

# Bijlage: Eisen aan het onderzoek

## *Begrippenlijst*

### **Opdrachtnemer**

Instelling waaraan de onderzoekers zijn verbonden

### **Hoofdonderzoeker**

Projectleider van het onderzoek binnen de instelling

### **Onderzoeksteam**

Het team van de projectleider

In de Eisen aan het onderzoek zijn de eisen opgenomen die Opdrachtgever stelt aan het gevraagde Onderzoek, het personeel, de voortgang en rapportage, de communicatie en aan de prijsstelling. Met het ondertekenen van de **bijlage 'Inschrijfformulier'** verklaart u dat u akkoord gaat met en voldoet aan de Eisen aan het onderzoek en deze zal naleven gedurende uitvoering van het de Opdracht. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen kan voor Aanbestedende dienst aanleiding zijn de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling.

## Inhoud:

- A. Eisen met betrekking tot het onderzoek**
- B. Eisen aan de onderzoeker en overig personeel**
- C. Eisen inzake voortgang en rapportage**
- D. Eisen betreffende communicatie**
- E. Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven**

### **A. Eisen met betrekking tot het onderzoek**

- A.1. Het onderzoek wordt uitgevoerd overeenkomstig de algemeen geldende normen voor wetenschappelijk onderzoek zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit;
- A.2. Opdrachtnemer garandeert dat hij het onderzoek conform het gestelde in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal uitvoeren;
- A.3. Opdrachtnemer stelt een onderzoeksteam aan conform de eisen gesteld in het Beschrijvend document en de bijlagen;
- A.4. Opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de prestaties van de in te zetten personeelsleden en/of derden tijdens het onderzoek en is daarbij eindverantwoordelijk voor de voortgang en oplevering van de rapportages;
- A.5. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever los van alle genoemde contact- en rapportagemomenten te allen tijde tussentijds indien majeure wijzigingen ten opzichte van het overeengekomen onderzoeksplan zich voordoen of dreigen voor te doen. Bij majeure wijzigingen kan het onder andere gaan om een wijziging in het tijdpad of de opzet van het onderzoek;
- A.6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit van de uitvoering van het onderzoek. Opdrachtnemer zorgt indien noodzakelijk voor onmiddellijke vervanging van zijn personeel om de continuïteit te garanderen;
- A.7. Opdrachtnemer confirmeert zich aan – en handelt volledig overeenkomstig – de vigerende wet- en regelgeving bij uitvoering van het onderzoek;
- A.8. Opdrachtnemer garandeert dat Personeel van Opdrachtnemer en onderaannemers van Opdrachtnemer geen informatie van de Opdrachtgever en het Onderzoek openbaar maken, die als vertrouwelijk wordt beschouwd. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, persoonsgegevens van medewerkers en deelnemers aan het Onderzoek. Indien Opdrachtnemer niet zeker is over vertrouwelijkheid van gegevens, vraagt Opdrachtnemer toestemming aan Opdrachtgever voor het delen van de gegevens;
- A.9. Opdrachtnemer levert een onderzoek en verbetertraject zoals beschreven in 1.5.2 Opdracht Omschrijving in het Beschrijvend Document.

## **B. Eisen aan de Onderzoekers en overig personeel**

### Onderzoekers

- B.1. Opdrachtnemer garandeert dat hij beschikt over voldoende onderzoekers en dat deze ingezet kunnen worden tijdens de looptijd van het onderzoek;
- B.2. Opdrachtnemer garandeert dat in te zetten Personeel van Opdrachtnemer en onderaannemers van Opdrachtnemer waarborgen een onafhankelijke positie in het Onderzoek;
- B.3. De hoofdonderzoeker en het onderzoeksteam garanderen dat zij niet betrokken zijn bij, noch deel uitmaakt van een consortium binnen één van de vier projecten in de subsidieronde Verbinding Jeugd;
- B.4. De hoofdonderzoeker die het Onderzoek ontwikkelt is gepromoveerd;
- B.5. De leden van het onderzoeksteam die het Onderzoek uitvoeren hebben minimaal een wo masterdiploma;

### Overig personeel

- B.6. Er worden geen specifieke eisen gesteld aan het overige personeel.

## **C. Eisen inzake voortgang en rapportage**

- C.1. De hoofdonderzoeker is verantwoordelijk voor de voortgang van het onderzoek en dient de termijnen te bewaken alsmede de focus van het onderzoek;
- C.2. De hoofdonderzoeker levert een beschouwend artikel over de sociaalpedagogische basis en sociale cohesie uiterlijk aan op december 2026;
- C.3. De hoofdonderzoeker organiseert minimaal één bijeenkomst per jaar met de vier consortia van de subsidieronde 'Verbinding Jeugd';
- C.3. De hoofdonderzoeker levert het concept eindproduct, de wetenschappelijke rapportage, uiterlijk aan op 1-06-2029;
- C.4. De hoofdonderzoeker levert een wetenschappelijke eindrapportage waarin de gemeenschappelijke delers van onderliggende mechanismen die bijdragen aan het versterken van de sociaalpedagogische basis uit de vier regionale consortia in kaart worden gebracht uiterlijk aan op 1-09-2029, deze zal mondeling toegelicht worden in een eindgesprek. De eindrapportage wordt in het Nederlands opgesteld en bevat in ieder geval een toegankelijke samenvatting en een methodologische verantwoording;
- C.6. De opbouw van het beschouwend artikel en de eindrapportage dienen in afstemming te worden gedaan met Opdrachtgever;
- C.7. De tijdens de aanbesteding en looptijd van de Opdracht afgesproken oplevertermijn dienen door Opdrachtnemer te worden nagekomen. Wanneer door voor Opdrachtnemer onvoorziene en niet-beïnvloedbare redenen de termijn niet wordt behaald door Opdrachtnemer, dient dit door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt. Hierbij dient door Opdrachtnemer een (mogelijke) oplossing te worden aangedragen die zorgdraagt voor een nieuwe eindtermijn zo dicht mogelijk in de buurt van de afgesproken eindtermijn.

## **D. Eisen betreffende communicatie**

- D.1. Opdrachtnemer zorgt voor één vast contactpersoon voor Opdrachtgever. Dit is de hoofdonderzoeker. Deze contactpersoon beschikt over voldoende kennis van de Dienst en de Overeenkomst om in geval van vragen of escalaties overleg te kunnen voeren met Opdrachtgever;
- D.2. Opdrachtnemer zorgt voor een vaste vervanging van de vaste contactpersoon in geval van o.a. ziekte, verlof of uitdiensttreding;
- D.3. Bij aanvang van de opdrachtperiode vindt een startoverleg plaats tussen Opdrachtgever en hoofdonderzoek namens de Opdrachtnemer;

D.4. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de hoofdonderzoeker namens Opdrachtnemer in ieder geval één keer per jaar de voortgang mondeling toe te lichten in een voortgangsgesprek, Opdrachtnemer verwerkt feedback van de Opdrachtgever aantoonbaar;

D.5. Opdrachtnemer werkt binnen drie maanden na afronding van de Opdracht indien nodig mee aan het beschikbaar maken van de bevindingen van het uitgevoerde onderzoek op [www.onderwijskennis.nl](http://www.onderwijskennis.nl), bijvoorbeeld in de vorm van input voor een themapagina.

## **E. Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven**

E.1. Opdrachtnemer geeft, door het invullen van de bijlage "Prijzenblad" en de in te dienen begroting inzicht in de uitvoering van het Onderzoek conform het Beschrijvend document en de in de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen;

E.2. Alle prijzen in de bijlage "Prijzenblad" zijn inclusief alle kosten die Opdrachtnemer in rekening wil brengen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:

- alle personele en bijbehorende kosten
- reis- en verblijfkosten,
- huisvestings-, overhead-, onderhouds- of afschrijvingskosten;
- apparatuur, verbruiksgoederen of van administratieve of technische hulp die tot het gebruikelijke voorzieningenpakket van een onderzoeksinstelling gerekend worden. Hieronder vallen ook de kosten voor computergebruik bij rekencentra en gebruik van laboratoria.
- kosten voor rapportages
- kosten van mogelijke derden die door opdrachtnemer worden ingeschakeld

E.3. Opdrachtnemer vermeldt alle relevante prijzen en tarieven in op het Prijzenblad. Hierin wordt in ieder geval onderscheid gemaakt tussen onderstaande posten:

- inzet van Personeel
- inzet van onderaannemers;
- kosten voor materiaal;
- kosten voor kennisdisseminatie;
- kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften;
- Vergoeding voor deelnemende scholen;

E.4. Opdrachtgever zal dan ook geen andere kosten vergoeden aan Opdrachtnemer dan de door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen in het Prijzenblad;

E.5. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Diensten, conform de in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.