

# Marktconsultatie

## Bestrijding Aziatische hoornaar

**Projectnummer**

2026-0049

**Uitgave**

Gemeente Eindhoven  
Sector Stadsbedrijf

**Datum**

30 maart 2026

**Versie**

def

## **Inhoud**

|                         |                                               |                      |
|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| <b>1.</b>               | <b>Inleiding</b>                              | <b>3</b>             |
| 1.1                     | Algemeen                                      | 3                    |
| 1.2                     | Aanbestedende dienst                          | 3                    |
| 1.3                     | Doel marktconsultatie                         | 3                    |
| 1.4                     | Scope                                         | 3                    |
| <b>2.</b>               | <b>Voorwaarden marktconsultatie</b>           | <b>4</b>             |
| 2.1                     | Publicatie en deelname                        | 4                    |
| 2.2                     | Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen | 4                    |
| 2.3                     | Communicatie                                  | 4                    |
| 2.4                     | Proces en planning marktconsultatie           | 5                    |
| <b>Invulformulier A</b> |                                               | <b>Vragenlijst 6</b> |

## **1. Inleiding**

### **1.1 Algemeen**

Dit is het marktconsultatiedocument met betrekking tot de bestrijding van de Aziatische Hoornaar van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

### **1.2 Aanbestedende dienst**

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 250.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website [www.eindhoven.nl](http://www.eindhoven.nl).

### **1.3 Doel marktconsultatie**

De Gemeente Eindhoven houdt deze marktconsultatie om belangstellende partijen te raadplegen over de voorgenomen opdracht/aanbesteding alvorens een eventueel formeel aanbestedingsproces wordt gestart. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

Per 1 januari 2027 worden gemeenten verantwoordelijk voor het organiseren van de bestrijding van de Aziatische hoornaar (*Vespa velutina*) i.v.m. de volksgezondheid. De gemeente Eindhoven wil een risico gestuurde aanpak toepassen. Omdat er nog weinig gespecialiseerde partijen zijn en de bestrijding seizoensgebonden is, wordt deze marktconsultatie uitgevoerd om inzicht te krijgen in beschikbare partijen, methoden, capaciteit en passende contractvormen.

Met deze marktconsultatie willen wij inzicht verkrijgen in:

- Beschikbare marktpartijen;
- Diensten die zij kunnen leveren;
- Realistische kosten- en contractvormen;
- Inzicht in wettelijk toegestane methoden en middelen;
- Wijze waarop de Hoornaar wordt bestreden mbt de veiligheid van de omstanders;
- Ecosysteem gerichte aanpak;
- Benodigde randvoorwaarden (verkeersafzettingen);
- Beschikbare capaciteit in het bestrijdingsseizoen;
- Risico's en technische eisen (bestrijdingsmethodieken);
- Kansen voor samenwerking met lokale imkerverenigingen;
- Inzicht krijgen in hoe effectief aannemers voorjaarsnesten op kunnen sporen (uit bv de imkermelding);
- Input voor het opstellen van een aanbestedingsstrategie;
- Inzicht in het afvoeren en verwerken van bestreden nesten.

### **1.4 Scope**

De mogelijke scope van de opdracht omvat de volgende werkzaamheden voor het bestrijden: *zie ook afwegingskader*

- Risicogestuurde prioritering (volgens afwegingskader door gemeente), hier komt werkvoorraad uit;
- Rapporteren bestrijdingsacties in BinnenBeter;
- Verificatie van soort insect op locatie n.a.v. werkvoorraad in openbaar gebied;
- Verwijderen en afvoeren van nesten die een risico vormen (lege nesten blijven);
- Ad-hoc bereikbaarheid voor urgente meldingen;
- Advies aan gemeente.

## **2. Voorwaarden marktconsultatie**

### **2.1 Publicatie en deelname**

Wij hebben deze marktconsultatie zowel Europees als nationaal kenbaar gemaakt via TenderNed en TED. Daarnaast maken wij, indien nodig, gebruik van andere ons ter beschikking staande middelen, zoals Twitter, Facebook, LinkedIn en directe mailing. De marktconsultatie verloopt volledig via TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

### **2.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen**

De beginselen van Europees aanbestedingsrecht en behoorlijk bestuur worden gehanteerd bij deze marktconsultatie: transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit. Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept geen verwachtingen of verplichtingen. Er kunnen dan ook geen rechten worden ontleend aan deelname, en deelname geeft evenmin recht op contractering met de gemeente. De gemeente is op haar beurt niet verplicht de verkregen informatie toe te passen in toekomstige aanbestedingen.

De marktconsultatie is een afzonderlijk traject en wordt uitgevoerd voorafgaand aan een eventuele aanbestedingsprocedure. De consultatie is nadrukkelijk geen oproep tot inschrijving en maakt geen deel uit van een prequalificatie of aanbesteding. De marktconsultatie wordt schriftelijk vastgelegd, zodat geen oneigenlijk voordeel kan ontstaan.

Voor deelname aan de marktconsultatie wordt geen vergoeding verstrekt. We willen hiermee de uitvraag en de aanbestedingsstrategie verder vormgeven. De verstrekte informatie wordt eigendom van de gemeente en kan worden gebruikt bij de uitwerking van de aanbestedingsstrategie.

De gemeente behandelt de inbreng van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. Informatie wordt uitsluitend gedeeld met personen die direct bij de marktconsultatie zijn betrokken, tenzij de gemeente op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. De gemeente is gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de uitvraag. Verwijzingen naar specifieke deelnemers of commercieel gevoelige informatie worden niet opgenomen in de documentatie. Tijdens de consultatie zal met de deelnemers worden afgestemd welke informatie vertrouwelijk moet worden behandeld en welke informatie kan worden verwerkt in het openbare verslag.

### **2.3 Communicatie**

U wordt verzocht via TenderNed met ons te communiceren en geen gebruik te maken van andere kanalen. Als er gebruik gemaakt wordt van directe mailing ivm het ontbreken van een TenderNed account, dan zal het via email plaatsvinden.

Van de marktconsultatie wordt een verslag opgesteld dat publiek beschikbaar wordt gesteld. Als u tijdens de marktconsultatie concurrentiegevoelige informatie deelt, kunt u dit aangeven; deze informatie wordt dan niet in het openbare verslag opgenomen.

## 2.4 Proces en planning marktconsultatie

### 2.4.1 Proces

De procedure is als volgt:

Bij de stukken treft u de vragenlijst aan. Deelname aan de marktconsultatie kan door uiterlijk op de sluitingsdatum (conform de planning) de vragen in te vullen en in te dienen. Wij verzoeken u de indeling van de vragenlijst strikt aan te houden. Het indienen van de beantwoorde vragenlijst verloopt via TenderNed en/of directe mailing.

Na bestudering van de schriftelijke antwoorden kan de gemeente besluiten een aantal partijen persoonlijk uit te nodigen voor één of meerdere consultatierondes. Alle partijen die de vragenlijst hebben ingediend, ontvangen hierover een nadere mededeling. De beantwoorde vragenlijst dient als leidraad voor het gesprek, teneinde de marktconsultatie gestructureerd en doelmatig te laten verlopen. Tijdens de consultatie bespreekt u samen met ons de antwoorden op de gestelde vragen.

De consultaties worden één-op-één gehouden en duren circa 75 minuten. Uiteraard wordt u in deze gesprekken ook in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en suggesties te doen. Van alle vragen die door u en de andere marktpartijen worden gesteld, wordt een overzicht opgesteld. In dit overzicht worden alle marktpartijen geanonimiseerd weergegeven.

Van de geleverde consultaties stelt de gemeente een gezamenlijk (beknopt) verslag op met de belangrijkste bevindingen en conclusies. Dit verslag wordt, eveneens geanonimiseerd, aan alle deelnemende partijen verstrekt via TenderNed en/of email en is daarmee openbaar toegankelijk. De verslagen worden zodanig opgesteld dat niet herleidbaar is van welke partij de informatie afkomstig is. Vertrouwelijk verstrekte informatie wordt uitsluitend intern gebruikt en niet openbaar gemaakt.

Op basis van de consultaties en het verslag zal de gemeente vaststellen of de beoogde opdracht binnen de gestelde voorwaarden haalbaar wordt geacht.

De antwoorden van de deelnemers worden vervolgens gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

### 2.4.2 Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de consultatie. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de stukken uitdrukkelijk anders bepalen.

| Mijlpaal                                                                   | Weeknummer / datum |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Publiceren van de marktconsultatie                                         | 30 maart 2026      |
| Gelegenheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatieprocedure   | 15 april 2026      |
| Sluitingsdatum voor het indienen van de gevraagde schriftelijke informatie | 28 april 2026      |
| Start van eventuele verdiepende gesprekken                                 | 11-13 mei 2026     |
| Afronden marktconsultatie en verslaglegging                                | 20 mei 2026        |



## Invulformulier A Vragenlijst

In deze vragenlijst staan de ten behoeve van deze marktconsultatie te beantwoorden vragen gerangschikt naar onderwerp. De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in hoofdstuk 1 en 2 gegeven informatie met betrekking tot dit project. Het is van belang om hier bij de beantwoording van de vragen rekening mee te houden. Daarnaast is er per hoofdonderwerp een korte beschrijving bijgevoegd zodat de keuzes, overwegingen en/of achtergrond van opdrachtgever per onderwerp duidelijk is.

| Bedrijfsgegevens: |  |
|-------------------|--|
| Naam              |  |
| Adres             |  |
| Plaats            |  |
| Contactpersoon    |  |
| Functie           |  |
| Telefoonnummer    |  |
| E-mailadres       |  |
| Website           |  |

| Vraag                                                                         | Ruimte voor beantwoording |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A.1 Wat is de naam van uw organisatie, en waar bent u gevestigd?              |                           |
| A.2 Hoeveel medewerkers zijn beschikbaar voor hoornaar bestrijding?           |                           |
| A.3 Welke opleidingen/certificeringen hebben zij en is dat verplicht?         |                           |
| A.4 Sinds wanneer bent u actief in de bestrijding van de Aziatische hoornaar? |                           |
| B.5 Welke werkzaamheden kunt u uitvoeren?                                     |                           |
| B.6 Welke toegestane bestrijdingsmethoden gebruikt u?                         |                           |
| B.7 Voldoen uw methoden aan geldende wet- en regelgeving?                     |                           |



|                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                    |  |
| B.8 Welke veiligheidsprotocollen gebruikt u?                                                                       |  |
| B.9 Wat zijn uw maximale responstijden?                                                                            |  |
| C.10 Hoeveel nesten kunt u gemiddeld per week verwijderen in het piekseizoen?                                      |  |
| C.11 Welke mogelijkheden ziet u om voorjaarsnesten op te sporen, evt in samenwerking met lokale imkerverenigingen? |  |
| C.12 Kunt u capaciteit garanderen?                                                                                 |  |
| C.13 Welke beperkingen ziet u m.b.t. capaciteit?                                                                   |  |
| D.14 In welke regio's bent u actief?                                                                               |  |
| D.15 Wat is een optimale reisafstand voor u?                                                                       |  |
| E.16 Welke rapportages kunt u leveren i.v.m. trendanalyses?                                                        |  |
| E.17 Welke digitale systemen gebruikt u?                                                                           |  |
| E.18 Kunt u koppelen met gemeentelijke meldsystemen?                                                               |  |
| E.19 Welke KPI's zijn volgens u realistisch?                                                                       |  |
| F.20 Welke prijsstructuren hanteert u?                                                                             |  |
| F.21 Welke contractvorm past volgens u het beste?                                                                  |  |
| F.22 Wat is voor u een reële contractduur?                                                                         |  |
| F.23 Welke risico's liggen bij de gemeente, welke bij opdrachtnemer?                                               |  |
| G.24 Welke risico's ziet u de komende jaren?                                                                       |  |
| G.25 Welke innovaties verwacht u in bestrijdingstechnieken?                                                        |  |
| G.26 Wat heeft u van de gemeente nodig voor goede uitvoering?                                                      |  |
| G.27 Overige aandachtspunten of advies?                                                                            |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|