



Bijlage 24 - Videocameratoezichtprotocol EA AV-middelen en aanverwante diensten 2026.589

Versie 1.0 d.d. 30-3-2026

© UWV
La Gardiaweg 36
1043 DK Amsterdam
Tel (020) 6875151

Postbus 58285
1043 DJ Amsterdam

Company Confidential

1. Inleiding

Dit protocol is opgesteld om de kaders aan te geven waarbinnen UWV Facilitair Bedrijf cameratoezicht kan toepassen.

Cameratoezicht als onderdeel van beveiliging en bewaking is de laatste jaren flink toegenomen. Steeds vaker wordt overgegaan tot installatie van videocamera's om het gedrag van het publiek in het oog te houden. Denk aan (semi) openbare ruimten zoals winkels, banken, stations en uitgaanscentra.

Ook op werkplekken met een publieke ruimte wordt voor de veiligheid van cliënten en personeel overgegaan tot (permanent) videocameratoezicht (VCT).

Beelden waarop individuen zijn te herkennen, kunnen worden aangemerkt als persoonsgegevens. Daarom valt cameratoezicht onder de werking van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

In dit protocol wordt aangegeven hoe UWV VCT kan en moet inzetten binnen de wettelijke kaders en de kaders van het *Tactisch Beleid Informatiebeveiliging en Privacy (IB&P)*, waarin een aantal normen staat beschreven die van toepassing zijn op de veiligheid van medewerkers, de inrichting van gebouwen enz.

2. Doel en grondslag van de verwerking

Het is voor UWV noodzakelijk om cameratoezicht toe te passen om onze gerechtvaardigde belangen te beschermen, dit is een van de grondslagen om gegevens te mogen verwerken genoemd in artikel 6 AVG.

Cameratoezicht vergroot de veiligheid van cliënten en personeel en heeft een preventieve werking op criminaliteit. De aanwezigheid van camera's en de mededeling dat er opnames worden gemaakt hebben naast een preventieve werking ook een repressieve werking op het moment dat zich een incident voordoet en de dader kan worden gestraft.

VCT moet daarom als onderdeel van een breder pakket van veiligheidsmaatregelen (kunnen) worden ingezet in vestigingen die met enige regelmaat geconfronteerd worden met agressie door cliënten, bestaande uit verbale en/of fysieke agressie tegen medewerkers c.q. vernielingen van goederen.

Het doel waarvoor VCT in vestigingen die met enige regelmaat geconfronteerd worden met agressie door cliënten kan worden ingezet, beperkt zich nadrukkelijk tot het verhogen van de veiligheid van personeel en cliënten en de mogelijkheid om incidenten in dat kader vast te leggen.

3. Reikwijdte van dit protocol

In dit protocol staat het doel waartoe UWV VCT inzet en de kaders waarbinnen dat gebeurt. In dit kader is het van belang te onderkennen dat UWV in toenemende mate wordt gehuisvest in bedrijfsverzamelgebouwen. De inrichting daarvan verschilt van geval tot geval. Dit betekent dat in het ene geval een receptie wordt gedeeld met één of meer ketenpartners, in het andere geval dat UWV alleen de receptie inricht.

Zoals hiervoor aangegeven, vindt VCT – door middel van zichtbare camera's - alleen plaats op voor publiek toegankelijke ruimtes, te weten: ontvangstbalie, beursvloer, gangen met spreekkamers, en daar waar cliënten toegang hebben tot niet afgesloten kantoorruimten. Er zullen geen camera's zijn in besloten ruimtes waar arbeid wordt verricht en op plaatsen waar medewerkers ongestoord zichzelf kunnen zijn. Alle medewerkers zullen worden geïnformeerd over de aanwezigheid van camera's en

het vastleggen van de opnames. Er zullen alleen beelden worden vastgelegd. Er worden geen geluidsopnamen gemaakt.

Alle camerasystemen, of ze nu "meekijken" of opnames maken, zijn in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden te beschouwen als personeelsvolgsystemen. Om die reden dient de OR op grond van art. 27 WOR toestemming te verlenen voor de verwerking van deze persoonsgegevens (het vastleggen van opnames).

De werkgever moet er wel voor zorgen dat de werknemers en bezoekers weten dat er een camera hangt en voor welk doel deze er hangt. Bijvoorbeeld door borden op te hangen.

4. Beheer van en toegang tot de camerabeelden

Facilitair Bedrijf is eigenaar van de camerabeelden. De beveiliging heeft van Facilitair Bedrijf de autorisatie om de camerabeelden te beheren en terug te kijken in het geval van een incident (bijv. bij agressie, ongeval, inbraak).

Het opslaan en beheer van camerabeelden is in overeenstemming met het *UWV Beleidskader Privacy*.

5. Verstrekking van camerabeelden

UWV mag niet zomaar persoonsgegevens doorgeven aan personen of andere organisaties. De algemene regel is dat verstrekken van persoonsgegevens alleen mag als dat verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Of dit het geval is, hangt af van de concrete omstandigheden. Dat kan dus per situatie verschillen. Voorbeelden van situaties waarin beelden verstrekt kunnen worden zijn bij situaties met agressie, een ongeval of een inbraak.

Verwerking van gegevens kan toch plaatsvinden wanneer het andere doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt verenigbaar is met het oorspronkelijke verwerkingsdoel.

Bureau Integriteit heeft toegang tot de beveiligingscamera registraties van UWV. Vastgelegde data op gegevensdragers uit deze registratie moeten desgevraagd voor onderzoek aan het Bureau Integriteit ter beschikking worden gesteld.

VCT onder regie van een ketenpartner

Op het moment dat een receptie is ingericht door of onder regie van een ketenpartner die VCT inzet, ontstaat de situatie dat (gedragingen van) medewerkers van UWV worden vastgelegd door en voor deze ketenpartner. De betreffende ketenpartner is dan de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en zal moeten beschikken over een eigen protocol waarin de doelen zijn beschreven waarvoor VCT wordt ingezet.

In het kader van een - door ketenpartner opgenomen - incident kan het voorkomen dat UWV ter afhandeling daarvan over de opnames wil beschikken. De verstrekking daarvan door de ketenpartner aan UWV is dan slechts verenigbaar als UWV de opnames gebruikt voor dezelfde doelen als waarvoor de ketenpartner de opnames maakte. Daarnaast moet de verstrekking noodzakelijk zijn. Dit is bijvoorbeeld niet het geval indien de ketenpartner zelf het incident afhandelt. Het voorgaande geldt ook in de omgekeerde situatie, namelijk wanneer de ketenpartner over opnames van UWV wenst te beschikken.

Voor de frontoffices en frontoffice/backofficelocaties ligt de regie altijd bij UWV.

6. Bewaartermijn opnames

De beelden moeten uiterlijk vier weken nadat de opnames zijn gemaakt worden vernietigd, dan wel na afhandeling van geconstateerde incidenten. Voor de termijn van vier weken wordt aangesloten bij de Wet "Cameratoezicht op openbare plaatsen".

Daarnaast geeft de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de volgende privacyrechten aan betrokkenen:

- het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht om vergeten te worden;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van persoonsgegevens.
- Bewaartermijn camerabeelden:
 - o De werkgever mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn hiervoor is maximaal vier weken.

7. Beveiligingsdienst

UWV is verantwoordelijk voor het VCT, maar de uitvoering van het toezicht wordt veelal gedaan door beveiligingsdiensten. De beveiligingsmedewerkers bedienen de apparatuur en beschikken over de opnames. Zij mogen echter nooit de opnames aanpassen, beïnvloeden of ongeoorloofd uitwisselen. De beveiligingsmedewerker kan slechts na opdracht van UWV de - in het kader van de afhandeling van een incident - bewaarde opnames wissen. Er zullen dus duidelijke afspraken moeten worden gemaakt met de beveiligingsdiensten. UWV moet waarborgen inbouwen dat zij (als verantwoordelijke voor het VCT) de zeggenschap behoudt over het gebruik van de opnames.

Het onderhoud van de camera's en toebehoren berust bij UWV of de beveiligingsmedewerker, afhankelijk van de gemaakte afspraken. De afdeling Huisvesting en Facilitair is verantwoordelijk voor de inhuur van de beveiligingsdiensten. Met de beveiligingsdiensten is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

8. Verborgene camera's

Heimelijke opnames worden in principe niet gemaakt. Verborgene cameratoezicht zal alleen worden ingezet als er sprake is van een bijzondere situatie zoals beschreven in het *Onderzoeksprotocol Bureau Integriteit UWV*.

9. Inzagerecht medewerkers en bezoekers

Op grond van de AVG hebben medewerkers en klanten recht op informatie over, inzage in, aanvulling, verbetering, verwijdering en afscherming van hun persoonsgegevens. Een verzoek hiertoe kan – overeenkomstig het bepaalde in de Privacyregeling personeelsgegevens UWV worden gericht aan de verantwoordelijke manager. Het inzagerecht voor cliënten is geregeld in het proces "PROCES Behandelen verzoek om inzage of correctie".

10. Communicatie

De afdeling Huisvesting en Facilitair is in samenwerking met afdeling Communicatie verantwoordelijk voor communicatie naar bezoekers. Door middel van borden wordt op locatie kenbaar gemaakt dat

er sprake is van videocameratoezicht. De verantwoordelijke manager is verantwoordelijk voor de communicatie naar de medewerkers.

11. Evaluatie

Dit protocol zal jaarlijks worden herzien en aangepast indien dit noodzakelijk geacht wordt. Indien de evaluatie hiertoe aanleiding geeft, zal dit protocol worden aangepast en opnieuw aan de OR en cliëntenraad worden voorgelegd.

12. Verantwoordelijkheid en beheer

Het onderhoud en het beheer van dit protocol valt onder de verantwoordelijkheid van het UWV bedrijfsonderdeel Huisvesting en Facilitair.