

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE NATIONALE AANBESTEDING VAN:

615.10 Kruising Deense Hoek Hmp 3.3 tot 3.8

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant
Project	:	615.10 Kruising Deense Hoek Hmp 3.3 tot 3.8
Opgesteld	:	Projectteam
Gecontroleerd	:	TT ECPM
Vrijgegeven	:	S.J.A. van Loon
Contractnummer	:	615.10.01.RE
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Datum	:	30-3-2026

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	Omschrijving van de organisatie Aanbesteder	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Communicatie	4
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	5
2.1	Achtergrond en doelstelling van het project	5
2.1.1	Aanleiding	5
2.1.2	Locatie	6
2.1.3	Eindsituatie	7
2.1.4	Beoogde samenwerkingsvorm	7
2.1.5	Projectorganisatie	7
2.2	Korte omschrijving van de opdracht	10
2.2.1	Bijzonderheden van de opdracht.	10
2.3	Contractvorm	10
2.4	Planning van de opdracht	11
2.5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	12
2.6	Financieel kader	12
2.7	samenwerking.....	13
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
3.1	Reglement en procedure	13
3.2	Aanbesteding via TenderNed	13
3.3	Aanbestedingsplanning	15
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
3.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
3.4.2	Uitsluitingsgronden.....	16
3.4.3	Geschiktheidseisen.....	16
3.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	19
3.6	BIBOB	19
4	PROCEDURESTAPPEN	20
4.1	Algemeen	20
4.2	Aankondiging.....	20
4.3	Inlichtingen	20
4.3.1	Algemene inlichtingen	20
4.3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving.....	20
4.3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	21
4.4	Inschrijving	21
4.4.1	Inschrijvingsvereisten	21

4.4.2	Wijze van indiening inschrijvingen	22
4.4.3	Varianten van de Inschrijver	22
4.4.4	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten.....	22
4.4.5	Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten	23
4.4.6	Gestanddoening	23
4.5	Beoordeling Inschrijvingen	23
4.5.1	Gunningscriterium	23
4.5.2	Organisatie aanbesteding	23
4.5.3	Beoordelingsstappen.....	23
4.5.4	Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde)	30
4.6	Gunning en contractering.....	30
4.6.1	Voornemen tot gunning	30
4.6.2	Opschortende termijn	30
4.6.3	Toelichting op beoordeling	31
4.6.4	Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering	31
4.6.5	Geschillen.....	31
4.6.6	Vergoeding aan de Inschrijvers	31
5.0	ALGEMENE BEPALINGEN.....	31
5.1	Geheimhouding	31
5.2	Voorbehoud	31
5.3	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant.....	31
5.4	Waarschuwingsplicht.....	31
5.5	Terugtrekregeling	32
5.6	Fair-Play Convenant	33
5.7	Betreding van terreinen	33
Bijlage 1	Kwalitatieve documenten	34
Bijlage 2	Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))	35
Bijlage 3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)	36
Bijlage 4A	Opgave referentieopdrachten.....	37
Bijlage 4B	Referentiematrix.....	38
Bijlage 5	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden.....	39
Bijlage 6	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	40
Bijlage 7	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant	41
Bijlage 8	Fair Play Convenant	43
Bijlage 9	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.	49
Bijlage 10	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	50
Bijlage 11	Verklaring geen Russische betrokkenheid	51

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Voorliggend document betreft de inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Nationale Aanbestedingsprocedure van contractnummer 615.10.01.RE.

De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:

Provincie Noord-Brabant
Portfolio Duurzaam, Innoverend en Verbonden Brabant

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/secretaris en 4 directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's. De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Dit werk is onderdeel van het portfolio 'Duurzaam, Innoverend en Verbonden Brabant' en valt onder het programma 'Infrastructurele Projecten'.

Het portfolio 'Duurzaam, Innoverend en Verbonden Brabant' is onder meer verantwoordelijk voor de voorbereiding en aanbesteding van infrastructurele werken voor de realisatie en onderhoud van onder andere wegen en kunstwerken.

Voor meer informatie zie www.brabant.nl, [provinciale organisatie](#).

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), de bouwteamovereenkomst, appendices inclusief bijhorende bijlagen.

1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincie Noord-Brabant of stakeholders over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

Projectnaam	: 615.10 Kruising Deense Hoek Hmp 3.3 tot 3.8
Projectnummer	: 615.10.01.RE
Projectomschrijving	: Realiseren Rotonde ter hoogte van de kruising N615 - Deense Hoek te Laarbeek
Projectdoelstellingen	: Verbeteren doorstroming onderliggend wegennet en verkeersveiligheid vergroten
Plaats van uitvoering	: Gemeente Laarbeek
Type opdracht	: Werken

2.1.1 Aanleiding

Met het groot onderhoud (2018) is de kruising N615 Deense Hoek verbeterd, maar het ongevalbeeld en het gebruik van de kruising is dusdanig dat verdere verbetering van de verkeersveiligheid noodzakelijk is. Tussen 2019 en 2023 zijn 20 ongevallen geregistreerd. Kanttekening hierbij is dat de politie niet altijd ter plaatse komt en de registratie naar alle waarschijnlijkheid geen compleet beeld schetst. Deze 20 ongevallen kenden Uitsluitend Materiele Schade. Op basis van ervaringen van: weginspecteurs, meldingen van omwonenden en krantenberichten is het vermoeden dat niet altijd sprake is van alleen materiele schade (zie verder notitie IV Infra: INFR190232-RAP-Quickscan Deense Hoek (D)).

Daarnaast zijn diverse klachten vanuit het OV binnen gekomen. Het weggrijden bij de halten zou door de gereden snelheid gevaarlijke situaties opleveren. Aan gemeente Laarbeek is bestuurlijk toegezegd dat een rotonde wordt gerealiseerd. Ook vanuit een dorpsraad, burgerinitiatief, Connexxion én buurtbusvereniging en verschillende inwoners is aandacht gevraagd voor deze kruising.

Met het realiseren van de rotonde wordt een eerdere belofte aan gemeente, omgeving en Provinciale Staten ingevuld.

2.1.2 Locatie

Kruispunt N615 Deense Hoek

Het kruispunt N615 Deense hoek, ligt nabij het buurtschap Deense Hoek en ten zuiden van Lieshout in de gemeente Laarbeek. De weg Deense Hoek dient als ontsluitingsweg voor het bedrijventerrein Deense Hoek en het zuiden van Lieshout.

Het kruispunt N615 – Deense Hoek is ingericht als voorrangskruising buiten de bebouwde kom, waarbij de N615 in de voorrang ligt. Op de westelijke tak is een uitvoegstrook aanwezig voor verkeer dat van de N615 (west) naar de Deense Hoek (noord) afslaat. Het kruispunt is voorzien van middengeleiders. Op de noordelijke en zuidelijke takken zijn fietsoversteken in twee richtingen aanwezig. Op de westelijke en oostelijke takken zijn fietsoversteken in één richting te berijden. Ten oosten en westen van de kruising zijn bushaltes aanwezig, welke middels voetgangers- en fietsoversteken worden ontsloten.



2.1.3 Eindsituatie

Het doel van het project bestaat uit:

Realisatie van een rotonde op de kruising N615 - Deense Hoek inclusief aansluitingen van de belendend wegen. Inclusief mogelijke aansluiting van de SFR op de rotonde. De realisatie van alle werkzaamheden dient op 17 december 2027 gereed te zijn.

2.1.4 Beoogde samenwerkingsvorm

Aanbesteder acht een bouwteam als meest passende samenwerkingsvorm voor dit project. Er is één aanbesteding voorzien voor het contracteren van de Aannemer/ Opdrachtnemer realisatie. De bouwteamfase resulteert in een realisatiecontract voor de eindsituatie op de locatie, op basis van een RAW-contract onder de UAV 2012 (versie 2025).

De Aannemer – inclusief eventuele door hem ingeschakelde deelnemers – is gedurende de bouwteamfase integraal verantwoordelijk voor de interpretaties van de onderzoeken en het tot stand brengen van een uitvoerbaar, realiseerbaar en technisch deugdelijk ontwerp (het ontwerpproces). Eventuele fouten of onvolkomenheden in de interpretaties van de onderzoeken en het ontwerp, waaronder begrepen de (technische) maakbaarheid, zijn voor risico van de Aannemer, ook indien deze tijdens de bouwteamfase zijn ontstaan en, in consensus, door het bouwteam zijn besloten danwel vastgesteld.

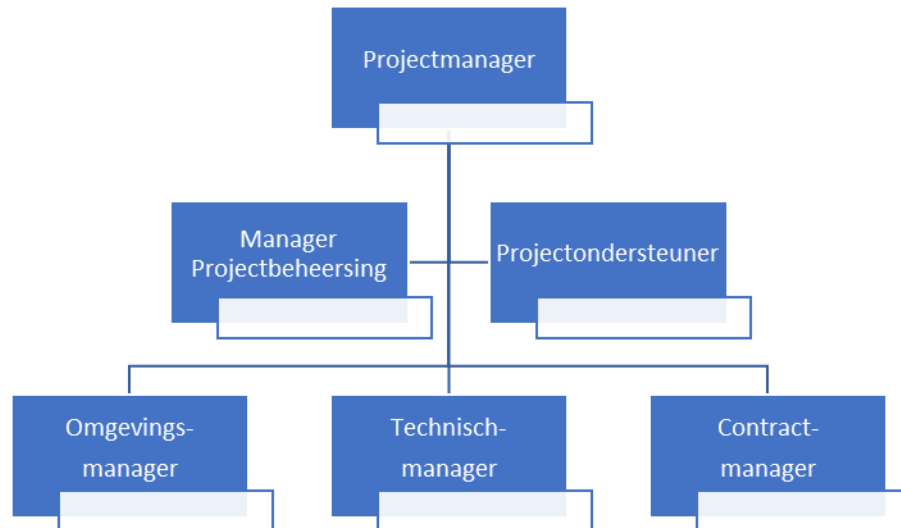
In het bestek zal voorgaande expliciet, als afwijking van de bepalingen van de UAV-2012 (versie 2025), worden opgenomen.

2.1.5 Projectorganisatie

De projectorganisatie van dit project is opgezet volgens het Integraal Projectmanagement model van Rijkswaterstaat (IPM-model). Dit model draagt bij aan het verhogen van rendement van het productieproces door meer uniformiteit en standaardisatie in de aansturing, organisatie en bemensing van projecten.

Hierdoor kan beter worden samengewerkt om alle verschillende producten goed op elkaar te laten aansluiten. Het IPM-model is ook een samenwerkingsmodel, waarbij een balans wordt gezocht tussen enerzijds de procesaansturing en anderzijds de inhoudelijke kwaliteitsborging. In het IPM-model is de inbreng van elk teamlid binnen de projectorganisatie belangrijk voor het uiteindelijke resultaat. Elk teamlid heeft in dit model zijn eigen rol. Indien mogelijk mogen binnen dit project ook rollen worden samengevoegd

In onderstaand organogram zijn de IPM rollen van de projectorganisatie van dit project opgenomen, alsmede de (interne) Opdrachtgever van het project. In het kader van deze uitvraag is het de bedoeling dat de onderhavige opdracht, samen met het projectteam, wordt uitgevoerd.



Het projectteam van OG van het project bestaat in de basis uit de volgende IPM rollen:

- de Projectmanager (PM) : Anja Schievink
- de Technisch manager (TM) : Niels van Rijswijk
- de Omgevingsmanager (OM) : Sterre Kuppen
- de Contractmanager (CM) : Jan-Willem Knippels
- de Manager Projectbeheersing (MpB) : Jasper van Herwaarden

Projectteam

Het projectteam, centraal de contractmanager, vormt het aanspreekpunt voor Opdrachtnemer. Aangezien de werkzaamheden worden uitgevoerd binnen dit IPM-team wordt hieronder een korte beschrijving gegeven van de rollen met hun verantwoordelijkheden.

Projectmanager (PM)

De projectmanager is primair verantwoordelijk voor het bereiken van het projectresultaat binnen de vooraf gestelde randvoorwaarden ten aanzien van tijd en geld. Hij of zij wordt hierop aangesproken door de interne Opdrachtgever van de Provincie. De projectmanager stuurt het projectteam, bewaakt de onderlinge raakvlakken binnen het team en zorgt voor een samenbindend leiderschap dat de spelers tot een team bindt en het teamgevoel versterkt.

De projectmanager wordt bijgestaan door de manager projectbeheersing, waar het gaat om de projectbrede beheersing van het project op de aspecten tijd/planning, geld/budget en risicobeheersing. Deze manager is ook verantwoordelijk voor de projectbrede voortgangsrapportages en documentbeheersing.

De projectmanager is de spin in het web, de natuurlijke sparringpartner en het intermediair tussen Opdrachtgever, lijn en project. De projectmanager onderhoudt ook de contacten binnen de Provincie voor zover dat voor zijn project van belang is en in overleg met de Opdrachtgever. Bestuurlijke contacten worden onderhouden door de Projectmanager dan wel door de Manager Infrastructurele werken of de gedeputeerde.

Technisch manager (TM)

De technisch manager is verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke inbreng in het project, van voorbereiding tot en met de realisatie uitvoeringsfase.

Onder verantwoordelijkheid van de technisch manager wordt de technische scope in de vorm van (functionele) specificaties richting marktpartijen geformuleerd, daarbij gebruik makend van de systematiek van systems engineering. Ook levert de technisch manager een bijdrage in de vorm van technisch inhoudelijke inbreng bij het formuleren van de systeem-, proces- en producttoetsen

richting marktpartijen tijdens de verschillende fases als onderdeel van SCB (Systeemgerichte ContractBeheersing). Hierbij levert de technisch manager een bijdrage in de vorm van het aandragen van risico's, mede vaststellen toetsplan en een bijdrage aan de uitvoering van de systeem-, proces- en producttoetsen. Dit alles onder de verantwoordelijkheid van de contractmanager.

Het moge duidelijk zijn dat daarbij nauw moet worden samengewerkt met omgevingsmanagement (wensen, eisen en beperkingen vanuit omgeving) en contractmanagement (vertaling naar contractvoorwaarden en in latere fase technische inbreng bij de contractbeheersing). De technisch manager is verantwoordelijk voor de technisch bijdrage aan de processen vallend onder de verantwoordelijkheid van de contractmanager, omgevingsmanager en manager projectbeheersing. Hierbij is de continue aandacht voor risicomanagement van belang.

Omgevingsmanager (OM)

De omgevingsmanager is verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving om het project gerealiseerd te krijgen binnen de publieksrechtelijke en privaatrechtelijke randvoorwaarden. Omgevingsmanagement draagt zorg voor de maatschappelijke inbedding van het project en is daarmee de intermediair tussen de projectorganisatie en haar omgeving. Deze omgeving wordt gevormd door alle partijen die een belang hebben bij het project. De eisen en afspraken met de stakeholders worden vanuit omgevingsmanagement geleverd aan technisch management. In dit verband verzorgt de omgevingsmanager met zijn team het doorlopen van de diverse planologische procedures, het verkrijgen van vergunningen, het (ver)leggen van kabels en leidingen, vastgoedzaken en milieutechnische, archeologische en explosievenonderzoeken. Voor dit alles is intensief contact en overleg op ambtelijk en bestuurlijk niveau nodig. Afhankelijk van aard en context van dit overleg zal dit worden gevoerd door de omgevingsmanager, bijgestaan door de projectmanager en/of de intern Opdrachtgever. De omgevingsmanager heeft een duidelijke signaalfunctie in het projectteam bij het pro-actief signaleren van onderwerpen vanuit de omgeving die in- en extern invloed kunnen hebben op de kwaliteit van een project.

Contractmanager (CM)

De contractmanager is verantwoordelijk voor de procesmatige beheersing van contract met Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de realisatie van het project, binnen de randvoorwaarden van tijd, geld, kwaliteit en risico.

Ook hier is nauwe samenwerking met de andere rollen binnen het project essentieel. De contractmanager is ook degene die de dagelijkse contacten onderhoudt en zonodig de onderhandelingen voert met de Opdrachtnemer.

Manager projectbeheersing (MpB)

De manager projectbeheersing verzorgt primair dat alle projectmatige randvoorwaarden gedekt zijn. Dit betekent het bewaken van de scope, risicomanagement, planning en projectfinanciën. Hij is verantwoordelijk waar het gaat om de projectbrede beheersing van het project op de aspecten tijd/planning, geld/budget, kwaliteit, scope en risicobeheersing. De manager projectbeheersing is ook verantwoordelijk voor de projectbrede voortgangsrapportages en documentbeheersing. De manager projectbeheersing is zowel toetsend (primair op het functioneren van het systeem en de interne processen van het project) als ondersteunend en is daarmee een belangrijke sparringpartner voor de andere IPM-rollen. Hij stelt zich onafhankelijk op.

Inkoopadviseur

De inkoopadviseur is onderdeel van het projectteam, en opereert als onafhankelijk specialist en adviseur in de verdere begeleiding van het aanbestedingstraject en voorbereiding van het contract voor fase 2. De inkoopadviseur neemt zitting in het projectteam zonder dat deze een IPM-rol vervult.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Noord-Brabant is voornemens een opdracht te verstrekken voor de bouwteamfase en de uiteindelijke realisatie.

De opdracht omvat de deelname van de Opdrachtnemer in een bouwteam dat als doel heeft het uitvoeringsontwerp voor de eindsituatie op beide locaties op te stellen. De Opdrachtnemer is beoogd uitvoerder van de realisatie van de eindsituatie en het dient 17 december 2027 te worden opgeleverd.

2.2.1 Bijzonderheden van de opdracht.

Er dient rekening gehouden te worden met de volgende zaken:

- De Opdrachtgever participeert in het bouwteam van aannemer waarin provincie (als eigenaar, gebruiker en beheerder), en de aannemer (als beoogd bouwer) samen toewerken naar een uitvoeringsontwerp voor de locatie;
- De Opdrachtgever legt het bouwteam een schetsontwerp voor van de eindsituatie van de Rotonde N615 - Deense Hoek, de realisatie van de rotonde dient gereed te zijn voor 17 december 2027;
- Dit schetsontwerp wordt in het bouwteam verder uitgewerkt naar een voorlopig ontwerp, vervolgens definitief ontwerp en uiteindelijk tot uitvoeringsontwerp. Opdrachtgever legt het bouwteam een zogeheten KES voor, met daarin opgehaalde wensen en eisen vanuit diverse stakeholders. Deze KES wordt door het bouwteam van een honoreringsadvies voorzien en gehonoreerde wensen en eisen dienen verwerkt te worden in het uitvoeringsontwerp.
- De benodigde onderzoeken en vergunningen om tot een uitvoerbaar uitvoeringsontwerp te komen behoren tot de opdracht (opgave van het bouwteam).
- Het bouwteam wordt door de aannemer gefacilieerd.
- Deze opdracht vraagt om een actieve en volledige samenwerkingspartner in een bouwteam, waarbij de opgeleverde eindproducten door de Opdrachtnemer worden gebruikt bij de start van de werkzaamheden die na vaststellen kan plaatsvinden. Het ontwerp wordt integraal opgeleverd en gebruikt door Opdrachtnemer bij de start van de uitvoeringswerkzaamheden.
- De Aannemer – inclusief eventuele door hem ingeschakelde deelnemers – is gedurende de bouwteamfase integraal verantwoordelijk voor de interpretaties van de onderzoeken en het tot stand brengen van een uitvoerbaar, realiseerbaar en technisch deugdelijk ontwerp (het ontwerpproces). Eventuele fouten of onvolkomenheden in de interpretaties van de onderzoeken en het ontwerp, waaronder begrepen de (technische) maakbaarheid, zijn voor risico van de Aannemer, ook indien deze tijdens de bouwteamfase zijn ontstaan en, in consensus, door het bouwteam zijn besloten danwel vastgesteld.
- In het bestek zal voorgaande expliciet, als afwijking van de bepalingen van de UAV-2012 (versie 2025), worden opgenomen.

De Opdrachtgever organiseert de directievoering- en toezichthouderschap op de uitvoering van het RAW-contract.

2.3 Contractvorm

De opdracht voor de bouwteamfase wordt verstrekt in de vorm van een bouwteamovereenkomst. De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de Inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. In de bouwteamovereenkomst zijn de

Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 (AIVP 2022) van toepassing verklaard. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage 7.

De opdracht voor de realisatie(fase) wordt verstrekt in de vorm van een RAW-contract onder de UAV-2012 (versie 2025).

2.4 Planning van de opdracht

De Aanbesteder vraagt de opdracht uit voor de inzet van de aannemer tijdens de bouwteamfase en de realisatie van de eindsituatie. Dat betekent dat de planning van de opdracht synchroon loopt met die van het project.

In navolgende planning zijn de beoogde werkzaamheden van de opdracht met oog voor de totale planning van het project weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/ tijdstip
Gunning Aannemer/Opdrachtnemer		24-7-2026
Afstemmings- fase	Vaststellen werkwijze en maken project/ Prijzafspraken	Vanaf datum definitieve gunning tot 30-9-2026 of eerder.
Ontwerp- fase	Ontwerp, afstemming, werkvoorbereiding, bestek/werkomschrijving opstellen	Vanaf moment overeenstemming werkwijze en projectafspraken. De streefdatum voor het tot stand komen van het eerste ontwerp (VO) is 26-2- 2027. De streefdatum voor het afronden van deze fase is 23-4- 2027.
Onderhandelings- fase	Opstellen kostenraming(en) en vaststellen van eenheids- en richtprijzen	Vanaf het moment dat overeenstemming bestaat over de scope na afronden ontwerpfasen.
Go/No go		28-5-2027 of eerder.
Uitvoerings- fase	Uitvoeren werkzaamheden	Vanaf de datum van overeenstemming over een aanbieding en het ontvangen van de schriftelijke opdracht. Start uitvoering op de kortst mogelijke termijn. Alle uitvoeringswerkzaamheden dienen voor 17 december 2027 gereed te zijn.
Opleveren dossier		Eerste concept opleverdossier dient uiterlijk 2 weken na openstellen weg aangeleverd te worden – Definitieve afronding omstreeks 28- 1-2028

2.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wij willen dat wat we inkopen, indien de aanbesteding zich daartoe leent, een neutraal of zelfs positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarbij hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie heeft hierbij de volgende hoofddoelstellingen:

- Richting 2030 werken we al aan circulaire economie door duurzamer om te gaan met de beschikbare grondstoffen en natuurlijke bronnen:
 - In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
 - In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van de circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We zetten actief in op het vergroten van de arbeidsparticipatie. 'Meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk' is het uitgangspunt. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.
- De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van het project 2% van het Taakstellend budget in te zetten om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen.
- Bij aanbestedingen is toepassing van de principes van Social Return of SROI (Social Return On Investment) 'de norm'. Appendix 7 bijlage 19 is SROI verder uitgewerkt.

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van leveringen, diensten en werken in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Ook is binnen de provincie een MVOI-denktank actief die op basis van het inkoopjaarplan alsook per aanbesteding duurzaamheidskansen inventariseert en bindend adviseert op welke wijze MVI concreet te incorporeren binnen de aanbesteding.

Maatschappelijk verantwoord inkopen omvat o.a.:

- Circulair en biobased inkopen;
- Klimaatbewust inkopen;
- Innovatiegericht inkopen;
- Social Return en sociaal ondernemerschapⁱ

2.6 Financieel kader

Voor het complete project: de bouwteamfase en realisatiefase, is een totaal budget beschikbaar van €1.861.000,- exclusief BTW, dit is het taakstellend budget. Het taakstellend budget voor de realisatiefase is gebaseerd op de realisatie van een betonnen rotonde.

Tijdens de bouwteamfase wordt onderzocht en vastgesteld of de rotonde uiteindelijk in beton of in asfalt wordt uitgevoerd. Indien in de bouwteamfase wordt gekozen voor een asfaltrotonde, wordt het taakstellend budget verlaagd naar € 1.401.000,- exclusief btw."

Tijdens de bouwteamfase wordt er gewerkt op basis van werkpakketten die beschreven zijn in Appendix 2. De Opdrachtgever acht deze werkzaamheden minimaal noodzakelijk voor een succesvolle realisatie van deze opdracht. Onderliggende opsomming is niet uitputtend en hier

kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend. De aannemer zal in de bouwteamfase o.a. verschillende onderzoeken uitvoeren en ontwerpen maken, zie Appendix 2. De vergoeding voor de bouwteamfase is beschreven in Appendix 3 Taakstellend budget met inachtneming van het gereserveerde bedrag van het onderdeel engineering.

2.7 samenwerking

De samenwerking tussen de Provincie Noord-Brabant en de beoogde aannemer binnen het bouwteam is gebaseerd op een filosofie van gelijkwaardigheid, transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Deze filosofie vormt het fundament voor een effectieve en duurzame samenwerking gedurende de ontwerp- en uitvoeringsvoorbereiding en de uiteindelijke realisatie.

Het samenwerkingsplan (Appendix 1) binnen de bouwteamovereenkomst heeft als doel om de samenwerking tussen de Provincie Noord-Brabant en de beoogde aannemer vorm te geven op een manier die bijdraagt aan een succesvolle voorbereiding en uitvoering van het project op de N615. Appendix 1 vormt een goede basis voor de samenwerking binnen het team en zal door ON in de opstartfase meer handen en voeten krijgen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De Aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Nationale Aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing en in de Bouwteamovereenkomst zijn de AIVP 2022 van toepassing verklaard. Het uiteindelijke realisatie contract is onder voorwaarden van de UAV 2012 (versie 2025). Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016, de AIVP 2022 en de UAV 2012 (versie 2025) zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

3.2 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplein voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

1. Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
2. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbesteder terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbesteder is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbesteder in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 - 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd.

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

FASE	Activiteit	
Vooraankondiging	(Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	27-2-2026
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	31-3-2026
Inlichtingen	Aanmelden Algemene Inlichtingen (toelichting Aanbesteder)	3-4-2026 voor 17:00 uur
	Algemene Inlichtingen (toelichting Aanbesteder)	7-4-2026 12:00 tot 13:00
	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen	20-4-2026 voor 10:00 uur
	1e ronde nadere inlichtingen	
	Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	1-5-2026
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen	11-5-2026 voor 10:00 uur
	2e ronde nadere inlichtingen	
Inschrijving en beoordeling	Publicatie 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	22-5-2026
	Uiterste datum Indiening van inschrijvingen	2-6-2026 voor 10:00 uur
	Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	2-6-2026 10:05 uur
	Beoordeling inschrijvingen op inschrijvingsvereisten	2 t/m 4-6-2026
	Proces-verbaal van opening publiceren	4-6-2026
	Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen	6-6-2026 tot 12-6-2026
	Gesprekken	16 en 19-6-2026
Gunning	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	3-7-2026
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012). Minimaal 20 kalenderdagen	t/m 23-7-2026
	Definitieve Gunning	24-7-2026

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (zie bijlage 2).
2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.

4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
 - Een UEA en
 - een aanvullende verklaring (conform bijlage 11 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 5 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken. Tevens dient de Inschrijver van de andere natuurlijke of rechtspersonen een ingevuld en rechtsgeldig ondertekent UEA in te dienen waaruit blijkt dat op dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.4.2 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De Aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 3.6) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.
5. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.
6. Op basis van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), gunt de Aanbesteder geen overheidsopdrachten aan Inschrijvers waarbij sprake is van Russisch zeggenschap zoals bedoeld in artikel 5 duodecies van de Verordening. Indien Inschrijver de bijlage 13 niet kan ondertekenen, de bijlage 13 niet uiterlijk bij definitieve opdrachtverlening heeft ondertekend, dan wel uit eventueel eigen onderzoek van de Aanbesteder blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan hetgeen is opgenomen in bijlage 13, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

2. Technische bekwaamheid.

Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4A en 4B in inclusief een verklaring van uitgevoerd werk van de betreffende Opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie goed ten uitvoer is gebracht, waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:

- a. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met een bouwteam. Inschrijver was onderdeel van een bouwteam ten behoeve van de realisatie van een bouwkundig of civieltechnisch Werk. Het resultaat van de bouwteamfase omvatte een RAW of UAV-GC contract. Het gefactureerd bedrag betreffende deze werkzaamheden moet minimaal € 125.000,- hebben bedragen. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de Opdrachtgever en tijdig uitgevoerd.
- b. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het realiseren van een werk onder toepasselijkheid van de UAV 2012 (versie 2025). *Dus zowel 'onder toepasselijkheid van de UAV 2012' als 'onder toepasselijkheid van de UAV 2012 versie 2025' voldoen / worden geaccepteerd"*
- c. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aantoonbare ervaring opgedaan met de realisatie van een rotonde in een gebiedsontsluitingsweg type 2. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever en binnen de gestelde termijnen uitgevoerd.
- d. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan (binnen 1 opdracht) met het realiseren van één betonnen rotonde. Het gefactureerd bedrag betreffende deze werkzaamheden moet minimaal € 935.000,- hebben bedragen. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de Opdrachtgever en tijdig uitgevoerd.
- e. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan (binnen 1 opdracht) met het realiseren van één asfalt rotonde. Het gefactureerd bedrag betreffende deze werkzaamheden moet minimaal € 663.000,- hebben bedragen. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de Opdrachtgever en tijdig uitgevoerd.
- f. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan (binnen één opdracht) met het ontwerpen (VO/DO/UO) en het uitvoeren van onderzoeken (al dan niet in onderaanneming) voor een rotonde in asfalt en/of beton. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de Opdrachtgever en tijdig uitgevoerd.
- g. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met de realisatie van een civiel project waarin duurzaamheid een belangrijke rol speelde. Onder duurzaamheid wordt verstaan dat gelet is op één of meerdere van de navolgende aspecten: CO2-footprint, MKI, circulariteit, duurzame materialen of klimaat adaptiviteit en ervaring heeft met het borgen van levensduur en kwaliteit. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de Opdrachtgever en tijdig uitgevoerd.

3. De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van Opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische

bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
6. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.
- Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten.
- a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.
In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
 - b. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.
Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.
 - c. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO₂-prestatieladder waaruit blijkt dat Inschrijver tenminste trede 3 heeft behaald, of een

gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van dit certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie <http://www.rws.nl/scheidingvanbelang>).
2. Iedere Inschrijver en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, dient in bijlage 6 aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbesteder stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)betrokkenheid. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
4. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3.
5. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
6. Indien in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid Inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure beroept, kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3.6 BIBOB

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022. In bijlage 9 is meer informatie hierover opgenomen.

4 PROCEDURESTAPPEN

4.1 Algemeen

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.6)

4.2 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: TN-570205) is op 31-3-2026 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform artikel 2.3 ARW 2016).

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Algemene inlichtingen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3) een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze opdracht. Deze wordt gehouden in het Provinciehuis, Brabantlaan 1 te 's-Hertogenbosch. Exacte locatie van de vergaderruimte zal worden aangegeven op het publicatiebord naast de receptie van het Provinciehuis.

Voor deze bijeenkomst dient u zich, voor het moment genoemd in de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3), via een bericht in TenderNed aan te melden, met naam en e-mailadres.

De presentatie van de algemene toelichtingsbijeenkomst wordt gepubliceerd op TenderNed. De in de bijeenkomst gestelde vragen krijgen betekenis door deze in te dienen conform het gestelde in paragraaf 4.3.2. in het kader van de schriftelijke inlichtingenronde. Beantwoording vindt plaats via de Nota van inlichtingen.

4.3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen (conform ARW 2016 2.22) over deze Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data (Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform).

De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

4.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien:

- uit de vraag blijkt dat deze dient ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld of dit blijkt uit een toelichtend gesprek met Aanbesteder;
- het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Aanbesteder, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde;
- de vraag, gelet op de termijnen van paragraaf 3.3, tijdig is ingediend.

Indien gegadigde gebruik wil maken van nadere inlichtingen, dan kan dat op de volgende manier:

1. Vragen via TenderNed

Individuele inlichtingen kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data (Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" waarbij die vragen gekenmerkt dienen te worden als "Individueel". Naast het kenmerk dient gegadigde te motiveren waarom die vraag individueel wordt geacht.

Aanbesteder verstrekt aan de gegadigde een individuele nota van inlichtingen van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de gegadigde een inhoudelijk antwoord en indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit. Indien er in de aanbestedingsplanning nog een inlichtingenronde is voorzien heeft Gegadigde de mogelijkheid de afgewezen individuele vragen alsnog algemeen stellen via TenderNed.

4.4 Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de (concept) Bouwteam Overeenkomst die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. In Bijlage 1 zijn de bij Inschrijving in te dienen documenten opgenomen, alsmede welke documenten rechtsgeldig dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht.
3. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 3). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

4. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
5. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
6. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.
7. De Inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 10 bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van het volgende zip-bestanden:
 - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium;
4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 1.
5. Alle gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd.
6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4.4 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

1. Het plan van aanpak, bestaande uit:
 - a) Prijsbeheersingscriterium,
 - b) Aanpak op duurzaamheid,;

Het kwaliteitscriterium waar geen separate documenten voor ingediend dient te worden is:

2. Gesprekken*

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend. Hierbij wordt uitgegaan van het hoogste taakstellend budget

Nr	Kwaliteitscriterium	Maximale Kwaliteitswaarde (KW)	In %
1	Plan van aanpak		
1a	Prijsbeheersingscriterium	€ 651.350,-	35
1b	Aanpak op Duurzaamheid	€ 558.300,-	30
2	Gesprekken	€ 651.350,-	35
	Maximale totale fictieve aftrek	€ 1.861.000,-	100

* Aanbesteder heeft voor de gesprekken beoogd het team te benoemen die de gevraagde kwaliteit het best kan toelichten. Doel van Aanbesteder is de deskundigheid tijdens de bouwteamfase en de realisatie erna in te schatten. Aandachtspunt is om de fase van uitvoeringsontwerp naar uitvoering zo kort als mogelijk te houden.

4.4.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

a. Niet van Toepassing

4.4.6 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden na de dag waarop "Uiterste datum Indiening van inschrijvingen" is verstrekt.

4.5 Beoordeling Inschrijvingen

4.5.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

4.5.2 Organisatie aanbesteding

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen heeft de Aanbesteder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals 'volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt.
2. Beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen, die de kwalitatieve documenten en de interviews beoordelen en bepaalt de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

4.5.3 Beoordelingsstappen

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- Openen kluis met Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten;
- Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening";
- Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten';
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten (met uitzondering van de gesprekken);
- Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus;
- Het houden van de gesprekken;
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de gesprekken;
- Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores van de kwaliteitscriteria;
- Het opstellen van een proces-verbaal van beoordeling. Dit proces-verbaal van beoordeling wordt vastgesteld en gepubliceerd.

Stap 3:

- Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving (op basis van BPKV);
- Opstellen gunningsadvies (intern) en brieven met de gunningsbeslissing;
- Opvragen bewijsstukken;
- Beoordelen bewijsstukken.

4.5.3.1 Stap 1

De aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand/de Zip-bestanden met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3. Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend, heeft de Aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingscommissie zal een Inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout (bijvoorbeeld verklaring ontbreekt als bijlage). Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een Inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De Aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de Aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de Aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt en de inschrijving ongeldig is, en de aanbestedingscommissie op basis van de door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vinden niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
 - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
 - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3.2 Stap 2

Alleen de kwaliteitsdocumenten worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' en de gesprekken geschiedt door de beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per (sub)criterium aangegeven aantal pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven. De beoordelaars beoordelen de documenten op de aandachtspunten per sub criterium. De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. Dit wordt uitgedrukt in een maximale fictieve aftrek in €. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per sub criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens per sub criterium besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per Inschrijver per sub criterium in consensus de definitieve scores en motiveringen vast voor de 'Kwaliteitscriteria'. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium. Dit geschiedt middels het proces-verbaal van Beoordeling. Bij het toekennen van een 'onvoldoende' bij het kwalitatieve gunningscriteria "Plan van Aanpak" volgt uitsluiting.

De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit wordt in onderstaande tabel nader toegelicht:

Kwaliteits-criterium	Sub criterium	Aandachtspunten	Maximale fictieve aftrek in €
1. Plan van aanpak (65%)	1a Prijsbeheersings-criterium (35%)	1. De wijze waarop Inschrijver bijdraagt, dat de aanneemsom aan het einde van de ontwerp/bouwteamfase binnen het taakstellend budget blijft; 2. De wijze waarop Inschrijver bijdraagt dat gedurende de realisatiefase de aanneemsom aan het einde van de realisatiefase binnen het taakstellend budget blijft; 3. De wijze waarop de Inschrijver gedurende de ontwerp en uitvoeringsfase zorgdraagt voor volledige transparantie met betrekking tot prijsvorming; 4. De wijze waarop de Inschrijver zorgdraagt voor marktconforme prijzen en de wijze waarop dat wordt aangetoond.	651.350,-
	1b Visie op duurzaamheid (30%)	1. De visie hoe bijgedragen kan worden aan een duurzame oplossing, gelet op de thema's CO2-footprint/MKI, circulariteit, duurzame materialen en klimaatadaptiviteit en biodiversiteit; 2. Op welke wijze per fase duurzaamheidsexpertise en tools worden inzet, waarbij we	558.300,-

		Inschrijver verwijzen naar Handreiking Innovaties en Duurzaamheid in Infrastructurele Projecten - Uitvoeringskader IDI2.0 voor meer informatie over hoe de Provincie Noord-Brabant duurzaamheid vormgeeft binnen infrastructurele projecten; 3. De eventuele inzet van innovatieve instrumenten of technieken; 4. Het borgen van levensduur en kwaliteit	
2. Gesprekken (35%)	Met de 3 sleutelfunctionarissen: • Projectleider / projectmanager • Ontwerpleider / werkvoorbereider • Uitvoerder	1. De mate waarin het team en de personen het project en de inschrijving doorgronden; 2. De aanpak van de uitvraag en het project; 3. De mate waarin de beantwoording SMART is; 4. De mate waarin het team en de verschillende personen weten te overtuigen dat ze/hij/zij bijdraagt aan de doelstellingen van de OG; 5. De mate waarin het team en de verschillende personen bijdragen aan een succesvolle samenwerking in een bouwteam; 6. De mate van relevante ervaring; 7. De synergie, samenspel en integraliteit van het team.	651.350,-
Maximale totale fictieve aftrek			€ 1.861.000,-

1. Plan van aanpak:

In het Plan van Aanpak beschrijft Inschrijver de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de subcriteria (1a t/m b). Voor de invulling dient per subcriterium (1a t/m b) een apart hoofdstuk te worden opgenomen. De subcriteria (1a t/m b) dienen gebundeld in één Plan van Aanpak aangeleverd te worden. Voor het gehele Plan van Aanpak mag een voorblad en inhoudsopgave worden opgenomen. Voor het Plan van Aanpak en de subcriteria (1a t/m b) gelden navolgende vormvereisten: enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel.

Het Plan van Aanpak dient op de subcriteria (1a t/m b) Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

Voor de subcriteria (1a t/m b) wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende: Uw Inschrijving voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de (sub)criteria.	Uitsluiting
Voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	60
Goed: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde is aanwezig.	85
Zeer Goed: In uw Inschrijving worden alle (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

1a Prijsbeheersing:

In het Plan van Aanpak beschrijft Inschrijver, ten aanzien van het subcriterium prijsbeheersing, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aandachtspunten. Voor het subcriterium prijsbeheersing geldt dat dit maximaal 3 pagina's mag beslaan, aangevuld met maximaal 2 pagina's aan schema's, afbeeldingen etc. (enkelzijdig, A3-formaat).

Dit subcriterium prijsbeheersing dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

1b Visie op Duurzaamheid:

In het Plan van Aanpak beschrijft Inschrijver, ten aanzien van het subcriterium visie op duurzaamheid, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aandachtspunten. Voor de visie op duurzaamheid geldt dat dit maximaal 2 pagina's mag beslaan, aangevuld met maximaal 1 pagina aan schema's, afbeeldingen etc. (enkelzijdig, A3-formaat.)

De visie op duurzaamheid dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

2 Gesprekken:

Het gesprek met een aantal sleutelfunctionarissen van het beoogde projectteam van Inschrijver. De Aanbesteder stelt de locatie, de datum en het tijdstip van de gesprekken vast. De gesprekken vinden uitsluitend als team plaats. Het team bestaat uit de 3 beschreven rollen en bestaat uit minimaal 2 en maximaal 3 personen van Inschrijver (rollen mogen samengevoegd worden). Bij inschrijving dienen de CV's van de sleutelfunctionarissen te worden ingediend. Maximaal 2 pagina's per ingediende CV.

De gesprekken worden gehouden door een gespreksleider namens de Aanbesteder. De teams krijgen nagenoeg dezelfde set standaard vragen, met als doel te achterhalen in welke mate het team en de personen bijdragen aan de aandachtspunten. De gespreksleider van Aanbesteder mag/kan doorvragen bij gegeven antwoorden. Het gesprek zal ca. 60 minuten per team duren. Het is niet toegestaan om van de gesprekken beeld en/of audio opnamen te maken.

Tijdens de gesprekken zijn de leden van de Beoordelingscommissie in de ruimte aanwezig voor de beoordeling. Zij voeren samen met de gespreksleider het inhoudelijk gesprek met de sleutelfunctionarissen. Daarnaast is er tijdens het gesprek een IPM-lid aanwezig dat géén onderdeel uitmaakt van het beoordelingsteam.

Let op: de teamleden die deelnemen aan het gesprek dienen daadwerkelijk gedurende de gehele doorlooptijd van de opdracht in die rol te worden ingezet indien de Inschrijver de opdracht krijgt gegund. Indien een sleutelfunctionaris toch wordt vervangen, dient Inschrijver een naar het oordeel van Aanbesteder gelijkwaardige functionaris ter acceptatie aan te bieden. Een gesprek kan onderdeel uitmaken van die acceptatieprocedure.

De sleutelfunctionarissen dienen op de door de Aanbesteder vastgestelde datum en tijdstip aanwezig te zijn. Indien een gesprek niet kan doorgaan en dit toerekenbaar is aan de Inschrijver en/of sleutelfunctionaris, ter beoordeling aan de Aanbesteder, kan dit tot uitsluiting leiden van de procedure. Alleen in geval van uitzonderlijke, zwaarwegende omstandigheden kan de Aanbesteder een vervangend gesprek toelaten. NB: Treinvertraging en file zijn voorbeelden van omstandigheden die niet als uitzonderlijk worden aangemerkt.

Voor het gesprek wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende: Uw gesprek voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de aandachtspunten en/of (sub)criteria.	Uitsluiting
Voldoende: In uw gesprek worden de aandachtspunten en/of (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw gesprek worden de aandachtspunten en/of (sub)criteria kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	60
Goed: In uw gesprek worden de aandachtspunten en/of (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde is aanwezig.	85
Zeer Goed: In uw gesprek worden alle aandachtspunten en/of (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

4.5.3.3 Stap 3

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd, wordt het gunningsadvies en de brieven aangaande de gunningsbeslissing opgesteld. Na vaststelling van deze documenten worden de brieven verstuurd. In de brief aan de EMVI-Inschrijver worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door Inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Indien de EMVI-Inschrijver de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel

voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de bouwteamovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

4.5.4 Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde)

Om te bepalen welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per (sub-)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

EP = Evaluatieprijs in Euro

IP = Taakstellend budget in Euro (Dit is een door Aanbesteder gegeven waarde)

Q_{tot} = Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

4.6 Gunning en contractering

4.6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 deelt de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mee.

In de brief aan de EMVI-Inschrijver worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door Inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Deze stukken bestaan uit:

- De bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4;
- Bewijs van een verzekering zoals benoemd in paragraaf 11 van de bouwteamovereenkomst

Indien de EMVI-Inschrijver de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen conform de eisen in het contract. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de bouwteamovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

4.6.2 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.6.3 Toelichting op beoordeling

De Aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een Inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de Inschrijver contact op te nemen met de Aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per Inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.6.4 Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering

Als startdatum van de opdracht geldt de datum van de opdrachtbrief. Er wordt een zekerheidstelling gevraagd in het contract.

4.6.5 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

4.6.6 Vergoeding aan de Inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

5.0 ALGEMENE BEPALINGEN

5.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

5.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen.

5.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. De 'klachtenregeling aanbesteden Noord-Brabant 2023' zoals deze is te vinden op de site.

5.4 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende

tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn. Na deze termijn is een vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk bij onvoldoende pro-actieve houding van Inschrijver.

5.5 Terugtrekking

1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij onderbouwd de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de Gunningsbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Inschrijvingssom en de fictieve Inschrijvingssom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve Inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn Inschrijvingssom en de Inschrijvingssom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving.
6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
9. De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
10. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
11. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver geen eventuele ontwerpvergoeding.

12. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 7.
13. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

5.6 Fair-Play Convenant

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Convenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Convenant is toegevoegd aan deze Inschrijvings-leidraad als bijlage 10.

5.7 Betreding van terreinen

Aanbesteder geeft indien wenselijk Inschrijver de mogelijkheid om terreinen/locaties in eigendom van Aanbesteder ter plaatse te onderzoeken (betreden). Hiertoe dient de Inschrijver een verzoek tot betredingstoestemming uiterlijk 1 maand voor de gewenste betreding via TenderNed in te dienen. De Inschrijver betreedt geen percelen die nog niet in eigendom zijn van Aanbesteder.

BIJLAGE 1 KWALITATIEVE DOCUMENTEN

Inhoud zipbestand 1 kwalitatieve documenten: In TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium							
Map	Omschrijving	Rechtsgeldig ondertekend	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Inschrijver	Bij combinaties	Eventuele Derden
2	Eigen verklaring	ja	Bijlage 2	3.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	Door eventuele derde(n)
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	ja	Bijlage 3	4.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-
4	Opgave referentieopdrachten	-	Bijlage 4a	3.4.3	Door Inschrijver	gezamenlijk	-
5	Referentiematrix	-	Bijlage 4b	3.4.3	Door Inschrijver	gezamenlijk	-
6	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	ja	Bijlage 5	3.4.1	Door Inschrijver	gezamenlijk	door eventuele derde(n)
7	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	ja	Bijlage 6	3.5	Door Inschrijver	gezamenlijk	door eventuele derde(n)
8	Kwalitatieve documenten; Inclusief CV's	-		4.4.4	Door- Inschrijver	gezamenlijk	-
9	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	ja	Bijlage 9	3.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-
10	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	ja	Bijlage 10	4.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-
11	Verklaring geen Russische betrokkenheid	ja	Bijlage 11	3.4.2	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-

BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA))

Zie document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op Tendered bij de aanbestedingsdocumenten:

BIJLAGE 3 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer:	615.10.01.RE
Plaats van uitvoering:	Gemeente Laarbeek
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst:	Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op	(datum)
te	(plaats)
door	(naam en voorletters)
als bestuurder van	(naam bedrijf)
die	(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4A OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN**Inschrijver**

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam Opdrachtgever	
Naam contactpersoon Opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon Opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	Bouwteam min €125.000,-				
b.	Realiseren van een werk onder UAV 2012				
c.	Realiseren Rotonde in een gebiedsontsluitingsweg type 2				
d.	Realiseren betonnen rotonde min. € 935.000,-.000,-				
e.	Realiseren asfaltwerk rotonde min €300.000.-				
f.	Ontwerpen rotonde beton en- of asfalt				
g.	Realiseren van een project waarin duurzaamheid een belangrijke rol speelde. (zoals CO2-footprint, MKI, circulariteit, duurzame materialen of klimaat adaptiviteit en borgen van levensduur en kwaliteit.)				

BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam Inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij

..... statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger Inschrijver)
..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger derde)
..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform
model (bijlage 4a) en/of certificaat)
van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 6 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Betreffende werkzaamheden]
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Personen werkzaamheden]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, derden ingeschakeld, die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die derden op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Data Opdrachtnemers]
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee [Data ondernemingen]

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger Inschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 7 BELEIDSREGEL TOEPASSING WET BIBOB NOORD-BRABANT

Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze overheidsopdracht de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet en de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van de betrokkene¹ bij deze overheidsopdracht. Het onderzoek richt zich erop of zich ten aanzien van de betrokkene(n) een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob voordoet. Daarbij wordt ook onderzocht of sprake is van uitsluitingsgronden zoals omschreven in de artikelen 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet 2012.

Het Bibob-onderzoek kan plaatsvinden:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht of het sluiten van de gunningsovereenkomst;
- nadat de overheidsopdracht is gegund en de provincie in de overeenkomst specifieke ontbindende "Bibob"-voorwaarden heeft bedongen;
- voorafgaand aan het verlenen van toestemming van de provincie voor de inschakeling van een onderaannemer.

Als de provincie dat nodig acht, kan de provincie een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB), een dienst die valt onder het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit advies van het LBB kan de provincie ondersteunen bij haar eigen inhoudelijke afweging om de overheidsopdracht te gunnen, eventueel onder (nadere) voorwaarden, dan wel de overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden of (nadere) voorwaarden aan de overeenkomst te stellen, dan wel gevraagde toestemming te verlenen voor de inschakeling van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie een beslissing neemt, informeert de provincie de betrokkene en wordt deze in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen over de informatie die tot het voornemen heeft geleid. De provincie betreft de ingediende zienswijze bij de uiteindelijk te nemen beslissing.

De betrokkene is verplicht medewerking te verlenen aan het Bibob-onderzoek van de provincie, ook wanneer de Provincie in dat kader het LBB om advies vraagt. Dat houdt onder meer in dat de betrokkene gehouden is om een Bibob-vragenformulier in te vullen als daarom wordt verzocht en om eventuele aanvullende vragen van de Provincie of van het LBB te beantwoorden. Ook dient het vragenformulier, inclusief de bijbehorende bijlagen, volledig en juist te worden ingevuld en ondertekend. De gevraagde gegevens en bescheiden dienen binnen een gestelde termijn te worden geretourneerd indien de Provincie daarom verzoekt. Het niet, niet volledig of niet naar waarheid verschaffen van informatie gedurende het Bibobonderzoek kan leiden tot onder meer uitsluiting aan (verdere) deelname aan de aanbesteding en/of tot ontbinding van de overeenkomst.

Nadere toelichting 'ernstige beroepsfout'

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde en/of de onderaannemer in de

¹ Het gaat om de 'betrokkene' in de zin van artikel 1 van de Wet Bibob. Ten aanzien van overheidsopdrachten wordt onder 'betrokkene' in voormelde zin verstaan: de gegadigde, de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie een overheidsopdracht is of zal worden gegund en de onderaannemer.

uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.13.7, eerste lid, onder c, van de ARW 2016), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit, overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van het sociaal recht, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving, onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid en/of (andere) overtredingen van de Wet op de economische delicten.

Meer informatie over de Wet Bibob en Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 kan worden geraadpleegd op www.brabant.nl/bibob en [Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant](#).

BIJLAGE 8 FAIR PLAY CONVENANT



Fair Play Convenant (infra)

15 juni 2012

Aanleiding

Opdrachtgevers en GWW marktpartijen in de regio constateren dat de relatie tussen de publieke opdrachtgevers en de aannemers uit de GWW-sector moet worden verbeterd. De relatie wordt regelmatig ervaren als conflictueus waarbij wederzijds wantrouwen, competitief gedrag en eigenbelang een grote rol spelen. Marktpartijen ervaren de huidige marktsituatie als een vechtm Markt waarbij vooral de laagste prijs prevaleert.

Deze situatie leidt regelmatig tot conflicten die uiteraard niet ten goede komen aan de kwaliteit van de relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waardoor verhoudingen onder druk komen te staan.

Daarom is de wens uitgesproken om afspraken te maken. Voor u ligt het 'Fair Play Convenant'. Hiermee spreken opdrachtgevers en opdrachtnemers met elkaar af hoe ze samen willen werken. De belangrijkste randvoorwaarde voor Fair Play gedrag is, dat er met Fair Play gedrag iets te winnen valt. Het convenant omvat dan ook afspraken over werkwijzen en kaders die een werkwijze bevorderen waarmee conflicten in de toekomst kunnen worden voorkomen.

Naast eerlijke kansen zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit, betrouwbaarheid en transparantie als kernwaarden terug te vinden in dit convenant. Het convenant biedt duidelijkheid over wat men van elkaar mag verwachten. Van de precontractuele fase van een project tot en met de realisatie en evaluatie ervan. Mocht duidelijk worden dat men het convenant niet naleeft, dan is de geloofwaardigheid van betrokkenen in het geding!

Op een plezierige, vruchtbare en professionele relatie!

Fair Play Convenant Infra en Bouw – Afspraken over Soepeler Samenwerken

Doel van dit convenant

- ✓ Het creëren van een open en coöperatieve basishouding waarbij wederzijds respect en vertrouwen een belangrijke rol gaan spelen;
- ✓ Voorkomen van conflicten en juridische geschillen;
- ✓ Het tot stand brengen van een langdurige relatie.

Het vastleggen van afspraken in dit 'Fair Play Convenant' is een eerste stap op de weg naar de toekomstige situatie. Een vergelijk met wielrennen: het zal een weg worden met een aantal zware passages en wellicht zelfs een enkele afgrond. Maar als je niet kunt genieten van de weg daar naartoe is de beklimming van een bergtop zwaar en moeilijk.

Opdrachtgevers zien dit 'Fair Play' Convenant als een eerste stap naar de toekomstige relatie. Niet als een statisch document maar een convenant dat zich verder zal ontwikkelen. De opdrachtgever zal aannemers stimuleren dit convenant te ondertekenen. Hierbij geldt dat wet en regelgeving in acht genomen wordt.

Hier staan we voor en gaan we voor:

Marktpartijen committeren zich aan de volgende uitgangspunten en afspraken:

1. **Marktpartijen melden tijdig (uiterlijk voor de nota van inlichtingen) onvolkomenheden in aanbestedingsstukken bij de opdrachtgever.** Het achteraf melden van onvolkomenheden bij de opdrachtgever en deze 'uit onderhandelen' leidt enerzijds tot wantrouwen en anderzijds tot onvoorziene kostenverhogingen bij de opdrachtgever. Contractuele onvolkomenheden vormen dientengevolge een groot risico voor de gemeente.
2. **Marktpartijen respecteren varianten van collega-inschrijvers.** Zij respecteren de beoordeling door de opdrachtgever en hebben vertrouwen in de uitslag en opdrachtgever.
3. **Marktpartijen bieden oplossingen aan die ze daadwerkelijk kunnen realiseren.** Marktpartijen bieden alleen oplossingen aan waar ze kennis, kunde en capaciteit voor hebben.
4. **Marktpartijen vinden het ongepast om via hun inschrijving het gunningproces oneigenlijk te manipuleren om een opdracht binnen te halen.**
5. **Marktpartijen gaan in alle redelijkheid en billijkheid om met scopewijzigingen die door de opdrachtgever zijn geïnitieerd.**
Het komt voor dat werken tijdens de uitvoering door externe factoren wijzigingen moeten ondergaan die vooraf, door de opdrachtgever, bij de aanbesteding niet voorzien konden worden. Vaak moeten deze wijzigingen onder tijdsdruk worden doorgevoerd. Marktpartijen committeren zich aan een constructieve opstelling van hun kant. Meerwerk zal worden ingediend op basis van de kostprijs en een passend percentage voor uitvoering, algemene kosten en winst & risico.
6. **Marktpartijen besteden aantoonbaar aandacht aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en duurzaam ondernemen.** Zij nemen verantwoordelijkheid voor hun impact op mens, milieu en maatschappij en handelen ernaar.

7. **Marktpartijen handelen integer en beschikken bijvoorbeeld over een gedragscode conform de Stichting Beoordeling Integriteit Bouwnijverheid (SBIB).**
Doel van deze gedragscode is de directie en medewerkers van een bouwonderneming bewuster te maken van integer handelen. Dat gebeurt door vast te leggen wat als wenselijk en niet-wenselijk gedrag wordt beschouwd.
8. **Marktpartijen committeren zich aan het leveren van de bedoelde kwaliteit.**
De kwaliteit van het geleverde werk is een belangrijk element voor de opdrachtgever om de relatie met de aannemer te bestendigen.
9. **Marktpartijen investeren in een goede relatie met opdrachtgevers.** Bijvoorbeeld door het organiseren van kick-offs van projecten, tussentijdse- en eindevaluaties en het maken van afspraken over de relatie binnen en tussen teams. Resultaten van de evaluaties worden door marktpartijen bij volgende projecten meegenomen. Hierbij worden de volgende basisprincipes gehanteerd: communicatie op basis van openheid en respect, bespreek problemen in vroeg stadium, wees oplossingsgericht, meld (te verwachten) tegenvallers direct, erken foute keuzes, maak geen misbruik van elkaars zwakke kanten, vermijd gevoelige communicatie via mail of post maar zoek elkaar op.

Opdrachtgevers committeren zich aan de volgende uitgangspunten en afspraken:

1. **Opdrachtgevers beoordelen, waar mogelijk en zinvol, op prijs en kwaliteit.**
Opdrachten worden niet uitsluitend op laagste prijs gegund; waar mogelijk en zinvol kunnen bijvoorbeeld duurzaamheid, proces- en productkwaliteit deel uitmaken van de gunningbeslissing zodat de gewenste innovatie en het onderscheidend vermogen van marktpartijen tot uitdrukking kan komen en beloond word. Er wordt dus meer aandacht besteed aan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) met als resultaat 'meer waar voor het te besteden budget'. Inschrijvers ontvangen altijd een duidelijke onderbouwing van de gunning en onderbouwing van de ontvangen waardering op (EMVI) gunningaspecten.
2. **Opdrachtgevers zullen het melden van onvolkomenheden in aanbestedingsstukken stimuleren.** Opdrachtgevers zijn zich bewust van het feit dat de markt onder druk staat en zullen marktpartijen stimuleren onvolkomenheden te melden. Opdrachtgevers geven marktpartijen voldoende tijd voor het bestuderen van stukken en stellen van vragen.
3. **Opdrachtgevers stimuleren, bijvoorbeeld middels innovatieve aanbestedingsvormen, de creativiteit van de opdrachtnemers.**
4. **Opdrachtgevers komen marktpartijen tegemoet bij scopewijzingen door een redelijke prijs te betalen.** Meerwerk zal worden beoordeeld op basis van de kostprijs en een passend percentage voor uitvoering, algemene kosten en winst & risico.
5. **Opdrachtgevers blijven naar wegen zoeken om door middel van Past Performance het mogelijk te maken om prestaties welke zijn behaald bij eerdere projecten mee te laten wegen in de aanbestedingsfase van nieuwe projecten.** Uitgangspunt is dat goed gedrag wordt gestimuleerd doordat partijen die op een kwalitatief hoogwaardige en prettige wijze met de opdrachtgever samenwerken meer kans maken op een uitnodiging voor een nieuwe opdracht. Op dezelfde wijze heeft slecht gedrag de consequentie dat een partij de kans op een volgende opdracht verspeelt.

6. Opdrachtgevers vinden transparantie in gunnings- en selectiecriteria vanzelfsprekend. Opdrachtgevers stellen altijd een transparant protocol op, dat voor een oplettende lezer duidelijk is, en verstrekken marktpartijen een onderbouwing van hun beoordelingen, waaruit blijkt dat het protocol correct is toegepast.
7. Opdrachtgevers beperken actief administratieve lasten van inschrijvers.
8. Opdrachtgevers stellen bij openbare aanbestedingen en selectieprocedures redelijke en niet discriminerende eisen aan inschrijvers.
9. Opdrachtgevers conformeren zich vooruitlopend op het van kracht worden van de Aanbestedingswet aan de uitgangspunten als gesteld in de Gids Proportionaliteit.
10. Opdrachtgevers investeren in een goede relatie met marktpartijen. Bijvoorbeeld door het organiseren van kick-offs van projecten, tussentijdse- en eindevaluaties en het maken van afspraken over de relatie binnen en tussen teams. Hierbij worden de volgende basisprincipes gehanteerd: communicatie op basis van openheid en respect, bespreek problemen in vroeg stadium, wees oplossingsgericht, meld (te verwachten) tegenvallers direct, erken foute keuzes, maak geen misbruik van elkaars zwakke kanten, vermijd gevoelige communicatie via mail of post maar zoek elkaar op.
11. Opdrachtgevers handelen onbesproken en onbetwiste rekeningen conform afspraak snel en correct af.

De Regieraad Bouw Brabant Zeeland draagt zorg voor ondersteuning via seminars en colleges van de Brabants Zeeuwse Aanbestedingsacademie:

1. Ondersteunen marktpartijen bij het opstellen van duurzaamheidsbeleid.
2. Ondersteunen marktpartijen bij het effectief inschrijven op EMVI aanbestedingen.
3. Beschikbaar maken bestaande kennis voor opdrachtgevers en opdrachtnemers.
4. Netwerk van ervaren opdrachtgevers en opdrachtnemers die bereid zijn kennis te delen.
5. Ondersteunen opdrachtgevers door kennis beschikbaar te stellen over innovatief aanbesteden en beleidsontwikkeling hieromtrent.

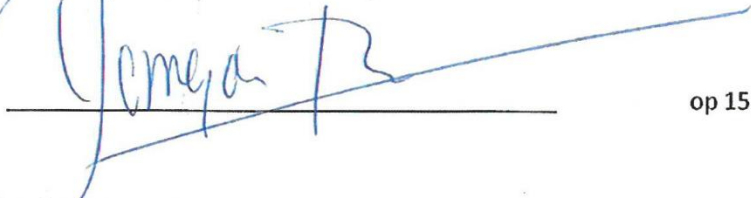
Afspraken met betrekking tot het convenant

1. Partners zullen een jaar na ondertekening samen het convenant evalueren.
2. Op basis van deze evaluatie zullen partijen beslissen door te gaan met dit convenant, convenant aan te passen of te stoppen met dit convenant.
3. De afspraken die in dit convenant zijn verwoord zijn niet juridisch afdwingbaar.
4. Dit convenant treedt in werking door ondertekening van de laatste van de in het hoofd van dit akkoord genoemde partijen.

Aldus getekend te 's-Hertogenbosch door,

De heer Y.C.M.G. de Boer

Namens Provincie Noord-Brabant,



op 15 juni 2012

De heer B. Bergkamp

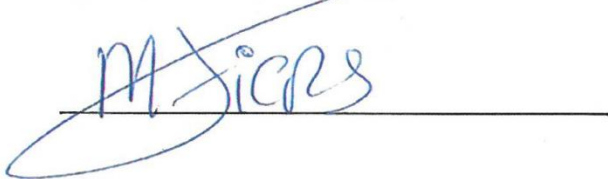
Namens Gemeente Breda



op 15 juni 2012

Mevrouw M.C.T. Fiers

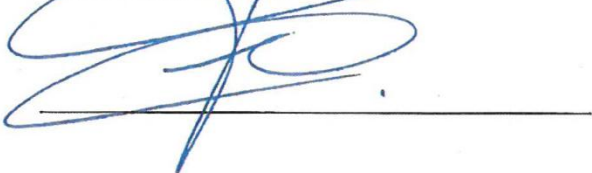
Namens Gemeente Eindhoven



op 15 juni 2012

De heer F.P.C.J.G. Stienen

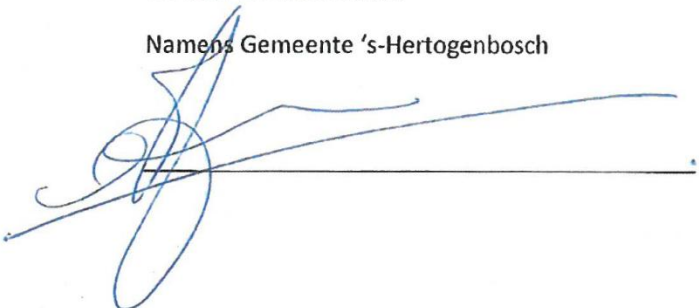
Namens Gemeente Helmond



op 15 juni 2012

De heer R.G.J. Schouten

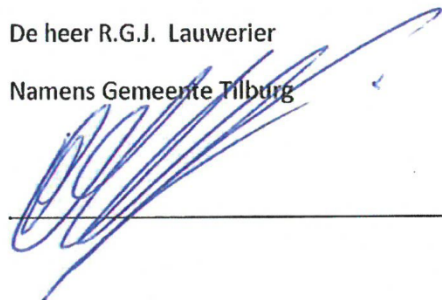
Namens Gemeente 's-Hertogenbosch



op 15 juni 2012

De heer R.G.J. Lauwerier

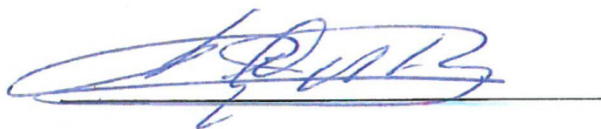
Namens Gemeente Tilburg



op 15 juni 2012

De heer P.G.M. Backx

Namens Bouwend Nederland



op 15 juni 2012

Fair Play Convenant Infra en Bouw – Afspraken over Soepeler Samenwerken

BIJLAGE 9 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING.

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 10 VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-,SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het
handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de
onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden
te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht
uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve
arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU
vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

.....

BIJLAGE 11 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer: 615.10.01.RE

Plaats van uitvoering: Laarbeek

Opdrachttype: Werken

Aanbestedingsprocedure: Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure conform het
Aanbestedingsreglement Werken 2016

Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

Hierbij verklaar ik [naam invullen, functie invullen] op basis van [keuze: hetgeen is ingeschreven bij de KvK OF op basis van volmacht¹] namens [naam rechtspersoon Inschrijver], hierna ook "Inschrijver", dat er geen sprake is van verboden Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant, als bedoeld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren.²

De Inschrijver verklaart dat:

- de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en/of deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen³) niet gevestigd is in Rusland;
- de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen rechtspersoon is, die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- de Inschrijver geen (rechts)persoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- er geen onderaannemers, (toe)leveranciers of ondernemingen zijn wier capaciteit wordt of is ingeroepen door de Inschrijver bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet én wiens aandeel in de overeenkomst meer is dan 10% van de contractwaarde van de onderhavige overeenkomst.
- indien er voorgenomen wijzigingen zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld die nog niet bij de provincie Noord-Brabant bekend zijn gemaakt en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd, ook na gunning van de overeenkomst, deze direct aan de provincie Noord-Brabant worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen.
- deze Verklaring naar waarheid is opgemaakt.

Inschrijver begrijpt dat wanneer deze Verklaring niet naar waarheid is ingevuld, dit aanleiding is om van de aanbestedingsprocedure te worden uitgesloten dan wel een toerekenbare tekortkoming oplevert in de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant.

[naam Inschrijver],

namens deze,

[naam bevoegde ondertekenaar]

[functie]

[Handtekening]

Bijlage 12 Curriculum Vitae in te zetten medewerker

Medewerker	:		Foto

Persoonsgegevens	Beschrijving
Naam functionaris	:
Geboortjaar	:
Functiebenaming bij bedrijf	:
In dienst sinds	:
Eerdere werkgevers	:
Opleiding(en), cursus en kennis	
Opleiding(en)	:
Cursussen	:
Specifieke kennis van	:
Specifieke ervaring/vaardigheden	:
Werkervaring	
Naam werkgever	:
Dienstverband	:
Korte omschrijving werkervaring (maximaal 10 regels)	:
Aantoonbare ervaring met	:
Aantal jaren ervaring	:
Individuele referenties met vergelijkbare projecten	
Korte beschrijving referentie (bijlage per referentie max ½ x A4)	:
Rol en individuele bijdrage	: