

Ons Model: V6 2025-12



# Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding van de Raamovereenkomst voor ondergrondse containers

## Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Gemeente Kampen

Ons referentienummer	24.K.141
Versie	2.0
Status	Definitief (gewijzigd n.a.v. Nota van Inlichtingen)
Datum	23 april 2026

## Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht .....	4
1.1	Informatie over de organisatie .....	4
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht .....	4
1.3	Procedure en de onderbouwing .....	5
1.4	Planning .....	6
2	Voorwaarden aan Inschrijving .....	7
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving .....	7
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & concept Raamovereenkomst .....	14
2.3	Contractvorming .....	15
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	16
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	16
3.2	Uitsluitingsgronden .....	17
3.3	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht .....	17
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering .....	17
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	18
3.4.1	Kerncompetenties .....	18
3.5	Verklaringen .....	19
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria .....	20
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure .....	20
4.1.1	Samenstelling en werkwijze beoordelingsteam .....	21
4.1.2	Verificatieteam (Demonstratie) .....	21
4.1.3	Beoordelingsmethode: gunnen op waarde .....	21
4.2	Prijs .....	22
4.3	Kwaliteit .....	22
4.3.1	Sub-gunningcriterium Kwaliteit – 1. Verlengde garantie .....	22
4.3.2	Sub-gunningcriterium Kwaliteit – 2. Circulariteit van grondstoffen .....	23
4.3.3	Sub-gunningcriterium Kwaliteit – 3. CO <sub>2</sub> -ambitieniveau (CO <sub>2</sub> -Prestatieladder) .....	24
4.3.4	Sub-gunningcriterium Kwaliteit – 4. Plan van aanpak implementatieproces .....	25
4.3.5	Verificatiefase (incl. demonstratie) .....	27
5	Bijlagen .....	29

## Overzicht wijzigingen n.a.v. Nota van Inlichtingen

Nota van Inlichtingen	Onderdeel	Wijziging
Vragenronde 1, ref. nr. 22	§4.3.2 Circulariteit van grondstoffen	De maximale omvang van de onderbouwing verruimd van 1 A4 naar 2 A4 per onderbouwing (containers en betonputten).
Vragenronde 1, ref. nr. 48	Bijlagen	Bijlage XIII (lijst met te vervangen locaties) is toegevoegd.

# 1 De Opdrachtgever en de opdracht

## 1.1 Informatie over de organisatie

### Gemeente Kampen

De historische Hanzestad Kampen is een gezellige, veelzijdige stad met een sfeervol historisch centrum, veel natuurschoon en water. Gemeente Kampen heeft momenteel ruim 56.000 Inwoners. Kampen met haar acht kernen en het Kampereiland met vele terpboerderijen ligt in de bijzondere regio IJsseldelta. De Gemeente Kampen is volop in ontwikkeling op verschillende onderwerpen binnen het sociaal domein en diverse woningbouwprojecten.

Voor meer informatie over de Gemeente Kampen kunt u terecht op [www.kampen.nl](http://www.kampen.nl).

### Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is gemeente Kampen.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## 1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor ondergrondse containers ten behoeve van de gemeente Kampen.

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar. De Raamovereenkomst kan na afloop van de initiële looptijd tweemaal (2x) met één (1) jaar worden verlengd. Hiermee bedraagt de maximale looptijd van de Raamovereenkomst vier (4) jaar.

Binnen de looptijd van de Raamovereenkomst zullen ondergrondse containers worden geleverd, geplaatst en onderhouden op zowel bestaande als nieuwe locaties. Voor de indicatieve aantallen en verdeling van de werkzaamheden wordt verwezen naar het Programma van Eisen (Bijlage VII).

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt € 2.000.000,- excl. btw over de maximale looptijd van vier (4) jaar. Aan deze raming kunnen door de Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

De maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst bedraagt € 2.400.000,- excl. btw over de maximale looptijd. Deze maximale waarde bestaat uit de geraamde opdrachtwaarde vermeerderd met een bandbreedte voor onzekerheden in de afname van circa 20%. Deze marge houdt verband met factoren die de daadwerkelijke afname gedurende de looptijd kunnen beïnvloeden, waaronder – maar niet beperkt tot – variaties in het vervangingsmoment van bestaande ondergrondse containers, ontwikkelingen in het areaal (zoals nieuwbouw en herinrichting van de openbare ruimte), en mogelijke beleidswijzigingen ten aanzien van afvalinzameling en het gebruik van in de aanbestedingsstukken opgenomen opties.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde van € 2.400.000,- excl. btw wordt bereikt dan wel, als de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

Opdrachtgever zal binnen de Raamovereenkomst Nadere Overeenkomsten sluiten met de Opdrachtnemer, conform de procedure zoals beschreven en uitgewerkt in Bijlage VIII bij dit Beschrijvend document.

### **Looptijd Nadere Overeenkomsten (onderhoud)**

Voor het onderhoud van de geleverde ondergrondse containers worden Nadere Overeenkomsten gesloten. In afwijking van de looptijd van de Raamovereenkomst, hebben deze Nadere Overeenkomsten een looptijd die gekoppeld is aan de technische levensduur en de garantietermijn van de betreffende containers. Deze motivering vloeit voort uit de noodzaak voor continuïteit van het onderhoud en systeemgaranties door de fabrikant/leverancier.

De looptijd voor een Nadere Overeenkomst voor onderhoud bedraagt een initiële periode van acht (8) jaar, met de optie om deze tweemaal (2x) met twee (2) jaar te verlengen. De totale maximale looptijd voor onderhoud per container bedraagt hiermee twaalf (12) jaar.

## **1.3 Procedure en de onderbouwing**

De Opdrachtgever overschrijdt bij deze aanbesteding de Europese drempelwaarde van € 216.000,- excl. btw voor leveringen en diensten. De Opdrachtgever heeft gekozen voor een Openbare Europese aanbestedingsprocedure, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012. Gelet op het aantal potentiële inschrijvers en het beheersen van de transactiekosten voor zowel Inschrijvers als de Aanbestedende dienst, is dit de meest passende en transparante procedure.

Deze opdracht betreft een bewuste samenvoeging van de levering, plaatsing, vervanging en het meerjarig onderhoud van ondergrondse containers. Gelet op de sterke technische en operationele samenhang tussen deze onderdelen, is ervoor gekozen deze niet als separate opdrachten aan te besteden, maar als één integrale opdracht aan te merken.

Het is voor de Opdrachtgever van belang dat de leverancier van de ondergrondse containers ook zelf het onderhoud verricht. Hiermee wordt de integrale verantwoordelijkheid voor de veiligheid en de beschikbaarheid van de containers gedurende de gehele levenscyclus bij één (1) partij belegd. Dit voorkomt zogenaamde 'demarcatiegeschillen', waarbij onduidelijkheid kan ontstaan of een defect voortvloeit uit een productiefout (garantie) of uit de wijze van onderhoud door een derde partij. Om deze reden is de opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen.

## 1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Publicatie Beschrijvend document op TenderNed	2 april 2026
<b>Sluitingsdatum indienen vragen Nvl 1</b>	16 april 2026
Publicatie Nota van inlichtingen 1	23 april 2026
<b>Sluitingsdatum indienen vragen Nvl 2</b>	7 mei 2026
Publicatie Nota van inlichtingen 2	15 mei 2026
<b>Sluitingsdatum indienen Inschrijving</b>	29 mei 2026
Verzenden gunningsbeslissing	12 juni 2026
Verificatie containers	24 juni 2026
Ondertekening Raamovereenkomst	Vanaf 6 juli 2026
Ingang Raamovereenkomst	1 augustus 2026

Als er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

## 2 Voorwaarden aan Inschrijving

### 2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

#### 1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

#### 2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

#### 3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Raamovereenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Raamovereenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

#### 4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot

uitsluiting als de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

## **5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn**

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar [inkoop@ssc-ons.nl](mailto:inkoop@ssc-ons.nl).

## **6. Sluiten van een Raamovereenkomst**

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.

## **7. Klachten procedure**

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

## 8. Eenmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen<sup>1</sup> afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage V) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 9. Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een Combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere Combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

## 10. Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

---

<sup>1</sup> Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw Inschrijving.

### **11. Beroep op een onderaannemer**

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

### **12. Rechtsgeldigheid en volmacht**

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

### **13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren**

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de

gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

#### **14.Voorwaardelijk Inschrijven**

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

#### **15.Storing**

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile.
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

#### **16.Taal**

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

#### **17.Intellectueel eigendom**

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

#### **18.Vertrouwelijkheid**

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

### **19.Pro-actieve houding Inschrijver**

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

### **20.Nota van inlichtingen**

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- 6. De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

LET OP: in de tweede nota van inlichtingen-ronde mogen enkel vragen worden gesteld over de gegeven antwoorden in de éérste nota van inlichtingen-ronde.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website <https://www.tenderned.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

## 21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast onderzoek doen naar:

- de mogelijkheid dat de Inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>.

## 22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>2</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient de Verklaring Russische partijen (Bijlage IV) volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

## 2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & concept Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. Voor de civieltechnische uitvoeringswerkzaamheden zijn aanvullend de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing, met dien verstande dat bij strijdigheid de bepalingen van de AIV 2022 prevaleren boven de UAV 2012.

De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomst, de AIV 2022 en de UAV 2012 (versie 2025) zijn als bijlagen toegevoegd. Inschrijver kan vragen over deze documenten stellen (zie §2.1 sub 19 en 20).

---

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

## 2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst \*).
2. De Nota('s) van inlichtingen.
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
4. Inkoopvoorwaarden:
  - a) AIV 2022 voor leveringen en diensten;
  - b) UAV 2012 (versie 2025) voor civieltechnische uitvoeringswerkzaamheden.
5. De Inschrijving.

\*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

### 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

Inschrijver dient aan de Inschrijving toe te voegen: een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

## 3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout<sup>3</sup>.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

## 3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

### 3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Beroepsaansprakelijkheid: € 2.500.000,-- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

en

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 2.500.000,-- gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

---

<sup>3</sup> Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.<sup>4</sup>

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

### **Combinatie**

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

## **3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

### **3.4.1 Kerncompetenties**

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient één (1) referentie in per kerncompetentie.

#### Kerncompetentie 1

De Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren en plaatsen van ondergrondse containers. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een levering inclusief het plaatsen (waaronder de betonput) van minimaal 15 ondergrondse containers voor de inzameling van restafval van particulieren van 5m<sup>3</sup> bij één (1) opdrachtgever.

#### Kerncompetentie 2

De Inschrijver dient ervaring te hebben met het onderhouden van ondergrondse containers. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt het onderhouden van minimaal 20 ondergrondse containers van 5m<sup>3</sup> bij één (1) opdrachtgever.

#### Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie (3) jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de Bijlage III Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één (1) referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan één (1) referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

---

<sup>4</sup> Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

### **3.5 Verklaringen**

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

#### **Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel**

Inschrijver dient dit uittreksel toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

#### **Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage III)**

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

#### **Verklaring Rusland (gebruik format bijlage IV)**

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

#### **Holdingverklaring (gebruik format bijlage V)**

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

#### **Volmacht (geen format voorgeschreven)**

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

#### **Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)**

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

## 4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

### 4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

#### Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

#### Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

#### Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het Programma van Eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

#### Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

#### Stap 4: verificatiefase

Na verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed start de verificatiefase voor de beoogde contractpartij. De voorlopige gunning geschiedt onder de opschortende voorwaarde van een positieve afronding van deze fase. De verificatie bestaat uit:

- Aanleveren bewijsmiddelen: Het indienen van de gevraagde documentatie via de berichtenmodule in TenderNed.
- Fysieke Demonstratie: De Inschrijver verzorgt een technische demonstratie van de aangeboden ondergrondse containers (Restafval en OPK). Tijdens deze demonstratie wordt definitief vastgesteld of de ondergrondse containers voldoen aan het Programma van Eisen en de gedane Inschrijving.
- Verificatiegesprek (optioneel): Aanbestedende Dienst kan de Inschrijver aansluitend aan de demonstratie uitnodigen voor een verificatiegesprek om openstaande vragen te verduidelijken.

De verificatie vindt plaats binnen de standstill-termijn. Indien Aanbestedende dienst tijdens de verificatiefase vaststelt dat de Inschrijving niet voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen of de door Inschrijver opgegeven specificaties, dan wel dat de gevraagde bewijsmiddelen niet (tijdig) worden overgelegd, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de voorlopige gunningsbeslissing ten aanzien van deze Inschrijver in te trekken. In dat geval kan Aanbestedende dienst overgaan tot verificatie van de Inschrijving van de Inschrijver die als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

#### 4.1.1 Samenstelling en werkwijze beoordelingsteam

De inhoudelijke beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. Dit team brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst en bestaat uit deskundigen (of vergelijkbaar) op het gebied van:

- Beleidsadviseur afval en afvalinzameling;
- Technisch specialist containers en materieel;
- Adviseur afval en afvalinzameling.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen eerst individueel. Vervolgens bepaalt het team in een consensusvergadering één (1) gezamenlijke score per gunningscriterium. Het eindoordeel en de motivering worden vastgelegd in een gunningsadvies aan de Aanbestedende dienst.

#### 4.1.2 Verificatieteam (Demonstratie)

De fysieke verificatie van de aangeboden containers (de demonstratie) wordt verricht door een verificatieteam. Dit team bestaat uit afgevaardigden van de gemeente Kampen die in de dagelijkse praktijk met de ondergrondse containers werken.

#### 4.1.3 Beoordelingsmethode: gunnen op waarde

De beoordeling van gunningscriteria vindt plaats op basis van het principe gunnen op waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde. Deze waarde is in de toelichting bij elk gunningscriterium opgenomen en wordt van de Totale Inschrijfprijs, zoals vermeld op de Inschrijftabel (cel E66), afgetrokken (of in het geval van bijtelling opgeteld). Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. Het bepalen van de vergelijkingsprijs gaat als volgt:

*Totale Inschrijfprijs - totale waarde op de gunningscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs, zal worden aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Wanneer de vergelijkingsprijs gelijk is, geeft de laagste Totale Inschrijfprijs de doorslag. Als de Inschrijvingen ook gelijk scoren op de Totale Inschrijfprijs, vindt er een loting plaats om de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen.

<b>(Sub) Gunningscriteria</b>	<b>Maximale waardering</b>
Totale Inschrijfprijs	<i>Conform Inschrijving</i>
Verlengde garantie	€ 240.000,--
Circulariteit van materialen	€ 240.000,--
CO <sub>2</sub> -ambitieniveau (CO <sub>2</sub> -Prestatieladder)	€ 120.000,--
Implementatieproces	€ 200.000,--
<b>Totaal</b>	<b>€ 800.000,--</b>

## 4.2 Prijs

Inschrijver dient de Inschrijvingstabel (Bijlage VI) geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Tevens dient Inschrijver de waarde van cel E66 (Totale Inschrijfprijs) van de Inschrijftabel in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld in de Inschrijftabel leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld Inschrijftabel en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- De prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaustkosten);
- Negatieve prijzen en €0,00 zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Indexering; let op de indexering conform het Programma van Eisen.

## 4.3 Kwaliteit

### 4.3.1 Sub-gunningcriterium Kwaliteit – 1. Verlengde garantie

1. Verlengde garantie																	
Maximaal toe te kennen fictieve aftrek € 240.000,--																	
Omschrijving:	De minimaal gevraagde garantieperiode is 6 jaar voor de ondergrondse containers. Elk jaar daarboven wordt beloond, met een maximale waardering bij een garantie van 12 jaar.																
Doel:	Aanbestedende dienst hecht waarde aan kwalitatief goede producten en duurzaamheid. Om de beste kwaliteit te belonen wordt een verlengde garantieperiode beloond. De geboden verlengde garantieperiode dient opgegeven te worden in de Inschrijftabel.																
Maatstaf:	De minimumeis is 6 jaar voor de ondergrondse containers.																
Score en benodigde informatie in de Inschrijving:	<p>De garantieperiode dient te worden geselecteerd via de keuzelijst in de Inschrijftabel. De beoordeling vindt plaats conform onderstaande staffel:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Aangeboden aantal jaren - aftrek in €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 jaar</td> <td>€ 0</td> </tr> <tr> <td>7 jaar</td> <td>€ 40.000,--</td> </tr> <tr> <td>8 jaar</td> <td>€ 80.000,--</td> </tr> <tr> <td>9 jaar</td> <td>€ 120.000,--</td> </tr> <tr> <td>10 jaar</td> <td>€ 180.000,--</td> </tr> <tr> <td>11 jaar</td> <td>€ 200.000,--</td> </tr> <tr> <td>12 jaar</td> <td>€ 240.000,--</td> </tr> </tbody> </table>	Aangeboden aantal jaren - aftrek in €		6 jaar	€ 0	7 jaar	€ 40.000,--	8 jaar	€ 80.000,--	9 jaar	€ 120.000,--	10 jaar	€ 180.000,--	11 jaar	€ 200.000,--	12 jaar	€ 240.000,--
Aangeboden aantal jaren - aftrek in €																	
6 jaar	€ 0																
7 jaar	€ 40.000,--																
8 jaar	€ 80.000,--																
9 jaar	€ 120.000,--																
10 jaar	€ 180.000,--																
11 jaar	€ 200.000,--																
12 jaar	€ 240.000,--																

### 4.3.2 Sub-gunningcriterium Kwaliteit – 2. Circulariteit van grondstoffen

2. Circulariteit van grondstoffen	
Maximaal toe te kennen fictieve aftrek € 240.000,--	
Omschrijving:	De berekening van het aandeel circulaire grondstoffen in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De stalen onderdelen van de ondergrondse containers;</li> <li>- De betonputten.</li> </ul>
Doel:	Aanbestedende dienst hecht waarde aan duurzaamheid en verwacht hiervan ook inzet van haar Opdrachtnemers en samenwerkingspartners. Om de meest duurzame producten te belonen wordt circulariteit van de te leveren containers en betonputten gewaardeerd. De toepassing van hergebruikt materiaal dient opgegeven te worden in het Scoreblad circulariteit, dat onderdeel is van de Inschrijftabel.
Score:	Score voor % circulariteit zoals gemeten in Scoreblad circulariteit (Bijlage VI Inschrijftabel), uitgedrukt in een waarde in €.
Maatstaf:	Meetwaarden ten opzichte van de eisen in deze aanbestedingsleidraad. Per onderdeel kan een fictieve aftrek van maximaal € 120.000,-- worden toegekend. De maximale totale fictieve aftrek binnen dit gunningscriterium bedraagt € 240.000,--.
Benodigde informatie in de Inschrijving:	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het ingevulde scoreblad circulariteit in de Inschrijftabel. Inschrijver dient daarbij bewijsmiddelen op te geven die de opgegeven circulariteit van grondstoffen bevestigen.</p> <p>Daarbovenop dient Inschrijver in een bondige onderbouwing met objectief vast te stellen gegevens per te leveren product op te geven op welke wijze Aanbestedende dienst kan controleren dat aan de bij inschrijving opgegeven circulariteit van grondstoffen wordt voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst. Er moeten dus twee onderbouwingen worden ingediend: één voor de containers en één voor de betonputten. Hiervoor geldt – per plan van aanpak – een maximum van <u>één (1) twee (2)</u> A4, lettertype 10, Calibri, regelafstand 1,15. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief bijlagen. Verwijzingen naar andere gunningscriteria zijn niet toegestaan. Eventuele verwijzingen naar media worden niet beoordeeld. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina per onderbouwing beoordeeld. Voor het opstellen van de onderbouwingen kan de inschrijver gebruikmaken van een voorbeeld van een stroomschema. Deze is opgenomen als bijlage Stroomschema Circulariteit Grondstoffen (Bijlage XII) van deze aanbesteding.</p> <p>Beide ingediende onderbouwingen dienen met een voldoende beoordeeld te worden. Een onderbouwing wordt met een onvoldoende beoordeeld als de gevraagde onderdelen uit de bijlage Stroomschema Circulariteit Grondstoffen zodanig uitgewerkt zijn dat de onderbouwing Aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen geeft dat de geleverde producten aan de opgegeven circulariteitspercentages voldoen. Bij het niet volledig invullen van de Inschrijftabel en/of het ontbreken van bewijsmiddelen en/of het niet aanleveren van een (voldoende) onderbouwing met objectief vast te stellen gegevens, wordt voor dit gunningscriterium geen fictieve aftrek toegekend.</p>

### 4.3.3 Sub-gunningcriterium Kwaliteit – 3. CO<sub>2</sub>-ambitieniveau (CO<sub>2</sub>-Prestatieladder)

3. CO <sub>2</sub> -ambitieniveau (CO <sub>2</sub> -Prestatieladder)	
Maximaal toe te kennen fictieve aftrek € 120.000,--	
Omschrijving:	De mate waarin inschrijver bij de uitvoering van de opdracht invulling geeft aan CO <sub>2</sub> -reductie, uitgedrukt in een CO <sub>2</sub> -ambitieniveau overeenkomstig de CO <sub>2</sub> -Prestatieladder.
Doel:	<p>Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een klimaatbewuste uitvoering van de opdracht en verwacht inzet van haar opdrachtnemers en samenwerkingspartners op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie.</p> <p>In de Inschrijftabel dient inschrijver aan te geven of hij beschikt over een certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder en, zo ja, voor welke trede. De inschrijver wordt geacht de opdracht uit te voeren in lijn met het niveau behorend bij de opgegeven trede, overeenkomstig de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder (SKAO).</p>
Score:	<p>De score voor dit gunningscriterium wordt bepaald aan de hand van de opgegeven en aangetoonde trede op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per trede wordt de volgende fictieve aftrek op de inschrijfprijs toegepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trede 1 – € 40.000,--</li> <li>• Trede 2 – € 80.000,--</li> <li>• Trede 3 – € 120.000,--</li> </ul>
Benodigde informatie in de Inschrijving:	<p>Inschrijver dient in de Inschrijftabel aan te geven of hij beschikt over een certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor zijn organisatie en, zo ja, op welke trede (1 t/m 3) hij gecertificeerd is.</p> <p>Deze trede dient bij inschrijving te worden aangetoond door middel van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Door het overleggen van een op het moment van inschrijving geldig certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder dat overeenkomt met de opgegeven trede.</li> <li>2. Door het overleggen van een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat of systeem, mits de gelijkwaardigheid wordt aangetoond door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring van een ter zake deskundige, onafhankelijke certificerende instantie. Uit deze verklaring moet ondubbelzinnig blijken dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het certificaat of systeem inhoudelijk gelijkwaardig is aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder (SKAO) behorend bij de betreffende trede; en</li> <li>- het overeenkomt met een specifieke trede (1 t/m 3) van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.</li> </ul> </li> </ol> <p>De onder 1 of 2 genoemde bewijsmiddelen dienen bij inschrijving te worden aangeleverd. Indien gebruik wordt gemaakt van optie 2, dient tevens het als gelijkwaardig gestelde certificaat en bijbehorende bewijsstukken te worden overgelegd.</p> <p>Indien de gevraagde bewijsmiddelen niet worden aangeleverd, wordt voor dit gunningscriterium geen fictieve aftrek toegekend.</p>

#### 4.3.4 Sub-gunningcriterium Kwaliteit – 4. Plan van aanpak implementatieproces

4. Plan van aanpak implementatieproces			
Maximaal toe te kennen fictieve aftrek € 200.000,-			
Omschrijving:	Plan van aanpak implementatieproces		
Doel:	Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een gedegen en professionele uitvoering van de opdracht. U dient voor dit gunningscriterium een plan van aanpak in. In het plan van aanpak voor het implementatieproces moeten verschillende aspecten van de uitvoering uitgewerkt worden, waaronder de mate waarin de Aanbestedende dienst wordt ontzorgd. Hierbij is afstemming tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer belangrijk, samen met een duidelijke planning.		
Score & maatstaf	De volgende fictieve aftrek wordt per beoordeling op de inschrijfprijs toegepast:		
	Beoordeling	Toelichting	Waardering
	Zeer goed	Zeer goed. Het plan van aanpak geeft de aanbestedende dienst veel vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Het plan is volledig SMART geschreven. Er is sprake van grote meerwaarde op alle onderdelen van het criterium.	€ 200.000,-
	Goed	Het plan van aanpak is SMART omschreven en geeft de aanbestedende dienst ruim voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Op enkele onderwerpen van het plan van aanpak zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er is sprake van meerwaarde op alle onderdelen van het criterium of grote meerwaarde op enkele onderdelen van het criterium.	€ 120.000,-
Voldoende	Het plan van aanpak is SMART omschreven en geeft de aanbestedende dienst voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de aanbestedende dienst deels wordt ontzorgd. Op enkele onderwerpen van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er is sprake van beperkte meerwaarde op alle onderdelen van	€ 80.000,-	

		het criterium of meerwaarde op enkele onderdelen van het criterium.	
	Matig	Het plan van aanpak geeft de aanbestedende dienst voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Op vrijwel alle onderwerpen van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er wordt geen meerwaarde geboden.	€ ,--
	Onvoldoende/ Geen beantwoording	Het plan van aanpak is onvoldoende of niet ingediend. Van een onvoldoende is sprake indien verplichte onderdelen ontbreken zoals benoemd in de tabellen hieronder, waardoor de aangeleverde stukken niet compleet zijn, en/of het plan de Aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen geeft dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Inschrijver scoort in dat geval op een substantieel deel van de onderwerpen van het plan een onvoldoende.	Bijtelling van € 80.000,-
Benodigde informatie in de Inschrijving:	<p>In het plan van aanpak voor het implementatieproces dient u minimaal in te gaan op de onderstaande elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De wijze waarop Opdrachtnemer de werkvoorbereiding, bestelproces, fasering en uitvoering van de werkzaamheden uit gaat voeren, inclusief inzicht in een actuele planning van de benodigde werkzaamheden en hoe Opdrachtnemer dit borgt in de Opdracht, met een actieve verwijzing naar het locatieoverzicht voor de eerste grote vervangingsopgave;</li> <li>- De levertijden en logistieke processen waar Aanbestedende dienst rekening mee moet houden en de impact die dit heeft op het uitvoeren van de werkzaamheden en de overlast voor inwoners;</li> <li>- Hoe communicatie en klachtenbehandeling richting Aanbestedende dienst en inwoners ingericht en bewaakt gaat worden;</li> <li>- Hoe Opdrachtnemer omgaat met onvoorziene omstandigheden, welke risico's worden voorzien en welke mitigerende maatregelen hiervoor worden ondernomen;</li> <li>- De wijze waarop Opdrachtnemer gedurende dit traject Aanbestedende dienst gaat ontzorgen en op welke wijze dit geborgd zal worden;</li> <li>- De wijze waarop Opdrachtnemer gedurende dit traject een proactieve houding heeft. Hoe wordt actief meegedacht over vragen en uitdagingen waar Aanbestedende dienst voor komt te staan.</li> </ul> <p>De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit maximaal drie (3) A4 bestaan, lettertype Calibri 10, regelafstand 1,15. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina,</p>		

	<p>inclusief bijlagen. Verwijzingen naar andere gunningscriteria zijn niet toegestaan. Eventuele verwijzingen naar media worden niet beoordeeld. In het plan van aanpak dienen de minimaal benoemde punten beschreven te worden. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.</p>
--	--

#### 4.3.5 Verificatiefase (incl. demonstratie)

De Inschrijver met de voorlopig laagste Vergelijkingsprijs wordt na verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing uitgenodigd voor een fysieke demonstratie van de aangeboden ondergrondse containers (Restafval en OPK).

Deze fase dient om de juistheid van de Inschrijving en het onvoorwaardelijk voldoen aan de minimumeisen te controleren. De verificatie is binair (voldoet/ voldoet niet) en leidt niet tot een herbeoordeling van de kwalitatieve scores.

Onderdelen van de verificatie:

1. Fysieke demonstratie: De Inschrijver presenteert de aangeboden containers (Restafval en OPK) in Kampen (max. 1,5 uur)
2. Verificatiegesprek (Optioneel): Indien Aanbestedende dienst naar aanleiding van de Inschrijving nog verduidelijkende vragen heeft (bijv. over specifieke garantie- of onderhoudsafspraken (in relatie tot de technische levensduur van de containers)), vindt aansluitend aan de demonstratie een verificatiegesprek plaats.

#### Maatstaaf en resultaat

De demonstratie wordt getoetst door het verificatieteam zoals beschreven in paragraaf 4.1.2 Er wordt strikt getoetst op conformiteit met de eisen uit het Programma van Eisen en de in de Inschrijving opgegeven specificaties. Tijdens de demonstratie wordt vastgesteld dat:

- wordt voldaan aan de eisen uit het Programma van Eisen;
- wordt voldaan aan de opgegeven standaarden in de overige gunningscriteria;
- de containers duurzaam zijn uitgevoerd en geschikt zijn voor de beoogde levensduur;
- de containers en onderdelen deugdelijk en veilig functioneren in de praktijk, zowel voor inzamelaars als voor inwoners;
- risico's op storingen, schade en onderhoudsbehoeften bij normaal gebruik en bij piekbelasting geminimaliseerd zijn;
- de IRDC-systemen van Aanbestedende dienst op een juiste en veilige wijze kunnen worden ingebouwd.
- de trommel, geleidestang en sluiting van de container, inclusief de bevestigingsmaterialen, zijn uitgevoerd in deugdelijk metaal en bestand zijn tegen herhaaldelijke (piek)belasting, er voorkoming van vroegtijdige slijtage of gebreken. Aanbestedende dienst beschouwt dit als essentieel onderdeel, omdat met de inwerpopeningen van 40 liter meer druk op de trommel ontstaat.

#### Werkwijze

Bovenstaande eisen worden geverifieerd middels mondelinge (en indien nodig om de eis te verifiëren, schriftelijke) toelichting en demonstratie van Inschrijver op de gestelde eisen, waar van

toepassing aangevuld met een visuele inspectie en/of praktijktest door het verificatieteam van de Aanbestedende dienst. De bevindingen van het verificatieteam zijn binair (voldoet/ voldoet niet).

Binnen een tijdsbestek van maximaal 1,5 uur krijgt Inschrijver de gelegenheid om de ondergrondse containers te presenteren. Daarbinnen moet aan het eind minimaal 15 minuten gelegenheid zijn voor de beantwoording van vragen. Dit vindt plaats in een individuele sessie in Kampen. De demonstratie moet worden verzorgd door minimaal één (1) en maximaal drie (3) personen van Inschrijver. Gedurende de demonstratie is het nadrukkelijk niet de bedoeling dat Inschrijver zijn bedrijfsprofiel toelicht. Er mag uitsluitend worden ingegaan op de functionaliteit, kwaliteit en veiligheid van de ondergrondse containers.

## **Resultaat**

Indien de verificatie leidt tot het oordeel 'voldoet', wordt de voorlopige gunningsbeslissing definitief en kan tot contractsluiting worden overgegaan.

Indien de verificatie leidt tot het oordeel 'voldoet niet', wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. In dat geval is het bepaalde in paragraaf 4.1 van toepassing.

## 5 Bijlagen

- I. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- II. UEA
- III. Verklaring Kerncompetenties
- IV. Verklaring Russische partijen
- V. Holdingverklaring
- VI. Inschrijftabel
- VII. Programma van Eisen
- VIII. Concept Raamovereenkomst
- IX. AIV 2022
- X. UAV 2012 versie 2025
- XI. SROI Bouwblokken
- XII. Stroomschema Circulariteit Grondstoffen
- XIII. **Overzicht te vervangen containerlocaties**