aanvullende HbH

- B. De dienstverlening Hulp bij de huishouding uit te willen voeren in de volgende kernen binnen de Gemeente Peel en Maas, meerdere aankruis opties mogelijk.

Alle kernen

Kessel

Kessel-Eik

Beringe

Panningen

Helden

Grashoek

Meijel

Egchel

Koningslust

Maasbree

Baarlo (optioneel in toekomst)

- C. De dienstverlening Hulp bij de huishouding voor een periode tot en met 31 december 2025 aan te willen bieden in genoemde kernen.

Naam organisatie

Adres

Naam ondertekeningbevoegde persoon

Mailadres

Telefoon

Datum

Handtekening

Bijlage 6. Akkoordverklaring bijlagen