

# Nieuwbouw Prinses Beatrixschool

*aan de Von Brücken Focklaan 2 in Heemstede*



## Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform H3 ARW 2016.

Kenmerk: BT2601  
Versie: 1.0  
Datum: 20-03-2026  
Aanbesteder: Stichting TWijs  
Copyright: Btender®

## INHOUDSOPGAVE

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Het project en de opdracht</b> .....	<b>3</b>
1.1. <b>Introductie</b> .....	3
1.2. <b>Beschrijving werk en voorwaarden</b> .....	3
1.3. <b>Impressies Ontwerp</b> .....	4
1.4. <b>Eén perceel</b> .....	7
1.5. <b>Projectplanning</b> .....	7
<b>2. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>8</b>
2.1 <b>Aanbesteder en procedure</b> .....	8
2.2 <b>Communicatie</b> .....	8
2.3 <b>Aanbestedingsplanning</b> .....	9
2.4 <b>Inlichtingen</b> .....	9
2.5 <b>Aanmelding</b> .....	10
2.6 <b>Eén keer aanmelden / combinaties</b> .....	10
2.7 <b>Wijzigingen samenstelling gegadigde</b> .....	11
2.8 <b>Gunningscriterium</b> .....	11
2.9 <b>Varianten</b> .....	11
<b>3. Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie</b> .....	<b>12</b>
3.1 <b>Algemeen</b> .....	12
3.2 <b>Aanmeldingsbiljet en UEA</b> .....	12
3.3 <b>Uitsluitingsgronden</b> .....	12
3.4 <b>Geschiktheidseisen</b> .....	12
3.5 <b>Derdenverklaring</b> .....	14
3.6 <b>Selectiecriteria</b> .....	14
<b>4. Beoordelingsmethode</b> .....	<b>16</b>
4.1 <b>Beoordelingscommissie</b> .....	16
4.2 <b>Opening Aanmeldingen en toets op volledigheid</b> .....	16
4.3 <b>Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid</b> .....	16
4.4 <b>Beoordeling op selectieriteria</b> .....	16
4.5 <b>Selectiebeslissing in geval van loting</b> .....	17
4.6 <b>Selectiebeslissing</b> .....	17
<b>5. Voorwaarden aanbesteding</b> .....	<b>18</b>
5.1 <b>Aanvullende voorwaarden</b> .....	18
5.2 <b>Klachtenprocedure</b> .....	19
<b>Bijlage 1 Begrippenlijst</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 2 Aanmeldingsbiljet</b> .....	<b>22</b>
<b>Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> .....	<b>23</b>
<b>Bijlage 4 Derdenverklaring</b> .....	<b>24</b>
<b>Bijlage 5 Referentieverklaring</b> .....	<b>25</b>
<b>Bijlage 6 Checklist</b> .....	<b>26</b>

# 1. HET PROJECT EN DE OPDRACHT

## 1.1. INTRODUCTIE

Het huidige schoolgebouw van de Prinses Beatrixschool in Heemstede is technisch en functioneel verouderd. Daarom is de gemeente Heemstede voornemens vervangende huisvesting voor de basisschool te realiseren. Het wordt een school voor 290 leerlingen. De nieuwe huisvesting wordt een aansprekend en gasloos gebouw. Het programma omvat ca. 1.670 m<sup>2</sup> bvo.

Op de kavel bevindt zich een bestaand en te behouden gebouw van Les Petits Kinderopvang waarin peuteropvang en BSO wordt aangeboden. Dit gebouw bevindt zich buiten de scope van de Opdracht maar zal wel fysiek verbonden worden met de nieuwbouw. Er wordt eveneens BSO (ca. 2 groepen) aangeboden in dubbelgebruik in de nieuwbouw.

Stichting TWijs is de Opdrachtgever en Aanbesteder van deze Opdracht. De vervangende nieuwbouw wordt gerealiseerd op de huidige locatie van de school aan de Von Brücken Focklaan 2 in Heemstede. Het huidige schoolgebouw moet worden gesloopt (door de aannemer die volgt uit deze Aanbesteding).

Het VO is door stedenbouw en de adviescommissie voor ruimtelijke kwaliteit (ARK) positief beoordeeld.

Op basis van voorgesprekken met gemeentelijke diensten lijkt het plan mogelijk te zijn, waarbij een regulier procedure doorlopen moet worden op het gebied van de omgevingsvergunning. Naar verwachting is deze procedure in de 1<sup>e</sup> helft van 2026 afgerond, waarna de omgevingsvergunning naar verwachting in september 2026 onherroepelijk is.

Stichting TWijs beoogt in de zomervakantie van 2028 de nieuwe huisvesting voor de Prinses Beatrixschool in gebruik te nemen.

## 1.2. BESCHRIJVING WERK EN VOORWAARDEN

Circa 1.655 m<sup>2</sup> bvo van het bestaande gebouw moet gesloopt worden met uitzondering van de huidige speelzaalvloer en -constructie. De kinderopvang (hieronder gelegen) valt buiten de scope van de Opdracht en moet behouden blijven. Het nieuwe gebouw heeft voorlopig een bruto vloeroppervlakte van circa 1.670 m<sup>2</sup> en 2 bouwlagen en kent het volgende programma:

- Prinses Beatrixschool met 12 groepsruimten en 290 leerlingen
- Les Petits buitenschoolse opvang met maximaal 2 groepen in dubbelgebruik

De fase “technisch ontwerp / bestek” wordt in juni 2026 afgerond. De omgevingsvergunning wordt naar verwachting in april 2026 aangevraagd. De tijdelijke huisvesting is in de voorjaarsvakantie van 2027 beschikbaar. De sloop kan niet starten voordat de school verhuisd is (vanaf week 19 van 2027).

De opdracht voor het werk omvat de sloopwerkzaamheden van het huidige schoolgebouw (excl. kinderopvang), het bouwrijp maken alsmede de bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden (zowel werktuigkundig als elektrotechnisch) alsmede de terreininrichting. Het werk wordt beschreven in een technisch ontwerp: een Stabu-bestek voor de bouw en een functionele omschrijving met technische bepalingen op basis van Stabu-hoofdstuk nummering voor de installaties. De Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Overeenkomst waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing zijn.

Een onherroepelijke omgevingsvergunning alsmede goedkeuring door de stuurgroep van Stichting TWijs én door de gemeente Heemstede zijn een voorwaarde voor de opdrachtverlening.

De in dit hoofdstuk genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Het project, de Opdracht en de werkzaamheden worden in de volgende fase van de Aanbesteding nader omschreven in het technisch ontwerp / bestek.

De werkzaamheden vallen onder de volgende CPV-codes:

1. 45214200-2 Schoolgebouwen
2. 45210000-2 Bouwen van gebouwen
3. 45350000-5 Werktuigbouwkundige installaties
4. 45315100-9 Elektrotechnische installatiewerken
5. 45111100 Sloopwerkzaamheden

### 1.3. IMPRESSIES ONTWERP



*Afbeelding 1: vogelvlucht vanuit west*



*Afbeelding 2: vogelvlucht vanuit zuid*



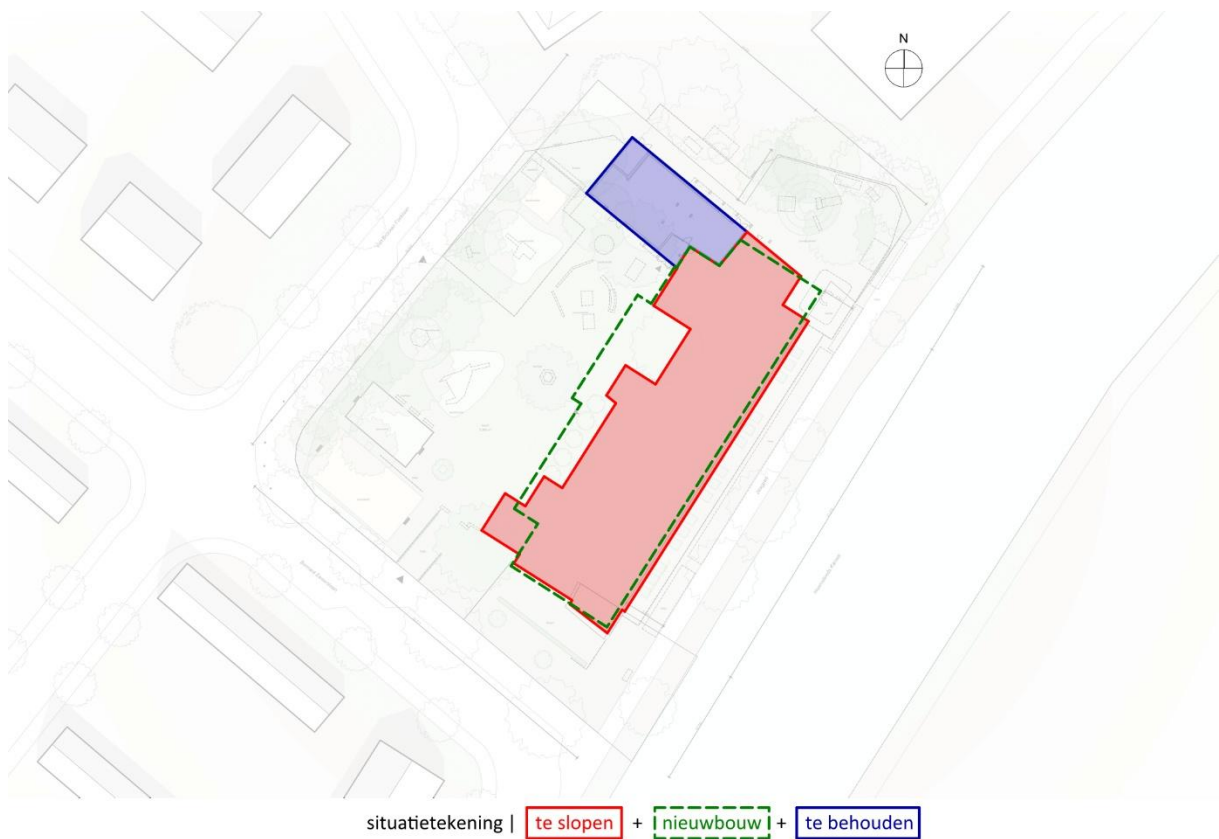
*Afbeelding 3: ooghoogte vanaf Von Brücken Focklaan*



*Afbeelding 4: ooghoogte vanaf Jaagpad langs Heemsteeds Kanaal*



Afbeelding 5: centrale hart



Afbeelding 6: situatietekening

#### **1.4. EÉN PERCEEL**

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

1. De samenstelling van de relevante markt is geanalyseerd. Hieruit blijkt dat bij deze Opdracht er voldoende aannemers/installateurs zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als Combinatie, toegang hebben tot de Opdracht.
2. De organisatorische gevolgen en risico's van splitsing van de Opdracht in percelen voor de marktpartijen en voor de Aanbesteder zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's voordoen indien de Opdracht wordt opgesplitst. Door splitsing van het Werk in meerdere percelen wordt een toename van faalkosten verwacht.
3. De mate van samenhang van de Opdrachten: de verschillende onderdelen van het werk zijn van vrijwel gelijke omvang en grijpen in elkaar. Daarnaast is het vanuit oogpunt van coördinatie en logistiek wenselijk om het aantal bij het werk betrokken gecontracteerde partijen voor dit project zo beperkt mogelijk te houden.

De losse gebouwinrichting wordt separaat aanbesteed c.q. ingekocht.

#### **1.5. PROJECTPLANNING**

Beoogd wordt om de Opdracht begin december 2026 voorlopig te gunnen (via een zogeheten Gunningsbeslissing). Definitieve gunning kan plaatsvinden na goedkeuring door de stuurgroep én door de gemeente Heemstede. Naar verwachting is de definitieve gunning omstreeks eind januari van 2027. Na de werkvoorbereiding en verhuizing van de school kunnen de sloopwerkzaamheden en uitvoering starten. Het werk moet uiterlijk vóór de zomervakantie van 2028 opgeleverd worden. Vanzelfsprekend is deze planning onder voorbehoud en kunnen hierin vanuit de Opdrachtgever nog wijzigingen doorgevoerd worden.

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1 AANBESTEDER EN PROCEDURE

Stichting TWijs (hierna: Twijs) is Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. TWijs staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd. De missie van TWijs is: in de jaren 2020-2030 samen bij 10.000 kinderen kennis, vaardigheden en de wijsheid te ontwikkelen zodat ze hun plaats in de wereld kunnen vinden. TWijs is een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij daarbij thuis voelen en die deze grondslag respecteren. TWijs bestuurt ca. 35 scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Meer dan 8.000 kinderen bezoeken onze scholen; dat zijn scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Daarnaast bestuurt TWijs de Internationale Taalklas voor nieuwkomers en de International School Haarlem.

Deze Aanbesteding vindt plaats volgens het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016 (Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure), voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

#### Fase 1: Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en Selectiecriteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er worden maximaal 5 Gegadigden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

#### Fase 2: Gunningsfase

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsstukken op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. Als Gunningscriterium wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

### 2.2 COMMUNICATIE

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In het uiterste geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

*Btender – Aanbesteden in de bouw: t.a.v. ir. J. de Bruijn PDEng, tel: 06 – 41 65 94 69*

*E-mail: [debruijn@btender.eu](mailto:debruijn@btender.eu) (onder vermelding van Vernieuwbouw Prinses Beatrixschool)*

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot het moment van afloop van de bezwaartermijn op de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen over deze Aanbestedingsprocedure met medewerkers van de in paragraaf 1.1 genoemde organisaties, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon en anders dan bedoeld tijdens de schouw en informatiebijeenkomst in de gunningsfase. Het is niet toegestaan om via andere kanalen, waaronder sociale media, vragen te stellen of informatie te delen over deze Aanbesteding. Een Gegadigde die hiermee in strijd handelt en via andere kanalen/contactpersonen de Aanbestedingsprocedure tracht te beïnvloeden kan worden uitgesloten van de Aanbesteding.



## 2.3 AANBESTEDINGSPLANNING

De geplande tijdstippen en termijnen van de activiteiten binnen deze Aanbesteding zijn:

Activiteit	Datum (en tijdstip)
<b>Selectiefase</b>	
Publicatie Aankondiging en Selectieleidraad	Uiterlijk dinsdag 31 maart 2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk dinsdag 14 april 2026 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk dinsdag 21 april 2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk woensdag 6 mei 2026 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk dinsdag 12 mei 2026
Indienen Aanmelding	Uiterlijk dinsdag 19 mei 2026 (9.00 uur)
Opening en registratie Aanmeldingen	Dinsdag 19 mei 2026
Publicatie voorgenomen Selectiebeslissing	Dinsdag 2 juni 2026
Afloop bezwaartermijn selectiefase	Dinsdag 9 juni 2026
Eventuele loting	Woensdag 10 juni 2026
Publicatie definitieve Selectiebeslissing	Woensdag 10 juni 2026
<b>Gunningsfase</b>	
Publicatie Gunningsleidraad	Dinsdag 1 september 2026
Schouw en informatiebijeenkomst	Vrijdag 11 september 2026 (13.00 uur)
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk dinsdag 15 september 2026 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk dinsdag 22 september 2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk vrijdag 9 oktober 2026 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk dinsdag 27 oktober 2026
Indienen Inschrijving	Uiterlijk dinsdag 17 november 2026 (9.00 uur)
Opening en registratie Inschrijvingen	Dinsdag 17 november 2026
Publicatie Gunningsbeslissing	Uiterlijk dinsdag 1 december 2026
Afloop bezwaartermijn gunningsfase	Maandag 21 december 2026
Goedkeuring stuurgroep en gemeente	Uiterlijk dinsdag 26 januari 2027
Opdrachtverlening	Vanaf woensdag 27 januari 2027

Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken. De aanbestedingsplanning in TenderNed is te allen tijde maatgevend.

## 2.4 INLICHTINGEN

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Hieronder wordt mede verstaan eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Deze vragen moeten altijd schriftelijk en tijdig gesteld worden via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid en binden de Aanbesteder niet.

## **2.5 AANMELDING**

De Aanmelding moet uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

## **2.6 EÉN KEER AANMELDEN / COMBINATIES**

Een onderneming kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zal deze onderneming in voorkomend geval van selectie maximaal één keer voor Inschrijving worden uitgenodigd. Andere Aanmeldingen waarvan deze onderneming deel uitmaakt zullen ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de Overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

## 2.7 WIJZIGINGEN SAMENSTELLING GEGADIGDE

Geselecteerde Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling (zoals Onderaannemers en Derden, niet zijnde Combinanten). De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de geselecteerde Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan geselecteerde Gegadigde gestelde eisen. Omdat Gegadigde geselecteerd is, is voor toestemming tevens nodig dat de geselecteerde Gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de Selectiecriteria zich op dezelfde of op een hogere plaats in de rangorde zou kwalificeren.

## 2.8 GUNNINGSCRITERIUM

De geselecteerde Gegadigden uit de selectiefase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de gunningsfase om een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsstukken. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de gunningsfase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Voor het onderdeel “kwaliteit” moet Inschrijver een plan van aanpak indienen. Voor het onderdeel “prijs” moet inschrijver een inschrijvingsbiljet invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen. In onderstaande opsomming zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de weging:

### 1. Kwaliteit (ca. 25%):

- Organisatie, samenwerking en planning. Doelstelling: het zorgen voor een goede projectorganisatie en coördinatie van de installaties met een realistische planning waarin de opleverdatum wordt gehaald en risico's worden geminimaliseerd.
- Omgevingsmanagement. Doelstelling: het maximaal terugdringen van overlast van de omgeving tijdens de uitvoering.
- Optimalisatie van de uitvoering. Doelstelling: het vinden en doorvoeren van voorstellen ter verbetering van de uitvoering en/of verlaging van de kosten.
- Inbedrijfstelling en monitoring gebouwinstallatie: Doelstelling: het zorgdragen voor een goede inbedrijfstelling, inregeling en monitoring van de gebouwinstallatie inclusief rapportage tijdens de onderhoudstermijn en overdracht naar de onderhoudspartij.

### 2. Prijs: (ca. 75%)

Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver in de gunningsfase een inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

In de Gunningsleidraad worden het Gunningscriterium en de beoordelingsmethode nader beschreven.

## 2.9 VARIANTEN

Varianten (alternatieve Inschrijvingen van de Inschrijver) worden niet geaccepteerd.

## 3. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEID EN SELECTIE

### 3.1 ALGEMEEN

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Ook zijn de Selectiecriteria genoemd in dit hoofdstuk.

Het aanmeldingsbiljet (Bijlage 2), het UEA (Bijlage 3) en de referentieverklaringen (Bijlage 5) moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 4) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

### 3.2 AANMELDINGSBILJET EN UEA

De Gegadigde dient één aanmeldingsbiljet volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Het aanmeldingsbiljet is in Bijlage 2 bijgevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is in Bijlage 3 bijgevoegd.

### 3.3 UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en van toepassing zijn voor deze Aanbesteding. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde een bewijsstuk vragen ten aanzien van integriteit, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
  - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
  - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
  - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

### 3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Getoetst wordt of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

---

### 3.4.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

#### **Bankgarantie**

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer, een bankgarantie conform UAV 2012, artikel 43a. Gegadigde verklaart door het doen van een Aanmelding dat hij in staat is deze zekerheidstelling na gunning te overleggen.

#### Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder verlangt, conform de Aanbestedingsstukken, de bankgarantie van de Opdrachtnemer.

---

### 3.4.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring indiening invulling en indiening van het UEA onderdeel IV op onderstaande aspecten alsmede indiening van referentieverklaringen.

#### **Kerncompetenties**

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige Opdracht:

1. KC1: Sloop en bouwrijp maken: Gegadigde dient ervaring te hebben met de sloop van een gebouw met een omvang van minimaal 750 m<sup>2</sup> bvo met directe belendingen (< 5 meter afstand), waarbij een belendend gebouw(deel) behouden moest blijven en is gebeven.
2. KC2: Bouwkunde: Gegadigde dient ervaring te hebben met de bouwkundige uitvoering van een nieuwbouw- of uitbreidingsproject voor onderwijshuisvesting met een omvang van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo.
3. KC3: Werktuigbouwkunde: Gegadigde dient ervaring te hebben met het leveren, monteren en opleveren van duurzame werktuigbouwkundige installaties (bodemwarmte, warmtepompen, ventilatiesystemen, water-, verwarmings- en koelinstallaties, sanitaire installaties, gebouwbeheersysteem en Frisse Scholen klasse B) alsmede service, onderhoud en beheer gedurende de onderhoudstermijn voor een nieuwbouw- of uitbreidingsproject voor onderwijshuisvesting met een omvang van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo.
4. KC4: Elektrotechniek: Gegadigde dient ervaring te hebben met het leveren, monteren en opleveren van duurzame elektrotechnische installaties (stroom-, verlichting-, communicatie- en beveiligingsinstallaties en zonnepanelen) alsmede service, onderhoud en beheer gedurende de onderhoudstermijn voor een nieuwbouw- of uitbreidingsproject voor onderwijshuisvesting met een omvang van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo.

Voor Frisse Scholen klasse B geldt dat ook is toegestaan dat aantoonbaar voldaan is aan vergelijkbare prestatie-eisen ten aanzien van ventilatie, comfort en duurzaamheid.

Regulier onderhoud, tijdelijke huisvesting (gebouwd voor < 40 jaar), renovatie of kleine verbouwingen worden niet als referentieopdracht geaccepteerd.

Bovengenoemde eisen zijn opgesteld om te borgen dat Gegadigde ervaring heeft met projecten van vergelijkbare aard (utiliteitsbouw, onderwijshuisvesting), omvang ( $\geq 1.000$  m<sup>2</sup>), complexiteit (installaties, Frisse Scholen) en risicoprofiel (sloop met belendingen).

### Bewijsmiddel

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Gegadigde levert per referentieopdracht minimaal de in Bijlage 5 genoemde informatie aan in de vorm van een referentieverklaring met een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden (op het gebied van sloop, bouw en installaties), de rol van de Inschrijver (hoofdaannemer / onderaannemer / Combinatie).

Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) Combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling duidelijk aan te geven.

Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die de Gegadigde als hoofdaannemer heeft uitgevoerd en verantwoordelijk was voor de betreffende werkzaamheden (die bijvoorbeeld zijn uitgevoerd door een onderaannemer) dan is dat toegestaan. Projectmanagement of coördinatie alléén is niet voldoende; Gegadigde moet aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor uitvoering, aansturing en kwaliteitsborging.

Door Gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties ingediend worden. Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen van de referentieverklaring, waarbij Gegadigde helder aangeeft welke kerncompetenties de referentie betreft.

Er mogen dus maximaal 4 referentieverklaringen worden ingediend. Eventuele extra referentieverklaringen worden niet in de beoordeling betrokken.

### Referentietermijnen

Voor alle referentieopdrachten geldt dat de werkzaamheden in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar moeten zijn opgeleverd (oplevering tussen 18 mei 2021 en 18 mei 2026). Een referentieopdracht waarbij *het werk* nog niet is opgeleverd voldoet niet (bij KC2, KC3 en KC4). Bij KC1 moeten de *sloopwerkzaamheden* zijn opgeleverd tussen 18 mei 2021 en 18 mei 2026.

## **3.5 DERDENVERKLARING**

Indien Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van een of meerdere Derden dan dient de Gegadigde voor elke Derde een Derdenverklaring in, zoals opgenomen in Bijlage 5 alsmede een door alle Derden ingevuld UEA. Op Derden mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

## **3.6 SELECTIECRITERIA**

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria (waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen):

1. SC1: Bouwkundige uitvoering primair onderwijs.
2. SC2: Installatietechnische uitvoering primair onderwijs en Frisse Scholen Klasse B.

Er zijn per Selectie criterium maximaal 8 punten te behalen. Per Selectie criterium is hieronder toegelicht op welke aspecten de Beoordelingscommissie zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De aspecten zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria en dienen echter alleen ter informatie voor de Gegadigde.

SC1 Bouwkundige uitvoering primair onderwijs.

Selectie criterium 1 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor KC2 ingediende referentieopdracht aantoonbare ervaring heeft met de *bouwkundige uitvoering* van een gebouw voor primair onderwijs. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een Referentieverklaring conform bijlage 5.

Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:

- Is het gebouw qua gebouwtypologie vergelijkbaar (bijvoorbeeld (primair) onderwijs of vergelijkbaar maatschappelijk vastgoed)?
- In welke mate is de referentie bouwkundig vergelijkbaar met het onderhavige project (vernieuwbouw, projectomvang, constructie en materialisatie)?
- Is er sprake van Frisse Scholen Klasse B (en voor daglicht Klasse C) of aantoonbaar vergelijkbare prestatie-eisen?

SC2 Installatietechnische uitvoering primair onderwijs en Frisse Scholen Klasse B

Selectie criterium 2 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor KC3 ingediende referentieopdracht aantoonbare ervaring heeft met de *installatietechnische uitvoering* van een gebouw voor primair onderwijs en Frisse Scholen Klasse B. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een Referentieverklaring conform bijlage 5.

Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:

- Is het gebouw qua gebouwtypologie vergelijkbaar (bijvoorbeeld (primair) onderwijs of vergelijkbaar maatschappelijk vastgoed)?
- In welke mate is de referentie installatietechnisch vergelijkbaar met het onderhavige project (vernieuwbouw, projectomvang, installatieconcept)?
- Is er sprake van Frisse Scholen Klasse B (en voor daglicht Klasse C) of aantoonbaar vergelijkbare prestatie-eisen?

## **4. BEOORDELINGSMETHODE**

### **4.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE**

De beoordeling van de Aanmeldingen wordt gedaan door de Beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van:

- Stichting TWijs
- j2o Architectuur
- HXA
- Btender – Aanbesteden in de bouw

De Beoordelingscommissie kan daarbij ondersteund worden door adviseurs.

### **4.2 OPENING AANMELDINGEN EN TOETS OP VOLLEDIGHEID**

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of de Aanmeldingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

### **4.3 VASTSTELLEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID**

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 3. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

### **4.4 BEOORDELING OP SELECTIERITERIA**

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door de Beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de Selectiecriteria middels een puntenscore:

- De Beoordelingscommissie geeft per Selectie criterium op basis van de ingediende Aanmelding een puntenscore in de vorm van een cijfer (conform onderstaande tabel).
- De Beoordelingscommissie baseert de puntenscore op het totaalbeeld van de kwaliteit van de ingediende Aanmelding (is alles concreet en aantoonbaar beschreven?).
- In de beoordeling worden de onderstaande puntenscores gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van de Beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.



Cijfer	Omschrijving	Toelichting
8	Zeer goed tot uitmuntend	Zeer goed tot uitmuntend vergelijkbaar: alle aspecten zijn aantoonbaar volledig vertegenwoordigd in de referentieopdracht.
5	Goed	Goed vergelijkbaar: de meeste aspecten zijn aantoonbaar en goed vertegenwoordigd in de referentieopdracht.
3	Ruim voldoende	Ruim voldoende vergelijkbaar: veel aspecten zijn aantoonbaar en ruim voldoende vertegenwoordigd in de referentieopdracht.
1	Voldoende	Voldoende vergelijkbaar: een aantal aspecten zijn aantoonbaar en voldoende vertegenwoordigd in de referentieopdracht.
0	Matig tot onvoldoende	Matig tot onvoldoende vergelijkbaar: weinig aspecten zijn aantoonbaar vertegenwoordigd in de referentieopdracht.

De totaalscore wordt berekend door het behaalde cijfer voor SC1 en het behaalde cijfer voor SC2 op te tellen. De 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

#### 4.5 SELECTIEBESLISSING IN GEVAL VAN LOTING

Indien er na de beoordeling op de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben en op de gedeelde 5<sup>e</sup> plaats zijn geëindigd, dan wordt na de voorgenomen Selectiebeslissing en de bezwaartermijn door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigden die een hogere rang hebben dan de gedeelde 5<sup>e</sup> plaats worden niet meegenomen in de loting maar direct geselecteerd. Eventuele gelijk geëindigde Gegadigden die een lagere rang hebben dan de 5<sup>e</sup> plaats én gelijk zijn geëindigd worden ook in een opvolgende loting betrokken voor het geval een Geselecteerde gegadigde zich op een later moment terug trekt uit de Aanbesteding.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen bezwaar maken (zie 5.1 sub 5). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van loting worden bepaald welke Gegadigden voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure zijn tenminste 2 leden van de Beoordelingscommissie fysiek aanwezig;
2. Van elke Gegadigde in rangorde die op de gedeelde 5<sup>e</sup> plaats zijn geëindigd, wordt een lotingsbiljet gemaakt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken(e)n als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.
3. Van elke Gegadigde in rangorde die op gedeelde plaats lager dan de 5<sup>e</sup> plaats zijn geëindigd, wordt ook een lotingsbiljet gemaakt. Ook voor deze plaatsen worden geloot voor het geval een Geselecteerde gegadigde zich op een later moment terug trekt uit de Aanbesteding.

Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting.

#### 4.6 SELECTIEBESLISSING

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen Selectiebeslissing alsmede over de definitieve Selectiebeslissing.

## 5. VOORWAARDEN AANBESTEDING

### 5.1 AANVULLENDE VOORWAARDEN

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en het ARW.
2. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Aanmelding en Inschrijving.
3. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van beoordelingen, adviezen aangaande selectie en gunning, aan Gegadigden bekend te maken.
4. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
5. Er wordt na verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing (en vóór eventuele loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen Gegadigden moeten binnen deze bezwaartermijn aan de Aanbesteder kenbaar maken of zij bezwaar maken tegen voorgenomen Selectiebeslissing. Dit bezwaar moet gemotiveerd kenbaar gemaakt worden aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet overgaan tot uitnodiging tot Inschrijving voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen voorgenomen Selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij over te gaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld acht de Aanbesteder zich vrij om over te gaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen Selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorgenomen Selectiebeslissing en vervolg van de Aanbestedingsprocedure.  
Indien een kortgeding tijdig aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
6. Indien, na bekendmaking van de voorgenomen Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
7. De Aanbesteder is niet verplicht de Opdracht te verstrekken. Daarom behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de Aanbesteding op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van redenen en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Gegadigden en Inschrijvers te vergoeden. Een dergelijke reden kan onder meer zijn, maar niet uitsluitend: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan verzoeken of mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade en dergelijke worden ontleend.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9. Elk geschil als bedoeld in art. 3.43 ARW, dient middels een kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Haarlem aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed.

## 5.2 KLACHTENPROCEDURE

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsstukken of over andere voor de Aanbesteding relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.4.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij de Klachtcoördinator van Stichting TWijs op het e-mailadres [info@twijs.nl](mailto:info@twijs.nl) met als e-mailonderwerp 'Klacht over Aanbesteding (onder vermelding van *Vernieuwbouw Prinses Beatrixschool*)'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt na het indienen van een klacht een ontvangstbevestiging. Stichting TWijs behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

## BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder	Stichting TWijs
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsreglement Werken (ARW)	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbesteding op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> .
Aanmelding	Verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de Aanbesteding.
Beoordelingscommissie	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen en Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen ten behoeve van de Selectiebeslissing en de Gunningsbeslissing.
Bijlage	Ieder document wat als Bijlage benoemd wordt in de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding (offerte) die de Inschrijver doet naar aanleiding van de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	Stichting TWijs
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer(s).
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd ( <a href="https://www.TenderNed.nl/cms/">https://www.TenderNed.nl/cms/</a> ).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

## BIJLAGE 2 AANMELDINGSBILJET

*Gegadigde dient dit aanmeldingsbiljet volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.*

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende verklaart naar waarheid namens Gegadigde:

1. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen instemt.
2. Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3. Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

### Gegevens Gegadigde

Handelsnaam .....

Plaats: .....

### Combinant (indien van toepassing)

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (onderstaande opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Handelsnaam Combinant .....

Naam tekenbevoegde: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

### Ondertekend voor akkoord:

Naam tekenbevoegde : .....

Datum: .....

Handtekening: .....

## BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor opdrachten “boven de drempel” is als aparte Bijlage toegevoegd.

## BIJLAGE 4 DERDENVERKLARING

*Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.*

[naam onderneming Gegadigde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [straatnaam, postcode, plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Gegadigde;

[naam onderneming Derde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [straatnaam, postcode, plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor de **Vernieuwbouw Prinses Beatrixschool** en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor deze Aanbesteding;
- Gegadigde de Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de Derde als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de deze nodig heeft om aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien Gegadigde , de Opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen [opdrachtonderdelen die Derde uitvoert] zal uitvoeren.

### Ondertekend voor akkoord door Gegadigde:

Naam tekenbevoegde : .....

Datum: .....

Handtekening: .....

### Ondertekend voor akkoord door Derde:

Naam tekenbevoegde : .....

Datum: .....

Handtekening: .....



## BIJLAGE 5 REFERENTIEVERKLARING

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie (KC1, KC2, KC3 en KC4) die voldoet aan de gestelde eisen en aanvullende informatie omtrent het voldoen aan de Selectiecriteria (SC1 en SC2).

Kerncompetentie KC1 / KC2 / KC3 / KC4 Selectie criterium SC1 / SC2 (doorhalen wat n.v.t. is)			
Opdracht / project			
Opdrachtgever			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Sloop	<input type="checkbox"/> ja	Bouwkosten excl. btw	€
Nieuwbouw	<input type="checkbox"/> ja		
Uitbreiding	<input type="checkbox"/> ja		
Oppervlakte (m2 bvo)		Datum oplevering (dag-maand-jaar)	
Opdracht als hoofdaannemer uitgevoerd?	<input type="checkbox"/> ja, als hoofdaannemer <input type="checkbox"/> ja, maar als Combinant, waarbij aandeel Inschrijver was .....% <input type="checkbox"/> nee, als onderaannemer		
Betrokken uitvoerende partijen	Sloop: Bouwkunde: Werktuigbouwkunde: Elektrotechniek:		
<b>Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of Selectiecriteria (in totaal max. 2 A4 tekst en 2A4 afbeeldingen per referentieopdracht):</b> <b>Let op: Gegadigde dient in deze referentieverklaring expliciet te vermelden welke aspecten uit de kerncompetenties en selectiecriteria aan de orde zijn in de betreffende referentie!!</b>			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

## BIJLAGE 6 CHECKLIST

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te dienen documenten	Conform
1	Aanmeldingsbiljet	Bijlage 2
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
3	Derdenverklaring (indien van toepassing)	Bijlage 4
4	Referentieverklaringen	Bijlage 5 (max. 2 A4 tekst en 2A4 afbeeldingen)