

# **Leidraad Gemeente Sittard-Geleen voor Europese openbare aanbesteding “Lease fietsen”**

**Opgesteld door:** Gemeente Sittard-Geleen  
**Vaststellingsdatum:** 1 april 2026  
**Kenmerk:** Z/26/831049

## Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Algemeen .....	4
1.1.1.	Leeswijzer.....	4
1.2.	De opdracht.....	4
1.2.1.	Korte beschrijving van de opdracht.....	4
1.2.2.	Doel en omvang van de aanbesteding / opdracht .....	5
1.2.3.	Huidige situatie .....	5
1.2.4.	Gewenste situatie .....	5
1.2.5.	Scope .....	6
1.3.	Procedure.....	6
1.4.	Clustering .....	6
1.5.	Percelenindeling.....	6
1.6.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen .....	6
1.6.1.	Duurzaamheid .....	6
1.6.2.	Social return .....	7
2.	Overeenkomst en voorwaarden.....	8
2.1.	(Raam)overeenkomst .....	8
2.2.	Looptijd.....	8
2.3.	Algemene Inkoopvoorwaarden .....	9
2.4.	Wachtkamerconstructie .....	10
2.5.	Informatie over wettelijke verplichtingen voor inschrijvers.....	10
3.	Aanbestedingsprocedure.....	11
3.1.	Contactpersoon .....	11
3.2.	Tenderplatform TenderNed.....	11
3.3.	Inlichtingen .....	11
3.4.	Klachten en bezwaar .....	12
3.5.	Planning .....	12
4.	UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen .....	13
4.1.	UEA Deel II – Gegevens ondernemer.....	13
4.1.1.	Wijze van deelneming (combinaties).....	13
4.1.2.	Vertegenwoordigers van de ondernemer .....	13
4.1.3.	Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten.....	14
4.1.4.	Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	
	14	
4.2.	UEA Deel III – Uitsluitingsgronden .....	14
4.2.1.	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.....	15
4.2.2.	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	
	15	
4.2.3.	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	
	15	

4.2.4.	Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien.....	15
4.3.	UEA Deel IV – Geschiktheidseisen (in deel IV UEA ook wel “selectiecriteria” genoemd).....	16
4.3.1.	Geschiktheid.....	16
4.3.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	16
4.4.	UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden.....	17
4.5.	UEA Deel VI – Slotopmerkingen.....	17
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	18
5.1.	Indienen van inschrijving.....	18
5.1.1.	Inschrijvingsdocumenten.....	18
5.1.2.	Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving.....	19
5.2.	Gestanddoeningstermijn.....	19
5.3.	Beoordelingssystematiek.....	20
5.3.1.	Controle inschrijving.....	20
5.3.2.	Gunningsmethodiek.....	20
5.3.3.	Beoordelingscommissie.....	20
5.3.4.	Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek.....	20
5.3.5.	Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit.....	22
5.3.6.	Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs.....	29
5.3.6.1	Uitgangspunten prijsbeoordeling.....	29
5.3.6.2	Te offereren maandpercentages.....	29
5.3.6.3	Fictieve rekenwaarden ten behoeve van beoordeling.....	30
5.3.6.4	Uniform overnamepercentage.....	30
5.3.6.5	Optionele inzet refurbished fietsen.....	31
5.3.6.6	Overige bepalingen.....	31
5.3.7.	Handelswijze gelijke beoordeling.....	32
5.4.	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	32
5.4.1.	Gunningsbeslissing.....	32
5.4.1.	Vorbehoud niet gunnen.....	33
5.4.2.	Definitieve gunning.....	33
6.	Bijlagen.....	34

## 1. Inleiding

*Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding omschrijving "Lease fietsen", met kenmerk Z/26/831049. Dit hoofdstuk bevat informatie over de kaders, opbouw van de leidraad, de aanbestedende dienst, de opdracht en het tenderplatform.*

### 1.1. Algemeen

De leidraad bevat alle benodigde informatie over de af te sluiten raamovereenkomst en de procedure die de gemeente Sittard-Geleen volgt om de raamovereenkomst te gunnen aan (de meest) geschikte ondernemer. NB: voor raamovereenkomst is in de aanbestedingsdocumenten ook te lezen: "mantelovereenkomst".

Deze Europese aanbesteding is opgezet conform de Aanbestedingswet 2012, geldend 2 maart 2022. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat hij/zij onvoorwaardelijk instemt met alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de mogelijke Nota('s) van Inlichtingen.

Voor deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, de voertaal.

#### 1.1.1. Leeswijzer

De leidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken: de omschrijving van de aanbestedende dienst, een beschrijving van de opdracht en informatie over het tenderplatform is opgenomen in hoofdstuk 1, de (raam)overeenkomst en randvoorwaarden zijn opgenomen in hoofdstuk 2, de aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en de beoordelings- en gunningsprocedure in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn alle bijlagen benoemd.

## 1.2. De opdracht

### 1.2.1. Korte beschrijving van de opdracht

Deze leidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding van Gemeente Sittard-Geleen met betrekking tot lease van fietsen (stadsfietsen, elektrische fietsen, bakfietsen sportfietsen en Speed Pedelects).

Sinds 1 januari 2020 is de fiscale regeling voor de leasefiets of 'fiets van de zaak' veranderd. Het is voor werkgevers nu makkelijker om hun werknemers te laten profiteren van een leasefiets.

De gemeente heeft in 2022 een voorziening getroffen om medewerkers hierin te voorzien, middels het afsluiten van een raamovereenkomst met een leasemaatschappij. Deze verloopt per 31 december 2026, waardoor een nieuwe aanbesteding aan de orde is.

De gemeente wil als werkgever duurzaamheid en vitaliteit van werknemers stimuleren. Zowel in privétijd als met betrekking tot woon-werkverkeer. De leasefiets of 'fiets van de zaak' kan een goede regeling zijn voor het aantrekkelijker maken van het gebruik van (elektrische) fiets voor werknemers. Daarnaast draagt het stimuleren van 'schoon' vervoer voor woon-werkverkeer bij aan de doelstelling van het kabinet om de CO<sub>2</sub>-uitstoot van zakelijk verkeer in 2030 met de helft te hebben verminderd ten opzichte van 2016.

### 1.2.2. Doel en omvang van de aanbesteding / opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om een (raam)overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het leveren van fietsen op basis van lease.

Werknemers kunnen daarbij een fiets uitzoeken en gebruiken voor privéverkeer en (indien de werknemer dat wenst) woon- werkverkeer. Betaling gebeurt via een vast maandelijks 'all-in' leasebedrag (full service) voor de fiets, gebaseerd op de volgende kosten:

- Afschrijving en rente fiets;
- Onderhoud, service en reparatie;
- Verzekering tegen diefstal en schade;
- Pechhulp.

Door eindgebruiker eventuele gewenste accessoires, voor zover deze standaard fabrieksopties zijn en nagelvast verbonden zijn met de fiets.

Het aantal medewerkers dat in 2025 gebruikt maakte van fietslease was 122.

### 1.2.3. Huidige situatie

Op dit moment biedt de gemeente al fietslease mogelijkheden aan haar werknemers. Doel is om de huidige werkwijze te continueren.

### 1.2.4. Gewenste situatie

In de gewenste situatie heeft de gemeente een opdrachtnemer gecontracteerd die werknemers van de Gemeente Sittard-Geleen kan voorzien van leasefietsen via lokale fietsendealers (lokaal wordt hierbij bij voorkeur bepaald door de woonplaats van de werknemer). De fietsen zijn eenvoudig via een online platform te bestellen. Van het leasebedrag wordt 100% door de gemeente betaald en deze 100% zal op het loon van de medewerker worden verhaald. De leverancier brengt het totaalbedrag bij de gemeente in rekening.

De volgende parameters zijn relevant:

- de gemeente heeft momenteel (februari 2026) 1.196 werknemers in dienst (waarvan 1.065 voor onbepaalde tijd en 131 voor bepaalde tijd).
- Ongeveer 65% van de werknemers woont binnen max. 15 km van de gemeentelijke kantoren, en 50% onder de 10 km.
- De werknemers hebben de kans om tot max. 5.500 euro incl. btw naar eigen keuze een fiets te laten leasen. Mogelijk wordt dit bedrag opgehoogd met ingang van 1 januari 2027.
- Over de dagen dat de leasefiets wordt gebruikt voor woon-werkverkeer kan geen beroep worden gedaan op fiscale uitruil woon-werkverkeer.
- Indien de medewerker tenminste 40% van zijn te werken dagen per jaar met de leasefiets naar kantoor komt, komt hij of zij in aanmerking voor een werkgeversbijdrage van 50 euro netto per maand.

**Let op:** de gemeente heeft geen afnameverplichting. Medewerkers beslissen zelf of zij gebruik maken van deze voorziening.

Optioneel dient het voor de opdrachtnemer mogelijk te zijn om, onder dezelfde voorwaarden en condities, ook fietsen te leasen waarbij de gemeente optreedt als eindgebruiker. Deze fietsen worden uitsluitend ingezet voor dienstreizen (werk/werkverkeer).

Deze mogelijkheid kwalificeert nadrukkelijk als een optie zonder exclusiviteitsrecht en zonder enige afnameverplichting voor de gemeente. Aan opname van deze optie in de aanbesteding en het verplicht aanbieden daarvan door de opdrachtnemer kunnen geen rechten of verwachtingen ten aanzien van afname of volume worden ontleend.

De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om dergelijke fietsen, geheel of gedeeltelijk, via een afzonderlijke of andere inkoopprocedure te betrekken.

De (uitvoerings)eisen zijn opgenomen in bijlage 2: Programma van Eisen. Dit zijn eisen aan de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient op het moment van inschrijving en tijdens de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan alle eisen. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt tot uitsluiting van de inschrijving!

#### **1.2.5. Scope**

Binnen de scope van de raamovereenkomst vallen het aanbieden van leasefietsen, inclusief services voor werknemers van de gemeente via een onlineplatform en met uitgifte via (bij voorkeur) lokale fietsdealers (lokaal wordt hierbij mede bepaald door de woonplaats van de werknemer). Services bestaan onder meer uit fietsverzekering, onderhoud, meefinancieren fietsaccessoires en pechhulp. Zie voor een exacte beschrijving het Programma van Eisen (bijlage 2).

### **1.3. Procedure**

Het onderwerp van de aanbesteding is te typeren als deels een dienst en deels een levering. Gekozen is voor een Europese openbare procedure. Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan.

### **1.4. Clustering**

De aanbesteding is niet geclusterd.

### **1.5. Percelenindeling**

De aanbesteding bestaat uit één opdracht. Hierop mogen inschrijvers, volgens de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven. De reden dat de opdracht niet in meerdere percelen is opgedeeld, is dat het diensten en een product betreft die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Voor een optimale kwaliteitsbewaking dient onderhoud en reparatie gecoördineerd te worden door één opdrachtnemer. Om dezelfde reden is het wenselijk om ook de pech onderweg service af te nemen bij dezelfde opdrachtnemer; zodra een andere partij reparaties bij pech uitvoert, kan de opdrachtnemer de kwaliteit niet meer garanderen.

Voor de potentiële opdrachtnemer betekent dit een opdracht met een grotere omvang en dus ook een hogere financiële waarde. Daarbij kan de opdrachtnemer de kwaliteit van zijn aangeboden product borgen, deze blijft immers ook eigendom van de opdrachtnemer. Uit marktonderzoek blijkt dat de omvang van deze opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB. Dit geeft voldoende aanleiding om niet te kiezen voor een verdeling in percelen.

### **1.6. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**

#### **1.6.1. Duurzaamheid**

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid en wil bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen dicht bij huis, in Sittard-Geleen. Duurzaamheid is in deze aanbesteding opgenomen als onderdeel van het gunningcriterium kwaliteit en het Programma van Eisen.

### 1.6.2. Social return

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om bij een gerealiseerde opdrachtwaarde vanaf tenminste 100 K ex btw, 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie is opgenomen in het Programma van Eisen.

## 2. Overeenkomst en voorwaarden

### 2.1. (Raam)overeenkomst

De contractvorm die voor de opdracht wordt gekozen is een raamovereenkomst. Dit betekent dat de gemeente geen afnamegarantie geeft.

De raamovereenkomst is geen apart fysiek document, maar wordt gevormd door de volgende – in chronologische volgorde vermeld – van toepassing zijnde documenten:

1. Definitieve gunningbrief, inclusief eventueel verificatieverslag.
2. (eventuele) Nota('s) van inlichtingen (\*).
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn, waaronder Programma van Eisen.
4. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen 2025 voor Leveringen en Diensten.
5. Uw inschrijving.

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(\*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De definitieve gunningbrief van de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de (raam)overeenkomst.

#### **Aanvullende documenten na gunning**

Het kan voorkomen dat de opdrachtnemer na gunning, op eigen initiatief of op verzoek van derden (bijvoorbeeld financiers), aanvullende documenten, overeenkomsten of verklaringen aan de aanbestedende dienst ter ondertekening voorlegt.

De aanbestedende dienst aanvaardt dergelijke documenten niet op voorhand. Dergelijke documenten maken slechts deel uit van de overeenkomst voor zover de aanbestedende dienst daarmee uitdrukkelijk en schriftelijk heeft ingestemd.

In geen geval mogen dergelijke documenten afwijken van, strijdig zijn met, of afbreuk doen aan de inhoud van de aanbestedingsstukken en de op basis daarvan tot stand gekomen overeenkomst. Indien sprake is van strijdigheid of onduidelijkheid, prevaleren te allen tijde de aanbestedingsstukken en de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding tot stand is gekomen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het ondertekenen of toepassen van dergelijke documenten te weigeren, onder meer indien deze leiden tot een (wezenlijke) wijziging van de opdracht in de zin van de toepasselijke aanbestedingswetgeving.

Inschrijvers dienen de aanbestedende dienst gedurende de aanbestedingsprocedure zo volledig mogelijk te informeren over hun eventuele voornemen om dergelijke documenten na gunning te hanteren.

#### **Identificatie**

De aanbestedende dienst verstrekt geen kopieën van identiteitsdocumenten van medewerkers of vertegenwoordigers van de gemeente, tenzij een wettelijke verplichting daartoe bestaat.

### 2.2. Looptijd

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met een – voor de gemeente – eenzijdige verlengingsoptie van twee maal één jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027.

Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt. De daadwerkelijke ingangsdatum wordt opgenomen in de definitieve gunningbrief.

Expliciet wordt opgemerkt dat de gemeente binnen een periode van enkele jaren ontwikkelingen verwacht op het gebied van zakelijke deelmobiliteit, die onderhavig onderwerp direct kunnen raken. De lease van fietsen kan in dat geval onderdeel gaan uitmaken van een breder mobiliteitsconcept en mogelijk op een andere wijze worden georganiseerd. Als deze ontwikkelingen zich voordoen binnen de voorziene totale looptijd van de raamovereenkomst en naar het oordeel van de gemeente aanleiding geven tot een gewijzigde inkoopbehoefte, kan de gemeente ervoor kiezen de raamovereenkomst tussentijds te beëindigen, in die zin dat een verlengingsoptie niet wordt gelicht.

De verlengingsoptie wordt gelicht als:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de betreffende Opdrachtnemer.
- Er geen inhoudelijke, financiële, bestuurlijke, maatschappelijke (duurzaamheid) en / of organisatorische ontwikkelingen zijn (mede op het gebied van genoemde zakelijke deelmobiliteit) die aanleiding geven om niet te verlengen.
- Er geen fiscale veranderde wetgeving aan de orde is die het verlengen niet opportuun zou maken.
- Marktontwikkeling geen aanleiding geeft om opnieuw aan te besteden.

De Opdrachtnemer wordt expliciet schriftelijk geïnformeerd indien de Opdrachtgever de raamovereenkomst wenst te verlengen; zij zal dit uiterlijk drie maanden voor afloop van de raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken. Zolang er nog geen schriftelijke berichtgeving heeft plaatsgevonden, mag de opdrachtnemer er niet bij voorbaat van uitgaan dat verlenging plaatsvindt.

### **2.3. Algemene Inkoopvoorwaarden**

Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Sittard-Geleen 2025 voor Leveringen en Diensten van toepassing, met uitzondering van eventuele afwijkingen opgenomen in de aanbestedingsleidraad en bijlagen. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als bijlage 3.

NB: de aanbestedende dienst begrijpt dat haar Algemene Inkoopvoorwaarden niet tot in de detail specifiek gericht zijn op het aangaan van leasecontracten voor fietsen. Denk aan praktische zaken rond het gebruik van een fiets, het onderhoud en bijvoorbeeld de verzekering. De aanbestedende dienst spreekt dan ook de intentie uit om, in beginsel, tot zekere hoogte, open te staan voor secundaire toepassing van eigen algemene voorwaarden van opdrachtnemer, voor zover die specifiek op operationele fietsleasing zijn gericht. Hierbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- zaken waar de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente, of de inhoud van aanbestedingsdocumenten (waaronder beantwoording schriftelijke kwaliteitsvragen in inschrijving en antwoorden nota's van inlichting), reeds in voorzien, prevaleren altijd. Eventuele toepassing van (onderdelen van) voorwaarden opdrachtnemer mogen op geen enkel punt tegenstrijdig hiermee zijn.
- voorwaarden opdrachtnemer dienen altijd relevant en proportioneel te zijn. Aangezien wij op dit moment geen kennis kunnen nemen van deze voorwaarden en het ook voor ons niet doenlijk is om al dergelijke voorwaarden van alle gegadigden vòòr inschrijving te gaan toetsen, kan inschrijver aan deze intentie geen recht ontlenen in die zin dat wij ook daadwerkelijk al de voorwaarden van inschrijver (integraal) zullen accepteren.

Hoogstens spreken wij op dit moment de intentie uit dat wij bereid zijn om, in de gunningsfase, onder voornoemde voorwaarden, met een coöperatieve blik te bekijken of voorwaarden opdrachtnemer daadwerkelijk kunnen worden toegepast. Uiteindelijke toepassing van (onderdelen van) voorwaarden opdrachtnemer kan enkel na expliciete schriftelijke toestemming door opdrachtgever.

- als tijdens de gunningfase geen overeenstemming over een en ander kan worden bereikt, heeft de aanbestedende dienst het recht om de voorgenomen gunning in te trekken en met de eerstvolgende inschrijver in ranking tot afstemming te geraken.

NB: bovenstaande geldt ook voor documenten zoals bijvoorbeeld: servicevoorwaarden; verzekeringsvoorwaarden, voorwaarden 24-uurs pechhulp, innameprotocol; (reguliere) overnameregeling en overnameregeling voortijdige beëindiging (VTB).

NB: aanbestedende dienst begrijpt dat voor de fabrieksgarantie de fabrikant de garantievoorwaarden opstelt. Omdat de aanbestedende dienst voor fabrieksgarantie in aanmerking wil komen, accepteren wij specifiek deze voorwaarden bij voorbaat.

## 2.4. Wachtkamerconstructie

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer, is op de aanbesteding een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing. Dit geeft de mogelijkheid om vanaf de tweede hoogst scorende inschrijver, met deze partij een overeenkomst te sluiten, als de overeenkomst met de aanvankelijke opdrachtnemer om welke reden dan ook, binnen 12 maanden na ingangsdatum overeenkomst, ontbonden wordt.

De wachtkamerconstructie is voor beide partijen niet bindend. Ze wordt alleen afgeroepen als beide partijen dat wenselijk vinden. Als dit met de 2<sup>e</sup> hoogst scorende inschrijver niet lukt, kan de ranking van inschrijvers chronologisch worden afgegaan.

De betreffende inschrijver die op basis van de wachtkamerconstructie een overeenkomst met de gemeente sluit, doet dit altijd op basis van de toepasselijke aanbestedingsstukken en diens inschrijving.

## 2.5. Informatie over wettelijke verplichtingen voor inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm).
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid).

### 3. Aanbestedingsprocedure

*Dit hoofdstuk bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, waaronder: contactgegevens, het stellen van inhoudelijke vragen, het indienen van klachten en de planning.*

#### 3.1. Contactpersoon

Een inschrijver mag enkel via onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst. Het benaderen van andere voor de gemeente werkzame personen, met als onderwerp deze aanbesteding, anders dan voorgeschreven in deze leidraad, leidt tot uitsluiting.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	De heer Nick Cruets
Functie	Senior adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 (0)46-4778783
E-mailadres	nick.cruets@sittard-geleen.nl

#### 3.2. Tenderplatform TenderNed

De aanbesteding wordt gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen alleen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 3.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	<a href="https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen">https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen</a>
Website	<a href="https://www.tenderned.nl/cms/contact">https://www.tenderned.nl/cms/contact</a>

#### 3.3. Inlichtingen

Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of -stukken of inhoudelijke vragen heeft dan dient u deze te stellen door gebruikmaking van de functie "Vragen en Antwoorden" in TenderNed. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het stellen van vragen of het signaleren en wijzen op onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, zie paragraaf 3.5.

Indien er meer vragen en antwoorden over hetzelfde (sub)onderwerp aan de orde zijn geweest, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken.

### 3.4. Klachten en bezwaar

De aanbesteder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)). Het heeft echter de voorkeur dat klagers zoveel mogelijk eerst contact zoeken met de aanbestedende dienst en hun ongenoegen zoveel mogelijk indienen via de geboden schriftelijke inlichtingenronde.

Bezwaar maken tegen het gunningsbesluit dat een aanbestedende dienst genomen heeft of een eventuele uitsluiting is beschreven in paragraaf 5.4.1.2.

### 3.5.Planning

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data met uitzondering van een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsleidraad en bijlagen	1 april 2026
<i>Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen</i>	<i>27 april 2026, 10:00 uur</i>
Publicatie Nota van inlichtingen	8 mei 2026
<i>Sluitingsmoment voor ontvangst inschrijvingen</i>	<i>19 mei 2026, 10:00 uur</i>
Voornemen tot gunning	10 juni 2026
Definitieve gunning	1 juli 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2027

## 4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

*Hoofdstuk 4 bevat een toelichting op en invulinstructie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.*

### 4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

#### 4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
- d. Omdat de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

#### 4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

#### 4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de raamovereenkomst.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de raamovereenkomst.

Aanbestedende dienst kan verlangen dat genoemde aansprakelijkstelling en verklaring schriftelijk worden aangetoond.

#### 4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

### 4.2. UEA Deel III – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten (raam)overeenkomst.

#### 4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan twee jaar**.

#### 4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan zes maanden**.

#### 4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 4.2.1. en 4.2.2. te overleggen: Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

#### 4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedende dienst heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

### 4.3. UEA Deel IV – Geschiktheidseisen (in deel IV UEA ook wel “selectiecriteria” genoemd)

#### 4.3.1. Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn overlegd worden. Bij bewijsmiddelen die tijdens de beoordelingsfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk twee werkdagen na eerste verzoek. Bij bewijsmiddelen die in de voorlopige gunningfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk twintig kalenderdagen na ontvangst bericht voorlopige gunning.

NB: Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot beëindiging van de (raam)overeenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

#### 4.3.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Inschrijver dient via bijlage 4 “Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid referenties” per kerncompetentie minimaal één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen drie jaar (te rekenen vanaf inschrijfdatum).

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor onderaannemers geldt dat de desbetreffende referentie alleen betrekking mag hebben op het onderdeel van de opdracht waar de onderaannemer daadwerkelijk voor zal worden ingezet.

Er moet sprake zijn van een tevreden referent-opdrachtgever. Dat betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening minimaal contractuele afspraken zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

Kerncompetentie(s):

1. **Aantoonbare (succesvolle 1) ervaring met het (op basis van full operational lease) verhuuren van fietsen** (qua soorten zoals omschreven in eis 2 van het Programma van Eisen) **aan medewerkers van een publieke of private organisatie**. Uit de aangereikte referentie blijkt dat inschrijver in de afgelopen drie jaar, voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, in totaal minimaal 75 leasefietsen, via tussenkomst van (een) fietsendealer(s), bij één werkgever heeft geleverd. Ook moet deze referentie-opdracht verzekering (inclusief pechhulp), onderhoud en reparatie van de fiets en het bijhouden van de administratie bevatten.

2. **Aantoonbare ervaring met digitaal platform.** Uit de aangereikte referentie blijkt dat inschrijver in de afgelopen drie jaar, voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, (succesvolle <sup>1</sup>) ervaring heeft opgedaan met het aanbieden van een digitaal platform, dat toeziet op het gehele aanvraag- (incl. catalogusfunctie voor de eindgebruiker <sup>2</sup>) en dienstverleningsproces.

<sup>1</sup> Definitie “succesvol” is dat minimaal volgens de uitvoeringseisen uit het Programma van Eisen en beantwoording van kwaliteitsvragen uit de inschrijving is gewerkt.

<sup>2</sup> Bedoeld wordt dat de eindgebruiker van de leasefiets (de werknemer van de gemeente dus) het aanbod aan fietsen en fietsdealers volledig digitaal via een internetsite kan bekijken.

#### **4.4.UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden**

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

#### **4.5. UEA Deel VI – Slotopmerkingen**

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

## 5. Beoordelings- en gunningsprocedure

*Dit hoofdstuk bevat informatie over de inschrijving, waaronder: het indienen, de inhoud en de beoordeling van de inschrijving.*

### 5.1. Indienen van inschrijving

De inschrijving dient u – in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele beantwoording van vragen – in via TenderNed. Dit uiterlijk op de in de planning opgenomen datum. Het risico van het niet volledig of tijdig uploaden van de inschrijving berust altijd volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

Randvoorwaarden:

1. Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.
2. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.\*
3. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
4. Behoudens gebruik door de aanbestedende dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

\*Sluitingstermijn wordt niet behaald door storing in aanbestedingsplatform: het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit via een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. Hou er rekening mee dat de aanbesteder berichten van storing alleen accepteert als TenderNed bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan de zijde van TenderNed. Storingen aan zijde van de inschrijver komen voor risico van de inschrijver.

#### 5.1.1. Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving bevat minimaal de volgende documenten, in losse bestanden. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, digitaal ingevuld, in leesbaar pdf-format aangeleverd te worden. Zie ook eventuele aandachtspunten in de kolom “aanvullende informatie hieronder”.

**Documenten bij inschrijving:**

Naam document	Aanvullende informatie
Verklaring omtrent inschrijving	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 5. Verklaring omtrent inschrijving. Deze verklaring moet rechtsgeldig ondertekend worden.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Vul dit formulier online in binnen TenderNed, of download het bestand (dat te vinden is bij de andere op TenderNed gepubliceerde aanbestedingsdocumenten) en load het daarna weer op.

Uittreksel uit het handelsregister	Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die uw organisatie vertegenwoordigt (en de Verklaring omtrent inschrijving alsmede het UEA ondertekend heeft) bevoegd is om deze handeling te verrichten. Dit kan betekenen dat u meerdere uittreksels dient aan te leveren.
Referentieopdracht(en)	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 4: Verklaring technische en beroepsbekwaamheid - referenties
Beantwoording kwaliteitsvragen	Cf. par. 5.3.5., geüpload in één digitaal Pdf-bestand, dat doorzoekbaar is met CTRL-F.
Prijzenblad	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 6. Prijzenblad. Dien dit eenmaal in een rechtsgeldig ondertekende PDF versie en eenmaal in een Excel versie in.
Bijlage bij prijzenblad waarin wordt toegelicht op basis van welke objectieve criteria de restwaarde van een leasefiets wordt bepaald (zie par. 5.3.6.4.)	Vormvrij.
Alleen indien inschrijver refurbished fietsen aanbiedt: bijlage bij prijzenblad waarin wordt toegelicht welke uitgangspunten worden gehanteerd voor restwaarde en afschrijving (zie par. 5.3.6.5)	Vormvrij

### 5.1.2. Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving

De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening:
  - o een digitale kopie/scan (pdf-format) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent inschrijving; of
  - o elektronische verklaring omtrent inschrijving (pdf-format) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening:
  - o De verklaring omtrent inschrijving in pdf-format die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

### 5.2. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor drie maanden. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitspreekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt. De gestanddoeningstermijn zal in ieder geval, ook indien er een bezwaarprocedure is gestart, en ook indien inmiddels indexering toegepast wordt, uiterlijk eindigen acht maanden na het verstrijken van de bezwarentermijn.

## 5.3. Beoordelingssystematiek

### 5.3.1. Controle inschrijving

Voorafgaand aan de (kwalitatieve) beoordeling wordt gecontroleerd of de inschrijving compleet is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsleidraad en bijlagen.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig terzijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe niet verplicht.

### 5.3.2. Gunningsmethodiek

De raamovereenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 5.3.3. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria. De beoordelingscommissie bestaat uit 5 inhoudelijke leden.

Voorzitter van de beoordelingscommissie is de Adviseur Inkoop. De rol van de Adviseur Inkoop bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen. De Adviseur Inkoop beoordeelt nooit inhoudelijk mee.

In geval van onvoorziene omstandigheden kunnen commissieleden vervangen worden door gelijkwaardige functionarissen. Alle inschrijvingen worden altijd door dezelfde beoordelaren beoordeeld.

### 5.3.4. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende gunningscriteria met bijbehorende verdeling:

	<b>Subgunningscriteria</b>	<b>Weging</b>
1.	Kwaliteit	50%
2.	Prijs	50%
	<b>TOTAAL</b>	<b>100 %</b>

Indien van toepassing worden toegekende scores afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de inschrijving met de BPKV tot stand komt.

### **Kwaliteit (inhoudelijke beoordeling stap 1)**

Gestart wordt met beoordeling van het gunningcriterium kwaliteit. Dit door het beoordelen van de beantwoording door inschrijver van verschillende kwaliteitsvragen. De score die hiervoor per vraag behaald kan worden staat verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit (par. 5.3.5). Beoordelaars geven in gezamenlijkheid (consensus) per kwaliteitsvraag één cijfer. De behaalde scores per vraag worden opgeteld en de eindsom wordt terug gerelateerd naar 100 punten. Dit middels de volgende formule: (Behaalde score / hoogste score) x max.score = score. Vervolgens wordt de score die daaruit komt verrekend met de weegfactor van het gunningcriterium kwaliteit. Het cijfer wat daaruit komt is de eindscore van de inschrijver voor het gunningcriterium kwaliteit.

### **Prijs (inhoudelijke beoordeling stap 2)**

Het gunningcriterium Prijs weegt voor 50% mee. Bij het berekenen van de score wordt gewerkt met één gewogen totaalpercentage per inschrijver.

De samenstelling van dit gewogen totaalpercentage is als volgt:

- E-bike: 40%
- Stadsfiets: 20%
- Elektrische bakfiets: 10%
- Speed pedelec: 15%
- Sportfiets: 5%
- Overnamepercentage (uniform): 10%

## **Werkwijze**

### **Stap 1 – Berekenen gewogen totaalpercentage**

Voor iedere inschrijver wordt één gewogen totaalpercentage berekend:

$$T_i = (0,40 \times E_i) + (0,20 \times S_i) + (0,10 \times B_i) + (0,15 \times P_i) + (0,05 \times SF_i) + (0,10 \times O_i)$$

Waarbij:

- $E_i$  = leasepercentage e-bike
- $S_i$  = leasepercentage stadsfiets
- $B_i$  = leasepercentage elektrische bakfiets
- $P_i$  = leasepercentage speed pedelec
- $SF_i$  = leasepercentage sportfiets
- $O_i$  = uniform overnamepercentage
- $T_i$  = gewogen totaalpercentage van inschrijver i

### **Stap 2 – Bepalen laagste percentage**

$$T_{\min} = \min(T_i)$$

### **Stap 3 – Berekenen eindscore Prijs**

$$\text{Score}_i = 50 \times (T_{\min} / T_i)$$

De score wordt afgerond op 2 decimalen.

## Voorbeeld

Stel drie inschrijvers:

Inschrijver	E-bike	Stadsfiets	Bakfiets	Speed pedelec	Sportfiets	Overname
A	10%	8%	12%	11%	9%	12%
B	9%	9%	11%	10%	8%	11%
C	11%	7%	10%	9%	7%	10%

### Stap 1 – Gewogen totaalpercentage

A: 10,10%

B: 9,50%

C: 9,50%

### Stap 2 – Laagste percentage

Laagste  $T_i = 9,50\%$

### Stap 3 – Eindscore gunningcriterium Prijs

A:  $50 \times (9,50 / 10,10) = 47,03$

B:  $50 \times (9,50 / 9,50) = 50,00$

C:  $50 \times (9,50 / 9,50) = 50,00$

De scores worden afgerond op 2 decimalen.

### Bepalen eindscore

Na beoordeling van het gunningcriterium prijs worden de eindscores van alle gunningcriteria kwaliteit en prijs opgeteld. De inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de raamovereenkomst.

### 5.3.5. Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit

Voor het gunningcriterium kwaliteit gaat u op onderstaande kwaliteitsvragen in. Per vraag staat bij de kolom 'waardering' aangegeven welke score u kunt behalen.

Wees in de beantwoording concreet en volledig, maar ook kort en krachtig! Uw antwoord mag per vraag maximaal het aantal aangegeven A4's PDF beslaan (exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave). Als uw antwoord toch meer ruimte in beslag neemt, wordt enkel beoordeeld op de eerste bladzijdes die deel uitmaken van de toegestane antwoordruimte.

Voor alle antwoorden geldt: Arial, lettertype 10 punts, regelafstand min. 1. Marges aan beide kanten min 2,5 cm. Excl. afbeeldingen.

Volg in uw beantwoording de volgorde van vraagstelling. Als de beoordelingscommissie moet gaan zoeken "waar ergens" in uw inschrijving een antwoord staat, kan dat een negatief effect hebben op de puntentoekening.

Ook mogen (onderdelen van) antwoorden nooit tegenstrijdig zijn met het Programma van Eisen.

Load uw antwoorden op de verschillende vragen in één digitaal PDF-bestand op, waarin zoeken met CTRL-F mogelijk is.

### Vraag 1. Bestelfase.

**Beschrijf hoe het bestel- en leveringsproces werkt, waarbij u ook aandacht heeft voor:**

- Hoe breed is het aanbod aan fietsen waaruit gekozen kan worden?
- Hoe borgt u dat er zoveel mogelijk lokaal MKB wordt ingezet waardoor minimaal 80% van onze werknemers op maximaal 10 km afstand van hun woonplaats fietsen fysiek kan bekijken?
- Biedt u ook de mogelijkheid van thuisaflevering?
- Hoe managet u de verwachtingen van de werknemer omtrent (tijdige) levering?
- Rolverdeling. Wat doet de leasemaatschappij, wat de gemeente, wat de fietsenzaak, wat de werknemer? Wat wordt van eenieder verwacht?
- Wat doet u in het geval van werknemers die digitaal niet of minder goed onderlegd zijn? Hoe kunnen zij inzicht krijgen in het aanbod, een bestelling plaatsen en vragen of opmerkingen plaatsen?

In de beoordeling van uw antwoord let de gemeente op:

- Is het antwoord duidelijk en volledig?
- Is het bestelproces klantvriendelijk, efficiënt, maar ook effectief?
- In welke mate worden gemeente en werknemer ontzorgd?
- Wekt het beschreven proces voldoende vertrouwen op in een goede en prettige gang van zaken?

Waardering	Punten
Uitstekend	10
Goed, er is sprake van beperkte meerwaarde	7
Sluit voldoende aan bij de basisbehoefte	4
Sluit onvoldoende aan bij de basisbehoefte	2
Sluit niet aan / voldoet niet / vraag niet beantwoord	0

Uw antwoord op vraag 1 mag maximaal 5 A4 PDF's omvatten.

Bijlagen mogen worden bijgevoegd, maar alleen ter illustratie en / of verduidelijking. En nadrukkelijk niet ter uitbreiding van de gegeven antwoordruimte.

Ter verduidelijking van het schriftelijke antwoord op vraag 1 mag u in uw antwoord ook een link opnemen naar een demo omgeving en/of een video bijvoegen van maximaal 2 minuten waarin (onderdelen van) het proces visueel worden gepresenteerd. Echter ook in dat geval geldt dat deze demo en/of video alleen ter verduidelijking zijn en geen aanvulling van het schriftelijke antwoord mag zijn!

### Vraag 2. Gebruiksfase.

**Beschrijf wat wij van u kunnen verwachten m.b.t. onderhoud, reparatie en verzekering. Geef hierbij ook aandacht voor:**

- Hoe borgt u dat er zoveel mogelijk lokaal MKB wordt ingezet waardoor minimaal 80% van onze werknemers op maximaal 10 km afstand van hun woonplaats fietsen kunnen aanbieden voor onderhoud en reparatie en na uitvoering van deze actie ook weer kunnen ophalen?
- Biedt u voor onderhoud en reparatie ook de mogelijkheid van thuis ophalen en aflevering?
- Hoe werkt pechhulp "onderweg"? Kan reparatie ook ter plekke worden gerepareerd?

- Rolverdeling. Wat doet de leasemaatschappij, wat de gemeente, wat de fietsenzaak, wat de werknemer? Wat wordt van eenieder verwacht?
- Wat doet u in het geval van werknemers die digitaal niet of minder goed onderlegd zijn? Hoe kunnen zij geattendeerd worden op preventief onderhoud en hoe kunnen zij een behoefte aan reparatie melden?
- Hoe ontzorgt u de gemeente en de werknemer m.b.t. verzekeringen? Hoe werkt het proces m.b.t melden en afhandelen van schadegevallen?

In de beoordeling van uw antwoord let de gemeente op:

- Is het antwoord duidelijk en volledig?
- Is het proces rondom onderhoud en reparatie klantvriendelijk, efficiënt, maar ook effectief?
- Is het proces rondom verzekeren klantvriendelijk, efficiënt, maar ook effectief?
- In welke mate worden gemeente en werknemer ontzorgd?
- Wekt het beschreven proces voldoende vertrouwen op in een goede en prettige gang van zaken?

Waardering	Punten
Uitstekend	10
Goed, er is sprake van beperkte meerwaarde	7
Sluit voldoende aan bij de basisbehoefte	4
Sluit onvoldoende aan bij de basisbehoefte	2
Sluit niet aan / voldoet niet / vraag niet beantwoord	0

Uw antwoord op vraag 2 mag maximaal 5 A4 PDF's omvatten.

Bijlagen mogen worden bijgevoegd, maar alleen ter illustratie en / of verduidelijking. En nadrukkelijk niet ter uitbreiding van de gegeven antwoordruimte.

Ter verduidelijking van het schriftelijke antwoord op vraag 2 mag u in uw antwoord ook een link opnemen naar een demo omgeving en/of een video bijvoegen van maximaal 2 minuten waarin (onderdelen van) het proces visueel worden gepresenteerd. Echter ook in dat geval geldt dat deze demo en/of video alleen ter verduidelijking zijn en geen aanvulling van het schriftelijke antwoord mag zijn!

### Vraag 3. Inleverfase.

**Beschrijf de werkwijze rondom retournering van de leasefiets. Geef hierbij ook aandacht voor:**

- Is er sprake van inzet van lokaal MKB waardoor minimaal 80% van onze werknemers op maximaal 10 km afstand van hun woonplaats de fiets voor retouname kunnen aanbieden?
- Biedt u voor retouname ook de mogelijkheid van thuis ophalen?
- Rolverdeling. Wat doet de leasemaatschappij, wat de gemeente, wat de fietsenzaak, wat de werknemer? Wat wordt van eenieder verwacht?
- Wat doet u in het geval van werknemers die digitaal niet of minder goed onderlegd zijn? Hoe kunnen zij de behoefte aan inlevering bij u melden?
- Welke aandachtspunten zijn er bij voortijdige teruggave (eerder dan de reguliere contracttermijn van 36 maanden)? Welke gevolgen voor de kosten heeft dit? Hoe wordt de gebruiker hierover ingelicht?
- Wat zijn de randvoorwaarden die gelden bij de behoefte aan overname (overkoop) van de leasefiets door de werknemer (na een reguliere contracttermijn van 3 jaar)?
- Welke consequenties heeft het niet opvolging hebben gegeven van preventief onderhoud, in geval dat dit technische nadelen voor de fiets heeft? En de eindgebruiker de fiets niet wil overkopen.

In de beoordeling van uw antwoord let de gemeente op:

- Is het antwoord duidelijk en volledig?
- Is het proces rondom teruggave klantvriendelijk, efficiënt, maar ook effectief?
- In welke mate worden gemeente en werknemer ontzorgd?
- Wat zijn de consequenties van het voortijdig teruggeven van de leasefiets voor de gemeente en voor de werknemer (zowel inhoudelijk als financieel) (eerder dan de reguliere contracttermijn van 3 jaar)?
- Hoe aantrekkelijk zijn de overkoop voorwaarden voor de werknemer (na een reguliere contracttermijn van 3 jaar)?
- Wekt het beschreven proces voldoende vertrouwen op in een goede en prettige gang van zaken?

Waardering	Punten
Uitstekend	10
Goed, er is sprake van beperkte meerwaarde	7
Sluit voldoende aan bij de basisbehoefte	4
Sluit onvoldoende aan bij de basisbehoefte	2
Sluit niet aan / voldoet niet / vraag niet beantwoord	0

Uw antwoord op vraag 3 mag maximaal 3 A4 PDF's omvatten.

Bijlagen mogen worden bijgevoegd, maar alleen ter illustratie en / of verduidelijking. En nadrukkelijk niet ter uitbreiding van de gegeven antwoordruimte.

#### **Vraag 4. Samenwerking met gemeente.**

**Beschrijf de werkwijze rondom contractbeheer en contractmanagement. Geef hierbij aandacht aan:**

- Hoe verzorgt u de administratie rondom het leasen van fietsen (vanaf bestelling t/m retourname)?
- Hoe kunt u de gemeente gevraagd en ongevraagd faciliteren met adviezen die de samenwerking ten goede komen?

In de beoordeling van uw antwoord let de gemeente op:

- Is het antwoord duidelijk en volledig?
- Geeft het antwoord vertrouwen dat er op ieder gewenst moment sprake is van voor de gemeente actueel en volledig inzicht in de inhoud van afgelopen en lopende contracten?
- Wekt het antwoord voldoende vertrouwen op in een goede en prettige samenwerking?

Waardering	Punten
Uitstekend	10
Goed, er is sprake van beperkte meerwaarde	7
Sluit voldoende aan bij de basisbehoefte	4
Sluit onvoldoende aan bij de basisbehoefte	2
Sluit niet aan / voldoet niet / vraag niet beantwoord	0

Uw antwoord op vraag 4 mag maximaal 2 A4 PDF's omvatten.

Bijlagen mogen worden bijgevoegd, maar alleen ter illustratie en / of verduidelijking. En nadrukkelijk niet ter uitbreiding van de gegeven antwoordruimte.

#### **Vraag 5. Samenwerking met fietszaken.**

**Beschrijf hoe u te werk gaat richting lokaal gevestigde fietsdealers. Ga hierbij ook in op:**

- Voorwaarden voor (nieuwe) fietsdealers om deel te nemen;
- De spreiding van uw bestaande netwerk in de regio Zuid-Limburg, met in het bijzonder de Westelijke Mijnstreek (gemeenten Sittard-Geleen, Stein, Beek);

- De inhoudelijke en financiële aantrekkelijkheid voor lokale fietsdealers om bij uw platform aan te sluiten.

In de beoordeling van uw antwoord let de gemeente op:

- Geeft de wijze waarop u stuurt op kwaliteit van aangesloten fietsdealers de gemeente vertrouwen in dat er met uitsluitend professionele partijen zaken wordt gedaan?
- Geeft het antwoord de gemeente vertrouwen dat er sprake is van voldoende aanbod aan lokaal (Westelijke Mijnstreek) gevestigde fietsdealers?
- Geeft het antwoord de gemeente vertrouwen dat het voor lokale fietsdealers meerwaarde heeft om zich bij uw platform aan te sluiten?

Waardering	Punten
Uitstekend	10
Goed, er is sprake van beperkte meerwaarde	7
Sluit voldoende aan bij de basisbehoefte	4
Sluit onvoldoende aan bij de basisbehoefte	2
Sluit niet aan / voldoet niet / vraag niet beantwoord	0

Uw antwoord op vraag 5 mag maximaal 2 A4 PDF's omvatten.

Bijlagen mogen worden bijgevoegd, maar alleen ter illustratie en / of verduidelijking. En nadrukkelijk niet ter uitbreiding van de gegeven antwoordruimte.

#### Vraag 6. Duurzaamheid.

Beschrijf:

- Uw ambities op het gebied van duurzaamheid en circulariteit en welke concrete maatregelen u daartoe treft?
- Wat u concreet aan duurzaamheid (zowel mens als milieu) doet binnen deze opdracht?
- Hoe duurzaamheid een rol speelt bij het aanbod van fietsen en/of de voorwaarden die u hier aan lokale dealers in stelt bij het bepalen van hun aanbod.
- Wat de gemeente van deze acties merkt.

In de beoordeling van uw antwoord let de gemeente op:

- Is het antwoord duidelijk en volledig?
- Geeft het antwoord vertrouwen dat het thema duurzaamheid en circulariteit actief wordt opgepakt door de inschrijver in diens bedrijfsvoering en in deze opdracht?
- Hebben uw acties/beleid hierin ook voor de gemeente en /of eindgebruiker toegevoegde waarde?

Waardering	Punten
Uitstekend	10
Goed, er is sprake van beperkte meerwaarde	7
Sluit voldoende aan bij de basisbehoefte	4
Sluit onvoldoende aan bij de basisbehoefte	2
Sluit niet aan / voldoet niet / vraag niet beantwoord	0

Uw antwoord op vraag 6 mag maximaal 2 A4 PDF omvatten.

Bijlagen mogen worden bijgevoegd, maar alleen ter illustratie en / of verduidelijking. En nadrukkelijk niet ter uitbreiding van de gegeven antwoordruimte.

### Vraag 7. Mogelijkheid voor lease van refurbished fietsen

De gemeente streeft naar maximale circulariteit binnen deze opdracht. Inschrijver wordt verzocht te beschrijven:

- Of en in welke mate inschrijver de mogelijkheid biedt tot lease van refurbished fietsen;
- De kwantitatieve ervaring hiermee bij andere opdrachtgevers;
- Hoe groot is het assortiment aan refurbished fietsen op datum van aanbesteding (zowel kwalitatief als kwantitatief)?
- Hoe het refurbish-proces is ingericht (technische controle, kwaliteitsborging, veiligheid, vervanging onderdelen);
- Hoe de levensduurverlenging wordt geborgd;
- Welke garantievoorwaarden gelden ten opzichte van nieuwe fietsen;

De gemeente beoordeelt de mate waarin:

- refurbished fietsen volwaardig en structureel beschikbaar zijn binnen de dienstverlening;
- De inschrijver borgt dat kwaliteit, veiligheid en betrouwbaarheid aantoonbaar gelijkwaardig zijn aan nieuwe fietsen;
- de circulariteitswinst concreet, onderbouwd en meetbaar is;

Waardering	Punten
Uitstekend	10
Goed, er is sprake van beperkte meerwaarde	7
Sluit voldoende aan bij de basisbehoefte	4
Sluit onvoldoende aan bij de basisbehoefte	2
Sluit niet aan / voldoet niet / vraag niet beantwoord	0

Uw antwoord op vraag 7 mag maximaal 2 A4 PDF omvatten.

### Vraag 8. Privacy en security.

Inschrijver dient op het moment van inschrijving aan alle privacy-vereisten vanuit AVG, zoals een dataregister, overzicht derde partijen en het uitvoeren van penetratietesten, aantoonbaar te voldoen. Beschrijf hoe u borgt dat er door u en door u in te zetten onderaannemers (waartoe ook fietsenzaken worden gerekend) veilig om wordt gegaan met persoonsgegevens?

Geef ook aan of u beschikt over een certificering op het gebied van informatiebeveiliging?

In de beoordeling van uw antwoord let de gemeente op:

- Is het antwoord duidelijk en volledig?
- Geeft het antwoord vertrouwen dat er veilig om wordt gegaan met persoonsgegevens?

Waardering	Punten
Uitstekend	10
Goed, er is sprake van beperkte meerwaarde	7
Sluit voldoende aan bij de basisbehoefte	4
Sluit onvoldoende aan bij de basisbehoefte	2
Sluit niet aan / voldoet niet / vraag niet beantwoord	0

Uw antwoord op vraag 8 mag maximaal 1 A4 PDF omvatten.

Bijlagen mogen worden bijgevoegd, maar alleen ter illustratie en / of verduidelijking. En nadrukkelijk niet ter uitbreiding van de gegeven antwoordruimte.

## Vraag 9. Aantrekkelijkheid, prijsrealiteit en uitlegbaarheid van de regeling

Beschrijf integraal hoe u de leaseregeling voor onze werknemers zo aantrekkelijk mogelijk maakt. Ga in uw antwoord in ieder geval in op:

- hoe u de regeling in samenwerking met de gemeente optimaliseert voor de eindgebruiker (werknemer);
- hoe u het inhoudelijke voordeel van leasing ten opzichte van een particuliere koopsituatie voor de werknemer transparant en begrijpelijk inzichtelijk maakt (bijvoorbeeld via “appels-met-appels”-vergelijkingen, TCO-berekeningen of andere onderbouwde methodieken);
- hoe u de totale leaseprijs helder en begrijpelijk toelicht en uitlegt richting de werknemer (bijvoorbeeld via offertes, toelichtingen, voorbeeldberekeningen en/of online rekentools).

Uw antwoord dient concreet, controleerbaar en zo veel mogelijk onderbouwd te zijn met voorbeelden, formats of procesbeschrijvingen.

In de beoordeling van uw antwoord let de gemeente op:

### Duidelijkheid en concreetheid

- Is het antwoord helder, logisch opgebouwd en concreet uitgewerkt?
- Worden beweringen onderbouwd met voorbeelden, methodieken, formats of processen?

### Aantrekkelijkheid en toegevoegde waarde voor de werknemer

- Geeft het antwoord vertrouwen dat de inschrijver zich aantoonbaar en proactief zal inspannen om de regeling – in afstemming met de gemeente – zo aantrekkelijk mogelijk te maken?
- Blijkt uit de aanpak dat de behoeften en het perspectief van de werknemer centraal staan?

### Transparantie en inzichtelijkheid van voordelen

- Is de vergelijking tussen lease en particuliere koop objectief, volledig en “appels-met-appels”?
- Wordt gebruikgemaakt van navolgbare en realistische uitgangspunten (bijvoorbeeld via TCO-berekeningen)?

### Communicatie en uitlegbaarheid richting werknemer

- Is de wijze van communiceren transparant, begrijpelijk en toegankelijk voor de gemiddelde werknemer?
- Sluit de communicatievorm (bijvoorbeeld offerte, toelichting, rekentool) aan bij het beoogde gebruik?

Waardering	Punten
Uitstekend	10
Goed, er is sprake van beperkte meerwaarde	7
Sluit voldoende aan bij de basisbehoefte	4
Sluit onvoldoende aan bij de basisbehoefte	2
Sluit niet aan / voldoet niet / vraag niet beantwoord	0

Uw antwoord op vraag 9 mag maximaal 2 A4 PDF omvatten.

Bijlagen mogen worden bijgevoegd, maar alleen ter illustratie en / of verduidelijking. En nadrukkelijk niet ter uitbreiding van de gegeven antwoordruimte.

### 5.3.6. Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs

#### 5.3.6.1 Uitgangspunten prijsbeoordeling

De prijs wordt beoordeeld op basis van een door inschrijver te offeren vast maandpercentage dat wordt toegepast op de daadwerkelijke verkoopprijs van een aangegeven categorie fiets. De definitie van “daadwerkelijke verkoopprijs van de fiets” staat benoemd in eis 5 uit het Programma van Eisen en wordt hier nog eens herhaald:

*“De prijs waarvoor de betreffende fiets daadwerkelijk door de leverancier of een door hem ingeschakelde dealer aan de leasemaatschappij wordt verkocht, exclusief btw, na aftrek van alle kortingen, bonussen, rebates of andere prijsreducerende afspraken die direct of indirect verband houden met de verkoop van de fiets.*

*De daadwerkelijke verkoopprijs omvat uitsluitend de kale fiets inclusief fabrieksmatig gemonteerde onderdelen die onderdeel zijn van het betreffende model, en exclusief kosten voor accessoires, servicepakketten, verzekering, onderhoud, transport of andere aanvullende diensten.”*

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 48 maanden. De individuele leaseovereenkomsten die onder de raamovereenkomst worden gesloten, hebben een vaste looptijd van 36 maanden.

Het aangeboden percentage dient per categorie fiets te gelden voor alle fietsen die vallen onder die categorie, ongeacht merk, type of uitvoering.

Het geoffreerde percentage dient all-in te zijn en omvat ten minste:

- Afschrijving en rente;
- Onderhoud, service en reparatie (op basis van full operational lease waarbij deze componenten volledig kostendekkend zijn opgenomen);
- Verzekering tegen diefstal en schade (op basis van full operational lease waarbij deze componenten volledig kostendekkend zijn opgenomen);
- Pechhulp (op basis van full operational lease waarbij deze component volledig kostendekkend is opgenomen);
- Door eindgebruiker eventuele gewenste accessoires (voor zover die ‘nagelvast’ aan de fiets verbonden zijn). Voor een eerlijke vergelijking in deze aanbesteding moet de inschrijver voor zijn berekening uitgaan van één fietscomputer met een financiële fictieve nieuwprijs van 95 euro inclusief btw.

Het is opdrachtnemer niet toegestaan aanvullende kostencomponenten afzonderlijk bij eindgebruikers in rekening te brengen indien deze redelijkerwijs onderdeel uitmaken van de in deze paragraaf genoemde leasecomponenten.

#### 5.3.6.2 Te offeren maandpercentages

Inschrijver dient 5 afzonderlijke vaste maandpercentages te offeren:

Categorie fiets	Vast maandpercentage
Stadsfiets (reguliere fiets)	...%

E-bike	... %
Electrische bakfiets	... %
Sportfiets	... %
Speedpedelecs	... %

Het aangeboden percentage per categorie wordt tijdens contractuitvoering toegepast op de daadwerkelijke verkoopprijs inclusief btw van de betreffende fiets.

Het percentage dient van toepassing te zijn op alle merken en typen binnen de betreffende categorie.

Inschrijver verklaart door indiening van zijn inschrijving dat het aangeboden percentage toereikend is voor het leveren van de volledige leaseprestatie zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

### 5.3.6.3 Fictieve rekenwaarden ten behoeve van beoordeling

Voor een objectieve vergelijking worden per categorie fictieve verkoopprijzen gehanteerd. Deze fictieve waarden worden uitsluitend gebruikt voor beoordelingsdoeleinden en hebben geen relatie met daadwerkelijke afnames onder de raamovereenkomst. De beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande rekenwaarden:

Stadsfiets: € 900 inclusief btw  
E-bike: € 3.000 inclusief btw  
Electrische bakfiets: € 5.500  
Sportfiets: € 1.000 inclusief btw  
Speedpedelec: € 5.500 inclusief btw

Genoemde bedragen staan niet ter discussie en moeten door alle inschrijvers verplicht gebruikt worden bij hun inschrijving.

### 5.3.6.4 Uniform overnamepercentage

Dit percentage geeft het aandeel van de oorspronkelijke verkoopprijs weer waarvoor de fiets na afloop van de leaseperiode door de eindgebruiker kan worden overgenomen. Het aangeboden overnamepercentage wordt als numerieke waarde beoordeeld conform de beschreven beoordelingsmethodiek. Het overnamepercentage dient realistisch en marktconform te zijn en in verhouding te staan tot de in de maandpercentages verwerkte restwaarde. Een eventuele toets hierop door de aanbestedende dienst zal enkel betrekking hebben op "evident niet-plausibele" percentages en uitsluitend wordt gebruikt voor een beoordeling in de zin van art. 2.116 Aanbestedingswet 2012.

In een separate bijlage bij het prijzenblad dient inschrijver toe te lichten op basis van welke objectieve criteria de restwaarde wordt bepaald, waaronder ten minste:

- verwachte economische levensduur
- verwachte restwaardeontwikkeling
- gebruiksintensiteit

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een aangeboden overnamepercentage dat evident niet in verhouding staat tot de aangeboden leaseprijs te onderzoeken in het kader van een abnormaal lage inschrijving.

### 5.3.6.5 Optionele inzet refurbished fietsen

Opdrachtgever wenst – naast nieuwe fietsen – de mogelijkheid open te houden om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tevens refurbished fietsen in te zetten. Het aanbieden van refurbished fietsen is optioneel. Inschrijver is niet verplicht refurbished fietsen aan te bieden. Het niet aanbieden van refurbished fietsen heeft geen invloed op de beoordeling van het gunningcriterium prijs.

Indien inschrijver refurbished fietsen aanbiedt, dient hij hiervoor een afzonderlijke prijsopgave te doen in het daartoe bestemde onderdeel van het prijzenblad.

Deze prijsopgave:

- maakt geen onderdeel uit van de beoordeling van het gunningcriterium Prijs;
- wordt niet meegenomen in de fictieve rekenwaarden zoals opgenomen in paragraaf 5.3.6.3;
- leidt niet tot toekenning van punten en heeft dus ook geen invloed op de rangschikking.

De prijs voor refurbished fietsen dient te worden gespecificeerd in een vast maandpercentage dat wordt toegepast op de financiële waarde van de refurbished fiets ten tijde van start van de leaseovereenkomst. Dit percentage dient te gelden ongeacht de categorie, merk, type of uitvoering van de betreffende refurbished fiets.

De prijsopgave voor refurbished fietsen dient all-in te zijn en omvat ten minste de volgende componenten:

- Afschrijving en rente;
- Onderhoud, service en reparatie (op basis van full operational lease waarbij deze componenten volledig kostendekkend zijn opgenomen);
- Verzekering tegen diefstal en schade (op basis van full operational lease waarbij deze componenten volledig kostendekkend zijn opgenomen);
- Pechhulp (op basis van full operational lease waarbij deze component volledig kostendekkend is opgenomen);
- Door eindgebruiker eventuele gewenste accessoires (voor zover die 'nagelvast' aan de fiets verbonden zijn). Voor een eerlijke vergelijking in deze aanbesteding moet de inschrijver voor zijn berekening uitgaan van één fietscomputer met een financiële (fictieve) nieuwprijs van 95 euro inclusief btw.

Indien inschrijver refurbished fietsen aanbiedt, dient hij in een separate toelichting bij het prijzenblad inzichtelijk te maken welke uitgangspunten worden gehanteerd voor restwaarde en afschrijving.

Het is aan de eindgebruiker om – als de opdrachtnemer de mogelijkheid voor refurbished fietsen biedt – te beslissen of hij een nieuwe of refurbished fiets wil leasen. Aan het opvragen of opnemen van deze optionele prijs kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend met betrekking tot minimale afname.

### 5.3.6.6 Overige bepalingen

- Inschrijver dient verplicht gebruik te maken van het voorgeschreven prijzenblad (bijlage 6).
- Door inschrijver op eigen initiatief aangebrachte wijzigingen in het format leiden tot ongeldigverklaring van de inschrijving.
- Prijzen worden geoffreerd in euro's, exclusief btw.
- Negatieve percentages of negatieve bedragen zijn niet toegestaan.
- Indien een percentage van 0% wordt aangeboden, dient inschrijver dit deugdelijk, controleerbaar en financieel onderbouwd te motiveren in een separate toelichting.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor deze motivering te toetsen in het kader van een eventuele abnormaal lage inschrijving overeenkomstig artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012. Als hier sprake van is, of als de inschrijver in gebreke blijft om tijdig en/of een deugdelijke controleerbare en financieel onderbouwde motivatie aan te leveren, kan dat leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

- Indien de toelichting bij het prijzenblad afwijkt van de ingevulde waarden in het prijzenblad, prevaleren de waarden zoals opgenomen in het prijzenblad.
- De inhoudelijke beoordelaars nemen pas kennis van de prijzen nadat de kwaliteitsbeoordeling is afgerond.

### 5.3.7. Handelswijze gelijke beoordeling

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke score hebben en daardoor niet kan worden bepaald aan wie de raamovereenkomst wordt gegund, is het gunningcriterium 'kwaliteit' doorslaggevend. Indien ook de score hierop gelijk is, is de score op het gunningcriterium 'prijs' doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is, zal loting plaatsvinden om te bepalen aan wie de raamovereenkomst wordt gegund. Deze loting zal plaatsvinden ten kantore van een nog nader te bepalen notariskantoor en kan niet worden bijgewoond door de gegadigden.

## 5.4. Mededeling van de gunningsbeslissing

### 5.4.1. Gunningsbeslissing

Alvorens tot opdrachtverlening over te gaan, uit de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing in de vorm van een voorgenomen gunning. Gelijktijdig aan de voorgenomen gunning, ontvangen inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor gunning een afwijzing. De voorgenomen gunning en afwijzing worden digitaal via de berichtenmodule van TenderNed medegedeeld.

#### 5.4.1.1. Voorgenomen gunning

Na het uiten van een voornemen tot gunning, dient voorgenomen gegunde Inschrijver, binnen twintig kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

- **Gedragsverklaring aanbesteden** die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.

**LET OP:** Het opvragen van de bewijsmiddelen kan enkele dagen tot weken duren. De inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen.

Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet, herroept aanbestedende dienst de gunningsbeslissing. De inschrijving van de voorgenomen gegunde inschrijver wordt dan ter zijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw aan de hand van het gestelde in hoofdstuk 5.3 welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en maakt een nieuwe gunningsbeslissing bekend. Ter verduidelijking. Het betreft enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling.

#### 5.4.1.2. Afwijzing/uitsluiting

Indien de in paragraaf 5.3 beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat schriftelijk mee.

Gelijk met het versturen van de voorgenomen gunning worden de afgewezen partijen geïnformeerd over de afwijzing en/of uitsluiting. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing, afwijzing en/of uitsluiting dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

#### **5.4.1. Voorbehoud niet gunnen**

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief de aanbesteding te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

#### **5.4.2. Definitieve gunning**

Indien de voorgenomen gegunde inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningenrechter en er ook geen andere punten zijn die gunning in de weg staan, kan de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning.

## 6. Bijlagen

Onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2. Programma van Eisen

Bijlage 3. Algemene inkoopvoorwaarden Sittard-Geleen 2025 voor Leveringen en Diensten

Bijlage 4. Format Verklaring technische en beroepsbekwaamheid – referentie(s)

Bijlage 5. Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 6. Prijzenblad