

Bijlage E – Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsvoorwaarden zijn, behoudens afwijking hiervan in de Selectieleidraad, van toepassing op deze aanbesteding.

1.1 Algemeen

- a) Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de selectieleidraad.
- b) De Aanbestedende dienst gaat ervanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, geen onduidelijkheden zijn.
- c) In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert: in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

1.2 Contact en stellen van vragen

- a) Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.
- b) Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via de Vraag & antwoord-module van TenderNed.
- c) Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- d) Elke vraag kan direct gesteld worden. Gegadigde hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- e) De vragen zullen conform de via TenderNed verstrekte planning beantwoord worden.
- f) Vragen dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning te zijn ontvangen.
- g) De selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Uiterste termijn voor het stellen van vragen op TenderNed" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
- h) Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Gegadigde/inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om (in rechte) bezwaar te kunnen maken ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden.
- i) Eventuele bezwaren tegen (delen van) de selectieleidraad dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Uiterste termijn voor het stellen van vragen op TenderNed" schriftelijk bekend te maken bij Aanbestedende dienst.
- j) Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op bezwaren die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om (in rechte) een beroep te kunnen doen op deze bezwaren.
- k) Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de selectieleidraad worden geconstateerd en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd.

1.3 Verzoek tot deelneming

- a) Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend via TenderNed. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan

Aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

- b) Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning onder "Sluiting indiening verzoek tot deelneming". Verzoeken tot deelneming die na deze termijn worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- c) Uw verzoek tot deelneming dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van verzoek tot deelneming en een handtekening moeten bevatten (zie paragraaf 2.4 Selectieleidraad).
- d) Het verzoek tot deelneming dient voor de Aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn.
- e) Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- f) Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen te zijn voorzien van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of dienen voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.
- g) Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

1.4 Na verzoek tot deelneming: Verificatie, vragen en bezwaar

- a) De opening vindt plaats binnen TenderNed.
- a) Na evaluatie van de verzoeken tot deelneming en voorafgaand aan de selectiebeslissing kan de Aanbestedende dienst Gegadigde(n) vragen het verzoek tot deelneming toe te lichten in een (telefonisch) verificatiegesprek.
- b) Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met het ingediende verzoek tot deelneming, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende selectie criterium leiden.
- c) Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer geschiktheidseisen of selectie-eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.
- d) Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met het ingediende verzoek tot deelneming, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
- e) Bij een afwijzing van een verzoek tot deelneming zijn de relevante redenen voor de afwijzing vermeld.
- f) Na verzending van de selectiebeslissing wordt een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze selectiebeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van VGGM (zie opgenomen naam op TenderNed). De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van selectiebeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.
- g) De bezwaartermijn van 20 kalenderdagen betreft een fatale termijn. Na het verstrijken daarvan kan geen bezwaar meer worden gemaakt. Inschrijvers hebben in dat geval hun rechten verwerkt om nog (in rechte) bezwaar te kunnen maken tegen de gunningsbeslissing. Betekening van de dagvaarding leidt dan tot niet-ontvankelijkheid van de vordering.
- h) Gegadigden laten zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Dat betekent in ieder geval dat als een partij bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn na constatering of het ontstaan daarvan, ter kennis moet brengen van de Aanbestedende dienst. Een Gegadigde die klachten heeft, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per email in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (Bijlage I). Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

1.5 Algemene voorwaarden

- a) Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b) Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk (via TenderNed) verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- c) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Als de Aanbestedende dienst besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van dit besluit. Door het doen van een Inschrijving of verzoek tot deelname verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- d) Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken binnen de tender op het TenderNed platform.
- e) Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor uw verzoek tot deelneming/Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- f) Aanbestedende dienst behandelt alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk.
- g) De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- h) Aanbestedende dienst legt verzoeken tot deelname waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.
- i) De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in aanbestedingsdocumenten een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten (lijken te) worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.
- j) Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van de selectieleidraad, alsmede de aanpassingen op de contractuele bepalingen die door middel van een nota van inlichtingen zijn bekend gemaakt.
- k) Het zonder voorbehoud akkoord gaan met bovengenoemde contractuele bepalingen inclusief aanpassingen is een vereiste om voor gunning in aanmerking te komen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u akkoord met genoemde bepalingen.

1.6 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in de selectieleidraad gestelde kwalificatie-eisen kunt u een verzoek tot deelname indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Deelnemen in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Verzoek tot deelneming als samenwerkingsverband

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst optreedt.

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers.

In deze constructie is de hoofdaannemer dan wel het samenwerkingsverband de Gegadigde/Inschrijver. Als deze Gegadigde/Inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op Onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan te worden ingevuld en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet. De Gegadigde/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De Gegadigde/Inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

Indien de Gegadigde/Inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de Opdracht of de Overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de Gegadigde/Inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Tevens dient de Gegadigde/Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende Onderaannemer(s).

Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in de selectieleidraad gestelde kwalificatie-eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het beschrijvend document/ de selectieleidraad, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen. Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de Aanbestedingsstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

1.7 Geschiktheidscriteria

In een later stadium van de aanbesteding zal de winnende Inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met nadere bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de selectieleidraad noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. In dit verzoek wordt opgenomen welke bewijsmiddelen dienen te worden overgelegd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen 3 werkdagen te worden overgelegd.