

GGD Drenthe



PROGRAMMA VAN EISEN

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING MEDISCH MICROBIOLOGISCHE DIAGNOSTIEK

TEN BEHOEVE VAN GGD FRYSLÂN,
GGD GRONINGEN EN GGD DRENTHE

referentienummer 2026-3

In deze sectie zijn de minimeisen opgenomen waaraan de Inschrijver dient te voldoen. De Inschrijver dient zich volledig te confirmeren aan de eisen. De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op attent gemaakt dat het niet voldoen aan één van de gestelde eisen, leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

Eis	Algemene en juridische eisen
1	Opdrachtnemer is in staat om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van de aanbestedende dienst, gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.
2	De opdrachtnemer waarborgt dat de dienstverlening wordt uitgevoerd in overeenstemming met de relevante geldende wet- en regelgeving, die van toepassing is op de uitvoering van deze opdracht, waaronder de Wet Publieke Gezondheid, WGBO, wet BIG en de Wkkgz, voor zover van toepassing op opdrachtnemer.
3	De opdrachtnemer handhaaft de kwaliteitscriteria seksuele gezondheid 2022 of eventuele nieuwere versies. Kwaliteitsprofiel aanvullende seksuele gezondheidszorg, 2022 RIVM

Eis	Kwaliteit personeel
4	De arts-microbiologen en (medisch) moleculair microbiolo(o)g(en) dienen te voldoen aan de eisen van de beroepsgroep betreffende (her)registratie en beroepsvisitatie en zijn ingeschreven in een landelijke vereniging (bv. De Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie, NVVM).
5	De arts-microbiologen en (medisch) moleculair microbiolo(o)g(en) zijn op de hoogte van de publieke gezondheidszorg en van de epidemiologie op het terrein van infectieziekten, inclusief SOA-diagnostiek, TBC, reizigersvaccinaties. Dit is aantoonbaar door middel van gevolgde bijscholing(en).
6	De opdrachtnemer stelt nieuw aangestelde artsen, verpleegkundigen en/of deskundigen infectiepreventie van opdrachtgever in staat om kennis te maken met het werkveld, waaronder ten minste eenmaal een rondleiding met uitleg bij het laboratorium.
7	Alle personeelsleden van de opdrachtnemer die ingezet worden op de opdracht en die op welke wijze dan ook contact hebben met opdrachtgever dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.

Eis	Educatie en informatie
8	De opdrachtnemer en opdrachtgever houden elkaar op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in de diagnostiek, wijzigingen in procedures of testplatforms en relevante wetenschappelijke literatuur.
9	Opdrachtgever en opdrachtnemer bieden stageplekken aan voor de opleiding van artsen (infectieziektebestrijding) en Medische Microbiologie.

Eis	Proces/werkwijze
10	De opdrachtnemer garandeert een permanente beschikbaarheid van een arts-microbioloog (24/7) voor signalering, overleg, advies en consultatie bij zowel casuïstiek als publieke gezondheidsvraagstukken.
11	De terugkoppeling van meldingsplichtige ziekten geschiedt volgens richtlijnen LCI.nl.

12	De opdrachtnemer meldt eventuele (te verwachten) afwijkingen of problemen in diagnostische processen zo spoedig mogelijk, inclusief de geboden oplossing direct aan de opdrachtgever.
13	Opdrachtnemer meldt afwijkingen en problemen in diagnostische processen zelf bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).
14	Spoed- en CITO-onderzoek, waarvan de uitslag binnen één werkdag beschikbaar dient te zijn, kan incidenteel worden aangevraagd, inclusief aanvragen buiten kantooruren en in het weekend. Voorafgaand vindt overleg plaats met de arts-microbioloog.
15	Na een spoed- en CITO-onderzoek stelt de opdrachtnemer de opdrachtgever direct telefonisch op de hoogte van positieve uitslagen en verstrekt de uitslagen tevens digitaal.
16	Bij HIV positieve screeningstesten wordt bij voorkeur op dezelfde werkdag, maar minimaal eenmaal per week, een confirmatietest middels Westernblot, p24-blot, of kwantitatieve PCR ingezet.
17	Bij nieuwe positieve HIV-uitslagen neemt de dienstdoende arts-microbioloog van de opdrachtnemer direct telefonisch contact op met de dienstdoende arts van de opdrachtgever. De resultaten worden daarnaast binnen één werkdag digitaal verzonden.
18	Opdrachtnemer bewaart positief geteste materialen en/of DNA-extracten gedurende minimaal zes (6) maanden na rapportage van de uitslag, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk of professioneel is voorgeschreven.
19	Bewaring van positief geteste materialen en/of DNA-extracten vindt uitsluitend plaats ten behoeve van verificatie, aanvullend of herhaalonderzoek in opdracht van de opdrachtgever en kwaliteitsborging, conform ISO 15189. Na afloop worden de materialen zorgvuldig vernietigd.
20	Opdrachtnemer bewaart negatief geteste materialen afkomstig van afdeling RBV gedurende minimaal drie (3) maanden na rapportage van de uitslag ten behoeve van nabepalingen.
21	Bewaartermijn van monsters geschiedt volgens geldende wet- en regelgeving en professionele richtlijnen.
22	De opdrachtnemer zorgt voor de mogelijkheid tot bloedafnames.
23	De opdrachtnemer voert de in de prijslijst vermelde onderzoeken uit.
24	De opdrachtnemer voert naast de afgesproken testen in de diagnostische SOA-pakketten, bijkomende diagnostische testen uit op basis van klinische indicatie aangevraagd door de opdrachtgever.
25	Bij het mislukken van de test (ongeacht de reden) zijn de kosten van de nieuwe test (herhalingstest) voor rekening van de opdrachtnemer.
26	Mogelijkheid om nabepalingen aan de kunnen vragen op reeds ingestuurde monsters voor diagnostiek.
27	Opdrachtgever is op grond van de Wet Publieke gezondheid belast met de infectieziektebestrijding in brede zin. Ondersteuning door de opdrachtnemer hierbij maakt deel uit van de overeenkomst.
28	Opdrachtnemer is bereid om onderzoek en innovaties gezamenlijk met opdrachtgever uit te voeren.
29	Opdrachtnemer is bereid tot opschaling van de inzetbaarheid van de laboratoriumcapaciteit bij (het vermoeden van) een uitbraak of bij speciale diagnostische verzoeken van de opdrachtgever.

Eis	(Levering) materialen
30	Opdrachtnemer beschikt over richtlijnen voor het transport en de opslag (bewaren) van afgenomen materiaal/monsters en zal deze voorafgaand aan de start van de overeenkomst aan de opdrachtgever verstrekken.

31	Opdrachtnemer stelt voor het logistieke proces rekken, verzamelcontainers en transportmiddelen ter beschikking zodat een veilige eenduidige en herleidbare verwerking van monsters wordt gewaarborgd.
32	De opdrachtgever neemt de monsters af in het door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde materiaal, waarbij de opdrachtgever zelf geen extra handelingen zal verrichten om de monsters over te zetten naar ander materiaal.
33	De opdrachtnemer treft passende organisatorische en logistieke maatregelen om het risico op verwisseling van cliëntgegevens en/of laboratoriumtesten zoveel mogelijk te beperken.
34	Opdrachtnemer stelt maandelijks voldoende afname- en verzendmateriaal voor één maand beschikbaar aan de opdrachtgever voor het afnemen/ versturen van de monsters.
35	De opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om extra afname- en verzendmateriaal binnen drie werkdagen te leveren op de spreekuurlocatie van de opdrachtgever.
36	De kosten voor afname- en verzendmaterialen zijn bij de inschrijfprijs inbegrepen.
37	Het gebruikte afnamemateriaal is cliënt- en medewerker vriendelijk, voldoet aan alle veiligheidsvereisten en voldoet aan de geldende Arbowetgeving.

Eis	Rapportages (bedrijfsvoering)
38	De opdrachtnemer stelt de rapportages van uitslagen binnen vijf werkdagen na afname van monster aan opdrachtgever beschikbaar, met uitzondering van bepalingen die extern moeten worden bepaald.
39	De onderzoeksrapportages van de opdrachtnemer zijn helder en bevatten minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - Naam cliënt of initialen - Geboortedatum cliënt - Geslacht cliënt - Registratienummer cliënt (SOA-diagnostiek is anoniem dus geen naam) - BSN nummer - Afname datum en tijd monster - Alle afzonderlijke aangevraagde testen met bijbehorende uitslag - Interpretatie van serologische uitslagen - Eventueel ingezette vervolgdagnostiek n.a.v. positieve uitslag of negatieve/onvoldoende uitslag
40	Opdrachtnemer verstrekt geen testresultaten rechtstreeks aan andere zorgverleners of derden, tenzij: <ul style="list-style-type: none"> • Dit geschiedt op uitdrukkelijke instructie van de opdrachtgever; of • De opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is. Verzoeken van zorgverleners die niet werkzaam zijn bij de opdrachtgever om inzage in of verstrekking van testresultaten worden door de opdrachtnemer verwezen naar de opdrachtgever.
41	Opdrachtgever beoordeelt zelfstandig, met inachtneming van de AVG, de WGBO en overige toepasselijke wetgeving of en onder welke voorwaarden verstrekking aan derden rechtmatig is.
42	Opdrachtnemer levert per kwartaal een rapportage aan van de behaalde laboratoriumresultaten, per GGD-regio uitgesplitst. De exacte inhoud van de rapportage zal na gunning door opdrachtgever en opdrachtnemer bepaald worden. Opdrachtnemer zal de rapportage in een bewerkbaar format zoals MS Excel aanleveren.
43	Op verzoek van de opdrachtgever kunnen er extra rapportages of overzichten opgevraagd worden welke kosteloos opgeleverd worden aan opdrachtgever.

Eis	ICT / Systeem en laboratoriumkoppeling
44	De opdrachtnemer garandeert tijdens kantooruren beschikbaarheid van een voor de laboratoriumkoppeling verantwoordelijke medewerker.
45	Buiten contacturen dient de opdrachtnemer via een beschikbaarheidsdienst bereikbaar te zijn voor escalaties en/of dringende meldingen (bijvoorbeeld een crash van het systeem).
46	Berichten via de laboratoriumkoppeling dienen 24/7 verstuurd en ontvangen te kunnen worden. Doorgaans zijn de aanvragen binnen kantooruren.
47	De opdrachtnemer levert de laboratoriumgegevens en uitslagen digitaal aan in het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) van de opdrachtgever. Huidig systemen bestaan uit Zorgmail EDI, SH-direct (leverancier is Infact en heeft een (bi-directionele) labkoppeling gebouwd met huidige Lab leverancier op basis Enovation ggconnect), HPZone en Vaccinatie Register Infectieziekten (VRI). De opdrachtnemer dient een koppeling te (laten) maken zodat het digitaal berichtenverkeer zonder complicaties verloopt. De opdrachtnemer betaalt zelf de kosten van de koppeling en maakt de koppeling in samenwerking en overleg met de opdrachtgever.
48	Opdrachtgever is voornemens nieuwe systemen te gaan gebruiken als EPD (het zogenaamde PPIV en EPD voor SG). Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken om de laboratoriumgegevens en uitslagen digitaal (voorkeur Zorgmail Hosted mail / person to person) te blijven aanleveren. Het nieuwe EPD SG met geplande implementatiedatum Q1 2027 is gebaseerd op het huidige SH-direct.
49	De technische specificaties van de koppeling die de opdrachtnemer dient te realiseren moet voldoen aan: Via internationale coderingen SNOMED en LOINC (landelijke standaard is bepaald), uitwisseling via IHE-XDS HL7, Versie 3.0 (evt. 2.4 of 2.5) of FHIR (voorkeur). Bij voorkeur via een communicatieserver (zie ook Nederlandse Labcodeset , coderingstabel voor de laboratoriumtesten). Berichtvertaling van verschillende lab-formaten o.a. HL2.4, HL2.5, HL3.0, HL7/XML, FHIR gaat via GGD Connect
50	LOINC naamgeving (of anderszins betrokken in de communicatie) mogen pas worden gewijzigd na goedkeuring van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.
51	Per GGD dient er een Productie en Test (UAT) lab koppeling te worden gebouwd en opgeleverd.
52	Indien de elektronische laboratoriumkoppeling tijdelijk niet beschikbaar is, draagt opdrachtnemer zorg voor een beveiligde alternatieve wijze van verstrekking van testresultaten aan de opdrachtgever, conform artikel 32 AVG. Opdrachtgever beoordeelt en accordeert vooraf de alternatieve werkwijze.
53	Komt er in de toekomst een nieuwe diagnostische test bij, dan geldt er een inspanningsverplichting van opdrachtnemer om deze test op te nemen in de koppeling.
54	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de koppelingen uiterlijk januari 2027 volledig functioneel is (inclusief afgeronde testfase) om diagnostiek te kunnen uitvoeren.

Eis	Persoonsgegevens en informatieveiligheid
55	De opdrachtnemer is bereid haar interne beheersmaatregelen t.a.v. IT-processen, informatiebeveiliging en betrouwbaarheid van dienstverlening te laten toeten (Third Party Memorandum).
56	De opdrachtnemer toont de getroffen IB-maatregelen op verzoek aan. Dit bijvoorbeeld tijdens een onafhankelijke audit.
57	De opdrachtnemer gaat akkoord om mee te werken aan een ISAE 3000 type 2 (bij niet financiële processen) en/of ISAE 3402 (bij financiële processen) rapportage.

58	De opdrachtnemer evalueert haar onderaannemers conform de Cyberbeveiligingswet (NIS2) binnen twee maanden na de inwerkingtreding van deze wet.
59	De opdrachtnemer ziet erop toe dat de door haar opgeslagen informatie van opdrachtgever binnen de EER wordt bewaard.
60	De opdrachtnemer beschikt over een methode dat (zeer) vertrouwelijke data bij transport via netwerken en in opslag is versleuteld met actuele en passende versleutelstandaarden.
61	De opdrachtnemer beschikt over een methode om zijn ICT-apparatuur te beschermen tegen stroomuitval.
62	De opdrachtnemer voert beveiligingsupdates adequaat uit op alle IT-systemen en zorgt ervoor dat alle endpoints (PC's, Laptops, Servers, Firewall,..) adequaat beveiligd zijn.
63	De opdrachtnemer zorgt voor logging en monitoring van de ICT-systemen die informatie van opdrachtgever verwerken.
64	De opdrachtnemer laat periodiek (tenminste om de twee jaar) een passende pentest uitvoeren.
65	De opdrachtnemer verstrekt de uitkomsten van een gecertificeerde pentest in de zin van het aantal bevindingen op het niveau kritisch, hoog en medium aan de opdrachtgever en geeft daarbij aan op welke wijze en binnen welke termijn deze bevindingen worden afgehandeld.
66	De opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving waaronder in ieder geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en treft passende technische en organisatorische maatregelen als bedoeld in artikel 32 AVG.
67	Het is de opdrachtnemer niet toegestaan materiaal, testresultaten of daarmee samenhangende persoonsgegevens te gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek of publicaties tenzij dit is afgestemd met opdrachtgever.
68	De opdrachtnemer deelt alleen data van de opdrachtgever met derden na schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
69	Opdrachtgever treedt op als verwerkingsverantwoordelijke, in de zin van artikel 4 onder 7 AVG. Opdrachtnemer treedt op als verwerker, in de zin van artikel 4 onder 8 AVG, en verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op instructie van de opdrachtgever, conform artikel 28 AVG.
70	De opdrachtnemer beschikt over een proces voor het screenen van personeel.
71	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat het personeel wordt opgeleid tot een passend niveau van informatiebeveiligingsbewustzijn en privacy (bewustwordingstrainingen).
72	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat met betrokken personeel een geheimhoudingsverklaring is overeengekomen.
73	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat uitsluitend daartoe geautoriseerde medewerkers toegang hebben tot persoonsgegevens, waaronder patiëntgegevens, en laboratoriumgegevens, waaronder aanvragen, uitslagen en adviezen, die in het kader van deze opdracht worden verwerkt. Toegang tot systemen en gegevens wordt ingericht volgens het least privilege-principe en het need-to-know-principe, hetgeen inhoudt dat medewerkers uitsluitend toegang krijgen tot die systemen en persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun functie.
74	De opdrachtnemer maakt gebruik van het inloggen met Multi Factor Authenticatie (MFA).
75	De opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt voor informatiebeveiliging en privacy.
76	De opdrachtnemer beschikt over een gedocumenteerd proces voor het registreren en opvolgen van beveiligingsincidenten en handelt conform dit proces.
78	Voorafgaand aan implementatie voert de opdrachtgever, indien vereist op grond van artikel 35 AVG, een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking en verstrekt alle benodigde informatie, conform artikel 28 lid 3 sub f AVG.

	Maatregelen die voor opdrachtnemer voortvloeien uit de DPIA worden door opdrachtnemer binnen redelijke termijn geïmplementeerd.
--	---

Eis	Logistiek
79	De opdrachtnemer draagt zorg voor veilig transport van monsters van en naar het eigen laboratorium en geeft opdrachtnemer waar nodig transportinstructies.
80	Transporteurs van opdrachtnemer zijn door opdrachtnemer contractueel gebonden aan vertrouwelijkheid en beveiligingsnormen.
81	Opdrachtnemer waarborgt de veiligheid, integriteit en vertrouwelijkheid van monsters tijdens transport. Monsters worden zodanig verpakt en gelabeld dat herleidbaarheid tot de cliënt alleen voor bevoegde personen mogelijk is. Opdrachtnemer treft maatregelen om het risico op verwisseling van cliëntgegevens en/of laboratoriumtesten zoveel mogelijk te beperken.
82	Incidenten of verlies tijdens transport worden binnen 24 uur gemeld aan de opdrachtgever, met vermelding van getroffen maatregelen.
83	Het transport van de monsters voldoet aan de eisen/richtlijnen voor diagnostisch materiaal (UN3373 voorwaarden en de verpakkinginstructie P650) die daaraan gesteld worden.
84	De te onderzoeken materialen kunnen tussen 8.30 en 16.30 uur opgehaald worden.
85	Bij mogelijke (lokale) uitbraken buiten kantoortijden wordt er door de opdrachtgever contact gezocht met opdrachtnemer voor extra transport. De uitvoering van het transport van te onderzoeken materialen naar het laboratorium van de opdrachtnemer is voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
86	Transport van materiaal voor spoedbepalingen kunnen door opdrachtnemer of koerier worden georganiseerd, ook buiten kantoortijden.
87	Transport en afnamemateriaal van en naar de Waddeneilanden voor laboratoriumdiagnostiek dient te zijn geborgd door opdrachtnemer.
88	Opdrachtnemer dient voor het logistieke vervoer van de monsters naar de eigen locatie rekening te houden met de uitstoot van emissie.

Eis	Communicatie
89	De opdrachtnemer maakt deel uit aan (of gaat deelnemen aan) de ketenzorg infectieziektebestrijding in de regio Groningen, Drenthe, Friesland (GGD 3Noord).
90	Bij aanpassingen van apparatuur of assays kunnen referentiewaarden veranderen; het laboratorium dient in deze gevallen de opdrachtgever actief te informeren over wijzigingen die invloed hebben op hoe meetwaarden te duiden.
91	Indien opdrachtgever en opdrachtnemer (gezamenlijk) wensen deel te nemen aan wetenschappelijk onderzoek waarbij persoonsgegevens of herleidbaar materiaal worden verwerkt, maken partijen hierover vooraf schriftelijke afspraken en treffen zij, voor zover vereist, een aanvullende regeling conform artikel 26 AVG.
92	Opdrachtnemer stelt minimaal één arts-microbioloog aan als vast contactpersoon voor al het medisch-inhoudelijk overleg. Opdrachtnemer zorgt voor een continue beschikbaarheid van een arts-microbioloog voor contact met opdrachtgever.
93	Opdrachtnemer stelt één (account)manager aan als vast contactpersoon voor al het overige overleg. Opdrachtnemer zorgt voor vervanging van deze (account)manager bij afwezigheid.
94	Opdrachtnemer stemt in overleg met opdrachtgever de overlegstructuur vast.
95	Communicatie met de opdrachtnemer zal op alle gebieden, dus zowel organisatorisch als medisch inhoudelijk in de Nederlandse taal plaatsvinden.

96	Overleggen worden altijd genotuleerd waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer om en om deze notulen maken en laten goedkeuren door de andere partij. Hierbij wordt gewerkt met een gedeelde actielijst.
----	---

Eis	Financiën
97	De Inschrijver dient de prijslijst in te vullen inclusief rechtsgeldige ondertekening. Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door de inschrijver.
98	Elke onderdeel van het prijzenblad dient te worden ingevuld.
99	<p>Het indienen van een irreële offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het Prijzenblad.</p> <p>Hieruit vloeit het volgende voort:</p> <p>Inschrijvers mogen (per item of eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;</p> <p>Inschrijvers dienen per item of eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negatieve prijzen • Prijzen van 0 Euro • Abnormaal lage of hoge prijzen <p>Wanneer prijzen worden aangemerkt als onrealistisch dient inschrijver g te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen of het manipuleren van de gunningssystematiek en dient bewijzen hiervoor aan te leveren. Indien deze motivatie naar oordeel van GGD 3Noord onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien GGD 3Noord van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.</p>
100	De door de inschrijver aangeboden prijzen dienen in euro's exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn gesteld.
101	De door inschrijver opgegeven tarieven dienen een duidelijk overzicht te geven van de all-in prijs.
102	De tarieven zoals opgegeven bij Inschrijving zijn vastgesteld voor de periode 2026-2027. Vanaf 1 januari 2028 mag de opdrachtnemer een indexering toepassen. Deze indexering wordt in oktober of november van het geldende kalenderjaar medegedeeld aan opdrachtgever.
103	Wordt in een jaar afgezien van herzien van de prijzen, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
104	<p>De Inschrijver factureert per maand achteraf, waarbij een verrekening plaatsvindt met de bevoorschotting van dat maand. De Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wettelijke vereisten; • Voor welke van de 3 GGD en de diagnostiek is verricht; • De betreffende afdeling (IZB, RBV, TBC, SG); • Een totaalbedrag per GGD; • Een totaalbedrag voor GGD Groningen, Drenthe en Fryslân voor Seksuele gezondheid • Inkoopordernummer; • Contactpersoon van de opdrachtgever; • Maand van de levering van de afgenomen testen; • Omvang en soort van de geleverde testen; • Type diagnostiek; • Code van de aanvrager (evt. kostenplaats en/of projectnummer).

105	Facturen dienen digitaal als pdf-file verstuurd te worden naar: crediteuren@vrfryslan.nl ; facturen@ggdgroningen.nl ; facturen@ggddrenthe.nl óf Opdrachtnemer factureert in XML-formaat. Opdrachtnemer registreert zich op het platform Invoicesharing (www.invoicesharing.com).
106	De Opdrachtnemer borgt in haar organisatie facturering die voorkomt dat: 1. Dubbele facturering kan plaatsvinden; 2. Facturering kan plaatsvinden anders dan de overeengekomen tarieven.