



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

## 20995 | Directievoering en Toezichthouder renovatie huisvesting Algemene Rekenkamer te Den Haag

### ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor architecten- en ingenieursdiensten 2024-2

Versie 1  
Datum 1 april 2026  
Status Definitief

## Colofon

Contactpersoon	Iris Kooij  Rijksvastgoedbedrijf Transacties en Projecten Inkoop en Contractmanagement Korte Voorhout 7 Postbus 16169 2500 BD Den Haag <a href="#">Aanbesteding &amp; samenwerking   Rijksvastgoedbedrijf</a>
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"><li>- ABAA DNR 2011 Bijlage 1 opdrachtomschrijving DV&amp;T realisatiefase Algemene Rekenkamer;</li><li>- ABAA DNR 2011 Bijlage 2 Offerteaanvraag STB2014 X-lijst DV&amp;T realisatiefase Algemene Rekenkamer;</li><li>- Geheimhoudingsverklaring.</li></ul>
Auteurs	I.J. Kooij H.J. Boxelaar T. Bultman

## Inhoudsopgave

<b>Deel I: Overeenkomst .....</b>	<b>4</b>
<i>Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema .....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 3 Opdrachtdocumenten.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen .....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5 Vertegenwoordiging.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 6 Wijziging(en) directievoerder .....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 7 Advieskosten .....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 8 Taakstellend budget .....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 9 Overleg en informatieoverdracht .....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 10 Veiligheid en gezondheid .....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 11 Veiligheidsgedrag en -bewustzijn .....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 12 Toegangsregeling .....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 13 Samenwerking met derden-adviseurs.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 14 Wet arbeid vreemdelingen .....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 15 Wet aanpak schijnconstructies .....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 16 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten .....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 17 Slotbepalingen .....</i>	<i>10</i>
<b>Deel II: Bijlagen .....</b>	<b>11</b>
<b>Bijlage Algemene bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (ABAA DNR).....</b>	<b>12</b>

## DEEL I: OVEREENKOMST

### **Partijen:**

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,  
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening  
namens deze,

De heer H.J. Boxelaar, programmamanager directie Vastgoed & Bedrijfsvoering Rijk, sectie  
Transacties & Projecten,

Hierna te noemen: Opdrachtgever

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],  
hierna te noemen: de adviseur,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

### **Komen het volgende overeen:**

## **Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema**

1. De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project 20995 | Directievoering- en Toezichthouder renovatie huisvesting Algemene Rekenkamer te Den Haag, nader omschreven in de bijlagen bij deze overeenkomst.
2. Het advies dient door de adviseur te worden uitgevoerd in overeenstemming met het tijdschema voor de drie fases, zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze overeenkomst.
3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.

## **Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden**

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
  - a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
  - b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").
2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

## **Artikel 3 Opdrachtdocumenten**

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
  - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
  - b) De volgende bijlagen:
    2. ABAA DNR 2011 Bijlage 1 opdrachtschrijving directievoering en toezicht AR;
    3. ABAA DNR 2011 Bijlage 2 Offerteaanvraag STB2014 X-lijst directievoering en toezicht realisatiefase AR;
    4. Eisen Informatie- en bouwplaats beveiliging, Projecten Huisvesting Algemene Rekenkamer;
  - c) De ABAA DNR 2011;
  - d) De DNR 2011;
  - e) De aanbieding van de adviseur.
    1. Verklaring inzet sleutelpersoon directievoering
5. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
  - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
  - b) De volgende bijlagen:
    1. ABAA DNR 2011 Bijlage 1 opdrachtschrijving directievoering en toezicht AR;
    2. ABAA DNR 2011 Bijlage 2 Offerteaanvraag STB2014 X-lijst directievoering en toezicht realisatiefase AR;
    3. Eisen Informatie- en bouwplaats beveiliging, Projecten Huisvesting Algemene Rekenkamer;
  - c) De ABAA DNR 2011;
  - d) De DNR 2011;
  - e) De aanbieding van de adviseur.
    1. Verklaring inzet sleutelpersoon directievoering

#### **Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen**

1. Naast de opdrachtomschrijving en de x-lijst stelt de opdrachtgever de volgende gegevens en informatie ter beschikking:
  - a) Technisch Ontwerp (van TET);
  - b) Nota van Inlichting
  - c) Achtergronddocumenten
2. De opdrachtgever stelt aan de adviseur geen goederen ter beschikking:
3. De opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot de benodigde ruimtes op het terrein, onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels.

#### **Artikel 5 Vertegenwoordiging**

1. De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht de heer H.J. Boxelaar aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.
2. De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

#### **Artikel 6 Wijziging(en) directievoerder**

1. Indien gedurende de periode vanaf de uitvoering van het assessment de directievoerder die had deelgenomen aan het assessment om wat voor reden dan ook niet meer namens gegadigde betrokken zal zijn bij deze aanbesteding of deze opgave, dan is gegadigde verplicht om dit direct te melden aan aanbestedende dienst.
2. Tevens is gegadigde verplicht om zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen een termijn van 1 maand een vervangende directievoerder voor te dragen. De gegadigde draagt de zorg voor het aantonen dat de vervangende directievoerder ten minste gelijkwaardig is voor zowel de vakkundige inhoud als de competenties door het indienen van een CV en inhoudelijke onderbouwing.
3. Eveneens is gegadigde verplicht om een kennismakingsgesprek te organiseren tussen betreffende directievoerder en de opdrachtgever waarbij de invulling van de functionarisrol met wederzijds goedkeuren wordt afgestemd.
4. Indien gegadigde niet of niet tijdig een vervangende directievoerder kan voordragen gedurende de uitvoeringsfase (vanaf de startdatum van de overeenkomst), kan de aanbestedende dienst de Opdrachtnemer in gebreke stellen of kan leiden tot verdere contractuele maatregelen conform de overeenkomst.

#### **Artikel 7 Advieskosten**

1. De aan adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een vast bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw.
2. De advieskosten bestaan uit de volgende componenten:
  - a) Honorarium
  - b) Bijkomende kosten
3. De advieskosten, als bedoeld in artikel lid 1 van dit artikel, zijn als volgt opgebouwd:

4. Het honorarium is opgesteld op basis van de onderstaande uurtarieven en maximum aantallen te besteden uren per functie gedurende de looptijd van de overeenkomst van 38 maanden:
 

a) Directievoerder	totaal 2516 uur	à	€ ... / uur is € ... excl. BTW
b) Toezichthouder	totaal 3312 uur	à	€ ... / uur is € ... excl. BTW
5. Wijziging van tarieven:
  - o Vindt wel plaats, op de volgende wijze: Wijziging van tarieven vindt plaats jaarlijks op dezelfde maand als de startdatum. volgens de CBS-index, "CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), categorie bedrijfstakken/branches (SBI 2008): 711 Architecten- en ingenieursbureaus".
6. Voor de verrekening van de bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011 en in Ad Artikel 51 DNR, lid 3e.1, ABAA-DNR 2011, is een percentage van het honorarium afgesproken. Dit percentage betreft: 0%. De bijkomende kosten zijn verdisconteerd in het honorarium en in het uurtarief.
7. Herzieningsclausule: Indien de looptijd van de overeenkomst wordt overschreden, bijvoorbeeld door uitloop van het realisatieproject, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig te verlengen, onder dezelfde voorwaarde als de oorspronkelijke overeengekomen overeenkomst. Het daadwerkelijk aantal uren wordt verrekend op basis van regie, en conform het bij gunning overeengekomen uurtarief (inclusief indexatie conform artikel 7, lid 5).
8. De opdracht zal in regie worden uitgevoerd. Verrekening zal op basis van werkelijk bestede tijd plaatsvinden per 4-wekelijkse termijn.
9. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist), als vermeld in de opdrachtbrief.
10. Informatie over e-factureren is beschikbaar via <https://helpdesk-efactureren.nl/bijsluiter>.

#### **Artikel 8 Taakstellend budget**

1. Het Taakstellend budget voor de realisatie is niet van toepassing en wordt na gunning van de aanbesteding voor realisatie verstrekt.

#### **Artikel 9 Overleg en informatieoverdracht**

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, en aan wie en in welke vorm en welk aantal documenten door de adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.

#### **Artikel 10 Veiligheid en gezondheid**

1. Het V&G-managementproces in de ontwerpfase, waarvoor de Opdrachtgever volgens wetgeving verantwoordelijk is, maakt deel uit van deze opdracht. Het doel van dit proces is een ontwerp te maken dat zodanige ontwerpkeuzen bevat (bouwkundig, technisch en organisatorisch), dat het project veilig uitgevoerd en later veilig onderhouden en gesloopt kan worden. Het gaat hierbij om arbeidsveiligheid (Arbeidsomstandighedenbesluit) en omgevingsveiligheid (Bouwbesluit).

De adviseur stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan. De taken van de VGCO staan beschreven in modeldocument G, keuze 1, dat deel uitmaakt van deze overeenkomst. De VGCO dient te beschikken over aantoonbare kennis (middels relevant certificaat) en kunde (middels relevante referenties) op het gebied van V&G en omgevingsveiligheid.

### *RI&E*

De Opdrachtgever heeft in de definitiefase een project specifieke RI&E opgesteld, waarin de (ontwerp)keuzen van deze fase zijn vastgelegd en de restrisico's zijn opgenomen. Deze RI&E maakt onderdeel uit van de overeenkomst en wordt na gunning van de opdracht 'warm' overgedragen aan de VGCO.

De adviseur dient in de ontwerpfase zodanige bouwkundige, technische en organisatorische keuzen te maken en deze vast te leggen in de RI&E, dat deze risico's worden geëlimineerd of gereduceerd.

### *V&G-plan*

De restrisico's uit de RI&E worden opgenomen in het door de adviseur op te stellen V&G-plan, zodanig dat tijdens de realisatiefase de risico's beheerst kunnen worden door de aannemer van het project. Voor het V&G-plan moet model B worden gebruikt.

### *V&G-dossier*

De adviseur dient een V&G-dossier op te stellen, zodanig dat de specifieke arbeids- en omgevingsrisico's voor toekomstige onderhoudsactiviteiten en sloop in beeld zijn gebracht en informatie over eventuele voorzieningen voor veilig onderhoud beschikbaar is.

Het V&G-dossier wordt opgesteld in het format van model C en eventueel op basis van een bestaand V&G-dossier van het bouwwerk.

Bij de start van de uitvoeringsfase wordt een warme overdracht georganiseerd tussen de VGCO en de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU), waarbij de restrisico's worden besproken en toegelicht, waar de uitvoerende partij beheersmaatregelen voor moet treffen en op moet nemen in de RI&E. De overdracht wordt door de VGCO vastgelegd in model.

## **Artikel 11 Veiligheidsgedrag en –bewustzijn**

1. De adviseur voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL Light statement op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de adviseur of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderopdrachtnemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
  - de adviseur dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.
  - dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
  - de adviseur kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: [www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/](http://www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/).

## **Artikel 12 Toegangsregeling**

1. Voor de objecten waarop het werkterrein is gelegen geldt een toegangsregeling. De toegangsregeling is opgenomen in het document "2050506 Eisen informatie- en bouwplaatsbeveiliging projecten Huisvesting Algemene Rekenkamer".

2. Aanvullend hierop geldt dat: het werkterrein dient afgesloten te zijn en enkel te betreden door een gecontroleerde toegang van bevoegde personen. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de beveiliging, de toegang en bouwlogistiek tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en geeft invulling hoe deze beveiliging, bijhorende toegangscontrole en personele registratie het beste georganiseerd worden. Voor de vluchtroutes bij brand moeten van zowel de Kloosterkerk, Pageshuis als van Hofstaete over het bouwterrein in stand worden gehouden. Indien het (tijdelijke) bouwterrein deels (langs de Kleine Kazernestraat) gelegen is in het beveiligd gebied van de Britse Ambassade, dient de aannemer hierover in het bijzijn van de directie nadere praktische afspraken te maken met de Britse Ambassade. Vanuit beleid wegbeheerder gemeente Den Haag mag er één parkeerplaats op het bouwterrein gereserveerd worden voor de BHV-er. Parkeren door bouwpersoneel en directievoering is niet toegestaan op het toegewezen bouwterrein. Er dient gebruik gemaakt te worden van de openbare parkeerplaatsen in de directe omgeving van het rechtbankcomplex.

### **Artikel 13 Samenwerking met derden-adviseurs**

1. De opdrachtgever verleent de volgende derden-adviseurs opdracht voor door dezen te verrichten, in de bijlagen bij deze overeenkomst, werkzaamheden:
  - a) Technical Engineering Team                      Uitvoeringsontwerp o.l.v. HCVA
  - b) Afdeling archeologie gemeente Den Haag      Boormonsters t.b.v. boren van WKO
  - c) Afdeling Monumenten gemeente Den Haag    Ingrepen in het monument
  - d) Afdeling wegbeheer gemeente Den Haag      Ingebruikneming openbare weg
  - e) IF Technology                                        Advies bronnen WKO
  - f) Sweco    Adviezen BEA en WKO trace
  - g) ICT-afdeling Algemene Rekenkamer            Apparatuur ten behoeve van het KA-netwerk
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afstemming van de werkzaamheden van en met de verschillende derden-adviseurs.

### **Artikel 14 Wet arbeid vreemdelingen**

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De adviseur bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigd. De adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de adviseur en vrijwaart de adviseur de opdrachtgever ter zake.

4. De opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de adviseur zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de adviseur tegen de opgelegde boete.
5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

### **Artikel 15 Wet aanpak schijnconstructies**

1. De adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
5. De adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

### **Artikel 16 Belangenverstremgeling, omkoping en contracten**

1. De adviseur zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

### **Artikel 17 Slotbepalingen**

1. Onderwerpen die ten tijde van het aangaan van deze opdracht nog niet vastgesteld kunnen worden, zijn:
  - a) Wijze aanleg WKO
  - b) Eventuele optimalisaties
  - c) ...

Zodra informatie over de genoemde onderwerpen beschikbaar komt, zullen deze onderwerp van overleg worden.

2. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## DEEL II: BIJLAGEN

### **Bijlagen:**

1. ABAA DNR 2011 Bijlage 1 opdrachtomschrijving directievoering en toezicht AR;
2. ABAA DNR 2011 Bijlage 2 Offerteaanvraag STB2014 X-lijst directievoering en toezicht realisatiefase AR;
3. Eisen Informatie- en bouwplaats beveiliging, Projecten Huisvesting Algemene Rekenkamer.

**BIJLAGE ALGEMENE BEPALINGEN RIJKSVASTGOEDBEDRIJF  
VOOR OPDRACHTEN AAN ARCHITECTEN EN ADVISEURS  
(ABAA DNR)**

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.