

Nota van inlichtingen 1 – Inhuur Personeel – Eemsdelta College

24-4-2026

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Aanbestedingsleidraad				
1.			In de huidige situatie wordt gewerkt met drie opdrachtnemers, terwijl in de voorliggende aanbesteding wordt gekozen voor twee opdrachtnemers in combinatie met de mogelijkheid tot inzet van netwerkpartners (makelaarsfunctie). Kunt u toelichten wat de overwegingen zijn geweest om deze wijziging in de contractstructuur door te voeren en welk doel Opdrachtgever hiermee beoogt?	Opdrachtgever heeft voor deze invulling gekozen op basis van de ervaringen in de huidige contractperiode en de verwachtingen voor wat betreft de toekomstige inhuur en invulling van vacatures voor docentfuncties.
2.	6	2.2	Kunt u aangeven welke vakken binnen uw organisatie worden gezien als tekortvakken?	Dit zijn de vakken techniek, Nederlands, wiskunde en natuur en scheikunde (NaSk).
3.	6	2.2	kunt u aangeven voor welke vakgebieden u de meeste docenten heeft ingehuurd in 2025?	Verschillende vakgebieden. Opdrachtgever kan hier geen verdere informatie over geven.
4.	6	2.2	Kunt u iets meer inzage geven wat u beleid is ten aanzien van externe inhuur in het kader van deze aanbesteding? Zet u bijvoorbeeld alleen piek en ziek aanvragen uit, of zet u aanvragen uit waarvoor u zelf eerst een werving heeft opgestart maar waarvoor het niet gelukt is om een kandidaat te vinden? Kan het ook voorkomen dat u zelf tegelijkertijd met ons werft voor dezelfde vacature?	Opdrachtgever kiest voor externe inhuur ter vervanging van (langdurig) zieken. Ziektevervangingsvormt een groot deel van de inhuur. Wanneer vacatures door Opdrachtgever zelf niet gevuld kunnen worden, zal deze zich wenden tot de gecontracteerde opdrachtnemers. Opdrachtgever verwacht van de toekomstige contractpartners dat deze flexibel zijn en zich als zodanig opstellen bij een aanvraag vanuit Opdrachtgever. In dat geval verwacht Opdrachtgever dat de opdrachtnemers snel en adequaat handelen en kwalitatief goed personeel aanbieden aan Opdrachtgever.
5.	11	5.4.3	Begrijpt inschrijver het goed dat de referentie waarmee inschrijver bewijst aan de gevraagde kerncompetentie te voldoen pas hoeft in te dienen bij de verificatie na voorlopige gunning en inschrijvers deze dus niet bij hun inschrijving hoeven te voegen. Kunt u dit bevestigen?	Dat is juist. De referentie dient na bekendmaking van de gunningsbeslissing door de gegunde inschrijvers als bewijsstuk te worden overlegd. Zie par. 5.4.4.

6.	11	5.4.4	In het rijtje staat: Terbeschikkingstellingsverklaring: echter ziet inschrijver dit nergens terug. Kan opdrachtgever toelichten wat exact wordt verwacht van inschrijvers?	Deze verklaring dient te worden overlegd indien inschrijver een beroep doet op een derde. Met de verklaring toont inschrijver aan dat deze 'kan beschikken' over de financiële middelen en/of technische bekwaamheid van deze derde. De verklaring mag indien van toepassing in een eigen format worden aangeleverd.
7.	12	5.5	Vraag 1 over het Plan van aanpak bestaat uit zes uitgebreide subvragen/bulletpoints. Wegen al deze zes elementen even zwaar mee in de toekenning van de maximaal 50 te behalen punten, of ligt er een zwaartepunt op specifieke onderdelen? Kunt u hier een toelichting over geven?	Het plan van aanpak van inschrijver en de beantwoording van de diverse vragen wordt in zijn totaliteit beoordeeld en gewaardeerd. Er is geen weging per subvraag dan wel een zwaartepunt op specifieke onderdelen.
8.	12	5.5	In de open vraag (subvraag 2) vraagt u om onze netwerkpartners/marktpartijen te benoemen. Wij gaan ervan uit dat inschrijvers deze partijen bij inschrijving niet als zogenaamde 'onderaannemer', in de zin van paragraaf 6.10, hoeven mee te nemen. Kunt u dit bevestigen?	Dit hangt af van de wijze waarop Inschrijver de Opdracht gaat invullen en hiervoor netwerkpartners/marktpartijen verwacht te moeten inzetten. Wanneer inschrijver (een) onderaannemer(s) inzet voor de uitvoering van de opdracht dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zie par. 6.10.3 voor hoofd- en onderaanneming.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
9.	1	Eis 1	Vriendelijk het verzoek om hier ook de VVDN aan toe te voegen, deze cao is nagenoeg gelijk aan de ABU en NBBU en ook samengesteld met deze brancheorganisatie.	Akkoord.
10.	1	Eis 6	Kunt u toelichten wat uw voorkeuren zijn ten aanzien van de communicatie gedurende het inhuurproces? Wij verzoeken u daarbij specifiek in te gaan op de betrokkenheid van teamleiders bij aanvragen en de inzet van personeel, de gehanteerde communicatielijnen en aanspreekpunten, en in hoeverre de afstemming rechtstreeks met teamleiders plaatsvindt dan wel uitsluitend via de aanvrager (P&O-adviseur).	Zoals aangegeven in eis 6 van het PvE zullen aanvragen door de P&O adviseur van Opdrachtgever worden opgesteld en deze zullen vervolgens ook door P&O met de opdrachtnemers worden gedeeld. Opdrachtnemers mogen slechts aanvragen die door P&O zijn verstrekt in behandeling nemen en hierop kandidaten aanbieden. Kandidaten mogen wel rechtstreeks aan de schoolleider worden voorgesteld naar aanleiding van een aanvraag vanuit P&O.

11.	3	6 t/m 13	In het Programma van Eisen (eisen 6 t/m 13) is reeds het inhuurproces beschreven, inclusief de situatie waarin geen geschikte kandidaten beschikbaar zijn (eisen 12 en 13). In hoeverre verwacht Opdrachtgever dat inschrijver in het plan van aanpak (par. 5.5.1) dit proces herhaalt, versus dat uitsluitend aanvullende of onderscheidende elementen worden beschreven?	Opdrachtgever kan zich voorstellen dat het voor een goede lezing handig c.q. wenselijk kan zijn om het inhuurproces te herhalen zoals dat in het Programma van Eisen is opgenomen. Het is echter aan Inschrijver om te bepalen op welke wijze de vragen in het plan van aanpak worden beantwoord en in hoeverre het inhuurproces daarin aan bod komt. Op basis van de beantwoording door inschrijver zal de beoordelingscommissie conform de beschreven werkwijze in par. 5.5.1 van de aanbestedingsleidraad een score toekennen.
12.	2	Eis 11	In het Programma van Eisen wordt onder eis 11 een exclusiviteitsverplichting opgenomen voor voorgestelde kandidaten, tot maximaal 48 uur na reactie van opdrachtgever en bij uitnodiging tot één werkdag na het gesprek. Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel is snelheid in het proces cruciaal en worden kandidaten vaak binnen korte tijd elders geplaatst. Een langere exclusiviteitsperiode kan in de praktijk juist het risico vergroten dat kandidaten afhaken of niet meer beschikbaar zijn. Wij verzoeken u daarom te overwegen de exclusiviteitsperiode te verkorten, zodat het proces beter aansluit bij de dynamiek van de huidige arbeidsmarkt en de kans op succesvolle invulling van aanvragen wordt vergroot.	Opdrachtgever begrijpt dat snelheid in het proces cruciaal is, gezien de krapte op de arbeidsmarkt, en zal hier voor zover mogelijk tijdens het inhuurproces ook maximaal aan meewerken. Tegelijkertijd wenst Opdrachtgever exclusiviteit te behouden om te voorkomen dat een kandidaat die bij Opdrachtgever is voorgesteld ook bij andere opdrachtgevers wordt aangeboden en Opdrachtgever dan mogelijk net iets later is met reageren dan een andere opdrachtgever. Inschrijver doet nu geen voorstel ten aanzien van het aanpassen van de exclusiviteitseis (eis 11) waardoor Opdrachtgever ook niet kan bepalen of een andere invulling voor Opdrachtgever ook passend en acceptabel is. Graag ontvangen we voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen uw voorstel.

13.	2	Eis 12	U vraagt in deze eis om een makelaarsfunctie, maar u wenst te gaan werken met 2 partijen en conform wens 13 heeft u zelf ook het recht om de markt te benaderen voor geschikte kandidaten wanneer beide partijen niet binnen de gestelde termijn kunnen leveren. Kunt u ons in meer detail schetsen wat voor u de meest ideale situatie is en hoe u dit proces voor u ziet?	Opdrachtgever verwacht van de toekomstige opdrachtnemers dat deze zich inspinnen om minimaal één kandidaat op een vacature aan te bieden (eis 9). Indien een opdrachtnemer op een bepaald moment zelf geen geschikte kandidaat voorhanden heeft, verwacht en verlangt Opdrachtgever dat opdrachtnemer als 'makelaar' opereert en via netwerkpartners en/of andere marktpartijen tracht om alsnog een kandidaat voor te stellen (eis 12). In het geval dat beide opdrachtnemers op een vacature geen (geschikte) kandidaat voorstellen heeft Opdrachtgever het recht om buiten de raamovereenkomst op zoek te gaan naar een geschikte kandidaat voor invulling van de vacature (eis 13). Meest ideale situatie is logischerwijs dat opdrachtnemers geschikte kandidaten aanbieden op vacatures die door Opdrachtgever bij hen worden uitgezet, zodat Opdrachtgever daarmee continuïteit in het onderwijs kan bieden.
14.	2	Eis 12	Opdrachtgever kiest voor een model met twee opdrachtnemers en introduceert tegelijkertijd de mogelijkheid tot inzet van netwerkpartners (makelaarsfunctie). Kan Opdrachtgever toelichten wat de achterliggende doelstelling is van deze combinatie en hoe zij de rolverdeling ziet tussen het eigen kandidatenbestand van opdrachtnemer en inzet via netwerkpartners?	Indien opdrachtnemer zelf geen kandidaat/kandidaten beschikbaar heeft, dient deze via netwerkpartners en/of andere marktpartijen te zorgen voor geschikte kandidaten. Zodat opdrachtnemers geen 'nee' verkopen aan Opdrachtgever en Opdrachtgever alsnog zelf op zoek moet gaan naar invulling van de vacature en/of een (andere) passende oplossing voor de openstaande positie. Zie verder antwoord op vraag 13.
15.	3	Eis 14	Voor het delen van persoonsgegevens is op grond van de AVG een grondslag nodig. Er mogen alleen gegevens worden gedeeld die relevant zijn ten opzichte van het doel. Wij kunnen ons voorstellen dat u een naam en een functie wilt ontvangen, mocht u meer gegevens willen ontvangen wilt u dan nader toelichten welke gegevens dit betreft en op basis van welke grondslag u dat wenst?	Opdrachtgever wenst ook het telefoonnummer en emailadres van de tijdelijke arbeidskracht via de opdrachtbevestiging te ontvangen. Opdrachtnemer dient de in eis 16 vermelde gegevens aan te leveren die ook benodigd zijn voor het aanmaken van een schoolaccount, mits dit in overeenstemming is met geldende wet- en regelgeving waaronder de AVG.
16.	3	Eis 14	u vraagt op de opdrachtbevestiging een tarief inclusief onderbouwing, kunt u aangeven wat u voor onderbouwing wenst te zien?	Het (uur)tarief, inschaling en trede.

17.	3	Eis 17	Als wij in goed overleg met Opdrachtgever succesvol een onbevoegde docent inzetten omdat er geen bevoegde docent in de markt beschikbaar is, lossen wij het capaciteitsprobleem voor de school wel op. Is Opdrachtgever bereid om goedgekeurde en succesvol ingezette onbevoegde of 'anders bevoegde' kandidaten wél mee te laten tellen voor het behalen van de 80% KPI?	Akkoord. Opdrachtgever heeft een voorkeur voor inzet van bevoegde docenten. Dit moet derhalve ook voor de Opdrachtnemers het uitgangspunt zijn.
18.	4	Eis 18	Kunt u het Gelijkaardig Belonen-formulier delen met de inschrijvers? Wij ontvangen dit formulier graag om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen rondom gelijkaardig belonen en om onze inschrijving volledig en correct in te dienen.	Opdrachtgever stelt dit formulier niet beschikbaar omdat hier diverse varianten van in omloop zijn en/of door marktpartijen zelf ontworpen documenten en/of middelen worden gehanteerd. Opdrachtgever gaat ervan uit dat inschrijver de cao VO kent en op basis van deze cao en de uitgangspunten (eisen en voorwaarden) zoals die in deze aanbesteding zijn gesteld een inschrijving kan opstellen. Indien inschrijver van mening is dat bepaalde onderdelen niet of onvoldoende duidelijk zijn, dan verzoekt Opdrachtgever u om dit voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen kenbaar te maken.
19.	5	Eis 25	Niet accorderen, maar controleren U vermeldt het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau geaccordeerd kan worden. Wij hanteren een urenverantwoording via internet waarbij de mogelijkheid bestaat tot het controleren van de status van de declaraties op elk gewenst moment vanaf uw eigen computer. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van accorderen van urenregistratie?	Akkoord.
20.	5	Eis 27	In het Programma van Eisen wordt onder eis 27 opgenomen dat Opdrachtgever de inhuuropdracht per direct kan beëindigen indien de arbeidskracht niet (meer) voldoet aan de functie-eisen, competenties mist of bij "andere dringende gegronde redenen". Wij constateren dat de formulering "andere dringende gegronde redenen" ruimte laat voor interpretatie. Wij verzoeken u daarom te verduidelijken welke situaties hieronder worden verstaan en te overwegen deze nader te specificeren, zodat voor beide partijen helder is in welke gevallen directe beëindiging gerechtvaardigd is.	Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat sprake is van disfunctioneren, dan wil Opdrachtgever de mogelijkheid hebben om de inhuuropdracht per direct te beëindigen. Dat is niet op voorhand te kaderen en zal per situatie worden bepaald. Opdrachtgever zal in geval van disfunctioneren in overleg treden met Opdrachtnemer.

21.	5	Eis 27	in het Programma van Eisen wordt een opzegtermijn van vier weken gehanteerd. In de praktijk werken wij richting onze professionals veelal met een opzegtermijn van één kalendermaand. Wij verzoeken u te overwegen de opzegtermijn aan te passen naar één kalendermaand, zodat deze beter aansluit bij de gebruikelijke contractuele afspraken met professionals en bijdraagt aan een zorgvuldige en stabiele inzet. Indien u hier niet in meegaat, kunt u toelichten hoe u verwacht dat opdrachtnemer omgaat met eventuele verschillen tussen de contractuele verplichtingen richting professionals en de kortere opzegtermijn richting opdrachtgever?	Akkoord. De opzegtermijn wordt aangepast naar 1 maand.
22.	6	Eis 32	In het Programma van Eisen wordt gesteld dat Opdrachtgever de inzet van tijdelijke arbeidskrachten tot uiterlijk vier dagen vóór de start kosteloos kan annuleren. In de praktijk zijn opdrachtnemers op dat moment vaak al verplichtingen aangegaan richting de betreffende professional, zoals het reserveren van capaciteit en het afzeggen van andere opdrachten. Een kosteloze annulering op dit moment kan daardoor leiden tot kosten en risico's voor opdrachtnemer. Wij verzoeken u daarom te overwegen deze termijn te herzien of een passende vergoeding op te nemen bij annulering binnen deze termijn. Indien u hier niet in meegaat, kunt u toelichten hoe u deze bepaling ziet in relatie tot een evenwichtige risicoverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?	Niet akkoord. Opdrachtgever sluit aan bij de WAB (en eventuele andere wettelijke bepalingen ten aanzien van oproepkrachten, voor zover deze van toepassing zijn) ten aanzien van de uitbetaling van tijdelijke arbeidskrachten die op oproepbasis bij Opdrachtgever worden ingezet.
23.	6	Eis 33	Voor de overname fee is het gebruikelijk om te rekenen of met 1200 uur of met 25% van het uurtarief. Gezien de schaarste van de markt vragen wij u of u of het aantal uur of het percentage zou willen aanpassen.	Niet akkoord. Opdrachtgever acht de huidige opzegtermijn passend en wenst zowel het aantal uren als de formule te handhaven.
24.	6	Eis 33	Wij merken op dat een overnametermijn van 1.040 uur aanzienlijk afwijkt van wat in de markt gebruikelijk is. Een termijn van circa 1.560 gewerkte uren (gelijk aan ongeveer één werkjaar) wordt doorgaans als marktconform beschouwd en sluit beter aan bij de investeringen die opdrachtnemers doen in werving, selectie en begeleiding van kandidaten. Wij verzoeken u daarom te overwegen de overnametermijn aan te passen naar 1.560 gewerkte uren. Indien u hier niet in meegaat, verzoeken wij u te motiveren waarom is gekozen voor 1.040 uur en hoe deze termijn zich verhoudt tot marktconforme afspraken.	Zie antwoord op vraag 23.

25.	7	Eis 40	4-wekelijks of maandelijks Kunt u aangeven waarom u 4-wekelijkse/ maandelijks facturatie wenst? Voor onze organisatie betekent dit hogere kosten vanwege de voorfinanciering van salarissen. Facturatie op basis van 4 weken betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan aanbieder standaard hanteert, deze moet vervolgens in het tarief worden verrekend. Bent u bereid deze wens aan te passen naar facturatie op wekelijkse basis met de daarbij voor u gunstigere voorwaarden?	Nee. Opdrachtgever wenst vast te houden aan een 4-wekelijkse dan wel maandelijks facturatie en is van mening dat hij daarmee reeds voldoende tegemoetkomt aan de mogelijkheden vanuit de markt(partijen).
Bijlage 2A. Overeenkomst				
26.	3	Artikel 3.3	Een opzegtermijn van één maand is erg kort en ook ongebruikelijk voor een raamovereenkomst. Inschrijver verzoekt u vriendelijk om hier 3 maanden van te maken.	Akkoord.
27.	5	Artikel 7.2	Inschrijver veronderstelt dat de aansprakelijkheidsbeperking zoals opgenomen in artikel 7 lid 3 ook ziet op de vrijwaring door Opdrachtnemer zoals opgenomen in artikel 7 lid 2. Kunt u dat bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Dat is juist.
28.	5	Artikel 7.4	In Artikel 7.4 van de Raamovereenkomst sluit de Opdrachtgever nagenoeg alle aansprakelijkheid jegens de Opdrachtnemer uit. Kan de Opdrachtgever bevestigen dat deze bepaling de nakoming van de (betalings)verplichtingen en de daaruit voortvloeiende wettelijke rente en incassokosten onverlet laat? Gezien de professionele hoedanigheid van beide partijen, verzoekt Opdrachtnemer dit artikel te schrappen. Een integrale uitsluiting van aansprakelijkheid voor toerekenbare tekortkomingen is in strijd met de aard van de overeenkomst en de Gids Proportionaliteit (Voorschrift 3.9 A). Is de aanbestedende dienst bereid dit artikel te schrappen?"	Niet akkoord. De beperking van aansprakelijkheid van de Opdrachtgever tot gevallen van opzet of grove schuld is een gangbare en juridisch geaccepteerde praktijk in zakelijke overeenkomsten en aanbestedingen. Deze bepaling waarborgt een evenwichtige risicoverdeling tussen partijen. Opdrachtgever heeft beperkte invloed op de uitvoering van de Opdracht en kan niet alle (indirecte of gevolg)schade beheersen. Het is daarom niet redelijk dat Opdrachtgever aansprakelijk zou zijn voor alle schade die buiten zijn directe invloedssfeer ligt. Dit omdat Opdrachtnemer zich kan verzekeren tegen aansprakelijkheid voor tekortkomingen, Opdrachtgever kan dat niet voor schade die buiten zijn invloed ligt. Opzet en grove schuld blijven expliciet uitgezonderd, conform wettelijke en maatschappelijke normen. Opdrachtgever zal zijn (betalings)verplichtingen jegens Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst en/of vigerende wet- en regelgeving nakomen.

Bijlage 4. Prijzenblad				
29.			<p>Het PDi budget bestaat uit een component in uren en in geld. vraag 1: Wilt u hier het PDi budget in uren opgenomen zien en wilt u dit dan terug zien onder opleidingsdagen of worden deze uren ingeboekt als gewerkte uren omdat niet iedereen hier gebruik van maakt? vraag 2: Het PDi bestaat daarnaast ook een vast bedrag, wat we ook niet kunnen koppelen aan een reservering in de kostprijs wat gebaseerd is op het uurloon, het te betalen tarief is afhankelijk van het uurloon van de flexwerker. Er wordt daardoor per medewerker een verschillende bedrag gefactureerd. Een geniereke opslag voor het kostendeel van het PDi is daardoor niet mogelijk. Vanuit inschrijver hebben we specifiek opleidingsplan voor docenten en kunnen we het PDi budget dekken vanuit gelijkwaardigheid. Hiervoor kunnen we wel een reservering opnemen in de kostprijs. Kunt u hiermee akkoord gaan?</p>	<p>Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er een scholingsbudget beschikbaar is voor tijdelijke arbeidskrachten en dat dit wordt ingezet voor hun ontwikkeling. Opdrachtgever wenst daarom inzicht in de wijze waarop deze scholing financieel is geborgd. Inschrijver dient het PDI-budget inzichtelijk te maken en te verantwoorden in het prijzenblad, zodanig dat voor Opdrachtgever duidelijk is dat hiervoor een reservering is gemaakt. Opdrachtgever schrijft niet voor op welke wijze het PDi-budget intern of administratief wordt verwerkt. Het is aan opdrachtnemer om de uren en/of middelen voor scholing op een juiste wijze te boeken en verantwoorden als opleidingsuren dan wel gewerkte uren, mits dit niet leidt tot aanvullende kosten voor Opdrachtgever en de overeengekomen inzetbaarheid van de tijdelijke arbeidskrachten voor Opdrachtgever is verzekerd en wordt gerealiseerd. Opdrachtnemers dienen de uitbetaalde opleidingsuren en -gelden tijdens de contractperiode op aanvraag van Opdrachtgever te verantwoorden en inzichtelijk te maken.</p>
30.		Prijzenblad - Eis 20	<p>U heeft de oktobertoelage opgenomen als reservering in het prijzenblad. De oktobertoelage is echter een vast bedrag per maand. In het prijzenblad wordt de oktobertoelage door de reservering gekoppeld aan een uurloon, maar omdat docenten afhankelijk van hun inschaling een verschillend uurloon kunnen ontvangen, kunnen we op deze manier het vaste bedrag van de oktobertoelage niet toepassen. Kunt u daarom de oktobertoelage uit het prijzenblad halen en bij de kostenvergoedingen zetten?</p>	<p>Niet akkoord. Opdrachtgever is van mening dat het mogelijk is om de oktobertoelage (vast bedrag) terug te rekenen naar een % als onderdeel van de kostprijs en wenst deze dan ook terug te zien in het prijzenblad.</p>

31.	Prijzenblad - Eis 24	De toepassing van het juiste aantal vakantiedagen kan bij OP volgens inschrijver op 2 manieren: optie 1 door het reserveren van alle vakantiedagen (dus zowel de grote als de korte vakanties) in het prijzenblad, het gaat dan conform cao om 61.01 verlofdagen. Optie 2: door middel van inverdiene: docenten werken 41.45 uur, maar krijgen 36.86 uur uitbetaald en “sparen” op deze manier voor de korte vakanties, daarnaast nemen we dan 30 verlofdagen op in het prijzenblad. Kunt u voor een eerlijk vergelijk van de prijs aangeven welke optie u wilt toepassen?	Bij reguliere medewerkers (docenten) is sprake van een tijd-voor-tijd principe. Zoals u beschrijft, werken zij 41,47 uur en krijgen zij 36,86 uur betaald. Hiermee bouwen zij 30 extra vrije dagen per jaar op. Voor tijdelijke arbeidskrachten wenst Opdrachtgever dat Opdrachtnemer de volledige werkweek van 41,47 uur factureert waarmee zij derhalve geen extra vrije dagen opbouwen. Zij maken aanspraak op de reguliere 30 vakantiedagen, die dienen te worden opgenomen in de kostprijs. Deze kunnen dus niet meer separaat gefactureerd worden. Opdrachtnemer kan in de eigen administratie uiteraard alsnog kiezen voor het tijd-voor-tijd principe door niet direct de volledige uren door te betalen aan de ingehuurd arbeidskracht maar deze te reserveren voor betaling tijdens de schoolvakanties. Resumé is optie 2 van toepassing.
32.	Prijzenblad - Eis 23	U geeft aan dat de opdrachtnemer een pensioenregeling conform ABP of vergelijkbaar moet aanbieden. Als uitzendonderneming is het voor ons niet mogelijk om een aansluiting bij ABP te hebben. In het kader van gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden neemt de opdrachtnemer de pensioenpremie voor uitzendkrachten conform abu cao op in het prijzenblad en wordt het verschil tussen de werkgeversbijdrage van het ABP pensioen (AOP en NP/OP deel) en het ABU pensioen door middel van een pensioencompensatie separaat betaald aan de uitzendkracht. Deze doorbelasting gaat ook separaat aan de kostprijs. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord. Opdrachtgever wil voor een goed vergelijk dat u de hoogte van het ABP pensioen verdisconteert in het prijzenblad. Indien inschrijver geen ABP aansluiting heeft, dient deze bij ter beschikking stellen een vergelijkbare pensioenregeling te bieden. Dit in het kader van gelijke arbeidsvoorwaarden. Opdrachtgever wenst geen separate doorbelasting van pensioen.
Overige bijlagen			
33.		Kunt u inzicht geven in de huidige en verwachte ontwikkelingen binnen uw schoolorganisatie die van invloed zijn op de inzet en behoefte aan personeel?	Opdrachtgever wil marktpartijen contracteren die in staat zijn om docenten te leveren wanneer dat nodig is, ongeacht eventuele ontwikkelingen binnen de schoolorganisatie.

Bijlage:

-

Einde nota van inlichtingen.