

Managementinformatie

Inschrijver dient onderstaande managementinformatie digitaal aan te leveren:

- Totaal kosten per periode van dienstkleding en platgoed, historie en forecast;
- Verbruik per afdeling, (inclusief) afgezet tegen eerdere kwartalen;
- Kostenverloop in relatie tot ligduur;
- Actielijst (terugblik, acties en afspraken voorgaand overleg);
- Overzicht aantal klachten per maand inclusief afhandelingstermijn, afgezet tegen eerdere maanden (minimaal 1 jaar);
- Dashboard van de KPI's met de mogelijkheid op de details in te zoomen;
- Innovaties;
- Trends en ontwikkelingen;
- Maandelijks overzicht van de voorraad OK- en dienstkleding bij de inschrijver;
- Tekortenlijst eigendomsartikelen plus besteladvies;
- Uitslagen van proces- en kwaliteitsmetingen en de daaruit af te leiden voortgang van de kwaliteit van het wasserij proces, *(deze methodiek dient in overleg te worden vastgesteld, na gunning)*;
- Microbiologische testen;
- Duurzaamheidsdoelstellingen (inzicht in voortgang aan de hand van gemeten resultaten);
- Status verbeterplannen, besparings- en of efficiency voorstellen.

Inschrijver stelt daarnaast voor het Maastricht UMC+ een digitale gebruiksvriendelijke portal met managementinformatie beschikbaar. De managementinformatie is via een webapplicatie 24/7 toegankelijk voor Opdrachtgever en dient geëxporteerd en verwerkt te kunnen worden in Microsoft Excel. Inschrijver draagt er zorg voor dat de informatie die in de portal staat steeds actueel is. Bij het einde van de overeenkomst worden de gegevens overgedragen aan het Maastricht UMC+.

Minimaal moet er inzicht zijn in:

Onderwerp	Periodiciteit
Totaaloverzicht per dag wat besteld en geleverd is, per artikel, per afdeling per levering. Inclusief tekorten.	Real time
Overzicht levering (besteld, geleverd, tekort, per afdeling/artikel) eerstvolgende rit. Minimaal 2 uur alvorens levering.	Dagelijks real time
Aantal wasbeurten per kledingstuk	Dagelijks real time
Facturen/financiële gegevens	Real time
Normen versus leveringen	Per kwartaal
Afkeur per periode met reden, inclusief koppeling nieuw ingezette stuks	Per maand
Voorraadbeschikbaarheid van dienstkleding	Dagelijks real time

Overzicht klachten (onderwerp, omschrijving klacht, oorzaak, oplossing/beheersmaatregel, data gemeld en afgehandeld, doorlooptijd).	Dagelijks real time
---	---------------------

Data dient op meerdere niveaus beschikbaar te zijn, zowel op MUMC+ niveau, afdelingsniveau en individuele drager niveau en in elke mogelijke combinatie, zoals bv. op dag, week, periode, maand, jaar, afleverpunt, artikel, afdeling, ziekenhuis, totaalniveau, cumulatief etc. De portal biedt de mogelijkheid om data visueel weer te geven (grafieken, diagrammen, trends). De volledige data van de gehele contractperiode blijft zichtbaar en opvraagbaar.

Uiterlijk vier weken na de ingangsdatum van de overeenkomst moet de inhoud en opmaak van de managementrapportage door de Inschrijver in overleg met MUMC+ definitief vastgesteld zijn. Het is mogelijk om tijdens de looptijd van de overeenkomst kosteloos de frequentie en onderdelen van de managementrapportage aan te passen.

Aanlevering van de managementrapportage dient plaats te vinden uiterlijk 15 kalenderdagen na afronding van een kwartaal. De managementrapportage is onderwerp van gesprek in de tactische overleggen. Verslaglegging van het tactisch overleg wordt verzorgd door de Inschrijver en binnen 5 werkdagen verstrekt aan alle deelnemers.