

Bijlage 4. Declaratieproces Wmo Begeleiding Individueel

1. De opdrachtnemer die een opdracht tot levering van de voorziening Wmo Begeleiding Individueel uit de verwijsindex ontvangt van opdrachtgever, ontvangt voor die levering het tarief zoals opgenomen in de verwijsindex, zie bijlage 5.
2. Zorgtoewijzing vindt uitsluitend via opdrachtgever plaats. Binnen dit contract worden uitsluitend specifieke toewijzingen gedaan.
3. De opdrachtnemer kan enkel binnen de zorgtoewijzing (beschikking) de feitelijk geleverde zorginzet declareren.
4. Het uurtarief omvat een vergoeding die opdrachtgever hanteert voor uitsluitend directe cliëntgebonden tijd met betrekking tot gerealiseerde ondersteuning door opdrachtnemer aan cliënt.
 - a. Onder direct cliëntgebonden tijd/inzet wordt verstaan:
 - Direct cliëntcontact. Dit kan ook 'op afstand' plaatsvinden (telefonisch, screen-to-screen);
 - Overleg met gezinsleden, familie of iemand anders uit het (sociaal) netwerk van de cliënt;
 - Daarmee wordt bedoeld: alle tijd die de opdrachtnemer besteedt aan activiteiten die direct en aantoonbaar bijdragen aan het behalen van het afgesproken ondersteuningsresultaat voor de cliënt. Dit kan ook plaatsvinden zonder aanwezigheid van de cliënt, zoals contact met externe partijen, maar is ten alle tijden ten behoeve van de cliënt en de geïndiceerde ondersteuning aan deze cliënt. Denk daarbij bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan banken, artsen en andere formele externe partijen.
 - b. Onder indirecte cliëntgebonden tijd/inzet (niet declarabel) wordt verstaan andere activiteiten zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:
 - Multidisciplinair overleg o (MDO)f overleg met andere hulpverleners over de cliënt;
 - Opstellen/bijhouden dossier of Ondersteuningsplan;
 - Voorbereiding en administratie ten behoeve van de cliënt;
 - Reistijd
 - c. Onder niet-cliëntgebonden tijd (niet declarabel) wordt in ieder geval verstaan:
 - Activiteiten van niet-uitvoerenden (leidinggevenden, staf, administratie, management);
 - Bijscholing, coaching
 - Intern werkoverleg
 - Vakantie, ziekte
5. De geïndiceerde inzet binnen opdrachtverlening Wmo Begeleiding Individueel betreft louter direct cliëntgebonden inzet en dient feitelijk te worden geleverd aan de cliënt.
6. Indirecte cliëntgebonden tijd en niet-cliëntgebonden tijd is verwerkt in de hoogte van het tarief en mag de opdrachtnemer niet declareren.
7. Opdrachtnemer mag de vergoeding van de opdrachtgever niet gebruiken ter compensatie van kosten die te beschouwen zijn als algemeen gebruikelijk. Algemeen gebruikelijke kosten zijn kosten die een cliënt ook gemaakt zou hebben als hij geen gebruik zou maken van de voorziening en/of van voorzieningen die door een persoon zonder beperking in de regel ook gebruikt worden. Onder gebruikelijke kosten worden in ieder geval verstaan: de kosten m.b.t. maaltijden, abonnementskosten, kosten gerelateerd aan vrijetijdsbesteding en kosten verbonden aan de uitoefening van een hobby of sport.
8. Het is opdrachtnemer niet toegestaan boven op de tarieven een (vrijwillige) eigen bijdrage in rekening te brengen aan cliënt.

9. Gemaakte en gedeelde kosten en bij de opdrachtnemer door het niet verschijnen van een cliënt op de afspraak mogen niet gedeclareerd worden; alleen daadwerkelijk geleverde zorg wordt vergoed. In het tarief is een component voor no show opgenomen.
10. Declaratie van geleverde Wmo Begeleiding Individueel vindt plaats door middel van het digitaal berichtenverkeer middels het bericht 'Declaratie' conform de i-standaarden. De Partijen komen overeen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat het bericht 'Declaratie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze Overeenkomst. Dit betekent dat in het declaratieproces geen formele nazending van een papieren factuur aan de orde is en verzending enkel digitaal plaats vindt. Declaratie van geleverde zorg is enkel mogelijk indien hier een zorgtoewijzing aan ten grondslag ligt.
11. Conform het standaardadministratieprotocol declareert opdrachtnemer 1x per kalendermaand de geleverde inzet achteraf. Indien de inzet is geleverd binnen een zorgtoewijzing die in uren is afgegeven, dan kan uitsluitend de directe cliënttijd gedeclareerd worden.
12. In het declaratieproces is de taakverdeling als volgt:
 - a. De opdrachtgever:
 - Is verantwoordelijk voor de controle van het recht op zorg;
 - Is verantwoordelijk voor controle van declaraties;
 - Richt een proces in voor de controle op de levering, bijvoorbeeld via de cliënt.
 - b. De opdrachtnemer:
 - Voert een registratie van uitgevoerde werkzaamheden en/of een urenregistratie die de basis vormen voor declaratie, waaruit de inzet van uren en professionals per declaratie inzichtelijk wordt;
 - Borgt in de administratieve organisatie dat declaratie plaatsvindt conform het geldende tarief en aansluit bij uitgevoerde direct cliëntgebonden werkzaamheden passend bij de verstrekte indicatie;
 - Levert, indien gevraagd, volledige en juiste productieverantwoording en de inzet van uren en professionals per declaratie en op totaal niveau aan en geeft hierover, indien gevraagd, toelichting aan de opdrachtgever;
 - Verleent op verzoek van opdrachtgever medewerking aan bestandsvergelijking en/of materiële controle, eventueel door bevoegde (externe) professional, om bovenstaande op dossierniveau te controleren;
 - Is en blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van door hem gedeclareerde inzet.
13. Opdrachtnemer verplicht zich om bij einde van de zorginzet een stopzorg bericht te sturen met daarin de reden van beëindiging.
14. Bij een tijdelijke onderbreking van de zorginzet Wmo Begeleiding Individueel van langer dan 1 kalendermaand stuurt opdrachtnemer een tijdelijk stopbericht naar de opdrachtgever. De opdrachtgever kan dan tijdig een bericht naar het CAK sturen ter opschorting van de eigen bijdrage aan de cliënt.