



Deel A - Inschrijvingsleidraad  
Europees openbare aanbestedingsprocedure  
Levering en onderhoud van vrachtwagens, primair  
elektrisch



Deel A – Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbestedingsprocedure  
Levering en onderhoud van vrachtwagens, primair elektrisch

Datum: 1 april 2026  
Ons kenmerk: 589900



## BIJLAGEN

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' maakt als bijlage onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad en is als een aparte bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed.

Overige bijlagen die integraal deel uitmaken van de Inschrijvingsleidraad:

1. Programma van Eisen;
2. Concept raamovereenkomst;
3. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (levering van goederen)
4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten (ARVODI 2025)
5. Prijzenblad;
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
7. Referentieformulieren;
8. Procesbeschrijving Social Return;
9. Verklaring onderaanneming;

## Begrippen en afkortingen

In deze Inschrijvingsleidraad worden een aantal begrippen en afkortingen gebruikt. deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Begrippen en afkortingen	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Venlo
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de gemeente Venlo zijn opgesteld of vermeld voor het omschrijven c.q. bepalen van (onderdelen van) de aanbesteding of de aanbestedingsprocedure, inclusief Nota('s) van Inlichtingen.
Combinant	Elke afzonderlijke deelnemer aan het Samenwerkingsverband/de Combinatie.
Combinatie of Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'Combinant', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband/Combinatie volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de gemeente Venlo voor Inschrijver(s) met wie zij wel of niet de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten.
Inschrijver	Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.
Inschrijving	Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Dit document.
Nota van Inlichtingen	Reactie van de gemeente Venlo op vragen van Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de gemeente Venlo.
Onderaannemer	Ondernemer die Inschrijver zal inschakelen voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.
Opdracht	Prestaties die door de Opdrachtnemers conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.
Opdrachtgever	Gemeente Venlo
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan die de Opdracht definitief wordt gegund.
Overeenkomst	De overeenkomst voor het leveren van een elektrisch voertuig met achterlader op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tabel 1 Algemene begrippen en afkortingen

1	INLEIDING	7
1.1	ALGEMEEN	7
1.2	CONTACT MET DE GEMEENTE	7
1.3	AANBESTEDENDE DIENST	8
2	DE OPDRACHT	9
2.1	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	9
2.2	CLUSTERING OF PERCELENINDELING	10
2.3	CPV-CODE	11
2.4	DUURZAAMHEID EN MVOI	11
3	DE OVEREENKOMST	13
3.1	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	13
3.2	ALGEMENE VOORWAARDEN	15
3.3	HERZIENINGSCLAUSULE	15
3.4	WACHTKAMERREGELING	16
4	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
4.1	DE PROCEDUREKEUZE	17
4.2	DE PLANNING	17
4.3	NADERE INLICHTINGEN	18
4.4	KLACHTENPROCEDURE	18
4.5	TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	19
5	INSCHRIJVEN: DE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	20
5.1	RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	20
5.2	VARIANTEN	20
5.3	GESTANDDOENING VAN DE INSCHRIJVING	21
5.4	DIGITAAL INSCHRIJVEN	21
5.5	TAAL	21
5.6	KOSTEN INSCHRIJVING	21
6	SELECTIE: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
6.1	DE UITSLUITINGSGRONDEN	22
6.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	23
7	GUNNINGSCRITERIA	27
7.1	GUNNINGSMETHODIEK: EMVI OP BASIS VAN GUNNEN OP WAARDE	27

7.2	KNOCK-OUT CRITERIA	27
7.3	GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS	27
7.4	GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT	28
7.5	SCORETABEL	34
8	BEOORDELING EN GUNNING	37
8.1	BEOORDELINGSPROCEDURE	37
8.2	MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING	38
8.3	GUNNING	39
9	CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN	40

# 1 INLEIDING

## 1.1 ALGEMEEN

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure ‘Levering en onderhoud van vrachtwagens, primair elektrisch’ ten behoeve van de gemeente Venlo (verder ook genoemd gemeente, aanbestedende dienst of Opdrachtgever).

Deze Inschrijvingsleidraad bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat alle informatie die u nodig heeft om een gedetailleerd beeld te krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Deel B ‘Aanbestedingsvoorwaarden gemeente Venlo’ maakt als bijlage onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad en is als een aparte bijlage beschikbaar gesteld via TenderNed. Lees deze goed door!

Alle ondernemers die aan de in deze Aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

In deze leidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen wat de eisen zijn en welke gegevens met bijbehorende verklaringen en/of informatie u dient toe te voegen aan uw Inschrijving.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

## 1.2 CONTACT MET DE GEMEENTE

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient als volgt te geschieden:

Communicatie	
<i>Via TenderNed.</i> <i>Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon</i>	
Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1 5912 AT Venlo
Contactpersoon	Jeroen Thijssen 06-24745070 j.thijssen@venlo.nl  <u>Bij geen gehoor:</u> Algemeen telefoonnummer: 14077 Vanuit het buitenland: +31773596666 Beide telefoonnummers bereikbaar van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 uur en 17.00 uur.

Tabel 2 Contactgegevens

De contactpersoon verzorgt het aanbestedingsproces en fungeert als enig aanspreekpunt voor alle betrokkenen. Alle correspondentie vindt in principe plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kunt u contact opnemen met de bovengenoemde contactpersoon via [inkoop@venlo.nl](mailto:inkoop@venlo.nl).

Uitsluitend in geval van een aantoonbare storing op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving (tijdig) digitaal in te dienen, dient u vóór de sluitingstermijn telefonisch contact op te nemen met de eerdergenoemde contactpersoon. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen Inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

### 1.3 AANBESTEDENDE DIENST

Gemeente Venlo is de grootste gemeente van Noord-Limburg met meer dan 100.000 inwoners. De gemeente omvat meerdere stadsdelen en dorpen, zoals in het westen aan de overkant van de rivier de Maas Blerick, in het zuiden Tegelen en Belfeld, in het noorden Arcen, Lomm en Velden, en de stad zelf. Qua inwonertal staat Venlo in Nederland op de 31e plaats. De gemeente Venlo speelt een sleutelrol in de maakindustrie, Agri & Food sector en logistiek, met een unieke positie op de grens met Duitsland. Venlo is een bron van inspiratie op het gebied van kenniseconomie en Cradle 2 Cradle principes.

Voor meer informatie over de gemeente verwijzen wij u naar de website: [www.venlo.nl](http://www.venlo.nl).

## 2 DE OPDRACHT

### 2.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

#### 2.1.1 ONDERWERP VAN DE OPDRACHT

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) partner op het gebied van levering en onderhoud van vrachtwagens, primair elektrisch. De Partner is in staat de aanbestedende dienst te adviseren over en te voorzien in de levering van, en het onderhouden van (primair) elektrische vrachtwagens in verschillende gewichtsklassen en uitvoeringen, al dan niet door inzet van onderaannemers of samenwerkende partijen.

De opdracht omvat zowel de levering en het onderhouden, door middel van een reparatie en onderhoudscontract, van hoogwaardige (primair) elektrische vrachtwagens als het leveren van deskundig advies over de inzet, doorontwikkeling en marktontwikkelingen van deze bedrijfsmiddelen. De Partner beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met de levering van (elektrische) vrachtwagens en kan inspelen op uiteenlopende operationele en beleidsmatige mobiliteitsbehoeften binnen de gemeente Venlo.

#### 2.1.2 DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het doel van deze aanbesteding is het aangaan van een strategisch partnerschap met één leverancier die fungeert als betrouwbare en toekomstgerichte samenwerkingspartner voor de aanbestedende dienst. Deze Partner levert niet alleen kwalitatief hoogwaardige (elektrische) vrachtwagens, maar treedt tevens op als strategisch adviseur.

De Partner wordt geacht proactief kansen en risico's in de markt te signaleren, waaronder technologische ontwikkelingen, (wijzigingen in) wet- en regelgeving, (mogelijk tekort aan) beschikbaarheid van voertuigen en total cost of ownership. Daarnaast ondersteunt de Partner de aanbestedende dienst bij het maken van weloverwogen keuzes en afwegingen met betrekking tot investeringen in elektrische vrachtwagens en bijbehorende mobiliteitsoplossingen.

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst een duurzame, flexibele en toekomstbestendige samenwerking tot stand te brengen die bijdraagt aan het effectief invullen van de huidige en toekomstige mobiliteitsbehoeften op het gebied van elektrische vrachtwagens.

Opdrachtgever streeft naar een samenwerking met een partij die:

- Scherpe tarieven biedt voor de levering van hoogwaardige, (elektrische) vrachtwagens
- Scherpe tarieven biedt voor het beheer en onderhoud van deze bedrijfsvoertuigen
- Zorg draagt voor een goed functionerende en op de toekomst voorbereide uitrusting
- Realistische plannings afgeeft en deze nakomt;
- Duidelijk en tijdig communiceert over voortgang en eventuele afwijkingen van afspraken en/of plannings;

- Proactief advies geeft over wijzigingen in het assortiment, technologische ontwikkelingen en markttrends;
- Kansen in de markt ziet en opdrachtgever helpt deze te benutten.
- Risico's benoemd en oplossingen aandraagt om deze risico's te voorkomen en/of op te lossen.

### 2.1.3 INDICATIE OMVANG VAN DE OPDRACHTWAARDE

De opdracht betreft een raamovereenkomst waarbij er geen sprake is van gegarandeerde afname, omzet en/of andere garanties.

Naar huidige verwachting zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een afname plaatsvinden van circa 1 tot maximaal 8 vrachtwagens. Deze afname kan betrekking hebben op verschillende typen en uitvoeringsvarianten, afhankelijk van de behoefte van de aanbestedende dienst.

De totale waarde van de overeenkomst bedraagt maximaal € 7.000.000,- (7 miljoen euro) exclusief btw. Dit bedrag geldt als plafondbedrag voor de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Opdrachtnemer kan aan de overeenkomst geen rechten ontleen voor zover de daadwerkelijke afname lager is dan dit bedrag.

Op basis van deze overeenkomst kunnen door Opdrachtgever nadere opdrachten worden verstrekt. Deze nadere opdrachten kunnen onder meer betrekking hebben op de levering van vrachtwagens, alsmede op het afsluiten van bijbehorende reparatie- en onderhoudscontracten voor de geleverde voertuigen. Deze nadere opdrachten kennen een looptijd voor reparatie en onderhoud van 8 jaar na levering.

De totale waarde van de overeenkomst zoals hierboven genoemd betreft de gezamenlijke waarde van alle op grond van deze overeenkomst verstrekte nadere opdrachten. Hieronder vallen zowel de waarde van de leveringen van vrachtwagens als de kosten die voortvloeien uit de reparatie- en onderhoudscontracten die in het kader van deze overeenkomst worden afgesloten.

Indien het plafondbedrag van € 7.000.000,- exclusief btw wordt bereikt wordt de overeenkomst beëindigd.

Voor een uitvoerige beschrijving de eerste behoefte in deze overeenkomst wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

## 2.2 CLUSTERING OF PERCELENINDELING

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 van Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige Opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. Omdat uit marktonderzoek blijkt dat meerdere leveranciers de complete opdracht kunnen uitvoeren, of anderszins onderaannemers, is ervoor gekozen om de opdracht niet te verdelen in percelen. Daarnaast verhoogt het verdelen van de opdracht in percelen de administratieve lasten voor zowel potentiële opdrachtnemers als voor de gemeente Venlo.

## 2.3 CPV-CODE

De volgende CPV-code(s) zijn van toepassing:

34134000-5 – Vrachtwagens

34144900-7 – Elektrische voertuigen

50114000-7 – Reparatie en onderhoud van vrachtwagens

## 2.4 DUURZAAMHEID EN MVOI

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu en social return.

### 2.4.1 DUURZAAMHEID

Gemeente Venlo streeft naar een circulaire en duurzame toekomst. Dit doen we door met een brede blik te kijken naar duurzaamheid en kansen te benutten in de energietransitie, klimaatadaptatie en circulariteit. We sluiten aan bij de doelstellingen van de Rijksoverheid en streven ernaar om in 2050 een klimaat neutrale toekomstbestendige gemeente te zijn met een volledig circulaire economie.

In de leefomgeving staat gezondheid centraal en biedt zo meerwaarde voor iedereen. Dit betekent dat gebouwen en de openbare ruimte bijdragen aan het welzijn van de gebruikers en omgeving. Daarbij is er aandacht voor verschillende aspecten zoals daglicht, binnen luchtkwaliteit, geluid, thermisch comfort, geluid maar ook de uitstraling en een groene en koele omgeving.

Gemeente Venlo werkt via drie programmaliijnen aan een circulaire en duurzame toekomst:

- Het doel van de *programmaliijn Energietransitie* is zorgen voor betrouwbare energie (zowel elektriciteit als warmte) afkomstig uit lokale bronnen.
- Het doel van de *programmaliijn Klimaatadaptatie* is het aanpassen van de leefomgeving aan de klimaatverandering en toenemende extremen in het weer zoals hitte, droogte, en wateroverlast, verminderen biodiversiteit en waterkwaliteit. Kortom werken aan een leefbare en toekomstbestendige stad.
- Het doel van de *programmaliijn Circulariteit* is het beschikbaar maken en houden van zowel bestaande als nieuwe grondstoffen en onze milieu-impact van het gebruik van grondstoffen te verminderen. Dat doen we door onder andere hergebruik te stimuleren, afval te verminderen en kringlopen binnen onze lokale economie te sluiten. We streven zoveel mogelijk naar adaptieve en losmaakbare ontwerpen die klaar zijn voor de toekomst en gebruik maken van gezonde materialen met een lage milieu-impact.

## 2.4.2 ZERO-EMISSIE ZONE

Vanaf 1 januari 2027 krijgt het centrum van Venlo een zero-emissiezone. Dagelijks rijden er bijna 500 bestelauto's en meer dan 120 vrachtauto's door het stadscentrum van Venlo. Als gemeente zien we de zero-emissiezone als mogelijkheid om het goederenvervoer in het centrum schoner te maken en waar mogelijk te verminderen.

De zero-emissiezone valt binnen de Maas, Goltziusstraat, Koninginnesingel en Burgemeester van Rijnsingel. Vanaf 1 januari 2027 zijn hier alleen nog bepaalde categorieën bestel- en vrachtauto's toegestaan. Welke dat zijn, hangt af van de emissieklasse en de datum dat de voertuigen op kenteken zijn gezet. Vanaf 1 januari 2029 moeten alle bestelauto's in de zero-emissiezone emissievrij zijn. En vanaf 1 januari 2030 geldt dit ook voor alle vrachtauto's.

## 2.4.3 MILIEUCRITERIA

De gemeente Venlo past bij haar inkopen zoveel mogelijk duurzaamheidscriteria toe volgens de MVI-criteriatool van de Rijksoverheid. De bij deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde criteria zijn verwerkt in het programma van eisen en/of gunningscriteria of overige bijlagen.

## 2.4.4 SOCIAL RETURN (ALS BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE)

Social Return geldt voor onderhavige Opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Opdrachtnemer heeft als resultaatsverplichting dat minimaal acht (8) procent van de opdrachtwaarde van het reparatie- en onderhoudscontract wordt ingezet t.b.v. social return.

De aanbesteder hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere gemeente te krijgen. In dat kader is Social Return onderdeel van het inkoop- en contractmanagement beleid. De opdrachtgever acht het daarom van belang om een beeld te krijgen bij de wijze waarop de Inschrijver in zijn Inschrijving invulling geeft aan Social Return, oftewel bijdraagt in het kader van de opdracht aan mens en maatschappij.

Hoewel het hier primair gaat om het advies omtrent, en de aanschaf van vrachtwagens, ziet de aanbestedende dienst wel degelijk aanknopingspunten om SROI als uitvoeringsvoorwaarde op te nemen, met name in het onderhouds- en reparatiedeel van de opdracht. Juist dat onderdeel heeft een meerjarig en arbeidsintensief karakter en leent zich daardoor beter voor SROI dan de levering zelf. Hierbij kunt u denken aan:

- inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen onderhoudswerkzaamheden;
- leer-werkplekken of BBL-trajecten voor (aankomend) monteurs;
- begeleidingstrajecten in samenwerking met sociale werkbedrijven of opleiders;
- uitbesteding (bijv. logistiek, schoonmaak, ondersteunende werkzaamheden) aan sociale ondernemingen.

De Social Return verplichting wordt toegepast op de daadwerkelijk gerealiseerde omzet van de Opdracht. Monitoring wordt uitgevoerd door een Social Return functionaris.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de procesbeschrijving uit bijlage 8 van deze Inschrijvingsleidraad.

## 3 DE OVEREENKOMST

### 3.1 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De Overeenkomst betreft een raamovereenkomst en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de Overeenkomst vier (4) keer te verlengen met telkens een (1) jaar. De verwachte startdatum is 1 oktober 2026.

De aanbestedende dienst kiest er gemotiveerd voor om de raamovereenkomst voor Levering en onderhoud van vrachtwagens, primair elektrisch, aan te gaan met een looptijd van zes (6) jaar, in afwijking van de gebruikelijke maximale duur van vier jaar zoals genoemd in artikel 2.140 van de Aanbestedingswet 2012.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst van zes (6) jaar kunnen, als onderdeel van deze overeenkomst, nadere (deel)opdrachten worden verstrekt met een contractduur van acht (8) jaar (Levering van een voertuig inclusief reparatie en onderhoud gedurende 8 jaar middels een RO contract). Deze langere contractduur houdt rechtstreeks verband met de aard van de te leveren prestaties en de economische en technische levensduur van de betrokken eenheden. Het betreft in het primair elektrisch aangedreven vrachtwagens, waarvoor de investering, afschrijving en het bijbehorende onderhouds- en serviceconcept zijn afgestemd op een langere gebruiksperiode. Een langere contractduur voor deze deelopdrachten is noodzakelijk om de continuïteit, betrouwbaarheid en kostenefficiëntie van het materieel en de bijbehorende onderhoudscontracten te waarborgen en om marktpartijen in staat te stellen een realistische en concurrerende aanbieding te doen.

Deze keuze is objectief gerechtvaardigd, proportioneel en noodzakelijk gelet op het voorwerp en de complexiteit van de opdracht, om de volgende redenen.

#### 1. Strategisch partnerschap gericht op duurzame transitie

De opdracht ziet op meer dan de incidentele levering van elektrische vrachtwagens. De aanbestedende dienst beoogt een **strategisch partnerschap** gericht op de gefaseerde transitie naar een volledig of grotendeels **zero-emissie wagenpark**. Deze transitie omvat onder meer:

- gefaseerde instroom en opschaling van elektrische vrachtwagens;
- integratie van voertuigen in bestaande logistieke processen;
- gezamenlijke optimalisatie van laainfrastructuur en energiegebruik;
- kennisontwikkeling en operationele ondersteuning.

Een looptijd van vier jaar biedt onvoldoende ruimte om deze transitie zorgvuldig te realiseren en te bestendigen. Een looptijd van zes jaar sluit beter aan bij de noodzakelijke planning- en implementatiehorizon.

#### 2. Technologische ontwikkeling en opschalingsfase

De markt voor elektrische vrachtwagens bevindt zich nog in een ontwikkel- en opschalingsfase. Binnen de raamovereenkomst is voorzien dat:

- technologische verbeteringen zich gedurende de looptijd zullen voordoen;
- de inzet van voertuigen gefaseerd wordt uitgebreid;
- leerervaringen uit de eerste jaren worden benut voor optimalisatie.

Een looptijd van vier jaar biedt onvoldoende ruimte om deze transitie zorgvuldig te realiseren en te bestendigen. Een looptijd van zes jaar sluit beter aan bij de noodzakelijke planning- en

implementatiehorizon, omdat de gefaseerde instroom van voertuigen, de aanleg en optimalisatie van laadinfrastructuur, de aanpassing van logistieke processen en de opbouw van operationele kennis en ervaring meerdere jaren vergen. De aanvullende contractduur biedt partijen de ruimte om investeringen, implementatie en optimalisatie zorgvuldig te plannen, uit te voeren en te evalueren, zodat de transitie naar zero-emissie vervoer duurzaam kan worden geborgd.

### 3. Continuïteit en leveringszekerheid

Een langere looptijd draagt bij aan de continuïteit van de dienstverlening en de leveringszekerheid van voertuigen, onderdelen en ondersteunende diensten. Dit is van belang gezien:

- de beperkte beschikbaarheid van elektrische vrachtwagens in de huidige markt;
- afhankelijkheden in internationale toeleveringsketens;
- de noodzaak van consistente planning voor zowel aanbestedende dienst als opdrachtnemer.

Een looptijd van zes jaar voorkomt onnodige heraanbestedingen binnen korte tijd en draagt bij aan een stabiele uitvoering van de publieke taak.

### 4 Evenredigheid en waarborgen

De looptijd van zes jaar is **evenredig** aan het voorwerp van de opdracht en gaat niet verder dan noodzakelijk om de doelstellingen te realiseren. Ter borging van de mededinging en prestaties wordt binnen de raamovereenkomst voorzien in:

- periodieke evaluatiemomenten;
- duidelijke prestatie-eisen en KPI's;
- mogelijkheden tot bijsturing en tussentijdse beëindiging bij onvoldoende prestaties.

Hiermee wordt gewaarborgd dat de langere looptijd geen onevenredige beperking van de mededinging oplevert.

### Conclusie

Gelet op het strategische karakter van de opdracht, de omvangrijke investeringen, de benodigde terugverdientijd en de ontwikkelfase van zero-emissie vrachtvervoer, is een looptijd van zes (6) jaar voor deze raamovereenkomst objectief gerechtvaardigd, proportioneel en in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012.

De concept raamovereenkomst is toegevoegd als bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.

#### 3.1.1 NADERE OPDRACHTEN ONDER DE RAAMOVEREENKOMST

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden nadere opdrachten verstrekt in de vorm van een nadere overeenkomst. In de nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke leveringen en/of diensten en gedurende welke periode de betreffende nadere overeenkomst wordt aangegaan. Indien er behoefte is aan levering en onderhoud van vrachtwagens, primair elektrisch, zal de gemeente een offerteaanvraag met gewenste specificaties sturen naar de opdrachtnemer. Naar aanleiding van deze offerteaanvraag brengt de opdrachtnemer een offerte uit welke gebaseerd is op de ingediende inschrijving. De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij dit nodig acht een benchmark te verrichten alvorens over te gaan tot aanschaf van de levering.

De Gemeente behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om, indien toekomstige aankopen, nadere opdrachten of afnames op grond van deze overeenkomst niet (meer) verenigbaar zijn

met het door de Gemeente vastgestelde dan wel beschikbare budget, geheel of gedeeltelijk van verdere afname binnen deze overeenkomst af te zien.

In dat geval is de Gemeente gerechtigd om voor de desbetreffende aankoop of opdracht buiten deze overeenkomst in haar behoefte te voorzien, zonder dat daaruit voor de Gemeente enige verplichting tot schadevergoeding, compensatie of het verlenen van exclusiviteit jegens de Opdrachtnemer voortvloeit.

### 3.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Op de uitvoering van deze Overeenkomst zijn zowel de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (levering van goederen) als de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten (ARVODI 2025) zoals opgenomen in bijlage 3 en 4 van deze Inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van uw algemene (levering)voorwaarden of voorwaarden van Derden (waaronder die van Onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

### 3.3 HERZIENINGSCLAUSULE

Deze raamovereenkomst heeft primair betrekking op de levering en het onderhoud van elektrische vrachtwagens, in het kader van de beleidsdoelstelling van de gemeente tot verduurzaming en elektrificatie van het gemeentelijk wagenpark. Op het moment van schrijven rijden er nog veelvuldig dieselvarianten in het wagenpark van de gemeente, en op basis van de beleidsdoelstellingen wil de gemeente gaan verduurzamen door middel van elektrificatie.

De gemeente behoudt zich met deze herzieningsclausule uitdrukkelijk het recht voor om, indien gewijzigde inzichten, technologische ontwikkelingen, marktomstandigheden, leveringszekerheid, netcapaciteit, wet- en regelgeving, total cost of ownership, subsidieregelingen of praktische uitvoeringsaspecten binnen de gemeentelijke dienstverlening daartoe aanleiding geven, onder deze raamovereenkomst tevens vrachtwagens met een andersoortige aandrijving aan te schaffen en te laten onderhouden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende opdrachten te verstrekken aan de Partner voor de levering van gelijksoortige vrachtwagens, zonder het voeren van een nieuwe aanbestedingsprocedure. Onder gelijksoortige voertuigen worden verstaan: vrachtwagens in dezelfde of vergelijkbare voertuigcategorieën en gewichtsklassen als die waarop deze aanbesteding betrekking heeft, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, varianten met afwijkende configuraties, opbouw, uitrustingsniveaus, accessoires, technische specificaties en leeftijd van voertuigen.

#### Reikwijdte van de herziening

De herziening kan onder meer betrekking hebben op:

- de aanschaf van gebruikte voertuigen met uiteenlopende aandrijvingen, inclusief bijbehorende uitrusting en opbouw, indien omstandigheden zoals bijvoorbeeld beperkte (net)capaciteit op korte termijn daartoe aanleiding geven;
- afwijkende of aanvullende **technische specificaties**, uitrusting en accessoires en aandrijving;
- verschillende **gewichtsklassen**, wielbases, accupakketten, actieradius en laadvermogens;
- voertuigopbouwen (zoals huisvuilinzameling kraan-, laadbak-, gesloten opbouw, haakarm- of kipperconfiguraties);

- software, telematica, veiligheidsvoorzieningen en comfortopties; aanpassingen voortvloeiend uit gewijzigde wet- en regelgeving, beleidskaders o de aanbestedende dienst.

#### Voorwaarden

1. De aanvullende leveringen blijven binnen de **aard en strekking van de oorspronkelijke opdracht**.
2. De prijsstelling voor aanvullende voertuigen is gebaseerd op: marktconforme prijzen, onderbouwd door de Partner en ter goedkeuring voorgelegd aan de aanbestedende dienst.

### 3.4 WACHTKAMERREGELING

Indien na definitieve gunning van de Opdracht blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund niet (meer) aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de Opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die Inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

## 4 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 4.1 DE PROCEDUREKEUZE

Bij deze aanbesteding is gekozen voor een Europees openbare procedure omdat de geraamde waarde van de opdracht de voor deze opdracht geldende Europese drempelwaarde overschrijdt. Conform de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 is de aanbestedende dienst in dat geval gehouden de opdracht Europees aan te besteden. Door het toepassen van een Europese aanbestedingsprocedure wordt tevens invulling gegeven aan de beginselen van gelijke behandeling, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit, en wordt de opdracht opengesteld voor een brede markt van potentiële inschrijvers

### 4.2 DE PLANNING

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale data. De termijn voor het kenbaar maken van bezwaren geldt als fatale termijn. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze Inschrijvingsleidraad of bijlagen. Zonder expliciet tegenbericht van de gemeente Venlo dient u uit te gaan van onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van Opdracht op TenderNed	1 april 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen	17 april 2026 ; 12:00
Beschikbaar stellen van de 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	24 april 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen	8 mei 2026; 12:00
Beschikbaar stellen van de 2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	18 mei 2026
<b>Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale Inschrijving via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a></b>	<b>29 mei 2026;12:00</b>
Beoordeling van de Inschrijvingen	1 juni 2026 t/m 11 juni 2026
Praktijktesten met voertuigen	15 juni 2026 t/m 26 juni 2026
Interne bestuurlijke besluitvorming	29 juni 2026 t/m 28 juli 2026
<b>Bekendmaking Gunningsbeslissing</b>	<b>29 juli 2026</b>
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 september 2026

Tabel 3 Planning

### 4.3 NADERE INLICHTINGEN

Inschrijvers dienen te handelen zoals van redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende Inschrijver mag worden verwacht. Wij nodigen u dan ook van harte uit om vragen te stellen en bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde. De gemeente Venlo verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding.

Mochten er vragen zijn over de Aanbestedingsdocumenten, dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals genoemd in de planning via de vragen en antwoordenmodule van TenderNed) bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, worden inschrijvers verzocht hun vragen zoveel mogelijk in de eerste vragenronde te stellen. Op deze wijze kan worden voorkomen dat onduidelijkheden pas in een later stadium aan het licht komen en wordt de voortgang van de aanbestedingsprocedure bevorderd. Nieuwe vragen in latere rondes dienen tot een minimum beperkt te blijven en uitsluitend betrekking te hebben op de beantwoording in eerdere nota's of op nieuw ontstane inzichten.

Als door u wordt verzuimd om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kunt u hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen en vervallen uw rechten. Na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

### 4.4 KLACHTENPROCEDURE

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: [inkoop@venlo.nl](mailto:inkoop@venlo.nl). In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt de ontvangst van de klacht.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/Inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/Inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn Inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig

mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Hiervoor wordt het e-mailadres waarmee de klacht is ingediend gebruikt. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

#### 4.5 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil (dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure) tussen de betrokkenen bij deze aanbesteding wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

## 5 INSCHRIJVEN: DE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

### 5.1 RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens uw organisatie te worden ondertekend middels het UEA. U dient daarom bij uw Inschrijving het uittreksel (of de uittreksels) uit het handels- of beroepsregister aan te leveren.

Aan de hand van dit uittreksel (of deze uittreksels) controleert de inkoopadviseur na het openen van de digitale kluis de ondertekening van het UEA op rechtsgeldigheid. Dit betekent dat de natuurlijke persoon die het UEA ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijke persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen) die het UEA ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijke persoon die het UEA ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient bijgesloten te zijn bij de Inschrijving.

Indien het UEA niet rechtsgeldig is ondertekend, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 5.2 VARIANTEN

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### 5.3 GESTANDDOENING VAN DE INSCHRIJVING

Uw Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van vier (4) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal u uw Inschrijving gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld, zal u de Inschrijving gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na uitspraak in hoger beroep.

### 5.4 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Uw Inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover u onbekend bent met het digitaal inschrijven via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt u verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

**Let op!! U doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment uw Inschrijving via TenderNed in te dienen.**

### 5.5 TAAL

De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

### 5.6 KOSTEN INSCHRIJVING

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan Inschrijvers voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de Inschrijving; u dient dit geheel voor eigen rekening en risico te doen. Door het indienen van een Inschrijving stemt u volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van Inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

## 6 SELECTIE: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 6.1 DE UITSLUITINGSGRONDEN

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, zoals opgenomen in het UEA (deel III A). Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C).

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat geen van de aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn op uw organisatie. Als bewijsmiddel volstaat bij het indienen van uw Inschrijving het door u ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Indien op u als Inschrijver of op eventuele Onderaannemer(s) één of meer van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedingswet in een uitzondering voorziet en de gemeente Venlo besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de betreffende Inschrijver, te beroepen.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient u- daaronder begrepen de leden van de combinatie, het Samenwerkingsverband, Onderaannemers en Derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

#### BELANGRIJK!

**Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.**

U dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De Opdrachtgever adviseert om, na ontvangst van deze Inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre u al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de Inschrijver / Combinant / Onderaannemer / Derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

### **Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:**

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee u verklaart dat geen van de in het UEA aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### **Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek gemeente Venlo:**

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

## **6.2 GESCHIKTHEIDSEISEN**

Na beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden, en indien er op uw organisatie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. U verklaart door middel van het doen van een Inschrijving en het indienen van het ingevulde UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

**Indien u als Inschrijver of eventuele Onderaannemer(s), niet voldoet aan de geschiktheidseisen zal uw Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.**

### **6.2.1 BEROEPSBEVOEGDHEID**

De gemeente Venlo verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De gemeente Venlo kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

### **Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:**

Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving).

### **6.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

De winnende Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Bij continuïteitsvraagstukken/continuïteitsveronderstellingen (dreigende discontinuïteit) of gerede twijfel (ernstige onzekerheden) omtrent het waarborgen van de continuïteit van de Inschrijver zal de gemeente Venlo bevoegd zijn tot een nader (accountants)onderzoek dan wel het verlangen van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring.

### 6.2.2.1 CONTROLEPLICHTIGE INSCHRIJVER

Deze paragraaf is op u van toepassing indien u een controleplichtige Inschrijver bent volgens artikel 2:393 BW.

#### **Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:**

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee u verklaart dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat van negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde "risico/continuïteitparagraaf").

#### **Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek gemeente Venlo:**

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring;
- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

### 6.2.2.2 NIET CONTROLEPLICHTIGE INSCHRIJVER

Deze paragraaf is op u van toepassing indien u niet controleplichtig bent volgens artikel 2:393 BW.

#### **Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:**

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee u verklaart dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen.

#### **Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek gemeente Venlo:**

- Afschrift van de meest recente jaarrekening;
- Afschrift van de meest recente balans en winst- en verliesrekening indien u geen controleplichtige Inschrijver bent die tevens geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening (bijvoorbeeld een eenmanszaak);

### 6.2.3 AFDEKKING AANSPRAKELIJKHEIDSRISICO'S

U dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Daartoe dient u te beschikken over:

- een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s), hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.

Indien een rechtspersoon inschrijft als een Samenwerkingsverband dient minimaal één van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst behoudt gemeente Venlo het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Opdrachtnemer meldt per direct aan de gemeente Venlo een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen wordt voldaan.

### Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee u verklaart te voldoen aan de eis.

### Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek Opdrachtgever:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke verzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

## 6.2.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

In het kader van de technische en beroepsbekwaamheid wordt de ervaring van uw organisatie, aan de hand van kerncompetenties beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient u het voorgeschreven referentieformulier uit bijlage 6 en bijlage 7 te gebruiken.

U toont middels referentie(s) per kerncompetentie aan dat uw organisatie over de gestelde kerncompetentie beschikt. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere (of alle) kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen waarvoor uw organisatie of de door uw organisatie in te zetten Derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval dat uw organisatie een Opdracht heeft uitgevoerd als onderdeel van een combinatie, mag u alleen het eigen aandeel opgeven als referentie.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 3 jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving). De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

### Kerncompetentie 1: Ervaring met levering, onderhoud en ondersteuning in elektrische vrachtwagens met kraakpersopbouw.

Dit toont u aan middels één referentie in de afgelopen 3 jaar, waarbij u laat zien ervaring te hebben met levering van elektrische vrachtwagens met kraakpersopbouw aan vergelijkbare organisaties ( Publieke sector). Daarnaast toont u aan kennis van inzet, onderhoud en ondersteuning van klanten met elektrische vrachtwagens te hebben.

In het bij Inschrijving in te dienen referentieformulier dient naast de in het formulier gevraagde gegevens, tevens het volgende met betrekking tot de referentie vermeld te worden:

1. beschrijving van de rol, taken en verantwoordelijkheden van Inschrijver;
2. beschrijving van de invulling van deze rol en taken;

### Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

- Een juist ingevuld en ondertekend UEA waarmee Inschrijver verklaard te voldoen aan de eis;
- een per referentieproject juist ingevuld referentieformulier waarmee Inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

### **Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf dagen na verzoek Opdrachtgever:**

- per referentieproject een tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de in het referentieformulier verstrekte referentie geverifieerd kan worden en waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze en naar tevredenheid is uitgevoerd.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.
- eventuele aanvullende projectinformatie, teneinde te kunnen verifiëren of voldaan wordt aan het gevraagde.

### **Kerncompetentie 2: Ervaring met levering, onderhoud en ondersteuning in elektrische vrachtwagens met andersoortige opbouwen (bijvoorbeeld kraanwagen).**

Dit toont u aan middels één referentie in de afgelopen 3 jaar, waarbij u laat zien ervaring te hebben met levering van elektrische vrachtwagens met een andersoortige opbouw aan vergelijkbare organisaties ( Publieke sector). Daarnaast toont u aan kennis van inzet, onderhoud en ondersteuning van klanten met elektrische vrachtwagens te hebben.

In het bij Inschrijving in te dienen referentieformulier dient naast de in het formulier gevraagde gegevens, tevens het volgende met betrekking tot de referentie vermeld te worden:

1. beschrijving van de rol, taken en verantwoordelijkheden van Inschrijver;
2. beschrijving van de invulling van deze rol en taken;

### **Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:**

- Een juist ingevuld en ondertekend UEA waarmee Inschrijver verklaard te voldoen aan de eis;
- een per referentieproject juist ingevuld referentieformulier waarmee Inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

### **Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf dagen na verzoek Opdrachtgever:**

- per referentieproject een tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de in het referentieformulier verstrekte referentie geverifieerd kan worden en waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze en naar tevredenheid is uitgevoerd.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.
- eventuele aanvullende projectinformatie, teneinde te kunnen verifiëren of voldaan wordt aan het gevraagde.

## 7 GUNNINGSCRITERIA

### 7.1 GUNNINGSMETHODIEK: EMVI OP BASIS VAN GUNNEN OP WAARDE

De aanbestedende dienst gunt de opdracht op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)** als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald volgens de methodiek van **gunnen op waarde**. Binnen deze systematiek worden de behaalde scores op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria vertaald naar een waarde in euro's in de vorm van een fictieve korting.

Alle subgunningscriteria worden afzonderlijk beoordeeld. Op basis van de scoretabellen zoals opgenomen in paragraaf 7.6 wordt, na beoordeling van de kwaliteitscriteria, de bijbehorende fictieve korting vastgesteld. De som van deze bedragen vormt de totale fictieve korting.

De totale fictieve korting wordt vervolgens in mindering gebracht op de door inschrijver ingediende inschrijfprijs. De aldus berekende uitkomst betreft de **fictieve prijs**.

De inschrijver met de laagste fictieve prijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht, mits de inschrijving geldig is.

### 7.2 KNOCK-OUT CRITERIA

De volgende knock-out criteria leiden tot het doen van een ongeldige Inschrijving:

1. De totaalscore (na middeling en weging) voor K1 : praktijktest is onvoldoende.

Indien de bovengenoemde knock-out criteria op uw Inschrijving van toepassing is, wordt uw Inschrijving aangemerkt als ongeldig en ter zijde gelegd. Hiermee komt u niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

### 7.3 GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het door u ingediende prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 5 van deze Inschrijvingsleidraad. De inschrijver dient een prijs in voor de door de aanbestedende dienst beschreven initiële behoefte.

De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Eerst wordt door de inkoopadviseur beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de gestelde eisen zoals opgenomen in deze paragraaf;
- Daarna worden de inschrijvingen inhoudelijk beoordeeld per gunningcriteria. Op basis van de beoordeling worden fictieve kortingen toegekend naar mate de inschrijver invulling geeft aan deze criteria.
- De fictieve kortingen worden vastgesteld door de behaalde scores op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria, op basis van vooraf vastgestelde scoretabellen, te vertalen naar een geldwaarde in euro's."
- Deze kortingen worden in mindering gebracht op uw inschrijvingsprijs.
- Vervolgens wordt de totale, fictieve, inschrijfprijs (exclusief BTW) vastgesteld;

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro's en exclusief BTW;
- U bent bij uw Inschrijving uitgegaan van een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo. U mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die u moet uitvoeren naar aanleiding van de gestelde eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in uw Inschrijving mogen niet irreëel en/of manipulatief zijn. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de betreffende Inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële Inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de betreffende Inschrijver.
- Van een manipulatieve en/ of irreële Inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
  - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
  - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
  - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
  - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen (tenzij expliciet anders aangegeven door de gemeente Venlo).
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- Het doen van prijswijzigingen is enkel toegestaan conform het bepaalde in de Overeenkomst.

Het niet voldoen aan bovengenoemde eisen kan leiden tot uitsluiting.

## 7.4 GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door u is ingediend op de onderstaande sub-gunningscriteria:

Sub-gunningscriterium	Maximale te behalen fictieve korting
K1 - Praktijk- en kwaliteitsbeoordeling van het aangeboden voertuig.	€ 225.000,-
K2 - Borging van transparante en marktconforme prijzen	€ 50.000,-
K3 - Training en ondersteuning gebruikers	€ 35.000,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 310.000.-</b>

Tabel 4 Overzicht sub-gunningscriteria inclusief maximaal te behalen fictieve korting

#### 7.4.1 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 1, PRAKTIJK- EN KWALITEITSBEOORDELING VAN HET AANGEBODEN VOERTUIG.

Een praktijkbeoordeling maakt onderdeel uit van de kwalitatieve gunningscriteria. Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe een bepaald voertuig functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst die er gedurende een periode van minimaal 8 jaar mee moeten werken. Daarnaast is het doel om te verifiëren of het voertuig voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria door de inschrijver.

Ter ondersteuning van de praktijktest dient inschrijver vooraf een beschrijving van het aangeboden voertuig aan te leveren. In deze beschrijving licht inschrijver toe welk voertuig wordt aangeboden en op welke wijze dit voertuig voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en het betreffende gunningscriterium.

De ingediende beschrijving vormt de basis voor de beoordeling en voorbereiding van de praktijktest.

Inschrijver dient in de beschrijving ten minste in te gaan op de volgende aspecten van het aangeboden voertuig:

- ergonomie van de werkplek;
- bediening en toegankelijkheid van functies en bedieningselementen;
- zicht vanuit de bestuurderspositie (direct en indirect zicht);
- afwerking en bouwkwaliteit van interieur en exterieur;
- toegankelijkheid van cabine en voertuig (instap, handgrepen, opstappen);
- overzichtelijkheid van displays, signaleringen en informatievoorziening;
- praktische bruikbaarheid tijdens dagelijkse werkzaamheden;
- veiligheid en gebruiksvriendelijkheid voor bestuurder en overige gebruikers.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4**. Het gewenste lettertype is 'Arial', een ander vergelijkbaar lettertype is ook mogelijk mits deze duidelijk en leesbaar is. Indien meer pagina's worden ingediend dan het toegestane aantal, worden de meerdere pagina's niet beoordeeld.

Verwijzingen naar o.a. websites, portalen en/of andere bijlagen zijn niet toegestaan, tenzij expliciet door de gemeente Venlo anders is aangegeven.

Upload het document onder de bestandsnaam: **<naam Inschrijver> 1 Beschrijving voertuig**.

Tijdens de praktijktest kan de aanbestedende dienst verifiëren of het aangeboden voertuig en daarmee de inschrijving overeenkomt met de ingediende beschrijving en voldoet aan hetgeen is gevraagd.

Het door inschrijver aangeboden voertuig, voorzien van de gewenste opbouw, wordt onderworpen aan een fysieke praktijktest. Doel van deze test is het beoordelen van de praktische inzetbaarheid, functionaliteit en kwaliteit van het voertuig en de opbouw in relatie tot het beoogde gebruik.

De praktijktest bestaat uit twee onderdelen:

1. een optische beoordeling, en verificatie, van het voertuig en de opbouw;
2. een praktijktest door het rijden van een korte route, waarin enkele representatieve gebruikshandelingen worden gesimuleerd.

### 1. Optische beoordeling voertuig en opbouw

Tijdens de optische beoordeling wordt beoordeeld in hoeverre het voertuig en de opbouw:

- voldoen aan de functionele en technische eisen uit de aanbestedingsstukken;
- logisch, robuust en praktisch zijn vormgegeven;
- ergonomisch zijn ingericht voor de gebruiker;
- kwalitatief hoogwaardig zijn afgewerkt (materialen, bevestigingen, toegankelijkheid);
- een samenhangend en professioneel geheel vormen.

De aanbestedende dienst beoordeelt hierbij onder andere de toegankelijkheid van bedieningspunten, zichtlijnen, instap, werkruimte, laad- en losvoorzieningen en de integratie van de opbouw met het voertuig.

### 2. Praktijktest – rij simulatie en dagelijks gebruikshandelingen

Tijdens de praktijktest wordt met het voertuig een **korte, vooraf vastgestelde route** gereden. Gedurende deze route worden enkele representatieve gebruikershandelingen gesimuleerd die aansluiten bij het beoogde dagelijkse gebruik.

Hierbij wordt onder andere gelet op:

- Het voldoen aan de functionele en technische eisen uit de aanbestedingsstukken;
- rijcomfort, weggedrag en geluidsniveau;
- bedieningsgemak en intuïtiviteit van voertuig en opbouw;
- functioneren van aandrijving, regeneratie en hulpsystemen;
- prestaties van de opbouw tijdens gebruik (bediening, stabiliteit, snelheid, betrouwbaarheid);
- de mate waarin het voertuig het uitvoeren van de werkzaamheden ondersteunt zonder onnodige handelingen of hinder.

## BEOORDELINGSTEAM

Het beoordelingsteam bestaat uitsluitend uit medewerkers van de aanbestedende dienst die daadwerkelijk met het voertuig werken en/of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik van het voertuig. Onafhankelijke derden maken bewust geen onderdeel uit van het beoordelingsteam. De reden hiervoor is dat de medewerkers van de aanbestedende dienst in de toekomst gedurende een periode van minimaal 8 jaar met het voertuig gaan werken en/of betrokken zijn of worden bij de inzet en het gebruik van het voertuig. Beoordeling van de afzonderlijke aspecten van het voertuig zijn sterk afhankelijk van onder andere lichamelijke kenmerken van de leden van het beoordelingsteam, maar ook van de functionele inzet en werkwijze van deze medewerkers. Het voertuig moet dus aansluiten bij de behoefte van deze medewerkers.

### Beoordeling sub-gunningscriterium 1

Tijdens deze praktijkbeoordeling wordt het voertuig op verschillende criteria beoordeeld door de gebruikers. De beoordeling vindt plaats op basis van de praktische bruikbaarheid, functionaliteit en mate waarin het voertuig en de opbouw aansluiten bij de werkzaamheden van de gebruiker. Daarbij wordt niet alleen gekeken of het voertuig technisch functioneert, maar vooral hoe dit in de praktijk wordt ervaren.

Voertuigen en opbouwen die aantoonbaar bijdragen aan een efficiënte, veilige en comfortabele uitvoering van de werkzaamheden worden hoog gewaardeerd. Oplossingen die in de praktijk onhandig, onlogisch of onvoldoende robuust blijken, worden lager beoordeeld.

Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om ervoor te zorgen dat het gedemonstreerde voertuig dus zoveel mogelijk overeenkomt met het voertuig dat is geoffreerd. Uitsluitend hetgeen dat gedemonstreerd wordt, wordt ook door het beoordelingsteam beoordeeld. Een voertuig beoordelen op papier is anders dan in de praktijk. In principe voldoen alle deelnemers aan de praktijkbeoordeling aan de eisen zoals opgesteld in het programma van eisen, dus het minimum niveau. Zij kunnen zich echter o.a. onderscheiden t.o.v. andere inschrijvers door boven het maaiveld uit te steken.

### Beoordeling sub-gunningscriterium 1

De beoordeling van het sub-gunningscriterium vindt plaats op basis van de scoretabel uit paragraaf 7.5.1. Hierbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen en de mate waarin de doelstellingen uit hoofdstuk 2 worden behaald.

## 7.4.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 2, BORGING VAN TRANSPARANTE EN MARKTCONFORME PRIJZEN

De aanbestedende dienst wil waarborgen dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bij nadere opdrachten transparante, uitlegbare en marktconforme prijzen worden gehanteerd. De inschrijver dient een concreet schrijven te leveren waarin wordt toegelicht hoe hij hier invulling aan kan geven

De inschrijver beschrijft op gestructureerde wijze:

- Onderwerp 1. de prijsopbouw van elektrische vrachtwagens (waaronder voertuig, accupakket, opties, onderhoud en aanvullende diensten); <invogeng>

- Onderwerp 2. welke objectieve en verifieerbare mechanismen worden toegepast om marktconformiteit te borgen.
- Onderwerp 3. hoe de aanbestedende dienst inzicht en controle krijgt in de prijsopbouw bij nadere opdrachten;
- Onderwerp 4. hoe wordt omgegaan met prijsontwikkelingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 3 enkelzijdige pagina's A4**. Het gewenste lettertype is 'Arial', een ander vergelijkbaar lettertype is ook mogelijk mits deze duidelijk en leesbaar is. Indien meer pagina's worden ingediend dan het toegestane aantal, worden de meerdere pagina's niet beoordeeld.

Verwijzingen naar o.a. websites, portalen en/of andere bijlagen zijn niet toegestaan, tenzij expliciet door de gemeente Venlo anders is aangegeven.

Upload het document onder de bestandsnaam: <naam Inschrijver> 2 borging Prijzen

### Beoordeling sub-gunningscriterium 2

De beoordeling van het sub-gunningscriterium vindt plaats op basis van de scoretabel uit paragraaf 7.5.2. Hierbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen en de mate waarin de doelstellingen uit hoofdstuk 2 worden behaald.

### 7.4.3 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 3, TRAINING EN ONDERSTEUNING GEBRUIKERS

De transitie naar elektrische voertuigen vraagt meer dan alleen de levering van techniek. Het succes van elektrisch rijden staat of valt met de kennis, vaardigheden en het vertrouwen van zowel chauffeurs als monteurs in de dagelijkse praktijk.

Inschrijver wordt uitgenodigd om concreet en verifieerbaar te beschrijven op welke wijze zij zorgdraagt voor de opleiding, begeleiding en structurele ondersteuning van chauffeurs en monteurs gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De aanbestedende dienst hecht nadrukkelijk waarde aan een aanpak die verder gaat dan een eenmalige instructie en verwacht een doordacht, praktisch en toekomstbestendig opleidings- en ondersteuningsconcept.

In de beschrijving wordt minimaal ingegaan op:

- Onderwerp 1. Inhoud en opzet van de trainingen voor chauffeurs en monteurs (theorie/praktijk, klassikaal/on-the-job, digitaal/fysiek).
- Onderwerp 2. Momenten en frequentie van training (bij ingebruikname, bij updates, herhalingstrainingen, instroom nieuwe medewerkers).
- Onderwerp 3. Aansluiting op de dagelijkse praktijk, waaronder rijgedrag, veiligheid, efficiënt gebruik van het voertuig, laden, storingsherkenning en preventief onderhoud.
- Onderwerp 4. Ondersteuning na oplevering, zoals helpdesk, naslagmateriaal, coaching on the job, e-learning of periodieke evaluaties.
- Onderwerp 5. Omgang met kennisborging, personeelsverloop en doorontwikkeling (updates in voertuigsoftware, nieuwe technieken).

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 3 enkelzijdige pagina's A4**. Het gewenste lettertype is 'Arial', een ander vergelijkbaar lettertype is ook mogelijk mits deze

duidelijk en leesbaar is. Indien meer pagina's worden ingediend dan het toegestane aantal, worden de meerdere pagina's niet beoordeeld.

Verwijzingen naar o.a. websites, portalen en/of andere bijlagen zijn niet toegestaan, tenzij expliciet door de gemeente Venlo anders is aangegeven.

Upload het document onder de bestandsnaam: **<naam Inschrijver> 3 Training en ondersteuning gebruikers**

### **Beoordeling sub-gunningscriterium 3**

De beoordeling van het sub-gunningscriterium vindt plaats op basis van de scoretabel uit paragraaf 7.5.2. Hierbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen en de mate waarin de doelstellingen uit hoofdstuk 2 worden behaald.

## 7.5 SCORETABEL

### 7.5.1 SCORETABEL PRAKTIJKBEOORDELING (K1)

Hieronder staat de beoordelingsmatrix voor de praktijktest het elektrische kraakpersvoertuig. Het voertuig wordt op diverse elementen beoordeeld. De uiteindelijke score bepaalt de bijbehorende fictieve korting.

Waardering	Omschrijving Beoordeling	Fictieve Korting
Uitmuntend	Het voertuig is naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting hoogwaardig (Het beoordelingsteam heeft er groot vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardig voertuig levert, waarbij er sprake is van een zeer grote toegevoegde waarde)	100% aftrek
Goed	Het voertuig is naar het oordeel van het beoordelingsteam kwalitatief hoogwaardig (Het beoordelingsteam heeft er groot vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardig voertuig levert, waarbij er is sprake is van een grote toegevoegde waarde)	80% aftrek
Ruim voldoende	Het voertuig is naar het oordeel van het beoordelingsteam ruim voldoende. Het beoordelingsteam heeft vertrouwen dat de inschrijver een passend en kwalitatief degelijk voertuig levert dat voldoet aan de gestelde eisen. De inschrijving bevat enkele meerwaarde ten opzichte van de minimale vereisten, waardoor sprake is van toegevoegde waarde, zij het in beperkte mate.	60% aftrek
Voldoende	Het voertuig is naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende kwalitatief hoogwaardig (Het beoordelingsteam heeft er voldoende vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardig voertuig levert,	40% aftrek

	waarbij er is echter geen sprake van duidelijk toegevoegde waarde)	
Matig	Het voertuig is naar het oordeel van het beoordelingsteam van redelijke, maar beperkte kwaliteit. (Het beoordelingsteam heeft enig vertrouwen, maar geen volledige overtuiging dat de inschrijver een kwalitatief hoogwaardige en langdurig geschikt voertuig zal leveren)	0% aftrek
Onvoldoende	Het voertuig is naar het oordeel van het beoordelingsteam kwalitatief onvoldoende hoogwaardig (Het beoordelingsteam heeft er geen vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardig voertuig levert)	Knock-out

Tabel 5 Scoretabel K1

## 7.5.2 SCORETABEL BORGING PRIJZEN (K2) EN TRAINING EN ONDERSTEUNING GEBRUIKERS (K3)

De leden van het beoordelingsteam kennen scores toe zoals opgenomen in onderstaande Inschrijvers worden beoordeeld op onderstaande schaal.

Fictieve korting	Omschrijving beoordeling	Fictieve korting
Uitmuntend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.	100% aftrek
Goed	De gegeven informatie omvat alle aspecten die relevant zijn, welke duidelijk en goed zijn beschreven en in overeenstemming zijn met de verwachtingen. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening.	80% aftrek
Ruim voldoende	De gegeven informatie omvat de meeste relevante aspecten en is overwegend duidelijk beschreven. De invulling sluit grotendeels aan bij de verwachtingen, al is de uitwerking op enkele punten minder volledig of minder concreet. De wijze van invulling toont een voldoende tot goede kwaliteit van dienstverlening.	60% aftrek

Voldoende	De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die relevant zijn. De beschrijving is summier, maar in overeenstemming met de verwachtingen. Geeft voldoende vertrouwen voor een goede uitvoering van de opdracht.	<b>40% aftrek</b>
Matig	De gegeven informatie is niet volledig. Er ontbreekt informatie over significante aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en voldoet niet aan de verwachtingen	<b>0% aftrek</b>

Tabel 6 Scoretabel K2 en K3

## 8 BEOORDELING EN GUNNING

### 8.1 BEOORDELINGSPROCEDURE

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van een Inschrijving sluit automatisch de digitale kluis in TenderNed en is het niet meer mogelijk een Inschrijving in te dienen. De inkoopadviseur opent vervolgens de kluis en voert de eerste controle uit op alle ingediende Inschrijvingen. Tijdens de eerste controle worden alle Inschrijvingen gecontroleerd op de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Daarna worden de Inschrijvingen door de inkoopadviseur gecontroleerd op vormvereisten.

Alle Inschrijvingen die na deze controle als geldige Inschrijvingen zijn aangemerkt worden gedeeld met het beoordelingsteam voor de inhoudelijke, individuele beoordeling van de sub-gunningscriteria kwaliteit.

#### 8.1.1 INDIVIDUELE BEOORDELING EN VASTSTELLEN SCORERESULTATEN

##### Individuele beoordeling

De beoordeling van de uitwerking van de sub-gunningscriteria wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam kwaliteit. De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. Het is de intentie om de samenstelling van het beoordelingsteam de gedurende de aanbestedingsprocedure niet te wijzigen.

De leden van het beoordelingsteam kennen afzonderlijk van elkaar aan de beantwoording van de kwalitatieve sub-gunningscriteria van iedere Inschrijver scores toe zoals opgenomen in tabel 5 en 6. Deze scores worden vertaald naar een fictieve korting.

##### Plenaire sessie

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten van sub-gunningscriteria worden geëvalueerd. Het vaststellen van de uiteindelijke score per sub-gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per sub-gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Het beoordelingsteam kwaliteit neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond. De inkoopadviseur neemt wel eerder kennis van het prijzenblad in verband met de controle op de geldigheid van de Inschrijving.

### Procedure bij gelijke score

Bij een eventueel gelijke score, bepaalt de score op K1 de rangorde, waarbij de Inschrijver met een hogere score op K1 hoger zal eindigen dan de Inschrijver met een lagere score op K1. Indien ook dit gelijk is dan geldt dat degene met de hogere score op K2 hoger zal eindigen dan de Inschrijver met een lagere score op K2. Indien dit ook gelijk is dan geldt dat degene met de hogere score op K3 hoger zal eindigen dan de Inschrijver met een lagere score op K3.

Indien deze score ook gelijk is dan zal de prijs de rangorde bepalen. Indien ook dit gelijk is zal een loting ten kantore van de gemeente Venlo plaatsvinden. Bij deze loting mogen afgevaardigden van de betreffende Inschrijvers aanwezig zijn.

## 8.2 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

Na beoordeling van de Inschrijvingen wordt de Gunningsbeslissing gelijktijdig aan de Inschrijvers verzonden via TenderNed. Deze Gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Gemeente Venlo deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Venlo kan terugkomen op de Gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende Inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de Gunningsbeslissing kan de Inschrijver een kort geding starten binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de gemeente Venlo de Inschrijvers hiervan in kennis stellen.

Een Inschrijver die een belang heeft bij een uitspraak in kort geding en deze wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een, als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde), Gunningsbeslissing van de Opdrachtgever.

Na mededeling van (definitieve) gunning aan de winnende Inschrijver zal de Overeenkomst worden ondertekend.

### 8.2.1 VERIFICATIEGESPREK

Indien de gemeente Venlo daar reden toe ziet, nodigt zij de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als Inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten Overeenkomst. De gemeente Venlo kan in deze fase of eerdere fases via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Venlo dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw Inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de Inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Venlo de betreffende Inschrijving alsnog af. De gemeente Venlo gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde Inschrijver.

### 8.3 GUNNING

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de Gunningsbeslissing geen van de afgewezen Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing;
- Inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden; en
- de Overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de Overeenkomst wordt de Opdracht definitief gegund.

## 9 CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN

De digitale Inschrijving (via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenste bestandsnaam	Wanneer in te dienen
1.	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam Inschrijver> KvK	Bij Inschrijving
2.	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 5)	<naam Inschrijver> prijzenblad	Bij Inschrijving
3.	Uitwerking van de sub-gunningscriteria kwaliteit (conform paragraaf 7.4)	<naam Inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit	Bij Inschrijving
4.	Een ingevuld UEA (vanuit TenderNed)	<naam Inschrijver> UEA	Bij Inschrijving
5.	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 6 en 7)	<naam Inschrijver> referentieformulier	Bij Inschrijving
6.	Tekening en berekening vermogen aandrijving	<naam Inschrijver> Vermogen aandrijving	Bij Inschrijving
7.	Draaicirkel berekening	<naam Inschrijver> Draaicirkelberekening	Bij Inschrijving
8.	Verklaring onderaanneming (indien van toepassing)	<naam Inschrijver> Verklaring onderaanneming	Bij Inschrijving
9.	Verklaring Belastingdienst	<naam Inschrijver> Verklaring Belastingdienst	Op verzoek gemeente
10.	GVA	<naam Inschrijver> GVA	Op verzoek gemeente

Tabel 7 Checklist digitale Inschrijving

Wij wensen u veel succes met het doen van een Inschrijving en zien deze met belangstelling tegemoet.