

Opdrachtomschrijving ABAA DNR 2011 – renovatie Algemene Rekenkamer

Documentreferentie : WS
Documentversie : 1.0
Documentdatum : 1-4-2026

INHOUD

1.1	BASISGEGEVENS	1
1.2	PROJECT EN OPDRACHT	1
1.3	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	3
1.4	ONTWERPKADERS	4
1.5	DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA	4
1.6	PROJECTORGANISATIE EN COMMUNICATIE	4
1.7	KWALITEITMANAGEMENT	5
1.7.1	PROJECT KWALITEITSPLAN	5
1.7.2	AUDITS	6
1.8	RISICOMANAGEMENT	6
1.9	AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011	7
1.10	AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT	7

1.1 BASISGEGEVENS

Projectnaam : Renovatie Algemene Rekenkamer
Projectnummer : 20995
Adres : Lange Voorhout 8
Postcode Plaats : 2514 ED Den Haag
Objectreferentie : 100894G01 en 2514LV8_01
Huur/eigendom : eigendom Rijksvastgoedbedrijf
Gebruiker : Algemene Rekenkamer
Vloeroppervlak : 8.222 m2 BVO

1.2 PROJECT EN OPDRACHT

INLEIDING

De opdracht betreft de renovatie en verduurzaming van de huisvesting van de Algemene Rekenkamer, betreffende het monumentale bouwdeel aan het Lange Voorhout 8 en langs de Kleine Kazernestraat gelegen, en het door Aldo en Hannie van Eyck ontworpen nieuwere bouwdeel (jaren '90) aan de achterzijde aan de Kazernestraat. De renovatie behelst het vervangen van het tussengebouwdeel voor een nieuwe aansluiting tussen het rijksmonument aan het Lange Voorhout en het erachter gelegen gebouw van Van Eyck, interne verbouwingen in beide bouwdelen, groot (vervangings-)onderhoud van de technische installaties en de verduurzaming van het gebouwenensemble tot het energielabel A+++ , met o.a. de realisatie van een WKO-installatie met bijbehorende bronnen. Daarnaast wordt het (openbare) binnengebied opnieuw landschappelijk ingericht.

De grootste (constructieve) ingreep is de aanpassing van de vloerniveaus in de aansluiting tussen het monument en het nieuwere bouwdeel van Van Eyck, het tussendeel ofwel het zogenaamde "Tussen". Zowel in het nieuwere bouwdeel als in het monument worden constructieve ingrepen gedaan. Alle bouwlagen in het monument en het bouwdeel van Van Eyck worden opnieuw ingericht en de installaties gemoderniseerd vanwege het bereiken van het einde van de technische levensduur.

SCOPE

Directievoering en Toezicht voor het project Renovatie Algemene Rekenkamer.

De opdracht waar de directievoering en toezicht betrekking op heeft, betreft de realisatie van multidisciplinaire werkzaamheden op het gebied van huisvesting ten behoeve van een Hoog College van Staat wat in gebruik is door de Algemene Rekenkamer.

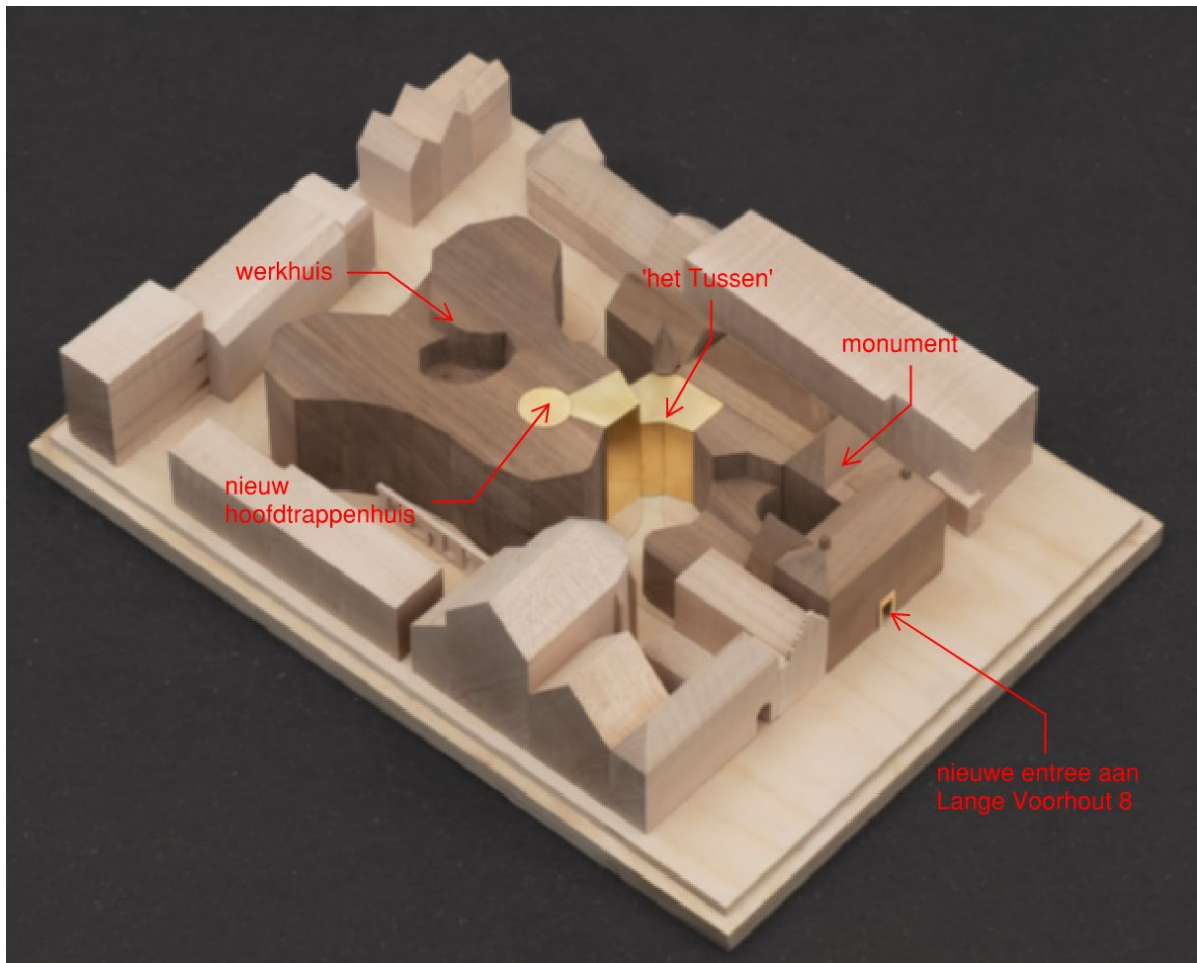
Voor de realisatie is een STABU-bestek uitgewerkt door het TET (total engineering team) onder leiding van HCVA in opdracht van RVB en in nauwe samenwerking met de Algemene Rekenkamer. Het bestek bestaat uit een integraal geheel, waarin de volgende disciplines een rol spelen:

- Architectuur

- Asbest
- Beveiliging
- Bouwkunde
- Bouwfysica
- Brandveiligheid
- Constructietechniek
- Cybersecurity
- Duurzaamheid
- Elektrotechniek
- Groenontwerp
- Grootkeukentechniek
- Huisvesting/Interieur
- ICT
- Smartbuilding
- V&G
- Werktuigbouwkunde

Grofweg zijn de volgende hoofdwerkzaamheden te onderscheiden (op de foto is de locatie van ingrepen weergegeven):

- Verplaatsen entree naar de Lange Voorhout
- Het realiseren van een grote open ontvangst- en ontmoetingsruimte (in het 'Tussen', de ruimte achter het historische
- Een nieuw hoofdtrappenhuis (hieronder als goudkleurige cilinder weergegeven en voorziet in de splitlevelverbinding tussen vloerdelen van de open ontvangst- en samenwerkingsruimtes in 'het Tussen' en de vloervelden van het werkhuis)
- Aanpakken bestaande installaties (zorgen voor passende capaciteit en duurzaamheid)
- Opwaarderen beveiliging naar NKBR-standaard (afwijkingen daargelaten)
- Vernieuwen keuken
- Vernieuwen en opwaarderen bouwkundige afwerking
- Aanpassen werkomgeving aan hedendaagse eisen hybride werken
- Speciale functionaliteiten nieuw realiseren, verbeteren of handhaven



Hierboven een maquette van het wedstrijdontwerp met in goud de interventieruimte

FASERING

Het project is conform DNR 2011 (STB) en ABAA DNR 2011 als volgt gefaseerd uitgevraagd. Momenteel zijn de vetgedrukte en onderstreepte fasen reeds doorlopen:

1. Ontwerp
 - 1A voorontwerp**
 - 1B definitief ontwerp**
 - 1C geïntegreerd bestek / technisch ontwerp t.b.v. aanbesteding***
2. Prijs- & Contractvorming
 - 2A aanwijzing / inlichtingen
 - 2B beoordeling inschrijfbegroting
3. Sloopfase
 - Vooropname + beproeving type 1 en 2
 - Directievoering en toezicht
4. Bouwfase
 - Directievoering en toezicht
 - Oplevering, concept revisiebescheiden** en overdrachtstukken, afhandeling restpunten.
5. Nazorgfase
 - Directievoering en toezicht
 - Controle inhoud, volledigheid en vorm revisiebescheiden** en overdrachtstukken
 - Onderhoud- en garantietermijn
 - Uitvoeren nazorg
 - Overdracht naar RVB directie Vastgoedbeheer

* dit betreft een Europese concurrentiegerichtte dialoog als aanbesteding.

** *bestaand object: de revisiebescheiden van het gehele object/complex waarin de revisie van het onderhavige werk is geïntegreerd. Voor een gedetailleerder beeld van de opgave wordt verwezen naar hoofdstuk 2 van de leidraad.*

KWALITEITMANAGEMENT

De opdrachtgever hecht groot belang aan een transparant, gestructureerd en risicogestuurd directievoerings- en toezicht proces dat de opdrachtgever maximaal in staat stelt bij te sturen en verwacht dat de adviseurs duidelijk aanwezig integraal kwaliteitmanagement uitvoeren. Hoofdvoorwaarde is dat de adviseurs traceerbaar en reproduceerbaar inzicht geven hoe het toezicht en de directievoering tot stand komen: gevalideerd, geverifieerd, onderbouwd, gemotiveerd, berekend.

. Daarnaast wordt van de Directievoerder/ Toezichthouder verwacht dat hij / zij het kwaliteitsmanagement gedurende de realisatieperiode vormgeeft / aanstuurt. De Directievoerder/ Toezichthouder moet ervoor zorgen dat een project- en opdrachtspecifiek kwaliteitmanagementsysteem wordt ingericht en onderhouden zoals beschreven in § 1.7 'Kwaliteitmanagement'.

RISICOMANAGEMENT

De Directievoerder/ Toezichthouder dient geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het werk; een en ander conform § 1.8 'Risicomanagement'. Hieronder wordt ook raakvlakmanagement geschaard (zie § 1.8 voor meer informatie).

1.3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

In het taakverdelingsoverzicht in bijlage 2 is vastgelegd welke DNR 2011 STB taken de adviseur moet uitvoeren, om invulling te geven aan de gevraagde dienstverlening conform Bijlage 2 (kruisjeslijst).

Daar waar er werkzaamheden uitgevoerd moeten worden ten aanzien van constructieve aspecten gaat het om een coördinerende rol voor de directievoerder. Uitgangspunt is dat er een coördinerende constructeur aangesteld wordt die onder regievoering van de directievoerder komt te staan.

De directievoerder dient te coördineren dat de aannemer tijdig met een planning komt voor:

1. Het ter controle indienen van de testprotocollen van de FAT (factory acceptance test), SAT (site acceptance test) en SIT (site integrated test) zoals bedoeld in hoofdstuk 09.05 van het installatiebestek.

2. het houden van de bovengenoemde testen.

Daarbij dient de directievoerder er goed op toe te zien dat deze testen ook in de juiste volgorde worden gehouden FAT -> SAT -> SIT en de experts van het Rijksvastgoedbedrijf ook tijdig de kans krijgen om hierin mee te kijken.

De interne adviseurs van het Rijksvastgoedbedrijf adviseren de opdrachtgever onder meer ten aanzien van de kwaliteit van de advieswerkzaamheden en het (technisch) ontwerp. Ondanks het feit dat alle communicatie formeel via de opdrachtgever (Rvb) loopt, wordt van elke adviseur verwacht de betreffende interne Rvb-adviseur(s) gevraagd en ongevraagd (informeel) te informeren over de voortgang van het project, knelpunten, ontwerp- en systeemkeuzes, etc., zodat deze in de gelegenheid gesteld wordt de planontwikkeling en -realisatie te volgen en waar nodig proactief te kunnen bijsturen.

1.4 ONTWERPKADERS

1. taakstellend budget op bouwkostenniveau: € xx.xxx.xxx excl. BTW, incl. investeringen en onvoorzien.
2. Realisatie cf het vastgestelde TO en Nvl, op basis van:
 - a. TPvE AR_V2.0 + bijlagen.pdf
 - b. FPVE v2.0 + bijlagen.pdf
 - c. Nieuwe huisvesting AR – ambitiedocument 2.0.pdf
 - d. Cultuurhistorisch Onderzoek Algemene Rekenkamer v1.0
 - e. VTW-lijst

1.5 DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA

Doorlooptijden in volgorde:

Conform hoofdstuk 09.05 geldt:

FAT = 12 weken voor test protocol ingediend, 8 weken voor test akkoord

SAT (type 1 testen) = 2 weken voor test protocol ingediend

SIT (type 2 testen) = 6 maanden voor test protocol ingediend, 4 maanden voor test protocol akkoord.

De SIT kan pas worden gehouden als de FAT en SAT met positief resultaat zijn doorlopen.

NB: De directievoerder dient te auditeren of de aannemer voldoende rekening houdt met eventuele benodigde herstelmaatregelen naar aanleiding van de FAT en SAT testen.

Vergaderschema:

Stuurgroep:	3-maandelijks vergadering van 2 uur;
Projectteam/ planningsoverleg:	2-wekelijks vergadering van 2 uur op locatie;
Bouwvergadering:	4-wekelijks vergadering van 2 uur op locatie;
Werk-/coördinatiebespreking:	wekelijks vergadering van 3 uur op locatie.
Omgevingsoverleg:	2-wekelijks vergadering van 1 uur op locatie

1.6 PROJECTORGANISATIE EN COMMUNICATIE

Bij dit project zijn diverse belanghebbenden direct betrokken:

- Rijksvastgoedbedrijf – Transacties & Projecten: opdrachtgever gehele renovatieproject betreffende ontwerp, realisatie en nazorg, en opdrachtgever richting opdrachtnemer voor directievoering en toezicht
- Rijksvastgoedbedrijf – Vastgoedbeheer: verantwoordelijk voor het onderhoud.
- Algemene Rekenkamer
- Gemeente Den Haag afdeling Monumenten
- Gemeente Den Haag afdeling Wegbeheer
- Veiligheidsregio Haaglanden
- Omwonenden en stakeholders omgeving zoals de Kloosterkerk en de Britse Ambassade

Onderstaand op hoofdlijnen een weergave van de projectorganisatie en belangrijkste stakeholders bekeken vanuit het RVB

Taken en verantwoordelijkheden op hoofdlijnen voor de opdrachtnemer:

- Afstemming wijzigingen in het ontwerp
De opdrachtnemer dient eventuele wijzigingen in het ontwerp af te stemmen met de volgende stakeholders:
 - Rijksvastgoedbedrijf – Transacties & Projecten

- o De architect: HCVA en de TET

Taken en verantwoordelijkheden op hoofdlijnen m.b.t. de voor de opdrachtnemer direct betrokken partijen:

- Rijksvastgoedbedrijf – Transacties & Projecten
 - o Bewaking planning t.o.v. stakeholders.
 - o Aansturing opdrachtnemer en overige stakeholders.
 - o Interne afstemming Vastgoedbeheer, Portefeuillemanagement en Objectmanagement.
 - o Financieel verantwoordelijk voor projectbudget Rijksvastgoedbedrijf.
- Algemene Rekenkamer – Huisvesting
 - o Losse inrichting zoals meubilair, planten, etc.
 - o Verhuisbewegingen binnen het pand.
 - o Facilitaire dienstverlening zoals beveiliging en catering.
 - o Afstemming met de gebruikers (projectleider CD is ook Single Point of Contact namens de gebruiker).
 - o Draagt zorg voor de levering van het losse meubilair op basis van het definitieve ontwerp op te stellen door de architect HCVA.
 - o Financieel verantwoordelijk voor het projectbudget Algemene Rekenkamer facilitair.
- Algemene Rekenkamer – IDV-P
 - o Leveren van ICT-apparatuur
 - o AV-middelen
 - o Kabelmanagement
 - o In- en uithuizen ICT-apparatuur
 - o Aangegeven vast data- en stroompunten tbv ICT
 - o Lay out, uitgangspunten, aan- en afsluiten apparatuur mbt MER-ruimte.
 - o Financieel verantwoordelijk voor het projectbudget Algemene Rekenkamer ICT.

Aantallen te leveren stukken

Verslagen bouwvergaderingen: enkelvoud (1x) digitaal aan alle aan- en afwezigen;
 Verslagen planningsoverleggen: enkelvoud (1x) digitaal aan alle aan- en afwezigen;
 Rapportages toezicht (constatering): digitaal via een nader in te richten platform;
 Directierapportages (2-maandelijks): enkelvoud (1 x) digitaal aan opdrachtgever;

Voorzover van toepassing: Aan te leveren digitale bestanden in pdf én in het oorspronkelijke formaat:

- tekeningen: AutoCAD 2009 (.dwg) geheel conform CADspecificatie
- overige documenten: Microsoft Office 2016 of ouder (.docx, .doc, .xlsx, .xls, etc.)
- andere bestandformaten alleen toegestaan na instemming van de opdrachtgever.

1.7 Kwaliteitsmanagement

In aansluiting op Artikel 2 lid 3i van De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 is de adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) verplicht zijn werkzaamheden onder kwaliteitsborging conform NEN-EN ISO 9001 uit te voeren, in lijn met het eigen NEN-EN ISO 9001 certificaat (indien de adviseur in bezit is van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem).

1.7.1 PROJECT KWALITEITSPLAN

De adviseur moet een project- en opdracht-specifiek kwaliteitsmanagementsysteem op zetten en onderhouden dat van toespitst is op de uitvoering van de opdracht. Het project- en opdracht-specifieke kwaliteitsmanagementsysteem is beschreven in het 'project kwaliteitsplan'.

Het kwaliteitsmanagementsysteem en de beschrijving daarvan in het kwaliteitsplan moet zijn ingericht volgens en voldoen aan de NEN ISO/IEC 9001:2015.

Het project kwaliteitsplan bevat ten minste:

1. een eenduidige en samenhangende beschrijving van de werkprocessen¹ benodigd voor de opdracht, inclusief de relatie en interactie² tussen deze processen. De navolgende processen maken minimaal deel uit van de werkprocessen:

¹ Een goed proces biedt grotere zekerheid op een goed product. Daarom legt de opdrachtgever de focus op (sturen op) proceskwaliteit. Toepassen van systems engineering volgens de NEN-ISO/IEC 15288:2008 wordt aanbevolen.

² Bouw iteratie in en houd dus minmaal rekening met de fasering: Kenmerk van een iteratieve processtructuur is dat de output van een proces de input is voor het volgende proces.

- a. validatie- & verificatieproces;
- b. afwijkingenbeheersingproces;
- c. risicomanagementproces;
- d. raakvlakmanagementproces;
- e. documentmanagementproces.

Indien de adviseur volgens Artikel 6 lid 2 van de DNR en Ad Artikel 6 lid 2 van de ABAA is aangewezen als verantwoordelijke voor afstemming en procesbesturing, zijn de processen van andere participanten geïntegreerd in de werkprocessenbeschrijving.

2. Een organogram van de opdrachtorganisatie inclusief andere participanten indien de adviseur volgens Artikel 6 lid 2 van de DNR en Ad Artikel 6 lid 2 van de ABAA is aangewezen als verantwoordelijke voor afstemming en procesbesturing. Van elk organogramelement is de rol en functie binnen de opdrachtorganisatie c.q. werkprocessen vastgelegd inclusief alle bijhorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

1.7.2 AUDITS

De opdrachtgever verschuift de focus van sturen op productkwaliteit naar sturen op proceskwaliteit en in het bijzonder op de kwaliteitsborging binnen de werkprocessen van de adviseur en maakt hierbij gebruik van metingen middels een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Een systeem- of een procestoets wordt een audit genoemd. Op basis van het actuele risicoprofiel bepaalt de opdrachtgever de toetsmomenten, de samenstelling van de toetsmix en de scope van een audit.

Bij een systeemtoets - altijd de eerste audit - wordt de opzet en werking van het project kwaliteitsplan en het (de) verificatieplan(nen), getoetst met de NEN ISO/IEC 9001 en de opdracht/overeenkomst als primair kader.

Vervolgens wordt middels een of meerdere procestoetsen beoordeeld of de adviseur de kwaliteitsborging van de werkprocessen goed op orde heeft, met vooral aandacht voor de continue aanwezigheid en doorwerking van de 'plan-do-check-act' cirkel van Deming. Het kwaliteitshandboek van de adviseur, indien men een gecertificeerd kwaliteitssysteem bezit, kan hierbij eveneens als toetskader dienen.

Tenslotte kan met steekproefsgewijze producttoetsen de betrouwbaarheid van het verificatieproces beoordeeld worden.

Een audit (systeem- en/of procestoets) bij de adviseur vindt - altijd - op afspraak plaats en wordt uitgevoerd door (lead) auditors van de opdrachtgever. De adviseur verleent volledige medewerking aan audits door de opdrachtgever.

Indien blijkt dat de adviseur de kwaliteitsborging niet op orde heeft, kan dit tot gevolg hebben dat de opdrachtgever de beoordeling van (ontwerp)producten niet in behandeling neemt en/of (termijn)betalingen opschort, totdat de kwaliteitsborging op orde is.

1.8 RISICOMANAGEMENT

De adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) dient geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het werk. Doelstelling is het beheersen van risico's door bewust omgaan met keuzes in het ontwerp en uitvoering.

Activiteiten:

- Inventariseren en analyseren van risico's:
 - dat de uitvoering niet voldoet aan het contract, aan een eis, of aan het ontwerp
 - die verbonden zijn aan het projectspecifieke ontwerpproces/-traject;
 - die verbonden zijn aan raakvlakken;
 - die verbonden zijn aan aspecten;
 - die verbonden zijn aan de uitvoering van het werk of activiteiten hierbinnen;
 - die door de opdrachtgever zijn geïdentificeerd.
- Opzetten en toepassen van een systeem voor het kwantificeren van risico's:
 - één kansklasse-indeling voor de kansen, tussen 0 en 100%;
 - kwantitatieve classificatie voor het gevolg voor het aspect/de aspecten:
 - veiligheid & gezondheid;
 - verstoring (primair) bedrijfsproces;
 - productkwaliteit, tijd en geld;
 - het aantal en de indeling voor de kans- en gevolgklassen zodanig ingericht dat het mogelijk is onderscheidendheid tussen risico's in kaart te brengen..
- Vaststellen, realiseren en evalueren van beheersmaatregelen:

- voor elk geïdentificeerd risico beheersmaatregelen vaststellen;
 - aantonen dat de beheersmaatregelen genomen en effectief gebleken zijn.
- Opstellen en bijhouden van een risicoregister:
- een risicoregister aanleggen conform onderstaande omschrijving;
 - het risicoregister actueel te houden;
 - de kwantificering van de (rest)risico's in het risicoregister aanpassen als de opdrachtgever hierom verzoekt.

Risicoregister

Het risicoregister bevat per geïnteriseerd risico:

- eenduidige verwijzing naar de eis waarop het risico betrekking heeft;
- eenduidige beschrijving van het risico (de ongewenste gebeurtenis);
- eenduidige omschrijving van oorzaak;
- eenduidige omschrijving van gevolg, uitgedrukt in de betreffende beheersaspecten (veiligheid & gezondheid, continuïteit bedrijfsproces, kwaliteit, tijd, geld);
- inschatting in kans en gevolklassen van het initieel risico en het restrisico;
- onderdeel waarop het risico betrekking heeft;
- risico-eigenaar (en risico verantwoordelijke);
- eenduidige omschrijving van de beheersmaatregelen;
- de actiehouders van de beheersmaatregelen;
- verwijzing naar het plan of document waar de beheersmaatregel wordt uitgewerkt;
- status van de beheersmaatregel(en).

1.9 AANVULLINGEN OP BIJLAGEN ABAA DNR 2011

ABAA DNR

Alle tekenwerk dient te worden uitgevoerd conform de "Norm voor technisch revisietekenwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekenwerk-versie-3.1.2>).

ABAA DNR

Prijs- en/of offerteaanvragen bij leveranciers, fabrikanten en aannemers ten behoeve van begrotingen zijn niet toegestaan, ook niet onder vermelding van 'vrijblijvend', tenzij de opdrachtgever per individueel geval schriftelijk toestemming heeft verleend (zie ook § 1.12).

Ad ABAA DNR - BIJLAGE 1

In aanvulling op "Aanvullingen Voorontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": "*aanzet beproevingsrapportage: een voorstel van en toelichting op de wijze waarop het functioneren beproefd gaat worden*"

In aanvulling op "Aanvullingen Definitief Ontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": "*concept beproevingsrapportage: de eerste aanzet van het technisch functioneel ontwerp en de testprotocollen*".

In afwijking op het genoemde "*concept opleveringsprotocol*" op blz. 14 van bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 is er sprake van de "*definitieve beproevingsrapportage*".

Zie ook § 1.9 en § 1.10.

Ad ABAA DNR - BIJLAGE 2 EN 3

Waar in de ABAA DNR 2011 sprake is van "W-, E- of T-installaties", zijn alle aanvullingen en toelichtingen op die onderdelen ook van toepassing op de standaardtaakbeschrijvingen in bijlage 2 (Kruisjeslijst Rgd DNR STB) van deze aanvraag, waarin sprake is van "installaties".

1.10 AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT

N.B. in het taakverdelingsoverzicht - de kruisjeslijst - worden alleen taaknamen weergegeven. De activiteiten binnen een taak en de resultaten van die activiteiten in de vorm van resultaatdocumenten zijn echter niet zichtbaar. Alleen middels een databaseapplicatie, die gratis ter beschikking wordt gesteld via de brancheorganisaties BNA en ONRI, kunnen deze taakonderdelen inzichtelijk gemaakt worden. Indien een taak geselecteerd is, zijn de daaraan gekoppelde doch niet zichtbare taakonderdelen onverkort van toepassing op de opdracht.

Aanvullingen op niet geselecteerde taakbeschrijvingen zijn niet van toepassing.

Uitvoering - Directievoering: toezien op de uitvoering

Van het toezicht dient schriftelijk gerapporteerd te worden. De rapportages worden periodiek (wekelijks) bij de directie/opdrachtgever ingediend. Om de samenhang tussen opeenvolgende toezichtperioden te bewaren, sluit elke rapportage met een actielijst (samenvatting van gesignaleerde afwijkingen) en opent de volgende toezichtrapportage met een kopie van deze actielijst.

Elke toezichtrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- de actielijst die voortgekomen is uit de vorige toezichtinspectie;
- de inspectierapportage;
- een samenvatting en toelichting op de bevindingen;
- een nieuwe actielijst met samengevat alle openstaande acties.

Uitvoering - Directievoering: controleren revisietekeningen/-bescheiden

Naast de inhoudelijke controle van revisietekeningen/-bescheiden dient gecontroleerd te worden of de structuur, de visualisatie en de opslagmethodiek van de digitale tekeningbestanden voldoen aan het gestelde in de "Norm voor technisch revisietekeningwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekeningwerk-versie-3.1.2>).

Uitvoering - Directievoering: integrale beproeving

Toezicht op de juiste voorbereidingen van de integrale beproeving (tijdig plannen en protocol opstellen), het toezien op een goede naleving van het beproevingsprotocol alsook de begeleiding van de daaruit voortvloeiende werkzaamheden zijn onderdeel van de opdracht.