

1e Nota van Inlichtingen

Datum: woensdag 22 april 2026

Behorende bij Cateringdiensten

Gemeente
Harderberg

1e Nota van Inlichtingen - Wijzigingen

#	Verwijzing	Wijziging
1	<i>Nieuw aanbestedingsleidraad toegevoegd</i> * Aanbestedingsleidraad - Cateringdiensten Nvl-I	In rood bijgehouden
2	<i>Nieuw Programma van Eisen toegevoegd</i> * Bijlage 2 - PvE Cateringdiensten Nvl-I	In rood bijgehouden
3	<i>Nieuw prijzenblad toegevoegd</i> * Bijlage 3 - Prijzenblad Nvl-I	Maximale tarieven gewijzigd
4	<i>Nieuw concept overeenkomst toegevoegd</i> * Bijlage 7 - Concept overeenkomst Nvl-I	Rangorde documenten
5	<i>Nieuw concept wachtkamerovereenkomst toegevoegd</i> * Bijlage 8 - Concept wachtkamerovereenkomst Nvl-I	Rangorde documenten

1e Nota van Inlichtingen - Vraag en antwoord

Nr	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1	Aanbestedingsleidraad - 1.4.2	Wat gebeurt er in de huidige situatie op het gebied van circulariteit?	In de huidige situatie wordt beperkt invulling gegeven aan circulariteit, met name door afvalscheiding en hergebruik van materialen.
2	Aanbestedingsleidraad - 1.4.2	Volgens het personeelsoverzicht zijn 4 medewerkers 5 dagen per week werkzaam. Zijn deze medewerkers werkzaam op vrijdag? Zo ja, wat zijn dan hun werkzaamheden aangezien het werkcafé gesloten is op vrijdag?	Op vrijdag vinden in principe geen reguliere werkzaamheden plaats. Uitzonderingen hierop zijn bijeenkomsten, welke separaat worden aangevraagd. Voor de inzet en uren kan worden uitgegaan van het overzicht van de medewerkers; deze is leidend. Dit valt niet
3	Aanbestedingsleidraad - 1.4.2	In het overzicht is sprake van 7 medewerkers. Bij de vorige aanbesteding was er sprake van 4 cateringmedewerkers waarvan 2 met vervroegd pensioen zouden gaan. Kunt u de toename van het aantal medewerkers toelichten?	Het aantal van 4 medewerkers in de vorige aanbesteding betrof de vaste cateringmedewerkers. Daarnaast werd destijds gebruikgemaakt van ingehuurd medewerkers, welke niet zijn overgegaan bij de aanbesteding. In het huidige overzicht zijn alle medewerkers opgenomen die door de huidige opdrachtnemer worden ingezet. Tevens is de dienstverlening uitgebreid met serviesrondes.
4	Aanbestedingsleidraad - 1.4.2	Kunt u specificeren hoeveel banqueting activiteiten er per jaar worden afgenomen en dan per type uitgesplitst, of kunnen wij de aantallen genoemd in bijlage 3 aannemen als indicatieve aantallen?	De in bijlage 3 genoemde aantallen betreffen indicatieve aantallen van de top 15 banquetingproducten en kunnen per jaar verschillen. Het overzicht is derhalve niet volledig. De aanbestedende dienst kan de banquetingactiviteiten niet verder specificeren.
5	Aanbestedingsleidraad - 1.4.2	De huidige contractvorm is open boek, wij nemen aan dat u dat in de nieuwe contractperiode ook wenst. Is dit juist?	Nee dit is niet juist. De nieuwe contractperiode is op basis van Fixed Price, zoals in de uitvraag beschreven.
6	Aanbestedingsleidraad - 1.4.2	Het werkcafé wordt gebruikt door medewerkers en gasten van het gemeentehuis. Wat verstaat u onder gasten? Tijdens de schouw gaf u namelijk aan dat het werkcafé alleen toegankelijk is voor de medewerkers.	Onder gasten wordt verstaan: leveranciers die op dat moment werkzaamheden verrichten in het gemeentehuis en gasten die door medewerkers worden meegenomen. Het werkcafé is niet vrij toegankelijk voor publiek; toegang is beperkt tot medewerkers en hun genodigden.
7	Aanbestedingsleidraad - 1.4.2	Gemiddelde besteding per gebruiker: € 3,92. Is dit inclusief of exclusief BTW?	Dit is inclusief.
8	Aanbestedingsleidraad - 1.4.3	Kunt u aangeven wat het gemiddeld aantal deelnemers per Raadsvergadering is? En door hoeveel cateringmedewerkers worden de werkzaamheden tijdens een Raadsvergadering uitgevoerd?	Het gemiddelde aantal deelnemers is 55. Dit is afhankelijk van het type vergadering. Deze werkzaamheden worden door 2 cateringmedewerkers uitgevoerd. Bij bijzonderheden zoals een afscheid kan er 1 persoon extra ingezet worden.
9	Aanbestedingsleidraad - 1.4.3	Kunt u aangeven hoe laat de werkzaamheden van de cateringmedewerkers aanvangen voor de Raadsvergaderingen? En welke werkzaamheden betreft dit?	De werkzaamheden vinden gemiddeld plaats vanaf circa 15.00 uur en zijn afhankelijk van de drukte overdag en eventuele avondactiviteiten. De werkzaamheden bestaan onder andere uit het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden (mise en place) voor maaltijden en banqueting, het bereiden van (verse) maaltijden, het gereedmaken van vergaderruimtes (zoals de raadzaal, inclusief glazen, karaffen en overige benodigdheden), het verzorgen van koffietafels en statafels, het klaarzetten van frisdrank en hapjes, het uitserveren van dranken tijdens bijeenkomsten, en het opruimen en schoonmaken van servies, ruimtes en faciliteiten na afloop.
10	Aanbestedingsleidraad - 1.4.3	Kunt u aangeven hoe vaak er dagelijks een serviesronde plaatsvindt? En is dit ook het geval op vrijdag?	1 keer in de ochtend en 1 keer in de middag. Nee op vrijdag is dit niet het geval.
11	Aanbestedingsleidraad - 1.4.3	Hoeveel medewerkers maken gebruik van de ontbijtservice? Is de genoemde 60 inclusief dit aantal?	Enkele medewerkers per dag. Soms is dit in groepsverband. Dit is inderdaad in het gemiddelde aantal bezoekers inbegrepen. Deze service bieden we sinds kort aan, waardoor we nog geen exacte aantallen kunnen aangeven. Dit is aan inschrijver om dit uit te bouwen.
12	Aanbestedingsleidraad - 1.4.3	Vindt de dienstverlening in de pantry's plaats op maandag tot en met donderdag of ook op vrijdag?	Nee, vooralsnog niet op vrijdag.
13	Aanbestedingsleidraad - 1.4.3	Hier is sprake van 60 lunchgebruikers, onder 1.4.3 is sprake van 80, welk aantal is juist?	Het aantal 80 is juist.
14	Aanbestedingsleidraad - 1.4.3	In de huidige situatie geeft u aan dat er gemiddeld 60 gasten per dag in het werkcafé komen (§ 1.4.2). Bij de gewenste situatie in § 1.4.3 geeft u aan dat het om 80 gasten per dag gaat. Waar dienen wij vanuit te gaan?	De huidige verwachting bedroeg circa 60 gasten op basis van de situatie in 2025. De gewenste situatie is circa 80 gasten, aangezien eind 2025 meer gebruikers in het gemeentehuis werden gehuisvest.
15	Aanbestedingsleidraad - 1.4.3	U geeft aan dat u gedurende 4 dagen per week dienstverlening verwacht. Op de overnamelijst staan echter veel mensen die 5 dagen per week werken. Hoe dienen wij hiermee om te gaan? Het lijkt ons namelijk niet de bedoeling van de gemeente dat deze mensen (deels) hun baan verliezen.	Op vrijdag vinden in principe geen reguliere werkzaamheden plaats. Uitzonderingen hierop zijn bijeenkomsten, welke separaat worden aangevraagd. Voor de inzet en uren kan worden uitgegaan van het overzicht van de medewerkers; deze is leidend. Dit valt niet onder de fixed price. Deze gaat enkel over de 4 werkdagen zoals in de stukken beschreven.
16	Aanbestedingsleidraad 1.5	Is het maximale bedrag van 169k incl. de uren voor de SROI medewerker voormalig in dienst van de gemeente?	Dit is inclusief alle personeelskosten.

17	Aanbestedingsleidraad - 1.5	U geeft aan dat de banquetingsdiensten worden geschat op €48.000 per jaar. Is het juist dat dit bedrag ongeveer overeenkomt met het totaal van de vermelde aantallen en bedragen in het Prijzenblad-Bijlage 3?	Deze aantallen zijn ter benadering. Maar ga uit van het bedrag per jaar. De € 48.000,- is gebaseerd op het jaar 2025.
18	Aanbestedingsleidraad - 1.5	U geeft aan dat de vaste de reguliere bedrijfscatering €169.330 per jaar bedraagt. Waar is dit bedrag op gebaseerd? Maw uit welke componenten is dit bedrag opgebouwd? Is het juist dat wij het bedrag voor de reguliere catering nergens hoeven op te nemen of te specificeren?	Is gebaseerd op totale kosten op basis van "open boek" huidige opdrachtnemer. Bestaat uit Personeelskosten, ingrediënten etc. De reguliere bedrijfscatering wordt aangeboden door opdrachtnemer voor het fixed price tarief. Het bedrag (fixed price) hoeft niet nader gespecificeerd te worden.
19	Aanbestedingsleidraad - 1.5	U geeft aan dat het maximale budget € 169.330 per jaar bedraagt. Als we enkel kijken naar de loonkosten van de huidige medewerkers, dan komen we al op bruto loonkosten van (14.768,71 per maand x 12=) € 177.224,52 per jaar. Dit is nog exclusief werkgeverslasten en exclusief vervanging van de medewerkers bij verlof, ziekte, etc. Daarmee is het maximum bedrag wat u aangeeft verre van realistisch. Daarom vragen we u het bedrag te verhogen tot ten minste € 325.000 per jaar. Gaat u hiermee akkoord?	Fixed price aanneemsom is een tegemoetkoming van de totaal kosten. Door verkoop in ons werkcafé en Banqueting wordt inkomsten gegenereerd voor opdrachtnemer. Hiermee willen wij de opdrachtnemer stimuleren om een hoogwaardige dienstverlening aan te bieden. Alle omzet die de Opdrachtnemer genereert uit verkopen in het werkcafé komt volledig toe aan de Opdrachtnemer en valt buiten deze vaste vergoeding.
20	Aanbestedingsleidraad 1.5	In de leidraad geeft u een maximaal bedrag per jaar op, in de overeenkomst hetzelfde bedrag per maand. Wat is juist?	Het juiste bedrag is €169.330 per jaar. Dit is aangepast in de concept overeenkomst.
21	Aanbestedingsleidraad - 3.3.2	U vraagt bij de kerncompetenties om een HACCP certificaat. Dit certificaat wordt niet (meer) op bedrijfsniveau uitgegeven. Er zijn wel certificaten die uitgegeven worden op de principes van HACCP (waaronder ISO 9001). Uiteraard werken wij conform de HACCP regelgeving. Dit hebben wij geïntegreerd in onze werkwijzen en wordt geborgd door onze ISO 9001 certificering. Kunt u daarom de eis van het HACCP certificaat laten vallen?	Opdrachtnemer moet een aantoonbaar HACCP kwaliteitssysteem hebben ter vervanging van de certificering.
22	Aanbestedingsleidraad - 4.1	De overige Inschrijvers ontvangen een gewogen score op basis van de verhouding tussen hun inschrijvingsprijs en de laagste inschrijvingsprijs. Betreft de inschrijvingsprijs het totaal van Bijlage 3 Prijzenblad in Cel J11 Beoordelingsom?	Correct. De inschrijfprijs betreft het totaal van de ingediende prijzen, zijnde cel J9 en C10 samen, weergegeven in cel J11. De beoordelingsom is gewijzigd in inschrijvingsprijs.
23	Aanbestedingsleidraad - 4.1	Wat verstaat u onder 'fixed price-aanpak'? Is dit het eerdere genoemde bedrag van €169.330 per jaar?	Correct. De fixed price is de vaste prijs per jaar €169.330. Daarnaast ontvangt u alle inkomsten uit de verkoop in het Werkcafé en de Banqueting
24	Aanbestedingsleidraad - 4.1	De Inschrijving voor de aanbesteding vindt plaats op basis van een fixed price-aanpak. Wat verstaat u onder fixed-price? Is dit het genoemde bedrag van €169.330 per jaar?	Correct. De fixed price is de vaste prijs per jaar €169.330. Daarnaast ontvangt u alle inkomsten uit de verkoop in het Werkcafé en de Banqueting
25	Aanbestedingsleidraad - 4.1.2	U geeft hier aan dat het doen van een irreële of manipulatieve inschrijving verboden is. Hoe bepaalt u wat een irreële of manipulatieve inschrijving is?	Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van een miskennen door de inschrijving van een bepaalde aannames van De gemeente – de beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving in is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als: oEen prijs wordt ingediend die niet als realistisch wordt beschouwd; of oDe gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.
26	Aanbestedingsleidraad - 4.2	Is het mogelijk om voor Kwaliteitsonderdeel 3 en 4 elk één extra A4 toe te voegen? De vraagstellingen vereisen een nadere toelichting waarvoor iets meer ruimte nodig is.	Kwaliteitsonderdeel 3 wordt uitgebreid met 1 extra A4, waardoor hiervoor in totaal 2 A4 zijn toegestaan. Voor kwaliteitsonderdeel 4 is aanbestedende dienst van mening dat 1 A4 volstaat en blijft daarom beperkt tot 1A4.
27	Aanbestedingsleidraad - 4.2	Voor Kwaliteitsonderdeel 2, 3 en 4 worden meerdere deelonderwerpen uitgevraagd die een brede en inhoudelijke toelichting vereisen. Met het oog op een zorgvuldige en volledige beantwoording vragen wij of het mogelijk is om voor deze kwaliteitsonderdelen het maximaal aantal pagina's te verruimen. Kunt u aangeven of een uitbreiding met één extra pagina per kwaliteitsonderdeel is toegestaan?	Verwezen wordt naar het antwoord op vraag 26. De overige kwaliteitsonderdelen worden niet verruimd tot het maximaal toegestane aantal pagina's.
28	Aanbestedingsleidraad - 4.2	Bij Kwaliteitsonderdeel 4 wordt gevraagd: "Beschrijf hoe medewerkers van de gemeente worden betrokken bij het creëren van een positieve gastbeleving." Kunt u toelichten welke rol u hierin precies ziet voor medewerkers van de gemeente en welke groepen medewerkers hierbij bedoeld worden (bijvoorbeeld gebruikers, contactpersonen of overige betrokkenen)?	Hoe bereikt u een hoge klant tevredenheid. Hoe betreft u de medewerkers van de gemeente hierbij om dit te bereiken? U kunt denken aan bepaalde acties of evenementen
29	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 4	Welke eetsegmenten dienen aangeboden te worden in de vending?	Snelle trek, dranken en gezonde snacks; naar inzicht en ervaring van de opdrachtnemer

30	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 8	Hygienecode contractcatering komt te vervallen en wordt vervangen door Hygienecode Horeca.	Akkoord
31	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 19	Hiertoe richt Opdrachtnemer een onbemande voorziening in, gefaciliteerd met een zelfbedieningskassa. Dit laatste vinden wij onwenselijk en stellen als alternatief een smartfridge voor. Gaat u hiermee akkoord?	De aanbestedende dienst stemt in met het voorgestelde alternatief van een smartfridge. Zowel een zelfbedieningskassa als een smartfridge zijn toegestaan. De keuze voor de invulling ligt bij de opdrachtnemer, mits wordt voorzien in een passende onbemande voorziening.
32	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 19	Opdrachtnemer draagt zorg voor de beschikbaarheid van een passend assortiment versnaperingen en dranken buiten de reguliere openingstijden van het Werkcafé; zogenaamd "To-go". Wat verstaat u onder 'passend'?	Passend wordt mee bedoeld, waar behoefte naar is vanuit de gast (medewerker gemeente). Opdrachtnemer monitort vraag en aanbod.
33	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 19	Wat verstaat de opdrachtgever onder een "passend assortiment" voor de to-go voorziening?	Passend wordt mee bedoeld, waar behoefte naar is vanuit de gast (medewerker gemeente). Opdrachtnemer monitort vraag en aanbod.
34	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 19	Mag de to-go voorziening ook buiten het werkcafé worden geplaatst, bijvoorbeeld in de centrale hal of nabij pantry's?	De aanbestedende dienst staat open voor plaatsing van de to-go voorziening buiten het werkcafé, mits passend binnen de organisatie en gebruikersbehoefte. Plaatsing in de centrale hal is niet wenselijk in verband met de publieke toegankelijkheid. Plaatsing nabij pantry's kan worden overwogen, hoewel de beschikbare ruimte daar beperkt is. Plaatsing in het werkcafé wordt als meest passend beschouwd.
35	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 19	Kunt u bevestigen dat de opdrachtnemer volledig vrij is in de keuze van technologie voor de onbemande to-go voorziening?	De opdrachtnemer is vrij in de keuze van technologie voor de onbemande to-go voorziening, mits wordt voldaan aan de geldende eisen op het gebied van informatieveiligheid. Het gebruik van (openbare) wifi-netwerken is hierbij niet toegestaan. Inschrijver dient in de inschrijving aan te tonen hoe hieraan wordt voldaan.
36	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 19	Mag de opdrachtnemer dynamische prijsstelling toepassen in de to-go voorziening om verspilling te reduceren?	Ja, dit is akkoord
37	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 19	Welke kwaliteits- en houdbaarheidseisen hanteert de opdrachtgever voor versproducten in de onbemande to-go voorziening? Kunt u aangeven of zowel dagverse producten (1-4 dagen THT) als koelverse of langer houdbare producten zijn toegestaan binnen deze voorziening?	Ja. Dit is akkoord. Dit op basis van ervaring van opdrachtnemer.
38	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 36	Verzorgt de cateraar de bestelling van de ingrediënten voor de koffiemachines?	Nee, dit verzorgt de koffieleverancier.
39	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 43	Beschikken de huidige medewerkers over een geldige VOG?	Ja
40	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 62	"Daarnaast is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het (doen) uitvoeren van een jaarlijkse dieptereiniging op deze apparatuur." Kunt u aangeven voor wiens rekening de kosten van de dieptereiniging zijn?	Kosten voor Opdrachtgever
41	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 65	De eis die u stelt voor het vervangen van inventaris kan tot discussie leiden. Van en koeling kan worden vastgesteld dat dit apparatuur betreft en geen inventaris, maar bij regaalwagens, serverwagens, e.d. is het niet duidelijk. Kunt u daarom uw eis heroverwegen en ermee akkoord gaan dat opdrachtnemer voor vervanging van inventaris een offerte opvraagt en de kosten voor aanschaf, na goedkeuring door de gemeente, kan doorbelasten? Zo niet, kunt u dan duidelijk aangeven welke middelen de verantwoordelijkheid van de gemeente en welke van opdrachtnemer zijn?	De aanbestedende dienst stemt ermee in dat vervanging van inventaris plaatsvindt na voorafgaande afstemming en goedkeuring. De kosten voor vervanging van bestaande inventaris worden, na goedkeuring, rechtstreeks door de aanbestedende dienst betaald dan wel, indien van toepassing, door de opdrachtnemer voorgeschoten en doorbelast aan de aanbestedende dienst. Onder inventaris wordt verstaan de door de aanbestedende dienst beschikbaar gestelde basisvoorzieningen. Voor specifieke conceptgebonden middelen, zoals bijvoorbeeld een saladebar of vergelijkbare voorzieningen, wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze zelf worden geleverd, gehuurd of geleased als onderdeel van de dienstverlening.
42	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 65	U geeft aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het aanvullen van de inventaris. Dit is ongebruikelijk. Indien bijvoorbeeld bestek vlak voor de vakantieperiodes wordt "meegenomen voor op de camping", door een ongelukje een aantal kopjes sneuvelt of anderszins, zijn dit geen zaken waarvan het risico bij opdrachtnemer hoort te liggen. Daarnaast is niet in te schatten wat de kosten zullen zijn voor het vervangen van inventaris. Dit heeft bijvoorbeeld met het merk/ type middelen te maken en de betreffende leverancier. Daardoor loopt de gemeente ook nog eens het risico dat er diverse stijlen van inventaris door elkaar gaan lopen, waardoor het geheel rommelig wordt. Kunt u daarom deze eis heroverwegen en ermee akkoord gaan dat opdrachtnemer voor vervanging van inventaris een offerte opvraagt en de kosten voor aanschaf, na goedkeuring door de gemeente, kan doorbelasten?	De aanbestedende dienst stemt ermee in dat vervanging van inventaris plaatsvindt na voorafgaande afstemming en goedkeuring. De kosten voor vervanging van bestaande inventaris worden, na goedkeuring, rechtstreeks door de aanbestedende dienst betaald dan wel, indien van toepassing, door de opdrachtnemer voorgeschoten en doorbelast aan de aanbestedende dienst. Onder inventaris wordt verstaan de door de aanbestedende dienst beschikbaar gestelde basisvoorzieningen. Voor specifieke conceptgebonden middelen, zoals bijvoorbeeld een saladebar of vergelijkbare voorzieningen, wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze zelf worden geleverd, gehuurd of geleased als onderdeel van de dienstverlening.

43	Bijlage 2- Programma van Eisen - 72	U geeft hier het volgende aan: "Overige kosten buiten de opgegeven tarieven om worden tijdens de contractduur niet geaccepteerd." Er worden in deze eis echter tarieven en zaken aangehaald, die niet worden uitgevraagd in deze aanbesteding. Kunt u bevestigen dat deze tarieven en zaken dus na gunning worden afgestemd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?	Welke tarieven en zaken worden bedoeld. Kunt u deze vraag nader specificeren?
44	Bijlage 2- Programma van Eisen - 72	U geeft hier aan dat de aanneemsom, prijzen en tarieven inclusief btw dienen te zijn. Nu is dit begrijpelijk voor de verkoopprijzen in het restaurant. Echter zijn er door de diverse Nederlandse kantoren van de belastingdienst met verschillende cateraars andere afspraken gemaakt over btw verrekening (op loonkosten). Aangezien de loonkosten een integraal onderdeel vormen van zowel de aanneemsom als de banquetingprijzen, resulteert dit in een ongelijk speelveld tussen diverse inschrijvers. Dit is in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Daarom verzoeken wij u vriendelijk om de banqueting en de aanneemsom exclusief btw te beoordelen. Gaat u hiermee akkoord?	Alle genoemde tarieven genoemd in de documenten zijn exclusief BTW, behalve de benoemde gemiddelde besteding per bezoeker en de prijslijst in de banquetingmap. Aanneemsom wordt niet op beoordeeld. Dit is een vast bedrag die opdrachtnemer tegemoet kan zien als aanvulling op de te genereren omzet.
45	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 73	De personeelskosten volgens de verplichte CAO Horeca staan vast tot 1 januari 2027. Wij verzoeken u deze te mogen, indien van toepassing, te mogen aanpassen per deze datum.	Nee, hiermee stemmen wij niet in. Uitgangspunt is dat de overeengekomen personeelskosten van toepassing blijven. Indien sprake is van een significante en aantoonbare kostenstijging, kan opdrachtnemer een gemotiveerd en onderbouwd voorstel tot aanpassing indienen. Een eventuele aanpassing is altijd uitsluitend mogelijk na voorafgaande goedkeuring van opdrachtgever.
46	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 73	In de catering branche is het gebruikelijk om de loonkosten te indexeren o.b.v. onze cao en de ontwikkeling van de sociale lasten. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Nee, hiermee stemmen wij niet in. Uitgangspunt is dat de overeengekomen personeelskosten van toepassing blijven. Indien sprake is van een significante en aantoonbare kostenstijging, kan opdrachtnemer een gemotiveerd en onderbouwd voorstel tot aanpassing indienen. Een eventuele aanpassing is altijd uitsluitend mogelijk na voorafgaande goedkeuring van opdrachtgever.
47	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 73	65% van de vaste prijs wordt geïndexeerd op basis van de CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en 35% van de vaste prijs wordt geïndexeerd op basis van de Consumentenprijsindex (CPI); prijsindex 2015=100 voor de categorie "Kantines en catering" (CPI-code 111200), zoals gepubliceerd door het CBS. U gaat ervan uit dat 65% van de vaste prijs bestaat uit loonkosten, maar dat hoeft niet het geval te zijn. Kunt u ermee akkoord gaan om de 65% te vervangen door het werkelijk % aan loonkosten?	Nee, hiermee gaan wij niet akkoord. Wij hebben bewust gekozen voor een gemiddelde verdeling van de vaste prijs, waarbij 65% wordt geïndexeerd op basis van loonkosten en 35% op basis van de CPI. Daarmee is een evenwichtige en voor ons toepasbare systematiek gekozen. Inschrijver kan in de tweede nota van inlichtingen een gemotiveerd voorstel doen voor een eventueel realistischere verdeling, ter beoordeling van opdrachtgever
48	Bijlage 2- Programma van Eisen - 77	U geeft hier aan dat de ureninzet voor het verzorgen van de raadsvergaderingen ook onderdeel is van de vaste aanneemsom. Kunt u aangeven welke inzet u hiervoor verwacht van ons (aantal uur per keer en niveau medewerkers)?	Zie antwoorden bij vraag 10 en 11. Verder naar inzicht van opdrachtnemer.
49	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 77	De kosten die voortvloeien uit banqueting worden gedeeltelijk als variabel aangemerkt. De personele inzet (uren) valt onder de vaste kosten, terwijl de kosten voor de te leveren producten en middelen (zoals eten en drinken) worden beschouwd als variabele kosten. Deze variabele kosten zijn afhankelijk van de aard, omvang en frequentie van de op aanvraag geleverde cateringdiensten, zoals vergaderingen, bijeenkomsten en evenementen. Is onze veronderstelling juist dat de personeelskosten tbv banqueting zijn opgenomen in het bedrag van €169.330 per jaar? Anders geformuleerd; zijn de bedragen in Bijlage 3 Prijzenblad Banqueting exclusief personeelskosten?	Is inclusief personeelskosten
50	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 77	Zijn de door u uitgevraagde integrale banqueting tarieven enkel doorbelastings tarieven en kunnen de werkelijk gemaakte kosten door belast worden in de openboek?	Nee, er is geen open boek constructie. Banqueting afname kan doorgefactureerd worden op basis van werkelijke afname. Op basis van de vastgestelde prijzen in de Banquetingmap of vooraf ingediende offerte.
51	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 77	Kunt u toelichten hoe wij de personeelskosten banqueting als vaste kosten moeten zien? Dienen wij een vaste bezetting neer te zetten voor de banqueting?	Bezetting dient aanwezig te zijn volgens het beschreven overzicht. Zie pagina 11 van de Aanbestedingsleidraad.
52	Bijlage 2 - Programma van Eisen - 81	Wij gaan er vanuit dat het implementatieplan pas na gunning hoeft te worden aangeleverd. Is dit juist?	Ja, correct. Dit gaat in overleg
53	Bijlage 2a -Overzicht cateringmedewerkers	Zijn er momenteel cateringmedewerkers arbeidsongeschikt?	Ja, medewerker 7 is gedeeltelijk arbeidsongeschikt
54	Bijlage 2a - Overzicht cateringmedewerkers	Worden de persoonlijke toeslagen per maand toegekend?	Ja, bij alle 3 iedere maand het genoemde bedrag

55	Bijlage 2a - Overzicht cateringmedewerkers	Is deze persoonlijke toeslag locatiegebonden?	Alleen bij medewerker 5
56	Bijlage 2a - Overzicht cateringmedewerkers	Om welke reden ontvangen medewerkers 1, 5 en 7 een persoonlijke toeslag?	Bij medewerkers 1 en 5 door overnames en bij medewerker 7 door locatie afspraak
57	Bijlage 2a - Overzicht cateringmedewerkers	Is het de intentie om het tijdelijke contract van medewerker 3 om te zetten in een tijdelijk dan wel vast contract?	Ja
58	Bijlage 2a - Overzicht cateringmedewerkers	Zijn er momenteel SROI medewerkers werkzaam bij de gemeente? Zo ja, kunt u aangeven welke medewerkers dit zijn op de lijst met cateringmedewerkers en wat hun loonwaarde is?	Ja, medewerkers 1 en 7. Zij hebben een loonkosten subsidie.
59	Bijlage 2a - Overzicht cateringmedewerkers	Op de lijst staan 7 medewerkers. Het viel ons tijdens de schouw op dat er veel minder cateringmedewerkers werkzaam zijn. Dit is ook te begrijpen, gezien de dienstverlening en het aantal gasten wat in het restaurant komt. Kunt u bevestigen dat alle 7 medewerkers op de lijst inderdaad volledig worden ingezet voor de cateringdienstverlening bij de gemeente Hardenberg?	Ja, het zijn allemaal betrokken medewerkers
60	Bijlage 2a - Overzicht cateringmedewerkers	Zijn de reiskostenvergoedingen toegepast op basis van de cao-regeling?	Ja, behalve bij medewerkers 1,4 en 7.
61	Bijlage 2a - Overzicht cateringmedewerkers	Wat is de reden van de persoonlijke toeslag bij medewerker 1, 5 en 7? Graag vernemen wij in hoeverre deze pro rata wijzigt bij een eventuele urenwijziging. Daarnaast vernemen wij graag in hoeverre deze toeslag meebeweegt, gelijk blijft of afbouwt bij een salarisindexatie.	Bij medewerkers 1 en 7 is dit een vast bedrag en niet wijzigt. Bij medewerker 5 is dit gekoppeld aan het aantal uren. Alle 3 blijven gelijk bij een indexatie.
62	Bijlage 2a - Overzicht cateringmedewerkers	Kunt u aangeven of er medewerkers arbeidsongeschikt zijn of in het langdurig verzuim zitten?	Ja, medewerker 7 is gedeeltelijk arbeidsongeschikt
63	Bijlage 2a - Overzicht cateringmedewerkers	Medewerker 2, 4 en 6 hebben de functie Cateringmedewerker C. Echter zit medewerker 4 in schaal 3 en medewerker 2 en 6 in schaal 4. Kunt u dit verklaren?	Dit is door verandering locatie ontstaan
64	Bijlage 2b- Overzicht apparatuur en keukeninventaris	Op deze lijst ontbreekt een groot aantal zaken. Te denken valt aan schalen, houten planken, blender, staafmixer, e.d. Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer deze middelen om de dienstverlening te kunnen verzorgen nog kan aanschaffen en kan doorbelasten aan de gemeente? Uiteraard na overleggen van een offerte en goedkeuring daarvan door de gemeente.	De aanbestedende dienst stemt ermee in dat vervanging van inventaris plaatsvindt na voorafgaande afstemming en goedkeuring. De kosten voor vervanging van bestaande inventaris worden, na goedkeuring, rechtstreeks door de aanbestedende dienst betaald dan wel, indien van toepassing, door de opdrachtnemer voorgeschoten en doorbelast aan de aanbestedende dienst. Onder inventaris wordt verstaan de door de aanbestedende dienst beschikbaar gestelde basisvoorzieningen. Voor specifieke conceptgebonden middelen, zoals bijvoorbeeld een saladebar of vergelijkbare voorzieningen, wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze zelf worden geleverd, gehuurd of geleased als onderdeel van de dienstverlening.
65	Bijlage 3 - Prijzenblad basisassortiment	Kunt u bevestigen dat de verkoopprijzen in het werkcafe van het basis en het overige assortiment exclusief personeelskosten is?	Is op basis van totale kostprijs dus inclusief personeelskosten en met aftrek van Anneemsom (fixed price)
66	Bijlage 3 - Prijzenblad	U vraagt prijzen uit en vermenigvuldigt deze met (fictieve) aantallen om tot een totaalprijs te komen, waarop u beoordeelt. Deze methodiek leent zich erg voor strategisch of manipulatief inschrijven. Wij raden u daarom aan om ook een minimale prijs op te geven, waaraan inschrijvers zich moeten houden. Gaat u hiermee akkoord?	De Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. De aangeboden verrekenprijzen zijn bindend en vormen de werkelijke verrekenprijzen bij gunning van de opdracht; de fictieve aantallen zijn vooraf vastgesteld en kunnen door de inschrijver niet worden beïnvloed. Hierdoor is er geen ruimte voor strategisch of manipulatief inschrijven en ziet de Opdrachtgever geen reden om een minimale prijs vast te stellen.
67	Bijlage 3 - Prijzenblad	U geeft bij zowel het basisassortiment als bij de banqueting aan dat de prijzen niet meer dan 5% hoger mogen zijn dan de huidige prijzen. Echter geeft u ook maximale prijzen op welke in de meeste gevallen een stuk lager dan die maximale 5% hoger liggen. Waar dienen wij vanuit te gaan?	Correct. De aangeboden tarieven mogen maximaal 5% hoger zijn dan de huidige tarieven. In kolom D is het huidige tarief met 5% verhoogd, zodat de maximale toegestane tarieven zichtbaar zijn. De oorspronkelijke formule was onjuist en is aangepast in het prijzenblad, zodat nu de juiste maximale tarieven worden weergegeven.
68	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 28 lid 4 Bij een ontbinding door de gemeente dient Contractant onverschuldigde betalingen terug te betalen. In zoverre is dit terecht. Daar wordt echter aan toegevoegd dat die betalingen worden vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald. Dit vindt Contractant niet terecht, immers voordat de ontbinding plaatsvond waren deze gelden niet onverschuldigd betaald. Om deze reden verzoeken we de gemeente om de laatste zinsnede (.., vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald) niet van toepassing te verklaren.	Gemeente kan hiermee gedeeltelijk akkoord gaan, echter wil zij wel haar onverschuldigde betaling terug. Daarom zal de genoemde wettelijke rente niet berekend worden vanaf de dag waarop is betaald maar zal deze ingaan na 30 dagen na beëindigen van de overeenkomst.

69	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 28 lid 1 vijfde bullit: In dit artikel wordt gesteld dat opdrachtgever de overeenkomst mag beëindigen indien de opdrachtnemer zich beroept op overmacht. Hiermee lijkt de opdrachtnemer dubbel gestraft te worden; Zij kan de werkzaamheden niet uitoefenen omdat er een niet aan haar toerekenbare oorzaak is EN is vervolgens het contract met opdrachtgever kwijt. Zou u dit artikel niet van toepassing kunnen verklaren op deze overeenkomst? Zo niet kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet en bevestigen dat opdrachtgever van dit artikel met de nodige terughoudendheid gebruik zal maken?	In deze bullit staat ook opgenomen dat indien deze overmacht langer dan 10 dagen duurt de andere partij de overeenkomst pas kan ontbinden. Binnen deze 10 dagen zal de gemeente samen met Opdrachtnemer in gesprek gaan of er alternatieve wijzen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Initiatief hiervoor ligt bij Opdrachtnemer.
70	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 28 lid 1 vierde bullit: In dit artikel stelt u dat opdrachtgever de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel kan ontbinden indien de andere partij fuseert/splitst of deel van het bedrijf overdraagt. Een fusie/splitsing/overdraging frustreert in beginsel de bedrijfsvoering niet. Bent u ermee akkoord aan dit artikel toe te voegen dat deze mogelijkheid alleen bestaat indien de gegronde vrees bestaat dat de opdrachtnemer hierdoor de overeenkomst niet meer kan nakomen?	Dit is akkoord
71	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 28 lid 1 derde bullit: In dit artikel stelt u dat opdrachtgever de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel kan ontbinden indien de zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten. De overgang in zeggenschap frustreert in beginsel de bedrijfsvoering niet. Bent u ermee akkoord aan dit artikel toe te voegen dat deze mogelijkheid alleen bestaat indien de gegronde vrees bestaat dat de opdrachtnemer hierdoor de overeenkomst niet meer kan nakomen?	Dit is akkoord
72	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 27 lid 1: In dit artikel is een tussentijdse opzegmogelijkheid opgenomen voor de opdrachtgever. Opdrachtnemer acht het in strijd met de rechtszekerheid dat een overeenkomst zonder reden te allen tijde kan worden beëindigd. Dit is niet een gebruikelijk vooraf in te calculeren "ondernemersrisico". Kunt u deze bepaling niet van toepassing verklaren? Zo niet, kunt u er dan mee akkoord gaan dat, om de reden dat een opzegging zonder redelijke gronden onredelijk is en verstrekkende gevolgen heeft voor, met name, de medewerkers van opdrachtnemer, er bij de tussentijdse opzegging een opzegtermijn van minimaal 6 maanden wordt gehanteerd (in verband met de overdracht en de herplaatsing van medewerkers) en bij opzegging redelijke gronden voor de opzegging worden aangevoerd?	Zoals artikel 27 lid 1 al aangeeft zal er een redelijke opzegtermijn gelden. De gemeente acht een opzegtermijn van 6 maanden inzake deze overeenkomst als redelijk.
73	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 25.6: Op grond van het beleid van opdrachtnemer maakt zij geen gebruik van een G rekening. Bent u ermee akkoord dat opdrachtnemer kan volstaan met het overleggen van een recente Verklaring Omtrent Betalingsgedrag van de Belastingdienst en kunt u derhalve de eis uit dit artikel laten vervallen?	Dat is akkoord.
74	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 25.3: Gaat de gemeente ermee akkoord dit toestemmingsvereiste te beperken tot leidinggevende personen?	Dat is akkoord.
75	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikelen 21, 22 en 23: Gezien de aard van de dienstverlening kunnen deze artikelen niet van toepassing zijn op de overeenkomst. Kunt u dat bevestigen?	Dat is juist, artikel 21, 22 en 23 zijn op deze overeenkomst niet van toepassing.
76	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 16 lid 4 Opdrachtnemer kan bij het wijzigen van haar verzekeringen niet steeds al haar opdrachtgevers inlichten en om toestemming vragen. Om die reden wenst opdrachtnemer deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Gaat de gemeente daarmee akkoord? Indien de gemeente dat wenst kan opdrachtnemer de gemeente jaarlijks op verzoek een verzekeringscertificaat verstrekken.	De gemeente gaat niet akkoord met het buiten toepassing verklaren van deze bepaling. De gemeente acht het van belang dat de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst afdoende verzekerd blijft en dat wijzigingen niet ten nadele van de gemeente plaatsvinden zonder voorafgaande afstemming. Wel volstaat het dat de opdrachtnemer op verzoek van de gemeente een verzekeringscertificaat of een ander bewijs van dekking verstrekt. De gemeente hoeft niet bij iedere reguliere wijziging vooraf toestemming te geven, zolang de opdrachtnemer blijft voldoen aan de overeengekomen verzekeringsverplichtingen

77	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 15 lid 2: In dit artikel is bepaald dat stakingen niet kwalificeren als overmacht. Als werkgever hebben wij echter geen enkele invloed op stakingen, sterker nog, wij zijn wettelijk niet gerechtigd om het stakingsrecht te breken. In geval van stakingen staan wij als werkgever dus "met de rug tegen de muur". Bent u gelet hierop bereid stakingen - desnoods beperkt tot enkel landelijke stakingen - op te nemen als een geval van overmacht?	De gemeente handhaaft het uitgangspunt dat stakingen niet zonder meer als overmacht worden aangemerkt. Of in een concreet geval sprake is van overmacht, zal afhangen van de aard, duur en impact van de staking en van de omstandigheden van het geval. De gemeente ziet daarom geen aanleiding om stakingen generiek als overmacht op te nemen. Indien geen dienstverlening plaatsvindt eist opdrachtgever een tegemoetkoming van de fixed price.
78	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 13 lid 1: Kunt u aan dit artikel een ingebrekestelling toevoegen zodat opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld haar prestatie alsnog uit te voeren?	Omdat geen fatale termijnen zijn overeengekomen, zal de gemeente bij een tekortkoming in beginsel eerst een schriftelijke ingebrekestelling sturen waarin opdrachtnemer een redelijke termijn krijgt om alsnog na te komen.
79	Bijlage 6 - VNG-model Algemene voorwaarden	Artikel 8: Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever alleen aanspraak zal maken op de IE-rechten ter zake van de voor haar ontwikkelde IE? Dit ter voorkoming van aanspraken op algemene formules en recepturen die niet exclusief voor opdrachtgever zijn ontwikkeld.	De gemeente maakt alleen aanspraak op IE-rechten die zien op specifiek voor de gemeente ontwikkelde resultaten. Algemene recepturen, formules, knowhow en reeds bestaande rechten van opdrachtnemer vallen daar niet onder en blijven bij opdrachtnemer.
80	Bijlage 7 - Concept Overeenkomst 2.2	In de rangorde van de documenten die onderdeel uitmaken van de overeenkomst ontbreken de Nvl('s). Kunt u bevestigen dat de overeengekomen punten uit de Nvl's in de overeenkomst zullen worden opgenomen c.q. de Nvl's in de bijlagen opnemen? Kunt u daarnaast bevestigen dat alle aanvullingen en aanpassingen op de Algemene voorwaarden die voortvloeien uit de vragen en antwoorden in de Nvl's integraal worden opgenomen in de overeenkomst? Indien dit niet gebeurt, missen deze aanvullingen immers rechtskracht.	De Opdrachtgever bevestigt dat de overeengekomen punten uit de Nvl's onderdeel uitmaken van de overeenkomst en waar nodig zullen worden verwerkt in de overeenkomst en/of bijlagen. Voor zover de Nvl's leiden tot aanvullingen of aanpassingen op de Algemene Voorwaarden, zullen deze integraal en bindend in de overeenkomst worden opgenomen. Daarnaast wordt bevestigd dat de Nota van Inlichtingen onderdeel uitmaakt van de rangorde van documenten en dat dit in de overeenkomst is opgenomen.
81	Bijlage 8 - Concept wachtkamerovereenkomst 2.2	In de rangorde van de documenten die onderdeel uitmaken van de overeenkomst ontbreken de Nvl('s). Kunt u bevestigen dat de overeengekomen punten uit de Nvl's in de overeenkomst zullen worden opgenomen c.q. de Nvl's in de bijlagen opnemen? Kunt u daarnaast bevestigen dat alle aanvullingen en aanpassingen op de Algemene voorwaarden die voortvloeien uit de vragen en antwoorden in de Nvl's integraal worden opgenomen in de overeenkomst? Indien dit niet gebeurt, missen deze aanvullingen immers rechtskracht.	De Opdrachtgever bevestigt dat de overeengekomen punten uit de Nvl's onderdeel uitmaken van de overeenkomst en waar nodig zullen worden verwerkt in de overeenkomst en/of bijlagen. Voor zover de Nvl's leiden tot aanvullingen of aanpassingen op de Algemene Voorwaarden, zullen deze integraal en bindend in de overeenkomst worden opgenomen. Daarnaast wordt bevestigd dat de Nota van Inlichtingen onderdeel uitmaakt van de rangorde van documenten en dat dit in de overeenkomst is opgenomen.