

Overeenkomst Inhuur Personeel

VO Eemsdelta



en

Naam Opdrachtnemer

Logo Opdrachtnemer

DE ONDERGETEKENDEN:

Voortgezet Onderwijs Noord-Groningen, gevestigd aan ADRES te PLAATS, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer NUMMER, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Andreae, Voorzitter College van Bestuur.

hierna te noemen: 'Opdrachtgever'
en

OPDRACHTNEMER, gevestigd aan ADRES te PLAATS, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer NUMMER, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, FUNCTIE.

hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de opdracht Inhuur Personeel Europees openbaar heeft aanbesteed;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven;
- Opdrachtnemer de opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen afspraken willen vastleggen over de condities waaronder zij de overeenkomst aangaan.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Aanbestedingsleidraad: Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 7 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Algemene Inkoopvoorwaarden: De ARVODI 2025 zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst.

Detacheren: Het ter beschikking stellen van een tijdelijke arbeidskracht die een uitzendovereenkomst (zonder uitzendbeding), arbeidsovereenkomst of projectovereenkomst heeft met Opdrachtnemer. De tijdelijke arbeidskracht is werkzaam onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. De tijdelijke arbeidskracht heeft geen arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever.

Diensten: het door Opdrachtnemer ter beschikking stellen van tijdelijke arbeidskrachten, inclusief alle daarmee samenhangende activiteiten.

Nadere Overeenkomst: de opdrachtbevestiging voor een concrete inhuuropdracht, vallend onder deze raamovereenkomst.

Nota van Inlichtingen: Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of de Raamovereenkomst.

Inschrijving: De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Inhuur Personeel

Opdracht: De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief Nota's van Inlichtingen.

Opdrachtgever: VO Eemsdelta

Opdrachtnemer: De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijskwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van Opdrachtgever en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Raamovereenkomst: Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen: Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Tijdelijke arbeidskracht: een natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of een toeleverancier van Opdrachtnemer en die krachtens een Nadere Overeenkomst onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert. Dit omvat ook kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden als mogelijke tijdelijke arbeidskracht.

Uitzenden: Het ter beschikking stellen van een tijdelijke arbeidskracht die een uitzendovereenkomst (al dan niet met uitzendbeding) heeft met Opdrachtnemer. De tijdelijke arbeidskracht is werkzaam onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. De tijdelijke arbeidskracht heeft geen arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever.

Artikel 2 Inhoud van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst heeft betrekking op het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel. Opdrachtnemer voert de opdracht uit zoals beschreven in de volgende contractdocumenten.
- 2.2 In geval van tegenstrijdigheden tussen contractdocumenten geldt de volgende rangorde:
 - I. Raamovereenkomst
 - II. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing)
 - III. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste prevaleert)
 - IV. Aanbestedingsleidraad
 - V. Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025)
 - VI. Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgorde van de documenten zoals vermeld in artikel 2.2.
- 2.4 De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben voorrang op de ARVODI 2025.
- 2.5 Andere algemene voorwaarden dan genoemd in de lijst met contractdocumenten zijn niet van toepassing.

Artikel 3 Duur en einde van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst gaat in op 1 september 2026, en heeft een duur van vierentwintig (24) maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 augustus 2028, tenzij gebruik wordt gemaakt van de verlenging(en).
- 3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst eenzijdig twee (2) keer met twaalf (12) maanden verlengen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk minimaal drie (3) maanden voorafgaand indien er géén gebruik gemaakt wordt van de verlenging(en). Na inzet van de laatste verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 augustus 2030.
- 3.3 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van één (1) maand, tenzij bepalingen omtrent ontbinding of overmacht anders bepalen.
- 3.4 ARVODI-bepalingen t.a.v. opzegging gelden uitsluitend aanvullend en voor zover niet strijdig met deze overeenkomst.

- 3.5 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden., Fout! Verwijzingsbron niet gevonden., Fout! Verwijzingsbron niet gevonden., Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en 6.4 van de overeenkomst hebben partijen tijdens de periode als genoemd in artikel 3.1 niet de mogelijkheid om de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

Artikel 4 Tarieven, facturering en betaling

- 4.1 De gehanteerde tarieven door Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving. Deze tarieven zijn exclusief btw. Het is niet mogelijk andere kosten te factureren dan op het prijzenblad opgenomen, tenzij deze expliciete bedragen vermeld zijn in de inschrijving conform aanbestedingsleidraad.
- 4.2 De door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de omrekenfactor(en), zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage D**). De omrekenfactor(en) is/zijn exclusief btw en omvat(ten) alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Raamovereenkomst.
- 4.3 De bureaumarge kan eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 september 2027, na akkoord van Opdrachtgever worden geïndexeerd. Uitgangspunt (grondslag) voor de berekening van de indexatie is “CBS Dienstenprijzen, categorie 78: arbeidsbemiddeling en personeel (2021=100)” waarbij het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer van het lopende kalenderjaar wordt afgezet tegen hetzelfde kwartaalcijfer een jaar eerder. Inschrijver dient een verhoging minimaal één (1) maand voor de ingangsdatum aan Opdrachtgever voor te stellen. Indien Opdrachtnemer een indexeringsvoorstel te laat indient, mogen de kosten niet met terugwerkende kracht worden doorbelast aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de bureaumarge slechts wijzigen na schriftelijke toestemming en akkoord van Opdrachtgever. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd, met uitzondering van cao en wettelijke wijzigingen.
- 4.4 In het geval van cao- en/of wettelijke wijzigingen (sociale premies, belastingen en/of pensioenpremies), mogen deze wijzigingen in de Omrekenfactor worden doorgevoerd en doorbelast aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de wijziging slechts doorvoeren na schriftelijke toestemming en akkoord van Opdrachtgever.
- 4.5 Opdrachtnemer factureert uitsluitend gewerkte uren en rechtmatig doorbelastbare kosten.
- 4.6 Opdrachtnemer factureert vierwekelijks of maandelijks achteraf. Opdrachtgever is gerechtigd de facturatiwijze te wijzigen.
- 4.7 Facturen worden verstuurd aan **E-MAILADRES**
Onder vermelding van:
GEGEVENS FACTURATIE
- 4.8 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur. Facturen die niet voldoen aan de vereisten worden niet in behandeling genomen. Bij een onvolledige of onjuiste factuur wordt de betaaltermijn opgeschort.
- 4.9 Opdrachtnemer schort de werkzaamheden en dienstverlening niet op bij overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever dan wel bij (gedeeltelijke) niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur omdat deze van mening is dat de factuur onjuist of onvolledig is of de Diensten niet voldoen aan deze overeenkomst.

Artikel 5 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 5.1 Het is toegestaan om rechten en verplichtingen geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen op het moment dat Opdrachtgever hier geen hinder aan ondervindt. Voor alle overige gevallen geldt dat Opdrachtnemer voor overdracht van verplichtingen aan een derde vooraf schriftelijk toestemming dient te hebben van Opdrachtgever.

Artikel 6 Overmacht

- 6.1 Als door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (een van de) partijen, die niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één van de partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet kunnen worden nagekomen is er sprake van overmacht.

- 6.2 Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën. Onder overmacht wordt in ieder geval niet begrepen: werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.
- 6.3 In geval van overmacht informeren partijen elkaar zo spoedig mogelijk, met relevante bewijsstukken.
- 6.4 In geval van overmacht schorten verplichtingen uit de overeenkomst op. Duurt de overmachtsperiode langer dan 30 dagen of is aan te nemen dat dit het geval is, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden. Dit kan zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst. De door overmacht getroffen partij is verplicht tot schadevergoeding, indien zij door deze situatie een voordeel heeft behaald.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever door het toerekenbaar niet (tijdig of naar behoren) nakomen van de verplichtingen, inclusief schade veroorzaakt door de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n).
- 7.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig van alle aanspraken van derden (inclusief daaruit voortvloeiende kosten) die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen en verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van zijn verplichtingen uit de overeenkomst. Dit omvat uitdrukkelijk, maar niet uitsluitend, fiscale en/of sociale verzekeringsclaims dan wel aanspraken van uitvoeringsinstanties en de Belastingdienst (in de ruimste zin), evenals aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 7.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot € 1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Deze beperking vervalt in geval van opzet of grove schuld. Opdrachtnemer houdt zich adequaat verzekerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- 7.4 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer lijdt, tenzij sprake is van opzet, een bewuste fout of grove schuld.
- 7.5 In afwijking op het bepaalde in lid 1 en 4 sluit Opdrachtgever aan bij de wet-/regelgeving omtrent aansprakelijkheid in het Burgerlijk Wetboek, voor de gevallen waarbij Opdrachtgever, ten opzichte van de ingehuurd arbeidskracht, verantwoordelijk is voor het uitoefenen van 'leiding en toezicht'.

Artikel 8 Ketenaansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- 8.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt.
- 8.3 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in het eerste lid van dit artikel is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 7.2 met betrekking tot aansprakelijkheid gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
- 8.4 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 9 Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1 De intellectuele eigendomsrechten en knowhow in verband met het geleverde berust bij Opdrachtnemer, tenzij het gaat om totstandkoming van nieuwe rechten naar aanleiding van specifiek voor Opdrachtgever vervaardigde producten en tussen partijen schriftelijk is overeengekomen dat deze rechten aan Opdrachtgever worden overgedragen.
- 9.2 Opdrachtnemer garandeert dat de levering van diensten en/of zaken geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten of andere zakelijke rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten, naburige rechten dan wel rechten tot bescherming van databanken.

Artikel 10 Informatie

- 10.1 Opdrachtnemer verstrekt alle inlichtingen die voor de Opdrachtgever van belang (kunnen) zijn.
- 10.2 Mededelingen tussen partijen worden schriftelijk gedaan en/of schriftelijk bevestigd.

Artikel 11 Wijzigingen overeenkomst

- 11.1 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd in een addendum. Een addendum is onlosmakelijk verbonden aan deze overeenkomst.

Artikel 12 Geheimhouding

- 12.1 Partijen verplichten zich om alle informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken. Uitzondering is indien een wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak bekendmaking gebiedt.
- 12.2 Partijen verplichten de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden deze geheimhoudingsplicht na te leven. Dit geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 13 Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 13.1 De tijdelijke arbeidskracht verricht zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zich bij uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als ten aanzien van zijn eigen medewerkers.
- 13.2 Opdrachtgever stelt de tijdelijke arbeidskracht uitsluitend te werk binnen de eigen organisatie en niet bij derden, tenzij Opdrachtnemer hier voorafgaand schriftelijk mee heeft ingestemd.
- 13.3 Opdrachtgever wijzigt de aard of inhoud van de werkzaamheden niet wezenlijk zonder voorafgaande afstemming met Opdrachtnemer en, indien relevant, met de tijdelijke arbeidskracht.
- 13.4 Opdrachtgever verstrekt aan de tijdelijke arbeidskracht tijdig de noodzakelijke informatie, instructies en aanwijzingen die voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden vereist zijn.

Artikel 14 Arbeidsomstandigheden

- 14.1 Opdrachtgever zorgt voor een veilige en gezonde werkplek voor de tijdelijke arbeidskracht, conform de Arbowet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever zorgt dat de tijdelijke arbeidskracht toegang heeft tot relevante bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften.
- 14.2 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer en de tijdelijke arbeidskracht tijdig de informatie die noodzakelijk is voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden, waaronder informatie over relevante risico's en de voor de functie geldende beroepskwalificaties.
- 14.3 Indien zich een bedrijfsongeval of een ander incident voordoet dat relevant is voor de veiligheid of gezondheid van de tijdelijke arbeidskracht, voldoet Opdrachtgever aan de toepasselijke wettelijke meldplichten en interne veiligheidsprocedures. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer onverwijld over het bedrijfsongeval of incident en verstrekt, desgevraagd, relevante informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft om zijn verplichtingen als werkgever na te komen.
- 14.4 Opdrachtgever is jegens de tijdelijke arbeidskracht aansprakelijk voor schade voor zover deze voortvloeit uit een schending van de in dit artikel genoemde wettelijke verplichtingen, overeenkomstig artikel 7:658 BW.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
- 15.2 Wanneer partijen een geschil niet schikken, leggen partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Groningen, locatie Groningen

Artikel 16 Slotbepalingen

- 16.1 Wanneer een bepaling ongeldig wordt, blijft de rest van de overeenkomst geldig. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Voortgezet Onderwijs Noord-Groningen

OPDRACHTNEMER

Mevrouw M. Andreae
Voorzitter College van Bestuur

De heer / Mevrouw **NAAM**
FUNCTIE

Datum:

Plaats:

Datum:

Plaats: