

Bijlage 3 (concept) Raamovereenkomst

Medisch microbiologische diagnostiek

Colofon

Versie:	concept
Status:	<status>
Datum:	<datum>
Kenmerk TenderNed:	<kenmerk>
Referentie intern:	<kenmerk>
Auteur:	Rita Hovenkamp
Aantal pagina's:	<aantal>
Aantal Bijlagen:	<aantal>

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GGD

Logo plaatsen

Inleiding

Partijen:

....., gevestigd en kantoorhoudende te Leeuwarden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , in zijn hoedanigheid van..... hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

En

<Bedrijfsnaam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te **<plaats>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, in **<zijn/haar>** hoedanigheid van **<functie>**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Overwegende:

- a. Dat Opdrachtgever een Aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd voor het verrichten van Diensten ten aanzien van Medisch microbiologische onderzoek
- b. Dat Opdrachtnemer middels het indienen van een Inschrijving kenbaar heeft gemaakt in staat te zijn de Opdracht uit te voeren;
- c. De Inschrijving van Opdrachtnemer is beoordeeld als Inschrijving met de **Beste prijs-kwaliteitverhouding/laagste prijs**, waarna Opdrachtgever de Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- d. Dat Opdrachtnemer naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure betreffende het verrichten van Diensten voor Medische microbiologisch onderzoek in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst, omdat Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen;
- e. Dat partijen met betrekking tot deze dienstverlening Medisch microbiologisch onderzoek de condities nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

En verklaren overeen te komen als volgt:

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 : ARVODI-2025 zijn van toepassing op deze Overeenkomst.

Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening van deze Overeenkomst door beide partijen, deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Gebrek: het niet, dan wel niet volledig, voldoen aan de overeengekomen specificaties, dan wel het anderszins niet functioneren van Opdrachtnemer.

Nota van Inlichtingen: Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag, de Overeenkomst en of de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever: GGD

Opdrachtnemer: Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Offerteaanvraag opgestelde gunningcriteria de Inschrijving met de "Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding" heeft ingediend en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of door hem ingeschakelde derden, welke krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Plaats van dienstverlening: de door Opdrachtgever aangegeven plaats waar de door Opdrachtnemer te verrichten dienstverlening wordt uitgevoerd.

Servicelevel: het overeengekomen niveau van kwaliteit en dienstverlening. Alle afwijkingen tussen datgene wat Opdrachtnemer aanbiedt (ofwel geëist is) en Opdrachtnemer in praktijk realiseert.

Werkdagen: kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor ambtenaren van Opdrachtgever verplicht gestelde Adv-dagen, waarop de werkzaamheden zullen worden verricht.

Artikel 2. Aard van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op het verrichten van de dienstverlening ten aanzien van medisch microbiologische diagnostiek voor Opdrachtgever.
2. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere Overeenkomsten/Opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
3. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag dat binnen het kader van de Europese Openbare Aanbesteding gepubliceerd is **d.d. <dag, maand, jaar> met kenmerk**
4. Bij deze Overeenkomst behoren **5 bijlagen**, te weten:
 - I. Verwerkersovereenkomst
 - II. SLA
 - III. Nota van Inlichtingen **d.d. <dag, maand, jaar>** (bij meerdere Nota van Inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde);
 - IV. Offerteaanvraag van Opdrachtgever betreffende **<naam> d.d. <dag, maand, jaar>** met kenmerk **<nummer>**. Inclusief alle bijlagen;
 - V. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025);
 - VI. Inschrijving Opdrachtnemer van **d.d. <dag, maand, jaar>**.
5. Ingeval de Bijlagen strijdige bepalingen bevatten, prevaleren de Bijlagen in de volgorde als aangegeven in het vorige lid. Het gestelde in de Overeenkomst prevaleert boven de Bijlagen (waaronder de ARVODI-2025).
6. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal, desgewenst, Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken, voor zover deze informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
7. Opdrachtnemer verklaart volledig bekend te zijn met de vraag naar vastgestelde Diensten door Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer dient Diensten als opgenomen in **bijlage IV** bij deze Overeenkomst te leveren op verzoek van Opdrachtgever binnen de overeengekomen levertermijn en tegen de gestelde kwaliteit.
9. Opdrachtnemer dient personeel in te zetten om het leveren van Diensten als bedoeld **in lid 2.9** van dit artikel te realiseren.
10. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal, desgewenst, Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken, voor zover deze informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en

Logo plaatsen

betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

11. De geleverde Diensten dienen te voldoen aan de eisen en wensen die zijn vastgelegd in het Aanbestedingsdocument dat als **bijlage I** bij deze Overeenkomst is gevoegd. De Diensten zullen van een goede kwaliteit zijn en ten minste voldoen aan de voor deze producten en Diensten gestelde gebruikelijke eisen van goed vakmanschap waaronder in ieder geval worden begrepen de bekwaamheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en deugdelijkheid. Aan de kwaliteit van de producten en Diensten zijn in bijlage I nadere specifieke eisen gesteld waaraan Opdrachtnemer moet voldoen.
12. Bij de uitvoering van de Diensten mag geen overlast, belemmering en/of hinder worden toegebracht aan Opdrachtgever, zijn medewerkers dan wel derden, mede daaronder begrepen de bedrijfsactiviteiten van voornoemde, tenzij zulks redelijkerwijs uit de te verrichten Diensten voortvloeit en daarom onvermijdelijk is. Opdrachtnemer zal de gevolgen van de overlast, belemmeringen en/of hinder zoveel mogelijk beperken.

Artikel 3. Ingangsdatum, duur en einde van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening ervan door beide partijen.
2. Deze Overeenkomst gaat in op **<ingangsdatum>** en heeft een initiële looptijd van **<aantal>** maanden, tot **<einddatum>**, met daarna de optie tot eenzijdige verlenging van **<aantal>** maanden onder dezelfde condities en voorwaarden.
3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
4. Opdrachtgever is niet gehouden aan voorwaarden van Opdrachtnemer om de Overeenkomst nogmaals schriftelijk op te zeggen. Een automatische verlenging van de Overeenkomst is niet van toepassing. Een verlenging/optiejaar gaat pas in na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever tenminste 3 maanden voorafgaande aan de expiratiedatum. Van Opdrachtnemer wordt hierin een proactieve houding verwacht door tijdig de vraag te stellen.
5. Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als Bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Artikel 4. Uitvoering van de Opdracht

1. Beide partijen zullen vaste contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
2. De contactpersoon van Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken betreffende de uitvoering van de Opdracht.
3. Opdrachtnemer zal contactpersonen aanwijzen die de Nederlandse taal uitstekend machtig zijn in woord en geschrift en die voldoende kundig zijn om Opdrachtgever desgevraagd te kunnen adviseren omtrent het servicelevel en ontwikkelingen op het gebied van de gevraagde Diensten.
4. Indien Opdrachtgever in de voortgang en/of de uitvoering van de Overeenkomst vertraging dreigt te gaan ondervinden, dan wel heeft ondervonden, moet Opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk schriftelijk (of per e-mail) aan Opdrachtgever melding van maken en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens moeten de consequenties van deze vertraging met betrekking tot het uitvoeren van de

Logo plaatsen

Opdracht en het overeengekomen servicelevel in de rapportage worden vermeld. Overleg omtrent een mogelijke oplossing betekent niet dat Opdrachtgever afstand doet van zijn recht schadevergoeding te vorderen.

5. Opdrachtnemer brengt <frequentie> managementinformatie uit, waarmee overleg kan plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen. De managementinformatie voldoet in ieder geval aan de eisen zoals gesteld door Opdrachtgever en verwoord in het beschrijvend document met kenmerk <kenmerk> van Opdrachtgever. Hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 5. Financiële bepalingen

1. Opdrachtgever is voor de dienstverlening de prijzen verschuldigd zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer. Deze prijzen zijn exclusief Btw. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te leveren Diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
2. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk in 2026/2027. Na deze datum heeft Opdrachtnemer recht de tarieven aan te passen conform het Nederlandse zorgautoriteit (NZA) prijsindexcijfer voor (dbc) zorgproducten. De prijsaanpassingen kunnen alleen jaarlijks plaatsvinden.
3. Een eventuele herziening van de prijzen wordt gebaseerd op basis van onderstaande formule:

$$P_n = P_o * (\text{Prijsindexcijfer januari huidig jaar} / \text{prijsindexcijfer januari vorig jaar})$$

P_n = Prijs nieuw

P_o = Prijs oud (zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer)

4. Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
5. Voornoemde wijziging dient te worden ingediend via indexeringen@vrfryslan.nl / financien@ggdrenthe.nl / facturen@ggdgroningen.nl
6. Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), kan dit een reden zijn om tot voortijdige ontbinding van de Overeenkomst over te gaan.
7. Opdrachtnemer factureert digitaal in Pdf-formaat en verstuurt dit naar crediteuren@vrfryslan.nl ; facturen@ggdgroningen.nl of facturen@ggdrenthe.nl óf Opdrachtnemer factureert in XML-formaat. Opdrachtnemer registreert zich op het platform Invoicesharing (www.invoicesharing.com).
8. De Inschrijver factureert per maand achteraf, waarbij een verrekening plaatsvindt met de bevoorschotting van dat maand. De Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal de volgende elementen:
 - Voor welke van de 3 GGDen de diagnostiek is verricht
 - De betreffende afdeling (IZB, RBV, TBC, SG)
 - Een totaalbedrag per GGD
 - Een totaalbedrag voor 3Noord voor Seksuele gezondheid
 - Inkoopordernummer

Logo plaatsen

- Uw BTW-identificatienummer
 - Het factuurnummer
 - De datum van de factuur
 - Naam en adres
 - KvK nummer
 - IBAN bankrekeningnummer
 - De naam van de contactpersoon van de Opdrachtgever
 - Het postadres van de Opdrachtgever
 - De maand van de levering van de afgenomen testen
 - De omvang en soort van de geleverde testen
 - Het type diagnostiek dat is verricht
 - De code van de aanvrager (evt. kostenplaats en/of projectnummer)
 - De eenheidsprijs exclusief BTW
 - Het toegepaste BTW tarief
9. Betaling geschiedt, na ontvangst van de factuur, niet eerder dan 30 dagen na definitieve goedkeuring van de verrichte Diensten.
10. Indien een factuur niet in goede orde (hiermee wordt bedoeld: niet volledig, niet leesbaar, onjuist) is ingekomen, wordt dit binnen 8 dagen na ontvangst schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld met gelijktijdige retournering van de betreffende factuur. Opdrachtgever zal in een begeleidend schrijven aangeven op welke gronden de factuur aan Opdrachtnemer wordt geretourneerd. Indien als gevolg hiervan vertraging optreedt in de in lid 8 vermelde betalingstermijn komt deze vertraging voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Hij heeft in dat geval geen recht op betaling van wettelijke rente.
11. Het recht van opschortingsbevoegdheid van Opdrachtgever wordt enkel gebruikt indien de juistheid van de factuur wordt bestreden, Opdrachtgever dit kenbaar gemaakt heeft aan Opdrachtnemer en enkel voor dat deel van de factuur dat betwist wordt.
12. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur, onvolledige indiening of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen, dan wel wettelijke rente in rekening te brengen.

Artikel 6. Overdracht van rechten en verplichtingen

Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. De toestemming verlenende partij is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 7. Wijzigingen aan de zijde van Opdrachtnemer

1. Ingeval de Opdracht door Opnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (Combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere Combinanten te wijzigen. Bij wijziging van de Combinatie kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn ontbinden.
2. Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van Onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op Onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de

Logo plaatsen

Overeenkomst deze Onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.

3. Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van Onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadelijktig te zijn ontbinden.
4. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de Diensten van derden, hetzij in Onderaanneming, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Opdrachtgever is gerechtigd aan deze goedkeuring voorwaarden te verbinden. Door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale wetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 8. Verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verplicht zich, om eigener beweging dan wel na melding van gebreken, die maatregelen te nemen die op de kortst mogelijke termijn leiden tot herstel van de gebreken. Opdrachtnemer dient te allen tijde te voorkomen dat het overeengekomen servicelevel niet kan worden nagekomen.
2. Indien het overeengekomen servicelevel niet wordt nagekomen door Opdrachtnemer is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst, na ingebrekestelling, te ontbinden, onverlet de overige rechten van Opdrachtgever waaronder schadevergoeding.
3. Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever geen beroep kan doen op de bepalingen uit deze Overeenkomst rust de bewijslast ter zake op Opdrachtnemer.

Artikel 9. Toerekenbare tekortkoming en ontbinding

1. In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
2. Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien Opdrachtnemer verkeert in één van de genoemde gevallen conform artikel 22.4 ARVODI-2025.
3. In elk van de in artikel 22.4 van de ARVODI-2025 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
4. Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
5. Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden.

Artikel 10. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. Indien de tekortkoming in de nakoming door een partij wordt veroorzaakt door omstandigheden die niet door hem beïnvloedbaar zijn noch redelijkerwijs konden worden voorzien en niet volgens geldende opvattingen in het maatschappelijk verkeer voor diens risico behoren te komen, kan de in gebreke zijnde partij een beroep doen op overmacht.
2. In geval van overmacht wordt de nakoming van de verplichtingen opgeschort totdat de situatie van overmacht is opgehouden te bestaan. De in gebreke zijnde partij is niet schadelijkt. Van een geval van overmacht zal zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij melding worden gemaakt.
3. Indien een partij door overmacht tekortschiet in de nakoming van een verplichting voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst kan de wederpartij, indien vaststaat dat nakoming onmogelijk zal zijn, dan wel na het verstrijken van een schriftelijk gestelde termijn, deze Raamovereenkomst voor het desbetreffende deel, per aangetekende brief met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
4. De door de wederpartij, of door haar ingeschakelde derden redelijkerwijze gemaakte kosten ter uitvoering van dit deel van de Overeenkomst zullen door de in gebreke zijnde partij worden vergoed.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

Logo plaatsen

2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle afspraken van uitvoeringsinstanties of de belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
3. Alle afspraken met uitvoeringsinstanties, de belastingdienst en alle aanspraken wegens inleners-, keten en productaansprakelijkheid met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn is de aansprakelijkheidsbeperking zoals opgenomen in artikel 11 van de Overeenkomst niet van toepassing.
4. De vrijwaring dient in hoogte beperkt te zijn, namelijk tot het bedrag ex artikel 21 ARVODI 2025 waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, welke beperking vervalt bij opzet of bewuste roekeloosheid.
5. Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven.
6. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij er sprake is geweest van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer is gedurende de Overeenkomst verplicht zich genoegzaam te verzekeren en gedurende de gehele Overeenkomst verzekerd te blijven tegen wettelijke aansprakelijkheid, eventueel met de restrictie dat Opdrachtnemer de condities waaronder de Overeenkomst is aangegaan en de verzekerde bedragen niet ten nadele van Opdrachtgever mag wijzigen. Hiervoor wordt bepaald dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gedurende de Overeenkomst een certificaat van verzekering kan overleggen.

Artikel 12. Ketenaansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
2. Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
3. Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtgever ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
4. Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke verrekening mogelijkheden is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld artikel 19.1 ARVODI-2025, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende

vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 13. Geheimhouding en beveiliging

1. Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en ten aanzien van de Overeenkomst. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
2. Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.
3. Opdrachtnemer garandeert dat afval, uitval en afgekeurd product middels archiefvernietiging opgeruimd zullen worden.

Artikel 14. Persoonsgegevens

1. Waar in de Aanbestedingsstukken termen worden gebruikt die overeenstemmen met definities uit artikel 4 AVG, wordt aan deze termen de betekenis van de definities uit de AVG toegekend.
2. Ter uitvoering van de Overeenkomst worden Persoonsgegevens verwerkt, waarbij partijen ieder zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Partijen handelen bij de verwerking van Persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.
4. Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
5. Partijen verwerken de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
6. Partijen dragen er zorg voor dat personen in dienst van of werkzaam voor Partijen, verplicht zijn tot geheimhouding over de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.
7. Volgens artikel 24 AVG nemen Partijen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.
8. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle (vermoedelijke) Inbreuken in verband met Persoonsgegevens die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) en/of Betrokkene en waar Persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn.
9. Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van uitvoering van de Opdracht en/of in Opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens zal gaan verwerken ten behoeve van Opdrachtgever van onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever vallende personen, dan zal er op eerste verzoek van Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst worden afgesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 15. Intellectuele eigendomsrechten

1. De intellectuele eigendomsrechten en knowhow in verband met de door Opdrachtnemer geleverde Diensten blijven berusten bij Opdrachtnemer, tenzij het gaat om totstandkoming van nieuwe rechten naar aanleiding van specifiek voor Opdrachtgever vervaardigde producten en of diensten en tussen partijen schriftelijk is overeengekomen dat deze rechten aan Opdrachtgever worden overgedragen.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de levering van Diensten en/of Zaken geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten of andere zakelijke rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten, naburige rechten dan wel rechten tot bescherming van databanken.

Artikel 16. Personeel van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer moet zorgen dat steeds voldoende en adequaat opgeleid personeel aanwezig is bij de uitvoering en het voldoen aan de service en de servicelevels. Opdrachtnemer garandeert dat het door haar ingezette personeel om kan gaan met vertrouwelijke informatie, geen strafblad heeft, Opdrachtnemer zal indien gewenst een Verklaring Omtrent Gedrag moeten kunnen overleggen aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer moet op verzoek van Opdrachtgever terstond één of meerdere medewerkers van het door hem ingezette personeel vervangen indien de medewerker zich niet houdt aan de geldende regels, gedrags- en fatsoensnormen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer eenmaal in de gelegenheid stellen corrigerend op te treden door Opdrachtnemer een termijn te stellen waarbinnen de medewerker zijn/haar gedrag dient aan te passen.

Artikel 17. Belangenverstremgeling en omkoping

1. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende het Aanbestedingsproces niet een zodanig overleg heeft plaatsgevonden tussen Opdrachtnemer en personen die in dienst zijn bij Opdrachtgever over de voorbereidingen en/of het Aanbestedingsproces, dat heeft geleid tot deze Overeenkomst, waardoor de indruk van belangenverstremgeling redelijkerwijs niet vermijdbaar is.
2. Indien blijkt dat er een onjuiste verklaring heeft plaatsgevonden, kan Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden, zonder dat daarvoor opzegging noodzakelijk is.

Artikel 18. Informatieplicht

1. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en is verplicht Opdrachtgever alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn voor de Opdracht.
2. De in artikel 18.1 van deze Overeenkomst genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

Artikel 19. Mededelingen

1. Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook per e-mail verstaan) worden gedaan.
2. Mededelingen door Opdrachtnemer zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
GGD
T.a.v. <NAAM>
Emailadres:
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
4. Kennisgevingen die partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.

Artikel 20. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

Logo plaatsen

1. In geval van een geschil, geeft de meest gereede van de partijen aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is.
2. Ieder geschil tussen partijen inzake deze Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde arrondissement van de betreffende rechtbank met zittingsplaats Leeuwarden.
3. Het in het vorige lid laat onverlet:
 - a. De verplichting van partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen;
 - b. De mogelijkheid voor partijen om arbitrage, bindend advies of niet-bindend advies overeen te komen.
4. Op deze Overeenkomst met inbegrip van haar totstandkoming, uitlegging en uitvoering is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 21. Overige bepalingen

1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn op deze Overeenkomst uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.
2. Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
3. Indien en voor zover van toepassing er crisissituaties ontstaan waardoor de Overeenkomst door Opdrachtgever dient te worden gewijzigd of herzien, lettend op de aard van de werkzaamheden van Opdrachtgever, is Opdrachtgever hiertoe gerechtigd.

Artikel 22. Slotbepalingen

1. Onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
2. Indien enige bepalingen van de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Ten aanzien van de nietige of vernietigbare bepalingen vindt conversie als bedoeld in artikel 3:42 BW plaats.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

GGD

ORGANISATIE

Logo plaatsen

Bijlage(n):

- I. Verwerkersovereenkomst
- II. SLA (opgesteld na gunning)
- III. Nota van inlichtingen d.d. XX maand 20XX;
- IV. Offerteaanvraag d.d. XX maand 20XX met het kenmerk: nummer;
- V. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor dienstverlening 2025 (ARVODI-2025);
- VI. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. XX maand 20XX.