

Selectieleidraad

Europese niet-openbare Aanbesteding

Toegangscontrole- systeem

Tenderned ref. nr.: 578690

Versie: Definitief

Uitgevoerd door: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Datum: 1 april 2026

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1. Algemeen	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst	5
1.3 Inhoud opdracht	6
1.4 Omschrijving van de Overeenkomst	7
1.5 Verwerkersovereenkomst	7
1.6 Toepasselijke voorwaarden	7
1.7 Percelen	7
1.8 Procedure en onderbouwing	8
1.9 Planning	8
2. Procedure voor indiening verzoek tot deelname	9
2.1 Inlichtingen	9
2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming	9
2.3 Contactpersoon	9
2.4 Nadere Voorwaarden	9
2.5 Documenten bij aanmelding	9
2.6 Bewijslast op verzoek	10
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1 Uitsluitingsgronden	11
3.2 Geschiktheidseisen	11
4. Selectie	14
4.1 Procedure	14
4.2 Selectiecriteria	14
4.3 Beoordeling selectiecriteria	15
4.4 Verificatie	15
4.5 Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving	15
Bijlagen	16

Begrippenlijst

De met een hoofdletter geschreven begrippen worden in de hieronder aangegeven betekenis gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) en de aan haar gelieerde stichtingen.

Aanbesteding

De aanbestedingsprocedure voor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen, alle met betrekking tot de Aanbesteding en inclusief de Bijlagen.

Aanbestedingswet (Aw)

De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de (volgende fase in de) aanbestedingsprocedure.

Beschrijvend Document

Dit voorliggende document waarin de Aanbesteding wordt beschreven, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.

Bezwaarperiode

Een opschortende – en vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Gegadigde de gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing van de Aanbestedende dienst door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst voor een procedure in kort geding. Indien Gegadigde binnen deze periode geen dagvaarding tekent, vervalt zijn recht van bezwaar/beroep.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een bijlage maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het document waar het een bijlage van is.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 Aanbestedingswet die gezamenlijk een aanmelding doet. Hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met één of meer onderaannemers.

Gegadigde

Een Ondernemer die naar aanleiding van een aankondiging een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure heeft gedaan.

Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden zijn de toepasselijke voorwaarden voor deze aanbesteding. Op de te verstrekken opdracht c.q. de te sluiten overeenkomst zijn van toepassing de GIBIT 2025 (bijlage C) en Veiligheidsregio ICT Kwaliteitsnormen (bijlage D), met uitsluiting van eventuele verkoopvoorwaarden of algemene voorwaarden van de Leverancier of zijn onderaannemers. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan deze inkoopvoorwaarden.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft gedaan voor de Aanbesteding en dan wel de Gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer

Een onderaannemer is een onderneming die door een Gegadigde in zijn aanmelding is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdracht

De opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend Document, die het voorwerp is van deze Aanbesteding. De opdracht wordt pas definitief verleend bij/door middel van wederzijdse ondertekening van de Overeenkomst.

Opdrachtgever

De opdrachtgever van de te gunnen Overeenkomst, ook wel genoemd de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht, die gegund is op grond van de Aanbesteding.

Rechtsgeldige ondertekening:

De persoon die namens de onderneming statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister.

SaaS beheerplatform

Een softwarematige oplossing voor toegangscontrole waarmee toegang tot een object, ruimte of locatie kan worden beheerd en gemonitord.

Toegangscontrolesysteem

Een oplossing waarmee een persoon toegang verkrijgt tot een object/locatie/ruimte.

Toegangsmaatregel

Een maatregel die de toegang tot een locatie, systeem of informatie reguleert of beperkt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat door de Europese Commissie is vastgesteld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende het standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Publ. L 3/16 (zie TenderNed).

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de niet-openbare Europese aanbesteding Toegangscontrolesysteem voor Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). Het gaat hier om de levering, installatie en het onderhoud van fysieke toegangsmaatregelen en een onderliggend toegangscontrolesysteem (SaaS beheerplatform).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed en bestaat uit twee fasen.

In de **eerste fase** kunnen alle geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname. Vervolgens vindt een selectie plaats op basis van vooraf vastgestelde selectiecriteria. De Aanbestedende Dienst beoogt maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor de tweede fase.

In de **tweede fase** (de gunningsfase) worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving tevens moet voldoen aan de gestelde minimum eisen. De volgende kwalitatieve gunningscriteria zullen daarbij worden toegepast:

Gunningscriterium	Omschrijving
K1 – Plan van Aanpak Implementatie	Beoordeling van de aanpak voor een effectieve implementatie van het Toegangscontrolesysteem binnen 4 maanden, inclusief planning, stakeholdermanagement en teststrategie.
K2 – Architectuur & Integratie	Beoordeling van o.a. de systeemarchitectuur en datamodel van de aangeboden oplossing, inclusief de toepasbaarheid binnen bestaande omgeving (koppeling met AFAS) van VGGM.
K3 – Onderhoud en Beheer	Beoordeling van de borging van beschikbaarheid, onderhoudsstrategie, storingsafhandeling en samenwerking gedurende de looptijd.
K4 – Demonstratie	Beoordeling van de demonstratie van het onderliggende systeem van Toegangscontrole.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden wordt in dit document verder ook aangeduid met 'de Aanbestedende dienst' of 'VGGM'.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

VGGM is een complete hulpverleningsorganisatie voor Brandweer en Publieke Gezondheid (Ambulancezorg, GGD en de GHOR) voor de vijftien deelnemende gemeenten in de regio Gelderland-Midden. Daarnaast behartigt VGGM tevens de belangen van de Stichting Publieke Gezondheid (Stichting PG) en Stichting Veilig Thuis (Stichting VT). De Stichting PG heeft ten doel het uitvoeren van de aan Stichting PG opgedragen jeugdgezondheidszorg van nul tot vierjarigen in de regio Gelderland-Midden. Stichting VT is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

In het gebied van VGGM wonen ongeveer 700.000 inwoners. VGGM werkt in opdracht van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.

Bij VGGM werken circa 1500 medewerkers en 900 vrijwilligers. Meer informatie treft u aan op de website: www.vggm.nl.



Onze panden

VGGM beheert een groot aantal gebouwen, waarvan 56 gebouwen uitgerust zijn met een Toegangscontrolesysteem. VGGM heeft binnen diverse panden aparte ruimtes met toegangscontrole. Denk hierbij aan ruimtes voor medicijnen, techniek, ademlucht en opslag. Er zijn op dit moment 365 kaartlezers in gebruik.

Het Toegangscontrolesysteem bestaat uit kaartlezers en badges. De badges worden tevens gebruikt voor het aanmelden op de printers. Iedere medewerker en vrijwilliger binnen VGGM heeft een badge.

Het ICT-landschap

Het ICT-landschap is geografisch verdeeld over ongeveer 90 locaties. Deze locaties bestaan uit twee datacenters, werklocaties, consultatiebureaus, ambulanceposten en brandweerkazernes. Op het datacenter in Almere na bevinden alle locaties zich in de regio Gelderland-Midden. Elke locatie beschikt over een bekabeld netwerk en een gebouw dekkend wifi.

Team ICT zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers optimaal gebruik kunnen maken van de ICT-middelen. Systeembeheer borgt samen met externe partijen een 24x7 beschikbaarheid.

Binnen het ICT-landschap maakt VGGM gebruik van een hybride AD omgeving (AD on-premise i.c.m. Microsoft Entra/Azure). Onze datacenters zijn redundant ingericht, dus mocht één zijde uitvallen dan kan VGGM doorwerken op het andere datacenter.

VGGM zoekt een SaaS-oplossing.

1.3 Inhoud opdracht

Aanleiding

De Veiligheidsregio's zijn door het Ministerie van Justitie en Veiligheid formeel aangewezen als vitale aanbieders binnen de sector Openbare Orde en Veiligheid (OOV). De processen en diensten die samen de vitale infrastructuur vormen, zijn het fundament waarop de Nederlandse samenleving draait. Binnen VGGM zijn de volgende processen hier voorbeelden van:

- a) Inzet Brandweer
- b) Crisis coördinatie en besluitvorming
- c) Communicatie- en informatievoorziening hulpdiensten en crisispartners

Verstoring, uitval of manipulatie van dit proces vormt een risico voor de nationale veiligheid en kan leiden tot maatschappelijke ontwrichting. VGGM heeft zich gecommitteerd aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), is NEN7510 gecertificeerd en wil aantoonbaar voldoen aan de geldende richtlijnen en eisen voor informatieveiligheid. Deze richtlijnen omvatten zowel digitale als fysieke beveiligingsmaatregelen, die gezamenlijk bijdragen aan een veilige informatievoorziening.

De huidige toegangscontrolemaatregelen voldoen niet aan de (toekomstige) richtlijnen, wet- en regelgeving en wensen vanuit VGGM voor fysieke toegangsbeveiliging. Om deze reden is besloten tot een integrale aanpak, door middel van een centraal beheerd digitaal toegangscontrolesysteem.

De huidige overeenkomst ten behoeve van het Toegangscontrolesysteem eindigt van rechtswege. Dit wil zeggen dat de huidige leverancier de werkzaamheden nog tot die datum verricht.

Scope van de Opdracht

VGGM streeft naar een centraal beheerd toegangscontrolesysteem. VGGM wil volledig technisch geïntegreerde fysieke toegangsmaatregelen implementeren die voldoen aan wettelijke verplichtingen en voorzien in de functionele en technische behoeften van de VGGM voor de komende 10 jaar. De oplossing dient aan te sluiten op de huidige bekabeling (UTP Cat-5) van VGGM of draadloos.

De opdracht bestaat uit twee hoofdonderdelen:

1. Levering en installatie

De Opdrachtnemer draagt zorg voor:

- Het inrichten van een centraal digitaal toegangscontrolesysteem;
- Interfaces met de IT-backoffice;

- Het leveren van benodigde software;
- Het leveren van bijbehorende licenties;
- Het leveren en installeren van bekabelde en/of draadloze toegangscontrole;
- Het leveren van ondersteunende benodigde hardware.

2. Beheer en onderhoud

Het beheer en onderhoud omvat:

- Preventief en curatief onderhoud;
- Een bereikbaar en beschikbaar onderhoudsteam en servicedienst voor hard- en software;
- Het beschikbaar stellen van noodzakelijke interfaces en licenties;
- Proactief advies en betrokkenheid bij product- en dienstontwikkeling;
- Actieve samenwerking en kennisdeling met VGGM.

Buiten scope vallen:

- Bouwkundige aanpassingen gericht op weerbaarheid;
- Vervanging van deuren en/of kozijnen;
- Compartimentering of andere bouwkundige scheidingen van beveiligingszones;
- Cameratoezicht;
- Inbraakdetectie.

Het centrale systeem moet het mogelijk maken om real-time toegangsrechten toe te kennen, in te trekken en controleren. De toegangscontrole moet toepasbaar zijn in verschillende beveiligingszones met verschillende weerstandsniveaus. Het beheer van de toegangscontrole moet worden geïntegreerd in één centraal systeem, welke voldoet aan de informatieveiligheidseisen die VGGM stelt.

1.4 Omschrijving van de Overeenkomst

VGGM is voornemens een overeenkomst aan te gaan met één opdrachtnemer voor een periode van 4 (vier) jaar met de mogelijkheid deze te verlengen met 5 (vijf) keer 2 (twee) jaar. De verlenging houdt in dat VGGM de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voorzet. Na afloop van de verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

Door indiening van een verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich aan de bijgevoegde concept Overeenkomst inclusief Bijlagen (incl. toegepaste inkoopvoorwaarden), zoals deze door Opdrachtgever is opgesteld met in achtneming van de wijzigingen als vastgesteld en gepubliceerd in de Nota's van Inlichtingen. Deze concept Overeenkomst kan nog worden aangepast in de gunningsfase (ook vanuit vragen vanuit de nota van Inlichtingen in die fase). In de Gunningsfase zal mogelijk ook een Wachtkamerovereenkomst worden toegepast.

In bijlage A is een concept Overeenkomst opgenomen.

1.5 Verwerkersovereenkomst

Een getekende verwerkersovereenkomst maakt onderdeel uit van de te sluiten Overeenkomst. Indien persoonsgegevens eerder beschikbaar worden gesteld of anderzijds worden verwerkt, kan dit enkel nadat een verwerkersovereenkomst is getekend.

In bijlage B is de concept Verwerkersovereenkomst opgenomen.

1.6 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn van toepassing de GIBIT 2025 voorwaarden (zie bijlage C) en Veiligheidsregio ICT Kwaliteitsnormen (zie bijlage D). Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.7 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Het gaat om een logisch samenhangende opdracht. Deze keuze is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- De uitvoering van de Opdracht vereist een integrale aanpak van bouwkundige en elektronische beveiligingsmaatregelen. De mate van samenhang tussen de verschillende onderdelen is

dusdanig dat opsplitsing in percelen naar verwachting zou leiden tot verhoogde coördinatiekosten;

- In verband met het beheer, de uniformiteit en de sturing op de uitvoering, is het voor de Aanbestedende dienst wenselijk om met één (1) Opdrachtnemer één (1) Overeenkomst te sluiten. Dit bevordert een éénduidige uitvoering en heldere verantwoordelijkheidsverdeling;
- De Opdracht is in de optiek van de Aanbestedende dienst van zodanige omvang en inhoud dat deze voldoende aantrekkelijk en toegankelijk is voor de markt, inclusief midden- en kleinbedrijven.
- Er is daarmee geen belemmering voor markttoetreding ontstaan door het niet indelen in percelen;
- Het opsplitsen van de Opdracht zou naar verwachting leiden tot onnodig hoge transactiekosten voor zowel de Aanbestedende dienst als voor marktpartijen, zonder dat daar duidelijke voordelen tegenover staan in termen van kwaliteit, kostenbeheersing of marktwerking.

Tevens is er is geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

1.8 Procedure en onderbouwing

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, zoals bedoeld in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor deze niet-openbare procedure doordat de totale omvang van de opdracht boven de Europese drempel voor diensten ligt en de verwachting is dat er een groot aantal Gegadigden zijn. De aard en omvang van de Opdracht vereisen een gecontroleerd en zorgvuldig selectietraject waarbij de Aanbestedende dienst op basis van vooraf gestelde geschiktheidseisen een beperkt aantal Gegadigden (maximaal 5) selecteert die vervolgens worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.

De belangrijkste overwegingen voor de keuze voor de niet-openbare procedure zijn:

- De Opdracht betreft technische maatregelen voor de fysieke beveiliging van vitale infrastructuur.
- Het betreft gevoelige informatie over locaties, systemen en kwetsbaarheden. Omwille van de veiligheid wordt het aantal marktpartijen dat toegang krijgt tot deze informatie beperkt.
- De Opdracht vereist gespecialiseerde kennis op het gebied van integrale toegang (bouwkundig en elektronisch) en ervaring met het werken in omgevingen met verhoogde veiligheidseisen. De niet-openbare procedure maakt het mogelijk om uitsluitend geschikte en gekwalificeerde partijen uit te nodigen voor de Inschrijving.
- De geraamde waarde van de opdracht overstijgt het drempelbedrag voor Europese aanbestedingen.
- De Aanbestedende dienst wil, gezien de waarde en omvang van de Opdracht, zoveel mogelijk partijen motiveren tot het indienen van een aanmelding in de selectiefase.

1.9 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Onderdeel	Datum
Publicatie op TenderNed	1 april 2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen op TenderNed	14 april 2026, 12.00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen	20 april 2026
Sluiting indiening verzoek tot deelneming	7 mei 2026, 12.00 uur
Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie Gegadigden	8 mei t/m 17 mei 2026
Mededeling Selectiebeslissing	18 mei 2026
Start bezwaartermijn (20 dagen)	19 mei 2026
Bekendmaking definitieve selectie	9 juni 2026
Streefdatum beschikbaar stellen gunningsleidraad	9 juni 2026
Beoogde datum ontvangst inschrijvingen	25 augustus 2026
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	14 oktober 2026
Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend	

2. Procedure voor indiening verzoek tot deelname

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module op TenderNed gesteld worden.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend via TenderNed. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten of die niet via TenderNed worden aangeleverd, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed en er voor zorg te dragen dat ze alle benodigde stappen doorloopt op TenderNed.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen te zijn voorzien van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of dienen voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient Gegadigde binnen drie (3) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbestedende dienst over te leggen.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

2.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Gerti Rijlaarsdam

Inkoopadviseur

gerti.rijlaarsdam@vggm.nl

2.4 Nadere Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in bijlage E. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

2.5 Documenten bij aanmelding

De volgende documenten dient u bij uw aanmelding te voegen:

Omschrijving	Zie bijlage
Deelnameformulier (incl. handtekening)	Bijlage F
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (incl. handtekening)	Zie TenderNed
Verklaring Russische betrokkenheid (incl. handtekening)	Bijlage G
Referentieopdrachten conform par. 3.2.3 (incl. handtekening)	Bijlage H
Tevredenheidsverklaringen referenties	-
Certificaat kwaliteit conform par. 3.2.4, lid 2 (NEN 1010)	-
Bewijs conform par. 3.2.4, lid 3	-
Certificaat Veilig werken conform par. 3.2.5 (VCA)	-
Bewijslast t.b.v. selectiecriteria conform par. 4.2	-
Uittreksel handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding.	-

<i>Indien van toepassing de machtiging waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar van het verzoek tot deelname blijkt.</i>	-
<i>Indien van toepassing bewijsstukken inzake het beroep doen op een derde/derden waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander (zie par. 4.4).</i>	-

2.6 Bewijslast op verzoek

De volgende documenten dienen door geselecteerde Gegadigden op verzoek aangeleverd te worden. Deze bewijsstukken worden waar mogelijk in de Gunningsfase opgevraagd, maar dit is ook mogelijk in de Selectiefase.

- Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid (par. 3.2.1)
- ISO 9001 (par 3.2.4, lid 1)
- ISO 27001 (par. 3.2.6)

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende deelnameformulier (bijlage F) bij zijn aanmelding te voegen. Het deelname- formulier maakt integraal onderdeel uit van de aanmelding. Het ontbreken van dit document leidt tot onvolledigheid van de aanmelding en kan uitsluiting tot gevolg hebben.

3.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen. Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het UEA is te vinden in TenderNed. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting. Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen drie (3) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financieel economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over een afschrift van een recente polis (niet ouder dan één jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid conform 2.91 lid 1 sub a Aw2012, met een dekking van tenminste € 1.000.000, - per gebeurtenis en € 2.000.000, - per jaar.

Door ondertekening van de UEA verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financieel economische draagkracht op verzoek van VGGM worden aangeleverd. Dit kan ook pas worden opgevraagd in de Gunningsfase.

3.2.2 Sanctiemaatregelen Rusland

De Aanbestedende Dienst heeft naar aanleiding van de door de Europese Unie ingestelde sancties tegen Rusland, tevens een uitsluitingsgrond rondom Russische betrokkenheid toegevoegd aan de aanbesteding. Gegadigden dienen hiertoe formulier Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage G) getekend bij de aanmelding te voegen.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de Overeenkomst die uit deze aanbesteding voortvloeit.

Indien Gegadigde een Russische partij is, dan wel Gegadigde blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de aanmelding van Gegadigde ter zijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient Gegadigde bij aanmelding te verklaren, zie separate bijlage.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Onverminderd het overige bepaalde in deze selectieleidraad dient een Gegadigde om voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking te komen, te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Gegadigde beschikt over ten minste de volgende kerncompetenties:

1. Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben binnen één opdracht met het toepassen van een toegangscontrolesysteem op ten minste 200 deuren van verschillende panden. Hierbij is een grote diversiteit aan bouwkundige aanpassingen aan deuren en verschillende technieken, waaronder ten minste het leveren van ondersteunende benodigde hardware, (bekabelde) toegangscontrole, interfaces en de IT hard- en software met bewezen techniek toegepast.
2. Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben binnen één opdracht, met het leveren, installeren en implementeren van het SaaS beheerplatform binnen een centraal toegangscontrole systeem bij één Opdrachtgever, waarop minimaal zijn aangesloten:
 - >200 kaartlezers verdeeld over meerdere panden, geconnecteerd via het kantoorautomatiseringsnetwerk (als onderdeel van bekabeld online);
 - >200 digitale cilinders/hangsloten geconnecteerd via het mobiel netwerk (als onderdeel van niet-bekabeld online); waarbij al deze aansluitingen binnen hetzelfde beheerplatform (toegangscontrolesysteem) benaderbaar en muteerbaar zijn.
3. Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben binnen één opdracht, waaruit blijkt dat de Gegadigde verantwoordelijk is voor 24/7 onderhoud en beheer van een volledig geïntegreerd toegangscontrole systeem, waarop meer dan 200 toegangspunten (o.a. deur, hek, kastdeur), verdeeld over meerdere locaties, zijn aangesloten.
4. Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren van een Toegangscontrolesysteem passend in onze omgeving zoals beschreven onder paragraaf 1.2 en onder *Scope opdracht* (zie paragraaf 1.3).

Ten bewijze dat Gegadigde over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient Gegadigde voor elke competentie een referentieopdracht te overleggen (zie bijlage H). Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. In Bijlage H dient Gegadigde een omschrijving te geven waaruit blijkt dat Gegadigde (en/of ingezette onderaannemer) voldoet aan de kerncompetentie bij desbetreffende referent.

Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht. Bij alle kerncompetenties dienen tevredenheidsverklaringen te worden bijgevoegd van de referent.

De bewijstukken (Bijlage H en Tevredenheidsverklaring(en)) dienen bij aanmelding te worden ingeleverd.

3.2.4 Kwaliteitsbewaking

VGGM eist van Gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

1. De Gegadigde heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;

- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Gegadigde toont bovenstaande aan met het overleggen van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat, gelijkwaardig certificaat of een ander gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem waarin minimaal de bovengenoemde aspecten zijn benoemd. Gegadigde verklaart in de UEA te voldoen aan deze eis. De eis geldt voor Gegadigde en de eventueel in te zetten onderaannemer of Samenwerkingsverband.

2. In het kader van de borging van de kwaliteit van bouwkundige beveiliging eist VGGM dat de Gegadigde en/of zijn onderaannemers in het bezit is van het NEN 1010 certificaat of gelijkwaardig.

3. Gegadigde toont aan dat zij minimaal 3 jaar tevreden een samenwerking heeft gerealiseerd tussen de installatie-, onderhoud- en softwareleverancier. Deze samenwerking is naar tevredenheid verlopen.

Gegadigde toont de onderdelen 2 en 3 aan door het overleggen van een geldig NEN 1010 certificaat en een beschrijving van tevreden samenwerking. De gevraagde bewijsstukken dienen bij aanmelding ingeleverd te worden.

3.2.5 Veilig werken

VGGM eist van Gegadigde, in geval van een samenwerkingsverband van iedere onderneming afzonderlijk, dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan ten minste het volgende profiel.

In het kader van veiligheid, gezondheid en milieu dienen de medewerkers van de aanmelder, die ter uitvoering van de opdracht werkzaamheden verrichten, gedurende de looptijd van de overeenkomst VCA-gecertificeerd te zijn. Hiervoor dient de Gegadigde vanaf het moment van aanmelden, en de gehele uitvoeringsperiode, te beschikken over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheer-systeem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA*), of een aantoonbaar gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling.

De Gegadigde moet een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan verstrekken bij aanmelding.

3.2.6 Informatiebeveiliging

Gegadigde beschikt over een managementsysteem voor informatiebeveiliging zoals NEN-ISO/IEC27001 of gelijkwaardig voor ten minste de duur van de Overeenkomst. Gegadigde kan de gelijkwaardigheid aantonen door een beschrijving te overleggen van het door Inschrijver toegepaste managementsysteem (al dan niet gestaafd door een ander keurmerk). Of het beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gelijkwaardig is, is ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst. Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere combinant afzonderlijk aan de vereisten inzake de informatiebeveiliging te voldoen. Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver een certificaat van bovenstaande of een beschrijving van een gelijkwaardig informatiebeveiligingssysteem te overleggen.

4. Selectie

4.1 Procedure

De opening van de aanmeldingen van de digitale kluis vindt plaats na het uiterste tijdstip van indiening van de aanmeldingen. De opening is niet openbaar. De aanmeldingen worden beoordeeld op volledigheid op documentniveau en Aanbestedende dienst toetst of de Gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Er worden maximaal 5 geschikte Gegadigden tot inschrijving uitgenodigd.

4.2 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke selectiecriteria van toepassing zijn. Daarnaast wordt toegelicht op welke wijze de selectiecriteria beoordeeld worden.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd:

1. Gegadigde heeft ervaring met projecten zoals benoemd onder kerncompetentie 1 (zie par. 3.2.3.), waarbij een publieke organisatie de opdrachtgever betrof/betreft en toont dit aan middels het overleggen van een referentie of meerdere referenties (bij 1 referentie: 2 punten, bij 2 referenties: 5 punten, bij gelijk of meer dan 3 referenties: 10 punten).
2. Gegadigde heeft ervaring met projecten waarbij tussen 200-250 deuren binnen één opdracht, met toegangscontrole zijn gerealiseerd: 2 punten, tussen 251-300 deuren: 5 punten, bij meer dan 300 deuren: 7 punten (aantonen middels referentie zoals gemeld in par. 3.2.3)
3. Gegadigde heeft ervaring met het leveren van toegangscontrolesysteem in meerdere panden binnen één opdracht, zoals benoemd onder kerncompetentie 1 (zie par. 3.2.3.). Bij 2-20 panden: 2 punten, bij 21-40 panden: 5 punten, bij >40 panden: 7 punten.
4. Gegadigde toont aan welk percentage zij haalt van haar SLA afspraken voor het oplossen van storingen. Bij 99%: 10 punten, bij 95%: 7 punten, 90%: 5 punten, lager: 0 punten. Omschrijf welke SLA is gehanteerd en bij welke organisatie.

Referentieopdrachten voor selectiecriteria 1 t/m 4 dienen:

- binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen en;
- op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en naar tevredenheid opgeleverd.

De referentieopdrachten mogen dezelfde zijn als gebruikt voor de kerncompetenties en indien een referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht. Het staat de Gegadigde echter ook vrij om hiervoor andere referenties in te dienen dan de referenties behorende bij de kerncompetenties.

Bij alle kerncompetenties dienen tevredenheidsverklaringen te worden bijgevoegd.

Onderstaande tabel geeft een samenvatting van de selectiecriteria weer inclusief te behalen punten. Bij uw aanmelding dient duidelijk te blijken op welke wijze u aan de selectiecriteria voldoet.

Selectie criterium	Beoordeling	Punten	Score
1	1 referentie 2 referenties 3 of meer referenties	2 5 10	Max 10
2	200-250 deuren 251-300 deuren >300 deuren	2 5 7	Max 7
3	2-20 panden 21-40 panden >40 panden	2 5 7	Max 7
4	>90% 90% 95% 99%	0 5 7 10	Max 10
Maximaal te behalen punten		34	

4.3 Beoordeling selectiecriteria

Aanbestedende dienst toetst of de Gegadigde voldoet aan de selectiecriteria en het voorzien is van de juiste bewijsstukken. Vervolgens maakt aanbesteder een ranking om te bepalen welke vijf partijen de meeste punten hebben verdiend.

Wanneer na de ranking meerdere Gegadigden op de vijfde plaats eindigen dan wordt door loting bepaald welke Gegadigde geselecteerd wordt. De loting geschiedt in het bijzijn van een jurist. Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het trekken van maximaal vijf loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

VGGM heeft het recht (niet de plicht) om een aanvullende loting te doen voor één plek en de getrokken, die in eerste instantie niet uitgenodigd is, Gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen indien een geselecteerde Gegadigde:

1. Hetzij op grond van de resultaten van de verificatie als bedoeld in paragraaf 4.4 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure,
2. Hetzij zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Indien een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de aanbesteding, is VGGM bevoegd een opvolgend uit te nodigen Gegadigde te verlangen dat deze vooraf kenbaar maakt of hij bereid is in te schrijven, bij ontkenning waarvan deze Gegadigde door VGGM kan worden gepasseerd.

4.4 Verificatie

VGGM is bevoegd om van elke Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving, alvorens de selectiebeslissing te verzenden of de uitnodiging tot inschrijving te verzenden of nadien, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoet aan hetgeen is gesteld in deze selectieleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie par. 2.5).

Indien van toepassing levert Gegadigde bewijsstukken aan inzake het beroep doen op een derde/derden waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

4.5 Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving

VGGM deelt de selectiebeslissing aan alle Gegadigden elektronisch schriftelijk mede. De geselecteerde Gegadigden ontvangen vervolgens een uitnodiging tot inschrijving.

Een Gegadigde die bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, maakt dit gemotiveerd schriftelijk kenbaar bij het in paragraaf 2.3 genoemde contactpunt z.s.m. na de verzending van de mededeling van selectiebeslissing.

Een Gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door zijn bezwaren aan de voorzieningenrechter te Arnhem voor te leggen.

Bezwaar bij het in paragraaf 2.3 genoemde contactpunt of bezwaar in kort geding schort de aanvang van inschrijvingsfase in beginsel niet op.

Indien een geselecteerde Gegadigde besluit alsnog af te zien van deelname aan de volgende fase, dan wordt de eerstvolgende Gegadigde uit de ranking benaderd voor deelname. In het uitzonderlijke geval dat de eerstvolgende en de daaropvolgende Gegadigden een gelijke score hebben, wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in paragraaf 4.2 van deze selectieleidraad.

Bijlagen

Bijlage A	Concept Overeenkomst
Bijlage B	Verwerkersovereenkomst
Bijlage C	GIBIT 2025
Bijlage D	Veiligheidsregio ICT Kwaliteitsnormen
Bijlage E	Voorwaarden aanbestedingsprocedure
Bijlage F	Deelnameformulier
Bijlage G	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage H	Format referenties
Bijlage I	Klachtenformulier Aanbestedingen

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl