

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst Traffic Light Controllers – levering en onderhoud

31 maart 2026

Aanbestedingsnummer 2025SB815

Versie 1,0

Definitief



Gemeente Utrecht

bronversie Format A-104 - v20241120

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.1.1	Aanleiding	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	7
1.3	Social Return	7
2	De inschrijfprocedure	9
2.1	Wettelijk kader	9
2.2	Voorwaarden	10
2.3	Planning	12
2.4	Informatiefase	12
2.4.1	Vragen over de opdracht	12
2.4.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	12
2.4.3	Nota van inlichtingen	12
2.5	Uw inschrijving indienen	13
2.6	Klachtenregeling	13
3	Beoordeling en gunning	14
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	14
3.2	Beoordeling kwaliteit	14
3.3	Afronden oordeel	15
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
3.5	Twintig dagen wachttijd	15
3.6	Controle van gegevens	15
3.6.1	Controle bewijsstukken	15
3.6.2	Controle referentieopdrachten	15
3.6.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	16
3.7	Procedure van verificatie	16
3.8	Definitieve gunning en contractsluiting	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Kwaliteitsborging	18
4.2.2	Veiligheid	18
4.2.3	Vakbekwaamheid	18

5	Gunningscriteria	20
5.1	Inleiding	20
5.2	Gunningscriteria	20
5.2.1	Prijs criterium	20
5.2.2	Gunningscriterium 2: CO ₂ -Prestatieladder	21
Bijlagen		23
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	23
3.	Uitvoeringsverklaring Derde	23
4.	Opgave referentieopdrachten	23
5.	Prijsinvulformulier tarieven	23
6.	Invulformulier CO ₂ -prestatieladder	23
7.	Handleiding Social Return	23

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil met maximaal vijf (5) partijen een raamovereenkomst afsluiten voor het leveren en onderhouden van Traffic Light Controllers (hierna: TLC's).

1.1.1 Aanleiding

In voorgaande raamovereenkomsten die de gemeente had voor aanleg en vervanging van verkeersregelininstallaties (VRI's) was de levering van de TLC's geïntegreerd in de scope van die raamovereenkomsten. In de nieuwe opzet wordt de levering van de TLC's afgesplitst van de uitvoeringsopdracht.

Deze wijziging is doelbewust doorgevoerd om een gelijk speelveld te waarborgen voor alle partijen die geïnteresseerd zijn in de opdracht voor de aanleg en vervanging van VRI's (de uitvoeringsopdracht).

De TLC's worden voortaan centraal ingekocht via een afzonderlijke raamovereenkomst. Vanuit deze raamovereenkomst worden de benodigde TLC's ter beschikking gesteld aan de aannemer/installateur die verantwoordelijk is voor de aanleg en/of vervanging van VRI's in Utrecht.

1.1.2 Scope

De gemeente wil een meerjarige raamovereenkomst afsluiten voor de levering van TLC's, inclusief het tweedelijns beheer en onderhoud voor een periode van 15 jaar per TLC (= technische levensduur TLC).

Onder TLC's¹ verstaat de gemeente: de kast met daarin de regeleenheid die de conflicten van de regeling bewaakt. Middels deze regeleenheid worden de lampen in de buiteninstallatie aangestuurd. Tot de TLC behoort verder de voeding, eindschakeleenheden, klemmenstrook, bedieningspaneel, noodstroomvoorziening en alle overige tot het toestel behorende onderdelen inclusief software en voorts (indien aanwezig) de hieronder genoemde apparatuur:

- modem en/of overige door derde leverancier of opdrachtgever geleverde communicatie apparatuur;
- sectiekasten ten behoeve van detectie, inclusief toebehoren/inhoud.

De RIS en ITS applicatie(s) zijn geen onderdeel van de TLC. De scheiding tussen de TLC en de buiteninstallatie ligt op de klemmenstrook van de TLC. De klemmenstrook hoort bij de levering van de TLC. De scheiding tussen TLC en het netwerk ligt net voor de modem of router (vanuit de TLC gezien). De levering van de modem/switch hoort niet bij de levering van de TLC.

¹ In plaats van TLC wordt binnen de verkeersregeltechniek ook vaak gesproken van een verkeersregelteestel of verkeersregelautomaat (VRA), afhankelijk van de context of het type installatie.

1.1.3 Contractvorm

De contractvorm is een RAW-raamovereenkomst op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020. Hierbij zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012 – versie 2025) van toepassing.

Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst hanteert de gemeente voor het plaatsen van alle nadere opdrachten (deelopdrachten) een minicompentie. De hieronder beschreven procedure zorgt voor een gestroomlijnd proces voor het afroepen van opdrachten, waarbij de concurrentie tussen de gecontracteerde raamovereenkomstpartners gehandhaafd blijft. De transparantie wordt gewaarborgd door de gelijktijdige uitnodiging aan alle partijen en de vooraf bekende gunningscriteria. De gemeente streeft ernaar de doorlooptijden van minicompenties zo kort mogelijk te houden.

Uitnodiging tot inschrijving

Voor elke specifieke nadere opdracht die onder deze raamovereenkomst valt, zal de gemeente alle contracthouders die partij zijn bij de raamovereenkomst, gelijktijdig en schriftelijk (per e-mail) via een uitnodiging tot inschrijving benaderen. Deze uitnodiging zal minimaal de volgende informatie bevatten:

- Een (i)VRI configuratieformulier, een I/O lijst en een verkeerskundig ontwerp, inclusief eventuele specifieke eisen, uitvoeringslocatie(s) en leveringstermijnen.
- De van toepassing zijnde contractvoorwaarden die reeds zijn vastgelegd in de raamovereenkomst.
- Inschrijvingsstaat op basis van RAW-raamovereenkomst.
- De uiterste datum en tijd voor het indienen van de inschrijvingen.
- De wijze van indiening van de inschrijving.
- Het gunningscriterium: de laagste prijs.

Specificatie van de nadere opdracht

De specificaties van de nadere opdracht zullen gebaseerd zijn op de in de RAW- raamovereenkomst vastgestelde voorwaarden en, indien nodig, verder worden gepreciseerd. Dit kan eventuele aanvullende uitvoeringsvoorwaarden inhouden die specifiek zijn voor de nadere opdracht, mits deze in lijn zijn met de kaders van de raamovereenkomst.

Gunningscriterium laagste prijs

Het gunningscriterium voor alle nadere opdrachten die via een minicompentie worden aanbesteed, is de laagste prijs. Dit betekent dat de opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die een geldige inschrijving heeft ingediend met de laagste totale prijs voor de gevraagde producten en/of werkzaamheden/diensten. Dit criterium wordt gehanteerd vanuit het oogpunt van efficiëntie en kostenbeheersing voor gestandaardiseerde leveringen en/of (onderhouds-)werkzaamheden, waarbij de kwaliteit reeds is geborgd door de kwaliteitsstandaarden die bij de oorspronkelijke aanbesteding van de RAW-raamovereenkomst worden vastgesteld.

Indienen en beoordeling inschrijvingen

Contracthouders dienen hun inschrijvingen in conform de instructies in de uitnodiging tot inschrijving en vóór de gestelde deadline. De gemeente beoordeelt vervolgens:

- Of de inschrijving volledig is en aan alle formele vereisten voldoet.
- Of de inschrijving aansluit bij technische en functionele specificaties en voorwaarden van de nadere opdracht.
- Of de prijsaanbieding correct is doorgerekend, vrij van onvolkomenheden en marktconform is.

Indien meerdere inschrijvers dezelfde laagste prijs aanbieden, zal de gemeente loting als objectieve methode toepassen om de winnende inschrijver te bepalen.

Gunningsbeslissing en contractsluiting

Na de beoordeling zal de gemeente alle contracthouders informeren over de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing zal de gronden voor de beslissing vermelden. Er wordt geen termijn voor bezwaar en beroep gehanteerd. De nadere opdracht wordt geformaliseerd middels een opdrachtbrief gebaseerd op de voorwaarden van de raamovereenkomst.

1.1.4 Looptijd

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, met een verlengingsoptie van twee keer één jaar. De raamovereenkomst is naar verwachting van kracht vanaf 1 juli 2026.

Onderhoudsverplichting binnen de raamovereenkomst

Voor elke TLC inclusief alle bijbehorende componenten, die onder de raamovereenkomst wordt geleverd, wordt tegelijkertijd een (2^e lijns-)onderhoudsovereenkomst afgesloten tussen de opdrachtnemer en de gemeente. Deze onderhoudsovereenkomst vormt een integraal onderdeel van de betreffende nadere opdracht onder de raamovereenkomst en heeft per geleverde TLC een looptijd van vijftien (15) jaar, ingaande op de datum waarop de garantietermijn van de desbetreffende TLC afloopt.

De verplichting tot het afsluiten en uitvoeren van deze onderhoudsovereenkomst geldt afzonderlijk voor elke individuele TLC die onder de raamovereenkomst wordt geleverd.

1.1.5 Verwachte gezamenlijke waarde deelopdrachten

De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Dit impliceert dat de gemeente geen plicht heeft om opdrachten te plaatsen.

In gevallen van het vervangen of aanleggen van een VRI zal er een nieuwe TLC geleverd moeten worden. De gemeente verwacht om de komende vier jaar circa 55 stuks TLC's te vervangen of aan te leggen.

Onder nieuw aan te leggen wordt o.a. verstaan het plaatsen en installeren van nieuwe installaties op strategische locaties ter verbetering van de verkeersdoorstroming of eventuele uitbreidingen met extra rijstroken en aanvullende detectie.

Onder vervangen wordt o.a. verstaan het vervangen van oude installaties door nieuwe, duurzame VRI's, waarbij het kan voorkomen dat detectie, bekabeling en masten ook moet worden vernieuwd en waarbij in alle gevallen de TLC wordt vervangen.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst TLC's en aanverwante onderdelen en dienstverlening af te nemen, met een totale geraamde waarde van € 3.800.000.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst neemt de gemeente TLC's en aanverwante onderdelen en dienstverlening af tot een maximale totale waarde van € 6.000.000. Bij het bereiken van dit maximumbedrag eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De geraamde waarde van € 3.800.000 is een inschatting van de verwachte afname gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, gebaseerd op historische gegevens en huidige behoeften. De maximale waarde van € 6.000.000 is vastgesteld om de gemeente voldoende flexibiliteit te bieden voor onvoorziene omstandigheden, zoals een toename in de vraag naar TLC's of prijsschommelingen, zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure nodig is.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door zowel het organisatieonderdeel Stadsbedrijven als het organisatieonderdeel Ruimte. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR).

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de deelopdrachten, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.

U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze raamovereenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 2%.

De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle deelopdrachten die de gemeente op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt.

De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de deelopdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Wij doen een beroep op u om bij de realisatie van social return verbinding te maken met Utrechtse maatschappelijke sectorgerichte initiatieven, zoals De Beroepentuin en de Ontdekhal in Utrecht-Overvecht, de samenwerking Sterk Techniek Onderwijs regio Utrecht of specifieke brancheopleidingen.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage 7 toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De opdracht voor de levering van Traffic Light Controllers (TLC's) wordt niet verdeeld in percelen, omdat het een uniform product betreft met identieke functionele en technische eisen. Een perceelverdeling zou geen doelmatige meerwaarde bieden en juist leiden tot complexiteit in beheer, onderhoud en standaardisatie. Om voldoende marktwerking te waarborgen, wordt de raamovereenkomst afgesloten met maximaal drie leveranciers.

De gemeente gunt de raamovereenkomst aan maximaal vijf inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De verhouding tussen prijs en kwaliteit is vastgesteld op 90% voor prijs en 10% voor kwaliteit (CO2-Prestatieladder). Deze keuze, waarbij de prijscomponent zwaarwegend is, wordt hieronder nader gemotiveerd.

De keuze voor een gunningsmethodiek waarbij de prijs dominant is, is zorgvuldig afgewogen en wordt als meest passend en proportioneel beschouwd voor deze specifieke opdracht, om de volgende redenen:

Kwaliteitsborging

De kwaliteit en betrouwbaarheid van de te leveren Traffic Light Controllers (TLC's) worden primair gewaarborgd door de in hoofdstuk 4 omschreven, objectieve en niet-onderhandelbare geschiktheidseisen. Inschrijvers moeten onder meer voldoen aan eisen op het gebied van kwaliteitsborging (ISO 9001), veiligheid (VCA**) en vakbekwaamheid, aangetoond via relevante referentieopdrachten. De TLC's zelf zijn bovendien gestandaardiseerde producten die moeten voldoen aan strenge technische normen zoals beschrijven in de RAW-raamovereenkomst. Een uitgebreide kwalitatieve beoordeling op het product zelf bij de gunning van de raamovereenkomst heeft daarom beperkte toegevoegde waarde; de fundamentele kwaliteit is reeds op een objectieve wijze geborgd.

Prijsvorming

De uiteindelijke prijs van een TLC is sterk afhankelijk van variabelen die pas bekend worden bij de afroep van een nadere opdracht via een minicompetitie. Het is daarom niet mogelijk of doelmatig om bij de gunning van de raamovereenkomst een volledige, vaste prijs voor de producten te vragen. Concurrentie op de productprijs vindt daarom plaats waar deze het meest effectief is: binnen de minicompetities.

Omdat de productprijzen variabel zijn, richt de prijsconcurrentie bij de gunning van de raamovereenkomst zich op een fictieve inschrijfsom gebaseerd op een representatief tarief voor gevraagde functie. Dit tarief vormt een betrouwbare en objectieve basis om de kostenefficiëntie van de inschrijvers over de gehele contractduur te vergelijken. Een gewichtsfactor van 90% op dit prijs criterium

waarborgt dat de gemeente de meest economische partijen contracteert voor deze voorspelbare kostencomponenten.

Gunningsmethodiek

De gekozen systematiek is proportioneel. Het stimuleert maximale mededinging op de meest relevante kostencomponenten (de tarieven) in deze fase, zonder inschrijvers te belasten met een complexe kwalitatieve beoordeling die weinig onderscheidend vermogen zou hebben. Dit zorgt voor een efficiënte en objectieve aanbestedingsprocedure. Het kwalitatieve gunningscriterium (CO2-Prestatieladder) wordt ingezet om de duurzaamheidsambities van de gemeente te stimuleren, zonder de concurrentie op prijs onevenredig te verstoren.

Samenvattend wordt de kwaliteit afdoende geborgd door de minimeisen, terwijl de concurrentie op prijs wordt toegepast op de meest zinvolle onderdelen in elke fase: op gestandaardiseerde tarieven bij de gunning van de raamovereenkomst en op de specifieke productprijzen tijdens de minicompetities. Dit leidt tot een transparant, objectief en proportioneel proces dat de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de gemeente waarborgt.

2.2 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoopadviseur van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de raamovereenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de raamovereenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

2.3 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
31 maart 2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
17 april 2026	Uiterste datum stellen van vragen
23 april 2026	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen
15 mei 2026 15:00 uur	Indienen inschrijvingen
28 mei 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing
17 juni 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
01 juli 2026	Start raamovereenkomst

2.4 Informatiefase

2.4.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed -bij *Vraag en antwoord*- doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente beantwoordt de vragen in de twee nota's van inlichtingen.

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.4.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.4.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de tweede en laatste nota van inlichtingen. In de twee nota's van inlichtingen vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota's van inlichtingen zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed. Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.5 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Het gebruik van een onjuist formulier kan ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving als ongeldig beschouwt en afwijst.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier 'Opgave referentieopdrachten'
- Prijsinvulformulier tarieven
- Invulformulier 'CO₂-Prestatieladder'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

2.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl/399892). ([Gemeentebblad 2023, 399892](https://overheid.nl/399892)).

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan maximaal drie inschrijvers die de inschrijving hebben ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad (hoofdstuk5).

Berekenen totaalscore

Door de punten van het prijs criterium en de CO2-Prestatieladder bij elkaar op te tellen wordt de totaalscore per inschrijving verkregen. De drie inschrijvingen met de hoogste totaalscore zijn de economisch meest voordelige inschrijvingen.

3.3 Afronden oordeel

Als er meer dan drie inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijvers met de hoogste score op gunningscriterium 1. Als deze scores ook gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

Let op: U dient de gevraagde bewijsstukken binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek aan te leveren.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot twintig (20) dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhandeldata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

3.6.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Blijkt tijdens deze controle dat u in uw inschrijving onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit.

3.6.2 Controle referentieopdrachten

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee (2) werkdagen aanleveren via TenderNed.

Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw inschrijving ongeldig.

3.6.3 Controle gelijkwaardige maatregelen

Als u voor de geschiktheidseisen met betrekking tot de ISO-certificering en VCA**-certificering gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

3.7 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de eerstvolgende in rangorde geëindigde inschrijver.

3.8 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en;
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat -tenzij anders aangegeven- een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** of over een geldig certificaat conform ISO 45001, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw veiligheidszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw veiligheidszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan VCA** of aan ISO 45001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van veiligheidszorgsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Vakbekwaamheid

Voor het aantonen van uw vakbekwaamheid moet u voldoen aan onderstaande kerncompetenties. U toont uw vakbekwaamheid aan met één referentieopdracht per kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 15 mei 2023.

Een referentieopdracht is een opdracht die u aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving als ongeldig beschouwt en afwijst.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van Traffic Light Controllers (TLC's)

U beschikt over de competentie om Traffic Light Controllers (TLC's) te leveren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal drie TLC's heeft geleverd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het onderhouden van Traffic Light Controllers (TLC's)

U beschikt over de competentie om Traffic Light Controllers (TLC's) te onderhouden. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u verantwoordelijk was voor het tweedelijns onderhoud* van minimaal drie volledig in de verkeersketen functionerende TLC's.

*Onder tweedelijns onderhoud wordt verstaan: *Het tweedelijns beheer en onderhoud omvat alle correctieve, preventieve en adaptieve onderhoudswerkzaamheden aan een TLC.*

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nr	Gunningscriterium	Punten	Beoordeling
1	Prijscriterium	90	Prijsformule
2	CO2-Prestatieladder	10	Kwantificeerbare gegevens

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Prijscriterium

Te verstrekken gegevens

Bij inschrijving verstrekt u een volledig ingevuld en ondertekend Prijsinvulformulier Tarieven (bijlage 5).

Bij de inschrijving hoeven **niet** het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat uit het RAW-bestek te worden ingediend. Voor deze aanbesteding geldt dat uitsluitend de in Bijlage 5 – Prijsinvulformulier Tarieven gevraagde tarief moeten worden ingevuld en ingediend.

Toelichting

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat maken onderdeel uit van de RAW-raamovereenkomst, maar zijn in deze fase van de aanbestedingsprocedure niet van toepassing. De reden hiervoor is dat de inschrijvingsstaat pas relevant wordt op het moment dat nadere opdrachten worden uitgevraagd.

Voor iedere nadere opdracht wordt een op de betreffende levering van de TLC toegespitste inschrijvingsstaat verstrekt. Deze specifieke inschrijvingsstaat moet door de inschrijver worden ingevuld en ingediend tijdens de minicompetitie die voorafgaat aan de gunning van een nadere opdracht.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 90 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de fictieve inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden fictieve inschrijvingsprijs krijgt 90 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 90 - 900 \times \log(P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs = Uw fictieve inschrijfsom

LP = Laagste Prijs = De laagste ingediende fictieve inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw fictieve inschrijfsom is 4.500 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 4.000 euro. Dit is de laagste fictieve inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 90 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$90 - 90 \times \log(4.500 / 4.000) / \log 2 = 74,71$ punten (in dit voorbeeld afgerond)

5.2.2 Gunningscriterium 2: CO₂-Prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de overeenkomst gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score, maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot.

Te verstrekken gegevens:

U dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' (bijlage 6) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau u kiest voor deze raamovereenkomst. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	2

Ambitieniveau 4	5
Ambitieniveau 5	10

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Verificatie gedurende contractfase

U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na sluiten van de raamovereenkomst als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

- 1) Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder, of:
- 2) Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kunt overleggen, dan moet u een projectverklaring indienen waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden.

Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente een projectdossier. Met dit projectdossier geeft u inzicht in de CO₂ beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO₂-reductie.

Overgangsregeling handboek 4.0

Als u gecertificeerd bent, of als u tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gecertificeerd wordt, op basis van handboek 4.0 dan accepteert de gemeente dit nieuwe certificaat ook als bewijsmiddel. Hierbij geldt:

- Certificaat Trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 3.
- Certificaat Trede 2 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.
- Certificaat Trede 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring Derde

Los toegevoegd

4. Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

5. Prijsinvulformulier tarieven

Los toegevoegd

6. Invulformulier CO₂-prestatieladder

Los toegevoegd

7. Handleiding Social Return

Los toegevoegd