



# Overheid

## Experts

### Competenties van communicatieprofessionals

Wat vraagt het vak van jou?

**De communicatiediscipline van de Rijksoverheid werkt gezamenlijk aan haar professionalisering en de rijksbrede inzetbaarheid van de communicatieprofessionals. Om goed te kunnen spreken over dit soort zaken, zijn er in opdracht van de Voorlichtingsraad (VoRa) competentieprofielen uitgewerkt, die uitdrukken wat er van de verschillende functies in de communicatiediscipline wordt verwacht.**

#### **Inleiding**

Voor u ligt de competentiegids voor communicatieprofessionals (2022). Uitgangspunt is de competentietaal die ontwikkeld is voor het Functiegebouw Rijk (FGR). In het handboek "competentietaal" van het FGR worden voor een groot aantal competenties gedragsindicatoren besproken en is er toelichting over manieren waarop deze competenties te ontwikkelen zijn. De functiefamilies advisering en bedrijfsvoering, waar de meeste communicatiefuncties onder zijn geplaatst (S8-13), richten zich meer op de beleidsfuncties en zijn daardoor minder herkenbaar voor het werk van een communicatieprofessional. Daarom heeft de Academie voor Overheidscommunicatie de competenties die relevant zijn voor de functies van de communicatieprofessionals bij het Rijk geconcretiseerd naar herkenbare taken en gedragsindicatoren voor de communicatiediscipline. Deze omschrijvingen zijn tot stand gekomen door middel van interviews en focusgroepen met de beschreven disciplines. Het FGR is en blijft de basis voor de arbeidsovereenkomst (de functie en de bijbehorende inschaling).

#### **Update 2022: Competentiegids communicatieprofessionals**

Deze gids heeft een gedeeltelijke update ondergaan in 2021/2022. Dat betekent dat de profielen van de functies van communicatieadviseur, adviseur communicatieonderzoek, spechschrijver en redacteur beginnen met een ander voorblad dan de andere competenties. In dit voorblad leest u de belangrijkste taken, maar ook welke veranderingen in de samenleving van invloed zijn op de functie en in welk krachtenveld de functionaris werkt. Tevens kunt u lezen welke kennis en ervaring nodig is om deze functie te vervullen, en per competentie wordt een belangrijke gedragsindicator (een handeling of taak die iemand uitvoert) beschreven. Als laatste nieuwe toevoeging zijn belangrijke persoonskenmerken beschreven. Al deze opmerkingen/beschrijvingen

zijn tot stand gekomen in samenwerking met de communicatieprofessionals die de betreffende functies uitoefenen en zijn ook bewust opgeschreven in voor hen herkenbaar taalgebruik. De profielen van communicatiemedewerker, woordvoerder en media-/omgevingsanalist kennen nog een andere indeling, deze zijn volgens een ander eerder format opgesteld: hier wordt alleen het speelveld beschreven en daarna de kern van de iedere competentie in vogelvlucht zoals geoperationaliseerd voor het profiel.

Van ieder profiel worden vervolgens de competenties per salarisschaal nog verder gespecificeerd in waarneembaar gedrag (gedragsindicatoren). De verschillen in de schalen zitten meer in het waarneembaar gedrag, dan in de competenties.

In de competentiegids is het duidelijk dat er een grote overeenkomst is in de competenties van de verschillende functies. Het zijn dan ook meer generieke competenties, gebaseerd op het Functiegebouw Rijk (FGR), gebaseerd op generieke functies. Echter, iedere functie is uniek en heeft eigen taken, deze kunnen per project of per jaar verschillen. Deze verschillen kunt u lezen in de gedragsindicatoren behorend bij deze competenties. Deze beschrijven meer de taken die iemand heeft. Wij raden u dan ook aan bij het gebruik van deze gids, vooral te kijken naar de gedragsindicatoren, gerelateerd aan de functie en het niveau waarvoor u deze gids raadpleegt.

### **Gebruik**

Deze gids is *aanvullend op* het Functiegebouw Rijk. Het dient als ondersteuning voor leidinggevenden en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevenden binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.

### **Instrument: 360 graden feedback scan**

Om gesprekken over professionalisering en ontwikkeling te ondersteunen heeft de Academie voor Overheidscommunicatie een [360 graden feedback scan](#) ontwikkeld. Deze scan maakt onderdeel uit van verschillende leertrajecten van de Academie voor Overheidscommunicatie, maar is ook los te nemen.

## Leeswijzer

Competenties van communicatieprofessionals .....	1
Leeswijzer .....	3
Redacteur schaal 8 .....	4
Redacteur schaal 9 .....	7
Redacteur schaal 10 .....	10
Communicatiemedewerker schaal 8 .....	20
Communicatiemedewerker schaal 9 .....	23
Communicatiemedewerker schaal 10 .....	26
Communicatieadviseur schaal 11 .....	29
Communicatieadviseur schaal 12 .....	23
Communicatieadviseur schaal 13 .....	29
Woordvoerder/persvoorlichter schaal 11 .....	41
Woordvoerder schaal 12 .....	44
Woordvoerder schaal 13 .....	47
Speechschrijver schaal 11 .....	50
Adviseur communicatieonderzoek/omgevingsonderzoek schaal 11 .....	48
Adviseur communicatieonderzoek/omgevingsonderzoek schaal 12 .....	50
Adviseur communicatieonderzoek/omgevingsonderzoek schaal 13 .....	53
Media-/ omgevingsanalist schaal 10 .....	57
Media-/ omgevingsanalist schaal 11 .....	59
Media-/ omgevingsanalist schaal 12 .....	62
Media-/ omgevingsanalist schaal 13 .....	65

## Redacteur schaal 8

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Voert praktische (schrijf) opdrachten uit in nauw overleg met de verantwoordelijke collega.
- Plaatst en publiceert stukken (tekst en beeld).
- Checkt op fouten: spelfouten, typo's, te lange zinnen.
- Signaleert wanneer iets afwijkt van wat gebruikelijk is en meldt dat aan de verantwoordelijke collega.
- Houdt de contentkalender bij.
- Werkt altijd in opdracht van een (project)leider. Dit is ook het escalatieniveau.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Vrijwel geen papieren tekstproducten meer. Focus op digitaal waarbij intern = extern.
- Door groei aantal middelen wordt redacteur ook meer adviseur op soorten middelen.
- Dit middelenadvies vaak ook gebaseerd op onderzoek.
- Van puur tekst naar tekst, beeld en geluid.
- Bij werken met beeld en geluid hoort ook het formuleren van fotografieopdrachten, ontwikkeling video's (scenario uitwerken en techniek), het bijhouden van blogs/vlogs, en het ontwikkelen, begeleiden en opnemen van podcasts.
- Nieuwe digitale middelen vragen om andere interviewtechnieken en de uitwerking hiervan.

### Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?

- Door inzet veel verschillende middelen met bijbehorende adviseurs (woordvoerder/persvoorlichter, communicatieadviseur en social media adviseur), is de samenwerking met deze disciplines geïntensiveerd.
- Multidisciplinaire samenwerking en afspraken/taakverdeling daaromheen is niet eenduidig (verschilt per organisatie).

### Welke kennis en ervaring is nodig?

- Kennis van CMS en richtlijnen voor toegankelijkheid
- Kennis van verschillende softwaresystemen, zoekmachines e.d.
- Specifieke kennis van analyse software
- Journalistieke ervaring/kennis
- Kennis van het politieke en ambtelijke speelveld
- Beheerst verschillende schrijftechnieken

### **Competenties in vogelvlucht**

- *Analyseren*: checkt of de opdracht helder is en de uitvoering compleet
- *Zelfontwikkeling*: houdt eigen ontwikkeling bij
- *Samenwerken*: pakt eigen rol in de samenwerking
- *Flexibiliteit*: springt in waar dat nodig is om zaken gerealiseerd te krijgen
- *Plannen en organiseren*: zorgt dat het werk op tijd af is
- *Klantgerichtheid*: denkt mee met de klant
- *Overtuigingskracht*: denkt mee maar durft ook tegenwicht te bieden

### **Belangrijke persoonskenmerken**

- Nieuwsgierig
- Accuraat
- Proactief
- Creatief

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik werk vanuit de basisvragen van de journalistiek: wie, wat, waar, hoe, waarom	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken in het eigen werk</li> <li>- Laat blijken een vraag of opdracht begrepen te hebben door samen te vatten</li> <li>- Stelt vragen ter verduidelijking</li> <li>- Bekijkt een vraagstuk vanuit de invalshoek van de opdrachtgever en vanuit de klant</li> <li>- Signaleert afwijkingen van de gebruikelijke gang van zaken</li> </ul>
<b>Zelf-ontwikkeling/ Leervermogen</b> Ik houd het vak en mijn eigen ontwikkeling bij	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan in het eigen werk aangeven wat een volgende keer beter of anders kan</li> <li>- Kan zich nieuwe werkwijzen eigen maken</li> <li>- Volgt cursussen in het eigen vakgebied</li> <li>- Vraagt om feedback op geleverd werk</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik werk samen met anderen aan een gemeenschappelijk product.	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt de eigen rol in de samenwerking</li> <li>- Is in het uitvoeren van opdrachten een betrouwbare partner voor collega's</li> <li>- Stemt de eigen werkzaamheden af met de teamleden en teamleider</li> <li>- Prioriteert naar wat nodig is in het team</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik kan makkelijk switchen tussen taken en onderwerpen	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen of taken</li> <li>- Past het gedrag aan als de situatie daar om vraagt</li> <li>- Springt in waar dat nodig is om zaken gerealiseerd te krijgen</li> <li>- Is bereid de eigen aanpak bij te stellen als de omstandigheden veranderen</li> </ul>
<b>Overtuigingskracht</b> Ik overtuig anderen vanuit de kennis van mijn vak	<i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt keuzes op basis van uitstekende kennis van het Nederlands</li> <li>- Formuleert kort en krachtig</li> <li>- Kan uitleggen waarom iets veranderd is in een tekst</li> <li>- Overtuigt door goede voorbeelden te laten zien</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat de producten er komen	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat goed in hoeveel tijd iets kost</li> <li>- Houdt de contentkalender bij</li> <li>- Werkt zelfstandig aan afgebakende klussen</li> <li>- Houdt de planning bij</li> <li>- Zorgt dat hij/zij deadlines haalt en maakt zijn/haar werk af</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> Ik houd rekening met de behoeften en belangen van de klant	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft een servicegerichte houding</li> <li>- Signaleert 'dit zou interessant kunnen zijn voor ons'</li> <li>- Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken voor de klant</li> <li>- Kan feedback constructief brengen</li> <li>- Is kritisch omwille van de kwaliteit voor de klant</li> </ul>

## Redacteur schaal 9

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Schrijft en redigeert stukken voor diverse middelen en kanalen.
- Zorgt voor goede content.
- Voert opdrachten uit in nauw overleg met de verantwoordelijke collega.
- Geeft collega's binnen de organisatie constructieve feedback op hun teksten.
- Is lid van een team; escalatieniveau is de teamleider.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Vrijwel geen papieren tekstproducten meer. Focus op digitaal waarbij intern = extern.
- Door groei aantal middelen wordt redacteur ook meer adviseur op soorten middelen.
- Dit middelenadvies vaak ook gebaseerd op onderzoek.
- Van puur tekst naar tekst, beeld en geluid.
- Bij werken met beeld en geluid hoort ook het formuleren van fotografieopdrachten, ontwikkeling video's (scenario uitwerken en techniek), het bijhouden van blogs/vlogs, en het ontwikkelen, begeleiden en opnemen van podcasts.
- Nieuwe digitale middelen vragen om andere interviewtechnieken en de uitwerking hiervan.

### Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?

- Door inzet veel verschillende middelen met bijbehorende adviseurs (woordvoerder/persvoorlichter, communicatieadviseur en social media adviseur), is de samenwerking met deze disciplines geïntensiveerd.
- Multidisciplinaire samenwerking en afspraken/taakverdeling daaromheen is niet eenduidig (verschilt per organisatie).

### Welke kennis en ervaring is nodig?

- Kennis van CMS en richtlijnen voor toegankelijkheid
- Kennis van verschillende softwaresystemen, zoekmachines e.d.
- Specifieke kennis van analyse software
- Journalistieke ervaring/kennis
- Kennis van het politieke en ambtelijke speelveld
- Beheerst schrijftechnieken om verschillende soorten teksten op verschillende taalniveaus te schrijven

## Competenties in vogelvlucht

- *Analyseren*: werkt vanuit de basisvragen van de journalistiek: wie, wat, waar, hoe, waarom
- *Zelfontwikkeling* :houdt het vak bij en werkt aan eigen ontwikkeling
- *Samenwerken*: werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk product
- *Flexibiliteit*: schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen of taken
- *Plannen en organiseren*: zorgt dat de producten er komen
- *Klantgerichtheid*: kijkt naar het werk vanuit het perspectief van de klant of de lezer

## Belangrijke persoonskenmerken

- Nieuwsgierig
- Accuraat
- Proactief
- Creatief

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik werk vanuit de basisvragen van de journalistiek: wie, wat, waar, hoe, waarom	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraagt door tot de antwoorden op wie, wat, waar, hoe, waarom beantwoord zijn</li> <li>- Verzamelt de informatie die nodig is om een product te maken</li> <li>- Kiest een vorm op basis van kennis van het vak</li> <li>- Signaleert nieuws</li> <li>- Weegt af of hij moet toetsen en escaleren</li> </ul>
<b>Zelf-ontwikkeling/Leervermogen</b> Ik houd het vak en mijn eigen ontwikkeling bij	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan in zijn/haar werk verbeterpunten aangeven</li> <li>- Vraagt om feedback op het eigen werk</li> <li>- Kan zich nieuwe werkwijzen eigen maken</li> <li>- Neemt deel aan gebruikersgroepen of netwerken in het eigen vakgebied</li> <li>- Volgt cursussen in het eigen vakgebied</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik werk samen met anderen aan een gemeenschappelijk product	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt collega's op voor overleg over een aanpak;</li> <li>- Kan geven en nemen in een samenwerking</li> <li>- Toont belangstelling voor de voorstellen en ideeën van anderen</li> <li>- Toetst bij de collega's in het team of de eigen producten passen in het geheel</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik kan makkelijk switchen tussen taken en onderwerpen	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen of taken</li> <li>- Past het gedrag aan als de situatie daar om vraagt</li> <li>- Springt in waar dat nodig is om zaken gerealiseerd te krijgen</li> <li>- Is bereid de eigen aanpak bij te stellen als de omstandigheden veranderen</li> </ul>
<b>Overtuigingskracht</b> Ik overtuig anderen vanuit de kennis van mijn vak	<i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt keuzes op basis van kennis van taal en tekstopbouw</li> <li>- Formuleert kort en krachtig</li> <li>- Kan het effect van een redactionele ingreep uitleggen</li> <li>- Kan onderbouwen waarom de ene tekst of vorm beter geschikt is dan de andere</li> </ul>

<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat de producten er komen</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weet op basis van het beoogd resultaat een werkaanpak te kiezen</li> <li>- Houdt de planning bij</li> <li>- Zorgt dat hij/zij deadlines haalt en maakt zijn/haar werk af</li> <li>- Stemt af met uitvoerders</li> <li>- Weet bij wie hij moet zijn om dingen voor elkaar te krijgen</li> </ul>
<p><b>Klantgerichtheid</b> Ik houd rekening met de behoeften en belangen van de klant</p>	<p><i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan zich inleven in de vraag van de klant of opdrachtgever</li> <li>- Volgt het nieuws</li> <li>- Doet voorstellen voor verbetering</li> <li>- Kan feedback constructief brengen</li> <li>- Signaleert 'dit zou interessant kunnen zijn voor ons' en weet er een actie aan te verbinden</li> </ul>

## Redacteur schaal 10

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Levert complexe producten op: een mix van middelen, een magazine met meerdere rubrieken.
- Schrijft en redigeert stukken voor diverse middelen en kanalen.
- Kent de juiste *tone of voice*.
- Doet voorstellen voor bijvoorbeeld een middelenmix, nieuwe rubrieken of kanalen, een verrassende invalshoek.
- Denkt mee met de schrijvende collega's in de organisatie en geeft coachende feedback.
- Werkt onder eindverantwoordelijkheid van een (senior) teamleider.
- Escalatie is op het niveau van de teamleider.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Vrijwel geen papieren tekstproducten meer. Focus op digitaal waarbij intern = extern.
- Door groei aantal middelen wordt redacteur ook meer adviseur op soorten middelen.
- Dit middelenadvies vaak ook gebaseerd op onderzoek.
- Van puur tekst naar tekst, beeld en geluid.
- Bij werken met beeld en geluid hoort ook het formuleren van fotografieopdrachten, ontwikkeling video's (scenario uitwerken en techniek), het bijhouden van blogs/vlogs, en het ontwikkelen, begeleiden en opnemen van podcasts.
- Nieuwe digitale middelen vragen om andere interviewtechnieken en de uitwerking hiervan.

### Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?

- Door inzet veel verschillende middelen met bijbehorende adviseurs (woordvoerder/persvoorlichter, communicatieadviseur en social media adviseur), is de samenwerking met deze disciplines geïntensiveerd.
- Multidisciplinaire samenwerking en afspraken/taakverdeling daaromheen is niet eenduidig (verschilt per organisatie).

### **Welke kennis en ervaring is nodig?**

- Kennis van CMS en richtlijnen voor toegankelijkheid
- Kennis van verschillende softwaresystemen, zoekmachines e.d.
- Specifieke kennis van analyse software
- Journalistieke ervaring/kennis
- Kennis van het politieke en ambtelijke speelveld
- Beheerst schrijftechnieken om verschillende soorten teksten op verschillende taalniveaus te schrijven.

### **Competenties in vogelvlucht**

- *Analyseren*: maakt een analyse van het dossier en de doelgroep om de juiste middelen, kanalen, en tone of voice te kiezen
- *Zelfontwikkeling*: houdt het vak en de eigen ontwikkeling bij
- *Samenwerken*: sstimuleert anderen bij het werken aan een gemeenschappelijk product
- *Flexibiliteit*: is bereid de eigen aanpak bij te stellen als de strategie of de omstandigheden veranderen
- *Plannen en organiseren*: zorgt voor een mooi resultaat
- *Klantgerichtheid*: Toont samenlevings-bewustzijn: heeft oren en ogen open voor nieuws, en weet of iets impact kan hebben op het eigen werk

### **Belangrijke persoonskenmerken**

- Nieuwsgierig
- Accuraat
- Proactief
- Creatief

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik maak een analyse van het dossier en de doelgroep om de juiste middelen, kanalen, en tone of voice te kiezen	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een analyse van wie, wat, waar, hoe en waarom</li> <li>- Bepaalt op basis van meerdere (nieuws)bronnen welke informatie en <i>tone of voice</i> passend zijn</li> <li>- Kiest een mix van kanalen, middelen, woord en beeld op basis van kennis van het dossier</li> <li>- Maakt een gedegen analyse van de doelgroep</li> </ul>
<b>Zelf-ontwikkeling/ Leervermogen</b> Ik houd het vak en mijn eigen ontwikkeling bij	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt ontwikkelingen in het vak bij bijvoorbeeld door het volgen van cursussen</li> <li>- Leert van (goede en slechte) voorbeelden</li> <li>- Vraagt om feedback op eigen producten</li> <li>- Neemt deel aan gebruikersgroepen of netwerken in het eigen vakgebied</li> <li>- Volgt cursussen in het eigen vakgebied</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik stimuleer anderen bij het werken aan een gemeenschappelijk product	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komt met ideeën, doet voorstellen voor een aanpak aan de communicatieadviseur</li> <li>- Organiseert het overleg over een gezamenlijk product (zoals een magazine)</li> <li>- Zoekt anderen op voor afstemming</li> <li>- Houdt collega's alert op het tijdig leveren van stukken</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Bij veranderende omstandigheden spring ik in om zaken	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen of taken</li> <li>- Past het gedrag aan als de situatie daar om vraagt</li> <li>- Springt in waar dat nodig is om zaken gerealiseerd te krijgen</li> <li>- Is bereid de eigen aanpak bij te stellen als de strategie of de omstandigheden veranderen</li> </ul>
<b>Overtuigingskracht</b> Ik overtuig anderen vanuit de kennis van mijn vak	<i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt keuzes op basis van kennis van taal, tekst en middelen</li> <li>- Formuleert kort en krachtig</li> <li>- Kan het effect van een redactionele ingreep uitleggen</li> <li>- Kan onderbouwen waarom de ene tekst of vorm beter geschikt is dan de andere</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg voor een mooi resultaat	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt een contentplan op</li> <li>- Doet een voorstel voor een middelenmix</li> <li>- Zorgt dat de deadlines gehaald worden, ook door anderen</li> <li>- Zoekt bij tegenslag naar nieuwe oplossingen</li> <li>- Stapt op mensen af</li> <li>- Onderhandelt met uitvoerders</li> <li>- Weet bij wie hij moet zijn om dingen voor elkaar te krijgen</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> Ik denk mee met de klant en geef coachende feedback	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijft vanuit kennis van de lezer</li> <li>- Toont samenlevings-bewustzijn: heeft oren en ogen open voor nieuws, en weet of iets impact kan hebben op het eigen werk</li> <li>- Houdt steeds het doel van de klant voor ogen</li> <li>- Gaat naast de collega/klant zitten, en denkt mee</li> <li>- Moedigt collega's aan om te schrijven, bijvoorbeeld door complimenten te geven</li> <li>- Laat zien wat het effect is geweest van het product</li> </ul>

## Communicatiemedewerker schaal 8

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Speelveld

- Ik zorg dat communicatiemiddelen en -activiteiten er komen.
- Heeft helder afgebakende klussen.
- Verantwoordelijkheid voor deeltaken.
- Verwijst mensen door naar de juiste personen voor advies.
- Escaleert naar de projectleider.
- Werkt zelfstandig, maar neemt niet zelf beslissingen.
- Laag afbreukrisico.
- Heeft contact met klanten leveranciers binnen en buiten het departement.

### Competenties in vogelvlucht

- Ik check de politieke risico's (bestuurssensitiviteit)
- Ik ben dienstbaar in de samenwerking met collega's (samenwerken)
- Ik regel dat de afgesproken communicatieactiviteiten en -middelen er komen (plannen en organiseren)
- Ik spring in waar dat nodig is (flexibiliteit)
- Ik reageer snel en correct op vragen, wensen of klachten (klantgerichtheid)
- Ik ken de mensen die in de organisatie die relevant zijn voor mijn werk (netwerken)
- Ik check tot in detail of de uitvoering klopt met de vraag (analyseren)
- Ik leer van mijn ervaringen en bedenk hoe ik beter kan worden in wat ik doe (zelfontwikkeling/leervermogen)

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik check de politieke risico's	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft een checklist (in het hoofd) om politieke risico's af te wegen</li> <li>- Volgt het nieuws over het eigen departement</li> <li>- Betrekt anderen bij beslissingen die mogelijk consequenties hebben voor organisatie of bewindspersonen</li> <li>- Let er op dat de uitstraling van activiteiten en producten passen bij het departement en bewindspersonen</li> <li>- Escaleert op tijd</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik ben dienstbaar in de samenwerking met collega's	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt het eigen werk af op anderen</li> <li>- Deelt kennis, informatie en ideeën met anderen</li> <li>- Vraagt wat collega's nodig hebben om hun werk beter te kunnen doen en biedt hulp aan</li> <li>- Prioriteert naar wat nodig is, ook al is dat soms niet leuk</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg ervoor dat de deelproducten er volgens afspraak komen	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levert de afgesproken resultaten op de afgesproken tijd.</li> <li>- Bewaakt de voortgang en geeft tijdig aan wanneer zaken anders lopen dan gedacht</li> <li>- Houdt zich aan afspraken en spelregels voor uitvoering van communicatie (zoals huisstijlregels, redactieformule, e.d.)</li> <li>- Zoekt bij problemen oplossingen, maar schakelt waar nodig naar senior adviseur of projectleider</li> <li>- Organiseert het werk zodanig dat het overdraagbaar is</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik spring in waar dat nodig is	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen of taken</li> <li>- Past het gedrag aan als de situatie daar om vraagt</li> <li>- Springt in waar dat nodig is om zaken gerealiseerd te krijgen.</li> <li>- Is bereid de eigen aanpak bij te stellen als de opdrachtgever daarom vraagt.</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> Ik reageer snel en correct op vragen, wensen of klachten	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdiept zich in de vraag van de klant</li> <li>- Houdt rekening met de wensen en behoeften van de klant</li> <li>- Is duidelijk over mogelijkheden en onmogelijkheden in de uitvoering van klantwensen</li> <li>- Reageert snel en correct op vragen en klachten van klanten.</li> </ul>
<b>Netwerken</b> Ik ken de mensen die in de organisatie die relevant zijn voor mijn werk	<i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan mensen met vragen doorverwijzen naar de juiste persoon in de organisatie</li> <li>- Maakt persoonlijk contact met collega's in het departement en weet zo wie er wat kunnen</li> <li>- Kweekt goodwill bij collega's door wanneer nodig iets extra's te doen</li> </ul>
<b>Analyseren</b> Ik check tot in detail of de uitvoering klopt met de vraag	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt snel de feiten in kaart: wie, wat, waar, hoe wanneer...</li> <li>- Signaleert ontbrekende informatie en zet informatievragen uit bij collega's</li> <li>- Brengt de voor- en nadelen van de verschillende mogelijkheden naar voren</li> <li>- Checkt tot in detail of de uitvoering van communicatieactiviteiten/-middelen klopt met de vraag</li> </ul>

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Zelf-ontwikkeling/ Leervermogen</b> Ik leer van mijn ervaringen en bedenk hoe ik beter kan worden in wat ik doe	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt vakkennis bij door middel van trainingen, seminars, literatuur e.d.</li> <li>- Weet wat werkt op basis van up-to-date kennis van enkele specifieke communicatiemethoden/-middelen</li> <li>- Leert van eigen ervaring en fouten</li> <li>- Kent ook de eigen zwakke plekken en organiseert waar nodig hulp</li> </ul>

## Communicatiemedewerker schaal 9

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### **Speelveld**

- Ik zorg dat communicatiemiddelen en -activiteiten er komen.
- Heeft verantwoordelijkheid voor helder afgebakende klussen.
- Begeleidt collega's bij het gebruik van tools en templates.
- Stemt af met de projectleider, vaak de (senior) adviseur.
- Werkt zelfstandig, maar neemt geen beslissingen zonder af te stemmen.
- Gaat samen met de adviseur of woordvoerder naar bewindspersoon of ambtelijke top.
- Afbreukrisico is beperkt.

### **Competenties in vogelvlucht**

- Ik weet waar de politieke risico's zitten in mijn werk (bestuurssensitiviteit)
- Ik geef het gezamenlijke resultaat prioriteit (samenwerken)
- Ik zorg voor kwalitatief hoogwaardige producten (plannen en organiseren)
- Ik kan makkelijk switchen tussen taken en onderwerpen. (flexibiliteit)
- Ik reageer snel en adequaat op vragen, wensen of klachten (klantgerichtheid)
- Ik onderhoud een breed netwerk in de organisatie (netwerken)
- Ik breng de informatie in kaart, signaleer hiaten en let er bij de uitvoering ook op dat die tot in detail klopt met de vraag (analyseren)
- Ik weet waar ik me op moet en wil ontwikkelen en ga daarmee aan de slag (zelfontwikkeling/leervermogen)

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik weet waar de politieke risico's zitten in mijn werk	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat zien te weten waar de politieke risico's zitten in het eigen werk</li> <li>- Is voor het eigen thema of project op de hoogte van ontwikkelingen in de politiek en media</li> <li>- Let er op dat de uitstraling van activiteiten en producten passen bij het departement en bewindspersonen</li> <li>- Escaleert op tijd</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik geef het gezamenlijke resultaat prioriteit	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt het eigen werk af op anderen</li> <li>- Deelt kennis, informatie en ideeën met anderen</li> <li>- Vraagt wat collega's nodig hebben om hun werk beter te kunnen doen en biedt hulp aan</li> <li>- Geeft het gezamenlijke resultaat prioriteit</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg voor kwalitatief hoogwaardige producten	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levert de afgesproken resultaten op de afgesproken tijd</li> <li>- Neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en tijdige levering of uitvoering van producten</li> <li>- Monitort of afspraken en spelregels voor uitvoering van communicatie worden nagekomen (zoals huisstijlregels, redactieformule, e.d)</li> <li>- Zoekt bij problemen oplossingen, maar schakelt waar nodig naar senior adviseur of projectleider</li> <li>- Stuurt uitvoerders aan op basis van een heldere briefing</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik kan makkelijk switchen tussen taken en onderwerpen	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen of taken</li> <li>- Past het gedrag aan als de situatie daar om vraagt</li> <li>- Springt in waar dat nodig is om zaken gerealiseerd te krijgen</li> <li>- Is bereid de eigen aanpak bij te stellen als de omstandigheden veranderen</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> Ik reageer snel en adequaat op vragen, wensen of klachten	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdiept zich in de vraag van de klant</li> <li>- Laat zien zich te kunnen inleven in de wensen van een ander</li> <li>- Formuleert een alternatief bij een onmogelijke vraag</li> <li>- Reageert snel en correct op vragen en klachten van klanten</li> </ul>
<b>Netwerken</b> Ik onderhoud een breed netwerk in de organisatie	<i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan mensen met vragen doorverwijzen naar de juiste persoon in de organisatie</li> <li>- Weet wat collega's kunnen en wie je voor een taak kunt vragen</li> <li>- Kweekt <i>goodwill</i> bij collega's door wanneer nodig iets extra's te doen</li> </ul>
<b>Analyseren</b> Ik breng de informatie in kaart, signaleer hiaten en let er bij de uitvoering ook op dat die tot in detail klopt met de vraag	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleert ontbrekende informatie en gaat daar zelfstandig naar op zoek</li> <li>- Brengt de voor- en nadelen van de verschillende mogelijkheden naar voren</li> <li>- Checkt tot in detail of de uitvoering van communicatieactiviteiten/-middelen klopt met de vraag</li> </ul>

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Zelf-ontwikkeling/ Leervermogen</b> Ik weet waar ik me op moet en wil ontwikkelen en ga daarmee aan de slag	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt vakkennis bij door middel van trainingen, seminars, literatuur e.d.</li> <li>- Weet wat werkt op basis van up-to-date kennis van communicatiemethoden/-middelen</li> <li>- Leert van eigen ervaring en fouten</li> <li>- Kent ook de eigen zwakke plekken en organiseert waar nodig hulp</li> </ul>

## Communicatiemedewerker schaal 10

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Speelveld

- Ik denk mee over de communicatiemiddelen en -activiteiten en zorg dat ze er komen.
- Heeft klussen die uit meerdere delen bestaan, zoals het organiseren van een werkbezoek, het maken van presentatiemateriaal, etc.
- Toont een grote mate van zelfstandigheid.
- Stemt af met de projectleider, vaak de senior adviseur.
- Afbreukrisico is aanzienlijk, vooral met betrekking tot de uitstraling van activiteiten en middelen.
- Heeft overleg tot op het hoogste niveau over de vraag hoe de klant de uitvoering wil hebben.
- De communicatiemedewerker denkt mee en doet voorstellen voor verbetering, maar neemt niet de rol van de communicatieadviseur.

### Competenties in vogelvlucht

- Ik weet waar de politieke risico's zitten in mijn werk (bestuurssensitiviteit)
- Ik maak een gezamenlijk resultaat mogelijk (samenwerken)
- Ik regel dat de afgesproken communicatieactiviteiten en -middelen er komen (plannen en organiseren)
- Bij veranderende omstandigheden spring ik in om zaken gerealiseerd te krijgen (flexibiliteit)
- Ik ken mijn klanten en denk met ze mee (klantgerichtheid)
- Ik onderhoud een breed netwerk in de organisatie (netwerken)
- Ik breng de informatie in kaart, signaleer hiaten en let er bij de uitvoering ook op dat die tot in detail klopt met de vraag (analyseren)
- Ik leer voortdurend bij (zelfontwikkeling/leervermogen)

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik weet waar de politieke risico's zitten in mijn werk	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert collega's over eigen beslissingen die mogelijk consequenties hebben voor de organisatie of bewindspersonen</li> <li>- Is voor de eigen thema's en projecten op de hoogte van ontwikkelingen in de politiek en media</li> <li>- Let er op dat de uitstraling van activiteiten en producten passen bij het departement en bewindspersonen</li> <li>- Escaleert op tijd</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik maak een gezamenlijk resultaat mogelijk	<i>Werkt samen met anderen aan een gemeenschappelijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelt de voorwaarden voor samenwerking door bijv. mensen bij elkaar te roepen, planningen te maken, etc.</li> <li>- Vraagt wat collega's nodig hebben om hun werk beter te kunnen doen en biedt hulp aan</li> <li>- Benoemt het gemeenschappelijke resultaat</li> <li>- Geeft prioriteit aan klussen waarbij de eigen bijdrage voor het resultaat cruciaal is</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik regel dat de afgesproken communicatie-activiteiten en -middelen er komen	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en voert deze uit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levert de afgesproken resultaten op de afgesproken tijd</li> <li>- Neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en tijdige uitvoering van de diensten en middelen</li> <li>- Monitort of afspraken en spelregels voor uitvoering van communicatie worden nagekomen (zoals huisstijlregels, redactieformule, e.d.)</li> <li>- Maakt concreet hoe voorstellen zullen uitpakken: hoe gaat het plaatje eruit zien?</li> <li>- Stuurt uitvoerders aan op basis van een heldere briefing</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Bij veranderende omstandigheden spring ik in om zaken gerealiseerd te krijgen	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen of taken</li> <li>- Past het gedrag aan als de situatie daar om vraagt</li> <li>- Springt in waar dat nodig is om zaken gerealiseerd te krijgen</li> <li>- Is bereid de eigen aanpak bij te stellen als de strategie of de omstandigheden veranderen</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> Ik ken mijn klanten en denk met ze mee	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorziet wensen van klanten en speelt daar pro-actief op in</li> <li>- Ontzorgt de klant door met hem mee te denken</li> <li>- Formuleert meerdere oplossingsrichtingen</li> <li>- Reageert snel en correct op vragen en klachten van klanten</li> </ul>
<b>Netwerken</b> Ik onderhoud een breed netwerk in de organisatie	<i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kent iedereen die er toe doet voor het werk</li> <li>- Kan mensen met vragen doorverwijzen naar de juiste persoon in de organisatie</li> <li>- Heeft een groot netwerk in de organisatie en weet zo wie er wat kunnen</li> <li>- Kweekt <i>goodwill</i> bij collega's door wanneer nodig iets extra's te doen</li> </ul>

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik breng de informatie in kaart, signaleer hiaten en let er bij de uitvoering ook op dat die tot in detail klopt met de vraag	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleert ontbrekende informatie en gaat daar actief naar op zoek</li> <li>- Brengt de voor- en nadelen van de verschillende mogelijkheden naar voren</li> <li>- Checkt tot in detail of de uitvoering van communicatieactiviteiten/-middelen klopt met de vraag</li> </ul>
<b>Zelf-ontwikkeling/Leervermogen</b> Ik leer voortdurend bij	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt vakkennis bij door middel van trainingen, seminars, literatuur e.d.</li> <li>- Weet wat werkt op basis van up-to-date kennis van communicatiemethoden/-middelen</li> <li>- Leert van eigen ervaring en fouten</li> <li>- Kent ook de eigen zwakke plekken en organiseert waar nodig hulp</li> </ul>

## Communicatieadviseur schaal 11

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Werkt aan duidelijk afgebakende taken binnen een vastgestelde communicatiestrategie, met weinig afbreukrisico.
- Werkt aan delen van vastgestelde programma's of projecten.
- Wordt in de werkzaamheden aangestuurd door een projectleider of senior communicatieadviseur.
- Stuurt uitvoering aan en heeft dus veel contact met 'makers' buiten de organisatie: fotografen, redacteurs, infographicsmakers.
- Voert gesprekken vanaf directeursniveau meestal niet alleen.
- Afbreukrisico van het werk is laag; het werk vindt plaats in betrekkelijke luwte.
- Wanneer het werk politiek of bestuurlijk gevoelig wordt, schaaft de communicatieadviseur schaal 11 op.
- Is deel van een interdepartementaal netwerk van vakgenoten; deelt kennis, en volgt ontwikkelingen in het vak (ook buiten de organisatie).
- Escaleert op niveau van senior adviseur, of teamleider.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Er zijn meer stakeholders, die via meer kanalen communiceren en er is meer (zichtbare) polarisatie.
- Dossiers/onderwerpen zijn steeds minder afgebakend, meer organisatie-overstijgend.
- Bovenstaande ontwikkelingen leiden tot meer complexiteit in de communicatie(opgave).
- Het centraal stellen van de maatschappelijke opgave staat soms onder druk.
- De toegenomen digitalisering vraagt om zowel kennis van online technieken, en gebruik kunnen maken (interpreteren) van data.

### Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?

- Er is steeds meer samenwerking in multidisciplinaire teams.
- De toenemende aandacht voor de impact van beleid op uitvoering en toezicht vraagt meer aandacht voor ketens en netwerk.
- In de waan van de dag is er vaak weinig aandacht voor reflectie en evaluatie.
- Lange termijn strategieën staan vaak onder druk door de actualiteit.
- 'Communicatie is van iedereen' vraagt om inzicht in kennis en vaardigheden van spelers, om te beginnen de eigen rol(len) van de communicatieadviseur.
- Belang van op het goede moment aan de juiste tafel te zitten is en blijft groot.
- Communicatieadviseurs hebben vaker een andere rol dan alleen adviseur, zoals projectleider (van communicatieprojecten) en facilitator.

### **Welke kennis en ervaring is nodig?**

- Kennis van verschillende instrumenten en methodieken, denk aan Factor C, stakeholdermanagement en dilemmalogica.
- Kunnen adviseren op alle communicatiemiddelen en de Rijksbrede afspraken hierover kennen.
- Gedragkennis kunnen toepassen.
- Taal – betekenis kunnen geven aan informatie voor de doelgroep.
- Beeld – weten wat de betekenis van beeld kan zijn.
- Bij taal- en beeldgebruik kennis van inclusieve communicatie kunnen toepassen.

### **De competenties in vogelvlucht**

- *Analyseren*: Verzamelt de omgevingskennis. Wat speelt er rond het dossier?
- *Organisatiesensitiviteit*: Weten wie waarvoor verantwoordelijk is, en daarnaar handelen.
- *Bestuurssensitiviteit*: Tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon zien.
- *Omgevingssensitiviteit*: Kan een omgevingsanalyse vertalen naar behoeften, belangen en posities.
- *Samenwerken*: Een gezamenlijk resultaat mogelijk maken.
- *Creativiteit*: Vorm aan de boodschap kunnen geven.
- *Plannen en organiseren*: Zorgen dat de afgesproken communicatiemiddelen er komen.
- *Flexibiliteit*: Bij veranderende communicatiestrategie, aanpassen van de aanpak en tegelijk rolvast blijven.
- *Netwerken*: In het werk kunnen steunen op een actief netwerk.
- *Overtuigingskracht*: Duidelijk idee hebben van de gewenste aanpak, en deze goed kunnen beargumenteren.

### **Belangrijk persoonskenmerken**

- Verbinder
- Durf, tegen kunnen/durven spreken, lastige (ethische) kwesties aan de orde durven stellen
- Empathie
- Veerkracht
- Leergierig– jezelf willen blijven ontwikkelen
- Nieuwsgierig

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik verzamel de omgevingskennis. Wat speelt er rond het dossier?	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdiept zich in de inhoud van de dossiers, ordent de informatie, en maakt zo de omgevingsanalyse.</li> <li>• Verzamelt voor een goede analyse het beschikbare communicatieonderzoek, o.a. over de motivatie achter (on)gewenst gedrag bij doelgroepen.</li> <li>• Betreft de actualiteit en het mediabeeld in de analyse.</li> <li>• Signaleert discrepanties tussen de visie van belanghebbenden (buitenwereld) en de visie van de binnenwereld.</li> <li>• Duidt de informatie naar een voorzet voor een strategie.</li> </ul>
<b>Organisatiesensitiviteit:</b> Ik weet wie waarvoor verantwoordelijk is, en handel hiernaar.	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt eigen ideeën en beslissingen af met andere communicatiedisciplines op de directie Communicatie</li> <li>• Informeert collega's binnen en buiten de eigen directie tijdig en escaleert wanneer nodig</li> <li>• Houdt zich aan de informele omgangsregels</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon.	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijft op de hoogte van het laatste nieuws over relevante thema's</li> <li>• Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>• Schat goed in wat de effecten van een gekozen frame kunnen zijn</li> <li>• Toetst de eigen communicatieaanpak voor het onderwerp op kansen en risico's voor het contact van bewindspersonen en departement met publieksgroepen</li> <li>• Begrijpt de impact van de actualiteit op de mensen met wie hij werkt</li> </ul>
<b>Omgevings-sensitiviteit</b> Mijn aanpak en advies zijn gebaseerd op de een omgevingsanalyse en richt zich op wat de omgeving nodig heeft en waar het wringt.	<i>Houdt rekening met relevante externe ontwikkelingen en omstandigheden (FGR: omgevingsbewust zijn).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent de omgeving die geraakt wordt door het thema en gaat actief op zoek naar de sentimenten die leven bij de stakeholders/in de omgeving</li> <li>• Kan een omgevingsanalyse vertalen naar behoeften, belangen, voorkeuren en posities</li> <li>• Toetst de communicatieaanpak op de beleving en de belangen van de omgeving. Signaleert eventuele aanvullende/verdiepende onderzoeksbehoefte en of issues en maakt deze bespreekbaar</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik maak een gezamenlijk resultaat mogelijk.	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent de eigen bijdrage in het gezamenlijke resultaat.</li> <li>• Vraagt wat collega's nodig hebben van hem/haar om hun werk beter te kunnen doen en biedt dit aan.</li> <li>• Zoekt bij problemen naar oplossingen en moddert niet in zijn eentje aan.</li> <li>• Kent de eigen zwakke plekken en vraagt waar nodig hulp.</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik geef vorm aan de boodschap.	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weet welke communicatieve oplossingen werken op basis van <i>up to date</i> vakkennis.</li> <li>• Doet voorstellen voor een vernieuwende aanpak.</li> <li>• Evalueert samen met de betreffende collega's structureel de aanpak en effectiviteit.</li> <li>• Vertaalt de leerpunten uit evaluaties in eigen toekomstige werkwijze/aanpak.</li> <li>• Neemt regelmatig deel aan professionaliseringsactiviteiten om bij te blijven in het vak.</li> </ul>

<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat de afgesproken communicatiemiddelen er komen.</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt vanuit een helder plan van aanpak met duidelijke mijlpalen en taakverdeling, dat onderdeel is van de communicatiestrategie.</li> <li>• Bewaakt de voortgang en geeft tijdig aan wanneer de planning niet gehaald wordt.</li> <li>• Stuurt externe uitvoerders aan met heldere afspraken.</li> <li>• Blijft verantwoordelijk voor en is aanspreekbaar op het tijdig behalen van resultaten.</li> <li>• Accepteert alleen opdrachten die ook voor (externe) opdrachtnemers – uitvoerbaar zijn.</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Bij veranderende communicatiestrategie, pas ik mijn aanpak aan.</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is bereid communicatieplannen bij te stellen, als de strategie verandert.</li> <li>• Kan variëren in inzet van middelen en modellen.</li> <li>• Stemt stijl en toon af op de situatie en de geadviseerde.</li> <li>• Luistert, spiegelt en beweegt mee, maar blijft rolvast.</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik kan in mijn werk steunen op een actief network.</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhoudt een breed netwerk aan contacten binnen en buiten de organisatie en benut dit op het juiste moment.</li> <li>• Zet vanuit partnerschap in op samen optrekken en acties uitvoeren vanuit een gedeeld belang; zet niet in op zenden en overtuigen.</li> <li>• Neemt actief deel aan netwerken van vakgenoten en benut deze voor collegiale adviezen en de eigen professionalisering.</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en kan deze goed beargumenteren.</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderbouwt adviezen met inzichten uit de analyse van het krachtenveld en <i>up to date</i> communicatievakkennis.</li> <li>• Overtuigt door daad bij woord te voegen en snel concrete producten te leveren.</li> <li>• Formuleert kort en krachtig.</li> <li>• Toont zich als een actieve gesprekspartner die zich goed voorbereidt.</li> <li>• Durft op directieniveau tegen te spreken en waar nodig te escaleren</li> </ul>

## Communicatieadviseur schaal 12

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Is verantwoordelijk voor de communicatieaanpak van complexe maar afgebakende projecten, met een groter afbreukrisico.
- Heeft meerdere complexe, maar afgebakende dossiers onder zijn hoede, overziet een breder speelveld.
- De dossiers lopen over meerdere jaren, hebben lange termijn effecten en er kunnen grote koerswijzigingen plaatsvinden.
- De ontwikkelingen in de dossiers, en de aanpak van de adviseur, hebben potentieel grote invloed op dossiers en trajecten van anderen, zowel binnen de directie als daarbuiten.
- Is gesprekspartner op directeursniveau en DG-niveau, en afhankelijk van het project mogelijk ook voor bewindspersonen.
- Escaleert tot op niveau van directeur, kiest senior adviseur en teamleider als sparringpartner.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Er zijn meer stakeholders, die via meer kanalen communiceren en er is meer (zichtbare) polarisatie.
- Dossiers/onderwerpen zijn steeds minder afgebakend, meer organisatie-overstijgend.
- Bovenstaande ontwikkelingen leiden tot meer complexiteit in de communicatie(opgave).
- Het centraal stellen van de maatschappelijke opgave staat soms onder druk.
- De toegenomen digitalisering vraagt om zowel kennis van online technieken, en gebruik kunnen maken (interpreteren) van data.

### Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?

- Er is steeds meer samenwerking in multidisciplinaire teams.
- De toenemende aandacht voor de impact van beleid op uitvoering en toezicht vraagt meer aandacht voor ketens en netwerk.
- In de waan van de dag is er vaak weinig aandacht voor reflectie en evaluatie.
- Lange termijn strategieën staan vaak onder druk door de actualiteit.
- 'Communicatie is van iedereen' vraagt om inzicht in kennis en vaardigheden van spelers, om te beginnen de eigen rol(len) van de communicatieadviseur.
- Belang van op het goede moment aan de juiste tafel te zitten is en blijft groot.
- Communicatieadviseurs hebben vaker een andere rol dan alleen adviseur, zoals projectleider (van communicatieprojecten) en facilitator.

### Welke kennis en ervaring is nodig?

- Kennis van verschillende instrumenten en methodieken, denk aan Factor C, stakeholdermanagement en dilemmalogica.

- Kunnen adviseren op alle communicatiemiddelen en de Rijksbrede afspraken hierover kennen.
- Gedragkennis kunnen toepassen.
- Taal – betekenis kunnen geven aan informatie voor de doelgroep.
- Beeld – weten wat de betekenis van beeld kan zijn.
- Bij taal- en beeldgebruik kennis van inclusieve communicatie kunnen toepassen.

### **Competenties in vogelvlucht**

- *Analyseren*: baseert de strategie altijd op een omgevingsanalyse. Wat speelt er rond het dossier?
- *Organisatiesensitiviteit*: speelt in op de motivatie en belangen van betrokkenen – aan tafel en in het beleidsdomein.
- *Bestuurssensitiviteit*: ziet tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon.
- *Omgevingssensitiviteit*: Toetst de communicatieaanpak op de beleving en de belangen van de omgeving en past deze aan waar nodig.
- *Samenwerken*: geeft vorm aan de samenwerking binnen de directie.
- *Creativiteit*: Ik ben altijd op zoek naar vernieuwende communicatieoplossingen.
- *Plannen en organiseren*: zorgt dat de strategie van papier af komt en is spin in het web bij de uitvoering.
- *Flexibiliteit*: past aanpak aan bij veranderend krachtenveld.
- *Netwerken*: weet dat we niet als enige communiceren en trekt samen op met relevante partijen.
- *Overtuigingskracht*: heeft een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en geeft zo nodig tegenspraak.

### **Belangrijk persoonskenmerken**

- Verbinder
- Durf, tegen kunnen/durven spreken, lastige (ethische) kwesties aan de orde durven stellen
- Empathie
- Veerkracht
- Leergierig– jezelf willen blijven ontwikkelen
- Nieuwsgierig

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<p><b>Analyseren</b> Ik baseer de strategie altijd op een omgevingsanalyse. Wat speelt er rond het dossier?</p>	<p><i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdiept zich in het dossier om te begrijpen voor welke opgaven de beleidscollega's staan.</li> <li>• Geeft betekenis aan de analyse van het krachtenveld rond het beleidsonderwerp vanuit het perspectief van politiek, belanghebbenden en samenleving.</li> <li>• Verzamelt beschikbare onderzoeken en schat in of aanvullend communicatie-onderzoek nodig is voor een goede analyse.</li> <li>• Organiseert het strategisch gesprek met beleidscollega's.</li> <li>• Aan de hand van de omgevingsanalyse vertaalt de omgevingsanalyse naar haalbare beleid- en communicatiedoelstelling.</li> </ul>
<p><b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik speel in op de motivatie en belangen van betrokkenen – aan tafel en in het beleidsdomein.</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstellingen én in dat wat verbindt, tussen verschillende onderdelen van een departement en de politiek-bestuurlijke risico's en handelt daarnaar</li> <li>• Verbindt uiteenlopende standpunten tot een gedragen communicatieaanpak</li> <li>• Stemt eigen ideeën en beslissingen af met andere communicatiedisciplines op de directie Communicatie, met betreffende beleidscollega's en met communicatiecollega's van andere ministeries</li> <li>• Schat eigen taak en verantwoordelijkheden goed in en escaleert wanneer nodig</li> </ul>
<p><b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon.</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>• Ziet op basis van kennis van de actualiteit politieke risico's én kansen voor het departementale beleid en de beeldvorming rondom de bewindspersoon</li> <li>• Heeft totaaloverzicht op woordvoeringslijnen en communicatieactiviteiten op het thema en verbindt de korte en de lange termijn</li> <li>• Begrijpt de impact van de actualiteit op de mensen met wie hij werkt</li> </ul>
<p><b>Omgevings-sensitiviteit</b> Mijn aanpak en advies zijn gebaseerd een omgevingsanalyse en richt zich op wat de omgeving nodig heeft en waar het wringt.</p>	<p><i>Houdt rekening met relevante externe ontwikkelingen en omstandigheden (FGR: omgevingsbewustzijn).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert over of organiseert dat er voldoende en voldoende goede omgevingsanalyse beschikbaar is</li> <li>• Gaat zelf ook actief op zoek naar de sentimenten die er leven bij de stakeholders/in de omgeving</li> <li>• Kent de omgeving die geraakt wordt door de opgave en de wijze waarop de overheid en anderen hierop inspelen</li> <li>• Kan uit een omgevingsanalyse de behoeften, beleving, belangen en posities destilleren en weet deze te vertalen naar inzicht in de opties en perspectieven die van betekenis zijn voor een helder advies</li> <li>• Toetst de communicatieaanpak op de beleving en de belangen van de omgeving en past deze aan waar nodig</li> <li>• Durft (ethische) dilemma's te benoemen en bespreekbaar te maken</li> </ul>

<p><b>Samenwerken</b> Ik geef vorm aan de samenwerking binnen de directie.</p>	<p><i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt bij aan het behalen van de korte en (middel)lange termijn communicatiedoelstellingen, die de beleidsdoelstellingen en de profilering van de bewindspersonen dienen.</li> <li>• Betreft de beleids- en communicatiecollega's bij de communicatiestrategie en zorgt dat zij hun rol kunnen vervullen.</li> <li>• Vertegenwoordigt aan tafel de hele directie, vanuit kennis van ieders werkzaamheden.</li> <li>• Schat in wat collega's nodig hebben van hem/haar om hun werk beter te kunnen doen en biedt dit aan.</li> <li>• Deelt (pro-)actief relevante informatie met collega-woordvoerders.</li> <li>• Kent de eigen zwakke plekken en vraagt waar nodig hulp.</li> <li>• Maakt de bijdragen van alle betrokkenen zichtbaar in het resultaat.</li> </ul>
<p><b>Creativiteit</b> Ik ben altijd op zoek naar vernieuwende communicatieoplossingen.</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoekt naar innovatieve oplossingen voor communicatievraagstukken op basis van <i>up to date</i> vakkennis, komt los van het standaard communicatieplan.</li> <li>• Evalueert structureel de aanpak en effectiviteit, samen met de betreffende collega's.</li> <li>• Vertaalt de leerpunten uit evaluaties in voorstellen voor toekomstige werkwijze.</li> <li>• Neemt regelmatig deel aan professionaliseringsactiviteiten om bij te blijven in het vak.</li> </ul>
<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat de strategie van papier af komt en ben spin in het web bij de uitvoering.</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertaalt de communicatiestrategie in een helder plan van aanpak met duidelijke mijlpalen en taakverdeling.</li> <li>• Organiseert dat de strategie wordt uitgevoerd; is spin in het web in de contacten met in- en externe uitvoerders.</li> <li>• Bewaakt de voortgang en stelt zo nodig de planning bij bij veranderende omstandigheden.</li> <li>• Is en blijft verantwoordelijk voor en is aanspreekbaar op het tijdig behalen van resultaten.</li> <li>• Formuleert heldere en realistische opdrachten.</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan.</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft goed oog voor veranderingen in het krachtenveld en kan daarop anticiperen en inspelen.</li> <li>• Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen; denkt in scenario's en is bereid de communicatiestrategie bij te stellen.</li> <li>• Luistert, spiegelt en beweegt mee, maar blijft rolvast.</li> <li>• Kan variëren in werkvormen en aanpak, bijv. bij faciliteren van bijeenkomsten, bij formeel of informeel overleg.</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik weet dat we niet als enige communiceren en trek samen op met relevante partijen.</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhoudt goede contacten met de relevante beleidsonderdelen binnen de organisatie en benut dit op het juiste moment.</li> <li>• Organiseert relevante netwerken van (communicatie)contactpersonen bij externe (maatschappelijke) partijen en benut deze voor een gecoördineerde aanpak van de communicatie rond een bepaald thema.</li> <li>• Zet vanuit partnerschap in op samen optrekken en acties uitvoeren vanuit een gedeeld belang; zet niet in op zenden en overtuigen.</li> <li>• Kent de relevante interdepartementale netwerken en stemt de aanpak van interdepartementale thema's af.</li> </ul>

<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en geef zo nodig tegenspraak.</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderbouwt adviezen met inzichten uit de analyse, kennis van gedrag van doelgroepen, up-to-date vakkennis en voorbeelden.</li> <li>• Helpt het gesprek verder door te variëren met passende werkvormen en methodieken.</li> <li>• Weet argumenteren af te wisselen met andere Adviesstijlen.</li> <li>• Biedt tegenspraak op ieder niveau: geeft op basis van kennis, expertise en ervaring constructief-kritisch advies.</li> <li>• Overtuigt door daad bij woord te voegen en snel met concrete producten te komen.</li> <li>• Toont zich als een actieve gesprekspartner die zich goed voorbereidt.</li> <li>• Weet en durft waar nodig te escaleren.</li> </ul>
--	--	--

## Communicatieadviseur schaal 13

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Bepaalt de communicatiestrategie voor meerdere complexe en 'open' dossiers, met groot afbreukrisico, en zoekt daarin de samenhang.
- Onregelmatig maar wel direct contact met de bewindspersoon.
- Contacten op DG-niveau, maar ook daaronder met de inhoudelijke en uitvoerende ambtenaren.
- Is ofwel verantwoordelijk voor de samenhang in het communicatieadvies van een heel DG, ofwel heeft de leiding over een groot, complex en tijdelijk communicatietraject dat een speerpunt is op de agenda van de bewindspersoon.
- Krijgt grote, nog niet afgebakende vraagstukken. Moet hierbij zelf de vraag verkennen en draagvlak creëren voor de voorgestelde aanpak.
- Kan meerdere dossiers in samenhang overzien.
- Ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie (politiek en media) hebben grote invloed op het werk(terrein) van de adviseur.
- Groot afbreukrisico van het werk door de impact op beleid en draagvlak, en de actuele gevoeligheid.
- Trajecten komen tot stand in multidisciplinaire samenwerking.
- Escaleert op niveau van directeur communicatie en mogelijk ook DG.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Er zijn meer stakeholders, die via meer kanalen communiceren en er is meer (zichtbare) polarisatie.
- Dossiers/onderwerpen zijn steeds minder afgebakend, meer organisatie-overstijgend.
- Bovenstaande ontwikkelingen leiden tot meer complexiteit in de communicatie(opgave).
- Het centraal stellen van de maatschappelijke opgave staat soms onder druk.
- De toegenomen digitalisering vraagt om zowel kennis van online technieken, en gebruik kunnen maken (interpreteren) van data.

### Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?

- Er is steeds meer samenwerking in multidisciplinaire teams.
- De toenemende aandacht voor de impact van beleid op uitvoering en toezicht vraagt meer aandacht voor ketens en netwerk.
- In de waan van de dag is er vaak weinig aandacht voor reflectie en evaluatie.
- Lange termijn strategieën staan vaak onder druk door de actualiteit.
- 'Communicatie is van iedereen' vraagt om inzicht in kennis en vaardigheden

- van spelers, om te beginnen de eigen rol(len) van de communicatieadviseur.
- Belang van op het goede moment aan de juiste tafel te zitten is en blijft groot.
  - Communicatieadviseurs hebben vaker een andere rol dan alleen adviseur, zoals projectleider (van communicatieprojecten) en facilitator.

### **Welke kennis en ervaring is nodig?**

- Kennis van verschillende instrumenten en methodieken, denk aan Factor C, stakeholdermanagement en dilemmalogica.
- Kunnen adviseren op alle communicatiemiddelen en de Rijksbrede afspraken hierover kennen.
- Gedragkennis kunnen toepassen.
- Taal – betekenis kunnen geven aan informatie voor de doelgroep.
- Beeld – weten wat de betekenis van beeld kan zijn.
- Bij taal- en beeldgebruik kennis van inclusieve communicatie kunnen toepassen.

### **Competenties in vogelvlucht**

- *Analyseren*: maakt op basis van een omgevingsanalyse een inschatting wat communicatief haalbaar is.
- *Organisatiesensitiviteit*: speelt in op de motivatie en belangen van betrokkenen – aan tafel en in het beleidsdomein.
- *Bestuurssensitiviteit*: ziet tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon.
- *Omgevingssensitiviteit*: overziet waar andere thema's geraakt worden door de beleving en belangen van het onderhanden thema.
- *Samenwerken*: stuurt op een gezamenlijk resultaat vanuit een gedragen strategie.
- *Creativiteit*: denkt "out of the box".
- *Plannen en organiseren*: zorgt dat de strategie van papier af komt en is spin in het web bij de uitvoering.
- *Flexibiliteit*: past aanpak aan bij veranderend krachtenveld.
- *Netwerken*: begrijpt en pakt de juiste rol in complexe netwerkverbanden.
- *Overtuigingskracht*: is een volwaardig sparringpartner die weet waar de ander mee zit.

### **Belangrijk persoonskenmerken**

- Verbinder
- Durf, tegen kunnen/durven spreken, lastige (ethische) kwesties aan de orde durven stellen
- Empathie
- Veerkracht
- Leergierig – jezelf willen blijven ontwikkelen
- Nieuwsgierig

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<p><b>Analyseren</b> Op basis van een omgevingsanalyse maak ik een inschatting wat communicatief haalbaar is.</p>	<p><i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdiept zich in de dossiers om te begrijpen voor welke opgave de beleidscollega's staan.</li> <li>• Geeft betekenis aan de analyse van het krachtenveld rond het beleidsonderwerp vanuit het perspectief van politiek, belanghebbenden en samenleving.</li> <li>• Legt verbanden vanuit verschillende perspectieven: Hoe kijken belanghebbenden, politiek en samenleving naar het onderwerp?</li> <li>• Vertaalt de omgevingsanalyse naar haalbare beleid- en communicatie-strategie.</li> <li>• Organiseert het strategisch gesprek aan de hand van de omgevingsanalyse.</li> <li>• Organiseert indien nodig aanvullend communicatieonderzoek.</li> </ul>
<p><b>Organisatie sensitiviteit</b> Ik speel in op de motivatie en belangen van betrokkenen – aan tafel en in het beleidsdomein.</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstellingen én in dat wat verbindt, tussen verschillende onderdelen van een departement en de politiek-bestuurlijke risico's en handelt daarnaar</li> <li>• Verbindt uiteenlopende standpunten van verschillende onderdelen van een departement tot een departementsbrede of rijksbrede communicatieaanpak</li> <li>• Stemt eigen ideeën en beslissingen af met andere communicatiedisciplines op de directie Communicatie, met betreffende beleidscollega's en met communicatiecollega's van andere ministeries</li> <li>• Informeert collega's binnen en buiten de eigen directie tijdig en escaleert wanneer nodig</li> <li>• Is helder over verantwoordelijkheid en bijdrage die zij/hijzelf en de communicatiecollega's kunnen leveren (en welke niet)</li> </ul>
<p><b>Bestuurs sensitiviteit</b> Ik zie tijdig de politieke risico's én kansen voor het departement en de bewindspersoon.</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>• Ziet op basis van kennis van de actualiteit politieke risico's én kansen voor het departementale beleid en de beeldvorming rondom de bewindspersonen</li> <li>• Bepaalt en stuurt op de korte en lange termijn acties die de beleidsdoelstellingen en de profilering van de bewindspersonen verbinden</li> <li>• Begrijpt de impact van de actualiteit op de mensen met wie hij werkt en kan hier op inspelen</li> </ul>
<p><b>Omgevings-sensitiviteit</b> Mijn aanpak en advies zijn gebaseerd een omgevingsanalyse en richt zich op wat de omgeving nodig heeft en waar het wringt.</p>	<p><i>Houdt rekening met relevante externe ontwikkelingen en omstandigheden (FGR: omgevingsbewustzijn).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert over of organiseert dat er een goede omgevingsanalyse beschikbaar is</li> <li>• Gaat zelf ook actief op zoek naar de sentimenten die leven bij de stakeholders/in de omgeving en gaat actief het gesprek hierover aan</li> <li>• Kent de omgeving die geraakt wordt door de opgave en de wijze waarop de overheid en anderen hierop inspelen</li> <li>• Kan uit een omgevingsanalyse de behoeften, beleving, belangen en posities destilleren en vertaalt deze naar een helder advies</li> <li>• Toetst de communicatieaanpak op de beleving en de belangen van de omgeving (waar mogelijk mét de omgeving) en past deze waar nodig aan</li> <li>• Overziet waar andere thema's geraakt worden door de beleving en belangen van het onderhanden thema en kan de dialoog hierover helpen organiseren</li> <li>• Durft (ethische) dilemma's te benoemen en bespreekbaar te maken</li> </ul>

<p><b>Samenwerken</b> Ik stuur op een gezamenlijk resultaat vanuit een gedragen strategie.</p>	<p><i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreft de beleids- en communicatiecollega's bij de communicatiestrategie en zorgt dat zij hun rol kunnen vervullen.</li> <li>• Schat goed in wat collega's nodig hebben van hem/haar om hun werk beter te kunnen doen en biedt dit aan.</li> <li>• Vertegenwoordigt aan tafel de hele directie, vanuit kennis van ieders werkzaamheden.</li> <li>• Deelt (pro-)actief relevante informatie met de collega woordvoerders.</li> <li>• Kent de eigen zwakke plekken en vraagt waar nodig hulp.</li> <li>• Neemt verantwoordelijkheid in de samenwerking en spreekt collega's aan op hun rol in het gezamenlijke resultaat.</li> <li>• Maakt de bijdragen van alle betrokkenen zichtbaar in het resultaat.</li> </ul>
<p><b>Creativiteit</b> Ik denk "out of the box".</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoekt naar innovatieve oplossingen voor communicatievraagstukken op basis van up to date vakkennis, komt los van het standaard communicatieplan.</li> <li>• Zoekt de grenzen van regels en kaders op.</li> <li>• Evalueert samen met de betreffende collega's structureel de aanpak en effectiviteit.</li> <li>• Vertaalt de leerpunten uit evaluaties in voorstellen voor toekomstige werkwijze.</li> <li>• Organiseert de reflectie met de collega's op de praktijk en de ontwikkelingen in het vak.</li> </ul>
<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat de strategie van papier af komt en ben spin in het web bij de uitvoering.</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertaalt de communicatiestrategie in een helder plan van aanpak met duidelijke mijlpalen en taakverdeling.</li> <li>• Organiseert dat de strategie wordt uitgevoerd; is spin in het web in de contacten met in- en externe uitvoerders.</li> <li>• Weet ook bij een veranderend krachtenveld de partijen binnen boord te houden.</li> <li>• Blijft verantwoordelijk voor en is aanspreekbaar op het tijdig behalen van resultaten.</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan.</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft goed oog voor veranderingen in het krachtenveld en kan daarop anticiperen en inspelen.</li> <li>• Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen; denkt in scenario's en is bereid de communicatiestrategie bij te stellen.</li> <li>• Kan op basis van inzicht in het eigen repertoire aan adviesstijlen de passende stijl bij de situatie kiezen.</li> <li>• Kan variëren in werkvormen en aanpak, bijv. bij faciliteren van bijeenkomsten, formeel of informeel overleg.</li> <li>• Luistert, spiegelt en beweegt mee, maar blijft rolvast.</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik begrijp en pak mijn rol in complexe netwerkverbanden.</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft entree tot de ambtelijke top en benut dit op het juiste moment.</li> <li>• Organiseert relevante netwerken van (communicatie)contactpersonen bij externe (maatschappelijke) partijen en benut deze voor een gecoördineerde aanpak van de communicatie rond een bepaald thema.</li> <li>• Motiveert het netwerk en is een actieve verbinder van mensen en belangen.</li> <li>• Kent de relevante interdepartementale netwerken en zet activiteiten op vanuit een rijksbrede blik.</li> </ul>

<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik ben een volwaardig en kritisch sparringpartner die weet waar de ander mee zit.</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voelt aan waar de grootste zorg of wens van de beleidsdirecteur zit en weet vanuit die kennis draagvlak te creëren voor de eigen aanpak.</li> <li>• Onderbouwt adviezen met inzichten uit de analyse, kennis van gedrag van doelgroepen, <i>up-to-date</i> vakkennis en voorbeelden.</li> <li>• Biedt tot op het hoogste niveau tegenspraak op basis van kennis, expertise en ervaring.</li> <li>• Helpt het gesprek verder door te variëren met passende werkvormen en methodieken.</li> <li>• Overtuigt door daad bij woord te voegen en snel met concrete producten te komen.</li> </ul>
--	--	--

## Woordvoerder/persvoorlichter schaal 11

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevenden en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevenden binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Speelveld

- Ik onderhoud zelfstandig de mediacontacten op niet-gevoelige onderwerpen en ondersteun de senior woordvoerders.
- Heeft een helder, afgebakend takenpakket onder zijn hoede .
- Voert zelfstandig mediacontacten bij niet-politiek gevoelige onderwerpen.
- Voorbereiden van activiteiten van de eerste woordvoerder vormen een belangrijk deel van het werk.
- Stemt acties en initiatieven altijd af; legt teksten nog even voor aan medior/senior.
- Laag afbreukrisico van de eigen werkzaamheden.
- Heeft een uitstekend netwerk bij beleid en onder journalisten op het eigen aandachtsgebied.
- Escaleert op het niveau van de senior woordvoerder en bij afwezigheid de directeur.
- Sparringpartners zijn directe collega's en de speechschrijver.

### Competenties in vogelvlucht

- Ik breng de actuele stand van zaken in kaart op mijn dossiers en kom dan met een voorstel voor een aanpak (Analyseren)
- Ik geef vorm aan de boodschap (Creativiteit)
- Ik haal mijn deadlines, ook als het hectisch is (Plannen en organiseren)
- Ik speel in op de actualiteit, vanuit een plan (Flexibiliteit)
- Ik heb goed contact met de pers en werk met behoud van relatie (Netwerken)
- Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en kan deze goed beargumenteren (Overtuigingskracht)
- Ik zorg dat ik en mijn collega's van elkaar weten wat we doen (Samenwerken)
- Ik let op of wat politiek wenselijk is past bij wat de samenleving nodig heeft en beleidsmatig verstandig is (3D-sensitiviteit)

	<b>FGR</b>	<b>Gedragindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik breng de actuele stand van zaken in kaart op mijn dossiers en kom dan met een voorstel voor een aanpak	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Checkt snel de feiten, zoals data, deadlines, betrokkenen, hun relaties, belangen en bedoelingen en vigerende frames in de samenleving.</li> <li>- Raadpleegt (sociale) media, inhoudelijke dossiers en collega's van beleid en communicatie en creëert voor zichzelf overzicht</li> <li>- Weegt de belangen van het departement en de bewindspersoon af tegen de belangen van de maatschappij en de journalist.</li> <li>- Draagt analyse snel en helder aan anderen over mét een voorstel voor een aanpak.</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik geef vorm aan de boodschap	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest in een kernboodschap of persbericht het juiste woord op het juiste moment</li> <li>- Evalueert structureel de aanpak en effectiviteit van de perscontacten</li> <li>- Zoekt naar innovatieve aanpakken (o.a. benutten van sociale media) op basis van up to date vakkennis</li> <li>- Neemt regelmatig deel aan professionaliseringsactiviteiten om bij te blijven in het vak</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik haal mijn deadlines, ook als het hectisch is	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert de uitvoering van de persstrategie en houdt contact met alle betrokkenen.</li> <li>- Houdt rust in het proces, ook als de situatie hectisch en chaotisch is.</li> <li>- Maakt heldere afspraken over deadlines en houdt zich daaraan</li> <li>- Bewaakt de voortgang en zoekt bij problemen tijdig naar oplossingen.</li> <li>- Deelt via de mail of andere platforms informatie met het team en met betrokkenen.</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik speel in op de actualiteit, vanuit een plan	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipeert en speelt actief in op veranderingen in het politieke en media-krachtenveld</li> <li>- Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen</li> <li>- Past de eigen stijl en aanpak zo aan, dat hij comfort biedt aan de geadviseerde</li> <li>- Kan zich goed inleven in de situatie van de te adviseren persoon</li> <li>- Houdt voldoende distantie om tegenspraak te kunnen geven</li> <li>- Kan omgaan met onregelmatige werktijden en de pieken en dalen in tempo en druk</li> <li>- Stelt en bewaakt grenzen, ook de eigen grenzen</li> </ul>
<b>Netwerken</b> Ik heb goed contact met de pers en werk met behoud van relatie	<i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft op het dossier waarop hij werkt goede contacten met de media.</li> <li>- Onderhoudt het netwerk met collega woordvoerders van partijen uit het netwerk rondom de beleidsdossiers en benut dit op het juiste moment.</li> <li>- Loopt gemakkelijk binnen bij collega's binnen het departement</li> <li>- Kent ieders belang en opereert betrouwbaar, weet goede relaties te bouwen en behouden</li> </ul>

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak, en kan deze goed beargumenteren</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met up to date media-beeld, kennis van beleid en politieke actualiteit.</li> <li>- Formuleert helder, bondig en krachtig</li> <li>- Biedt tegenspraak: confronteert – op basis van de omgevingskennis en ervaring – met constructief-kritisch advies.</li> <li>- Realiseert zich de kracht van 'afgeleide macht' en weet hier spaarzaam mee om te gaan</li> <li>- Laat in de advisering zien hoe verschillende standpunten zijn meegenomen</li> </ul>
<p><b>Samenwerken</b> Ik zorg dat ik en mijn collega's van elkaar weten wat we doen</p>	<p><i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waardeert teamwork en laat collega's delen in het succes, waardeert teamwork</li> <li>- Zorgt door overleg met communicatiecollega's dat de woordvoeringsstrategie past binnen de algehele communicatiestrategie voor het project.</li> <li>- Verdiept zich in wat collega's (senior woordvoerders en adviseurs) nodig hebben van hem/haar om hun werk beter te kunnen doen en biedt dit aan;</li> <li>- Deelt actief kennis en informatie met collega's binnen en buiten de eigen directie.</li> <li>- Weet wanneer hij de ander nodig heeft en vraagt om hulp</li> </ul>
<p><b>3D-sensitiviteit</b> Ik let op of wat politiek wenselijk is wel past bij wat de samenleving nodig heeft en beleidsmatig verstandig is</p>	<p><i>Houdt balans in de effecten van beleid en het eigen handelen op (individuele mensen in) de samenleving, de politiek-bestuurlijke omgeving en de eigen organisatie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>- Kan inschatten wat de effecten zullen zijn van een gekozen frame in politiek, organisatie en samenleving</li> <li>- Benut en creëert - in overleg - actief publicitaire mogelijkheden</li> <li>- Schat politieke en maatschappelijke afbreukrisico's goed in, escaleert tijdig naar directeur of senior woordvoerder</li> <li>- Verplaatst zich in de ander om zo zorgen en vragen in kaart te brengen</li> <li>- Zoekt contact met stakeholders binnen en buiten de organisatie</li> <li>- Toont zich een actieve luisteraar en vraagt door</li> </ul>

## Woordvoerder schaal 12

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Speelveld

- Ik ben verantwoordelijk voor de woordvoering op meerdere grotere, soms gevoelige dossiers en schakel vooral met beleidsdirecteuren.
- Heeft meerdere dossiers of een groot programma onder zijn hoede dat actueel is en gevoeligheden bevat, en een langere (meerdere jaren) looptijd heeft.
- Ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie kunnen belangrijke implicaties hebben voor de eigen dossiers.
- Afbreukrisico van het eigen werk is aanzienlijk. Neemt binnen het eigen programma soms zelfstandig beslissingen, en houdt collega's daarvan op de hoogte.
- Heeft contacten op alle niveaus in het departement, en een breed netwerk aan inhoudelijk deskundigen.
- Uitgebreid netwerk van journalisten en woordvoerders van andere organisaties.
- Direct aanspreekpunt voor de bewindspersoon.
- Sparringpartners zijn directe collega's, en de coördinerend communicatieadviseur.
- Escaleert op het niveau van hoofd woordvoering of bij afwezigheid de directeur.

### Competenties in vogelvlucht

- Bij iedere kwestie maak ik een scan van de situatie, desnoods in een split second, als basis voor mijn aanpak (Analyseren)
- Ik zoek altijd nieuwe mogelijkheden om vorm te geven aan de boodschap (Creativiteit)
- Ik houd overzicht over deadlines en aanpak, ook als het hectisch is (Plannen en organiseren)
- Ik speel in op de actualiteit, vanuit een plan (Flexibiliteit)
- Ik heb een breed netwerk bij pers en partners en werk met behoud van goede relaties (Netwerken)
- Ik schat goed in wanneer en hoe ik mijn voorstellen breng, maar pak altijd mijn moment (Overtuigingskracht)
- Ik betrek actief collega's binnen de directie (Samenwerken)
- Ik let op of wat politiek wenselijk is past bij wat de samenleving nodig heeft en beleidsmatig verstandig is (3D-sensitiviteit)

<b>Competentie</b>	<b>FGR</b>	<b>Gedragindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Bij iedere kwestie maak ik een scan van de situatie, desnoods in een split second, als basis voor mijn aanpak	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseert het krachtenveld in maatschappij, beleid, media en politiek: brengt relevante actoren en hun zorgen en belangen in kaart</li> <li>- Kent de beleidsopgave, weet ook inhoudelijk waar het om gaat</li> <li>- Weegt de belangen van het departement en de bewindspersoon af tegen de belangen van de maatschappij en de journalist</li> <li>- Ordent snel informatie, legt verbanden en duidt deze naar woordvoeringslijnen in het kader van de beleidsdoelstelling en de profilering van de bewindspersoon</li> <li>- Raadpleegt (sociale) media, inhoudelijke dossiers en collega's van beleid en communicatie</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik zoek altijd naar nieuwe mogelijkheden in mijn werk en in het vak	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt door creatieve en precieze formuleringen partijen bij elkaar</li> <li>- Kiest innovatieve vormen (o.a. benutten van <i>sociale media</i>, visuele middelen) op basis van up-to-date vakkennis</li> <li>- Kiest wanneer nodig voor onconventionele maatregelen of acties</li> <li>- Zet een slimme persstrategie uit</li> <li>- Neemt regelmatig deel aan professionaliseringsactiviteiten om bij te blijven in het vak</li> <li>- Evalueert structureel de aanpak en effectiviteit van perscontacten</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik houd overzicht over deadlines en aanpak, ook als het hectisch is	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewaakt de voortgang en stelt bij veranderende omstandigheden de planning bij</li> <li>- Is aanspreekbaar op het tijdig behalen van resultaten en zoekt bij problemen naar oplossingen</li> <li>- Houdt rust in het proces, ook als de situatie hectisch en chaotisch is</li> <li>- Deelt via de mail of andere platforms informatie met het team en met betrokkenen.</li> <li>- Stelt communicatiemomenten vast om informatie te blijven delen en samen te werken</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik speel in op de actualiteit, vanuit een plan	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipeert en speelt actief in op veranderingen in het politieke en mediakrachtenveld</li> <li>- Kan afwijken van bestaande afspraken, gewoontes of procedures wanneer de situatie hierom vraagt</li> <li>- Kan in de eigen stijl aansluiten op wat voor het proces van belang is</li> <li>- Past de eigen stijl en aanpak zo aan, dat die maximaal comfort biedt aan de geadviseerde (bewindspersoon)</li> <li>- Kan omgaan met onregelmatige werktijden en de pieken en dalen in tempo en druk</li> <li>- Stelt en bewaakt grenzen, ook de eigen grenzen</li> </ul>
<b>Netwerken</b> Ik heb een breed netwerk bij pers en partners en werk met behoud van goede relaties	<i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt een breed netwerk aan contacten met de pers</li> <li>- Kent de relevante interdepartementale netwerken</li> <li>- Stemt activiteiten en woordvoeringslijnen af vanuit een interdepartementale blik</li> <li>- Onderhoudt netwerk met collega woordvoerders van partijen uit het netwerk rondom de beleidsdossiers en benut dit op het juiste moment</li> <li>- Loopt gemakkelijk binnen bij relevante collega's binnen het departement</li> <li>- Kent ieders belang en opereert betrouwbaar, en weet daarbij goede relaties te bouwen en behouden</li> </ul>

<b>Competentie</b>	<b>FGR</b>	<b>Gedragindicatoren</b>
<b>Overtuigingskracht</b> Ik schat goed in wanneer en hoe ik mijn voorstellen breng, maar pak altijd mijn moment	<i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met <i>up-to-date</i> media-beeld, dossierkennis, en besef van politieke actualiteit,</li> <li>- Weet argumenteren af te wisselen met andere adviesstijlen, afgestemd op de situatie en de geadviseerde</li> <li>- Verwerft steun en dekking voor nieuwe interventies</li> <li>- Biedt tegenspraak: confronteert – op basis van analyse en ervaring – met constructief-kritisch advies</li> <li>- Realiseert zich de kracht van ‘afgeleide macht’ en weet hier spaarzaam mee om te gaan</li> <li>- Laat in de advisering zien hoe verschillende standpunten zijn meegenomen</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik betrek actief collega’s binnen en buiten de directie.	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan partijen verbinden op een gezamenlijke opgave</li> <li>- Waardeert teamwork en laat collega’s delen in het succes</li> <li>- Investeert actief in het opbouwen van vertrouwen met collega’s en stakeholders</li> <li>- Neemt - ook onder (tijds)druk - de tijd om te luisteren, laat zich informeren en begrijpt dat de belangen van andere spelers ook gediend moeten worden</li> <li>- Vertegenwoordigt aan tafel de hele directie vertegenwoordigen, vanuit kennis van ieders werkzaamheden</li> </ul>
<b>3D-sensitiviteit</b> Ik let op of wat politiek wenselijk is wel past bij wat de samenleving nodig heeft en beleidsmatig verstandig is.	<i>Houdt balans in de effecten van beleid en het eigen handelen op (individuele mensen in) de samenleving, de politiek-bestuurlijke omgeving en de eigen organisatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement, bewindspersonen en maatschappelijke partijen</li> <li>- Verbindt uiteenlopende standpunten tot een departementsbrede of rijksbrede woordvoeringslijn</li> <li>- Zoekt contact met stakeholders binnen en buiten de organisatie</li> <li>- Toont zich een actieve luisteraar en vraagt door</li> <li>- Verplaatst zich in de ander om zo zorgen en vragen in kaart te brengen</li> <li>- Toont zich ook onder politieke druk dienstbaar aan de samenleving</li> <li>- Kan als schakel tussen de organisatie en de buitenwereld optreden</li> </ul>

## Woordvoerder schaal 13

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Speelveld

- Ik zit dagelijks bij de bewindspersoon aan tafel en ben zijn eerste woordvoerder over de breedte van zijn portefeuille.
- De senior woordvoerder hoort bij de eerste aanspreekpunten van de bewindspersoon. Heeft direct toegang tot ambtelijke top en bewindspersoon. Contacten zijn er op dagelijkse basis.
- Heeft een groot netwerk van journalisten: kent alle sleutelpersonen van de Haagse redacties, maar zijn netwerk reikt verder.
- Is deel van een netwerk van senior woordvoerders binnen de Rijksoverheid.
- Heeft mogelijk coördinerende taken in het (multidisciplinaire) team.
- Overziet alle dossiers van de bewindspersoon.
- Sparringpartners zijn naast de collega's in het team de coördinerend communicatieadviseur, hoofd woordvoering en de directeur communicatie.
- Er is over het algemeen geen sprake van escalatie: de senior woordvoerder moet autonoom beslissen.

### Competenties in vogelvlucht

- Bij iedere kwestie maak ik een scan van de situatie, desnoods in een split second, als basis voor mijn aanpak (Analyseren)
- Ik zoek altijd nieuwe mogelijkheden om vorm te geven aan de boodschap (Creativiteit)
- Ik houd overzicht over deadlines en aanpak, ook als het hectisch is (Plannen en organiseren)
- Ik speel in op de actualiteit, vanuit een plan (Flexibiliteit)
- Ik heb een breed netwerk bij pers en partners en werk met behoud van goede relaties (Netwerken)
- Ik schat goed in wanneer en hoe ik mijn voorstellen breng, maar pak altijd mijn moment (Overtuigingskracht)
- Ik betrek actief collega's binnen de directie (Samenwerken)
- Ik let op of wat politiek wenselijk is past bij wat de samenleving nodig heeft en beleidsmatig verstandig is (3D-sensitiviteit)

<b>Competentie</b>	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Bij iedere kwestie maak ik een scan van de situatie als basis voor mijn aanpak	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt op basis van feitelijke kennis, politiek gevoel en ervaring, de analyse van de inhoud in afbreukrisico's en kansen.</li> <li>- Ordent informatie uit verschillende bronnen snel</li> <li>- Legt verbanden tussen meerdere (inter)departementale dossiers en duidt deze naar woordvoeringsstrategie</li> <li>- Weegt in de analyse de belangen van het departement en de bewindspersoon af tegen de belangen van de maatschappij en de journalist.</li> <li>- Heeft uitstekende dossierkennis</li> <li>- Kijkt en analyseert feitelijk en empathisch, los van de eigen overtuiging of mening</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik zoek altijd naar nieuwe mogelijkheden in mijn werk en in het vak	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt door creatieve en precieze formuleringen partijen bij elkaar, ook bij grote spanningen of tegenstellingen.</li> <li>- Kiest innovatieve aanpakken (o.a. benutten van sociale media, visuele middelen) op basis van up to date vakkennis</li> <li>- Zoekt de grenzen van de regels en procedures op, durft zonodig erbuiten te gaan</li> <li>- Evalueert structureel de aanpak en effectiviteit van de perscontacten en past de werkwijze aan</li> <li>- Initieert de reflectie met de collega's op de praktijk en de ontwikkelingen in het vak</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik houd overzicht over deadlines en aanpak, ook als het hectisch is	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt heldere afspraken over deadlines en houdt zich daaraan</li> <li>- Organiseert de uitvoering van de persstrategie en houdt contact met alle betrokkenen</li> <li>- Bewaakt de voortgang en stelt zo nodig de planning bij</li> <li>- Is aanspreekbaar op het tijdig behalen van resultaten en zoekt bij problemen naar oplossingen.</li> <li>- Brengt rust in het proces, ook als de situatie hectisch en chaotisch is</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik speel in op de actualiteit, vanuit een plan	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipeert en speelt actief in op veranderingen in het politieke en media-krachtenveld</li> <li>- Beschikt over een repertoire aan adviesstijlen en kiest in elke situatie een passende stijl.</li> <li>- Leeft zich dusdanig in de situatie, de persoonlijkheid en de visie van de geadviseerde (bewindspersoon) in dat zij/hij maximaal comfort biedt.</li> <li>- Zorgt dat hij/zij ondanks onregelmatige werktijden en de pieken en dalen in tempo en druk voldoende aanwezig is op het departement.</li> <li>- Stelt en bewaakt grenzen, ook de eigen grenzen</li> </ul>
<b>Netwerken</b> Ik heb een breed netwerk bij pers en partners en werk met behoud van goede relaties	<i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt een breed netwerk aan contacten met de pers</li> <li>- Maakt actief deel uit van de relevante interdepartementale netwerken</li> <li>- Stemt activiteiten en woordvoeringslijnen af vanuit een rijks/kabinetsbrede blik</li> <li>- Onderhoudt netwerk met collega woordvoerders van partijen uit het netwerk rondom de beleidsdossiers en benut dit op het juiste moment.</li> <li>- Loopt gemakkelijk binnen bij relevante collega's binnen het departement</li> </ul> <p>Kent ieders belang en opereert betrouwbaar, en weet daarbij goede relaties te bouwen en behouden</p>

<b>Competentie</b>	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Overtuigingskracht</b> Ik schat goed in wanneer en hoe ik mijn voorstellen breng, maar pak altijd mijn moment	<i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met up to date media-beeld, dossierkennis, politieke actualiteit,</li> <li>- Zoekt – ook bij fundamentele verschillen – een voor alle partijen werkbare oplossing = verbinden; niet overtuigen</li> <li>- Verwerft steun en dekking voor nieuwe en mogelijk risicovolle interventies</li> <li>- Biedt tegenspraak tot op het hoogste niveau: confronteert – op basis van analyse en ervaring – met constructief-kritisch advies.</li> <li>- Verwoordt adviezen duidelijk, kort en snel.</li> <li>- Realiseert zich de kracht van 'afgeleide macht' en gaat hier spaarzaam mee om</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik betrek actief collega's binnen en buiten de directie.	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt verantwoordelijkheid voor de samenwerking met collega's om de lange termijn communicatiedoelstellingen van de bewindspersoon te halen</li> <li>- Goed in staat verantwoordelijkheid te delen</li> <li>- Waardeert en stimuleert teamprestaties</li> <li>- Deelt actief relevante informatie met de communicatie- en beleids-collega's en benut de informatie die zij hebben</li> <li>- Investeert actief in het delen van informatie en het opbouwen van vertrouwen met externe communicatie-collega's rijksbreed en bij partner-organisaties</li> <li>- Begrijpt dat de belangen van andere spelers ook gediend moeten worden en is gericht op een oplossing die voor alle partijen acceptabel is</li> </ul>
<b>3D-sensitiviteit</b> Ik let op of wat politiek wenselijk is wel past bij wat de samenleving nodig heeft en beleidsmatig verstandig is.	<i>Houdt balans in de effecten van beleid en het eigen handelen op (individuele mensen in) de samenleving, de politiek-bestuurlijke omgeving en de eigen organisatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbindt de maatschappelijke opgave, het regeerakkoord en de beleidsdoelen en de agenda van de bewindspersoon in een communicatiestrategie.</li> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement, bewindspersonen en maatschappelijke partijen</li> <li>- Benut en creëert actief publicitaire mogelijkheden voor de bewindspersonen</li> <li>- Verbindt uiteenlopende standpunten tot een departementsbrede of rijksbrede woordvoeringslijn</li> <li>- Toont zich een actieve luisteraar en vraagt door</li> <li>- Verplaatst zich in de ander om zo zorgen en vragen in kaart te brengen</li> <li>- Kan als schakel tussen de organisatie en de buitenwereld optreden</li> </ul>

## Speechschrijver schaal 11

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevenden binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Schrijft de kleinere toespraken voor de ambtelijke top over de minder gevoelige en afgebakende onderwerpen.
- Schrijft over minder prioritaire onderwerpen.
- Heeft indien nodig toegang tot de bewindspersoon.
- Directe contacten met beleidscollega's, woordvoering, communicatieadvies, protocol.
- Sparringpartners zijn collega-speechschrijvers en interdepartementaal netwerk.
- Schrijft naast speeches ook andere beeldbepalende teksten, zoals videoboodschappen.
- Escalationniveau is senior speechschrijver.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Samenleving is complexer en kritischer geworden, doelgroepen zijn meer heterogeen.
- Meer aandacht voor begrijpelijk taalgebruik om alle doelgroepen te bereiken.
- Het persoonlijk contact met degene waar je voor schrijft is belangrijk, hybride werken verhindert dat soms.
- Als speechschrijver ben je soms ook coach voor de presentatie.
- (Taal)trainingen geven hoort er ook vaak bij.
- Meer verschillende middelen waar je voor schrijft, zoals videoboodschappen, social media, kamerdebatten, persconferenties.
- Globalisering vraagt ook om kennis andere talen.

### Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?

- Zaken moet snel, hoge druk van de actualiteit, snelheid van de media, alles moet nú.
- Door tijdsdruk meer kortere teksten nodig.
- De speechschrijver is onderdeel van een multidisciplinair team.
- Overheid ligt onder een vergrootglas, dat vertaalt zich naar speeches.
- Er zijn vaak meer meningen in één departement.
- Wet Open Overheid.

### Welke kennis en ervaring is nodig?

- Verhalen kunnen (laten) vertellen
- Ervaring met journalistiek
- Adviesvaardigheden
- Interviewvaardigheden
- Effect kennen van de verschillende communicatiemiddelen, ook social media

### Competenties in vogelvlucht

- *Analyseren*: leeft zich in in de spreker en maakt de match tussen de spreker en de context van de speech
- *Organisatiesensitiviteit*: stemt teksten goed intern af en escaleert zo nodig

- *Bestuurssensitiviteit* : ziet feilloos de publicitaire kansen én risico's van een tekst
- *Samenwerken*: zorgt er met collega's voor dat de tekst past in het totaalplaatje
- *Creativiteit*: beheerst het ambacht van taal en retoriek en maakt het abstracte concreet
- *Plannen en organiseren*: maakt duidelijke afspraken en levert teksten op tijd
- *Flexibiliteit*: kleurt mee met de sprekers en sluit aan bij hun stijl
- *Netwerken*: kan makkelijk beroep doen op collega's in he hele departement
- *Overtuigingskracht*: denkt mee maar durft ook tegenwicht te bieden

### **Belangrijke persoonskenmerken**

- Nieuwsgierig
- Creatief/buiten de doos kunnen denken
- Durven tegenspreken, geen autoriteitenangst
- Goed incasseringsvermogen (teksten worden soms anders uitgesproken, of soms zelfs helemaal niet)
- Goed kunnen luisteren
- Sociaal

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik leef me in in de spreker en maak de match tussen de spreker en de context van de speech	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wint informatie in over achtergrond en wensen van de spreker.</li> <li>- Doet navraag naar de context van de speech; onderzoekt de denkbeelden en verwachtingen van doelgroepen/publiek en de media-aandacht voor het onderwerp.</li> <li>- Maakt de match tussen wat de spreker wil zeggen en de relevantie voor de luisteraars.</li> <li>- Bepaalt op basis van de beleidsdoelstelling en profilering van de spreker de wenselijkheid en eventuele vorm van de speech.</li> </ul>
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik stem teksten goed intern af en escaleer zonodig	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement en verschillende bewindspersonen.</li> <li>- Stemt teksten en adviezen tijdig af met collega-speechschrijvers, andere communicatiedisciplines en met betreffende beleidscollega's.</li> <li>- Weet woorden te vinden die onderlinge tegenstellingen overbruggen.</li> <li>- Begrijpt hoe processen in de organisatie lopen, waar taken en verantwoordelijkheden liggen.</li> <li>- Escaleert op het juiste moment naar de senior speechschrijver.</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie feilloos de publicitaire kansen én risico's van een tekst	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt zich op de hoogte van het laatste nieuws over een gegeven onderwerp.</li> <li>- Ziet tijdig politiek-bestuurlijke risico's en handelt daarnaar.</li> <li>- Benut en creëert actief publicitaire mogelijkheden voor beleidsonderwerp, spreker en organisatie.</li> <li>- Maakt goede inschatting van de impact van specifiek taalgebruik en frames.</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik zorg met mijn collega's dat de tekst past in het totaalplaatje	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt samen met collega's de verbinding tussen publicitaire momenten en andere communicatieactiviteiten.</li> <li>- Werkt intensief samen met de woordvoerder en de collega's van protocol om externe optredens tot een succes te maken.</li> <li>- Denkt actief mee over het geheel van een bijeenkomst: inrichting, aankleding en vorm, interactiviteit, gebruik van beeldmateriaal, etc.</li> <li>- Kijkt desgevraagd mee met andermans teksten en geeft opbouwende kritiek en concrete suggesties.</li> <li>- Houdt zich aan onderlinge afspraken over werkverdeling.</li> <li>- Deelt relevante informatie actief met communicatie en beleidscollega's.</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik beheers het ambacht van taal en retoriek en maak het abstracte concreet	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalueert de optredens, samen met de collega's en de Spreker.</li> <li>- Beheerst de kunst van het effectief spreken en schrijven.</li> <li>- Komt met een tekst die de spreker zelf geschreven had willen hebben.</li> <li>- Is in staat om abstracte (beleids)thema's concreet te maken.</li> <li>- Neemt regelmatig deel aan professionaliseringsactiviteiten om bij te blijven in het vak.</li> <li>- Stimuleert en ondersteunt (beleids)collega's in het helder schrijven.</li> </ul>

<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik maak duidelijke afspraken en lever mijn teksten op tijd</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.</i></p>	<p>Geeft helder aan wanneer een tekst af kan zijn en houdt zich aan de deadline. Maakt duidelijke afspraken over het afstemmen van een tekst en houdt contact met alle betrokkenen. Bewaakt de voortgang en stelt zo nodig de planning bij bij veranderende omstandigheden.</p>
<p><b>Flexibiliteit</b> Ik kleur mee met de sprekers en sluit aan bij hun stijl</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven.</i></p>	<p>Kleurt mee met uiteenlopende sprekers, vindt de juiste toon en vorm in de omgang. Leeft zich in in de persoon taalgebruik, politieke visie, overtuigingen interesses van de spreker. Vindt de juiste match tussen de (eigen)aardigheid van de spreker, de actualiteit en de verwachtingen van het publiek. Sluit qua formulering en tekstvorm goed aan bij de betreffende gelegenheid of publicatie. Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen. Past de eigen stijl en aanpak zo aan, dat hij vertrouwen krijgt.</p>
<p><b>Netwerken</b> Ik kan makkelijk een beroep doen op veel collega's in het departement</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven.</i></p>	<p>Loopt makkelijk binnen bij beleids- en communicatiecollega's in het hele departement. Onderhoudt een netwerk aan relevante contacten buiten de organisatie en benut dit op het juiste moment. Neemt actief deel aan netwerken van vakgenoten, benut deze voor collegiale adviezen en de eigen professionalisering.</p>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik denk mee maar durf ook tegenwicht te bieden</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt.</i></p>	<p>Onderbouwt adviezen met een goede analyse van het doel dat de spreker voor ogen heeft, de relevantie voor het publiek en de actualiteit. Put uit <i>up to date</i> vakkennis en voorbeelden. Overtuigt door goede teksten te leveren. Formuleert kort en krachtig. Zoekt – ook bij fundamentele verschillen – een voor iedereen werkbare oplossing. Biedt tegenspraak, geeft op basis van expertise en vaardigheid constructief-kritisch advies.</p>

## Speechschrijver schaal 12

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Schrijft de speeches voor de ambtelijke en politieke top over actuele onderwerpen met een politieke lading.
- Heeft directe toegang tot bewindspersoon en ambtelijke top. Schrijft over grote, actuele dossiers met politieke lading met een substantieel afbreukrisico.
- Schrijft visionaire speeches voor bewindspersonen, maar ook beeldbepalende beleidsteksten en 'storylines'.
- Is sparringpartners van collega-speechschrijvers en interdepartementaal netwerk.
- Werkt intensief samen met woordvoering, communicatieadvies en protocol.
- Escalationniveau is afdelingshoofd en directeur.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Samenleving is complexer en kritischer geworden, doelgroepen zijn meer heterogeen.
- Meer aandacht voor begrijpelijk taalgebruik om alle doelgroepen te bereiken.
- Het persoonlijk contact met degene waar je voor schrijft is belangrijk, hybride werken verhindert dat soms.
- Als speechschrijver coach je soms ook over de wijze van presenteren.
- (Taal)trainingen geven hoort er ook vaak bij.
- Er zijn meer verschillende middelen waar je voor schrijft, zoals videoboodschappen, social media, kamerdebatten, persconferenties.
- Globalisering vraagt ook om kennis andere talen.

### Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?

- Zaken moet snel, hoge druk van de actualiteit, snelheid van de media, alles moet nú.
- Door tijdsdruk meer kortere teksten nodig.
- De speechschrijver is onderdeel van een multidisciplinair team.
- Overheid ligt onder een vergrootglas, dat vertaalt zich naar speeches.
- Er zijn vaak meer meningen in één departementsdddxxxx.
- Gevolgen Wet Open Overheid.

### **Welke kennis en ervaring is nodig?**

- Verhalen kunnen (laten) vertellen.
- Ervaring met journalistiek.
- Adviesvaardigheden.
- Interviewvaardigheden.
- Effect kennen van de verschillende communicatiemiddelen, ook social media.

### **Competenties in vogelvlucht**

- *Analyseren*: maakt de match tussen de spreker, publiek en beleidsdoelstelling
- *Organisatiesensitiviteit*: stemt teksten goed intern af en escaleer zo nodig
- *Bestuurssensitiviteit*: ziet feilloos de publicitaire en politieke kansen én risico's rond het onderwerp
- *Samenwerken*: zorgt met de collega's dat de tekst past in de communicatiestrategie
- *Creativiteit*: beheerst het ambacht van taal en retoriek en maakt het abstracte concreet
- *Plannen en organiseren*: maakt duidelijke afspraken en levert teksten op tijd
- *Flexibiliteit*: kleurt mee met de sprekers en sluit aan bij hun stijl
- *Netwerken*: kan makkelijk een beroep doen op veel collega's in het departement
- *Overtuigingskracht*: denkt mee maar durf ook kritisch te coachen

### **Belangrijke persoonskenmerken**

- Nieuwsgierig
- Creatief/buiten de doos kunnen denken
- Durven tegenspreken, geen autoriteitenangst
- Goed incasseringsvermogen (teksten worden soms anders uitgesproken, of soms zelfs helemaal niet)
- Goed kunnen luisteren
- Sociaal

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik maak de match tussen de spreker, publiek en beleidsdoelstelling	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wint informatie in over achtergrond en wensen van de spreker.</li> <li>- Doet navraag naar de context van de speech; onderzoekt de denkbeelden en verwachtingen van doelgroepen/publiek en de media-aandacht voor het onderwerp.</li> <li>- Beschikt voor een goede analyse over kennis van het beleidsonderwerp, de samenhang met andere beleidsthema's en de gevoeligheden eromheen.</li> <li>- Maakt de match tussen wat de spreker wil zeggen en de relevantie voor de luisteraars en de beleidsdoelstelling.</li> </ul>
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik stem teksten goed intern af	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen)tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement en verschillende bewindspersonen.</li> <li>- Stemt teksten en adviezen tijdig af met collega-speechschrijvers, andere communicatiedisciplines en met betreffende beleidscollega's.</li> <li>- Weet woorden te vinden die onderlinge tegenstellingen overbruggen.</li> <li>- Begrijpt hoe processen in de organisatie lopen, waar taken en verantwoordelijkheden liggen.</li> <li>- Escaleert op het juiste moment naar afdelingshoofd en woordvoerder.</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie feilloos de publicitaire en politieke kansen én risico's rond het onderwerp	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is goed op de hoogte van het laatste nieuws over het onderwerp.</li> <li>- Ziet tijdig politiek-bestuurlijke risico's en handelt daarnaar.</li> <li>- Benut en creëert actief publicitaire mogelijkheden voor beleidsonderwerp, spreker en organisatie.</li> <li>- Bewaakt de gekozen stijl en frames. voor beleid en bewindspersoon in de externe communicatie</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik zorg met mijn collega's dat de tekst past in de communicatiestrategie.	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt intensief contact met beleidscollega's voor het verzamelen van bouwstenen voor het verhaal.</li> <li>- Zorgt dat de speech volwaardig onderdeel is van de communicatiestrategie rond beleidsonderwerpen.</li> <li>- Werkt intensief samen met de woordvoerder en de collega's van protocol om externe optredens tot een succes te maken.</li> <li>- Denkt actief mee over het geheel van de bijeenkomst: inrichting, aankleding en vorm, interactiviteit, gebruik van beeldmateriaal, etc.</li> <li>- Kijkt graag mee met andermans teksten en geeft opbouwende kritiek en concrete suggesties.</li> <li>- Deelt relevante informatie actief met communicatie en beleidscollega's.</li> <li>- beleidscollega's.</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik beheers het ambacht van taal en retoriek en maak het abstracte concreet	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is in staat om abstracte (beleids)thema's te vertalen naar een persoonlijk verhaal en concrete beelden.</li> <li>- Komt met een tekst die de spreker zelf geschreven had willen hebben.</li> <li>- Evalueert de optredens, samen met de collega's en de bewindspersoon en coacht deze actief.</li> <li>- Beheerst het ambacht van taalvaardigheid en retoriek.</li> <li>- Stimuleert en ondersteunt (beleids)collega's in het helder schrijven.</li> </ul>

<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik maak duidelijke afspraken en lever mijn teksten op tijd</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft helder aan wanneer een tekst af kan zijn en houdt zich aan de deadline.</li> <li>- Maakt duidelijke afspraken over het afstemmen van een tekst en houdt contact met alle betrokkenen.</li> <li>- Bewaakt de voortgang en stelt zo nodig de planning bij bij veranderende omstandigheden.</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Ik kleur mee met de sprekers en sluit aan bij hun stijl</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleurt mee met uiteenlopende sprekers, vindt de juiste toon en vorm.</li> <li>- Vindt de juiste match tussen de (eigen)aardigheid van de spreker, de inhoud van het beleidsthema, de actualiteit en de verwachtingen van het publiek.</li> <li>- Sluit qua formulering en tekstvorm goed aan bij de betreffende gelegenheid of publicatie.</li> <li>- Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden naar oplossingen.</li> <li>- Past de eigen stijl en aanpak zo aan, dat hij vertrouwen krijgt.</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik kan een beroep doen op collega's in de hele organisatie</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loopt makkelijk binnen bij beleids- en communicatiecollega's in het hele departement tot op directeursniveau.</li> <li>- Zoekt vakgenoten binnen het Rijk op en stemt speeches en teksten over interdepartementale onderwerpen af.</li> <li>- Onderhoudt een netwerk aan relevante contacten buiten de organisatie en benut dit op het juiste moment.</li> <li>- Neemt actief deel aan netwerken van vakgenoten, benut deze voor collegiale adviezen en de eigen professionalisering.</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik denk mee maar durf ook kritisch te coachen</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwt adviezen met een goede analyse van het doel dat de spreker voor ogen heeft, de beleidsdoelstelling, de relevantie voor het publiek en de actualiteit.</li> <li>- Put uit <i>up to date</i> vakkennis en voorbeelden.</li> <li>- Overtuigt door goede teksten te leveren.</li> <li>- Biedt tegenspraak: geeft op basis van expertise en ervaring constructief-kritisch advies.</li> <li>- Zoekt ook bij fundamentele verschillen een voor iedereen werkbare oplossing.</li> </ul>

## Speechschrijver schaal 13

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Schrijft de beeldbepalende A-speeches voor ambtelijke leiding en bewindspersonen, over vaak gevoelige onderwerpen.
- Heeft zeer intensief contact met de bewindspersoon.
- Schrijft beeldbepalende teksten over sleuteldossiers: grote actuele (politieke) onderwerpen met actuele politieke ontwikkeling.
- vaak een hoog afbreukrisico.
- Onderhoudt contacten op niveau van politieke en ambtelijke top.
- Is de sparringpartner van zijn directe collega-speechschrijvers en collega's in het interdepartementaal netwerk.
- Werkt intensieve samen met woordvoering, communicatieadvies en protocol.
- Heeft vaak coördinerende taken in team van speechschrijvers.
- Escalationniveau is directeur communicatie.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Samenleving is complexer en kritischer geworden, doelgroepen zijn meer heterogeen.
- Er is meer aandacht voor begrijpelijk taalgebruik om alle doelgroepen te bereiken.
- Het persoonlijk contact met degene waar je voor schrijft is belangrijk, hybride werken verhindert dat soms.
- Als speechschrijver ben je soms ook coach voor de presentatie.
- (Taal)trainingen geven hoort er ook vaak bij.
- Meer verschillende middelen waar je voor schrijft, zoals videoboodschappen, social media, kamerdebatten, persconferenties.
- Globalisering vraagt ook om kennis andere talen.

### Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?

- Zaken moet snel, hoge druk van de actualiteit, snelheid van de media, alles moet nú.
- Door tijdsdruk meer kortere teksten nodig.
- De speechschrijver is onderdeel van een multidisciplinair team.
- Overheid ligt onder een vergrootglas, dat vertaalt zich naar speeches.
- Er zijn vaak meer meningen in één departement.
- Gevolgen Wet Open Overheid.

### **Welke kennis en ervaring is nodig?**

- Verhalen kunnen (laten) vertellen
- Ervaring met journalistiek
- Adviesvaardigheden
- Interviewvaardigheden
- Effect kennen van de verschillende communicatiemiddelen, ook social media

### **Competenties in vogelvlucht**

- *Analyseren*: weet het persoonlijke en de emotie in het probleem te vangen
- *Organisatiesensitiviteit*: weet welke gevoeligheden de teksten moeten ondervangen
- *Bestuurssensitiviteit*: ziet feilloos de publicitaire en politieke kansen én risico's rond het onderwerp
- *Samenwerken*: doet het voorwerk samen, maar schrijft alleen
- *Creativiteit*: maakt abstracte thema's tot een persoonlijk verhaal dat raakt
- *Plannen en organiseren*: levert áltijd, ook onder hoge druk
- *Flexibiliteit*: schrijft de speech die de bewindspersoon zelf bedacht zou kunnen hebben
- *Netwerken*: heeft entree tot op het hoogste niveau
- *Overtuigingskracht*: denkt mee maar zal ook kritisch coachen

### **Belangrijke persoonskenmerken**

- Nieuwsgierig
- Creatief/buiten de doos kunnen denken
- Durven tegenspreken, geen autoriteitenangst
- Goed incasseringsvermogen (teksten worden soms anders uitgesproken, of soms zelfs helemaal niet)
- Goed kunnen luisteren
- Sociaal

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik weet het persoonlijke en de emotie in het probleem te vangen	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wint informatie in over achtergrond en wensen van de spreker en zoekt het persoonlijke verhaal in het onderwerp.</li> <li>- Doet navraag naar de context van de speech</li> <li>- Onderzoekt de denkbeelden en verwachtingen van doelgroepen/publiek en de media-aandacht voor het onderwerp.</li> <li>- Doorgrondt welk probleem de speech moet oplossen; benut daarbij de kennis van het beleidsonderwerp, de beleidsdoelstelling en de profilering van de spreker.</li> <li>- Voelt de onderstroom rond een onderwerp en in de zaal goed aan.</li> <li>- Maakt de match tussen het persoonlijke verhaal en de emotie rond het onderwerp.</li> </ul>
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik weet welke gevoeligheden mijn teksten moeten ondervangen	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft goed inzicht in de (belangen) tegenstelling tussen verschillende onderdelen van een departement en verschillende bewindspersonen.</li> <li>- Verwerft steun voor zijn aanpak bij collega-speechschrijvers, de eerste woordvoerder, politiek adviseur en betreffende beleidscollega's.</li> <li>- Weet woorden te vinden die de beleving van de eigen organisatie raken.</li> <li>- Begrijpt hoe processen in de organisatie lopen, waar taken en verantwoordelijkheden liggen.</li> <li>- Escaleert op het juiste moment naar de directeur communicatie of eerste woordvoerder.</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik zie feilloos de publicitaire en politieke kansen én risico's rond het onderwerp	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft onstilbare honger naar het laatste nieuws over de volle breedte van het domein.</li> <li>- Ziet tijdig politiek-bestuurlijke risico's en handelt daarnaar.</li> <li>- Weet waar het probleem zit in de beleving van publiek en politiek.</li> <li>- Benut en creëert actief publicitaire mogelijkheden voor beleidsonderwerp, bewindspersoon en organisatie.</li> <li>- Bewaakt de gekozen stijl en frames. voor beleid en bewindspersoon in de externe communicatie.</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik doe het voorwerk samen, maar schrijf alleen	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt intensief contact met beleidscollega's voor het verzamelen van bouwstenen voor het verhaal.</li> <li>- Adviseert actief over de communicatiestrategie rond beeldbepalende beleidsonderwerpen en de profilering van de bewindspersoon (<i>framing, storylines</i>).</li> <li>- Organiseert de samenwerking met de woordvoerder en de collega's van protocol om externe optredens tot een succes te maken.</li> <li>- Denkt actief mee over het geheel van de bijeenkomst: inrichting, aankleding en vorm, interactiviteit, gebruik van beeldmateriaal, etc.</li> <li>- Deelt relevante informatie actief met collega speechschrijvers, communicatiecollega's en beleidscollega's.</li> </ul>

<p><b>Creativiteit</b> Ik maak abstracte thema's tot een persoonlijk verhaal dat raakt</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken.</i></p>	<p>Beheerst het ambacht van taalvaardigheid, retoriek, beeld en presentatie. Komt met een tekst die de spreker zelf geschreven had willen hebben. Is in staat om abstracte (beleids)thema's te vertalen naar een persoonlijk verhaal en concrete beelden. Zoekt de grenzen op van het genre en experimenteert met tekst en presentatievorm. Evalueert de optredens, samen met de collega's en de bewindspersoon en coacht deze actief.</p>
<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik lever áltijd, ook onder hoge druk</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.</i></p>	<p>Geeft helder aan wanneer een tekst af kan zijn en houdt zich aan de deadline. Kan ook onder hoge druk snel een goede speech schrijven. Maakt duidelijke afspraken over het afstemmen van een tekst en houdt contact met alle betrokkenen. Bewaakt de voortgang en stelt zo nodig de planning bij bij veranderende omstandigheden.</p>
<p><b>Flexibiliteit</b> Ik schrijf de speech die de bewindspersoon zelf bedacht zou kunnen hebben</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven.</i></p>	<p>Kleurt mee met uiteenlopende bewindspersonen, vindt de juiste toon en vorm. Vindt de juiste match tussen de (eigen)aardigheid van de spreker, de inhoud van het beleidsthema, de actualiteit en de verwachtingen van het publiek. Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden naar oplossingen, ook op het laatste moment. Leeft zich dusdanig in de situatie, de persoonlijkheid en de visie van de geadviseerde (bewindspersoon) in dat hij een vertrouwensrelatie krijgt.</p>
<p><b>Netwerken</b> Ik heb entree tot op het hoogste niveau</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven.</i></p>	<p>Heeft toegang tot op het hoogste niveau in het hele departement. Onderhoudt een netwerk aan relevante contacten buiten de organisatie en benut dit op het juiste moment. Neemt actief deel aan netwerken van vakgenoten binnen het Rijk en benut deze op het juiste moment. Stemt activiteiten af vanuit een rijksbrede/interdepartementale blik.</p>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik denk mee maar zal ook kritisch coachen</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt.</i></p>	<p>Voelt aan waar de grootste zorg of wens van de bewindspersoon zit en speelt daarop in met een oplossing. Adviseert ook onder grote tijdsdruk kort en krachtig. Zoekt – ook bij fundamentele verschillen – een voor iedereen werkbare oplossing. Biedt tegenspraak tot op het hoogste niveau: confronteert – op basis van analyse en ervaring – met constructief-kritisch advies. Onderbouwt adviezen met inzichten uit de analyse van de situatie, begrip van de bewindspersoon, vakkennis en ervaring. Wint vertrouwen door goede teksten te leveren.</p>

## Adviseur communicatieonderzoek/omgevingsonderzoek schaal 11

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevenden en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevenden binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Werkt aan duidelijk afgebakende taken aan niet-prioritaire onderwerpen.
- Werkt aan (deel)onderzoek, doet onderzoek op diverse onderwerpen.
- Wordt in de werkzaamheden aangestuurd door een projectleider of senior onderzoeksadviseur.
- Onderhoudt actief in- en extern netwerk.
- Stuurt uitvoering aan en heeft dus veel contact met onderzoeksbureaus buiten de organisatie.
- Voert gesprekken vanaf directeursniveau meestal niet alleen.
- Doet onderzoek op onderwerpen die niet- prioritair, minder complex zijn en/of beperkt politiek afbreukrisico hebben.
- Heeft kennis van verschillende onderzoeksmethodieken ervaring met onderzoek doen.
- Is deel van een interdepartementaal netwerk van vakgenoten; Deelt kennis, en volgt ontwikkelingen in het vak (ook buiten de organisatie).
- Escaleert op niveau van senior onderzoeksadviseur, woordvoerder, of teamleider.
- Kan verantwoordelijkheid hebben in advisering en uitvoering communicatiestrategie.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Meer behoefte aan onderzoek naar gedrag en intenties, naast onderzoek naar kennis en houding.
- De adviseur communicatieonderzoek geeft een stem aan het stille midden en kan daarmee de online vaak hoog oplopende emoties nuanceren.
- Druk om snel te leveren is groter geworden: de afweging tussen snel en minder compleet versus meer tijd vergend en completer, én het gesprek daarover is vaker aan de orde.
- De samenleving verwacht meer dan vroeger gehoord te worden.
- Om iedereen in de samenleving een stem te geven, zijn vaker andere vormen van onderzoek nodig naast de traditionele enquêtevorm.

### **Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?**

- Meer samenwerking met maatschappelijke partijen.
- Politiek-bestuurlijke omgeving is complexer geworden.
- Als adviseur communicatieonderzoek werk je in multidisciplinaire teams, ook veel interdepartementaal.
- Rol uitvoeringpartners belangrijker, er is ook meer samenwerking.
- Er is meer behoefte aan delen van onderzoek tussen organisaties, met de bijbehorende inzichten en conclusies.

### **Welke kennis en ervaring is nodig?**

- Kennis van online netwerken
- Inzicht in communicatietheorieën (bijv. gedragskennis)
- (communicatie) adviesvaardigheden
- Kennis van (innovatieve) onderzoeksmethodieken
- Doelgroepen kennis (alert op diversiteit en inclusie)

### **Competenties in vogelvlucht**

- *Analyseren*: haalt de essentie uit onderzoeksresultaten en duidt deze naar de betekenis voor het onderwerp
- *Organisatiesensitiviteit*: legt verband tussen onderzoek en de ontwikkelingen in de organisatie
- *Bestuurssensitiviteit*: wijst op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie
- *Samenwerken*: zorgt samen met collega's voor een samenhangend omgevingsbeeld
- *Creativiteit*: vindt de juiste vorm voor de onderzoeksaanpak
- *Plannen en organiseren*: zorgt ervoor dat onderzoek binnen beschikbare tijd en budget uitgevoerd wordt
- *Flexibiliteit*: organiseert het onderzoek naar de behoefte van de organisatie
- *Netwerken*: onderhoudt een netwerk van collega's binnen de organisatie
- *Overtuigingskracht*: draagt de betekenis van onderzoeksresultaten helder over aan niet-specialisten
- *Onafhankelijkheid*: houdt een autonome kijk op onderzoeksresultaten
- *Omgevings-sensitiviteit*: aanpak en advies zijn gebaseerd op een omgevingsanalyse en richt zich op wat de omgeving nodig heeft en waar het wringt

### **Belangrijke persoonskenmerken**

- Beschouwend
- Standvastig
- Rationeel
- Nieuwsgierig
- Nauwkeurig
- Kritisch

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik haal de essentie uit onderzoeksresultaten en duid deze naar de betekenis voor het onderwerp	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	Vertaalt probleemanalyse naar een onderzoeksopzet Duidt onderzoeksgegevens naar de betekenis voor het onderwerp Legt verbanden tussen nieuw onderzoek en al beschikbaar onderzoek Haalt de kern uit informatie, is scherp en dringt snel door tot de essentie van zaken
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik leg verband tussen onderzoek en de ontwikkelingen in de organisatie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	Stemt eigen ideeën en beslissingen af met andere communicatiedisciplines binnen de directie Weet wat iedereen in de eigen directie bezig houdt Escaleert tijdig naar teamleider bij te grote gevoeligheden rond onderzoek Ziet de mogelijkheden voor onderzoek bij een beleidsonderwerp
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik wijs op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	Toont zich nieuwsgierig naar wat er speelt op het beleidsterrein Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek Wijst op de kansen en risico's die tegengeluiden in de publieke opinie bieden op het betreffende onderwerp Toetst de eigen onderzoeksvoorstellen en analyses op de kansen en risico's voor bewindspersoon en departement
<b>Omgevings-sensitiviteit</b> Mijn aanpak en advies zijn gebaseerd op een omgevingsanalyse en richt zich op wat de omgeving nodig heeft en waar het wringt.	<i>Houdt rekening met relevante externe ontwikkelingen en omstandigheden (FGR: omgevingsbewust zijn).</i>	Kent de omgeving die geraakt wordt door het thema Signaleert eventueel benodigd aanvullend/verdiepend onderzoek en stelt een onderzoeks-aanpak/-advies voor Organiseert dat er voldoende goede omgevingsanalyse beschikbaar is
<b>Samenwerken</b> Ik zorg samen met collega's voor een samenhangend omgevingsbeeld	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	Maakt met communicatiecollega's een gezamenlijke duiding van de onderzoeksbehoefte op het onderwerp Vraagt actief beschikbare basisinformatie rond dossiers op bij collega's Zorgt dat anderen (woordvoerders, adviseurs) onderzoek kunnen inzetten als onderbouwing van hun adviezen Laat eigen initiatieven aansluiten op die van anderen in de organisatie
<b>Creativiteit</b> Ik vind de juiste vorm voor de onderzoeks-aanpak	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	Zet meerdere onderzoeksvormen passend in Varieert in presentatievorm (taal, beeld) Is inventief in het inpassen van onderzoek in andermans opgave Vraagt anderen om feedback op onderzoeksproducten
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg ervoor dat onderzoek binnen beschikbare tijd en budget uitgevoerd wordt	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i>	Kijkt vooruit en bereidt onderzoek proactief voor 'voor het geval dat' Stuurt het onderzoeksbureau duidelijk aan Organiseert het proces van intake tot het samen duiden van de resultaten Signaleert tijdig vertraging

<p><b>Flexibiliteit</b> Ik organiseer het onderzoek naar de behoefte van de organisatie</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<p>Past de onderzoeks aanpak aan als de context of het beleidsonderwerp daarom vraagt Zoekt altijd naar mogelijkheden Kan omgaan met wisselende belangen, coalities en standpunten Schakelt mee in het tempo als dat nodig is en kan ook snel onderzoek leveren (korte klap, flitspeiling)</p>
<p><b>Netwerken</b> Ik onderhoud contact met een netwerk van collega's binnen de organisatie</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<p>Stapt actief op anderen af binnen de organisatie Investeert al in de voorbereiding van het onderzoek in de contacten die belangrijk zijn om de resultaten te laten landen Onderhoudt contacten met communicatiecollega's op het beleidsonderwerp Benut netwerken van vakgenoten voor collegiale adviezen en de eigen professionalisering</p>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik draag de betekenis van onderzoeksresultaten helder over aan niet-specialisten</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<p>Presenteert onderzoeksresultaten helder Houdt in het adviesgesprek rekening met de context van de gebruiker van de onderzoeksresultaten Houdt rekening met onbekendheid/gebrek aan onderzoekskennis bij opdrachtgever Legt uit wat realistische verwachtingen van het onderzoek zijn</p>
<p><b>Onafhankelijkheid</b> Ik houd een autonome kijk op onderzoeksresultaten</p>	<p><i>Is in staat te handelen op basis van eigen overtuiging; gaat niet af op meningen en reacties van anderen</i></p>	<p>Blijft kritisch op aannames van zichzelf en anderen Staat voor onderzoeksresultaten ook als deze ingaan tegen wat iedereen aanneemt of wenst Bewaakt de standaard voor het doen van goed onderzoek Is constructief-kritisch in de samenwerking met onderzoeksbureaus</p>

## Adviseur communicatieonderzoek/omgevingsonderzoek schaal 12

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevenden en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevenden binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Is verantwoordelijk voor een samenhangende onderzoeksaanpak op meerdere dossiers en op prioritaire onderwerpen.
- Heeft meerdere complexe, maar afgebakende dossiers onder zijn hoede, overziet een breder speelveld binnen een onderzoeksprogramma.
- De dossiers lopen over meerdere jaren, hebben lange termijn effecten en hebben substantieel politiek afbreukrisico.
- De ontwikkelingen in de dossiers, en de aanpak van de medior adviseur hebben potentieel grote invloed op dossiers en trajecten van anderen, zowel binnen de directie als daarbuiten.
- Escaleert tot op niveau van directeur of eerste woordvoerder, kiest senior adviseur en teamleider als sparringpartner.
- Beheerst de breedte van het onderzoeksvak, en combineert meerdere onderzoeksmethodieken.
- Voegt onderzoeksresultaten samen tot één omgevingsbeeld.
- Duidt het omgevingsbeeld naar de betekenis voor communicatie en beleid.
- Faciliteert stakeholderanalyses en het gesprek over omgevingskennis.
- Is gesprekspartner op directeursniveau en DG-niveau, en afhankelijk van het project mogelijk ook voor bewindspersonen.
- Is deel van een interdepartementaal netwerk van vakgenoten; Deelt kennis, en volgt ontwikkelingen in het vak (ook buiten de organisatie) .
- Kan verantwoordelijkheid hebben in advisering en uitvoering communicatiestrategie.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Meer behoefte aan onderzoek naar gedrag en intenties, naast onderzoek naar kennis en houding.
- De adviseur communicatieonderzoek geeft een stem aan het stille midden en kan daarmee de online vaak hoog oplopende emoties nuanceren.
- Druk om snel te leveren is groter geworden: de afweging tussen snel en minder compleet versus meer tijd vergend en completer, én het gesprek daarover is vaker aan de orde.
- De samenleving verwacht meer dan vroeger gehoord te worden.
- Om iedereen in de samenleving een stem te geven, zijn vaker andere vormen van onderzoek nodig naast de traditionele enquêtevorm.

### Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?

- Meer samenwerking met maatschappelijke partijen
- Politiek-bestuurlijke omgeving is complexer geworden
- Als adviseur communicatieonderzoek werk je in multidisciplinaire teams, ook veel interdepartementaal
- Rol uitvoeringspartners belangrijker, er is ook meer samenwerking

- Er is meer behoefte aan delen van onderzoek tussen organisaties, met de bijbehorende inzichten en conclusies

### **Welke kennis en ervaring is nodig?**

- Kennis van online netwerken
- Inzicht in communicatietheorieën (bijv. gedragskennis)
- (communicatie) adviesvaardigheden
- Kennis van (innovatieve) onderzoeksmethodieken
- Doelgroepen kennis (alert op diversiteit en inclusie)

### **Competenties in vogelvlucht**

- *Analyseren*: duidt de onderzoeksresultaten naar de betekenis voor politiek, belanghebbenden en samenleving
- *Organisatiesensitiviteit*: plaatst onderzoek in de ontwikkelingen in de organisatie
- *Bestuurssensitiviteit*: anticipeert op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie
- *Samenwerken*: zorgt, samen met collega's, voor een samenhangend omgevingsbeeld
- *Creativiteit*: is altijd op zoek naar vernieuwende onderzoeksvormen
- *Plannen en organiseren*: organiseert het onderzoek van intake tot advies
- *Flexibiliteit*: past aanpak aan bij veranderende behoefte in de organisatie
- *Netwerken*: werkt samen met anderen om draagvlak voor onderzoek binnen de organisatie te creëren
- *Overtuigingskracht*: heeft een duidelijk idee van de gewenste aanpak en geeft zo nodig tegenspraak
- *Onafhankelijkheid*: houdt een autonome kijk op onderzoeksresultaten
- *Omgevings-sensitiviteit*: aanpak en advies zijn gebaseerd op een omgevingsanalyse en richt zich op wat de omgeving nodig heeft en waar het wringt

### **Belangrijke persoonskenmerken**

- Beschouwend
- Standvastig
- Rationeel
- Nieuwsgierig
- Nauwkeurig
- Kritisch

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik duid de onderzoeksresultaten naar de betekenis voor politiek, belanghebbenden en samenleving	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	- Vertaalt probleemanalyse naar een onderzoeksopzet - Beoordeelt de methodologische kwaliteit van eigen onderzoek en dat van anderen - Duidt onderzoeksgegevens naar de betekenis voor het beleidsthema - Ziet, door schakelen tussen helicopterview en details, afwijkende patronen
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik plaats onderzoek in de ontwikkelingen in de organisatie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	- Denkt pro-actief mee over nut en noodzaak van de inzet van onderzoek op een thema - Weet wat er rondom het beleidsthema speelt in de organisatie - Signaleert als aannames in de organisatie afwijken van het omgevingsbeeld - Escaleert tijdig naar teamleider bij te grote gevoeligheden rond onderzoek
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik anticipeer op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	- Begrijpt het bestuurlijk krachtenveld en heeft gevoel voor politiek - Verbindt de actualiteit met wat er speelt op het beleidsterrein - Anticipeert op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie op het betreffende beleidsthema - Schat goed in welke vragen rond een beleidsthema onderzocht moeten worden
<b>Omgevings-sensitiviteit</b> Mijn aanpak en advies zijn gebaseerd op een omgevingsanalyse en richt zich op wat de omgeving nodig heeft en waar het wringt.	<i>Houdt rekening met relevante externe ontwikkelingen en omstandigheden (FGR: omgevingsbewust zijn).</i>	- Organiseert dat er voldoende goede omgevingsanalyse beschikbaar is - Signaleert eventueel benodigd aanvullend/verdiepend onderzoek en stelt een onderzoeksplan/-advies voor - Kan de uitkomst van een omgevingsanalyse omzetten in aanbevelingen voor beleid en communicatie - Onderzoekt zelf ook actief de sentimenten die er leven bij de stakeholders/in de omgeving - Kent de omgeving die geraakt wordt door de opgave en de wijze waarop de overheid en anderen hierop inspelen - Kan uit onderzoek de behoeften, beleving, belangen en posities destilleren en weet deze te vertalen naar een helder advies
<b>Samenwerken</b> Ik zorg dat ik samen met collega's een samenhangend omgevingsbeeld maak	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	- Stemt de onderzoeksplan af met communicatie- en beleidscollega's op basis van een gezamenlijke duiding van de onderzoeksbehoefte op het thema - Maakt gebruik van de inbreng van anderen - Zorgt dat anderen onderzoek kunnen inzetten als onderbouwing van hun adviezen en beleidskeuzes - Schat goed in wat collega's nodig hebben van hem/haar om hun werk beter te kunnen doen en biedt dit aan
<b>Creativiteit</b> Ik ben altijd op zoek naar vernieuwende onderzoeksvormen	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	- Zet vernieuwende onderzoeksvormen passend in - Varieert in presentatievorm (taal, beeld) - Is inventief in het inpassen van onderzoek in andermans opgave - Vraagt anderen om feedback op onderzoeksproducten en doet daar wat mee: past aan, stelt bij, vernieuwt

<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik organiseer het onderzoek van intake tot advies</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt vooruit en bereidt onderzoek proactief voor 'voor het geval dat'</li> <li>- Organiseert helder de uitbesteding van het onderzoek op een beleidsthema</li> <li>- Organiseert het proces van intake tot het samen duiden van de resultaten</li> <li>- Kent financiële uitgangspunten voor de uitvoering van verschillende onderzoekstypes en stuurt op prijs/kwaliteit</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Bij veranderende behoefte in de organisatie pas ik mijn aanpak aan</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de onderzoeks aanpak aan als de context of het beleidsthema daarom vraagt</li> <li>- Zoekt altijd naar mogelijkheden</li> <li>- Kan omgaan met wisselende belangen, coalities en standpunten</li> <li>- Schakelt mee in het tempo als dat nodig is en ook snel onderzoek leveren (korte klap, flitspeiling)</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik trek op met anderen om draagvlak voor onderzoek binnen de organisatie te creëren</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert relevante netwerken van (omgevings)onderzoekers en benut deze voor een gecoördineerde aanpak van onderzoek</li> <li>- Laat eigen onderzoeksinitiatieven aansluiten op die van anderen in de organisatie</li> <li>- Investeert al in de voorbereiding in contacten die belangrijk zijn om het onderzoek te laten landen.</li> <li>- Onderhoudt goede contacten met beleidscollega's rond het beleidsthema</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik heb een duidelijk idee van de gewenste aanpak en geef zonodig tegenspraak</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt in de presentatie verband met de context van de gebruiker van de resultaten</li> <li>- Houdt rekening met onbekendheid/gebrek aan onderzoekskennis bij opdrachtgever</li> <li>- Beargumenteert wat er van onderzoek verwacht mag worden</li> <li>- Biedt tegenspraak: geeft op basis van onderzoeksresultaten constructief-kritisch advies</li> <li>- Brengt niet alleen feiten, maar gaat ook in gesprek over betekenis en impact van onderzoeksresultaten</li> </ul>
<p><b>Onafhankelijkheid</b> Ik houd een autonome kijk op onderzoeksresultaten</p>	<p><i>Is in staat te handelen op basis van eigen overtuiging; gaat niet af op meningen en reacties van anderen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blijft kritisch op aannames in de organisatie en wijst anderen daarop</li> <li>- Biedt tegengas als onderzoeksresultaten ingaan tegen wat iedereen aanneemt of wenselijk zou vinden</li> <li>- Bewaakt de standaard voor het doen van goed onderzoek en neemt anderen daarin mee</li> <li>- Is constructief-kritisch in de samenwerking met onderzoeksbureaus</li> </ul>

## Adviseur communicatieonderzoek/omgevingsonderzoek schaal 13

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevenden en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevenden binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Taken

- Bepaalt de onderzoeksstrategie voor meerdere complexe en 'open' dossiers, met groot afbreukrisico.
- Adviseert op basis van onderzoek over onderwerpen die prioritair en zeer complex zijn en/of groot politiek afbreukrisico hebben. Moet hierbij draagvlak creëren voor de voorgestelde onderzoeksaanpak.
- Groot afbreukrisico van het werk door de impact op beleid en draagvlak, en de actuele gevoeligheid.
- Heeft een visie op de toegevoegde waarde van onderzoek en is verantwoordelijk voor het opstellen en doen uitvoeren van een onderzoeksprogramma op basis hiervan.
- Begeleidt onderzoek over de inhoudelijke breedte van het departement en wordt geacht meerdere dossiers in samenhang te overzien.
- Duidt het omgevingsbeeld naar de betekenis voor communicatie en beleid en agendeert pro-actief substantiële risico's.
- Beheerst de breedte van het onderzoekspalet en zoekt innovatie.
- Stuurt collega-onderzoekers aan als meewerkend/coördinerend voorman (zonder p-verantwoordelijkheid).
- Onderhoudt netwerken op DG- en directeursniveau binnen het departement en verbindt deze zo nodig.
- Onregelmatig maar wel direct contact met de bewindspersoon.
- Escaleert op niveau van directeur communicatie en mogelijk ook DG
- Trajecten komen tot stand in multidisciplinaire samenwerking: Directeur communicatie, andere seniors in de directie (woordvoerders en onderzoekers) zijn sparringpartners.
- Heeft een actieve rol in interdepartementaal onderzoek en (rijks)brede netwerken op gebied van onderzoek.
- Kan verantwoordelijkheid hebben in advisering en uitvoering communicatiestrategie.

### Wat zijn de meest opvallende veranderingen van de laatste jaren?

- Meer behoefte aan onderzoek naar gedrag en intenties, naast onderzoek naar kennis en houding.
- De adviseur communicatieonderzoek geeft een stem aan het stille midden en kan daarmee de online vaak hoog oplopende emoties nuanceren.
- Druk om snel te leveren is groter geworden: de afweging tussen snel en minder compleet versus meer tijd vergend en completer, én het gesprek daarover is vaker aan de orde.
- De samenleving verwacht meer dan vroeger gehoord te worden.

- Om iedereen in de samenleving een stem te geven, zijn vaker andere vormen van onderzoek nodig naast de traditionele enquêtevorm.

### **Wat is het krachtenveld waarin het werk plaatsvindt?**

- Meer samenwerking met maatschappelijke partijen
- Politiek-bestuurlijke omgeving is complexer geworden
- Als adviseur communicatieonderzoek werk je in multidisciplinaire teams, ook veel interdepartementaal
- Rol uitvoeringpartners belangrijker, er is ook meer samenwerking
- Er is meer behoefte aan delen van onderzoek tussen organisaties, met de bijbehorende inzichten en conclusies

### **Welke kennis en ervaring is nodig?**

- Kennis van online netwerken
- Inzicht in communicatietheorieën (bijv. gedragskennis)
- (communicatie) adviesvaardigheden
- Kennis van (innovatieve) onderzoeksmethodieken
- Doelgroepen kennis (alert op diversiteit en inclusie)

### **Competenties in vogelvlucht**

- *Analyseren*: combineert de betekenis van meerdere onderzoeken tot een lange termijn omgevingsbeeld
- *Organisatiesensitiviteit*: stuurt op de inzet van onderzoek in de organisatie
- *Bestuurssensitiviteit*: wijst beleid en bewindspersoon tijdig op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie
- *Samenwerken*: stuurt op een gezamenlijk resultaat vanuit een samenhangend omgevings- beeld
- *Creativiteit*: komt met echt vernieuwende aanpakken
- *Plannen en organiseren*: zorgt dat het onderzoeksprogramma wordt uitgevoerd, en dat de resultaten impact hebben
- *Flexibiliteit*: past aanpak aan bij veranderend krachtenveld
- *Netwerken*: organiseert draagvlak voor onderzoek binnen de organisatie
- *Overtuigingskracht*: zorgt als een volwaardig en kritisch sparringpartner dat de resultaten van onderzoek impact hebben
- *Onafhankelijkheid*: houdt een autonome kijk op onderzoeksresultaten
- *Omgevings-sensitiviteit*: aanpak en advies zijn gebaseerd op een omgevingsanalyse en richt zich op wat de omgeving nodig heeft en waar het wringt

### **Belangrijke persoonskenmerken**

- Beschouwend
- Standvastig
- Rationeel
- Nieuwsgierig
- Nauwkeurig
- Kritisch

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik combineer de betekenis van meerdere onderzoeken tot een lange termijn omgevingsbeeld	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	Vertaalt probleemanalyses naar een onderzoeksprogramma Heeft visie op de betekenis van het omgevingsbeeld voor communicatie en beleid van het departement (beleid, uitvoering en inspectie) Schat relevantie van informatie in op basis van vakkennis, politiek gevoel en ervaring Beoordeelt de methodologische kwaliteit van eigen onderzoek en dat van andere organisaties
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik stuur op de inzet van onderzoek in de organisatie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	Beweegt zich door de eigen directie: weet wat iedereen bezig houdt Heeft goed inzicht in wat er speelt op de beleidsthema's van het departement en handelt daarnaar Informeert beleidscollega's en communicatie-collega's tijdig over ideeën en beslissingen Escaleert bij te grote gevoeligheden rond onderzoek tijdig naar de directeur communicatie
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik wijs beleid en bewinds-persoon tijdig op tegengeluiden en risico's in de publieke opinie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewinds-persoon, het beleid en de ambtelijke top</i>	Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek Wijst op tegengeluiden die afwijken van de inschattingen van de politieke top Schat goed in wanneer onderzoek bij ambtelijke top aangekaart moet worden Begrijpt wat de geadviseerde nodig heeft om met onderzoeksresultaat naar buiten te kunnen treden.
<b>Omgevings-sensitiviteit</b> Mijn aanpak en advies zijn gebaseerd op een omgevingsanalyse en richt zich op wat de omgeving nodig heeft en waar het wringt	<i>Houdt rekening met relevante externe ontwikkelingen en omstandigheden (FGR: omgevingsbewustzijn).</i>	Organiseert dat er voldoende goede omgevingsanalyse beschikbaar is Signaleert eventueel benodigd aanvullend/verdiepend onderzoek en stelt een onderzoeks-aanpak/-advies voor Kan de uitkomst van een omgevingsanalyse omzetten in aanbevelingen voor beleid en communicatie Onderzoekt zelf ook actief de sentimenten die er leven bij de stakeholders/in de omgeving Kent de omgeving die geraakt wordt door de opgave en de wijze waarop de overheid en anderen hierop inspelen Kan uit onderzoek de behoeften, beleving, belangen en posities destilleren en weet deze te vertalen naar een helder advies Overziet waar andere thema's geraakt worden door de beleving en belangen van het onderhanden thema en geeft dit aan in een advies
<b>Samenwerken</b> Ik stuur op een gezamenlijk resultaat vanuit een samenhangend omgevingsbeeld	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	Creëert de randvoorwaarden voor samenwerking door een gedeeld en gedragen ambitie/visie op wat de onderzoeksafdeling levert Zorgt dat media-analyse, (publieks)onderzoek en reeds beschikbare informatie bijdragen aan één omgevingsbeeld voor het departement Neemt initiatief tot interdepartementale samenwerking en uitwisseling op rijksbrede thema's Neemt verantwoordelijkheid voor de onderlinge uitwisseling van onderzoeken en spreekt collega's hier ook op aan

<p><b>Creativiteit</b> Ik kom met echt vernieuwende aanpakken</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i></p>	<p>Heeft een eigen visie op vakontwikkeling Kiest een andere aanpakken in het onderzoeksprogramma; komt los van de bekende aanpakken door te experimenteren Is inventief in het inpassen van onderzoek in andermans opgave Organiseert de reflectie en onderlinge feedback op onderzoeksproducten</p>
<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat het onderzoeksprogramma wordt uitgevoerd, en dat de resultaten impact hebben</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<p>Coördineert de uitbesteding van het onderzoeksprogramma Organiseert het proces van intake tot het samen duiden van de resultaten Ziet toe op de voortgang van werkzaamheden bij anderen Kent financiële uitgangspunten voor de uitvoering van verschillende onderzoekstypes en stuurt op prijs/kwaliteit</p>
<p><b>Flexibiliteit</b> Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<p>Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen; denkt in scenario's en is bereid het onderzoeksprogramma bij te stellen Kan omgaan met wisselende belangen, coalities en standpunten Schakelt mee in het tempo als dat nodig is en ook snel onderzoek leveren (korte klap, flitspeiling) Luistert, spiegelt, beweegt mee, maar blijft rolvast</p>
<p><b>Netwerken</b> Ik organiseer draagvlak voor onderzoek binnen de organisatie</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<p>Benut contacten voor het verwerven van onderzoeksopdrachten Investeert al in de voorbereiding in contacten die belangrijk zijn om het onderzoek te laten landen. Kent de relevante interdepartementale netwerken en onderhoudt rijksbreed contacten met collega-onderzoekers Onderhoudt contact met onderzoekscollega's bij andere relevante organisaties</p>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik zorg als een volwaardig en kritisch sparringpartner dat de resultaten van onderzoek impact hebben</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<p>Initieert en faciliteert het gesprek over de betekenis van het omgevingsbeeld Past zijn adviesstijl aan op de context en situatie van de gebruiker van de resultaten Bewaakt dat ook gevoelige kwesties op tafel komen Overwint weerstand tegen het inzetten van onderzoek bij gesprekspartners</p>
<p><b>Onafhankelijkheid</b> Ik houd een autonome kijk op onderzoeksresultaten</p>	<p><i>Is in staat te handelen op basis van eigen overtuiging; gaat niet af op meningen en reacties van anderen</i></p>	<p>Organiseert de reflectie op aannames in de organisatie Zorgt ervoor dat onderzoeksresultaten impact hebben ook als ze ingaan tegen wat iedereen aanneemt of wenselijk zou vinden Bewaakt de standaard voor het doen van goed onderzoek en neemt anderen daarin mee Is constructief-kritisch in de samenwerking met onderzoeksbureaus</p>

## Media-/ omgevingsanalist schaal 10

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Speelveld

- Ik zorg voor het monitoren van de omgeving en maak (omgevings)analyses op minder complexe onderwerpen.
- Verzorgt het monitoren van de (social) media op afgebakende onderwerpen en aan de hand van concrete vragen en maakt hiervan (omgevings-)analyses.
- Wordt in werkzaamheden aangestuurd door een (senior) analist (S11 of 12) en/of coördinator (S13).
- Voert gesprekken op het niveau van communicatie- en beleidsmedewerkers.
- Afbreukrisico van het werk is laag; doet analyses op onderwerpen die minder complex zijn of beperkt politiek afbreukrisico hebben.
- Escaleert bij signalen in de media op niveau van (senior) analist, coördinator, beleids- of communicatiecollega.

### Competenties in vogelvlucht

- Ik haal de essentie uit resultaten en duid deze naar de betekenis voor het onderwerp (analyseren)
- Ik wijs op tegengeluiden en risico's in de media (bestuurssensitiviteit)
- Ik neem mijn rol in de samenwerking (samenwerken)
- Ik zorg ervoor dat media-analyses binnen beschikbare tijd uitgevoerd worden (plannen en organiseren)
- Ik schakel mee in het tempo dat nodig is bij het uitvoeren van een media-analyse (flexibiliteit)
- Ik denk mee met de klant (communicatie- en beleidscollega's) (klantgerichtheid)
- Ik houd het vak en mijn eigen ontwikkeling bij (zelfontwikkeling)

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik haal de essentie uit resultaten en duid deze naar de betekenis voor het onderwerp	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt een probleemanalyse samen met een senior analist naar een opzet voor media-analyse</li> <li>- Schat in wat gevolgen zijn van keuzes die gemaakt worden in een media-analyse</li> <li>- Haalt rode draden halen uit grote hoeveelheden informatiebronnen (monitoren) en rapporteert deze op feitelijk niveau</li> <li>- Scheidt hoofd- en bijzaken</li> <li>- Geeft betekenis aan resultaten van de analyse in de context van het onderwerp</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik wijs op tegengeluiden en risico's in de media	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewinds-personen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toont zich nieuwsgierig naar wat er speelt op een beleidsonderwerp</li> <li>- Informeert collega's over eigen beslissingen die mogelijk consequenties hebben voor de organisatie of bewindspersonen</li> <li>- Wijst op kansen en risico's die tegengeluiden in de media bieden op het betreffende onderwerp</li> <li>- Escaleert tijdig naar coördinator</li> <li>- Schat de gevoeligheden rond een media-analyse goed in</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik neem mijn rol in de samenwerking	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraagt aan collega's (o.a. woordvoerders, communicatie-, beleidsadviseurs) wat zij nodig hebben om hun werk beter te kunnen doen</li> <li>- Geeft prioriteit aan klussen waarbij de eigen bijdrage voor het resultaat cruciaal is</li> <li>- Laat eigen initiatieven aansluiten op die van anderen in de organisatie</li> <li>- Stemt eigen ideeën en beslissingen af met andere communicatiedisciplines binnen de directie</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg ervoor dat media-analyses binnen beschikbare tijd uitgevoerd worden	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt vooruit en bereidt media-analyses proactief voor</li> <li>- Organiseert het proces van intake tot het opleveren van analyses</li> <li>- Zorgt ervoor dat analyses gedeeld worden met de juiste collega's binnen de organisatie</li> <li>- Houdt zich aan deadlines</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik schakel mee in het tempo dat nodig is bij het uitvoeren van een media-analyse	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandig-heden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past een aanpak aan als de context op het beleidsonderwerp daar om vraagt</li> <li>- Kan omgaan met wisselende belangen, coalities en standpunten</li> <li>- Schakelt mee in het tempo als dat nodig is, kan ook onder druk snel analyses leveren</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b> Ik denk mee met de klant (communicatie-collega's)	<i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant (communicatie-collega's)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overlegt met woordvoerders, andere communicatie- en beleidscollega's om hun vraag expliciet te maken</li> <li>- Bepaalt in overleg met eigen team de vorm waarin resultaten van media-analyses gepresenteerd worden</li> <li>- Verdiept zich in behoeften en wensen klant/opdrachtgever</li> </ul>
<b>Zelfontwikkeling / Leervermogen</b> Ik houd het vak en mijn eigen ontwikkeling bij	<i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraagt anderen om feedback op media-analyses</li> <li>- Maakt zich nieuwe werkwijzen snel eigen</li> <li>- Houdt actief vakkennis bij</li> <li>- Leert van eigen ervaring en fouten en vraagt daarbij (als dat nodig is) hulp van de coördinator</li> </ul>

## Media-/ omgevingsanalist schaal 11

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Speelveld

- Ik zorg voor het monitoren van de omgeving en maak (omgevings)analyses op complexere onderwerpen waarbij meer diepgaande duiding is vereist.
- Verzorgt het monitoren van de omgeving, inclusief (social) media, op complexe beleidsonderwerpen en complexe vraagstukken en maakt hiervan (omgevings-)analyses.
- De ontwikkelingen in de dossiers en de aanpak van de medewerker hebben invloed op dossiers en trajecten van anderen, zowel binnen de directie als daarbuiten.
- Kiest senior adviseur/ coördinator als sparringpartner, escaleert tot op het niveau van afdelingshoofd of MT en/of woordvoerder indien daar aanleiding voor is.
- Duidt het mediabeeld naar de betekenis voor communicatie en beleid.

### Competenties in vogelvlucht

- Ik haal de essentie uit resultaten en duid deze naar de betekenis voor een beleidsonderwerp (analyseren)
- Ik wijs op tegengeluiden en risico's in de media (bestuurssensitiviteit)
- Ik kan samen met collega's inschatten wat zij nodig hebben om hun werk beter te kunnen doen (samenwerken)
- Ik zorg ervoor dat analyses binnen beschikbare tijd uitgevoerd worden (plannen en organiseren)
- Ik organiseer analyses naar de behoefte van de organisatie (flexibiliteit)
- Ik reageer snel en correct op vragen, wensen van communicatie- en/of beleidscollega's (klantgerichtheid)
- Ik houd mijn vak bij, breng nieuwe vakontwikkelingen actief de directie in en werk aan mijn eigen ontwikkeling (zelfontwikkeling)

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik haal de essentie uit resultaten en duid deze naar de betekenis voor een beleids-onderwerp	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt een probleemanalyse zelfstandig naar een opzet voor een media-analyse (o.a. formuleren van zoektermen en onderzoeksvragen, inrichten van juiste tools)</li> <li>- Maakt een inschatting van de dynamiek in de media op een beleidsthema en wat er nodig is om diverse mediabronnen te volgen</li> <li>- Betreft ook andere inzichten uit de omgeving die relevant kunnen zijn voor de analyse, zoals communicatieonderzoek, burgerbrieven, webcare en webstatistieken</li> <li>- Schat goed in welke vragen rond een beleidsthema gemonitord moeten worden</li> <li>- Haalt rode draden uit grote hoeveelheden informatiebronnen (monitoren)</li> <li>- Duidt resultaten van de media-analyse naar de betekenis ervan voor een beleidsthema</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik wijs op tegengeluiden en risico's in de media	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewinds-personen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt het bestuurlijk krachtenveld en heeft gevoel voor politiek en belangen</li> <li>- Weet wat belangrijk is of gaat worden in de media, verbindt de actualiteit met wat er speelt op de politieke en andere agenda's van betrokkenen bij een (beleids)thema</li> <li>- Anticipeert op tegengeluiden en risico's in de media op het betreffende beleidsthema</li> <li>- Schat gevoeligheden rond een analyse goed in</li> <li>- Escaleert tijdig naar coördinator</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik kan samen met collega's inschatten wat zij nodig hebben om hun werk beter te kunnen doen	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Checkt bij bepaalde trends of afwijkingen of anderen het ook zo zien.</li> <li>- Zoekt actief de afstemming binnen en buiten de directie communicatie om goed te kunnen inschatten wat nodig is voor een analyse.</li> <li>- Stemt eigen ideeën en beslissingen af met andere communicatiedisciplines binnen de directie</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg ervoor dat analyses binnen beschikbare tijd uitgevoerd worden	<i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt vooruit en bereidt analyses pro-actief voor, ziet aankomen wanneer onderwerpen veel aandacht gaan krijgen in de media</li> <li>- Kan hoofd- en bijzaken scheiden</li> <li>- Checkt verwachtingen bij communicatiecollega's en onderhandelt over wat haalbaar is</li> <li>- Deelt actief relevante inzichten binnen en buiten de directie Communicatie</li> <li>- Houdt overzicht en focus en kan prioriteren</li> </ul>
<b>Flexibiliteit</b> Ik organiseer analyses naar de behoefte van de organisatie	<i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandig-heden daar aanleiding toe geven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past een aanpak aan als de context op het beleidsthema daarom vraagt</li> <li>- Kan omgaan met wisselende belangen, coalities en standpunten</li> <li>- Komt meteen in actie als dat nodig is, reageert dan passend en snel</li> </ul>

<p><b>Klantgerichtheid</b> Ik reageer snel en correct op vragen, wensen van communicatie en/of beleidscollega's</p>	<p><i>Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant (communicatie-collega's)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overlegt met communicatie- of beleidscollega's om hun vraag expliciet te maken</li> <li>- Zoekt altijd naar mogelijkheden om een vraag van een communicatie- of beleidscollega zo goed mogelijk te beantwoorden</li> <li>- Formuleert meerdere oplossingsrichtingen voor de opdrachtgever</li> <li>- Schept realistische verwachtingen en voorkomt onhaalbare toezeggingen</li> <li>- Presenteert de resultaten van een media-analyse in een passende vorm, die aansluit bij klantbeleving</li> </ul>
<p><b>Zelfontwikkeling / Leervermogen</b> Ik houd het vak en mijn eigen ontwikkeling bij</p>	<p><i>Werkt actief aan de eigen ontwikkeling</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraagt anderen om feedback op analyses</li> <li>- Houdt vakkennis bij en brengt nieuwe vakontwikkelingen actief de directie in</li> <li>- Draagt bij in de verdere ontwikkeling van de monitorings- en analysefunctie.</li> <li>- Leert van eigen ervaring en fouten</li> <li>- Kent eigen zwakke plekken en organiseert waar nodig hulp</li> </ul>

## Media-/ omgevingsanalist schaal 12

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevend en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevend binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Speelveld

- Ik zorg voor het monitoren van de omgeving en goede (omgevings)analyses op complexe onderwerpen waarbij diepgaande duiding en richtinggevende inzichten vereist zijn.
- Is verantwoordelijk voor het monitoren van de omgeving, inclusief (social) media, op meerdere complexe beleidsonderwerpen en beleidsthema's maakt hiervan (omgevings-)analyses.
- Levert issue-analyses op naar aanleiding van actuele nieuwsontwikkelingen, en maakt periodieke analyses over de wijze waarop beleidsprioriteiten op draagvlak kunnen rekenen bij stakeholders en media
- Kiest de coördinator als sparringpartner, escaleert tot op het niveau van afdelingshoofd, MT of woordvoerder.
- Duidt het mediabeeld naar de betekenis voor communicatie en beleid in een omgevingsbeeld.
- Is gesprekspartner op directeursniveau en mogelijk ook voor bewindspersonen als het gaat over inzichten uit omgevingsanalyses.

### Competenties in vogelvlucht

- Ik haal de essentie uit resultaten en duid deze naar de betekenis voor een omgevingsbeeld (analyseren)
- Ik leg verband tussen media-analyses en de ontwikkelingen in de organisatie (organisatiesensitiviteit)
- Ik wijs op tegengeluiden en risico's in de media (bestuurssensitiviteit)
- Ik zorg samen met collega's voor een samenhangend omgevingsbeeld (samenwerken)
- Ik zoek op een creatieve manier naar impact (creativiteit)
- Ik zorg ervoor dat analyses binnen beschikbare tijd uitgevoerd worden (plannen en organiseren)
- Ik organiseer analyses naar de behoefte van de organisatie (flexibiliteit)
- Ik onderhoud contact met een netwerk van collega's binnen en buiten de organisatie (netwerken)
- Ik draag de betekenis van resultaten helder over aan niet-specialisten (overtuigingskracht)
- Ik houd een autonome kijk op resultaten (onafhankelijkheid)

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<p><b>Analyseren</b> Ik haal de essentie uit resultaten en duid deze naar de betekenis voor een omgevingsbeeld</p>	<p><i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt een probleemanalyse zelfstandig naar een opzet voor media-analyse en kan de resultaten ervan vertalen in een omgevingsbeeld</li> <li>- Maakt een inschatting van de dynamiek op een beleidsthema en wat er nodig is om diverse media te volgen.</li> <li>- Betreft ook andere inzichten uit de omgeving die relevant kunnen zijn voor de analyse, zoals communicatieonderzoek, burgerbrieven, webcare en webstatistieken.</li> <li>- Kan de vraag achter de vraag naar boven krijgen</li> <li>- Kan scherp duiden, resultaten van de analyse betekenis geven voor een omgevingsbeeld</li> <li>- Schat relevantie van informatie in op basis van vakkennis, politiek gevoel en actuele kennis van het beleidsterrein of onderwerp</li> <li>- Kan goede inschatting maken welke vragen rond een beleidsthema gemonitord moeten worden voor het maken van een omgevingsbeeld</li> </ul>
<p><b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik leg verband tussen media-analyses en de ontwikkelingen in de organisatie</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is pro-actief, maakt tijdig inschatting welke onderwerpen veel aandacht gaan krijgen in de media</li> <li>- Kan bredere context van een onderwerp schetsen, binnen welke ontwikkeling past dit en wat zijn de dilemma's</li> <li>- Weet wat er speelt rondom een beleidsthema in de organisatie</li> <li>- Signaleert als aannames in de organisatie afwijken van het omgevingsbeeld</li> </ul>
<p><b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik wijs op tegengeluiden en risico's in de media</p>	<p><i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewinds-personen, het beleid en de ambtelijke top</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt het bestuurlijk krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>- Weet wat belangrijk is of gaat worden en verbindt de actualiteit met wat er speelt op het beleidsthema en op de politieke agenda</li> <li>- Wijst op tegengeluiden die afwijken van de inschattingen van de ambtelijke en politieke top</li> <li>- Anticipeert op tegengeluiden en risico's in de media op het betreffende beleidsthema</li> <li>- Escaleert tijdig naar teamcoördinatoren/of afdelingshoofd</li> <li>- Kan gevoeligheden of risico's rond een analyse herkennen en beschrijven</li> </ul>
<p><b>Samenwerken</b> Ik zorg samen met collega's voor een samen-hangend omgevingsbeeld</p>	<p><i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt gebruik van de inbreng van anderen</li> <li>- Maakt bepaalde trends of afwijkingen in het omgevingsbeeld zichtbaar voor anderen</li> <li>- Zoekt actief de samenwerking binnen het departement om signalen en trends die relevant zijn voor het departement bij elkaar te brengen in een omgevingsbeeld</li> <li>- Deelt informatie en maak teamwork mogelijk</li> <li>- Vraagt anderen om feedback op analyses=samenwerken</li> <li>- Stimuleert en waardeert teamprestaties</li> <li>- Geeft tijdig relevante informatie door aan andere communicatiecollega's</li> </ul>

<p><b>Creativiteit</b> Ik zoek op een creatieve manier naar impact</p>	<p><i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Varieert in presentatievorm (taal, beeld, format) en doet voorstellen voor een vernieuwende aanpak om impact te vergroten</li> <li>- Evalueert samen met de betreffende collega's structureel de aanpak en effectiviteit om te verbeteren en te vernieuwen</li> <li>- Bedenkt binnen de formats welke vorm het best past en probeert nieuwe vormen uit</li> <li>- Benut eigen ervaring en kennis; kan inschatten en vergelijken met andere casuïstiek.</li> </ul>
<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg ervoor dat analyses binnen beschikbare tijd uitgevoerd worden</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt vooruit en bereidt analyses pro-actief voor, ziet aankomen wanneer onderwerpen veel aandacht gaan krijgen in de media.</li> <li>- Checkt verwachtingen bij communicatiecollega's en onderhandelt over wat wel en niet haalbaar is</li> <li>- Houdt overzicht en focus; stelt prioriteiten berichtgeving en in eigen taken en werk, dus doet bepaalde werkzaamheden even niet</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Ik organiseer analyses naar de behoefte van de organisatie</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De analist komt meteen in actie als dat nodig is, gaat meteen leveren, prioriteert goed</li> <li>- Past een aanpak aan als de context op het beleidsthema daarom vraagt</li> <li>- Zoekt altijd naar mogelijkheden en oplossingen</li> <li>- Kan omgaan met wisselende belangen, coalities en standpunten</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik onderhoud contact met een netwerk van collega's binnen de organisatie</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stapt actief op anderen af binnen de organisatie</li> <li>- Onderhoudt pro-actief contacten met andere communicatiecollega's op het beleidsthema</li> <li>- Bouwt een netwerk van relevante collega's op, ook buiten het eigen departement</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik draag de betekenis van resultaten helder over aan niet-specialisten</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenteert resultaten van een media-analyse helder kan daarbij meerdere scenario's voorleggen</li> <li>- Weet met impact te presenteren en te overtuigen, kan zaken analyseren, verklaren en in de context plaatsen</li> <li>- Gaat het gesprek aan met senior of coördinator als de oplossing of het advies niet onmiddellijk eenduidig is</li> <li>- Kan argumenten verzamelen om ambtelijke en politieke top te adviseren of te overtuigen</li> <li>- Toont zich als een actieve gesprekspartner die zich goed voorbereidt.</li> </ul>
<p><b>Onafhankelijkheid</b> Ik houd een autonome kijk op resultaten</p>	<p><i>Is in staat te handelen op basis van eigen overtuiging; gaat niet af op meningen en reacties van anderen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blijft kritisch op aannames in de organisatie en wijst anderen daarop</li> <li>- Biedt tegengas als resultaten uit een media-analyse ingaan tegen wat iedereen aanneemt of wenst</li> <li>- Bewaakt de standaard voor het maken van goede media-analyses en neemt anderen daarin mee</li> </ul>

## Media-/ omgevingsanalist schaal 13

*Deze functiebeschrijving is aanvullend op het Functiegebouw Rijk (FGR). Het dient als ondersteuning voor leidinggevenden en medewerkers in de communicatiediscipline bij het gesprek over ontwikkeling, professionalisering en rijksbrede inzetbaarheid. Het FGR blijft de basis in gesprekken over waardering en inschaling c.q. de bandbreedte tussen de functieniveaus. Leidinggevenden binnen de communicatiediscipline beslissen zelf over de inzet van hun mensen op opdrachten en de bijbehorende inschaling.*

### Speelveld

- Ik bepaal de analyse/ onderzoeksstrategie voor meerdere complexe en 'open' dossiers, met groot afbreukrisico.
- Adviseert op basis van media-analyses en onderzoek over onderwerpen die prioritair en zeer complex zijn en/of groot politiek afbreukrisico hebben. Moet hierbij draagvlak creëren voor de voorgestelde aanpak.
- Groot afbreukrisico van het werk door de impact op beleid en draagvlak, en de actuele gevoeligheid.
- Heeft een visie op de toegevoegde waarde van media-analyses en onderzoek en is verantwoordelijk voor het opstellen en doen uitvoeren van een onderzoeksprogramma op basis hiervan.
- Begeleidt media-analyses en onderzoek over de inhoudelijke breedte van het departement en wordt geacht meerdere dossiers in samenhang te overzien.
- Duidt het omgevingsbeeld naar de betekenis voor communicatie en beleid en agendeert pro-actief substantiële risico's.
- Beheerst de breedte van het analyse en onderzoekspalet en zoekt innovatie.
- Stuurt collega-onderzoekers en/of -analisten aan als meewerkend/coördinerend voorman (zonder p-verantwoordelijkheid).
- Onderhoudt netwerken op DG- en directeursniveau binnen het departement en verbindt deze zo nodig.
- Meer of minder frequent direct contact met bewindspersonen.
- Escaleert op niveau van directeur communicatie en mogelijk ook DG.
- Trajecten komen tot stand in multidisciplinaire samenwerking: Directeur communicatie, andere seniors in de directie (woordvoerders en onderzoekers) zijn sparringpartners.
- Heeft een actieve rol in interdepartementale media-analyses/ onderzoeken en rijksbrede netwerken op het gebied van onderzoek/ media-analyse.

## **Competenties in vogelvlucht**

- Ik combineer de betekenis van meerdere media-analyses/ onderzoeken tot een lange termijn omgevingsbeeld (Analyseren)
- Ik stuur op de inzet van media-analyse/ onderzoek in de organisatie (Organisatiesensitiviteit)
- Ik wijs beleid en bewindspersoon tijdig op tegengeluiden en risico's in de media en/of publieke opinie (Bestuurssensitiviteit)
- Ik stuur op een gezamenlijk resultaat vanuit een samenhangend omgevingsbeeld (Samenwerken)
- Ik kom met echt vernieuwende aanpakken (Creativiteit)
- Ik zorg dat het onderzoeksprogramma wordt uitgevoerd, en dat de resultaten impact hebben (Plannen en organiseren)
- Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan (Flexibiliteit)
- Ik organiseer draagvlak voor media-analyses/ onderzoek binnen de organisatie (Netwerken)
- Ik zorg als een volwaardig en kritisch sparringpartner dat de resultaten van media-analyses/ onderzoek impact hebben (Overtuigingskracht)
- Ik houd een autonome kijk op resultaten uit media-analyses/ onderzoeksresultaten (Onafhankelijkheid)

	<b>FGR</b>	<b>Gedragsindicatoren</b>
<b>Analyseren</b> Ik combineer de betekenis van meerdere media-analyses / onderzoeken tot een lange termijn omgevingsbeeld	<i>Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt probleemanalyses naar een onderzoeksprogramma</li> <li>- Heeft een eigen visie op de betekenis van het omgevingsbeeld voor communicatie en beleid van het departement</li> <li>- Schat relevantie van informatie in op basis van vakkennis, politiek gevoel en ervaring</li> <li>- Beoordeelt de methodologische kwaliteit van eigen media-analyses en dat van andere organisaties</li> </ul>
<b>Organisatie-sensitiviteit</b> Ik stuur op de inzet van media-analyse/ onderzoek in de organisatie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beweegt zich door de eigen directie: weet wat iedereen bezig houdt</li> <li>- Heeft goed inzicht in wat er speelt op de beleidsthema's van het departement en handelt daarnaar</li> <li>- Informeert beleidscollega's en communicatie-collega's tijdig over ideeën en beslissingen</li> <li>- Escaleert bij grote gevoeligheden rond media-analyses/ onderzoek tijdig naar de directeur communicatie</li> </ul>
<b>Bestuurs-sensitiviteit</b> Ik wijs beleid en bewindspersoon tijdig op tegengeluiden en risico's in de media en/of publieke opinie	<i>Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de bewindspersonen, het beleid en de ambtelijke top</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt het bestuurlijke krachtenveld en heeft gevoel voor politiek</li> <li>- Wijst op tegengeluiden die afwijken van de inschattingen van de politieke top</li> <li>- Schat goed in wanneer media-analyses/ onderzoek bij ambtelijke top aangekaart moet worden</li> <li>- Begrijpt wat de geadviseerde nodig heeft om met resultaten uit media-analyses/ onderzoek naar buiten te kunnen treden.</li> </ul>
<b>Samenwerken</b> Ik stuur op een gezamenlijk resultaat vanuit een samenhangend omgevingsbeeld	<i>Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creëert de randvoorwaarden voor samenwerking door een gedeeld en gedragen ambitie/visie op wat de afdeling omgevingskennis levert</li> <li>- Zorgt dat media-analyse, (publieks)onderzoek en reeds beschikbare informatie bijdragen aan één omgevingsbeeld voor het departement</li> <li>- Neemt initiatief tot interdepartementale samenwerking en uitwisseling op rijksbrede thema's</li> <li>- Neemt verantwoordelijkheid voor de onderlinge uitwisseling van media-analyses/ onderzoeken en spreekt collega's hier ook op aan</li> <li>- Stimuleert en waardeert teamprestaties</li> </ul>
<b>Creativiteit</b> Ik kom met echt vernieuwende aanpakken	<i>Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft een eigen visie op vakontwikkeling</li> <li>- Kiest een andere aanpak in het onderzoeksprogramma; komt los van de bekende aanpakken door te experimenteren</li> <li>- Is inventief in het inpassen van media-analyses/ onderzoek in andermans opgave</li> <li>- Organiseert de reflectie en onderlinge feedback op analyseproducten/ onderzoeksproducten om van daaruit te verbeteren en te vernieuwen</li> </ul>

<p><b>Plannen en organiseren</b> Ik zorg dat het onderzoeksprogramma wordt uitgevoerd, en dat de resultaten impact hebben</p>	<p><i>Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördineert de uitbesteding van het onderzoeksprogramma</li> <li>- Organiseert het proces van intake tot het samen duiden van de resultaten</li> <li>- Ziet toe op de voortgang van de werkzaamheden</li> <li>- Kent financiële uitgangspunten voor de uitvoering van verschillende media-analyses/ onderzoeksmethodes en stuurt op prijs/ kwaliteit</li> </ul>
<p><b>Flexibiliteit</b> Bij veranderend krachtenveld, pas ik mijn aanpak aan</p>	<p><i>Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen; denkt in scenario's en is bereid het onderzoeksprogramma bij te stellen</li> <li>- Kan omgaan met wisselende belangen, coalities en standpunten</li> <li>- Schakelt mee in het tempo als dat nodig is</li> <li>- Luistert, spiegelt, beweegt mee, maar blijft rolvast</li> </ul>
<p><b>Netwerken</b> Ik organiseer draagvlak voor media-analyses/ onderzoek binnen de organisatie</p>	<p><i>Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benut contacten voor het verwerven van media-analyseopdrachten/ onderzoeksopdrachten</li> <li>- Investeert al in de voorbereiding in contacten die belangrijk zijn om analyses/ onderzoek te laten landen.</li> <li>- Kent de relevante interdepartementale netwerken en onderhoudt rijksbreed contacten met collega media-analisten/ onderzoekers</li> <li>- Onderhoudt contact met media-analisten/ onderzoekscollega's bij andere relevante organisaties</li> </ul>
<p><b>Overtuigingskracht</b> Ik zorg als een volwaardig en kritisch sparringpartner dat de resultaten van media-analyses/ onderzoek impact hebben</p>	<p><i>Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initieert en faciliteert het gesprek over de betekenis van het omgevingsbeeld</li> <li>- Past zijn adviesstijl aan op de context en situatie van de gebruiker van de resultaten</li> <li>- Bewaakt dat ook gevoelige kwesties op tafel komen</li> <li>- Overwint weerstand tegen voorstellen door gebruik van juiste argumenten</li> </ul>
<p><b>Onafhankelijkheid</b> Ik houd een autonome kijk op resultaten uit media-analyses/ onderzoeksresultaten</p>	<p><i>Is in staat te handelen op basis van eigen overtuiging; gaat niet af op meningen en reacties van anderen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert de reflectie op aannames in de organisatie</li> <li>- Zorgt ervoor dat analyse-/ onderzoeksresultaten impact hebben ook als ze ingaan tegen wat iedereen aanneemt of wenselijk zou vinden</li> <li>- Bewaakt de standaard voor het doen van goede media-analyses/ onderzoek en neemt anderen daarin mee</li> <li>- Is constructief-kritisch in de samenwerking met (onderzoeks)bureaus</li> <li>- Neemt eigen standpunten in, onafhankelijk van wie de gesprekspartner is</li> </ul>