



Samen Verbinding Jeugd

Kenmerk: 2025205
Publicatiedatum: 1 april 2026



Inhoud

Deel 1: Aan te besteden Opdracht	3
1.1 Inleiding	3
1.2 NWO en maatschappelijke doelstellingen	3
1.3 Aanleiding	3
1.4 Achtergrond en huidige situatie	4
1.5 Omschrijving opdracht	4
1.5.1 Doel opdracht	4
1.5.2 Omschrijving Opdracht	5
1.6 Duur van de opdracht	6
1.7 Eisen aan het onderzoek	7
2 Eisen aan deelnemende bedrijven	8
2.1 Inschrijfformulier	8
2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	8
2.3 Referenties	8
2.4 Planning	8
2.5 Informatiebijeenkomst	9
2.6 Gunningcriteria	9
2.6.1 Gunningcriterium 1 Kwaliteit van het onderzoeksteam (30%)	9
2.6.2 Gunningcriterium 2 Kwaliteit plan van aanpak (totaal 70%)	10
2.7 Beoordeling van de gunningcriteria	11
2.7.1 Scoretabel	11
2.7.2 Algemeen beoordelingskader	11
2.7.3 Minimale score	11
2.7.4 Prijzenblad	12
Deel 2: Inkoopvoorwaarden en procedure	13
3 Definities en begrippen	14
4 Overeenkomst	16
4.1 Overeenkomst	16
4.2 Privacy	16
5 Aanbestedingsprocedure	17
5.1 Digitaal aanbesteden	17
5.2 Planning	17
5.3 Communicatie	17
5.4 Nota van inlichtingen	17
5.5 Rangorde documenten	17
5.6 Gestanddoening van de Inschrijving	18
5.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	18
5.8 Inschrijving zonder voorbehoud	18
5.9 Rechtsgeldige ondertekening	18
5.10 Verduidelijking Inschrijving	18
5.11 Varianten	18
5.12 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving	19
5.13 Inschrijving met anderen	19
5.14 Inschrijving binnen concern	20
5.15 Geen vergoeding	20
5.16 Staking bedrijfsactiviteiten	20
5.17 Stopzetting aanbesteding	20

5.18	Geheimhouding	20
5.19	Taal	20
5.20	Klachtenregeling	20
5.21	Beslechting van geschillen	21
5.22	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	21
6	Beoordeling van de Inschrijvingen	22
6.1	Controle op de voorwaarden van de aanbesteding	22
6.2	Controle Uitsluitingsgronden	22
6.3	Beoordeling Geschiktheidseisen	22
6.4	Beoordeling op de minimumeisen	22
6.5	Beoordeling op de Gunningcriteria	23
6.5.1	Individuele beoordeling	23
6.5.2	Plenaire beoordeling	23
6.6	Irreële of manipulatieve Inschrijving	23
6.7	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	23
6.8	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	23
6.9	Verificatie Inschrijving	24
6.10	Gelijk eindigen	25
7	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
7.2	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	26
7.3	Geschiktheidseisen	26
7.3.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	26
7.3.2	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: referenties	27
7.3.3	Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	28
7.4	Bewijsstukken Geschiktheidseisen	28
8	Bijlagen	30

Deel 1: Aan te besteden Opdracht

In dit document omschrijven wij onze uitvraag. Deel 1 gaat over de opdracht en onderwerpen die aan de opdracht gerelateerd zijn. Deel 2 van dit document betreft de inkoopvoorwaarden en procedure. Alle bijlagen zijn onlosmakelijk onderdeel van deze aanbesteding.

1.1 Inleiding

De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (hierna NWO) zoekt voor het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO), dat per 1 januari 2026 het Nationaal Kennisinstituut Onderwijs (NKO) heet, en voor ZonMw de beste passende organisatie voor de uitvoering van het onderzoek en verbetertraject 'Samen Verbinding Jeugd', een overkoepelend onderzoek binnen het programma Verbinding Jeugd. Naast dit overkoepelende onderzoek zijn vanuit dit programma recent vier regionale consortia gestart die onderzoek doen naar het versterken van de sociaalpedagogische basis.

De uitvoering van dit onderzoek zal van september 2026 tot september 2029 plaatsvinden. De levering van de rapportage dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden in oktober 2029.

De vier regionale consortia hebben een looptijd van 30 juni 2026 tot 29 juni 2029.

NWO wil een Overeenkomst sluiten met de inschrijver waarvan de inschrijving de meeste punten krijgt bij de beoordeling van de Inschrijving

De data zijn opgenomen in de paragraaf Planning, alle communicatie dient plaats te vinden via TenderNed.

1.2 NWO en maatschappelijke doelstellingen

NWO bevordert wetenschappelijk onderzoek van wereldklasse. Dit onderzoek heeft wetenschappelijke en maatschappelijke impact. NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en is een van de belangrijkste wetenschapsfinanciers in Nederland. NWO investeert in nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek, onderzoek gericht op maatschappelijke uitdagingen en in onderzoeksinfrastructuur. Meer informatie is te vinden op www.nwo.nl

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek coördineert en financiert onderwijsonderzoek en maakt de resultaten uit onderzoek toegankelijk en bruikbaar voor de onderwijspraktijk en het onderwijsbeleid. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs.

Met onze aanbestedingen willen wij bijdragen aan de maatschappelijke impact. Wij verwachten van alle leveranciers dat die zich inspinnen voor mens en milieu. Denk hierbij onder andere aan een duurzame huisvesting en wagenpark, beperken van energieverbruik, reizen met het OV, circulariteit, bedrijfsuitjes en attenties inkopen bij sociale ondernemingen. Ook betreft dit het hebben van een divers en inclusief personeelsbestand.

1.3 Aanleiding

Verbinding Jeugd is een uniek programma waarin NRO en ZonMw samen optrekken en zo domeinoverstijgend samenwerken rond het versterken van de sociaalpedagogische basis.

De ministeries van OCW en VWS hebben NRO en ZonMw gevraagd onderzoek uit te zetten naar de sociaalpedagogische basis. Op dit thema is momenteel financiering voor de subsidieronde Verbinding Jeugd, waarbij de sociaalpedagogische basis verbreed is naar 0 tot 18 jaar. Met het programma Verbinding Jeugd beogen het NRO en ZonMw de sociaalpedagogische basis voor kinderen en jongeren (0-18 jaar) te versterken door actie- en praktijkgericht onderzoek binnen regionale consortia. In het kader van de subsidieronde

Verbinding Jeugd ontvangen vier regionale consortia in Nederland een subsidie. Hiermee kunnen zij medio 2026 een start maken met onderzoeksactiviteiten rond een regionaal vraagstuk over het versterken van de sociaalpedagogische basis.

Vanuit de behoefte om vanaf de start van de vier consortia een gemeenschappelijke kennisbasis te hebben en uiteindelijk collectief toepasbare kennis op te leveren, wordt een opdracht uitgezet voor een overkoepelend onderzoek Samen Verbinding Jeugd.

1.4 Achtergrond en huidige situatie

Ieder kind en iedere jongere heeft het recht om veilig, gezond en kansrijk op te groeien met perspectief op een goede toekomst. En met veel van hen gaat het goed. Tegelijkertijd neemt het mentaal welbevinden af. Fenomenen als prestatiedruk, individualisering, sociale media en een sterke nadruk op de eigen verantwoordelijkheid leiden tot angst, gevoelens van depressie en somberheid.

Kinderen en jongeren geven een belangrijk signaal af: zij hebben toenemend behoefte aan hoop op een goede toekomst en aan steun bij het leren omgaan met de dagelijkse uitdagingen in onze complexe wereld. Dit is een grote maatschappelijke opgave waaraan velen kunnen en moeten bijdragen. In het kader hiervan hebben een aantal partijen¹ zich verenigd in de Verbindingsroute Jeugd, die ook opgenomen is in de Hervormingsagenda Jeugd.² Hierin staat de samenwerking tussen partijen rondom kinderen (0-6 jaar) in de pedagogische basis centraal. Het programma Verbinding Jeugd verbreedt dit naar de sociaalpedagogische basis van 0 tot 18 jaar.

1.5 Omschrijving opdracht

1.5.1 Doel opdracht

Deze opdracht heeft drie doelen:

- 1) **Bestaande en nieuwe kennis over de sociaalpedagogische basis samenbrengen.**
De bestaande kennis wordt verzameld in een **beschouwend artikel** over de sociaalpedagogische basis. Dit artikel bevat een gedeelde definitie van de sociaalpedagogische basis, opgehaald uit wetenschappelijke-, praktijk- en ervaringskennis. Ook geeft het een analyse van hoe deze definitie zich verhoudt tot sociale cohesie. Hierbij wordt voortgebouwd op kennis en ervaring uit andere initiatieven.³
- 2) **Het definiëren en bundelen van de gemeenschappelijke delers van de factoren en mechanismen die in de vier consortia bijdragen aan een sterkere pedagogische basis.** Dit gebeurt in een overkoepelend onderzoek. Het doel is om werkende factoren en mechanismen breder overdraagbaar te maken en zo kennis over de succesfactoren bij implementatie te vergroten. Daarnaast **stimuleert deze opdracht de onderlinge verbinding, afstemming en uitwisseling** tussen de vier consortia. Zo ontstaat er vanaf de start een gedeelde kennisbasis, en worden definities en concepten rond de sociaalpedagogische basis zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.
- 3) **De wisselwerking tussen de vier consortia en het wetenschappelijke-, praktijk-, opleiding- en beleidsveld stimuleren.** Het doel hiervan is om de kans te vergroten dat de opbrengsten van de consortia daadwerkelijk bruikbaar zijn voor de praktijk van ondersteuning, zorg en beleid. De opdracht helpt de consortia om hun resultaten te vertalen naar meer generaliseerbare uitkomsten en deelt de onderliggende mechanismen met het veld. Daarnaast voedt de opdracht de vier consortia met relevante kennis uit het maatschappelijke en wetenschappelijke veld.

Zie voor de uitwerking van projecten van de vier consortia de bijlage 'Samenvattingen projecten vier consortia'. De volledige aanvragen zullen niet gedeeld worden.

¹ Jongeren, ouders, professionals, aanbieders van kinderopvang, onderwijs en zorg, gemeenten en de ministeries van SZW, OCW en VWS.

² [Verbindingsroute opvang-onderwijs-zorg: Samen concreet werken aan inclusief opgroeien](#) | [Nieuwsbericht](#) | [voor Jeugd & Gezin](#)

³ Zoals bijvoorbeeld (niet volledig) [Pedagogische basis](#) | [Nederlands Jeugdinstituut](#), [Bouwen aan de sociaalpedagogische basis](#), [Impact maken vanuit peda](#), [Samenwerking met KPb om de pedagogische basis te versterken](#) | [kbl](#).

1.5.2 Omschrijving Opdracht

De scope van de opdracht delen we op in drie onderdelen:

1. Een beschouwend artikel opleveren (afronding december 2026).

Het artikel behandelt minimaal de volgende onderdelen:

- Een definitie van de sociaalpedagogische basis op basis van bestaande kennis en inzichten, en in samenwerking met andere lopende initiatieven op dit thema.
- De definitie van de sociaalpedagogische basis dient breed gedragen⁴ te zijn door zowel de wetenschap als het veld, en door de vier consortia binnen de subsidieronde Verbinding Jeugd.
- Expliciete aandacht voor de verschillende visies op het thema sociaalpedagogische basis.
- Een wetenschappelijke analyse van hoe de definitie van de sociaalpedagogische basis zich verhoudt tot sociale cohesie.
 - De definitie van sociale cohesie dient gedragen te zijn door de wetenschap, praktijk en ervaringsdeskundigen.
 - Het artikel dient in te gaan op hoe sterk de relatie tussen sociaalpedagogische basis en sociale cohesie is (correlatie en causaliteit).
 - Voorbereidend rapport 'Programmering Verbinding Jeugd' kan geraadpleegd worden.
- Een reflectie op hoe beleid kan bijdragen aan het versterken van de sociaalpedagogische basis, met hierbij in elk geval aandacht voor:
 - De rol van informele netwerken/organisaties
 - De mate van institutionalisering/governance
 - De verschillende lagen in beleid: landelijk/regionaal en bestuurders/directeuren.
- Een reflectie op knelpunten rondom de sociaalpedagogische basis. Denk bijvoorbeeld aan normatieve versus systeemknelpunten.
- Aandacht voor internationale bronnen. Ook brengt het artikel in kaart wat nog onbekend is in de literatuur.

Het artikel is geschreven in het Nederlands en is vanaf december 2026 breed beschikbaar.

Bij voorkeur wordt het artikel, of een deel daarvan, gepubliceerd in Nederlandse vakbladen en/of wetenschappelijke tijdschriften. Te denken valt aan *Kind en Adolescent Praktijk*, *Vakblad Sociaal Werk*, *Jeugdvisie* en/of via andere kennisplatforms.

2. Overkoepelend onderzoek uitvoeren

- Het rapport brengt de gemeenschappelijke delers van factoren en mechanismen in kaart die in de vier regionale consortia bijdragen aan het versterken van de sociaalpedagogische basis. In afstemming met de vier consortia wordt bepaald welke werkzame factoren en mechanismen worden meegenomen. Ook beschrijft het rapport hoe de inzichten te vertalen zijn naar overkoepelende en meer generaliseerbare lessen, die verdergaan dan de algemene 'open deuren'. Daarnaast geeft het rapport inzicht in de voorwaardelijke structuren die nodig zijn voor succesvolle implementatie.
- Het overkoepelend onderzoek stimuleert dat de vier consortia gemeenschappelijke keuzes maken. Het doel hiervan is om samenwerking en uitwisseling te stimuleren, zodat de uitkomsten van de vier consortia zo eenduidig mogelijk zijn en met elkaar verbonden kunnen worden. Onderdeel hiervan is een gemeenschappelijke taal stimuleren, en een basis waaruit alle consortia vertrekken.
- De opdracht ondersteunt en begeleidt het samenbrengen van de vier consortia, zodat samenwerking, kennisuitwisseling en kruisbestuiving tot stand komen.

⁴ Dit impliceert niet dat volledige consensus vereist is, maar wel dat duidelijk onderbouwd wordt waarom bepaalde elementen in de definitie zijn opgenomen.

- De huidige aanbesteding sluit aan bij de startbijeenkomst in het najaar van 2026, georganiseerd door NRO/ZonMw/Netwerk Met Andere Ogen.
- Een onderdeel van de opdracht is het jaarlijks organiseren van minimaal één bijeenkomst met de vier consortia.

3. Wisselwerking stimuleren tussen de consortia en het veld

- Deze opdracht haalt (tussentijdse) resultaten en inzichten op uit de vier onderzoeksprojecten, ondersteunt de consortia bij het vertalen van de resultaten naar meer generaliseerbare uitkomsten en deelt de onderliggende mechanismen uit de consortia met het veld: wetenschap, praktijk, beleid en opleidingen.
- Er worden indien nodig extra bijeenkomsten georganiseerd voor eventuele aanvullende kennisdelingsactiviteiten met alle onderzoekers en relevante stakeholders.
 - Voorbeelden van relevante stakeholders zijn NJi, Met Andere Ogen, VNG, sectorraden, samenwerkingsverbanden passend onderwijs en branchevereniging kinderopvang, KBL, Sociaal Werk Nederland en andere partijen in het brede sociaal domein.
- Verder kunnen per bijeenkomst aanvullende stakeholders uitgenodigd worden, zoals de ministeries van OCW en VWS. Tijdens de bijeenkomsten is ruimte om bijvoorbeeld relevante inzichten en/of knelpunten met elkaar te bespreken.
- De opdracht voedt de vier consortia met relevante kennis uit het maatschappelijke en wetenschappelijke veld. Dit houdt in:
 - Het bundelen van bestaande trajecten rond de sociaalpedagogische basis.
 - Het verzamelen en wegen van actuele wetenschappelijke kennis over de sociaalpedagogische basis.
 - Het bovenstaande bruikbaar maken voor de vier consortia.

Voor de vier regionale consortia geldt de voorwaarde dat zij meewerken en bijdragen aan het overkoepelende onderzoek. Hiervoor is budget gereserveerd in de begroting. In de *Call for proposals*⁵ voor de consortia staat dat dit voorlopig neerkomt op jaarlijks twee bijeenkomsten van een dagdeel, plus de nodige voorbereidingstijd. Daarnaast is aangegeven dat er motivatie, tijd en ruimte in uren nodig zijn om te kunnen leren van de kennis, praktijk en ervaring van de andere projecten. Ook de inzet van projectambassadeurs is nodig om de opbrengsten te delen, uit te wisselen en te bundelen.

Vorm

- Tijdens het project wordt in afstemming met de vier consortia een verandertheorie opgesteld aan de hand van de Impact Plan-benadering. Hiermee worden de beoogde impact en gewenste veranderingen in kaart gebracht, net als de benodigde outcomes en output. Zie de NWO-website voor meer informatie over de Impact-Planbenadering.⁶
- Om de kwaliteit van het onderzoeksteam en visie op het onderwerp verder te onderbouwen, schrijft de hoofdonderzoeker samen met het onderzoeksteam een essay. In het essay beschrijven zij welke personen en expertises nodig zijn om het onderzoek en leertraject te laten slagen. Ze onderbouwen vervolgens waarom deze in het onderzoeksteam aanwezig zijn.

Het budget voor deze opdracht bedraagt 300.000 euro, inclusief BTW.

1.6 Duur van de opdracht

De opdracht is voor drie jaar en loopt van september 2026 tot en met september 2029.

⁵ <https://www.nko.nl/calls/verbinding-jeugd>

⁶ <https://www.nwo.nl/impact-plan-benadering>

1.7 Eisen aan het onderzoek

NWO hecht veel waarde aan de uitvoering van deze opdracht, daarom stellen wij eisen aan de uitvoering van de opdracht. Deze zijn toegevoegd in de bijlage Eisen aan het onderzoek.

2 Eisen aan deelnemende bedrijven

NWO zoekt voor de uitvoering van deze opdracht een betrouwbare en stabiele Opdrachtnemer. Dat betekent dat wij een partij zoeken die deskundig, integer, financieel toekomstbestendig en beroepsbevoegd is. Ook relevante ervaring voor de uitvoering van de opdracht is nodig. Om dit aan te tonen vragen wij u onderstaande bijlages te uploaden. In hoofdstuk 8 zijn de onderwerpen verder uitgewerkt. Indien u niet voldoet aan deze eisen, kunt u zich niet inschrijven op deze uitvraag. Inschrijvingen die niet voldoen worden terzijde gelegd.

2.1 Inschrijfformulier

Met het ondertekenen van de bijlage Inschrijfformulier verklaart u akkoord te zijn met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. NWO staat toe dat u werkt met onderaannemers of derden, echter dienen deze onderaannemers of derden ook te voldoen aan het gestelde. In de bijlage Inschrijfformulier is dit verder uitgewerkt.

2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het ondertekenen van de bijlage UEA verklaart u onder andere financieel gezond te zijn en een integere bedrijfsvoering te hebben. In de bijlage UEA is dit onderwerp verder uitgewerkt.

2.3 Referenties

Voor deze opdracht zoeken wij een ervaren Opdrachtnemer die beschikt over onderstaande kerncompetenties:

- Kerncompetentie: Aantoonbare ervaring met onderzoek in het brede jeugddomein
- Kerncompetentie: Aantoonbare ervaring met het verbinden van verschillende stakeholders binnen een complex en thematisch onderzoek

Een verdere uitwerking van de kerncompetenties is opgenomen in deel 2: De uitvoering van de opdracht.

2.4 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatiedatum van deze aanbesteding	1 april 2026
Informatiebijeenkomst digitaal	23 april 2026 (15:00 -16:30)
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	30 april 2026
Publicatie van de antwoorden in de Nota van Inlichtingen	7 mei 2026
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving	18 mei 2026 14:00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	15 juni 2026
Einde bezwaarperiode	8 juli 2026
Definitieve gunning	medio juli 2026

Start datum uitvoering onderzoek	September 2026
Oplevering beschouwend artikel	December 2026
Oplevering eindrapportage	Oktober 2029

2.5 Informatiebijeenkomst

Op 23 april van 15:00-16:30 uur organiseren wij een digitale informatiebijeenkomst. Hierbij zal ook een afvaardiging van de vier consortia aanwezig zijn. Aanmelden kan door vóór 22 april 16:00 uur een bericht te sturen naar: pcoj@nro.nl. U ontvangt een Teams-link voor de bijeenkomst. U bent vrij om deze te delen met collega's binnen uw organisatie.

De presentatie wordt als PowerPoint toegevoegd aan de Nota van Inlichtingen in TenderNed. Mogelijke relevante vragen worden met beantwoording toegevoegd aan de Nota van Inlichtingen.

2.6 Gunningcriteria

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve Gunningcriteria vermeld, inclusief de weging en het maximaal te behalen aantal punten per criterium.

	Omschrijving	Max score	Weging	Max punten
G1	<u>Kwaliteit van het onderzoeksteam</u>	10	30%	30
G2	<u>Kwaliteit plan van aanpak</u>			
G2a	Deel 1: beschouwend artikel	10	20%	20
G2b	Deel 2: overkoepelend onderzoek	10	30%	30
G2c	Deel 3: wisselwerking tussen consortia en het veld	10	20%	20
			Totaal:	100

2.6.1 Gunningcriterium 1 Kwaliteit van het onderzoeksteam (30%)

Het beoordelingsteam van deze aanbesteding wil inzicht krijgen in de ervaring van de hoofdonderzoeker met het coördineren van complexe projecten en met het uitvoeren van onderzoek op het gebied van de sociaalpedagogische basis. Schrijf een essay waaruit blijkt dat:

- De hoofdonderzoeker en het onderzoeksteam aantoonbare ervaring hebben op het gebied van de sociaalpedagogische basis, zowel wetenschappelijk als maatschappelijk.
- De hoofdonderzoeker en het onderzoeksteam een visie hebben op de sociaalpedagogische basis, met daarbij expliciete aandacht voor de verschillende perspectieven en paradigma's binnen dit thema.
- De hoofdonderzoeker en het onderzoeksteam relevante kennis en ervaring hebben met het organiseren en verbinden van complexe thematische onderzoeksprogramma's en/of -projecten. Zet hierbij duidelijk uiteen hoe de ervaring en (vroegere) functie(s) aan het onderzoek en leertraject bijdragen. Ondersteun het betoog met verwijzingen naar relevante literatuur en/of concrete voorbeelden.

- De organisatie en rolverdeling van het onderzoeksteam passend is. Beschrijf hoe de rolverdeling effectief is voor het bereiken van de doelstellingen van de opdracht.

Het essay mag niet langer zijn dan twee pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10). Dit is exclusief Curriculum Vitae's, die u separaat mag aanleveren in uw eigen format.

2.6.2 Gunningcriterium 2 Kwaliteit plan van aanpak (totaal 70%)

Inschrijver beschrijft in een Plan van aanpak de wijze waarop de hoofdonderzoeker de Opdracht uitvoert. In het Plan van aanpak neemt u onderstaande drie onderwerpen op (G2a, G2b en G2c):

G2a. Beschouwend artikel

- De wijze waarop bestaande kennis en initiatieven samengebracht worden is helder en passend. Er wordt zichtbaar gemaakt hoe verschillende wetenschappelijke, ervaringsgerichte en praktijkgerichte visies op de sociaalpedagogische basis zijn betrokken en gewogen, inclusief de perspectieven van de vier consortia binnen Verbinding Jeugd.
- Het is navolgbaar en passend hoe de hoofdonderzoeker en het onderzoeksteam verwachten uitspraken te kunnen doen over de relatie tussen sociaalpedagogische basis en sociale cohesie.
- De aanpak voor het beleidsperspectief, hoe beleid kan bijdragen en welke knelpunten er zijn, is uitgewerkt en aangevuld met andere elementen die belangrijk zijn voor beleid. Ook is er aandacht voor de mate van institutionalisering/governance en de rol van informele netwerken/organisaties.
- Bovenstaand leidt tot een passende en realistische planning en begroting.

G2b. Overkoepelend onderzoek

- Het plan om met de vier consortia samen te werken is passend en sluit bij aan wat er al gebeurt bij de vier consortia. Verder beschrijft het plan hoe de consortia worden begeleid bij het samen optrekken.
- De gekozen opzet en methode om de werkzame mechanismen uit de vier consortia te generaliseren, is passend. Ook is er een helder plan om randvoorwaarden voor succesvolle implementatie inzichtelijk te maken. Er wordt beschreven hoe het onderzoek een stap verdergaat dan het niveau van open deuren.
- Er is een risico-analyse gedaan met een inschatting van de grootte van de risico's met potentiële oplossingen en/of er zijn maatregelen voorgesteld om de belangrijkste risico's te vermijden. Deze zijn passend en houden rekening met het feit dat de vier consortia ook hun eigen project hebben.
- Bovenstaand leidt tot een passende en realistische planning en begroting.

G2c. Wisselwerking tussen consortia en veld

- Het impactplan is passend: het wordt duidelijk hoe de gewenste maatschappelijke impact met alle stakeholders wordt gerealiseerd.
- De hoofdonderzoeker en het onderzoeksteam hebben een duidelijk beeld van relevante stakeholders bij het thema sociaalpedagogische basis en laten zien op welke manier deze een plek krijgen in de opdracht.
- Het plan om kennis uit de vier onderzoeksprojecten op te halen en werkzame mechanismen te delen met wetenschap, praktijk, beleid en opleidingen, is duidelijk en adequaat. Ook is er een passend plan om de consortia te voeden met gebundelde kennis over de sociaalpedagogische basis.
- Bovenstaand leidt tot een passende en realistische planning en begroting.

De beantwoording op het gunningcriterium is maximaal vijf pagina's in A4-formaat (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10).

2.7 Beoordeling van de gunningcriteria

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria wordt gedaan door het beoordelingsteam, dat bestaat uit drie tot vijf leden. Bij onverwachtse uitval wordt een vervangend teamlid gezocht. Het beoordelingsteam kan zich laten adviseren door deskundigen, zoals (privacy-)juristen, duurzaamheidsadviseurs en security-officers.

De teamleden beoordelen eerst individueel. Tijdens een gezamenlijk overleg bepalen zij vervolgens de consensusscore.

2.7.1 Scoretabel

De scores die gehanteerd worden bij de beoordeling zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Er is in het geheel geen reactie gegeven.	0
Slecht	Het gevraagde is slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	2
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts deels of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	4
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	6
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	8
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader. Er worden inhoudelijke, specifieke en relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van NWO.	10

2.7.2 Algemeen beoordelingskader

In de paragraaf Gunningcriteria is per gunningcriterium opgenomen op welke specifieke aspecten beoordeeld zal worden. Daarnaast geldt voor alle kwalitatieve gunningcriteria dat er algemene aspecten zijn waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Hieronder staan de algemene aspecten:

- aansluiting bij doel van het onderzoek
- volledigheid
- concreet
- deskundigheid
- haalbaarheid / realistisch

2.7.3 Minimale score

Voor elk (sub)gunningscriterium (dus zowel voor G1 als voor G2a, G2b en G2c) dient de Inschrijving een minimale score te behalen van een Voldoende (6). Indien de score op een of meer van de Gunningcriteria lager is dan een Voldoende (6), dan beschouwt NWO de Inschrijving als ongeldig. NWO zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.7.4 Prijsopgave

Ondanks dat niet gegund wordt op de prijs, dient u wel uw begroting in te dienen en te onderbouwen in de bijlage Prijzenblad. In de bijlage Eisen aan het Onderzoek is opgenomen om welke kosten het gaat.

Deel 2: Inkoopvoorwaarden en procedure

In onderstaande paragrafen wordt de procedure van de aanbesteding verder toegelicht. Dit betreft de Definities, de Overeenkomst, de procedure van de aanbesteding, de wijze van beoordeling en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3 Definities en begrippen

In deze aanbesteding wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, met de regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241.;

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

Beschrijvend document: Dit document, de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimumeisen, Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

Derde: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de NWO, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

Diensten: De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Overeenkomst;

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of u in staat bent om de Opdracht uit te voeren en waaraan u minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

Gunningcriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt;

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van NWO op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document;

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

Opdracht: Het onderzoek die onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst.;

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden gesloten;

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze aanbesteding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden afgesloten met betrekking tot de te leveren producten en/of te verlenen Diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

Perceel: Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Overeenkomst wordt afgesloten;

Programma van Eisen of PvE: Het document waarin de specificaties van de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen;

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan NWO een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren;

4 Overeenkomst

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op onderwerpen die betrekking hebben op de Overeenkomst.

4.1 Overeenkomst

Het onderzoek vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst welke is opgenomen in de bijlagen.

NWO gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de ARVODI-2025 (Algemene Inkoopvoorwaarden) van toepassing. U dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

4.2 Privacy

In het kader van privacy zal er een overeenkomst conform de bijlage Verwerkersovereenkomst of Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten worden. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen. Na de gunning zal door NWO worden bepaald of de Verwerkersovereenkomst of Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke zal worden afgesloten.

5 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

5.1 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van NWO als vanuit u volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed.

Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met hun servicedesk, bereikbaar op 0800-836 33 76.

5.2 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is opgenomen in Deel 1 van dit document.

NWO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen, indien dit gebeurt wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning.

5.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

Opdrachtnemer garandeert dat Personeel van Opdrachtnemer en onderaannemers van Opdrachtnemer, waaronder de hoofdonderzoeker en het onderzoeksteam geen contact opnemen met de vier consortia van de subsidieronde vóór gunning van de Opdracht.

Mocht communicatie via TenderNed niet lukken, neem dan contact op met NWO via aanbestedingen@NWO.nl

5.4 Nota van inlichtingen

Stel uw vragen tijdig. Alle tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen welke gedeeld wordt met alle Inschrijvers. De schriftelijke vragen met beantwoording zijn leidend, aan mogelijke mondelinge uitspraken zijn geen rechten te verlenen. Vragen die te laat worden gesteld worden niet beantwoord, tenzij NWO oordeelt dat de vraag van wezenlijk belang is.

Indien u een vraag wilt stellen die niet gedeeld mag worden met alle Inschrijvers dient u de vraag in een bericht te verzenden in TenderNed, geef expliciet aan dat de vraag niet gedeeld mag worden. NWO beoordeelt of de vraag wel of niet beantwoord zal worden.

5.5 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente Nota van inlichtingen.

5.6 Gestanddoening van de Inschrijving

U dient de Inschrijving gestand te doen gedurende zes maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft NWO het recht de overeenkomst later in werking te laten treden.

5.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien u meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u NWO zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het moment van vragenstellen (zie planning) te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kunt u geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft u uw rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

5.8 Inschrijving zonder voorbehoud

U dient akkoord te gaan met de bepalingen in de bijlage Inschrijfformulier en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekend in te dienen.

Indien u niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten, zal de Inschrijving worden uitgesloten en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

5.9 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens uw organisatie op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. U moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

5.10 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan NWO ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijvers. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door NWO afgegeven termijn, na aanvraag daarvan te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

5.11 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is niet toegestaan.

5.12 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Dien uw Inschrijving volledig en op tijd in. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd.

Indien een Inschrijving niet volledig is, zal NWO bepalen of het herstelbaar is of dat de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname. U wordt hierover geïnformeerd.

5.13 Inschrijving met anderen

U mag slechts één Inschrijving indienen. Indien u niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden. Het is niet toegestaan dat Onderzoekers deelnemen aan meerdere Inschrijvingen.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst mag zonder toestemming van NWO de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als u zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. U kunt hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer u deel uitmaakt van een concern;
- Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
- Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- Ofwel als u zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. U (Hoofdaannemer) bent na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien u zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient u in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat u een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt u in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) u een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

5.14 Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien iedere onderneming de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

5.15 Geen vergoeding

NWO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

5.16 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

5.17 Stopzetting aanbesteding

NWO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. U heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

5.18 Geheimhouding

U mag de gegevens, die NWO in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

NWO zal de door u verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak NWO verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken.

5.19 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

5.20 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in de bijlage 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kunt u sturen naar het e-mailadres: aanbestedingsklachten@nwo.nl.

Indien deze klachtenafhandeling naar uw oordeel niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kunt u de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

NWO behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning.

5.21 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

5.22 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

6 Beoordeling van de Inschrijvingen

6.1 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Uw Inschrijving wordt gecontroleerd op aanwezigheid van en het voldoen aan:

- Tijdigheid indienen
- Uitsluitingsgronden (UEA)
- Akkoordverklaring (Inschrijfformulier)
- Beantwoording gunningcriteria en Prijzenblad
- Referenties

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien u gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van NWO sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van NWO, geen verplichting.

In geval de Inschrijving terzijde wordt gelegd of indien u wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft u geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

6.2 Controle Uitsluitingsgronden

Indien uw Inschrijving op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kunt u van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

6.3 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien u niet uitgesloten bent op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of u voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 2. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de u niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

6.4 Beoordeling op de minimumeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op volledigheid en correctheid, zie de bijlage Eigen verklaring. Het niet voldoen aan (tenminste) één minimumeis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van NWO sprake is van een bagatel.

6.5 Beoordeling op de Gunningcriteria

De beoordeling van de Gunningcriteria inzake kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam. Per Gunningcriterium inzake kwaliteit is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

6.5.1 Individuele beoordeling

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de kwalitatieve Gunningcriteria en kent individueel een score toe met de beoordelingstabel en het algemene beoordelingskader zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

6.5.2 Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Gunningcriterium inzake de kwalitatieve gunningcriteria. Omwille van de objectiviteit worden de Gunningcriteria inzake kwaliteit beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog géén kennis hebben genomen van de ingediende prijzen of tarieven.

6.6 Irreële of manipulatieve Inschrijving

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door u van bepaalde aannames van NWO - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief en/of irreëel als:

- een vaste aanneemsom wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningsystematiek wordt gefrustreerd;

6.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de optelsom van de scores op de gunningcriteria.

De gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de gewogen eindscores. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die u heeft behaald voor uw Inschrijving en die aangeeft op welke plaats u bent geëindigd.

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal NWO de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

6.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. NWO kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie NWO voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

NWO neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien u bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kunt u door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. NWO dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal NWO in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben die hun rechten ter zake verwerkt. NWO is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt NWO het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien NWO dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

6.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in de bijlage Inschrijfformulier. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van tien Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van NWO de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van NWO sprake is van een bagatel.

NWO kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend de Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. NWO is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt NWO de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de nummer twee in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

6.10 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningcriterium 2b aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningcriterium 1 aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien er nog steeds een gelijkstand is zal vervolgens Gunningscriterium 2c en daarna naar Gunningscriterium G2a aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

7 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In de bijlagen is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) opgenomen dat u dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u te voldoen aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze openbare aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien u zich beroept op (een) Derde(n) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde/dienen de betreffende Derden het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door NWO, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op u voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. NWO verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. U dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

7.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijvers aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden.

7.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op uw:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

U dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat u wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.3.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, dient op verzoek van NWO binnen tien werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in dienen. Als u niet in Nederland bent gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst of het land waar u bent gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien u inschrijft als Combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

7.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: referenties

NWO wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met:

- Kerncompetentie: Aantoonbare ervaring met jeugd onderzoek in de brede zin
- Kerncompetentie: Aantoonbare ervaring met het verbinden van verschillende stakeholders binnen een complex en thematisch onderzoek

U dient door het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot het gevraagde door te voldoen aan de kerncompetenties.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;

Een referentie-opdracht behoeft niet afgerond te zijn;

Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de u - dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid u zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;

U dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;

Het is toegestaan om NWO als referent op te voeren;

Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat u (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

NWO behoudt zich het recht voor de juistheid van de door u verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

U dient voor het indienen van de referenties per referentie de bijlage Referenties te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door u te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan NWO dient te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de referent.

7.3.3 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

U dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. U dient uw financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien u niet verplicht bent een accountantscontrole uit te laten voeren omdat uw onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende. Om de financiële draagkracht van u indien u als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan NWO dient te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recente boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde(n) of een verklaring van de betreffende Derde(n) waarin deze toezegt/toezeggen bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

7.4 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijvers aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen, samengevat betreft het deze bewijsstukken:

- Afschrift Inschrijving KvK
- Accountantverklaring (mogelijk met holdingverklaring), indien ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring
- Referentieverklaring ondertekend door referent

Indien u zich voor het aantonen van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient u binnen tien werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat u gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);

- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht wordt gegund bent u tot inzet van deze Derden verplicht.

8 Bijlagen

Bijlage: Inschrijfformulier

Bijlage: Referenties

Bijlage: Eisen aan opdracht

Bijlage: Samenvattingen projecten vier consortia

Bijlage: Concept Overeenkomst

Bijlage: Privacy: Concept Model verwerkersovereenkomst (optioneel)

Bijlage: Privacy: Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke(optioneel)

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage: Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Bijlage: Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025)