

# Programma van Eisen

Digitale parkeerhandhaving  
gemeente Dordrecht

Opdrachtgever	Gemeente Dordrecht
Titel rapport	Programma van Eisen
Kenmerk	020074.20260331.R01.01
Datum publicatie	31 maart 2026
Foto	Arthur Scheltes Fotografie
Status	Definitief

© Copyright Goudappel BV 31-3-26

# Inhoudsopgave

<b>1. Uitgangspunten en beleid</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding	4
1.2 Beleid gemeente Dordrecht	4
1.3 Doelstelling van deze Opdracht	4
1.4 Opdracht op hoofdlijnen	5
1.5 Samenwerking met GBD	6
1.6 Definities en afkortingen	7
1.7 Bijlagen bij dit Programma van Eisen	8
<b>2. Handhavingsproces</b>	<b>9</b>
2.1 Uitgangspunten	9
2.2 Fiscale handhaving met Scanvoertuig(en)	9
2.3 Scanunit	11
2.4 Scan-back office en beeldbeoordeling	13
2.5 Parkeeronderzoek	17
2.6 Mulderovertredingen	19
2.7 Verslaglegging en verantwoording	20
<b>3. Organisatie, coördinatie en verantwoording</b>	<b>23</b>
3.1 Databeheer	23
3.2 Kwaliteit van personeel	24
3.3 Overleg	25
3.4 Privacy en informatiebeveiliging	27
3.5 Implementatie en transitie	29

# 1. Uitgangspunten en beleid

## 1.1 Inleiding

De werkzaamheden met betrekking tot de digitale fiscale parkeerhandhaving die de gemeente Dordrecht binnen de Opdracht wenst uit te besteden staan beschreven in dit Programma van Eisen (PvE). In dit PvE staan de basiseisen beschreven waaraan Opdrachtnemer minimaal dient te voldoen gedurende de contractperiode. Dit PvE is onlosmakelijk verbonden met een aantal Key Performance Indicators (KPI's) die in het kader van deze opdracht zijn geformuleerd. Zie voor de inhoudelijke beschrijving van deze KPI's, het document 'KPI's digitale fiscale parkeerhandhaving gemeente Dordrecht in Bijlage K. bij dit Programma van Eisen dat onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven op de aanbesteding garandeert Opdrachtnemer deze eisen gelezen en begrepen te hebben, en aan deze eisen te voldoen.

In dit PvE worden specifieke termen in met een hoofdletter aangeduid. Voor deze woorden gelden specifiek definities, welke in paragraaf 1.6 uiteen zijn gezet.

## 1.2 Beleid gemeente Dordrecht

Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden behorende tot deze Opdracht conform wet- en regelgeving. Dit betreft (niet uitputtend):

- [Verordening op de Heffing en de Invordering van parkeerbelastingen Dordrecht;](#)
- [Besluit aanwijzing plaatsen en tijdstippen parkeerbelasting Dordrecht;](#)
- [Besluit sectorindeling vergunninghoudersparkeren Dordrecht;](#)
- Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming;
- [Privacy beleid Gemeente Dordrecht;](#)
- Wet politiegegevens (Wpg);
- [Addendum Privacy beleid Wet politiegegevens \(Wpg\) Gemeente Dordrecht 2025;](#)
- ICT beleid – Technische SaaS applicatiecriteria (Bijlage G.1);
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Inclusief de bijbehorende (aanwijzings-, uitwerkings-) besluiten en regelingen. De eventuele opvolgers van bovenstaande beleidsstukken, wet- en regelgeving en eventuele nieuwe wet- en regelgeving zijn uiteraard ook van toepassing op de Opdracht.

## 1.3 Doelstelling van deze Opdracht

De gemeente Dordrecht voert op dit moment een pilot uit met een Scanvoertuig in combinatie met fysieke opvolging. Mede op basis van de ervaringen die zijn opgedaan met

de nog lopende pilot, is de conclusie getrokken dat, om in de toekomst succesvol gebruik te kunnen maken van de inzet van een Scanvoertuig (scanoplossing), het noodzakelijk is om:

- de **inzet van een scanoplossing te combineren met beeldcontrole op afstand** waarbij een fiscale parkeerhandhaver de verzamelde scanbeelden verifieert en beoordeelt zodat op afstand kan worden overgaan tot het opleggen van een naheffingsaanslag (NHA);
- de **digitale parkeerketen als geheel meer robuust** te maken door de aanpalende werkprocessen rondom de inzet van de scanoplossing in combinatie met beeldcontrole ook verder te optimaliseren. Hierbij gaat het onder andere om de inning van de naheffingsaanslagen, het afhandelen van bezwaren op opgelegde NHA's, samenwerking met de BOA-handhaving als het gaat om foutparkeren (Mulderovertredingen), vergunningverlening alsook de regie op de digitale (fiscale) parkeerketen.

Gelet op het bovenstaande, heeft de gemeente Dordrecht voor deze Opdracht de volgende doelstellingen geformuleerd voor wat betreft de digitale fiscale handhaving:

- De gemeente Dordrecht stelt tot doel om de betalingsbereidheid onder kortparkeerders, gedurende de Opdracht, te verhogen van circa 70% naar minimaal 85% (exclusief vergunninghouders en naheffingen). Zie tevens Bijlage G.2 - Dordrecht parkeeronderzoek Q4 2025 betalingsbereidheid);
- Gedurende de Opdracht ontstaat een naadloze aansluiting en samenwerking tussen Opdrachtnemer en alle relevante ketenpartners binnen de parkeerketen;
- De gemeente Dordrecht streeft naar een zo zorgvuldig mogelijk handhavingproces, waarbij de kwaliteit van de uitvoering hoog is en zo min mogelijk onterechte naheffingen worden opgelegd. Ter informatie over het huidige aantal naheffingen en bezwaren is Bijlage G.3 - Aantal Nha & Bezwaar 2025 toegevoegd.

## 1.4 Opdracht op hoofdlijnen

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het fiscale parkeerbeleid van de gemeente Dordrecht, zoals vastgesteld door Opdrachtgever, binnen de kaders van deze Opdracht. Bij alle parkeerplaatsen die vallen onder het gefiscaliseerde parkeerregime van de gemeente Dordrecht geldt dat parkeerders die niet of onvoldoende 'parkeerbelasting' hebben betaald bij de parkeerautomaat/ parkeerserviceprovider (belparkeren) of niet in het bezit zijn van een ander geldig parkeerrecht zoals een parkeervergunning, een naheffingsaanslag (NHA) opgelegd krijgen. Het voldoen van de belastingplicht dient plaats te vinden op alle daartoe aangewezen gefiscaliseerde parkeerplekken in de gemeente Dordrecht zoals beschreven in de geldende wetgeving en de regelgeving (en diens opvolgers) zoals vermeld in paragraaf 1.2. De handhaving geschiedt in zijn geheel digitaal, door de inzet van één of meerdere Scanvoertuig(en) (hierna Scanvoertuig) en beoordeling van deze beelden op afstand (vanaf een Beeldcontrolemodule).

De door het Scanvoertuig geregistreerde overtredingen worden naar Scan-backoffice van Opdrachtnemer gestuurd en daar beoordeeld middels beeldbeoordeling. Ten behoeve van de zorgvuldigheid van de beeldbeoordeling is een nachtelijke controle in het Nationaal Parkeer Register (NPR) benodigd. Hiermee worden eventuele vertragingen en aan-of afmeldingen van parkeerrechten opgespoord binnen de door de gemeente ingestelde coulancetermijnen en het NPR.

De naheffingsaanslagen worden, ondersteund door een set aan bewijsmateriaal, door Gemeentebelastingen Basisinformatie Drechtsteden (GBD) verder behandeld. GBD verzorgt in de verdere behandeling de inning en handelt eventuele bezwaren af (zie tevens 1.5.).

Het uitvoeren van parkeeronderzoek behoort tot de Opdracht. Parkeerdrukmetingen buiten het gereguleerde gebied worden op aanwijzing van Opdrachtgever uitgevoerd, zonder dat dit ten koste gaat van de reguliere handavingsopdracht.

Het Scanvoertuig constateert naast de fiscale overtredingen ook Mulderovertredingen (foutparkeren) en rapporteert deze overtredingen (inclusief beeldmateriaal) aan ketenpartner Team Brede Handhaving van de gemeente Dordrecht.

Opdrachtnemer levert het benodigde Scanvoertuig, de bijbehorende chauffeur(s), software, hardware en Scan Backoffice medewerkers, Opdrachtgever merkt hierbij uitdrukkelijk op dat de scope en de omvang van de Opdracht gedurende contractduur kan wijzigen onder invloed van onder andere gewijzigde beleidsuitgangspunten, aangepaste wetgeving en regelgeving, toepassing van innovatie en gewijzigde inzichten. Opdrachtnemer dient in de uitvoering van de Opdracht hier rekening mee te houden en bij te dragen m.b.t. de kennis en kunde die Opdrachtnemer heeft.

## 1.5 Samenwerking met GBD

De behandeling van bezwaren op naheffingsaanslagen en de invordering hiervan is belegd bij de Gemeentelijke Belastingen Drechtsteden (GBD). De GBD voert de gemeentelijke belastingtaken uit voor de Drechtsteden, waaronder Dordrecht, Zwijndrecht, Papendrecht, Sliedrecht en Hendrik-Ido-Ambacht.

De afgelopen jaren is beperkt geïnvesteerd in innovatie en efficiëntie binnen deze processen binnen GBD. Daarom is op dit moment sprake van een noodzakelijke inhaalslag. De ambitie van GBD is gericht op het verkorten van afhandelingstermijnen, het verlagen van de werklust en het verbeteren van logging en datakwaliteit ten behoeve van sturing en verantwoording. De GBD werkt op dit moment aan deze optimalisatieslagen.

De Opdrachtnemer heeft geen directe verantwoordelijkheid of sturingsmogelijkheden binnen de processen van de GBD. De Opdrachtnemer dient echter, vanuit aantoonbare expertise en marktkennis, een actieve bijdrage te leveren aan de samenwerking binnen de keten. Deze bijdrage bestaat minimaal uit:

- het vervullen van een adviserende en signalerende rol richting gemeente en GBD;
- het proactief delen van best practices, marktontwikkelingen en relevante innovaties;
- het tijdig signaleren van knelpunten en verbetermogelijkheden in de keten;

- het adviseren over procesoptimalisatie, digitalisering en datagedreven werken;
- het periodiek (minimaal vier keer per jaar) aanleveren van concrete verbetervoorstellen;
- het bijdragen aan structurele afstemming tussen ketenpartners, onder andere via overlegmomenten.

## 1.6 Definities en afkortingen

Definities	Omschrijving
Beeldcontrolemodule	Module waarmee beelden en gegevens die vanuit het scanvoertuig worden genereerd kunnen worden beoordeeld conform beschreven als in dit Programma van Eisen.
Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden (GBD)	Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden (GBD) is per 1 januari 2022 onderdeel van Servicegemeente Dordrecht. GBD heft en int gemeentelijke belastingen en voert de Wet WOZ uit voor o.a. de gemeente Dordrecht. Namens hen waarderen zij alle onroerende zaken, heffen en innen ze gemeentelijke belastingen en behandelen bezwaar- en beroepzaken.
Inschrijver	Partij die een offerte indient conform Aanbestedingsleidraad met kenmerk 240181GDD.
Mulder, Mulderfeit, Mulderovertreding	Lichte verkeersovertreding (o.a. foutparkeren en lichte snelheidsovertredingen) die valt onder de wet 'Mulder'. Deze wet heet officieel Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften (WAHV).
Offerteaanvraag	Offerteaanvraag ten behoeve van deze aanbesteding voor Digitale parkeerhandhaving voor de gemeente Dordrecht met kenmerk 240181GDD.
Opdracht	Het totaal van de in de Aanbestedingsleidraad met kenmerk 240181GDD en onderliggend Functionele Programma van Eisen omschreven werkzaamheden, functionaliteiten en dienstverlening.
Opdrachtgever	Gemeente Dordrecht.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt.
(Functioneel) Programma van Eisen	Verzameling van functionele eisen en beschrijving van de door gemeente Dordrecht gevraagde oplossing ten behoeve van de handhavingsactiviteiten. Onderliggend document betreft het Functionele Programma van Eisen behorende bij de Aanbestedingsleidraad met kenmerk 240181GDD.
Gefiscaliseerde gebied	Het door Opdrachtgever aangewezen geografisch afgebakende gebied waarin gefiscaliseerde parkeerregulering van kracht is, zoals vastgesteld in geldende verordeningen en verkeersbesluiten, en waarin voorwaarden gelden voor het parkeren van voertuigen, waaronder (maar niet beperkt tot) betaald parkeren, vergunninghoudersparkeren en andere vormen van parkeerbeperking.
Niet-gereguleerde gebied:	Het door Opdrachtgever aangewezen geografisch afgebakende gebied waar geen parkeerregulering van kracht is, en waar voor het parkeren van voertuigen geen voorwaarden gelden zoals betaald parkeren, vergunninghoudersregimes of andere vormen van parkeerbeperking behouders de Wegenverkeerswet.
Scan-backoffice	Locatie waar Suspects met behulp van de Beeldcontrolemodule worden beoordeeld door een bevoegde medewerker van Opdrachtnemer.
Scanunit	Het hard- en softwaresysteem, bevestigd op en geplaatst in het Scanvoertuig, waarmee geautomatiseerd beeldmateriaal van de

	omgeving van een Scanvoertuig kan worden gemaakt, geregistreerd, bewerkt, opgeslagen en verzonden waarmee kentekens kunnen worden opgespoord ten behoeve van de parkeerhandhaving.
Scanvoertuig	Een zero-emissie voertuig voorzien van een Scanunit ten behoeve van het opsporen van Suspects.
Suspect	Een geparkeerd voertuig met kenteken waarvoor geen geldig parkeerrecht is geconstateerd na controle in de parkeerrechtendatabase van NPR.

Afkortingen	Omschrijving
ANPR	Automated Number Plate Recognition
API	Application Programming Interface
AvB	Aankondiging van Beschikking
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BOA	Buitengewoon Opsporingsambtenaar
CJIB	Centraal Justitieel Incassobureau
DPIA	Data Protection Impact Assessments
GBD	Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden
GPS	Global Positioning System
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
ID	Identificatie
KPI	Kritische Prestatie Indicator
NHA	Naheffingsaanslag
NPR	Nationaal Parkeer Register
PvE	(Functioneel) Programma van Eisen
sftp	Secure File Transfer Protocol
RDW	(Rijks)Dienst (voor het) Wegverkeer
xml	Extensible Markup Language

## 1.7 Bijlagen bij dit Programma van Eisen

Bij dit Programma van Eisen zijn de volgende Bijlagen opgenomen waarnaar in dit document wordt verwezen. Deze Bijlagen betreffen aanvullende en/of achtergrond informatie ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.

- G.1 - ICT beleid - Technische SAAS applicatiecriteria v11.2;
- G.2 - Dordrecht parkeeronderzoek Q4 2025 betalingsbereidheid;
- G.3 - Aantal Nha & Bezwaar 2025;
- G.4 - Dordrechtse Publieke waarden;
- G.5 - iKaders (versie 20250725).

## 2. Handhavingsproces

### 2.1 Uitgangspunten

Uitgangspunt van Opdrachtgever is om, binnen de kaders van dit PvE en de beleidslijnen en regelgeving, Opdrachtnemer zo veel mogelijk zelf invulling te geven aan de wijze waarop de parkeerhandhaving in detail wordt uitgevoerd. Daarbij geldt dat de fiscale parkeerhandhaving digitaal uitgevoerd wordt. Opdrachtnemer beschikt over een of meerdere zero emissie voertuig(en), voorzien van een Scanunit/Scanoplossing, waarmee het gefiscaliseerde gebied gehandhaafd wordt. Fysieke opvolging en fysieke oplegging behoren niet tot de Opdracht.

In het geval van een geconstateerde overtreding na beeldbeoordeling en NPR-check, dient het in overtreding zijnde voertuig aangemerkt te worden voor het inningsproces. Ten behoeve van het inningsproces dienen gegevens (datum, tijd, verbalisantennummer, feitcode, kosten Naheffing, parkeertarief en gegevens van het gescande voertuig als kenteken, gps-locatie, landcode, merk, type, kleur, locatie en foto's van de constatering) binnen 48 uur na constatering te worden bijgevoegd aan het dossier en doorgezonden naar GBD, die de inning en behandeling bezwaar verzorgt. Tijdens de implementatie wordt afgestemd welke exacte gegevens worden aangeleverd en op welke wijze deze worden aangeleverd.

Principiële keuzes in, c.q. aspecten van de processen van de fiscale handhaving, oplegging van NHA's, inning van NHA's en afhandeling van bezwaren dienen voor invoering van zulke processen door Opdrachtgever te worden goedgekeurd.

Gedurende de contractperiode kan het gefiscaliseerde gebied in Dordrecht uitbreiden of inkrimpen. Het gefiscaliseerde gebied is ingedeeld in verschillende typen gebieden, conform handhavingsindex, zie Bijlage J.) met afwijkende reguleringsdagen en tijden. Voor elk type gebied geldt een minimum controlefrequentie per parkeervak. Bij een wijziging in het parkeerareaal, gebiedsindeling of minimale controlefrequentie kan de handhavingsindex wijzigen. Dit levert meer- of minderwerk op voor Opdrachtnemer. Middels een herwaardering van de opdrachtwaarde zoals beschreven in de handhavingsindex worden de financiële effecten van een wijziging of in- of uitbreiding verrekend tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De ingediende prijs op basis van de handhavingsindex bij Inschrijving geldt hiervoor als basis.

### 2.2 Fiscale handhaving met Scanvoertuig(en)

Bij de handhaving van het gefiscaliseerde parkeergebied dient Opdrachtnemer als uitgangspunt de vigerende parkeer- en belastingverordeningen alsmede andere relevante wet- en regelgeving te hanteren (zie paragraaf 1.2). De fiscale handhaving dient digitaal te worden uitgevoerd. Hierbij wordt naar inzicht van Opdrachtnemer één of meerdere Scanvoertuig(en) ingezet en vindt beeldbeoordeling plaats vanuit een Scan-backoffice. In dit programma van Eisen wordt omwille van de leesbaarheid gesproken over 'het Scanvoertuig'.

### 2.2.1 Algemeen

- a) Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van de dienstverlening uitsluitend (een) zero-emissie Scanvoertuig(en) in te zetten.
- b) Opdrachtnemer doet een voorstel voor de bestickering van het Scanvoertuig. In ieder geval dient het woord "parkeercontrole" duidelijk zichtbaar op het Scanvoertuig te staan. Opdrachtgever dient het ontwerp van de bestickering goed te keuren.
- c) De chauffeur van het Scanvoertuig dient te beschikken over een geldig rijbewijs en over voldoende kennis voor de bediening van de Scanunit.
- d) Alle operationele kosten van het Scanvoertuig zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- e) Reiskosten voorafgaand aan en aansluitend aan de inzet van het Scanvoertuig binnen de Gemeente Dordrecht dienen te zijn inbegrepen in de tariefstelling. Dit geldt eveneens voor eventuele parkeerkosten van het Scanvoertuig en de reis- en verblijfskosten van de bestuurder.
- f) Opdrachtnemer dient een veilige parkeergelegenheid ten behoeve van het Scanvoertuig inclusief oplaadvoorziening te realiseren.
- g) Het Scanvoertuig dient tijdens het scannen normaal aan het verkeer deel te nemen, zonder dat dit de werking van de Scanunit belemmert. Eventuele boetes als gevolg van overtredingen van de verkeersregels komen voor rekening van Opdrachtnemer.

### 2.2.2 Fiscale handhaving

- a) De locaties waar gehandhaafd dient te worden (alle parkeerplaatsen die zijn aangewezen als fiscaal gereguleerde parkeerplaatsen) dienen met een Scanvoertuig tenminste conform controlefrequentie zoals beschreven in de handhavingsindex aangedaan te worden. Hierbij is een onderverdeling gemaakt in de minimale gemiddelde controlefrequentie per week per type gebied gerekend over een periode van 4 weken. Per individuele week dient minimaal aan 50% van de geëiste gemiddelde controlefrequentie te worden voldaan per gebiedstype. In Bijlage K. 'KPI's' wordt dit middels een toelichting op KPI 1 nader uiteengezet.
- b) Het Scanvoertuig dient binnen de regulerings tijden operationeel te zijn, waarmee bedoeld wordt dat Scanvoertuig bezig is met de fiscale handhaving binnen het gefiscaliseerde gebied.
- c) Bij eventuele gebiedsuitbreiding van het gefiscaliseerde gebied dient Opdrachtnemer binnen 3 maanden na aankondiging van deze uitbreiding de handhaving hierop te hebben aangepast.
- d) Bij wijzigingen binnen het initiële gefiscaliseerde gebied conform handhavingsindex dient Opdrachtnemer binnen 4 weken de handhaving hierop te hebben aangepast.
- e) Bij wijzigingen van de handhavingsindex kleiner dan 0,5% op jaarbasis vindt er geen verrekening plaats.
- f) Opdrachtnemer dient een balans te bewerkstelligen in spreiding van de gecontroleerde parkeerplaatsen, zodat gebieden met een hoge betalingsbereidheid niet (structureel) worden overgeslagen en gebieden met een lage betalingsbereidheid niet (structureel) onderworpen worden aan (te) intensieve handhaving.
- g) Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de inzet van voldoende deskundige en bevoegde medewerkers, hard- en softwaresystemen (o.a. ten behoeve van de beeldcontrole (Scan-back office), dataregistratie, de functionaliteit om te 'blurren' etc.).

- h) Het Scanvoertuig controleert in de NPR (Nationaal Parkeer Register) op de aanwezigheid van een geldig fiscaal parkeerrecht of een vrijstelling/ontheffing van het betalen van parkeerbelastingen.
- i) De handhaving vindt plaats gedurende alle reguleringstijden die zijn vastgelegd in de gemeentelijke regelgeving (zie paragraaf 1.2). Zie hiervoor tevens handavingsindex in Bijlage J.
- j) Tijdens de reguleringstijden is sprake van operationele handhaving in het gefiscaliseerde gebied. Daarbij is het van belang dat Opdrachtnemer dagelijks, op alle dagen waarop regulering van kracht is, voldoende aandacht schenkt aan handhaving in de randen van de reguleringstijden, waaronder wordt verstaan de eerste en laatste twee uur van de reguleringsperiode. In Bijlage K. 'KPI's' wordt dit middels een toelichting op KPI 1 nader uiteengezet.
- k) Ten aanzien van parkeren voor Gehandicapten Parkeerkaart Houders (GPK houders) geldt dat Dordrecht in 2026 overgaat op ParkerenPlus. Dit maakt dat de handhaving op GPK 's op gefiscaliseerde parkeerplaatsen gedigitaliseerd uitgevoerd kan worden door Opdrachtnemer. Houders van een GPK kunnen zich registreren en via de ParkeerPlus-app een parkeeractie starten. Deze parkeeractie wordt geregistreerd in de NPR. Indien bij start van de Opdracht de introductie van ParkerenPlus nog niet is afgerond, worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken gemaakt hoe hier mee om te gaan.
- l) Van alle voertuigen met een kenteken waarvoor geen geldig parkeerrecht in NPR is geconstateerd (aangeduid als Suspect), dient het scan -en beoordelingsproces in minimaal 99% van de gevallen volledig te zijn doorlopen. Met andere woorden: niet meer dan 1% van de kentekens waarvan geen parkeerecht is aangetoond in NPR, mag als time-out (geen beoordeling) worden aangemerkt.
- m) Opdrachtnemer dient proactief en adequaat te bewaken of in het gefiscaliseerde gebied mogelijk sprake is van onvolledige en/of onduidelijke bebording als gevolg waarvan parkeerders niet of onvolledig worden geïnformeerd over de regels van gefiscaliseerd parkeren, met mogelijk als gevolg het ontbreken van de grondslag om te kunnen handhaven en/of het onnodig opleggen van naheffingsaanslagen. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht richting Opdrachtgever.
- n) Opdrachtnemer adviseert bij opstellen bebordingsplan bij mogelijke uitbreiding gefiscaliseerd gebied en bij evenementen binnen het gefiscaliseerde gebied.
- o) Momenteel hanteert Opdrachtgever geen actief klembelid. Mocht de gemeente besluiten de wielklem te (her)introduceren, dan dient Opdrachtnemer de volgens een door Opdrachtgever aan te leveren klemlijst te klemmen voertuigen te signaleren en hierover te rapporteren. Hierover dienen werkafspraken te worden gemaakt.

## 2.3 Scanunit

Met de Scanunit wordt bedoeld het Hard- en softwaresysteem, bevestigd op en geplaatst in het Scanvoertuig, waarmee geautomatiseerd beeldmateriaal van de omgeving van een Scanvoertuig kan worden gemaakt, geregistreerd, bewerkt, opgeslagen en verzonden. Ten aanzien van de door Opdrachtnemer in te zetten Scanunit gelden de volgende minimale eisen:

- a) De Scanunit dient vast te kunnen stellen of een gescand voertuig stilstaat of rijdt. Alle als rijdend geclassificeerde voertuigen en buiten een als parkeervak

aangeduide locatie stilstaande voertuigen dienen niet te worden beoordeeld op een parkeerrecht.

- b) De Scanunit dient kentekens uit alle EU- en EER- landen te kunnen herkennen.
- c) Opdrachtgever levert bij aanvang van de overeenkomst een initiële GEO-kaart van de parkeerzones en parkeervakken aan in SHP-format. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Scanunit functioneert op basis van deze GEO-kaart en daarop aansluitende geactualiseerde versies.
- d) Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opstellen en periodiek laten actualiseren van de GEO-kaart parkeren gedurende de looptijd van de overeenkomst. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze omissies in de GEO-kaart bijhoudt en deze binnen twee dagen na constatering doorgeeft aan Opdrachtgever zodat deze opdracht kan geven de GEO-kaart te actualiseren. Over de wijze waarop gegevens worden aangeleverd worden nadere werkafspraken gemaakt.
- e) De Scanunit is voorzien van een accurate GPS-locatiebepaling en positioneringstechnieken, zodanig dat een gescand voertuig aantoonbaar correct wordt gekoppeld aan het juiste parkeervak of de juiste parkeerzone conform de door Opdrachtgever aangeleverde GEO-kaarten. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze koppeling in minimaal 98% van de gevallen correct plaatsvindt, gemeten over het totaal aantal scans per kalendermaand. De locatiebepaling en de koppeling aan het parkeervak of de parkeerzone worden volledig gelogd, inclusief tijdstip, gebruikte positioneringsgegevens en de totstandkoming van de koppeling, zodanig dat deze achteraf controleerbaar en reproduceerbaar is. Daarbij dient elke seconde de GPS locatie en de status van de Scanunit van het scanvoertuig te worden gelogd.
- f) Opdrachtnemer signaleert en rapporteert eventuele fouten of onvolkomenheden in de GEO-kaart en levert deze binnen 48 uur aan de beheerder van de GEO-kaart. Hierbij geeft Opdrachtnemer een duidelijke beschrijving van de locatie en geconstateerde fout en suggestie voor verbetering.
- g) De Scanunit registreert van een binnen een als parkeervak aangeduide locatie stilstaand voertuig het kenteken, de landcode en het betrouwbaarheidspercentage van de juistheid van het herkende kenteken.
- h) Van alle gescande voertuigen dient minimaal 98% geregistreerd te worden met het correcte kenteken, landcode en GPS-locatie(de "juistheid"), Gemeten over het totaal aantal scans per kalendermaand.
- i) De hiervoor aangegeven volledigheid en juistheid dient te worden behaald op elk moment van de dag en onder alle weersomstandigheden, uitgezonderd bij sneeuwval.
- j) De Scanunit legt elk gescand voertuig vast op overzichtsbeelden met het voertuig in een herkenbare omgeving, vanuit meerdere hoeken en afstanden, alsmede op minimaal een ingezoomd beeld van het kenteken. Elk gescand voertuig dient met een versleuteld kenteken te worden gelogd.
- k) Elk kenteken waarvoor geen geldig parkeerrecht is vastgesteld, dient als 'Suspect' te worden aangeboden aan de Scan-backoffice. Daarbij worden alle geregistreerde gegevens (inclusief foto's) versleuteld meegezonden. Ongeblurde beelden mogen uitsluitend tijdelijk en uitsluitend ten behoeve van de initiële beoordeling van een

mogelijke overtreding worden ingezien door daartoe geautoriseerde medewerkers. Na afronding van deze beoordeling worden de beelden automatisch en onomkeerbaar geanonimiseerd (geblurd), zodanig dat gezichten van personen en kentekens van andere voertuigen, niet zijnde het gescande voertuig, onherkenbaar en niet herleidbaar zijn. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat ongeblurde beelden niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk en dat toegang hiertoe wordt gelogd en beperkt tot geautoriseerde gebruikers.

- l) Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat het blurring-algoritme accuraat is en voldoet aan een minimumpercentage herkenningsgraad van 98%.
- m) Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de blurring ook effectief functioneert bij slechte weersomstandigheden, nachtbeelden en reflecties en levert een jaarlijkse rapportage over de werking van het blurring-mechanisme, inclusief eventuele incidenten en getroffen maatregelen.
- n) Indien de Scan-backoffice niet beschikbaar is, dient de Scanunit de niet-verzonden geregistreerde gegevens te bewaren totdat deze alsnog verzonden kunnen worden aan de Scan-backoffice zodat de gegevens niet verloren gaan.
- o) De bediening van de Scanunit dient zodanig te zijn geïntegreerd in het Scanvoertuig dat de bestuurder tijdens het bedienen zijn ogen op het verkeer kan houden.
- p) Alle operationele kosten van de Scanunit, zoals bijvoorbeeld data-abonnementen, hosting, licenties, verzekeringen e.d. zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

## 2.4 Scan-back office en beeldbeoordeling

De Scan-back office betreft een softwaresysteem waarin alle scandata, afkomstig van de Scanunit, wordt opgeslagen en welke Suspects beheert en klaarzet voor NHA oplegging door de beeldbeoordelaar. Voor de Scan-backoffice en beeldbeoordeling gelden de volgende minimale eisen:

- a. Opdrachtnemer levert de Scan-back office en bevoegd personeel voor de beoordeling van Suspects.
- b. Indien uit de toetsing bij het NPR (parkeerrechtendatabase) blijkt dat voor het kenteken sprake is van een geldig parkeerrecht, dient het beeldmateriaal van het betreffende voertuig, alsmede de voertuigspecifieke gegevens direct te worden verwijderd. Dat een voertuig op het moment van scannen een specifieke parkeerplaats bezette, dient wel te worden bewaard ten behoeve van managementinformatie over parkeerdruk en betalingsgraad.
- c. Indien uit de toetsing bij het NPR blijkt dat voor een kenteken geen sprake is van een geldig parkeerrecht, dient Opdrachtnemer het gescande kenteken, via een real-time koppeling met de RDW, te verrijken met openbare voertuigdata (merk, kleur, type, voertuigcategorie), alsmede te verrijken met de gegevens van de parkeerzone of parkeerzones waar het voertuig zich bevindt en de betrouwbaarheid van het gelezen kenteken.
- d. Een suspect wordt terzijde gelegd wanneer de chauffeur zich nog in of rond het voertuig bevindt, of indien er sprake is van een aannemelijke laad- en lossituatie. Dit dient te worden geregistreerd ten behoeve van rapportages.

- e. De handhavers van Opdrachtnemer maken rapport op in geval van bijzondere omstandigheden van een opgelegde naheffingsaanslag. Deze operationele bijzonderheden worden eenmaal per week gerapporteerd aan Opdrachtgever.
- f. Zowel bij aanvang als bij afloop van het vereiste parkeerrecht wordt een coulancetijd betracht thans van 10 minuten voor en 5 minuten na moment van controle. De coulancetijden worden vastgesteld door Opdrachtgever en zijn leidend voor de beoordeling door Opdrachtnemer. Suspects dienen binnen 48 uur nadat deze zijn geconstateerd te zijn beoordeeld (inclusief nachtcontrole in NPR) en met alle benodigde bewijslast te zijn doorgestuurd naar GBD ten behoeve van het inningsproces. De bewijslast betreft een robuust dossier bestaande uit alle benodigde relevante gegevens inzake de geconstateerde overtreding inclusief een complete set zodat de feitelijke situatie is vastgelegd. Waar nodig is dit aangevuld met aanvullende rapportages inzake de grondslag/overwegingen van de bevoegd handhaver beeldbeoordeling. Indien deze termijn niet wordt gehaald, rapporteert Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever inclusief oorzaakanalyse en corrigerende maatregelen.
- g. Het moet mogelijk zijn om waarschuwingen in plaats van naheffing op te leggen indien Opdrachtgever daartoe besluit. Dit kan bijvoorbeeld (en niet uitputtend) zijn in situaties waarbij een nieuw reguleringsgebied is toegevoegd aan het parkeerareaal of wanneer reguleringstijden zijn aangepast. Opdrachtgever geeft expliciet aan waar en wanneer sprake is van een waarschuwingsregime. Over het versturen van waarschuwingsbrieven worden nadere werkafspraken gemaakt.
- h. De Scan-backoffice dient te beschikken over een rapportage-functionaliteit, waarbinnen zowel standaardrapportages beschikbaar zijn als dat Opdrachtgever zelfstandig op basis van ruwe data rapportages en selecties kan samenstellen.
- i. Opdrachtgever dient bulkdata van alle scans en resultaten near real time te exporteren uit de gegevensdatabase in gangbare standaardformaten (minimaal .xml, .csv, .xls en .txt) op een door Opdrachtnemer te hosten beveiligde sftp server of via een geautomatiseerde data-koppeling (te ontwikkelen API). De data moet voor Opdrachtgever eenvoudig beschikbaar en bewerkbaar zijn op het laagste aggregatieniveau (ruwe data). Gedurende de implementatie worden afspraken gemaakt op welke wijze de data wordt gestructureerd en aangeleverd.
- j. Van elk gescand parkeervak dient te worden vastgelegd en beschikbaar gesteld in individuele 'scanrecords parkeerhandhaving':
  1. Datum en tijd (UTC);
  2. Scanvoertuig/-middel\_id;
  3. Rit\_id;
  4. Waarnemings\_id;
  5. Locatie van het object (GPS-locatie, indien mogelijk gerelateerd aan parkeervak\_id);
  6. Kenmerken van het object (objectclassificatie):
    - i. Gekentekend voertuig<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> De uit het voertuigregister over te nemen gegevens kunnen gedurende de opdracht wijzigen door wijzigingen bij RDW of andere interesse vanuit het mobiliteitsbeleid. Opdrachtnemer moet wijzigingsverzoeken binnen 2 maanden doorvoeren.

1. Kenteken<sup>2</sup>;
  2. Betrouwbaarheid van scan;
  3. Landcode;
  4. Betrouwbaarheid van landcode;
  5. Europese voertuigcategorie;
  6. Brandstof;
  7. Bouwjaar;
  8. Gewicht;
- ii. Gekentekend voertuig, maar kenteken is onleesbaar:
    1. Oorzaak onleesbaarheid: te onduidelijk/ buiten zicht van camera's/ onleesbaar gemaakt;
  - iii. Tweewieler;
  - iv. Object:
    1. Beschrijving van het object (container, aanhanger, materiaal, werkzaamheden, fietsenrekken, mobiel toilet, overig etc.)
  - v. Geen voertuig of object;
7. Aard van de parkeeractie (indien van toepassing):
    - i. Type Fiscaal/Mulder;
    - ii. Correct / fout / geen parkeerrecht / laad-los / niet te bepalen;
    - iii. Type recht (parkeerrecht, ontheffing, onnodig, ontbreekt);
    - iv. Gegevens van het recht:
      1. Vergunning, kortparkeerder, ontheffing;
      2. Gebied;
      3. Starttijd (indien van toepassing);
      4. Eindtijd (indien van toepassing);
      5. Rechtverwerver (indien van toepassing);
    - v. Volledig antwoord van NPR;
  8. Gebruiksdoel van de parkeerplaats op het moment van waarneming (parkeren, laden/lossen, buiten gebruik, elektrisch laden etc.);
  9. NPR-gebiedscode (indien van toepassing);
  10. Aard van de afwijking indien signalering voor validatie lijkt af te wijken van de werkelijke situatie op straat met de kaart (bijvoorbeeld parkeerplaats op andere plek dan ingetekend);
  11. Nacontrole:
    - i. Uitkomsten van verrichte nacontrole(s), inclusief logging van locatie, datumtijdstempel en id van de controleur;
    - ii. Aanpassingen van waarnemingen en classificaties n.a.v. nacontrole(s) (classificaties nader te bepalen in overleg).
  - k. De Scan-backoffice dient geschikt te zijn voor verschillende gebruikersgroepen. Deze groepen dienen configureerbaar te zijn op het niveau van de toegangsrechten. Op het hoogste gebruikersniveau dient de Opdrachtgever zelfstandig gebruikers te kunnen toevoegen, wijzigen en verwijderen.
  - l. Voor inloggen op de Scan-backoffice dient minimaal twee-factor-authenticatie noodzakelijk te zijn.
  - m. De Scan-backoffice dient alle handelingen van een geautoriseerde gebruiker gekoppeld aan het unieke gebruikers-ID vast te leggen. Deze handelingshistorie

---

<sup>2</sup> Wissen voor levering aan Opdrachtgever uitgezonderd in geval van oplegging van een NHA, bij constatering van een Mulder overtreding en bij metingen met een expliciete opdracht voor kentekenonderzoek.

dient uitsluitend op het hoogste gebruikersniveau van de Opdrachtgever ingezien te kunnen worden.

- n. De beschikbaarheid van de Scan-backoffice dient op jaarbasis minimaal 99,5% te zijn, gerekend over 24 uur per dag en 7 dagen per week. Geplande onderhoudswerkzaamheden wordt hierbij niet meegerekend, indien deze plaatsvinden buiten de dagdelen waarop een Scanvoertuig wordt ingezet.
- o. In geval van uitval van de Scan-backoffice dient de hersteltijd in minimaal 90% van de gevallen maximaal 24 uur te bedragen.
- p. In geval van twijfel wordt geen naheffingsaanslag opgelegd. Twijfelgevallen worden geregistreerd en periodiek geëvalueerd in afstemming met Opdrachtgever. Om de zorgvuldigheid van handhaving op een hoog niveau te kunnen borgen, dient speciale aandacht uit te gaan naar het scanproces.
- q. Aangezien de zorgvuldigheid van het scanproces van doorslaggevend belang is in het gehele proces rondom oplegging, verzending en bezwaar van NHA's, is een minimale percentage van 99% volledig afgerond scanregels geëist, gemeten over het totaal aantal scanregels per kalendermaand. Zie hiervoor ook KPI 2 in Bijlage K.
- r. Indien bij beeldbeoordeling (deels) technisch gezien kan worden geautomatiseerd (bijvoorbeeld met nieuwe technieken als AI) dan kan Opdrachtnemer een voorstel doen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan toestemming verlenen om van eis a., d. en e. deels af te wijken. Pilot moet bewijzen dat de alternatieve techniek werkt en juridisch houdbaar is. Eventuele nadere afspraken over investeringen in relatie tot eventuele lagere operationele kosten worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakt.
- s. Het is aan Opdrachtnemer om te bepalen waar de werkplek voor de beeldbeoordeling zich fysiek bevindt. Dit mag op afstand en dus buiten Dordrecht zijn, maar wel in Nederland. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat beeldbeoordelaars beschikken over aantoonbare kennis van de lokale parkeersituatie, geldende regelgeving en beleidskaders van Opdrachtgever, zodat zij een zorgvuldige en consistente beoordeling kunnen uitvoeren.
- t. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren en in stand houden van een geschikte en beveiligde werkomgeving, die is afgesloten voor onbevoegden en voldoet aan de geldende privacy- en informatiebeveiligingseisen. Alle hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- u. Opdrachtnemer ontsluit ten behoeve van parkeerders de gegevens van de NHA via een door Opdrachtnemer in te richten en onderhouden webomgeving (whitelabel) in de vorm van een online dossier (inkijkmodule). In dit dossier wordt, naast informatie over datum/tijd/locatie/kenteken onder meer een kentekenfoto en omgevingsfoto('s) getoond. Via de combinatie Landcode, kenteken en aanslagnummer kan hier door de belastingplichtige worden ingelogd. Het betreffende beeld van de omgeving (de omgevingsfoto) bevat informatie waaruit kan worden afgeleid in welke situatie het voertuig zich bevond op het moment dat deze door de handhaving werd gecontroleerd op de aanwezigheid van een geldig parkeerrecht. Tevens dienen de omgevingsfoto's de specifieke eigenschappen (openbare informatie) van het voertuig te bevatten (kleur, type e.d.) De getoonde beelden zijn geanonimiseerd conform de geldende privacywetgeving, met inachtneming van de eisen zoals beschreven in paragraaf 2.3. Binnen het online dossier zijn duidelijk zichtbare en functionele knoppen (buttons) opgenomen waarmee de belastingplichtige direct kan doorklikken naar de website van de Gemeentelijke Belastingdienst (GBD) voor het voldoen van de naheffingsaanslag en het indienen van bezwaar. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze doorverwijzingen correct, actueel en zonder onderbreking functioneren.

## 2.5 Parkeeronderzoek

De gemeente Dordrecht wenst de ingezette scanvoertuigen voor de parkeerhandhaving ook additioneel in te zetten voor andere doeleinden om de middelen die in de openbare ruimte worden ingezet zo optimaal mogelijk te benutten. Naast het uitvoeren van waarnemingen ten behoeve van de parkeerhandhaving waarmee veel data wordt gegenereerd, voert Opdrachtnemer waarnemingen uit op basis van door Opdrachtgever aan te geven parkeeronderzoek. Doel van parkeeronderzoek is om data te genereren over het parkeergedrag (o.a. parkeerdruk, betalingsbereidheid, herkomst, type voertuig etc.) ten behoeve van beleid. In de praktijk betekent dit dat scanvoertuigen op verzoek van Opdrachtgever in aangewezen gebieden en op aangewezen tijdstippen worden ingezet voor het genereren van data. Hierbij gelden de volgende minimale eisen:

- a. Ten behoeve van de uitvoering van parkeeronderzoek kunnen scanvoertuigen ingezet worden buiten het fiscale gebied en buiten reguleringstijden.
- b. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar hebben van een actuele GEO-kaart met parkeervakken voor het te onderzoeken gebied.
- c. Opdrachtgever bepaalt waar en wanneer parkeeronderzoek dient te worden uitgevoerd. Opdrachtnemer voert de verzoeken uit op basis van extra ritten die op projectbasis worden verrekend conform Prijzenblad (Bijlage E).
- d. Opdrachtgever verstrekt per parkeeronderzoek een uitvraag waarin het te onderzoeken gebied en de onderzoeksvraag zijn opgenomen. Opdrachtnemer voert het parkeeronderzoek uit binnen maximaal 4 weken na de uitvraag. Opdrachtnemer levert de rapportage uiterlijk 4 weken na afronding van het onderzoek aan Opdrachtgever.
- e. Opdrachtnemer levert, indien door Opdrachtgever verzocht, herkomstanalyses van voertuigen op basis van postcodegebieden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van PC4- of PC6-niveau (respectievelijk 4- of 6-karakter postcodes). De herkomstanalyse wordt geanonimiseerd uitgevoerd en is niet herleidbaar tot individuele voertuigen of personen. De resultaten worden opgenomen in de rapportage en, indien van toepassing, als afzonderlijke dataset beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever.
- f. Het is toegestaan om tijdens ritten ten behoeve van parkeeronderzoek gelijktijdig te handhaven (indien van toepassing op betreffende locatie en tijdstip).
- g. Opdrachtnemer voert het meten uit met behulp van eigen middelen, zoals personeel, scanvoertuigen, hard- en software voor het registreren, verwerken, opslaan en ontsluiten van de waarnemingen.
- h. De door Opdrachtnemer gereden routes tijdens het meten zijn door Opdrachtgever raadpleegbaar.
- i. De Opdrachtnemer voert voor het verzamelen van voertuiggegevens (geen tenaamstellingsgegevens) de RDW-bevragingen uit. Toegangsautorisatie wordt door Opdrachtgever verstrekt.
- j. Naast de foto's van het gescande kenteken dienen ook foto's van het voertuig zelf (waarop het kenteken zichtbaar is) en omgevingsfoto's te worden gemaakt en opgeslagen. Deze foto's dienen op verzoek door Opdrachtgever ingezien te kunnen worden.
- k. Uitgangspunt is dat zodra beeldmateriaal wordt opgeslagen na een door Opdrachtgever nader vast te stellen periode privacygevoelige gegevens zoals gezichten en kentekens van andere voertuigen dan het gescande voertuig dienen te worden geblurred (onherkenbaar gemaakt). Het moment waarop beelden worden geblurred wordt nader vastgesteld.

- l. Opdrachtnemer dient de beelden na de nader te bepalen bewaartermijnen te vernietigen.
- m. Geanonimiseerd beeldmateriaal dient voor Opdrachtgever te worden ontsloten middels beveiligde API-toegang tot de beeldmateriaal van Opdrachtnemer. Geanonimiseerd beeldmateriaal is uiterlijk 14 dagen na de waarneming beschikbaar voor Opdrachtgever.
- n. Alle gegevens (scanrecords) dienen volledig en juist te worden opgeslagen en aangeleverd door Opdrachtnemer.
- o. Van elk gescand parkeervak dient te worden vastgelegd en beschikbaar gesteld in individuele 'scanrecords parkeeronderzoek':
  - 1. Datum en tijd (UTC);
  - 2. Scanvoertuig/-middel\_id;
  - 3. Rit\_id;
  - 4. Waarnemings\_id;
  - 5. Locatie van het object (GPS-locatie, indien mogelijk gerelateerd aan parkeervak\_id);
  - 6. Kenmerken van het object (objectclassificatie):
    - i. Gekentekend voertuig<sup>3</sup>;
      - 1. Kenteken<sup>4</sup>;
      - 2. Betrouwbaarheid van scan;
      - 3. Landcode;
      - 4. Betrouwbaarheid van landcode;
      - 5. Europese voertuigcategorie;
      - 6. Brandstof;
      - 7. Bouwjaar;
      - 8. Gewicht;
    - ii. Gekentekend voertuig, maar kenteken is onleesbaar:
      - 1. Oorzaak onleesbaarheid: te onduidelijk/ buiten zicht van camera's/ onleesbaar gemaakt;
    - iii. Tweewieler;
    - iv. Object:
      - 1. Beschrijving van het object (container, aanhanger, materiaal, werkzaamheden, fietsenrekken, mobiel toilet, overig etc.)
    - v. Geen voertuig of object;
  - 7. Gebruiksdoel van de parkeerplaats op het moment van waarneming (parkeren, laden/lossen, buiten gebruik, elektrisch laden etc.);
  - 8. NPR-gebiedscode (indien van toepassing);
  - 9. Aard van de afwijking indien signalering voor validatie lijkt af te wijken van de werkelijke situatie op straat met de kaart (bijvoorbeeld parkeerplaats op andere plek dan ingetekend);
- p. In aanvulling op het gevraagde in eis 2.5 0. dient Opdrachtnemer alle geconstateerde objecten (indien geen kenteken is vastgesteld, maar een parkeerplaats wel als bezet moet worden gedefinieerd) te controleren, verifiëren en

---

<sup>3</sup> De uit het voertuigregister over te nemen gegevens kunnen gedurende de opdracht wijzigen door wijzigingen bij RDW of andere interesse vanuit het mobiliteitsbeleid. Opdrachtnemer moet wijzigingsverzoeken binnen 2 maanden doorvoeren.

<sup>4</sup> Wissen voor levering aan Opdrachtgever uitgezonderd in geval van oplegging van een NHA, bij constatering van een Mulder overtreding en bij metingen met een expliciete opdracht voor kentekenonderzoek.

- eventueel aan te passen in de op te leveren datasets aan de hand van het gemaakte beeldmateriaal (de scans).
- q. Toegang tot garages en terreinen die onderdeel uitmaken van het parkeeronderzoek geschiedt in overleg met Opdrachtgever.
  - r. Voor de locatiebepaling van waargenomen objecten geldt een nauwkeurigheidseis van minimaal 95% met een afwijking van minder dan 0,5 meter van de werkelijkheid. Dit geldt voor de registratie van het zwaartepunt van waargenomen objecten.
  - s. Een kenteken wordt bij 99,9% van de waarnemingen correct geregistreerd. Dit is per levering en na een eventuele aanpassing op basis van het beeldmateriaal (de scans) door Opdrachtnemer ten gevolge van de nacontrole.
  - t. Opdrachtgever heeft het recht kwaliteitscontroles uit te (laten) voeren. Daarbij worden geleverde (meet)gegevens vergeleken met het bronmateriaal (o.a. scans, beeldmateriaal en correcties/aanvulling). Voor deze kwaliteitscontroles dient Opdrachtnemer het bronmateriaal 28 dagen beschikbaar te houden voor Opdrachtnemer en op verzoek ter inzage te geven.
  - u. Middels een gestructureerde database (PostgreSQL) van Opdrachtnemer welke toegankelijk is voor Opdrachtgever middels een directe login (read only) en geschikt voor een ETL-proces (extract, transfer, load) en een ELT-proces (extract, load, transform) van Opdrachtgever. Het moet tevens mogelijk zijn de database te bewerken met daartoe bestemde eenvoudig toegankelijke standaard software.
  - v. Opdrachtnemer waarborgt dat de aan Opdrachtgever toekomende data voor Opdrachtgever te allen tijde kosteloos voor afgifte beschikbaar is.
  - w. Beschikbaar gestelde geanonimiseerde Scanrecords blijven onbeperkt beschikbaar voor de Opdrachtgever.
  - x. Geanonimiseerde beeldmateriaal blijft tot 7 jaar na de waarneming beschikbaar voor Opdrachtgever, aansluitend wordt het door Opdrachtnemer (in overleg met Opdrachtgever) vernietigd.
  - y. Opdrachtgever heeft voor kwaliteitscontrole toegang tot het onbewerkte beeldmateriaal in de periode tussen de waarneming en een door Opdrachtgever nader te bepalen periode na de nacontrole.

## 2.6 Mulderovertredingen

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opsporen, constateren en rapporteren van potentiële Mulderovertredingen binnen het gefiscaliseerde gebied middels het Scanvoertuig. De rapportages bieden Opdrachtgever inzicht in de aard, omvang en locaties van Mulderovertredingen (hotspots) binnen het gefiscaliseerde gebied. Voor de opsporing en constatering gelden de volgende minimale eisen:

- a. Het Scanvoertuig voert scanwerkzaamheden uit binnen het gefiscaliseerde gebied en wordt, naast fiscale handhaving, ingezet voor het signaleren en registreren van Mulderovertredingen.
- b. Geconstateerde Mulderovertredingen worden door de Scanunit separaat van de fiscale overtredingen geregistreerd en opgeslagen, zodanig dat deze afzonderlijk raadpleegbaar en rapporteerbaar zijn.
- c. Minimaal dienen de volgende Mulderovertredingen opgespoord en geconstateerd te worden door de Scanunit:
  - 1. R315b: Parkeren buiten rijbaan (bijv. trottoir/voetpad);
  - 2. R397b: Parkeren voor in-/uitrit;
  - 3. R397d: Parkeren buiten toegestane voertuigcategorie;

4. R397i: Zonder vergunning op vergunningplaats;
5. R420c: Parkeren op GPK-plaats zonder geldige GPK;
6. R584: Parkeren bij parkeerverbod (zone);
7. R592a: Vergunninghouderparkeerplaats in strijd met vergunningvoorwaarden.

Deze lijst kan door de Opdrachtgever, in overleg, worden uitgebreid of aangepast.

- d. De geconstateerde Mulderovertredingen per feitcode zoals benoemd in 2.5 c en minimaal voorzien van dag en datum van constatering wordt minimaal maandelijks in rapportagevorm (zowel cijfermatig als in heatmaps) aangeboden aan Opdrachtgever.
- e. **OPTIONEEL:** Voor feitcode R315b kan Opdrachtnemer met behulp van het Scanvoertuig het volgende uitvoeren: het opsporen, registreren en op afstand opleggen van een Aankondiging van Beschikking (AvB). Daarnaast worden de benodigde gegevens voor het kunnen opleggen van een AvB doorzeten naar CJIB middels door het CJIB gehanteerde koppelvlakken. Deze gegevens omvatten: datum, tijd, verbalisantnummer, feitcode, gps-locatie, adres, kenteken, landcode, merk auto, type auto, kleur auto, locatie en foto's van de constatering.
- f. **OPTIONEEL:** realtime doorsturen van Mulderovertredingen als beschreven in eis 2.5 c. naar Opdrachtgever (team brede handhaving) in de vorm van een opvolgapplicatie die op de mobiele telefoon van BOA's wordt geïnstalleerd. Met de opvolgapplicatie dient de melding te kunnen worden afgehandeld (verwijderen met opgave van reden, waarschuwing, opleggen AvB, afronden actie en overdracht naar staande houding (in andere applicatie) en toevoegen van opmerkingen). De gegevens dienen te zijn voorzien van datum, tijd, potentiële feitcode, locatie (zowel gps-locatie als adres), kenteken, landcode, merk auto, type auto, kleur auto, locatie en foto's van de constatering. Indien deze optie wordt geactiveerd worden nadere afspraken gemaakt over eisen die worden gesteld aan de opvolgapplicatie voordat deze op de mobiele telefoons van team brede handhaving worden geïnstalleerd.

## 2.7 Verslaglegging en verantwoording

- a. Opdrachtnemer stelt maandelijks een rapportage op over de geleverde inzet op de fiscale handhaving.
- b. De maandrapportage biedt minimaal de gevraagde informatie (zie c) over de betreffende maand. De maandrapportage wordt in digitale vorm beschikbaar gesteld, uiterlijk de 20e kalenderdag van de volgende maand. De gegevens dienen eenvoudig te kunnen worden bewerkt met MS-Office.
- c. De te rapporteren gegevens met betrekking tot de fiscale handhaving betreffen ten minste te onderstaande gegevens, waarbij Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om deze gegevens te raadplegen en te analyseren op een vrij instelbare tijdsresolutie, met een minimale granulariteit van één minuut:
  1. Aantal gescande kentekens;
  2. Aantal gescande kentekens onder de ingestelde betrouwbaarheidsdrempel;
  3. Aantal 'suspects';

4. Aantal 'suspects' waarvoor geen beeldbeoordeling heeft plaatsgevonden dan wel waarvoor het beoordelingsproces niet volledig is doorlopen, inclusief reden;
  5. Aantal 'suspects' waarvoor wel beeldbeoordeling heeft plaatsgevonden maar geen naheffingsaanslag is opgelegd inclusief reden;
  6. Aantal 'suspects' dat heeft geresulteerd in een opgelegde naheffingsaanslag;
  7. Bijzonderheden en afwijkingen;
  8. Aanbevelingen.
- d. De rapportage met betrekking tot de constatering van Mulderfeiten dient ingedeeld te zijn naar Mulderfeit en dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
1. Heatmap van constateringen (naar type feitcode) binnen het gefiscaliseerde gebied;
  2. Heatmap van constateringen (naar type feitcode) per parkeerzone;
  3. Beelden van geconstateerde overtredingen uitgesplitst naar de diverse Mulderfeiten per locatie. De beelden betreffen overzichtsbelden, waarbij kentekens en personen onherkenbaar gemaakt zijn;
  4. Een tabel van hotspots (locaties) met daarin het aantal overtredingen per Mulderfeit;
  5. Een overzicht waarin het aantal constateringen per Mulderfeit over de tijd inzichtelijk is per locatie waardoor inzichtelijk wordt of de inzet van de handhaving van de ketenpartner het beoogde effect sorteert.
- e. Opdrachtnemer verwerkt en ontsluit gegenereerde data in het kader van onderhavige Opdracht in een digitaal, overzichtelijk en betrouwbaar dashboard dat webbased en met tweefactorauthenticatie toegankelijk is voor Opdrachtgever. Dit dashboard bevat near-realtime informatie (maximaal 48 uur na constatering dienen gegevens beschikbaar te worden gesteld in dit dashboard). Opdrachtnemer waarborgt structureel de juistheid en volledigheid van de gegevens en voert hiertoe periodiek en uit eigen initiatief controles uit, inclusief vastlegging van bevindingen en corrigerende maatregelen. Tevens wijst Opdrachtnemer een vast en bereikbaar contactpersoon aan ten behoeve van Opdrachtgever voor vragen, bijzonderheden en afwijkingen.
- f. Het dashboard biedt minimaal inzicht in de onderstaande gegevens en is tot minimaal één jaar terug raadpleegbaar.
- g. Het dashboard stelt Opdrachtgever in staat om gegevens te filteren en analyseren op een vrij instelbare tijdsresolutie, met een minimale granulariteit van één minuut, en naar locatie (waaronder sectieniveau) en overige relevante parameters. Voor de bepaling van bezettingsgraad, parkeerdruk en betalingsbereidheid wordt gewerkt met vooraf gedefinieerde secties, waarbij een sectie wordt beschouwd als een logisch afgebakend wegvak (bijvoorbeeld van kruispunt tot kruispunt). Opdrachtgever stelt de sectie-indeling vast of keurt deze goed. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat metingen per sectie volledig worden uitgevoerd voordat deze worden meegenomen in de berekeningen. Indien een sectie niet volledig is gemeten binnen een meetperiode, wordt deze niet of proportioneel meegenomen, zodanig dat vertekening van resultaten wordt voorkomen. De weergegeven

indicatoren worden berekend op basis van het totaal aantal waarnemingen binnen de gekozen meetperiode en uitsluitend op basis van volledig afgeronde metingen per sectie, en niet op basis van gemiddelden van afzonderlijke scans of meetmomenten.

- h. Het dashboard bevat ten minste de volgende gegevens:
  - 1. Aantal gescande kentekens;
  - 2. Aantal gescande kentekens onder de ingestelde betrouwbaarheidsdrempel;
  - 3. Aantal 'suspects' uitgesplitst naar periode en locatie;
  - 4. Aantal 'suspects' per vrij instelbare tijdsperiode waarvoor geen beeldbeoordeling heeft plaatsgevonden, inclusief reden;
  - 5. Aantal suspects waarvoor geen beeldbeoordeling heeft plaatsgevonden dan wel waarvoor het beoordelingsproces niet volledig is doorlopen, inclusief reden van uitval;
  - 6. Aantal 'suspects' waarvoor wel beeldbeoordeling heeft plaatsgevonden maar geen naheffingsaanslag is opgelegd, inclusief reden;
  - 7. Aantal 'suspects' dat heeft geresulteerd in een opgelegde naheffingsaanslag;
  - 8. Aantal 'suspects' dat heeft geresulteerd in een waarschuwing;
  - 9. Bezettingsgraad, berekend als het aantal bezette parkeerplaatsen ten opzichte van het totaal aantal beschikbare parkeerplaatsen binnen de betreffende sectie en meetperiode
  - 10. Betalingsbereidheid (kortparkeerders en totaal), berekend als het aandeel voertuigen met een geldig parkeerrecht ten opzichte van het totaal aantal waargenomen voertuigen binnen de meetperiode;
  - 11. Visuele weergave in kaart (bijvoorbeeld via geïntegreerde kaartviewer zoals Google Maps) met integratie van betalingsbereidheid en bezettingsgraad per sectie;
  - 12. Bijzonderheden (opmerkingen/afwijkingen).
- i. Opdrachtnemer documenteert de gehanteerde definities en rekenmethodieken en stelt deze transparant beschikbaar aan Opdrachtgever.
- j. In geval van een bezwaarprocedure bij GBD levert Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever binnen maximaal 72 uur aanvullende informatie en rapportages aan, waaronder de onderbouwing van de constatering en de totstandkoming van de naheffingsaanslag.

# 3. Organisatie, coördinatie en verantwoording

## 3.1 Databeheer

- a. Opdrachtgever is en blijft eigenaar van alle met de uitvoering van de opdracht gegenereerde gegevens (waaronder: handhavingsinformatie, camerabeelden, databases, rapportages, contracten, achtergrondinformatie en dergelijke). Deze gegevens staan ter vrije beschikking van Opdrachtgever en kunnen zonder beperking van worden gebruikt, hergebruikt en gedeeld.
- b. Het is Opdrachtnemer slechts toegestaan de in het kader van deze Opdracht gegenereerde gegevens te gebruiken voor het realiseren van de parkeerdienstverlening en het verzorgen van de rapportages aan Opdrachtgever en ketenpartners, zoals opgenomen in deze Opdracht. Het is Opdrachtnemer zonder uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever op geen enkele wijze toegestaan om deze gegevens voor zichzelf te gebruiken anders dan voor de uitvoering van de opdracht of te verstrekken aan derden, al dan niet in geanonimiseerde vorm.
- c. Alle intellectuele eigendomsrechten die ten aanzien van de opdracht waar en wanneer ook kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, berusten bij Opdrachtgever voor zover dit data betreft die is/wordt gegenereerd vanuit of met het oog op de parkeerhandhaving en de andere dienstverlening in het kader van deze opdracht. Deze data kan door Opdrachtgever en andere door Opdrachtgever te benoemen partijen ook worden ingezet voor andersoortige controles. Het beschikbaar en opvraagbaar houden van deze (scan)data voor Opdrachtgever en de ontsluiting van deze (scan)data aan Opdrachtgever is inbegrepen in de prijzen en tarieven voor de uitvoering van de opdracht.
- d. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor zorgvuldig, integer en beveiligd beheer van alle bij deze Opdracht betrokken gegevens inclusief alle bijbehorende beheersystemen die gebruikt worden om Opdrachtgever efficiënt en effectief informatie te kunnen verschaffen. Dit dient te voldoen aan de Tactische Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Ten aanzien van digitale opslag van data van de gemeente Dordrecht geldt tevens dat Opdrachtnemer aantoonbaar zorg moet dragen voor een werkende back-up en recoveryproces, inclusief periodieke test.
- e. Zodra de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, om welke reden en op welke wijze dan ook, wordt beëindigd, retourneert Opdrachtnemer binnen maximaal 30 dagen alle persoonsgegevens en overige gegevens die bij haar aanwezig zijn en die ten behoeve van Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden verwerkt. Dit gebeurt zonder aanvullende kosten voor Opdrachtgever, en in een door Opdrachtgever bepaald format. Vervolgens vernietigt Opdrachtnemer deze gegevens en eventuele kopieën daarvan kosteloos. Opdrachtnemer zal de door haar ingeschakelde derden opdragen de bij de betreffende derde aanwezige

- persoonsgegevens en overige gegevens van Opdrachtgever te retourneren en deze (alsmede eventuele kopieën daarvan) vervolgens te vernietigen.
- f. Opdrachtnemer hanteert de door Opdrachtgever vastgestelde bewaartermijnen en zorgt voor automatische verwijdering van gegevens na afloop van deze termijnenconform:
    - 1. [Gemeenteblad 2025, 384748 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)
    - 2. [Gemeenteblad 2025, 382425 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)
  - g. In aanvulling op de bovenstaande bewaarplicht dient Opdrachtnemer er tevens voor zorg te dragen dat bezwaar en beroepsdossiers integraal bewaard worden voor zover het nog lopende procedures betreft, c.q. er nog rechten door partijen aan de betreffende historie kunnen worden ontleend. Ter voorkoming van misverstanden wordt benadrukt dat wanneer een betreffend dossier dus meer dan zeven jaren beslaat, dit volledige dossier bewaard dient te worden, en niet alleen de laatste zeven jaar.
  - h. Het moet mogelijk zijn om in opdracht van Opdrachtgever beelden veilig te stellen waardoor de beelden langer bewaard blijven dan de voorgeschreven bewaartermijnen. Opdrachtnemer richt hiervoor speciale autorisaties in waarbij alleen specifiek geautoriseerde gebruikers de beelden kunnen veiligstellen als de situatie daarom vraagt.
  - i. Opdrachtnemer draagt zorg voor de toepassing van een privacyreglement met betrekking tot de data die Opdrachtnemer in het kader van deze opdracht onder beheer heeft. Daarbij geldt dat Opdrachtnemer moet voldoen aan de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG). Dit geldt tevens voor de richtlijnen op het gebied van privacy van de gemeente Dordrecht. Zie voor het thans geldende Privacy beleid: [Gemeenteblad 2025, 384748 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#).
  - j. Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de overeenkomst kosteloos alle gegevens (inclusief data en informatie) betreffende de opdracht, uitgezonderd eigen personeelsdossiers, ter beschikking/ter inzage aan Opdrachtgever.
  - k. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan enig verzoek van Opdrachtgever om ter facilitering van heraanbesteding bij afloop van de Opdracht, maar dus nog gedurende de dan lopende overeenkomst, alle gegevens (inclusief data en informatie) betreffende alle aspecten van de Opdracht ter beschikking te stellen.

## 3.2 Kwaliteit van personeel

- a. Opdrachtnemer waarborgt dat alle van toepassing zijnde voorschriften en procedures door het personeel worden nageleefd. Het personeel van Opdrachtnemer is voor de opgedragen werkzaamheden aantoonbaar gekwalificeerd te zijn en in het bezit te zijn van de wettelijk vereiste (vaardigheids)bewijzen. Personeel wordt aantoonbaar geïnformeerd over Dordrechtse publieke waarden (Bijlage G.4) en neemt, indien door Opdrachtgever vereist, deel aan ethische trainingen of workshops.

- b. Al het personeel van Opdrachtnemer dat in contact komt met het publiek - in de dagelijkse praktijk zal dat in het kader van deze Opdracht met name het personeel zijn dat de Scanvoertuig(en) bemest zijn- dat dient verzorgd, professioneel en representatief gekleed te zijn. Hoewel bedrijfskleding niet verplicht is, moet de kleding wel geschikt zijn voor een professionele werkomgeving en mag deze geen afbreuk doen aan de representativiteit van de Opdrachtnemer of de gemeente Dordrecht. Het dragen van kledingstukken zoals korte broeken, strandkleding, sportkleding of andere niet-representatieve kleding is niet toegestaan. Indien geen bedrijfskleding wordt gedragen, dient het personeel wel op herkenbare wijze aan de Opdrachtgever gelinkt te kunnen worden, bijvoorbeeld door middel van een badge, pas of ander herkenningsteken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzorgen, onderhouden en representatief houden van de kleding.
- c. Iedere voor deze opdracht in te zetten medewerker beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. Naast Nederlands dienen medewerkers die in contact komen met burgers en/of bezoeker de Engelse taal in de basis machtig te zijn.
- d. Iedere voor deze opdracht in te zetten medewerker beschikt uiterlijk binnen twee maanden na indiensttreding een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De kosten voor de VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- e. Van Opdrachtnemer wordt geëist dat deze, indien wordt gewerkt met eventuele onderaannemers, alle eisen die door Opdrachtgever worden gesteld aan personeel van Opdrachtnemer in het kader van deze opdracht, ook één op één wordt vereist van eventuele onderaannemers en diens personeel.

### **3.3 Overleg**

- a. Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren periodiek overleg om de uitvoering van de dienstverlening, de kwaliteit daarvan en de aansluiting op de wensen van Opdrachtgever te borgen. Opdrachtnemer neemt actief deel aan deze overleggen en draagt zorg voor tijdige voorbereiding, agendering en opvolging van actiepunten.
- b. Naast de reguliere overlegmomenten vindt, indien daartoe aanleiding bestaat, incidenteel overleg plaats op verzoek van één van beide partijen.
- c. Opdrachtnemer stelt van ieder overleg een verslag op en deelt dit uiterlijk binnen 10 werkdagen met Opdrachtgever, inclusief gemaakte afspraken, actiepunten en verantwoordelijken.
- d. Opdrachtgever en Opdrachtnemer handelen in de onderlinge communicatie transparant, zorgvuldig en professioneel en informeren elkaar tijdig over relevante ontwikkelingen, bijzonderheden en afwijkingen die van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht.

#### **3.3.1 Strategisch/managementniveau**

- a. Op strategisch/managementniveau dient minimaal halfjaarlijks overleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Namens Opdrachtgever neemt de teamleider Verkeer, Bereikbaarheid en Parkeren of diens vervanger deel aan het strategisch overleg Dit overleg dient meerdere doelen: het versterken van de

relatie, terugblik/evaluatie op afgelopen periode evenals een vooruitblik waarbij ook wordt gekeken naar de te stellen doelen en taakstelling voor de komende periode. Tevens kunnen tijdens dit overleg eventuele knelpunten binnen de organisatie van Opdrachtnemer alsmede binnen de organisatie van Opdrachtgever ter tafel worden gebracht.

- b. Tijdens het overleg op strategisch/managementniveau wordt tevens de voortgang ten opzichte van de KPI's besproken.

### **3.3.2 Tactisch niveau**

- a. Op tactisch niveau dient minimaal eens per maand overleg plaats te vinden tussen Opdrachtgever (Adviseur parkeren of diens vervanger) en Opdrachtnemer (teamleider/projectleider) ten einde de werkzaamheden op tactisch niveau vorm te geven conform de wensen van Opdrachtgever. Analyse van KPI's, samenwerking met ketenpartners, bespreken knelpunten en sturingsafspraken worden in dit overleg besproken.
- b. Tijdens dit overleg worden aanvullend op de rapportages minimaal beknopte analyse/trendvergelijking besproken ten aanzien van de gegevens over de maanden van het betreffende jaar.

### **3.3.3 Operationeel niveau**

- a. Op operationeel niveau dient minimaal tweewekelijks overleg plaats te vinden tussen Opdrachtgever (technisch specialist parkeren of diens vervanger) en Opdrachtnemer (teamleider/projectleider) ten einde de uitvoeringspraktijk vorm te geven conform de wensen van Opdrachtgever en antwoorden te genereren op vragen van Opdrachtgever / Opdrachtnemer.

### **3.3.4 Op ad hoc basis**

- a. Op ad hoc basis dient (telefonisch/email/persoonlijk) overleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer (teamleider/projectleider) en de medewerker die namens de gemeente Dordrecht optreedt als coördinator in geval van bijvoorbeeld spoedeisende zaken.
- b. Ook andere overlegvormen met bijvoorbeeld de politie in het geval van calamiteiten en/of bij evenementen behoren tot de mogelijkheden.
- c. Opdrachtnemer (teamleider/projectleider of diens vervanger) is in al deze situaties te allen tijde bereikbaar, al dan niet via de organisatie van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt hiervoor de naam en telefoonnummer (24/7) van de betreffende functionaris.

### 3.4 Privacy en informatiebeveiliging

- a. Opdrachtnemer dient ISO27001, dan wel aantoonbaar gelijkwaardig, gecertificeerd te zijn. Dit geldt tevens voor eventuele onderaannemers van Opdrachtnemer.
- b. De processen en daarin gebruikte software-oplossingen en bijbehorende koppelingen dienen te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer dient actief en zonder bijkomende kosten voor Opdrachtgever bij te dragen aan het doorlopen van het gemeentelijke DPIA-proces en daaruit voortvloeiende noodzakelijke organisatorische en technische maatregelen en aanpassingen aan de software en/of koppelingen door te voeren.
- c. De processen en daarin gebruikte software-oplossingen en bijbehorende koppelingen dienen te zijn ontwikkeld conform de principes van Security- en Privacy-by-Design alsmede Security- en Privacy-by-Default. Opdrachtnemer dient direct na gunning (binnen 4 weken na start implementatie) een beschrijving te geven van deze maatregelen. Deze beschrijving moet door een onafhankelijke derde partij gevalideerd zijn op compliance met de basisprincipes voor verwerking van persoonsgegevens. (bijvoorbeeld ISO/NEN-gecertificeerd of vergelijkbaar)
- d. De volledig software-oplossing dient de functionele en technische mogelijkheden te hebben, zodat de Opdrachtgever kan voldoen aan de Baseline Informatie Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
- e. Wanneer nieuwe wetgeving of gewijzigde inzichten door jurisprudentie zich voordoen, verzorgt Opdrachtnemer in overleg zonder aanvullende kosten voor Opdrachtgever aanpassingen in het systeem (privacy flexibiliteit).
- f. Opdrachtnemer dient te beschikken over een interne procedure met betrekking tot 'Responsible Disclosure' en handelt meldingen van kwetsbaarheden aantoonbaar en tijdig af. Onder Responsible Disclosure wordt verstaan dat wanneer een persoon die beroepsmatig of bij toeval een kwetsbaarheid tegen komt in een applicatie en dit meldt bij Opdrachtnemer, deze de kwetsbaarheid adequaat oplost voordat deze bekend wordt.
- g. De systemen en software-oplossingen die door de Opdrachtnemer ten behoeve van deze opdracht worden gebruikt dienen plaats te vinden bij een provider die niet onder de US Patriot Act valt en op servers die zijn gevestigd binnen de Europese Economische Ruimte.
- h. Opdrachtnemer werkt uitsluitend met systemen die voldoen aan de iKaders (zie Bijlage G.5) en de Technische SaaS applicatiecriteria als onderdeel van het ICT beleid van de Drechtsteden (zie Bijlage G.1), in de meest actuele versies ten tijde van inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst. Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat deze systemen voldoen aan deze kaders.
- i. Opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan audits en pentesten op verzoek van Opdrachtgever ('right to audit'). Hierbij geldt een aankondigingstermijn van minimaal 10 werkdagen, tenzij sprake is van een (vermoedelijk) beveiligingsincident of acute dreiging, in welk geval Opdrachtgever gerechtigd is direct een audit of test uit te voeren.
- j. De applicatie beschikt over een niet-muteerbare audit-trail welke van elk van de onderstaande handelingen registreert door wie de handeling, op welk moment en vanaf welke locatie werd uitgevoerd:

1. Raadplegen;
2. Creëren/toevoegen;
3. Wijzigen;
4. Verwijderen;
5. Afhandelen.

Deze handelingen hebben betrekking op (onderdelen van) zaken, documenten, beeldmateriaal (waaronder geblurde en niet-geblurde beelden), subjecten en objecten worden ofwel door gebruikers ofwel door gekoppelde applicaties uitgevoerd.

- k. Het systeem biedt een "privacy preview"-functie waarmee voorafgaand aan opslag of overdracht gecontroleerd kan worden of alle niet-relevante informatie correct is geblurd.
- l. Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid de velden of beelden in haar systemen (data library) eenvoudig te kunnen verwijderen of te anonimiseren.
- m. Voor zover (delen van) de software-oplossing als een clouddienst wordt aangeboden, dient hiervoor periodiek, minimaal 1 keer per jaar, een Grey-box pentest, uit te voeren door een onafhankelijke gecertificeerde partij, te worden doorlopen. De resultaten van deze pentest, de opvolging van de testresultaten en de oplossing, inclusief oplossingstermijn, van 'high risk' bevindingen dienen te worden gerapporteerd aan Opdrachtgever.
- n. Alle dataverbindingen tussen onderdelen van de software-oplossing dienen beveiligd te zijn.
- o. Opdrachtgever is en blijft volledig eigenaar van alle operationele data die wordt verzameld, inclusief de geanonimiseerde data van alle gewiste scans. Opdrachtnemer mag deze data gebruiken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar wettelijke taak in het kader van parkeerhandhaving binnen de dienstverlening.
- p. Het kopiëren, muteren of verwijderen van data is niet toegestaan zonder expliciete schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- q. De software dient de gescande kentekens met een codeersleutel te versleutelen naar onherleidbare gegevens. De decodeersleutel kan uitsluitend worden geactiveerd door een actieve handeling aan de zijde van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
- r. Voor zover (delen van) de software-oplossing toegankelijk dienen te zijn voor geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever, dienen deze gebruikt te kunnen worden met de browsers Chrome en/of Edge. Daarbij is het niet toegestaan dat lokaal plug-ins of andersoortige (installatie)bestanden opgeslagen dienen te worden.
- s. Geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever of Opdrachtnemer dienen uitsluitend toegang te kunnen verkrijgen tot (delen van) de software-oplossing middels een persoonsgebonden login en 2-factor authenticatie.
- t. Geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever dienen toegang te kunnen verkrijgen tot (delen van) de software-oplossing middels Single-Sign-On.
- u. De opgelegde naheffingsaanslagen parkeerbelastingen dienen middels een beveiligde koppeling (bijvoorbeeld API of SFTP met encryptie) te worden aangeleverd aan GBD en zonder bewerkingen geïmporteerd te kunnen worden in

- de inningsapplicatie (momenteel: Gouw-7R2). De wijze waarop en frequentie waarmee deze aanlevering dient plaats te vinden wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald gedurende de implementatiefase.
- v. Opdrachtnemer heeft een Functionaris Gegevensbescherming of een Privacy Officer met wie snel en op transparante wijze contact kan worden gelegd voor privacy gerelateerde onderwerpen.
  - w. De Gemeente Dordrecht sluit met Opdrachtnemer, direct na gunning en voorafgaand aan de start van de dienstverlening, een schriftelijke overeenkomst met betrekking tot de bescherming en de verwerking van persoonsgegevens cf. artikel 28 lid 3 AVG. Daarbij wordt het model verwerkersovereenkomst van de Gemeente Dordrecht gehanteerd dat overeenkomstig is met het landelijke model van de VNG/IBD inclusief de Relevante GIBIT 2023 artikelen.
  - x. Opdrachtnemer mag bij het verwerken van de persoonsgegevens alleen groepsmaatschappijen en onderaannemers/subverwerkers inschakelen als een schriftelijke overeenkomst is gesloten waarin dezelfde verplichtingen zijn opgenomen als in het model verwerkersovereenkomst van de Gemeente Dordrecht en hiervoor toestemming is verkregen van de gemeente Dordrecht.
  - y. Opdrachtnemer heeft een proces ingericht om mee te werken in geval van verzoeken van betrokkenen om hun wettelijke rechten uit de AVG uit te oefenen en toont dit op verzoek van Opdrachtgever aan.

## 3.5 Implementatie en transitie

Voordat de digitale parkeerhandhaving daadwerkelijk van start kan gaan, zullen door alle betrokken partijen de nodige werkzaamheden moeten worden verricht om de implementatie van de overeenkomst tijdig te hebben afgerond.

### 3.5.1 Implementatie

- a. Voor de gemeente Dordrecht is het van belang dat de implementatie van de nieuwe parkeerdienstverleningsovereenkomst zorgvuldig gebeurt. Processen en systemen moeten worden ingericht en getest, koppelingen met andere systemen moeten worden gerealiseerd, werkafspraken met de gemeentelijke partners moeten worden gemaakt en medewerkers moeten worden ingewerkt. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het implementatietraject begeleidt en de gemeente Dordrecht meeneemt in dat proces.
- b. Opdrachtnemer stelt als onderdeel van gunningscriterium GC 1 een implementatieplan op dat bij aanvang van de Overeenkomst met Opdrachtgever wordt vastgesteld, waarin in ieder geval de planning, mijlpalen, afhankelijkheden, risico's, testaanpak en acceptatiecriteria (go-live criteria) zijn opgenomen.
- c. Opdrachtnemer dient bij start overeenkomst de lopende dossiers (zoals naheffingen, en bezwaren) over te nemen van de huidige dienstverlener. Hierover worden werkafspraken gemaakt tussen Opdrachtnemer, de huidige uitvoerder en Opdrachtgever, waarbij in ieder geval afspraken worden gemaakt over volledigheid, kwaliteit en het overdrachtsformat van de data.

- d. Opdrachtnemer dient de coördinatie van het implementatieproces te verzorgen inclusief overleggen, planning en verslaglegging.
- e. Overleggen vinden plaats in het Nederlands te Dordrecht, of, met wederzijds goedvinden, online of hybride via Microsoft Teams (eventueel kan de Gemeente Dordrecht dit faciliteren).

### **3.5.2 Transitie bij einde Opdracht**

- a. Opdrachtgever hecht veel belang aan een goede afronding van de Opdracht na einde overeenkomst en transitie van de kennis en data naar een nieuwe situatie. Na de beëindiging van de Overeenkomst/Opdracht is Opdrachtnemer verplicht om volledige medewerking te verlenen aan een soepele overgang, door de daarvoor relevante dossiers/gegevens/data e.d. zonder aanvullende kosten voor Opdrachtgever (anders dan opgenomen in het Prijzenblad) over te dragen en/of ter beschikking te stellen.
- b. Opdrachtnemer is verplicht om na beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging, de transitie te verzorgen richting de gemeente, dan wel een derde partij. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan enig verzoek van Opdrachtgever om ter facilitering van een eventuele her-aanbesteding van de Opdracht, nog gedurende de dan lopende overeenkomst, alle data informatie betreffende alle aspecten van de Opdracht ter beschikking te stellen.
- c. De overdracht van data vindt plaats in een overeengekomen, gestructureerd en bruikbaar en bewerkbaar formaat.
- d. Na overdracht van alle data en bestanden na einde Overeenkomst dient door Opdrachtnemer (in overleg met Opdrachtgever over welke data en per wanneer) een verklaring van vernietiging van alle gegevens te worden ondertekend en overhandigd als onderdeel van de transitie zoals in dit Programma van Eisen is uitgewerkt.



*Goudappel BV werkt vanuit Amsterdam, Den Haag, Deventer, Eindhoven en Leeuwarden en via onze partners in het buitenland*

Snipperlingsdijk 4  
7417 BJ Deventer  
Nederland

Postbus 161  
7400 AD Deventer  
Nederland

+31(0) 570 666 222  
info@goudappel.nl  
www.goudappel.nl

BTW NL 0072 11 879 B01  
KVK 3801 7479  
IBAN NL09 INGB 0001 2746 32

