



Overeenkomst

Schoonmaakonderhoud inclusief Glasbewassing

GEMEENTE STEDE BROEC/ ENKHUIZEN/ DRECHTERLAND

Datum: 1 december 2026
Zaaknummer: 721209
Status: Concept

Inhoudsopgave

Ondergetekenden	3
Overwegingen	3
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	4
Algemeen	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden.....	5
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	5
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen	5
Omschrijving Prestatie	5
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 7. KPI's en prestatiemeting Schoonmaakonderhoud en Glasbewassing	5
Artikel 8. Social Return on Investment (SROI)	6
Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens	7
Artikel 10. Inzet van derde(n)	7
Artikel 11. Integriteit Contractant	7
Artikel 12. Communicatie en informatievoorziening	8
Artikel 13. Prijzen en tarieven	8
Artikel 14. Verantwoording, facturering en betaling.....	9
Artikel 15. Aansprakelijkheid	9
Artikel 16. Verzekeringen en zekerheidstelling	9
Juridische aspecten.....	10
Artikel 17. Boetebeding en bonus.....	10
Artikel 18. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	10
Ondertekening	10

Ondergetekenden

De Gemeente

Bedrijfsnaam: Gemeente Stede Broec
KvK nummer: 37159550
Bezoekadres: De Middend 2, 1611 KW, Bovenkarspel

Bedrijfsnaam: Gemeente Enkhuzen
KvK nummer: 37159077
Bezoekadres: Hoogstraat 11, 1601 KT, Enkhuzen

Bedrijfsnaam: Gemeente Drechterland
KvK nummer: 37159718
Bezoekadres: Raadhuisplein 1, Hoogkarspel

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente [naam gemeente](#) gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam](#)>, [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#) (vestigingsnummer [vestigingsnummer](#)), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester [naam burgemeester](#), welke op grond van het besluit van burgemeester en wethouders op [datum](#) volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan [de heer/mevrouw naam, functie](#), hierna te noemen: de Gemeente.
en

Contractant

[Naam Contractant](#), statutair gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam](#)>, [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#) (vestigingsnummer [vestigingsnummer](#)), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegingen

Overwegende dat:

- a. De Overeenkomst een dienstverleningsovereenkomst betreft.
- b. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor schoonmaakonderhoud en glasbewassing.
- c. De Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens Europese Aanbesteding.
- d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Gemeente op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Gemeente met de Overeenkomst wil bereiken.
- g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
01. In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
a. Bibob	Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
b. Opdracht	Een Opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
c. Overeenkomst	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
d. SROI	Social Return on Investment. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de Gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
e. AIV	VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente naam gemeente op datum .
f. KPI	Kritieke Prestatie-indicator, een meetbare prestatieafpraak waarmee de kwaliteit en uitvoering van de Opdracht objectief wordt beoordeeld.
02. In deze Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de begrippen uit de AIV. Deze zijn van ook van toepassing op deze Overeenkomst.	
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a.	Dit document;
b.	Nota van inlichtingen, d.d. 26-05-2026 en 12-05-2026 . Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen;
c.	Aanbestedingsstukken, d.d. 31-03-2026 ; <ul style="list-style-type: none">• Inschrijfleidraad• Programma van Eisen• Uniform Europees Aanbestedingsdocument• VNG Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten, inclusief addendum Noord-Holland Noord 2024, vastgesteld op 5 maart 2024• Prijsformulier(en)• Opleverstaat• Beroep op Derden• Formulier Referentie• Wachtkamerovereenkomst• Openingsschema havengebouwen 2026• Locatieoverzicht
d.	Offerte Contractant, d.d. 8 juni 2026 .
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	

Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden
01. Van toepassing zijn de AIV.
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst
01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 december 2026 .
02. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege op 30 november 2030 .
03. De Gemeente kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, tweemaal verlengen met een periode van twee (2) jaar. De Gemeente zal deze beslissing, per verlengingsoptie, 3 maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken. Indien de Gemeente van beide verlengingsopties gebruik maakt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege uiterlijk op 30 november 2034 .
04. De Overeenkomst kan door Partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een Partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen. De opzegtermijn bedraagt respectievelijk 6 maanden voor Gemeente en 3 maanden voor Contractant.
05. De Overeenkomst kan door Partijen tussentijds worden beëindigd met wederzijds goedvinden.
06. In aanvulling op de AIV heeft ieder van de Partijen het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden: <ul style="list-style-type: none"> • indien de andere Partij strafbare feiten begaat of onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
07. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: garantie, aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht, veiligheid van de (persoons) gegevens, verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst, overdragen van Data en gegevens, meldingsplichten, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten.
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen
01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon die namens hen als gemachtigde kunnen optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.
Omschrijving Prestatie
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst
01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
03. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
04. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in deze Overeenkomst. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen meldt zij dit direct schriftelijk aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder zelf schadeplichtig te worden buitengerechtelijk (op onderdelen) ontbinden.
05. De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Opdracht tot het leveren van Prestatie te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van de Opdracht tot het leveren van Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
Artikel 7. KPI's en prestatiemeting Schoonmaakonderhoud en Glasbewassing
01. Opdrachtgever beoordeelt de uitvoering van de Overeenkomst mede aan de hand van Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's).

02. De KPI's geven inzicht in de kwaliteit en doelmatigheid van de Prestatie en worden periodiek gemeten en besproken in het periodiek overleg.
03. Contractant verleent alle medewerking aan metingen, controles en evaluaties die noodzakelijk zijn voor het vaststellen van de KPI-resultaten.
04. De overeengekomen KPI's, normen, meetmethoden en meetfrequenties zijn opgenomen in de KPI-tabel behorend bij dit artikel 7 lid 9.
05. Partijen kunnen in onderling overleg de KPI-set aanpassen of uitbreiden indien de aard of omvang van de Prestatie daartoe aanleiding geeft.
06. Indien een KPI niet wordt behaald, wordt Contractant in gelegenheid gesteld de Prestatie binnen een redelijke termijn te herstellen.
07. Indien dezelfde KPI gedurende twee opeenvolgende meetmomenten niet wordt behaald, stelt Contractant een concreet en toetsbaar verbeterplan op en voert dit onverwijld uit.
08. Indien dezelfde KPI gedurende drie opeenvolgende meetmomenten niet wordt behaald, is Opdrachtgever gerechtigd een korting toe te passen van maximaal 5% op de maandfactuur betrekking hebbend op de betreffende locatie of Dienstverlening, onverminderd overige rechten van Opdrachtgever.
09. KPI Overzicht:

Nr.	KPI	Wat wordt gemeten	Norm/ Streefwaarde	Meetmethode	Meetfrequentie
1.	Schoonmaakkwaliteit algemene ruimten	Percentage afwijkingen bij kwaliteitsinspecties (VSR en KMS) in verkeers- en kantoorruimten	≤ 7% afwijkingen	Kwaliteitsinspectie (VSR/ KMS)	Halfjaarlijks
2.	Schoonmaakkwaliteit sanitaire ruimten	Percentage afwijkingen bij kwaliteitsinspecties (VSR en KMS) in sanitaire ruimten	≤ 4% afwijkingen	Kwaliteitsinspectie (VSR/ KMS)	Halfjaarlijks
3.	Hersteltermijn kwaliteitsafwijkingen	Percentage kwaliteitsafwijkingen hersteld binnen 2 werkdagen	≥ 95% binnen 2 werkdagen	Inspectierapport/ meldingssysteem	Halfjaarlijks
4.	Reactietijd klachten	Percentage meldingen opgepakt binnen 2 werkdagen geteld vanaf ontvangst melding Opdrachtnemer	≥ 90% binnen 2 werkdagen	Meldingssysteem (Topdesk) door Opdrachtgever	Per kwartaal
5.	Oplostijd klachten	Percentage meldingen opgelost binnen 5 werkdagen	≥ 85% binnen 5 werkdagen	Meldingssysteem (Topdesk) door Opdrachtgever	Per kwartaal
6.	Glasbewassing volgens planning	Percentage glasbewassingen uitgevoerd conform planning	≥ 95% conform planning	Jaarplanning en werkbonnen	Halfjaarlijks
7.	Klanttevredenheid beheerders/ gebruikers	Tevredenheid gebouwgebruikers over schoonmaakdienstverlening	≥ 7,0 op Schaal van 1-10	Klanttevredenheids onderzoek door Opdrachtgever	Jaarlijks
8.	Correctheid facturatie	Percentage facturen dat volledig en correct is opgesteld conform facturatie-eisen van de Opdrachtgever	≥ 98% correcte facturen	Factuurcontrole Opdrachtgever	Per kwartaal

Artikel 8. Social Return on Investment (SROI)

01. Contractant verplicht zich om 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst. Contractant neem zelf contact op met de SROI coördinator van Werksaam via SROI@werksaamwf.nl.
02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.

03. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan
04. De Gemeente spant zich in om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
05. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
06. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
07. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
08. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI verplichting door Contractant is de Contractant een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning aan Gemeente verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar.
Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens
01. Contractant handelt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
Artikel 10. Inzet van derde(n)
01. Contractant informeert Gemeente gedurende de Opdracht welke Derde(n) Contractant wenst in te schakelen voor het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van de Opdracht.
02. In overeenstemming met artikel 4.3 AIV dient de Gemeente voorafgaand schriftelijk toestemming te geven voor het inschakelen van een derde. Een van de gronden waarop de Gemeente een Derde kan weigeren als er aanwijzingen zijn dat deze niet in staat is of zal zijn om (hun deel van) de Overeenkomst uit te voeren.
Artikel 11. Integriteit Contractant
03. Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval het verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen.
04. De Gemeente kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de integriteit van Contractant of van haar onderaannemers toetsen. De Gemeente doet dit door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en/of door een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). Contractant wordt door de Gemeente geïnformeerd als de Gemeente een Bibob-toets uitvoert, dan wel laat uitvoeren door het LBB.
05. Als uit de toets blijkt dat er (mogelijk) sprake is van integriteitsschending, dan stelt de Gemeente Contractant in de gelegenheid om zijn zienswijze in te dienen.
06. De Gemeente oordeelt op basis van de toets en de zienswijze van Contractant. Als naar oordeel van de Gemeente sprake is van integriteitsschending, dan is de Gemeente gerechtigd om één van de volgende maatregelen te nemen, zonder dat de Gemeente is gehouden tot enige schadevergoeding. <ul style="list-style-type: none"> a. De Gemeente weigert de inzet van bepaalde onderaannemer(s). Hierbij is de Gemeente niet gehouden tot enige schadevergoeding. b. De Gemeente ontbindt de overeenkomst. c. De Gemeente stelt extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst. Hierbij is de Gemeente niet gehouden tot enige schadevergoeding.
07. Contractant is verplicht om mee te werken aan zowel de gemeentelijke toetsing als de LBB-toets. Als Contractant geen of onvoldoende medewerking verleent, kan de Gemeente besluiten om de Overeenkomst zonder schadeplicht te ontbinden.
08. Als Contractant zich niet houdt aan de voorwaarden zoals gesteld in het lid 4, sub c van dit artikel en als de ontbindende voorwaarden intreden, dan is de Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden. De Gemeente kan ook besluiten om andere maatregelen te nemen. De Gemeente is in beide gevallen niet gehouden tot enige schadevergoeding.

Artikel 12. Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per kwartaal een overleg plaats tussen Partijen, te houden op het kantoor van de Gemeente (digitaal in overleg). Tijdens het overleg komen minimaal aan de orde:
- tevredenheid van beide Partijen;
 - voortgang van de Prestatie;
 - nakomen overeengekomen werkafspraken en KPI's;
 - relatiemanagement;
 - signaleren, bespreken en oplossen knelpunten en risico's;
 - kwaliteit van dienstverlening, waaronder resultaten van uitgevoerde kwaliteitsmetingen en klachtenafhandeling;
 - planning en uitvoering van periodieke werkzaamheden, waaronder specialistische reiniging en glasbewassing.

Contractant maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Contractant eens per kwartaal aan de Gemeente op de onderdelen zoals afgesproken in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.

03. Indien gewenst door de Gemeente of Contractant zal een tussentijds overleg plaatsvinden, op het kantoor van de Gemeente (digitaal in overleg). Tijdens dit overleg komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

04. Na afronden van de Prestatie vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens de eindevaluatie wordt de Prestatie van Contractant beoordeeld. De Gemeente maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

05. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) overleg(en) en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij één van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

06. De kosten voor deze (tussentijdse) overleg(en) en eindevaluatie en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

07. De Gemeente is vrij in het gebruik van documenten waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.

Artikel 13. Prijzen en tarieven

01. De Prestatie van Contractant wordt verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.

02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.

03. De loongerelateerde tarieven staan eens per jaar open voor indexatie op basis van de afspraken in de CAO in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf wordt een voorstel ingediend. Hiertoe dient de dienstverlener een, door opdrachtgever aan te leveren, tariefvergelijkingsdocument in te vullen. In dit document wordt op componentniveau inzichtelijk gemaakt waar de voorgestelde verhoging op is gebaseerd. Een eerste indexatie voor loon gerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2027.

04. De niet-loongerelateerde tarieven staan eens per jaar open voor indexatie op basis van de CBS-index: (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2021=100) wordt een voorstel ingediend. De berekenwijze over de prijsverhoging is als volgt: (indexcijfer kwartaal 3 huidig jaar – indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar) / indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar * 100% = indexering komend jaar. Een eerste indexatie voor niet loon gerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2028.

05. Het is Contractant uitdrukkelijk niet toegestaan prijsverhogingen en/of meerwerk in rekening te brengen of te verrekenen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een daartoe bevoegd vertegenwoordiger van Gemeente; bij gebreke daarvan vervalt ieder recht op vergoeding.

06. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 19.1 van de AIV, exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
Artikel 14. Verantwoording, facturering en betaling
01. Contractant factureert per maand, achteraf, aan de hand van een vooraf door de Gemeente schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.
02. Contractant zendt facturen digitaal naar: crediteuren@sed-wf.nl
03. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 20.2 van de AIV, bevat een factuur: <ul style="list-style-type: none"> a. Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS). b. Per factuurregel ECL (grootboeknummer)/FCL (kostensoort): Bij aanvang van het contract worden deze gegevens verstrekt. c. Omschrijving Overeenkomst: Schoonmaakonderhoud inclusief Glasbewassing d. Zaaknummer: Bij aanvang van het contract worden deze gegevens verstrekt. e. Verplichtingensnummer: Bij aanvang van het contract worden deze gegevens verstrekt. f. Contractnummer: Bij aanvang van het contract worden deze gegevens verstrekt. g. Netto/ Bruto bedrag, factuurdatum, factuurnummer, BTW bedrag h. De maandelijkse facturen van de locaties zijn repeterend; de incidentele extra werkzaamheden van de maand worden apart gefactureerd i. De extra opdrachten worden uitgevraagd met een meldingsnummer; dit nummer van onze Servicedesk (Topdesk) moet op de factuur staan j. We sluiten kredietbeperking uit k. Facturen dienen 90 dagen (of minder) na levering ingediend te worden
04. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 17.1, artikel 19 en artikel 20.4 van de AIV, het recht het bedrag van de factuur van Contractant te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
05. Betaling door de Gemeente houdt niet in dat de Gemeente afstand doet van haar recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.
Artikel 15. Aansprakelijkheid
01. De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van 1.500.000 euro.
02. De beperking van de aansprakelijkheid in dit artikel is niet van toepassing bij de volgende gebeurtenissen: <ul style="list-style-type: none"> - in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of - indien sprake is van opzet of grove schuld van de Partij die toerekenbaar tekortschiet of diens personeel; en/of - in geval van schending van artikel 8; en/of - in geval van schending van artikel 9, waaronder de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken; en/of - in geval van vrijwaringen die Partijen aan elkaar hebben verleend in de AIV en/of de Overeenkomst.
Artikel 16. Verzekeringen en zekerheidstelling
03. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 16.3 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar.
04. Contractant overlegt de polis en polisvoorwaarden van de verzekeringen genoemd in dit artikel binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek van de Gemeente.

Juridische aspecten

Artikel 17. Boetebeding en bonus

01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant in aanvulling op artikel 25.6 van de AIV, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Gemeente terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Gemeente tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht op nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Gemeente toekent.

Artikel 18. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____