

# Offerteaanvraag betreffende de levering van Tweeweg- pagers inclusief Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân

## *Openbare Europese Aanbesteding*



### **Colofon**

Versie:	2.0
Status:	Definitief
Datum:	1 april 2026
Kenmerk TenderNed:	573837
Referentie intern:	26.EA.5
Auteur:	M. de Jong en L. Meindersma
Aantal pagina's:	34
Aantal Bijlagen:	11

### **Copyright**

*Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.*

## BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	Het gehele proces waarbij Opdrachtgever op zoek is naar een geschikte Opdrachtnemer.
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Offerteaanvraag met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, het Programma van Eisen en de Overeenkomst.
Aanbestedingsprocedure	De fase in het proces van de Aanbesteding waarin Opdrachtgever een geschikte Opdrachtnemer selecteert voor de levering, de dienst of het werk.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beheersysteem	Een Beheersysteem maakt het mogelijk om een Tweeweg-pager op afstand te programmeren en uit te lezen.
Beschikbaarheidssysteem	Het Beschikbaarheidssysteem geeft aan wie op welk moment beschikbaar is voor alarmopvolging. Zo ontstaat inzicht in de paraatheid. Deze systemen werken op basis van vrijwillige opgave door de gebruikers.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het Gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door Opdrachtgever gegund, als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door Opdrachtgever in de Offerteaanvraag gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de Beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Bijlage(n)	Aanvullende documenten behorende bij de Offerteaanvraag.
Cluster-24	De 24-uursdienst en repressieve dagdienst van de beroepsmatige repressieve Brandweeredwerkers van Gebruikers.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.
Geschiktheidseisen	Eisen die zien op de capaciteit van de Inschrijver om de Opdracht te kunnen uitvoeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens de Overeenkomst waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten,

	<p>waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.</p>
Gunningscriterium	<p>Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.</p>
Herziene Documentatie	<p>Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.</p>
Hoofdaannemer	<p>De term 'Hoofdaannemer' wordt gehanteerd wanneer Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van Onderaannemers.</p>
Inkoopvoorwaarden	<p>De Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.</p>
Inschrijver	<p>Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend. De term Inschrijver wordt ook gehanteerd voor een Combinatie die een Inschrijving doet.</p>
Inschrijving	<p>Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.</p>
Nota van Inlichtingen	<p>Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.</p>
Offerteaanvraag	<p>Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 11 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.</p>
Onderaannemer	<p>De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.</p>
Opdracht	<p>Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag.</p>
Opdrachtgever	<p>Veiligheidsregio Fryslân.</p>
Opdrachtnemer	<p>Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.</p>
Opkomst	<p>De Opkomst is de tijd van alarmering tot aan aankomst op de brandweerkazerne.</p>
Opkomsttijd	<p>De Opkomsttijd is het geheel van activiteiten van alarmering tot het daadwerkelijk arriveren op de plaats van melding.</p>
Paraatheid	<p>Paraatheid is de toestand waarin een post onmiddellijk beschikbaar en inzetbaar is om in actie te komen.</p>
Prijzenblad	<p>Excel-Bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 5.</p>

Programma van Eisen	Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Raamovereenkomst	Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 3.
Roostermodule	Met behulp van de Roostermodule wordt de paraatheid geborgd. In de Roostermodule wordt vastgelegd wie op welk moment welke functie vervult. Cluster-24 maakt hier gebruik van. Dit systeem heeft dus een verplicht karakter. De Roostermodule valt tevens buiten scope, zie hiervoor paragraaf 2.1.3.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012 op grond waarvan Opdrachtgever een Gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.

## Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST .....	2
1 INLEIDING .....	7
1.1 Algemeen .....	7
1.2 Veiligheidsregio Fryslân .....	7
1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) .....	7
1.4 Privacy en informatiebeveiliging.....	8
1.5 Leeswijzer .....	8
1.6 Aanbestedingsprocedure .....	8
1.7 Contactgegevens .....	8
2 OPDRACHT.....	10
2.1 Beschrijving en doel van de Aanbesteding .....	10
2.1.1 Marktconsultatie.....	10
2.1.2 Huidige situatie .....	11
2.1.3 Gewenste situatie .....	11
2.1.4 Beschrijving van de Raamovereenkomst .....	14
2.1.5 Percelen.....	14
3 ALGEMENE BEPALINGEN.....	15
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden .....	15
3.2 Inkoopvoorwaarden.....	15
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	15
3.4 Rechten en kosten Inschrijving .....	15
3.5 Vertrouwelijkheid en eigendom Offerteaanvraag.....	15
3.6 Gestanddoeningstermijn .....	15
3.7 Eisen en voorwaarden Inschrijving .....	16
3.8 Ondertekening.....	16
3.9 Wijziging of intrekking van de Inschrijving .....	16
3.10 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure .....	16
3.11 Eénmalig inschrijven .....	16
3.12 Inschrijving met andere ondernemingen.....	16
3.13 Privacy/verwerking persoonsgegevens .....	17
3.14 Integriteit.....	18
3.15 Herzieningsclausule .....	18
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	19
4.1 Planning van de Aanbesteding .....	19
4.2 Nota van Inlichtingen.....	19
4.3 Indiening en sluitingsdatum.....	20
4.4 Checklist bij Inschrijving .....	20
4.5 Opdrachtverstrekking .....	20
4.6 Bezwaartermijn.....	21

4.7	Klachtenafhandeling.....	21
5	CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE .....	22
5.1	Beoordeling van de Inschrijvingen .....	22
5.2	Beoordeling op Uitsluitingsgronden .....	22
5.2.1	Dwingende Uitsluitingsgronden .....	22
5.2.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden.....	22
5.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	23
5.2.4	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden .....	23
5.3	Beoordeling op Geschiktheidseisen.....	24
5.3.1	Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht .....	24
5.3.2	Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid.....	24
5.3.3	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid .....	25
5.3.4	Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen.....	25
5.3.5	Programma van Eisen .....	25
5.3.6	Verklaring omtrent Inschrijving .....	25
6	GUNNINGSMETHODIEK.....	26
6.1	Inleiding Gunningscriteria.....	26
6.1.1	Beoordeling op de Gunningscriteria .....	27
6.2	G1 - Prijs .....	27
6.3	G2 – Kwaliteit .....	28
6.3.1	Beoordelingstabel Kwaliteit.....	31
6.4	Gunning.....	32

## 1 INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit document betreft de Offerteaanvraag behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de artikelen 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor Tweeweg-pagers inclusief Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân, hierna te noemen 'Opdrachtgever'. Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de Gunningscriteria. Aan de hand van deze Offerteaanvraag dienen Gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In deze Offerteaanvraag treft u aan:

- Een korte omschrijving van Opdrachtgever;
- Een beschrijving van de Opdracht;
- Algemene bepalingen;
- Informatieverstrekking en planning;
- Geldende Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

### 1.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een Combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op [www.veiligheidsregiofryslan.nl](http://www.veiligheidsregiofryslan.nl) of bekijk een animatie over onze organisatie op [www.youtube.com/vrfryslan](http://www.youtube.com/vrfryslan).

### 1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke

bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals (SDG). Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier SDG zijn niet uitputtend, aan hoe meer SDG er wordt bijgedragen, hoe beter.

## 1.4 Privacy en informatiebeveiliging

Opdrachtgever stelt voor deze Aanbesteding eisen met betrekking tot Privacy en Informatiebeveiliging, deze eisen wordt u verwezen naar Bijlage 1 Programma van Eisen. Opdrachtgever stelt deze eisen om de volgende redenen. In het intern beleid van Opdrachtgever is vastgesteld dat moet worden voldaan aan de Cyberbeveiligingswet en AVG. Dit leidt ertoe dat Opdrachtgever eisen met betrekking tot privacy- en informatiebeveiliging stelt in lijn met BIO, ISO27001, Cyberbeveiligingswet en AVG.

## 1.5 Leeswijzer

In deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 is een omschrijving van de Opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de Aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de Overeenkomst;
- In hoofdstuk 3 zijn de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 is het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 5 is de controle- en beoordelingsprocedure op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 6 is de gunningsmethodiek beschreven;
- Daaropvolgend vindt u de Bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:
  - Bijlage 1: Programma van Eisen
  - Bijlage 2: Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023
  - Bijlage 3: Concept Raamovereenkomst
  - Bijlage 4: Concept Verwerkersovereenkomst
  - Bijlage 5: Prijzenblad
  - Bijlage 6: Referentieopdracht
  - Bijlage 7: Verklaring omtrent Inschrijving
  - Bijlage 8: Klachtenafhandeling
  - Bijlage 9: Verklaring Combinatie
  - Bijlage 10: Verklaring Onderaanneming
  - Bijlage 11: Verklaring middelen derde

## 1.6 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever voert een openbare Aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

## 1.7 Contactgegevens

Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed\* plaats. Gedurende de afhandeling van deze Aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan op een andere wijze te communiceren over de Aanbesteding en is het daarin dus niet toegestaan om contact te leggen met medewerkers (en vrijwilligers) van Opdrachtgever. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. Via de link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> kom je terecht op de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om Gegadigden te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Het telefoonnummer hiervan is 0800-836 33 76.

Opdrachtgever hanteert onderstaand contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze Aanbestedingsprocedure via TenderNed:  
Contactpersoon: L. Meindersma

\*In het geval van storingen kan er contact op worden genomen via het volgende e-mailadres:  
[inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl](mailto:inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl)

## 2 OPDRACHT

### 2.1 Beschrijving en doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is om één Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de initiële duur van 3,5 jaar met als ingangsdatum 1 juli 2026 tot 1 januari 2030, met de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met driemaal met 12 maanden tot uiterlijk 1 januari 2033 voor de levering en implementatie van:

- Tweeweg-pagers;
- Beschikbaarheidssysteem;
- Beheersysteem.

De levering dient uiterlijk 15 december 2026 gerealiseerd te zijn en de implementatie dient uiterlijk 1 maart 2027 gereed te zijn.

Verdere toelichting vindt Gegadigde in paragraaf 2.1.2.

#### 2.1.1 Marktconsultatie

Voorafgaand deze Aanbesteding is een openbare marktconsultatie uitgevoerd met TN-kenmerk 565511, met als doel om de mogelijkheden en ontwikkelingen inzichtelijk te krijgen. In de marktconsultatie heeft Opdrachtgever de markt verzocht om een presentatie/ demonstratie te geven van de aan te bieden Tweeweg-pagers inclusief Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem. De inhoud van en vorm van deze presentaties waren vormvrij. Specifiek heeft Opdrachtgever verzocht om de volgende onderwerpen aan bod te laten komen tijdens de presentatie:

- De innovaties en ontwikkelingen die momenteel en in de toekomst spelen;
- Een demonstratie van de Tweeweg-pager;
- Een demonstratie van het Beschikbaarheidssysteem;
- Een demonstratie van het Beheersysteem;
- De mogelijkheden en ontwikkelingen op het gebied van Privacy en Informatiebeveiliging.

De bevindingen van de marktconsultatie heeft Opdrachtgever waar mogelijk verwerkt in de Aanbestedingsdocumenten. Intern zijn er zorgvuldige afwegingen gemaakt, waarom er bepaalde zaken wel of niet zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

#### **Belangrijkste bevindingen marktconsultatie**

De belangrijkste bevindingen van deze marktconsultatie zijn als volgt:

- Tweeweg-pagers worden geleverd met diverse accessoires;
- 24/7 ondersteuning bij storingen en incidenten is beschikbaar;
- Het Beheersysteem ondersteunt verschillende autorisatieniveaus ten behoeve van toepassingen en informatie inzicht, waaronder onderscheid tussen bijvoorbeeld eindgebruikers en lokaal beheerders;
- De verbinding van Tweeweg-pagers wordt geoptimaliseerd door toepassing van multi-provider simkaarten, waardoor automatische en naadloze schakeling tussen providers mogelijk is;
- API-koppelingen met systemen van Opdrachtgever zijn mogelijk. Denk bijvoorbeeld aan een koppeling met het HR-systeem (AFAS);
- Het Beheers- en Beschikbaarheidssysteem is op verschillende niveaus configureerbaar en te personaliseren, variërend van eenvoudige tot complexe configuraties (bijvoorbeeld: capcodes, kazerne, post, functie, vrijwilliger, beroeps en dagdienst). Wisselen tussen profielen is mogelijk;
- Kazernemonitoren/narrowcasting schermen zijn zelfstandig in te richten en te personaliseren via widgets;
- Datamanagement (waaronder dashboarding, logging en rapportage) maakt integraal onderdeel uit van de dienstverlening. Real-time inzicht in kritieke data ten behoeve van de inzet en werking van de tweewegpagers en het beheers- en beschikbaarheidssysteem is beschikbaar;
- De verbinding van de Tweeweg-pagers en de werking van de bijbehorende systemen worden actief gemonitord door de leverancier, zodat afwijkingen tijdig worden gesignaleerd en verholpen;

- Basistemplates voor posten kunnen vooraf worden geconfigureerd en gefaseerd worden uitgerold binnen de veiligheidsregio, afgestemd op behoefte en planning;
- Beheer en uitrol van (software)updates voor Tweeweg-pagers kunnen op afstand plaatsvinden, zonder fysieke tussenkomst van de beheerder;
- De deelnemende marktpartijen voldoen aan de ISO27001, waarmee Informatiebeveiliging is geborgd;
- Er is een mobiele applicatie beschikbaar waarmee gebruikers gealarmeerd kunnen worden en hun opkomst kunnen bevestigen of afwijzen. De applicatie is compatibel met Android en iOS.

### 2.1.2 Huidige situatie

Oprachtgever maakt momenteel gebruik van eenweg-pagers en deze zijn aan vervanging toe. De pagers zijn het alarmeringsmiddel voor Oprachtgever om de volgende gebruikers op te roepen:

- Repressieve Brandweermedewerkers;
- Repressieve Crisisfunctionarissen;
- Gebruikers ter ondersteuning zijn brugwachters (deze vallen buiten scope van de Opdracht).

#### **Beheersysteem**

Het beheer ligt bij één medewerker van Oprachtgever (Regionaal Beheerder C2000). Op drie verschillende locaties is het mogelijk om een pager te programmeren en/of aan te passen.

1<sup>e</sup> lijns onderhoud en storingsen worden in principe eerst uitgevoerd door de medewerkers van Oprachtgever, wanneer dit niet mogelijk is, wordt de pager verzonden naar de leverancier.

#### **Beschikbaarheidssysteem**

Een groot deel van de brandweerposten maakt gebruik van twee verschillende Beschikbaarheidssystemen: Brandweerrooster en WIIB. Cluster-24 maakt enkel gebruik van Brandweerrooster. Met behulp van deze Beschikbaarheidssystemen is continu op postniveau\* de Paraatheid van vrijwilligers inzichtelijk en kan hierop worden geanticipeerd. De Paraatheid wordt inzichtelijk gemaakt op de beschikbaarheidsschermen en via de app van de repressieve Brandweermedewerkers. Hierdoor zijn bij onderbezetting aanvullende maatregelen mogelijk, zodat de opkomsttijd niet te veel verlengd wordt. De Beschikbaarheidssystemen werken op basis van vrijwillige opgave. Momenteel hebben de Beschikbaarheidssystemen geen actieve koppeling met de Meldkamer Noord Nederland (hierna: MNN).

\*Op postniveau wil zeggen dat de paraatheid enkel voor de desbetreffende post zelf zichtbaar is en posten dus niet de paraatheid van andere posten inzichtelijk hebben.

#### **Roostermodule (buiten scope)**

Momenteel maakt Oprachtgever gebruik van één Roostermodule: Brandweerrooster. Enkel Cluster-24 maakt gebruik van deze Roostermodule en heeft een verplicht karakter. Dit valt buiten scope van de Opdracht, zie voor meer informatie paragraaf 2.1.3.

### 2.1.3 Gewenste situatie

Oprachtgever stapt over van eenweg-pagers naar Tweeweg-pagers. In 2019 heeft Oprachtgever een pilot doorlopen in samenwerking met verschillende posten om de Tweeweg-pagers te testen. Dit heeft tot positieve resultaten geleid. Daarbij is in 2025 een verkenningsonderzoek uitgevoerd en afgerond, met als advies en resultaat om over te stappen op Tweeweg-pagers.

De Opdracht omvat de levering en implementatie\* van:

- Tweeweg-pagers met opkomstmelding inclusief accu, oplaadaccessoire en draagaccessoire;
- Beheersysteem;
- Beschikbaarheidssysteem;

Inclusief randapparatuur wat benodigd is voor de beschikbaarheidsschermen.

- Onderhoud wat niet door Oprachtgever kan en mag worden uitgevoerd.

\*De implementatie houdt in dat Opdrachtnemer Oprachtgever ontzorgt tijdens de implementatieperiode van de Tweeweg-pagers inclusief Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem. Dit houdt in dat Opdrachtnemer de Tweeweg-pagers gebruiksklaar op de

brandweerposten aanlevert. Ook draagt Opdrachtnemer zorg voor de implementatie van het Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem. Opdrachtgever draagt zorg voor het aanleveren van de capcodes en ploegindelingen. Ook zal Opdrachtgever zorgdragen voor een extra controleslag na het invoeren van de capcodes, door middel van een testalarmering.

Met onder andere als resultaat:

- Het terugdringen van de maximale responstijd van acht (8) minuten;
- Waarborging en verbetering continuïteit bij uitval van het netwerk;
- Het realiseren van uniformiteit in gebruik, beheer en onderhoud;
- Een efficiëntie- en professionaliseringslag in het gebruik, beheer en onderhoud;
- Een succesvolle en soepele implementatie en ingebruikname van de Tweeweg-pagers, Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem.

Hieronder volgt per te leveren onderdeel inclusief beoogd (deel)resultaat een toelichting van Opdrachtgever:

### Tweeweg-pagers

Opdrachtgever is voornemens om de huidige eenweg pagers te vervangen door de zogenoemde 'initiële vervangingsbatch'. De Tweeweg-pagers worden door Inschrijver bij de initiële vervangingsbatch gebruiksklaar geleverd, dit houdt in dat de levering van één gebruiksklare Tweeweg-pagers het volgende omvat:

- (e)simkaart;
- dockingstation inclusief lader en kabel;
- harde draagclip;
- beknopte bedieningshandleiding in de Nederlandse taal;
- laatste versie van de firmware en software;
- programmering op post- en individueel niveau.

### Aantallen initiële vervangingsbatch

In 2026 vervangt Opdrachtgever alle huidige eenweg-pagers. Voor de rest van de looptijd worden enkel Tweeweg-pagers ten behoeve van incidentele vervanging en instroom van nieuwe gebruikers afgenomen. De aantallen betreffen indicatieve aantallen en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Brandweer (repressieve medewerkers en vrijwilligers)	1.350						
Crisisbeheersing (crisisfunctionarissen)	213						
Incidentele aanschaf (als gevolg van defecten of groei gebruikers)	-	30	30	50	50	50	50
Implementatiekosten	Eenmalige investering						
Jaarlijkse (e)sim-kosten	1.563	1.563	1.563	1.563	1.563	1.563	1.563
Jaarlijkse kosten Beschikbaarheidssysteem	1	1	1	1	1	1	1
Jaarlijkse kosten Beheersysteem	1	1	1	1	1	1	1

### Terugdringen maximale responstijd

Met inzet van de Tweeweg-pagers meent Opdrachtgever de maximale responstijd van acht (8) minuten sterk terug te dringen in tegenstelling tot de huidige situatie. Ook kunnen hiermee voorzorgalarmeringen fors worden teruggedrongen.

### Continuïteit

De continuïteit van de Tweeweg-pagers spelen een cruciale rol in de kritische en hulpverlenende taken van Opdrachtgever. Opdrachtgever wenst daarom een Opdrachtnemer te contracteren waarbij de continuïteit van de Tweeweg-pagers wordt gewaarborgd en bestand is tegen risico's en geschikt is voor toekomstige ontwikkelingen. Door middel van de aan te schaffen Tweeweg-pagers wordt de bedrijfscontinuïteit op het gebied van alarmering sterk verbeterd doordat er redundantie is bij uitval van een netwerk (mobiel of P2000-netwerk).

### Uniformiteit

Het streven naar uniformiteit wordt gerealiseerd op diverse vlakken:

- Gebruik: er wordt één uniform pakket aan draagaccessoires aangeboden door Inschrijver, ook gedurende uitvoering van de Opdracht;
- Beheer en onderhoud: het streven naar één basisprofiel met aanvullende profielen, waar nodig.

### **Beheersysteem (beheer en onderhoud)**

Een van de gewenste resultaten van het Beheersysteem is dat er een professionaliserings- en efficiëntieslag in het beheer en onderhoud wordt gemaakt. Zo kunnen Tweeweg-pagers voortaan op afstand worden geprogrammeerd en uitgelezen, dit draagt niet alleen bij aan de efficiëntie voor de Regionaal Beheerders, maar ook voor de gebruikers. Beide partijen namelijk in principe niet meer heen en weer te reizen naar één van de drie beheer locaties of naar de desbetreffende post zelf.

### **Beschikbaarheidssysteem**

Voor Opdrachtgever en MNN heeft het Beschikbaarheidssysteem de volgende functies:

#### Opdrachtgever

Voor Opdrachtgever houdt dit het volgende in. Zoals toegelicht in de huidige situatie, wordt momenteel gebruik gemaakt van twee verschillende Beschikbaarheidssystemen. Wegens uniformiteit in gebruik en beheer, wordt naar aanleiding van deze Aanbesteding overgestapt naar één Beschikbaarheidssysteem.

Wel blijft het uitgangspunt dat de paraatheid op postniveau inzichtelijk blijft middels de huidige beschikbaarheidsschermen. De beschikbaarheidsschermen worden momenteel vervangen tot en met de zomer (2026). Het Beschikbaarheidssysteem van Inschrijver is compatibel met de beschikbaarheidsschermen van Opdrachtgever. Specificaties volgen in Bijlage 1 Programma van eisen. De Tweeweg-pagers, Beschikbaarheidssysteem én de beschikbaarheidsschermen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Om de aan- en afmeldingen op alarmeringen te kunnen visualiseren op postniveau, is een compatibel Beschikbaarheidssysteem noodzakelijk. Om dit te realiseren is randapparatuur benodigd, in de vorm van een abonnement.

#### MNN

Ten opzichte van de huidige situatie, waarin het Beschikbaarheidssysteem nog geen actieve koppeling heeft met MNN, zal dit in de gewenste situatie wel het geval zijn. Opdrachtgever maakt hiermee een kwalitatieve slag in paraatheid. Na opkomstbevestiging krijgt MNN inzicht in de paraatheid van een post en kunnen indien nodig verdere maatregelen worden getroffen, om vertraging van de opkomsttijd zoveel mogelijk te beperken.

### **Privacy- en informatiebeveiliging**

Zoals toegelicht in hoofdstuk 1.4 stelt Opdrachtgever voor deze Opdracht hoge eisen met betrekking tot privacy- en informatiebeveiliging. In Bijlage 1 Programma van Eisen zijn deze eisen opgenomen.

#### **Buiten scope:**

- Roostermodule voor Cluster-24

Enkel voor Cluster-24 maakt Opdrachtgever gebruik van de Roostermodule 'Brandweerrooster', hiermee worden de roosters ten behoeve van de 24-uursdienst en repressieve dagdienst gemaakt. Dit valt buiten scope van de Opdracht, maar wenst Opdrachtgever de mogelijkheid te behouden om deze gedurende looptijd van de Overeenkomst alsnog af te nemen. Opdrachtgever ziet de Roostermodule als afzonderlijk en los systeem ten opzichte van de Tweeweg-pagers, beschikbaarheidsschermen en Beheersysteem, omdat de Roostermodule los kan functioneren van de overige systemen. Desondanks wenst Opdrachtgever met oog op toekomstige mogelijkheden in het kader van een efficiëntieslag en uniformiteit, wél de mogelijkheid te behouden om de Roostermodule binnen de looptijd van de Overeenkomst af te nemen.

- Beschikbaarheidsschermen:

Momenteel is Opdrachtgever de huidige beschikbaarheidsschermen aan het vervangen op alle 66 brandweerposten. De aanschaf van beschikbaarheidsschermen vallen daarom buiten scope. Het Beschikbaarheidssysteem van Inschrijver is compatibel met de beschikbaarheidsschermen van Opdrachtgever, de specificaties hiervan zijn opgenomen in Bijlage 1 Programma van Eisen.

- De aanschaf van Tweeweg-pagers ten behoeve van brugwachters.

#### 2.1.4 Beschrijving van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever start een Europese Aanbesteding met als doel een Raamovereenkomst af te sluiten met één Inschrijver voor de levering en implementatie van Tweeweg-pagers inclusief Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem. De nieuwe Raamovereenkomst treedt in op 1 juli 2026 tot 1 januari 2030, met daarin de optie om de Raamovereenkomst met maximaal drie (3) keer te verlengen met 12 maanden tot uiterlijk 1 januari 2033.

De totale geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 1.260.000,- excl. Btw. De maximale waarde voor de Raamovereenkomst bedraagt € 1.512.000,- excl. Btw. In onderstaande tabel is opgenomen hoe de geraamde en maximale waarde is opgebouwd.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen duur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. Als Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Opdrachtgever kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de Overeenkomst al dan niet zal verlengen. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide partijen.

#### **Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw2012 – maximale looptijd Raamovereenkomst**

Opdrachtgever wijkt af van de maximale looptijd van vier jaar voor een Raamovereenkomst, vanwege:

- De technische levensduur en afschrijvingstermijn

De technische levensduur van de Tweeweg-pagers, Opdrachtgever vereist dat de Tweeweg-pagers minimaal zes (6) jaar kunnen worden ingezet.

- Ontwikkelingen VMX

De looptijd van deze Raamovereenkomst hangt sterk samen met de ontwikkeling van VMX. De verwachting is dat het huidige C2000-systeem wordt vernieuwd in 2032. Dit is van sterke invloed op de gebruiksduur van de Tweeweg-pagers door Opdrachtgever, Opdrachtgever wenst daarom de mogelijkheid te behouden om de Raamovereenkomst te verlengen tot dat het VMX is gerealiseerd.

- Uniformiteit in gebruik en beheer

Opdrachtgever streeft naar uniformiteit en behoudt daarom gedurende technische levensduur van de initiële aanschaf graag de mogelijkheid om extra (en dezelfde) Tweeweg-pagers aan te schaffen, in het geval er een uitbreiding van gebruikers plaatsvindt of er wanneer een Tweeweg-pagers vervangen moet worden. Een kortere looptijd leidt tot organisatorische belasting op het gebied van het gebruik en beheer.

- Beperken van operationele risico's

Uniformiteit in gebruik en beheer is essentieel voor de alarmeringsinfrastructuur, dit voorkomt namelijk compatibiliteitsproblemen.

- De implementatieperiode

Het implementeren van nieuwe Tweeweg-pagers, Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem is arbeidsintensief, tijdrovend en complex. Een looptijd van maximaal vier (4) jaar acht Opdrachtgever daarom niet doelmatig en proportioneel, voor zowel de markt als voor Opdrachtgever.

#### 2.1.5 Percelen

Opdrachtgever acht het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aw2012 onder te verdelen in meerdere percelen. De reden hiervoor is dat de verschillende onderdelen van de Opdracht (levering, implementatie en onderhoud), functioneel en technisch onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Splitsing in percelen leidt tot aanzienlijke complexiteit in beheer, onderhoud en coördinatie voor zowel Opdrachtgever als voor Gegadigden. Dit brengt risico's met zich mee voor uniformiteit, comptabiliteit en continuïteit.

Opdrachtgever is van mening dat samenvoeging van deze onderdelen de toegang tot de relevante markt, inclusief het MKB, niet beperkt. De markt is beperkt en gespecialiseerd, waardoor opdeling in percelen de markt niet vergroot.

## 3 ALGEMENE BEPALINGEN

### 3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag en alle daarbij behorende Bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Inschrijvers, hetgeen betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk en in ieder geval schriftelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Opdrachtgever worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

### 3.2 Inkoopvoorwaarden

Op deze Offerteaanvraag en de eventuele Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing (Bijlage 2). Toepasselijkheid van eventuele door gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden door Gegadigde wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door Gegadigde, zal Opdrachtgever dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de Overeenkomst.

### 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal opgenomen. Door te tekenen gaat Inschrijver akkoord met de gestelde Uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het UEA, geheel ingevuld, als Bijlage aan de Inschrijving toe te voegen.

### 3.4 Rechten en kosten Inschrijving

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de medewerking aan deze Aanbesteding. Alle door Inschrijver te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van Inschrijver. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze Offerteaanvraag.

### 3.5 Vertrouwelijkheid en eigendom Offerteaanvraag

Deze Offerteaanvraag is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Opdrachtgever. Inschrijver mag gedurende deze Aanbestedingsprocedure geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan deze Aanbestedingsprocedure of Opdrachtgever, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de te ontvangen Inschrijvingen te waarborgen. Inschrijvingen worden binnen Opdrachtgever uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt.

### 3.6 Gestanddoeningstermijn

De offerte dient u gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

### 3.7 Eisen en voorwaarden Inschrijving

- De voertaal gedurende deze Aanbesteding is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld;
- Indien Inschrijver ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdert kan dit leiden tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure;
- De Inschrijving van Inschrijver is bindend en maakt deel uit van de Overeenkomst;
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

### 3.8 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van Inschrijver. De gegevens van deze vertegenwoordiger dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van de Inschrijving. De persoon die tekent is bevoegd om Inschrijver te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de Inschrijving besloten ligt. Bij gunning van de Opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. In paragraaf 4.5 is een checklist opgenomen, waarbij is weergegeven welke documenten rechtsgeldig getekend moeten worden ingediend.

### 3.9 Wijziging of intrekking van de Inschrijving

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende Inschrijving of intrekking van de Inschrijving kan alleen vóór de sluitingsdatum, zoals opgenomen in paragraaf 4.1 in deze Offerteaanvraag. Aanvullende informatie en ontbrekende documenten verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Opdrachtgever.

### 3.10 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Opdrachtgever zolang er geen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de Aanbesteding hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten.

### 3.11 Eénmalig inschrijven

Per Inschrijver mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een Hoofd-/Onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één Inschrijver is niet toegestaan en leidt tot Uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze Inschrijver zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in Combinatie, of als Hoofd/ Onderaanneming), indien zij op verzoek van Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

### 3.12 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op drie manieren:

#### **Combinatie**

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het UEA. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig

te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot Uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

### **Hoofd/-Onderaanneming**

Inschrijven door middel van een Hoofd- en Onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s), Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

### **Beroep op derden**

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derde(n) te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, Verklaring middelen derde (na voorlopige gunning te overleggen), aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n).

## **3.13 Privacy/verwerking persoonsgegevens**

1. Waar in de Aanbestedingsstukken termen worden gebruikt die overeenstemmen met definities uit artikel 4 AVG, wordt aan deze termen de betekenis van de definities uit de AVG toegekend. De definities worden met een hoofdletter geschreven.
2. Ter uitvoering van de Overeenkomst worden Persoonsgegevens verwerkt, waarbij partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de per 25 mei 2018 van toepassing zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Partijen handelen bij de verwerking van Persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.
4. Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
5. Partijen verwerken de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
6. Partijen dragen er zorg voor dat personen in dienst van of werkzaam voor partijen, verplicht zijn tot geheimhouding over de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.
7. Volgens artikel 24 AVG nemen partijen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.
8. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 48 uur ~~24 uur~~ na de eerste ontdekking – over alle (vermoedelijke) inbreuken in verband met Persoonsgegevens die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) en/of betrokkene en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn.
9. Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van uitvoering van de Opdracht en/of in Opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens zal gaan verwerken ten behoeve van Opdrachtgever van onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever vallende personen, dan zal er op eerste verzoek van Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst worden afgesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

### 3.14 Integriteit

Inschrijver (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staat tot strafbare feiten;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

Opdrachtgever kan tijdens de Aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij te allen tijde zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze Aanbestedingsprocedure, of de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt. Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is Opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van deze paragraaf.

### 3.15 Herzieningsclausule

Opdrachtgever geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c t/m 2.163f Aw2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe Aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- sprake is van een wijziging die al in de Aanbestedingsdocumenten is opgenomen (zoals prijswijziging of toepassen van opties) (overeenkomstig art. 2.163c Aw 2012);
- sprake is van door Opdrachtnemer te verrichten aanvullende diensten of leveringen die noodzakelijk zijn om de Opdracht te voltooien (overeenkomstig art. 2.163d Aw 2012);
- sprake is van onvoorziene externe omstandigheden (overeenkomstig art. 2.163e Aw 2012);
- sprake is van rechtsopvolging onder algemene zin of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer (overeenkomstig art. 2.163f Aw 2012).

## 4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden Inschrijvers hierover geïnformeerd via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdpad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in artikel 2.70 e.v. Aw2012 worden gehandhaafd.

Activiteit	Datum
Verzenden Offerteaanvraag (uiterlijk)	<b>1 april 2026</b>
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 door Gegadigden	15 april 2026 10:00
Verzenden Nota van Inlichtingen 1 (uiterlijk)	22 april 2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2 door Gegadigden	29 april 2026 10:00
Verzenden Nota van inlichtingen 2 (uiterlijk)	6 mei 2026
Indienen Offertes, uiterste datum en tijdstip (sluitingsdatum)	<b>21 mei 2026 10:00</b>
Beoordeling Offertes	21 mei 2026 tot 8 juni 2026
Mededeling uitslag beoordeling (voorlopige Gunningsbeslissing)	8 juni 2026
Bezwaartermijn/stand still-termijn	9 juni 2026 tot 29 juni 2026
Verificatie (OPTIONEEL)	15 juni 2026 10:00 – 11:30
Definitieve Gunningsbeslissing	29 juni 2026
Ondertekening Overeenkomst	<i>nader te bepalen</i>
Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	1 juli 2026

### 4.2 Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen en verzoeken in te dienen met betrekking tot deze Offerteaanvraag. Het is toegestaan voor Gegadigden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023. Deze vragen en verzoeken dienen uitsluitend via de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed te worden ingediend, uiterlijk op de in de planning genoemde datum.

Gegadigden krijgen hiertoe tweemaal de gelegenheid. Echter mag de Gegadigde gedurende de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen over de eerste Nota van Inlichtingen. Gegadigde mag **geen maximaal 15 (zoals toegestaan in vraag 20 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)** vragen stellen over andere kwesties/onderwerpen dan gevraagd in de eerste Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gemaakt, die integraal deel zal gaan uitmaken van deze Offerteaanvraag. Deze Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum via TenderNed worden gepubliceerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. Gegadigden worden hierover geïnformeerd. De Offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de laatste Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever adviseert dan ook de Inschrijving met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

### 4.3 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend via TenderNed door het indienen van de Inschrijving voor de genoemde sluitingsdatum in paragraaf 4.1.

De digitale kluis sluit exact op het genoemde tijdstip zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail, tenzij nadrukkelijk verzocht door Opdrachtgever. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking. Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van de Inschrijving. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijvingen, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken door Opdrachtgever.

Als het indienen van een Inschrijving kort voor het verstrijken van de sluitingsdatum niet mogelijk is door een storing van TenderNed is het Opdrachtgever, overeenkomstig artikel 2.109 Aw2012, toegestaan om de sluitingsdatum te verlengen. In deze situatie zullen Gegadigden op de hoogte worden gebracht van de verlenging en krijgen ze de mogelijkheid om hun Inschrijving binnen deze verlengde periode te wijzigen of aan te vullen. In de situatie waarin het voor Opdrachtgever niet mogelijk is om de sluitingsdatum te verlengen, kan Opdrachtgever Gegadigden verzoeken om hun Aanmelding per e-mail in te dienen. In dit laatste geval moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 2.109a Aw2012.

### 4.4 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan Opdrachtgever om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die aangeleverd dienen te worden bij de Inschrijving. Hiermee voldoet Inschrijver aan de volledige beantwoording van deze Offerteaanvraag.

Document	Aanleveren in Format	Retour in Inschrijving	Rechtsgeldige ondertekening
Inschrijving	Eigen format	Ja	Nee
Prijzenblad	Bijlage 5	Ja	Ja
Referentieopdracht	Bijlage 6	Ja	Ja
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 7	Ja	Ja
UEA	Digitaal	Ja	Ja
Verklaring Combinatie	Bijlage 9	Optioneel	Ja
Verklaring Onderaanneming	Bijlage 10	Optioneel	Ja
Verklaring middelen derde	Bijlage 11	Optioneel	Ja

### 4.5 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via TenderNed bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie Opdrachtgever gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over

de reden(en) in een bericht via TenderNed worden geïnformeerd. Opdrachtgever zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de Overeenkomst.

#### 4.6 Bezwaartermijn

In deze periode, zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1, kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning.

#### 4.7 Klachtenafhandeling

Opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 8 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdige reageren door Opdrachtgever op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

## 5 CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

### 5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de planning aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de planning.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze Aanbesteding. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

### 5.2 Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese Aanbestedingen dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke Uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dwingende Uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een Aanbesteding. Facultatieve Uitsluitingsgronden kan Opdrachtgever van toepassing verklaren op desbetreffende Aanbesteding. In het UEA dienen Inschrijvers te vermelden of Uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

#### 5.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

#### 5.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aw2012 genoemde omstandigheden verkeert (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing Overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver is gevestigd of Overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aw2012).

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze Uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aw2012, deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

### 5.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA in te dienen. Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien op de Onderaannemer(s) geen grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is. Inschrijver dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze Onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden. De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is, dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat Inschrijver daadwerkelijk niet onder de gestelde Uitsluitingsgronden valt. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever overleggen. In dit geval verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke Aanbestedingsprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

### 5.2.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat Inschrijver niet onder één of meer van de voornoemde Uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat geen van de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd:

- Gedragsverklaring\* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.

*Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, = per gebeurtenis en minimaal per € 2.500.000, = jaar.*

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Verklaring middelen derde(n) (bij beroep op derde(n)).

*\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl) waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning ingediend te worden.

### 5.3 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Op deze Aanbesteding zijn de hierna beschreven Geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 Aw2012 en zoals genoemd in het UEA.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model UEA aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het UEA niet volledig invult of niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze Aanbestedingsprocedure.

#### 5.3.1 Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

#### 5.3.2 Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde Opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

	Omschrijving kerncompetentie
1	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van minimaal 800 Tweeweg-pagers aan OOV-diensten (Openbare Orde en Veiligheid organisaties, zoals: handhaving, brandweer, GHOR, politie, ambulance).
2	Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de implementatie van het Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem aan OOV-diensten (Openbare Orde en Veiligheid organisaties, zoals: handhaving, brandweer, GHOR, politie, ambulance).

Inschrijver dient één (1) referentieopdracht in te dienen. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze Aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hierbij Bijlage 6- Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/ Onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan Inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in artikel 2.94 Aw2012; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). Inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/Onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

### 5.3.3 Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

Inschrijver beschikt, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, over een gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem conform ISO 27001. Inschrijver toont dit aan met een geldig ISO 27001 certificaat en een verklaring van toepasselijkheid.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Oderaannemer inzet, dan dient deze Oderaannemer, op straffe van Uitsluiting van Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

### 5.3.4 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen

Ten bewijze dat Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de Gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- ISO 27001 conform paragraaf 5.3.3.

### 5.3.5 Programma van Eisen

Er zijn eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Indien aan één (1) of meerdere eisen uit het Programma van Eisen niet is voldaan zal Opdrachtgever de Inschrijving als een ongeldige Inschrijving ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

### 5.3.6 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze Offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' Bijlage 7. Bij Inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

## 6 GUNNINGSMETHODIEK

### 6.1 Inleiding Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De beoordeling vindt plaats op basis van 'Gunnen op waarde'. Dit houdt in dat het Kwaliteitscriterium een waarde in euro's krijgt. De maximale fictieve waarde voor het Kwaliteitscriterium, is verdeeld onder de (sub-)Gunningscriteria. De waarde die per (sub-)Gunningscriteria wordt toegekend door de Beoordelingscommissie, wordt afgetrokken van de totale Inschrijfprijs conform het Prijzenblad. De uitkomst hiervan is de vergelijkingsprijs.

De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs, wordt toegekend als Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De formule is hierop als volgt:

$$\text{Vergelijkingsprijs} = \text{Totale Inschrijfprijs conform Prijzenblad} - \text{Totale Fictieve korting Kwaliteit}$$

De weging van de toe te passen (sub-)Gunningscriteria is als volgt:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale waarde in €
<b>G1 Prijs</b>		<i>Inschrijfprijs Inschrijver conform Prijzenblad</i>
<b>G2 Kwaliteit</b>		<b>Maximale fictieve korting</b>
	<b>G2.1 Implementatie en ingebruikname</b>	€ 200.000,-
	<b>G2.2 Weerbaarheid, continuïteit en toekomstbestendigheid</b>	€ 300.000,-
	<b>G2.3 Gebruiksvriendelijkheid</b>	€ 300.000,-
<b>Totaal</b>		

*Rekenvoorbeeld:*

*Inschrijver A heeft ingeschreven met een totale inschrijfprijs van € 1.050.000,- exclusief Btw en behaalt de volgende scores:*

Gunningscriteria	Eindscore	Behaalde Fictieve korting
<i>G2.1 Implementatie en ingebruikname</i>	<i>Uitstekend</i>	<i>€ 200.000,- * 1 = € 200.000,-</i>
<i>G2.2 Weerbaarheid, continuïteit en toekomstbestendigheid</i>	<i>Voldoende</i>	<i>€ 300.000,- * 0,5 = € 150.000,-</i>
<i>G2.3 Gebruiksvriendelijkheid Tweeweg-pagers en mobiele app</i>	<i>Goed</i>	<i>€ 300.000,- * 0,8 = € 240.000,-</i>
<i>Totale Fictieve korting Kwaliteit</i>		<i>€ 590.000,-</i>

*De vergelijkingsprijs is als volgt:*

$$€ 1.050.000,- - € 590.000,- = € 460.000,-$$

#### **Plafondbedrag initiële vervangingsbatch en eenmalige implementatiekosten**

Voor een deel van de inschrijfprijs, geldt een plafondbedrag. Dit geldt voor de totale inschrijfprijs van het onderdeel 'Initiële vervangingsbatch en eenmalige implementatiekosten', zoals opgenomen in Bijlage 5 Prijzenblad. Het plafondbedrag voor dit onderdeel is maximaal € 530.000,- excl. Btw.

### 6.1.1 Beoordeling op de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie\*. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

<b>Functionaris</b>
Clusterhoofd Risicobeheersing en Planvorming 1x
Specialist Risicobeheersing 1x
Medewerker Risicobeheersing en Planvorming 1x
Medewerker Materieelbeheer 1x
Senior functioneel beheerder 1x

\* Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de kwaliteit te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de kwaliteit te beoordelen zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere Inschrijving per kwalitatief Gunningscriterium en kennen per kwalitatief Gunningscriterium een beoordelingscijfer (conform beoordelingstabel) toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria vindt er een bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam plaats. Hier worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief Gunningscriterium besproken, waarbij ieders beoordeling met motivatie aanbod komt. Vervolgens wordt in consensus met het gehele beoordelingsteam één beoordelingscijfer per Gunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

## 6.2 G1 - Prijs

Bij het invullen van het Prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Er geldt een plafondbedrag voor het onderdeel “Initiële vervangingsbatch en eenmalige implementatiekosten” ter waarde van € 530.000,- excl. Btw. Bij overschrijding van het plafondbedrag, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.
- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten, belastingen en andere heffingen. Dit betekent dat Opdrachtgever, behalve de door Inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan Inschrijver verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. Opdrachtgever beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische Inschrijving:
  - Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. Opdrachtgever gaat ervan uit dat Inschrijvers de prijzen berekenen aan de hand van een kostprijs plus een zekere winstmarge;
  - Een Inschrijver mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo “theoretisch” de Beste prijs-kwaliteitverhouding in te dienen;
  - Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
  - Een Inschrijving die er niet toe leidt dat de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding als beste Inschrijving uit de Aanbestedingsprocedure komt;
  - Inschrijvingen met negatieve prijzen;
  - Inschrijvingen met 0-prijzen;
  - Abnormaal lage prijzen.
- Het Prijzenblad dient, op straffe van Uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de Prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is Opdrachtgever gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

- Het is Inschrijver, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad.
- Het is aan Opdrachtnemer om te controleren of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens;
- De prijzen staan vast conform artikel 5 van de Raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contactperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Het indexcijfer staat in Concept Raamovereenkomst;
- Indien de winnende Inschrijver in de rangorde uitvalt of wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, vindt er een herberekening van de scores plaats.

De prijzen dienen te worden ingediend conform het bijgevoegde Prijzenblad, zie hiervoor Bijlage 5. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend, worden verder niet beoordeeld. De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

### 6.3 G2 – Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende Gunningscriteria nader omschreven.

Vraag	Omschrijving en aandachtspunten	Punten
1	<p><b>Implementatie en ingebruikname</b></p> <p><b>Doelstelling</b> De overgang van eenweg-pagers naar Tweeweg-pagers vraagt een zorgvuldige en soepele implementatieperiode op het gebied van ingebruikname op gebruikersniveau en op technisch beheersmatig niveau. <i>Ter informatie aan de Inschrijver: op het moment van implementatie is een koppeling met het HR-systeem (AFAS) nog niet mogelijk.</i></p> <p>Opdrachtgever wenst een samenwerking aan te gaan met Inschrijver, waarin een succesvolle implementatie en ingebruikname van de Tweeweg-pagers inclusief Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem wordt gerealiseerd. De volgende aspecten zijn hierin cruciaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het ontzorgen van Opdrachtgever;</li> <li>- het centraal stellen van de Regionaal Beheerders;</li> <li>- het centraal stellen van de gebruiker.</li> </ul> <p>Opdrachtgever verzoekt Inschrijver om een uitwerking op <u>chronologische volgorde conform de uitvraag</u> waaruit blijkt dat Inschrijver deze doelstelling kan realiseren.</p> <p>Hierbij dient u antwoord te geven op onderstaande vragen en dient u in ieder geval onderstaande punten uit te werken (maar niet uitsluitend):</p> <p><b>A – Planning</b> Hoe ziet de planning (van voortraject tot aan realisatie van implementatie), taak- en rolverdeling eruit tijdens implementatie en uitrol aan 66 brandweerposten en Crisisbeheersing?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inclusief strategische communicatiemomenten* en deadlines conform Bijlage 1 Programma van Eisen;</li> </ul> <p>*Opdrachtgever verzorgt de berichtgeving van strategische communicatiemomenten.</p> <p><b>B - Voortraject</b> Op welke wijze wordt de configuratie van de Tweeweg-pagers, Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem op postniveau gerealiseerd?</p> <p><b>C - Uitrol en ingebruikname</b> Licht toe op welke wijze de uitrol en ingebruikname, rekening houdend met de eisen '13.0 Implementatie en instructies', wordt gerealiseerd van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Tweeweg-pagers;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het Beheersysteem;</li> <li>• het Beschikbaarheidssysteem op de kazernemonitoren en mobiele app;</li> <li>• de meldkamerfunctionaliteit.</li> </ul> <p><b>Voorwaarden</b>  <i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van maximaal vijf (5) pagina's <b>exclusief voorblad</b> (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10). De uitwerking mag zowel tekst als illustraties bevatten, conform de vereisten, dus binnen het gestelde maximum aantal pagina's.  In de inschrijving mogen <u>geen verwijzingen (zoals linkjes of QR-codes)</u> zijn opgenomen, informatie wat is opgenomen in deze verwijzingen, valt buiten beoordeling van de inschrijving en wordt niet beschikbaar gesteld voor de beoordelaars.</i></p>	
2	<p><b>Weerbaarheid, continuïteit en toekomstbestendigheid</b></p> <p><b>Doelstelling:</b>  De Tweeweg-pagers zijn voor Opdrachtgever een cruciaal middel om de kritische en hulpverlenende taken uit te voeren. Belangrijke aspecten hierin zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weerbaarheid</li> <li>- Continuïteit</li> <li>- Zelfredzaamheid</li> <li>- Toekomstbestendigheid</li> </ul> <p>Deze aspecten worden beïnvloed door interne en externe factoren. Met interne factoren worden organisatorische ontwikkelingen en besluiten bedoeld en met externe factoren worden veiligheidskundige en politieke ontwikkelingen bedoeld.</p> <p>Opdrachtgever is daarom op zoek naar een duurzame samenwerking met een Inschrijver, waarbij wordt gewaarborgd dat de Tweeweg-pagers inclusief Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem zowel bestand zijn tegen bovengenoemde ontwikkelingen als mee kunnen gaan in deze ontwikkelingen.</p> <p>Opdrachtgever verzoekt Inschrijver om een uitwerking op <u>chronologische volgorde conform de uitvraag</u> waaruit blijkt dat Inschrijver deze doelstelling kan realiseren. Hierbij dient u antwoord te geven op onderstaande vragen en dient u in ieder geval onderstaande punten uit te werken (maar niet uitsluitend):</p> <p><b>A – Monitoring en signalering</b>  Op welke wijze kunnen zowel Inschrijver als Opdrachtgever de verbinding met het netwerk proactief monitoren en signaleren ten behoeve van continuïteit?</p> <p><b>B – Weerbaarheid, continuïteit en zelfredzaamheid</b>  Welke maatregelen treft Inschrijver om weerbaar te zijn tegen omstandigheden die van negatieve invloed zijn op alarmering? Waarbij rekening wordt gehouden met de continuïteit en zelfredzaamheid van Opdrachtgever.</p> <p><b>C – Doorontwikkeling hardware en software</b>  Hoe draagt Inschrijver zorg voor de doorontwikkeling van de hardware en software van de Tweeweg-pagers, Beschikbaarheidssysteem en Beheersysteem gedurende looptijd van de Raamovereenkomst?</p> <p><b>D – Kwaliteitsborging en toekomstbestendigheid Tweeweg-pagers</b>  Welke maatregelen worden getroffen om de kwaliteit van de Tweeweg-pagers inclusief onderdelen hiervan te waarborgen gedurende technische levensduur?</p> <p><b>Voorwaarden</b></p>	

	<p><i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van maximaal vier (4) pagina's <b>exclusief voorblad</b> (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10). De uitwerking mag zowel tekst als illustraties bevatten, conform de vereisten, dus binnen het gestelde maximum aantal pagina's.</i></p> <p><i>In de inschrijving mogen <u>geen verwijzingen (linkjes of QR-codes)</u> zijn opgenomen, informatie wat is opgenomen in deze verwijzingen, valt buiten beoordeling van de inschrijving en wordt niet beschikbaar gesteld voor de beoordelaars.</i></p>	
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p><b>Gebruiksvriendelijkheid</b></p>	
	<p><b>Doelstelling:</b></p> <p>Opdrachtgever streeft naar gebruiksvriendelijke Tweeweg-pagers, mobiele app en weergave op de beschikbaarheidsschermen. Met gebruiksvriendelijkheid bedoeld Opdrachtgever de mate waarin de Tweeweg-pager, mobiele app en beschikbaarheidsschermen eenvoudig, snel, foutloos en overzichtelijk is en kan worden bediend.</p> <p>Opdrachtgever verzoekt Inschrijver om een uitwerking op <u>chronologische volgorde conform de uitvraag</u> waaruit blijkt dat Inschrijver deze doelstelling kan realiseren. Hierbij dient u antwoord te geven op onderstaande vragen en dient u in ieder geval onderstaande punten uit te werken (maar niet uitsluitend):</p> <p><b>A – Weergave alarmering</b></p> <p>Toon aan op welke wijze de alarmering wordt weergegeven op zowel het display van de Tweeweg-pager als de mobiele app op de telefoon en het beschikbaarheidsscherm. Licht daarbij de onderstaande acties toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alarmering;</li> <li>• opkomen en afwijzen, inclusief hersteloptie;</li> <li>• interne dooralarmering binnen dezelfde brandweerpost.</li> </ul> <p>Opdrachtgever bedoelt met dit laatste punt het volgende:  <i>Bij brandweerposten met meerdere dienstploegen, wordt om de X aantal dagen gewisseld van dienst. Het systeem moet binnen de post intern kunnen dooralarmeren naar de volgende dienstploeg, zonder tussenkomst van de meldkamer. De meldkamer geeft alleen de eerste alarmering; verdere interne alarmering verloopt via het systeem en de Tweeweg-pagers.</i></p> <p><b>B – Agendafunctie</b></p> <p>Toon aan op welke wijze de beschikbaarheid wordt weergegeven op het display van de Tweeweg-pager, de mobiele app op de telefoon en via de webbrowser. Licht daarbij de onderstaande acties toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het invoeren van beschikbaarheid;</li> <li>• de weergave van beschikbaarheid;</li> <li>• hoe wordt rekening gehouden met specialisaties en functies (zoals bevelvoerder of manschap)?</li> </ul> <p><b>C – Wisselen tussen profielen en capcodes</b></p> <p>Toon aan op welke wijze een gebruiker kan wisselen tussen verschillende profielen en capcodes.</p> <p><b>Voorwaarden</b></p> <p><i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van maximaal vier (4) pagina's <b>exclusief voorblad</b> (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10). De uitwerking mag zowel tekst als illustraties bevatten, conform de vereisten, dus binnen het gestelde maximum aantal pagina's.</i></p> <p><i>In de inschrijving mogen <u>geen verwijzingen (linkjes of QR-codes)</u> zijn opgenomen, informatie wat is opgenomen in deze verwijzingen, valt buiten beoordeling van de inschrijving en wordt niet beschikbaar gesteld voor de beoordelaars.</i></p>	

### 6.3.1 Beoordelingstabel Kwaliteit

#### Beoordelingstabel G2.1 Implementatie en ingebruikname en G2.2 Weerbaarheid, continuïteit en toekomstbestendigheid

Waarderingschaal	Motivering
<b>Sluit uitstekend aan 100 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>En de beantwoording sluit uitstekend aan bij de doelstelling en genoemde uitgangspunten en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van Opdrachtgever;</li> <li>En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch;</li> <li>En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor Opdrachtgever.</li> </ul>
<b>Sluit goed aan 80%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>En de beantwoording sluit goed aan bij de doelstelling en genoemde uitgangspunten en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van Opdrachtgever;</li> <li>En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch.</li> <li>En de beantwoording bevat geen elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor Opdrachtgever.</li> </ul>
<b>Sluit voldoende aan 50%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>En de beantwoording sluit voldoende aan bij de doelstelling en genoemde uitgangspunten;</li> <li>En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul>
<b>Sluit onvoldoende aan 20%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij de doelstelling en genoemde uitgangspunten;</li> <li>Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul>
<b>Ontbreekt 0 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven;</li> <li>Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul>

#### Beoordelingstabel G2.3 Gebruiksvriendelijkheid Tweeweg-pagers en mobiele app

Waarderingschaal	Motivering
<b>Sluit uitstekend aan 100 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>En de beantwoording sluit uitstekend aan bij de doelstelling en genoemde uitgangspunten en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van Opdrachtgever;</li> <li>En de structuur oogt zeer logisch, intuïtief en overzichtelijk;</li> <li>En de knoppen, iconen en teksten zijn duidelijk herkenbaar en eenvoudig te raadplegen;</li> <li>En er is geen enkele aanwijzing die wijst op onduidelijkheid of verwarring.</li> <li>En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor Opdrachtgever.</li> </ul>

<b>Sluit goed aan</b>  <b>80%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de beantwoording sluit goed aan bij de doelstelling en genoemde uitgangspunten en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van Opdrachtgever;</li> <li>• En de structuur oogt logisch en overzichtelijk, met enkele verbeterpunten;</li> <li>• En de navigatie-elementen zijn duidelijk herkenbaar, met enkele verbeterpunten;</li> <li>• En de beantwoording bevat geen elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor Opdrachtgever.</li> </ul>
<b>Sluit voldoende aan</b>  <b>50%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de beantwoording sluit voldoende aan bij de doelstelling en genoemde uitgangspunten;</li> <li>• En de structuur oogt logisch en overzichtelijk,</li> <li>• En de navigatie-elementen zijn herkenbaar, met enkele verbeterpunten.</li> </ul>
<b>Sluit onvoldoende aan</b>  <b>20%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij de doelstelling en genoemde uitgangspunten;</li> <li>• Of de structuur van de Tweeweg-pager en mobiele app oogt niet logisch en onoverzichtelijk;</li> <li>• Of de navigatie-elementen zijn onduidelijk en leiden tot verwarring en hiermee onvoldoende gebruiksvriendelijk is.</li> </ul>
<b>Ontbreekt</b>  <b>0%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• Of de logica en overzichtelijkheid van de structuur ontbreekt;</li> <li>• Of de herkenbaarheid van navigatie-elementen ontbreekt.</li> </ul>

## 6.4 Gunning

Aan Inschrijver met de beste 'prijs-kwaliteitverhouding' en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in het Programma van Eisen (Bijlage 1), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk schriftelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag prevaleert de Inschrijving die het hoogste scoort op het Gunningscriterium Kwaliteit (totaal van G2.1, G2.2 en G2.3). Indien ook deze uitslag gelijk is prevaleert de Inschrijving die het hoogste scoort op het subgunningscriterium G2.3. Indien ook deze uitslag gelijk is wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald. Gelijkijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door Opdrachtgever aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Opdrachtgever binnen genoemde termijn. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing en kan Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als Beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien Opdrachtgever dit uitdrukkelijk aan Inschrijver die de Beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, heeft meegedeeld.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

#### Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de Gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, kan dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.