

Beschrijvend document

Veerverbindingen

Rhoons veer & Puttersveer



Kenmerk: Z/26/368827

Datum: 30 maart 2026 versie definitief



Inhoudsopgave

1. AANBESTEDINGSKADER	4
1.1 INTRODUCTIE	4
1.2 KEUZES AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i>	4
1.2.3 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.5. <i>Varianten</i>	5
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3 VOORWAARDEN AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
1.4 COMMUNICATIE TIJDENS DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	6
1.5 PLANNING.....	7
2. DE OPDRACHT	9
2.1 AANLEIDING.....	9
2.2 DOEL VAN DE OPDRACHT.....	9
2.3 OMSCHRIJVING VAN DE PERCELEN	10
2.4 UITGANGSPUNTEN EN GEWENSTE SITUATIE.....	11
2.5 MINIMALE EISEN PER PERCEEL.....	12
2.6 VRIJE INVULLING OPDRACHT DOOR INSCHRIJVER	13
2.7 EXPLOITATIEBIJDRAGE PER PERCEEL	13
2.8 TOTSTANDKOMINGSVOORBEHOUD PERCEEL 1 EN PERCEEL 2	14
3. CONTRACTUELE VOORWAARDEN	16
3.1 VORM EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST PER PERCEEL.....	16
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	16
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	16
3.1.3. <i>Herzieningsclausule</i>	17
3.1.4. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	18
3.2 FINANCIËLE BEPALINGEN	18
3.2.1. <i>Prijsopgave</i>	18
3.2.2. <i>Indexering</i>	19
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	20
4. AANBESTEDINGSPROCEDURE	21
4.1 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	21
4.2 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING.....	21



4.3	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN MOGELIJKHEDEN VOOR INSCHRIJVING.....	22
	4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	22
	4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	23
	4.3.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	25
4.4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	25
	4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	25
	4.4.2. <i>Uitsluiting Russische partijen voor beide percelen</i>	27
	4.4.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	28
	4.4.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	31
4.5	WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (BIBOB).....	31
4.6	EISEN AAN DE INSCHRIJVING.....	32
	4.6.1. <i>Procedurele voorwaarden per perceel</i>	32
	4.6.2. <i>Compleetheid</i>	32
	4.6.3. <i>Gestanddoeningstermijn</i>	33
4.7	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN PER PERCEEL	34
4.8	BEOORDELING GUNNINGSCRITERIUM	34
	4.8.1. <i>Gunningsmethodiek</i>	34
	4.8.2. <i>Subgunningscriteria voor beide percelen</i>	35
	4.8.3. <i>Knock-out criterium</i>	41
	4.8.4. <i>Procedure van beoordelen</i>	42
4.9	VOORGENOMEN GUNNING PER PERCEEL	43
	4.9.1 <i>Totstandkomingsvoorbehoud voor perceel 1 en 2</i>	44
	BIJLAGEN	45



1. Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van gemeente Hoeksche Waard, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de veerverbindingen Rhoons veer en Puttersveer aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer of exploitant.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: het exploiteren van fiets- en voetveerverbindingen ten behoeve van passagiersvervoer. De van toepassing zijnde CPV-code betreft:

- 60610000-7 Vervoer per veerboot

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Hoeksche Waard, welke u aantreft in bijlage 8 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd. De gemeente kiest ervoor om binnen deze aanbesteding twee gelijksoortige opdrachten aan te besteden, namelijk twee verschillende vaarverbindingen.



Om geen onnodige beperkingen van de markt of beperkte toegang voor het MKB te creëren is de opdracht onderverdeeld in percelen:

Perceel 1 : Veerverbinding Rhoons veer

Perceel 2 : Veerverbinding Puttersveer

De aanbestedende dienst is voornemens om zowel voor perceel 1 als voor perceel 2 met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten. Het is toegestaan om zowel op beide percelen een inschrijving in te dienen, als voor één perceel.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor zowel perceel 1 als perceel 2 vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium per perceel verder uitgewerkt.

1.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Definitieve gunning van zowel de opdracht Rhoons veer als de opdracht Puttersveer vindt plaats onder het totstandkomingsvoorbehoud van goedkeuring budget door de gemeenteraad van gemeente Hoeksche Waard. Voor verdere informatie hierover zie paragraaf 2.8 in dit beschrijvend document.
- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed.
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De definitieve gunning geldt als aanvaarding aanbod.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel.
Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.



- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk (per perceel) tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Kristel Bosgieter.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden.



Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	30-3-2026	Via TenderNed
Indienen van vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	15-4-2026	Uiterlijk 9:30 uur Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	23-4-2026	Streefdatum
Indienen van vragen 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	11-5-2026	<u>Uiterlijk 9:30 uur</u> Via de digitale kluis van TenderNed
Publiceren 2de Nota van Inlichtingen	13-5-2026	Streefdatum



Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	29-5-2026	<u>Uiterlijk 9:30 uur</u> Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	19-6-2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20-6 t/m 9-7-2026	20 kalenderdagen
Goedkeuring gemeenteraad*	22 september 2026	Streefdatum
Definitieve gunning perceel 1 en/of 2*	24 september 2026	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst perceel 1*	1 januari 2027	
Ingangsdatum overeenkomst perceel 2*	1 oktober 2026	

**Er geldt voor beide percelen een totstandkomingsvoorbehoud. Zie voor verdere informatie paragraaf 2.8 in dit beschrijvend document. Deze datums vormen dan ook streefdatums. Het kan zijn dat deze datums wijzigen.*

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



2. De opdracht

2.1 Aanleiding

De Hoeksche Waard is afhankelijk van de Heinenoordtunnel, Kiltunnel, Haringvlietbrug en veerdiensten voor de externe bereikbaarheid. Goede verbindingen worden extra belangrijk in het licht van de groei die de gemeente de komende jaren zal doormaken. Er staan diverse woningbouwprojecten en uitbreiding van bedrijfslocaties op de planning, wat leidt tot een verdere toename van het aantal inwoners en werkenden. Bewoners reizen dagelijks voor werk, school en vrijetijdsactiviteiten, wat de verkeersdruk verhoogt. Het behouden van een goede externe bereikbaarheid is essentieel om de leefbaarheid te behouden en onze regio aantrekkelijk te houden voor bedrijven, bewoners en bezoekers. Zowel in het Mobiliteitsplan als in de Visie Vrijetijdseconomie van gemeente Hoeksche Waard zijn goede en frequente vervoersverbindingen over water één van de speerpunten. We willen graag een sterk en toekomstbestendig netwerk van veerverbindingen rond de Hoeksche Waard. Rhoons veer en Puttersveer maken onderdeel uit van dit netwerk. Rhoons veer en Puttersveer worden niet alleen gebruikt voor woon-werk en -schoolverkeer (utilitaire functie), maar ze zijn ook populair onder recreanten (recreatieve functie).

De huidige overeenkomsten voor beide veerverbindingen lopen in 2026 af. Ter voorbereiding op een nieuwe contractperiode heeft de aanbestedende dienst in augustus 2025 een marktconsultatie gehouden. Hieruit is naar voren gekomen dat de huidige exploitatiebijdragen ontoereikend zijn voor een rendabele exploitatie. Echter dat het ook niet aangegeven kan worden wat dan wel een rendabele exploitatie is, omdat dit ook van diverse factoren afhangt. De resultaten van deze marktconsultatie zijn bijgevoegd in bijlage 9.

Deze aanbesteding is er daarom op gericht om, binnen deze randvoorwaarden, te komen tot een toekomstbestendige invulling van beide veerverbindingen.

2.2 Doel van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van één exploitant per perceel voor het uitvoeren en exploiteren van:

- Perceel 1: het Rhoons veer
- Perceel 2: het Puttersveer

De aanbestedende dienst beoogt met deze opdracht:

- een betrouwbare, veilige en toegankelijke fiets- en voetveerverbinding te exploiteren;
- met expliciete aandacht voor woon-werk- en schoolverkeer;
- en met ruimte voor recreatief gebruik;

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.



Daarbij wordt:

- een aantal minimale randvoorwaarden gesteld;
- de inhoudelijke invulling van de dienstverlening (zoals vaarschema, capaciteit, schiptype en organisatie) in belangrijke mate overgelaten aan de inschrijver;
- van inschrijvers gevraagd om op basis van hun eigen expertise en marktkennis te komen tot een optimale en levensvatbare invulling van de veerverbinding.

De aanbestedende dienst heeft daarbij de voorkeur om de huidige dienstverlening zoveel mogelijk te continueren, maar staat gemotiveerde en goed onderbouwde afwijkingen nadrukkelijk toe, mits deze bijdragen aan:

- een toekomstbestendige exploitatie;
- behoud of verbetering van de maatschappelijke waarde van de verbinding;
- een betere prijs-kwaliteitverhouding.

2.3 Omschrijving van de percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen. Per perceel wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten.

Perceel 1- Rhoons veer

Het Rhoons veer is een fiets-voetveer over de Oude Maas en het Spui, met haltes in:

- Rhoon (jachthaven Rhoonse Grienden);
- Oud-Beijerland (jachthaven);
- Spijkenisse (Beerenplaat);
- Oud-Beijerland (Oude Tol).

Rhoons veer vaart op dit moment gedurende het hele jaar op doordeweekse dagen. Vanaf het tweede weekend in mei tot en met het tweede weekend in september wordt er ook in de weekenden en op feestdagen gevaren. Het veer vaart doordeweeks van vroeg in de ochtend tot begin van de avond. In de weekenden en op feestdagen wordt er wat later gestart en eerder gestopt. Alleen in de kerstvakantie vaart het Rhoons veer niet.

Het schip waarmee Rhoons veer wordt gevaren heeft een capaciteit van 70 passagiers.



Het veer vervoert gemiddeld circa 33.000 passagiers per jaar (gemiddelde 2024–2025) en vervult een belangrijke functie voor forensen, scholieren en recreanten. Details over de passagiersaantallen van Rhoons veer 2024 en 2025 staan in bijlage 2A.

De details over Rhoons veer met betrekking tot de huidige kaartprijzen, vertreklocaties en vertrektijden zijn te vinden in bijlage 3A.

Perceel 2- Puttersveer

Het Puttersveer is een fiets-voetveer tussen:

- Puttershoek (Veerhaven);
- Zwijndrecht (Grote Lindt).

Puttersveer vaart op dit moment gedurende het hele jaar op doordeweekse dagen. Vanaf het tweede weekend in mei tot en met het tweede weekend in september wordt er ook in de weekenden en op feestdagen gevaren. Het veer vaart doordeweeks van vroeg in de ochtend tot begin van de avond. In de weekenden en op feestdagen wordt er wat later gestart en eerder gestopt. Alleen in de kerstvakantie vaart het Puttersveer niet.

Het schip waarmee Puttersveer wordt gevaren heeft een capaciteit van 60 passagiers.

Het veer vervoert gemiddeld circa 41.200 passagiers per jaar (gemiddelde 2024–2025) en kent eveneens een gemengd gebruik van utilitair en recreatief verkeer. Gedetailleerde passagiersaantallen per jaar en per maand zijn opgenomen in bijlage 2B.

De details van de huidige dienstregeling van Puttersveer zijn te vinden in bijlage 3B.

2.4 Uitgangspunten en gewenste situatie

De aanbestedende dienst streeft ernaar de huidige dienstverlening in hoofdlijnen te behouden. Tegelijkertijd onderkent de aanbestedende dienst dat de huidige situatie financieel onder druk staat.

Daarom hanteert de aanbestedende dienst de volgende uitgangspunten:

- behoud van de bereikbaarheid voor het dagelijkse woon-werk- en schoolverkeer;
- minimale eisen borgen de noodzakelijke basis van de dienstverlening;
- inschrijvers krijgen ruimte om gemotiveerd af te wijken van de huidige invulling, mits:
 - de voorgestelde oplossing aantoonbaar levensvatbaar is;
 - de toegevoegde waarde voor reizigers inzichtelijk wordt gemaakt;



- o en de exploitatie realistisch en uitvoerbaar is.

Afwijkingen van de huidige situatie (bijvoorbeeld in vaarschema, frequentie, type of grootte van het schip) zijn nadrukkelijk toegestaan en worden beoordeeld binnen het gunningscriterium kwaliteit.

2.5 Minimale eisen per perceel

Voor zowel perceel 1 als perceel 2 gelden minimaal de volgende eisen:

Vaarverbinding

1. De vaarverbinding is geschikt voor het vervoer van personen en (elektrische) fietsen.
2. (Elektrische) Fietsen kunnen veilig worden geplaatst of vastgezet.
3. (Elektrische) Fietsen kunnen eenvoudig op en van het schip worden gereden of geplaatst.

Kaartjes veerverbinding

- De kaartprijzen zijn marktconform, toegankelijk en vergelijkbaar met soortgelijke veerverbindingen.
- Bij uitval van een vaart worden gekochte kaarten gerestitueerd.

Exploitant van de vaarverbinding

De exploitant draagt zorg voor:

- Het uitvoeren van de vaarverbinding met een veilig en goed onderhouden schip wat voldoet aan alle wettelijke eisen.
- Alle noodzakelijke en wettelijk vereiste veiligheidsvoorzieningen.
- Alle benodigde vergunningen en verzekeringen.
- Aanwezigheid van voldoende hulpvaardig, klantvriendelijk en gekwalificeerd personeel voor de uitvoering van de vaarverbinding.
- Het afsluiten van alle nodige verzekeringen met voldoende dekking bij een solide maatschappij tegen schade door hem toegebracht aan schepen, aanlandingsplaatsen en personen bij de uitvoering van de vaarverbinding.
- Het voldoen aan de eisen die gelden voor personenvervoer op de betreffende wateren.
- De schipper beschikt over een geldige marifoon en bijbehorend certificaat.
- Het garanderen van een maximale mate van bedrijfszekerheid en zorgdragen voor een continu aanbod van de vaarverbinding binnen de opdracht.
 - o Bij extreme weersomstandigheden is de opdrachtnemer bevoegd de afvaart te staken.
 - o Bij uitval van een vaart uit een dienstregeling en/of bij onverwachte incidenten zoals aanvaringen, ongelukken, ziekte en onvoorziene gebreken aan het schip, verplicht de opdrachtnemer zich tot het doen van een melding bij de opdrachtgever.



Aanlandingsplaatsen

De exploitant dient voor de uitvoering van de veerdienst gebruik te maken van de bestaande aanlandingsplaatsen (drijvende steigers of pontons).

De kosten voor het hebben en onderhouden van de aanlandingsplaatsen komen niet voor rekening van de exploitant. De precieze gegevens met betrekking tot de aanlandingsplaatsen met vermelding van de contactpersonen en/of havenmeesters worden ter beschikking gesteld na definitieve gunning van de opdracht.

Informatievoorziening

De exploitant draagt zorg voor een goede informatievoorziening richting opdrachtgever en richting de passagiers. Hieronder wordt verstaan dat de exploitant duidelijke informatie verstrekt over de dienstregeling en informatie over de bestemmingen.

Aanvullende eisen per perceel

- Perceel 1:
 - haltes Rhoon en Oud-Beijerland-jachthaven moeten worden aangedaan.

- Perceel 2:
 - haltes Puttershoek (Veerhaven) en Zwijndrecht (Groote Lindt) moeten worden aangedaan.

2.6 Vrije invulling opdracht door inschrijver

Binnen bovengenoemde kaders bepaalt de inschrijver zelf:

- de dienstregeling (dagen en tijden);
- het vaarschema (opeenvolging en logica van vaarten);
- het type schip en capaciteit van het schip;
- de hoogte en structuur van de kaartprijzen;
- de exploitatieopzet, inclusief opbrengstverwachtingen.

De inschrijver onderbouwt zijn keuzes op basis van:

- beschikbare passagiersaantallen;
- regionale mobiliteitsbehoefte;
- piekmomenten en wachttijden;
- beoogde betrouwbaarheid en levensvatbaarheid van de verbinding.

2.7 Exploitatiebijdrage per perceel

De inschrijver vermeldt per perceel de jaarlijkse exploitatiebijdrage. Ter onderbouwing hiervan moet een exploitatiebegroting worden toegevoegd.



In deze begroting dient inzichtelijk te worden gemaakt hoe de jaarlijkse exploitatiebijdrage is opgebouwd, met een duidelijke uitsplitsing van kosten en een duidelijke uitsplitsing van opbrengsten.

De jaarlijkse exploitatiebijdrage vormt samen met de exploitatiebegroting en de wijze van invulling van de opdracht (kwaliteitscriterium K1) de basis voor de beoordeling van het onderdeel Prijs, zie ook hoofdstuk 4. Aanvullend hierop geldt dat de exploitatiebegroting gevraagd wordt om te kunnen beoordelen of de door inschrijver opgegeven jaarlijkse exploitatiebijdrage van het perceel realistisch en haalbaar is.

Omdat de inschrijver binnen de gestelde kaders vrijheid heeft in de invulling van de veerverbindingen (K1), heeft de gemeente vooraf geen volledig beeld van een realistische exploitatie en bijbehorende bijdrage. De exploitatiebijdrage en de begroting worden daarom gebruikt om te toetsen of de invulling van K1 en de opgegeven jaarlijkse exploitatiebijdrage met elkaar in overeenstemming zijn en daarnaast ook uitvoerbaar zijn in de praktijk.

2.8 Totstandkomingsvoorbehoud perceel 1 en perceel 2

De totstandkoming van de definitieve gunning en de overeenkomst die hieruit voortvloeit voor perceel 1 en/of perceel 2 vindt uitsluitend plaats nadat de gemeenteraad van gemeente Hoeksche Waard heeft besloten om alle benodigde financiële middelen (het budget) beschikbaar te stellen voor alle (exploitatie)bijdragen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht/overeenkomst (gehele looptijd). Dit betreft een totstandkomingsvoorbehoud.

Het enkele feit dat de aanbestedingsprocedure is doorlopen en een ondernemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, brengt geen verplichting met zich voor de gemeenteraad om de benodigde financiële middelen (het budget) beschikbaar te stellen. De gemeenteraad van gemeente Hoeksche Waard heeft hier de volledige vrijheid in. Zonder een positief besluit van de gemeenteraad van de gemeente Hoeksche Waard is de gemeente Hoeksche Waard op geen enkele wijze gebonden aan de opdracht/overeenkomst van een perceel. Gemeente Hoeksche Waard is ook niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade, hoe ook genaamd en in welke vorm dan ook, aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure in het geval er toch geen overeenkomst/opdracht tot stand komt vanwege het feit dat de gemeenteraad van de gemeente – om wat voor reden dan ook – heeft besloten om niet de benodigde financiële middelen (het budget) beschikbaar te stellen.

Het proces tijdens de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit.

- i. De aanbestedingsprocedure wordt doorlopen;
- ii. De inschrijvingen worden beoordeeld conform paragraaf 4.7 en 4.8 van dit beschrijvend document.
- iii. De gemeente wijst de inschrijver met de beste prijs kwaliteitsverhouding aan.



- iv. De gemeente spreekt een voornemen tot gunning uit aan de voorlopige winnaar van de aanbestedingsprocedure.
- v. Conform het bepaalde in paragraaf 4.9 kunnen partijen gedurende een periode van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) een kort geding aanhangig maken tegen de door de gemeente genomen afwijzingsbeslissingen/gunningsbeslissingen.
- vi. Na het verstrijken van de vervaltermijn van 20 kalenderdagen komt er nog géén opdracht/overeenkomst tot stand. De gemeente zal éérst aan de gemeenteraad vragen of de gemeenteraad bereid is om de benodigde financiële middelen (het budget) voor de uitvoering van de volledige overeenkomst beschikbaar te stellen (de gemeenteraad heeft de volledige vrijheid om te komen tot een negatief of positief besluit).
- vii. Als de gemeenteraad heeft besloten de benodigde financiële middelen (het budget) beschikbaar te stellen, dan zal de gemeente de opdracht gunnen aan de inschrijver die het voornemen tot gunning heeft gekregen.
- viii. Als de gemeenteraad – om wat voor reden dan ook – heeft besloten om de benodigde financiële middelen (het budget) niet beschikbaar te stellen, dan vindt er geen gunning van de opdracht plaats en zal de aanbestedingsprocedure door de gemeente worden ingetrokken. In dat geval kunnen de deelnemers aan de aanbestedingsprocedure geen aanspraak maken op vergoeding van kosten en/of schade, hoe ook genaamd en in welke vorm dan ook. Dit geldt ook voor de inschrijver jegens wie het voornemen tot gunning is uitgesproken.

Inschrijvers aanvaarden dit voorbehoud uitdrukkelijk door indiening van hun inschrijving.



3. Contractuele voorwaarden

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst per perceel

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht van ieder perceel betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst). De opdracht wordt per perceel vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst per perceel is bijgevoegd in bijlage 4A en 4B.

Op deze opdracht zijn per perceel in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst inclusief bijlagen;
- Verduidelijkingsvragen (indien van toepassing);
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen (waarbij de meest recente versie prevaleert);
- Het beschrijvend document Vaarverbindingen met kenmerk Z/26/368827 waarbij de meest recente versie prevaleert inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2025 inclusief Addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken per perceel onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

Voor de percelen geldt het volgende ten aanzien van de duur van de overeenkomst:

- Perceel 1: Rhoons veer

De ingangsdatum van de overeenkomst van het Rhoons veer is 1 oktober 2026.

De vaste looptijd van de overeenkomst is zes jaar en eindigt op 30 september 2032. De overeenkomst kan 2 keer worden verlengd voor de duur van twee jaar. Als voorbeeld: de eerste verlenging zal dan ingaan op 1 oktober 2032 en eindigt op 30 september 2034.

Er is geen sprake van een stilzwijgende verlenging voor de optiejaren. Uiterlijk negen (9) maanden voor het aflopen van de vaste looptijd of van een verlenging dienen beide partijen schriftelijk aan te geven of zij gebruik willen maken van de optie tot verlenging van de overeenkomst. Verlenging kan alleen bij wederzijds goedvinden plaatsvinden. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De overeenkomst eindigt van rechtswege automatisch na afloop van de vaste termijn inclusief alle eventuele verlengingen op 30 september 2036.



Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door beëindiging na de vaste termijn of na één van de verlengingen.

- Perceel 2: Puttersveer

De ingangsdatum van de overeenkomst van het Puttersveer is 1 januari 2027.

De vaste looptijd van de overeenkomst is zes jaar en eindigt op 31 december 2032. De overeenkomst kan 2 keer worden verlengd voor de duur van twee jaar. Als voorbeeld: de eerste verlenging zal dan ingaan op 1 januari 2033 en eindigt op 31 december 2034.

Er is geen sprake van een stilzwijgende verlenging voor de optie jaren. Uiterlijk negen (9) maanden voor het aflopen van de vaste looptijd of van een verlenging dienen beide partijen schriftelijk aan te geven of zij gebruik willen maken van de optie tot verlenging van de overeenkomst. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De overeenkomst eindigt van rechtswege automatisch na afloop van de vaste termijn inclusief alle eventuele verlengingen op 31 december 2036.

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door beëindiging na de vaste termijn of na één van de verlengingen.

3.1.3. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst voor perceel 1 en perceel 2 te wijzigen en de opdracht uit te breiden met onderstaande optie. De opdrachtgever beschouwt deze optie voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

1. Aanpassingen in de opdracht ten aanzien van de dienstverlening wanneer er sprake is (onder meer) van benodigde aanpassingen die te wijten zijn aan onvoorziene omstandigheden door ontwikkelingen in de markt, politieke besluitvorming, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, waardoor zonder deze aanpassing de dienstverlening niet meer kan worden gewaarborgd/uitgevoerd. Dit uitdrukkelijk zonder wijziging van de aard van de opdracht. Hierbij kan gedacht worden aan, maar niet uitputtend:
 - beperkte aanpassing van dienstregeling/frequentie bij structureel gewijzigde reizigersvraag;
 - wijziging van aanlandingslocatie wegens overheidsbesluit of veiligheid;
 - wijziging door nieuwe wettelijke veiligheids- of milieueisen.



3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst voor perceel 1 en perceel 2 zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2025 inclusief Addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

3.2 Financiële bepalingen

3.2.1. Prijsopgave

Voor de prijsopgave dient u voor beide percelen de volgende twee onderdelen aan te leveren:

1. Inschrijfbiljet

De prijsopgave dient voor ieder perceel afzonderlijk te worden gedaan door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en het digitaal indienen van het inschrijfbiljet. Het inschrijfbiljet voor perceel 1 bevindt zich in bijlage 1A. Het inschrijfbiljet voor perceel 2 bevindt zich in bijlage 1B.

U dient in bijlage 1A- Inschrijfbiljet en bijlage 1B- Inschrijfbiljet uw prijsopgave per jaar (exploitatiebijdrage) voor deze opdracht op te geven.

De prijs die u hier invult is de exploitatiebijdrage per jaar exclusief BTW voor de uitvoering van de opdracht zoals u zelf aangeeft in de uitwerking van het kwaliteitscriterium K1: Invulling van de veerverbinding.

Voor de in te dienen onderdelen op het inschrijfbiljet 1A en 1B gelden de volgende algemene bepalingen:

- Het grijs gearceerde veld dient te worden ingevuld met 2 decimalen achter de komma.
- De opgegeven exploitatiebijdrage is per jaar en exclusief BTW.
- De opgegeven exploitatiebijdrage dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de bijdrage dient te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, voor de aangeboden dienstverlening benodigde middelen en personeel, accessoires, kantoorkosten, uitvoeringskosten, vervoer (en eventueel transport-)kosten, waaronder brandstof, parkeer-, tol- en veergeld en verzekeringen, opleidingskosten, reis-, verblijfsadministratie-, bureau-, project-, verzend- en registratiekosten, kosten voor overhead, communicatie, rapportage en klachtenafhandeling.



2. Exploitatiebegroting

Ter onderbouwing van de jaarlijkse exploitatiebijdrage dient u bij uw inschrijving ook een exploitatiebegroting in. In deze begroting dient een uitsplitsing van kosten en opbrengsten te worden gemaakt. De begroting moet in lijn zijn met uw invulling op het kwaliteitscriterium K1- Invulling van de veerverbinding. Dit moet ook duidelijk af te leiden zijn.

De opgegeven jaarlijkse exploitatiebijdrage wordt niet alleen financieel beoordeeld, maar ook op realiteit en uitvoerbaarheid. Dit aan de hand van de bijgeleverde exploitatiebegroting. Dit houdt in dat:

- Een onrealistische begroting leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding van het desbetreffende perceel.
- Inconsistenties tussen K1 en de opgegeven exploitatiebijdrage leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding van het desbetreffende perceel.

3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om de opgegeven exploitatiebijdrage voor perceel 1 en perceel 2 gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

- Perceel 1: Rhoons veer
 1. Voor perceel 1 staat de opgegeven exploitatiebijdrage zoals vermeld op het inschrijfbiljet 1A het eerste jaar vast.
 2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd de jaarlijkse exploitatiebijdrage van het perceel jaarlijks, voor het eerst op 1 oktober 2027, te indexeren.
 3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het laatst bekende definitieve kwartaal jaarmutatie cijfer van Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, prijsindexcijfer jaarmutatie DPI zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek: StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100
 4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk tussen 15 augustus en 1 september van ieder jaar voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag er per 1 oktober conform de nieuwe exploitatiebijdrage gefactureerd worden.
 5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.
- Perceel 2: Putters veer
 1. Voor perceel 1 staat de opgegeven exploitatiebijdrage zoals vermeld op het inschrijfbiljet 1B het eerste jaar vast.
 2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd de jaarlijkse exploitatiebijdrage van het perceel jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2028, te indexeren.
 3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het laatst bekende definitieve kwartaal jaarmutatie cijfer van Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100,



prijsindexcijfer jaarmutatie DPI zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek: [StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100](#)

4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk tussen 15 november 1 december van ieder jaar voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag er per 1 januari conform de nieuwe exploitatiebijdrage gefactureerd worden.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB voor beide percelen:

- Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks, dient opdrachtnemer het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek.
- Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.
- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen.
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Voor beide percelen geldt dat de jaarlijkse exploitatiebijdrage in twee termijnen wordt betaald, te weten in oktober en in april van ieder jaar. De opdrachtnemer van het desbetreffende perceel stuurt hiertoe een factuur aan opdrachtgever.

Gemeente Hoeksche Waard maakt gebruik van een verplichtingenadministratie. Na definitieve gunning van de opdracht wordt de exacte wijze en de benodigde gegevens ten aanzien van de facturatie verstrekt.

De opdrachtgever zal facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele openstaande boetes of andere kosten met de te betalen facturen te verrekenen.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Nota van Inlichtingen

Er zijn twee vragenronden gepland. Alle vragen ten aanzien van de procedure en aanbestedingsdocumenten dienen via de specifieke vragenmodule in TenderNed te worden gesteld.

Alle vragen moeten per ronde uiterlijk voor de datum en tijdstip, zoals vermeld in de planning, paragraaf 1.5, door inschrijver gesteld zijn. **Let op!** De tweede Nota van Inlichtingen is alleen bedoeld om nadere vragen te stellen over de verstrekte antwoorden van de eerste Nota van Inlichtingen.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als er zwaarwegende redenen zijn om een gestelde vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd.

In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, zullen worden gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.2 Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving van een perceel kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **29 mei 2026 9:30 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!



Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt voor beide percelen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

Indien op beide percelen wordt ingeschreven, dient er wel voor elk perceel een UEA ingevuld te worden en bijgevoegd te worden bij de inschrijving voor het perceel.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- **Deel II:** wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- **Deel II B:** dit onderdeel dient alleen ingevuld te worden als er afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel van Kamer van Koophandel. Als er sprake is dat een ander persoon gemachtigd wordt om de inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen dient dit bij dit onderdeel te worden ingevuld. Daarnaast moet er een verklaring beslissingsbevoegdheid worden toegevoegd bij de inschrijving.
- **Deel III A en B:** dit betreft de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit onderdeel dient volledig ingevuld/ beantwoord te worden door de inschrijver.
- **Deel III C:** bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient volledig ingevuld/beantwoord te worden door de inschrijver.
- **Deel IV:** door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen uit paragraaf 4.4.3. Deze geschiktheidseisen heten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- **Deel V:** dit onderdeel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.
- **Deel VI:** bij dit onderdeel dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Advies: controleer goed of het UEA volledig en goed is ingevuld. En daarnaast rechtsgeldig is ondertekend! Indien er een machtiging tot beslissingsbevoegdheid wordt afgegeven, vul dan ook Deel IIB in.



4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich per perceel op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Oprachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.



Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
5. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde binnen zeven (7) dagen na verzoek van opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden.

Indien geschiktheidseisen: Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

1. aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.



2. deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Vershillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen.

Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart voor beide percelen de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">• Deelneming aan een criminele organisatie• Corruptie• Fraude	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

	<ul style="list-style-type: none"> • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten • Witwassen van geld of financiering van terrorisme • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel 	<p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</p> <p><u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. (datum uiterlijke indiening inschrijving).</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</p> <p><u>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen</u>, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht • Faillissement, insolventie of gelijksoortig • Ernstige beroepsfout • Vervalsing van de mededinging • Belangenconflict • Betrokken bij de voorbereiding • Prestaties uit het verleden • Valse verklaring • Onrechtmatige beïnvloeding 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Inschrijver verklaart door middel van het ondertekenen van UEA dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.</p>



		<ul style="list-style-type: none">• <u>Kopie uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister</u>, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden te worden ingediend. , die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. (datum uiterlijke indiening inschrijving).
--	--	--

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen voor beide percelen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.



Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om voor ieder perceel bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

PERCEEL 1:

Geschiktheidseisen Technische beroepsbekwaamheid

Referentie (Kerncompetentie)

De inschrijver dient door het overleggen van één referentieopdracht aan te tonen dat hij aantoonbare ervaring heeft met de volgende kerncompetentie:

- De inschrijver heeft in de laatste drie jaar voorafgaand aan de datum van indiening inschrijving aantoonbare ervaring met het exploiteren van een soortgelijke* veerverbinding voor het overzetten van passagiers.

Bewijsmiddelen indienen bij inschrijving

- Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De overeenkomst met de betreffende referent moet afgelopen drie (3) jaar gerekend van de inschrijvingsdatum voor deze aanbesteding nog hebben gelopen.
- Daarnaast dient bijlage 7A: Format opgave referentie naar waarheid ingevuld te worden. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. De overeenkomst met de betreffende referent moet afgelopen drie (3) jaar gerekend van de inschrijvingsdatum voor deze aanbesteding nog hebben gelopen.

Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning

Het overleggen van één tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent per gestelde kerncompetentie waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd.

Indien de vaarverbindingen niet uitgevoerd zijn in opdracht van een opdrachtgever volstaat ook het overleggen van bewijsstukken als zijnde een dienstregeling die openbaar toegankelijk is of een klanttevredenheidsonderzoek.

Beroepsbevoegdheid**Inschrijving beroeps- en/of handelsregister**

- De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Daarnaast dient er een kopie van het uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden te worden ingediend.

PERCEEL 2:**Geschiktheidseisen Technische beroepsbekwaamheid****Referentie (Kerncompetentie)**

De inschrijver dient door het overleggen van één referentieopdracht aan te tonen dat hij aantoonbare ervaring heeft met de volgende kerncompetentie:

- De inschrijver heeft in de laatste drie jaar voorafgaand aan de datum van indiening inschrijving aantoonbare ervaring met het exploiteren van een soortgelijke veerverbinding voor het overzetten van passagiers.

Bewijsmiddelen indienen bij inschrijving

- Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De overeenkomst met de betreffende referent moet afgelopen drie (3) jaar gerekend van de inschrijvingsdatum voor deze aanbesteding nog hebben gelopen.
- Daarnaast dient bijlage 7B: Format opgave referentie naar waarheid ingevuld te worden. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. De overeenkomst met de betreffende referent moet afgelopen drie (3) jaar gerekend van de inschrijvingsdatum voor deze aanbesteding nog hebben gelopen.

Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning

Het overleggen van één tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent per gestelde kerncompetentie waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd.

Indien de vaarverbindingen niet uitgevoerd zijn in opdracht van een opdrachtgever volstaat ook het overleggen van bewijsstukken als zijnde een dienstregeling die openbaar toegankelijk is of een klanttevredenheidsonderzoek.

Beroepsbevoegdheid**Inschrijving beroeps- en/of handelsregister**

- De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Daarnaast dient er een kopie van het uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden te worden ingediend.

**met soortgelijke wordt bedoeld: een veerverbinding van met hetzelfde doel en omvang als Puttersveer en Rhoons veer.*

Indien een inschrijver voor een perceel niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



Voorwaarden voor beide percelen aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Het is toegestaan om door middel van één referentie de ervaring voor zowel perceel 1 als perceel 2 aan te tonen.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.5 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers.



De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

4.6 Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving van een perceel.

4.6.1. Procedurele voorwaarden per perceel

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving van het perceel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

Perceel 1

De inschrijving van perceel 1 dient alle onderstaande documenten te bevatten. Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument perceel 1:** bijlage in TenderNed volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
2. **Inschrijfbiljet:** volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijgevoegd in bijlage 1A.
3. **Exploitatiebegroting:** inclusief een onderbouwing.
4. **Verklaring sanctiepakket Rusland:** volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijgevoegd in bijlage 6.
5. **Format referentie kerncompetentie:** volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend conform bijlage 7A.
6. **Schriftelijke uitwerking van het criterium Kwaliteit:** conform paragraaf 4.8.
7. **Kopie van het uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister:** die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden.
8. **Verklaring van beslissingsbevoegdheid:** indien van toepassing.

Perceel 2

De inschrijving van perceel 2 dient alle onderstaande documenten te bevatten. Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument perceel 2:** bijlage in TenderNed volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
2. **Inschrijfbiljet:** volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijgevoegd in bijlage 1B.
3. **Exploitatiebegroting:** inclusief een onderbouwing.



4. **Verklaring sanctiepakket Rusland:** volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als bijgevoegd in bijlage 6.
5. **Format referentie kerncompetentie:** volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend conform bijlage 7B.
6. **Schriftelijke uitwerking van het criterium Kwaliteit:** conform paragraaf 4.8.
7. **Kopie van het uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister:** die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden.
8. **Verklaring van beslissingsbevoegdheid:** indien van toepassing.

Voor beide percelen geldt dat alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt in afwijking van artikel 3.2 van de algemene inkoopvoorwaarden leveringen diensten van ieder perceel tenminste honderdvijftig (150) kalenderdagen¹ na sluitingsdatum van de digitale kluis. De reden voor het hanteren van een langere gestanddoeningstermijn heeft te maken met het feit dat er een voorstel voor goedkeuring aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd. Dit zorgt voor een langere doorlooptijd. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

¹ De reden waarom de gestanddoeningstermijn afwijkt heeft te maken met het feit dat in verband met het zomerreces de besluitvorming om alle benodigde financiële middelen (het budget) beschikbaar te stellen voor alle (exploitatie)bijdragen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht/overeenkomst (gehele looptijd door gemeenteraad pas na het zomerreces kan plaatsvinden).



4.7 Beoordeling van de inschrijvingen per perceel

De beoordeling van de inschrijvingen per perceel gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding.

Wanneer tijdens deze beoordeling vervolgens blijkt dat een inschrijving toch niet voldoet aan de gestelde minimumeisen die door de gemeente aan de opdracht zijn gesteld, leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8 Beoordeling gunningscriterium

De inschrijving van een perceel wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.8.1. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek fictieve korting als percentage van de inschrijfprijs. De inschrijving met de laagste fictieve exploitatiebijdrage wint de opdracht (per perceel).



De volgende formule wordt hiervoor gehanteerd:

$$\text{Fictieve exploitatiebijdrage} = P \times (1 - Kf)$$

1. Inschrijver biedt:

- jaarlijkse exploitatiebijdrage = P

2. Kwaliteit levert:

- een **procentuele korting** op P

3. De fictieve prijs wordt:

- **Fictieve prijs = P × (1 – kwaliteitsfactor)**

4.8.2. Subgunningscriteria voor beide percelen

De volgende subgunningscriteria zijn voor zowel perceel 1 als perceel 2 van toepassing:

- Prijs: 70% weging
- Kwaliteit: 30% weging
 - K1: Invulling veerverbinding- weging 20%
 - K2: Duurzaamheid- weging 10%

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

De subgunningscriteria voor beide percelen worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	<p>Inschrijver wordt gevraagd voor ieder perceel een exploitatiebijdrage in te dienen wat jaarlijkse exploitatiebijdrage is voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.</p> <p>Ter onderbouwing van de exploitatiebijdrage dient de inschrijver een exploitatiebegroting in te dienen waaruit de benodigde exploitatiebijdrage blijkt. In deze exploitatiebegroting dient een uitsplitsing van de kosten te worden gemaakt.</p> <p>Daarnaast dient de inschrijver ook de verwachte opbrengsten waaronder veergelden en nevenverdiensten te vermelden. Alle posten en/of onderdelen op de exploitatiebegroting dienen separaat te worden toegelicht.</p>

	<p>Aan de exploitatiebegroting wordt beoordeeld of de opgegeven jaarlijkse exploitatiebijdrage realistisch en haalbaar is in combinatie met de gevraagde dienstverlening conform de gestelde randvoorwaarden in hoofdstuk 2 en hetgeen daarnaast in K1 verder wordt uitgewerkt.</p> <p>De gevraagde jaarlijkse exploitatiebijdrage als ook de opgegeven bedragen in de exploitatiebegroting dienen een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de bijdrage dient te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, voor de aangeboden dienstverlening benodigde middelen en personeel, accessoires, kantoorkosten, uitvoeringskosten, vervoer (en eventueel transport-)kosten, waaronder brandstof, parkeer-, tol- en veergeld en verzekeringen, opleidingskosten, reis-, verblijfsadministratie-, bureau-, project-, verzend- en registratiekosten, kosten voor overhead, communicatie, rapportage en klachtenafhandeling.</p>
<p>Waar beoordelen wij op?</p>	<p>Dit criterium wordt voor perceel 1 en 2 beoordeeld aan de hand van de exploitatiebijdrage ingevuld op het inschrijfbiljet in bijlage 1A en 1B en de exploitatiebegroting inclusief toelichting.</p> <p>De opgegeven jaarlijkse exploitatiebijdrage en exploitatiebegroting wordt dus niet alleen financieel beoordeeld, maar ook op realiteit en uitvoerbaarheid. Dit houdt in dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een onrealistische begroting leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding van het desbetreffende perceel. • Inconsistenties tussen K1 en de opgegeven exploitatiebijdrage leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding van het desbetreffende perceel.
<p>Benodigde informatie in de inschrijving</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De prijsopgave voor perceel 1 en perceel 2 dient te worden gedaan door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, opgenomen in bijlage 1A- Perceel 1 en Bijlage 1B- Perceel 2. • Ter onderbouwing van de opgegeven jaarlijkse exploitatiebijdrage dient een exploitatiebegroting inclusief toelichting te worden ingediend.

K1: Invulling veerverbinding	
<p>Wat willen wij?</p>	<p>De aanbestedende dienst beoordeelt met dit criterium hoe de inschrijver de veerverbinding invult binnen de in hoofdstuk 2 gestelde uitgangspunten, minimale eisen en randvoorwaarden.</p> <p>De inschrijver krijgt nadrukkelijk de ruimte om zelfstandig een voorstel te doen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoe vaak u vaart; • op welke tijden; • met welk schip; • of hoe u de exploitatie organiseert. <p>U mag dit zelf invullen, zolang duidelijk en concreet wordt uitgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • waarom u deze keuzes maakt; • en waarom dit volgens u goed werkt voor reizigers én voor een gezonde exploitatie. <p>De huidige situatie is een uitgangspunt, maar u mag hiervan afwijken als u dit goed kunt uitleggen.</p> <p>De aanbestedende dienst zoekt per perceel een invulling die:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maatschappelijk relevant blijft (met name voor woon-werk- en schoolverkeer); • uitvoerbaar en toekomstbestendig is; • en aantoonbaar bijdraagt aan een rendabele exploitatie.
<p>Wat vragen wij van de inschrijver?</p>	<p>Wij vragen u per perceel een korte en duidelijke beschrijving van uw voorstel waarin minimaal onderstaande punten zijn opgenomen:</p> <p>1. Wanneer en hoe vaart het veer?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke dagen vaart u? • Op welke tijden vaart u? • Welke haltes doet u aan? <p>2. Waarom heeft u hiervoor gekozen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe sluit dit aan op: <ul style="list-style-type: none"> ○ woon-werkverkeer en scholieren? ○ recreatief gebruik? ○ Hoe heeft u hierbij gebruik gemaakt van de passagiersaantallen die zijn aangeleverd?

	<p>3. Hoe organiseert u de uitvoering?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welk type schip (capaciteit) zet u in? • Hoeveel mensen zijn nodig voor de uitvoering? • Hoe zorgt u dat het veer betrouwbaar blijft (bijvoorbeeld bij onderhoud of ziekte)? <p>4. Hoe gaat u om met problemen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat doet u bij slecht weer, technische storingen of uitval? • Hoe informeert u reizigers als een vaart niet doorgaat? <p>Uw invulling moet passen bij de exploitatiebijdrage en exploitatiebegroting inclusief toelichting die u opgeeft.</p>	
<p>Waar beoordelen we op?</p>	<p>Wij beoordelen uw voorstel onder andere op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Of uw plan: <ul style="list-style-type: none"> ○ logisch en duidelijk is; ○ goed aansluit bij het gebruik van het veer; ○ uitvoerbaar is in de praktijk. • Of uw keuzes: <ul style="list-style-type: none"> ○ begrijpelijk zijn uitgelegd; ○ passen bij de beschikbare cijfers; ○ laten zien dat u weet waar u aan begint. • Of u: <ul style="list-style-type: none"> ○ verder denkt dan alleen het minimum; ○ laat zien hoe het veer ook in de toekomst kan blijven bestaan. 	
Score	Beoordeling	Toelichting
100	Zeer sterk voorstel	<p>Uitstekend</p> <p>Het voorstel laat heel duidelijk zien hoe de veerverbinding wordt ingevuld. De invulling blijft belangrijk voor de samenleving, is goed uitvoerbaar, ook op de langere termijn, en past bij een gezonde exploitatie. De keuzes zijn logisch en samenhangend en geven veel vertrouwen dat deze invulling ook echt werkt in de praktijk.</p>
75	Goed voorstel	<p>Goed</p> <p>Het voorstel is goed uitgewerkt en sluit duidelijk aan bij het gebruik van de veer. De uitvoering is realistisch en de exploitatie lijkt haalbaar. De gemaakte keuzes zijn begrijpelijk, maar op een aantal punten nog niet helemaal uitgewerkt.</p>

50	Voldoende acceptabel voorstel	<p>Voldoende</p> <p>Het voorstel is voldoende uitgewerkt en voldoet aan wat minimaal wordt gevraagd. De invulling is functioneel en uitvoerbaar, maar blijft algemeen. Het is duidelijk wat wordt bedoeld, maar niet waarom dit de beste invulling is. De meerwaarde ten opzichte van het minimum is beperkt.</p>
25	Beperkt acceptabel voorstel	<p>Matig</p> <p>Het voorstel is kort en weinig uitgewerkt. Het is onvoldoende duidelijk hoe deze invulling maatschappelijk relevant blijft, goed uitvoerbaar is en kan leiden tot een rendabele exploitatie. Het voorstel roept twijfel op over de haalbaarheid en samenhang.</p>
0 Knock-out	Niet acceptabel	<p>Onvoldoende</p> <p>Het voorstel voldoet niet aan de minimale eisen of is onvoldoende onderbouwd en/of niet realistisch. Het laat niet zien hoe de veerverbinding goed kan functioneren in de praktijk of financieel kan worden uitgevoerd. De samenhang tussen keuzes ontbreekt. De aanbestedende dienst heeft onvoldoende vertrouwen in de uitvoerbaarheid en/of levensvatbaarheid.</p>

De schriftelijke uitwerking van K1 wordt per perceel in zijn totaliteit beoordeeld met één score.

Belangrijk voor elk perceel:

- Wat u bij K1 beschrijft, wordt onderdeel van de overeenkomst.
- Alles wat u belooft, moet dus ook uitvoerbaar zijn.
- De kosten hiervan moeten zijn opgenomen in uw prijsopgave (jaarlijkse exploitatiebijdrage).

Rekenvoorbeeld

Inschrijver heeft een score behaald van 100 voor K1. De weging van K1 is 20%. Dit resulteert in een score voor dit kwaliteitsonderdeel van 20% van 100 punten = $(100/100) \times 20 = 20\%$

K2: Duurzaamheid	
<p>Wat willen wij?</p>	<p>Met dit criterium beoordeelt de gemeente wat u doet om de veerdienst zo milieuvriendelijk mogelijk uit te voeren.</p> <p>De gemeente begrijpt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exploitanten verschillend zijn in grootte en mogelijkheden; • niet iedereen direct elektrisch kan varen; • duurzaamheid vaak stap voor stap gaat. <p>Daarom geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> · elke serieuze stap richting duurzaamheid telt mee; · maatregelen moeten realistisch en uitvoerbaar zijn; · u hoeft geen technisch rapport aan te leveren: duidelijke uitleg is voldoende.
<p>Wat vragen wij aan de inschrijver?</p>	<p>Wij vragen u om per perceel kort en praktisch te beschrijven:</p> <p>1. Hoe u gaat varen bij de start van de opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • welk type schip; • welke brandstof of energie; • of u al duurzame maatregelen toepast. <p>2. Wat u doet of wilt doen aan duurzaamheid</p> <p>Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schonere brandstof (zoals HVO); • elektrische of hybride aandrijving; • zuiniger varen; • aanpassingen aan schip of vaargedrag; • plannen voor verdere verduurzaming tijdens de contractperiode. <p>3. Hoe haalbaar dit is</p> <ul style="list-style-type: none"> • wat doet u al concreet? • wat wilt u later doen? • wat is afhankelijk van subsidie of andere voorwaarden?
<p>Waar beoordelen wij op?</p>	<p>Wij letten onder andere op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • of u bewust bezig bent met duurzaamheid;

	<ul style="list-style-type: none"> • of uw maatregelen passen bij uw bedrijf en schip; • of uw verhaal realistisch en geloofwaardig is; • en in welke mate u verder gaat dan wat minimaal gebruikelijk is. 	
Score	Beoordeling	Toelichting
100	Zeer duurzaam	Uitstekend U neemt duidelijke, concrete en goed onderbouwde duurzame maatregelen die duidelijk verder gaan dan wat gebruikelijk is. De voorgestelde aanpak is realistisch en levert een aanzienlijke milieuwinst op.
75	Bovengemiddeld duurzaam	Goed U laat zien dat u actief inzet op verduurzaming met meerdere concrete maatregelen. Dit is goed uitvoerbaar en passend bij uw situatie.
50	Basis duurzaam	Voldoende De inschrijver neemt enkele duurzame maatregelen, maar deze zijn beperkt of grotendeels gangbaar. Het voorstel is wel realistisch en uitvoerbaar.
25	Nauwelijks duurzaam	Redelijk U benoemt weinig concrete maatregelen of blijft vooral bij intenties. De bijdrage aan duurzaamheid is gering.
0	Niet duurzaam	Onvoldoende Duurzaamheid is niet of nauwelijks uitgewerkt, niet realistisch of niet uitvoerbaar.

Rekenvoorbeeld

Inschrijver heeft een score behaald van 50 voor K2. De gewing van K2 is 10%. Dit resulteert in een score voor dit kwaliteitsonderdeel van 10% van 50 punten = $(50/100) \times 10 = 5\%$

4.8.3. Knock-out criterium

Voor kwaliteitscriteria K1 is bepaald dat een inschrijver een minimale score moet behalen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Dit houdt in dat wanneer een inschrijver bij K1 een Onvoldoende score heeft behaald, zijn inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.



4.8.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat in totaal uit drie personen van team Ondernemen en team Omgeving.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling van subgunningscriterium K1 en K2 door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling van subgunningscriterium K1 en K2 in consensus;
- De inschrijfbiljetten worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Toetsing van realistische en haalbare inschrijving;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Door het beoordelingsteam in consensus bepaalde scores van K1 en K2 bij de kwaliteitsbeoordeling bepaalt de behaalde kwalitatieve percentage voor K1 en K2. Deze kwalitatieve percentages worden bij elkaar opgeteld en vormen de kwaliteitsfactor voor het subgunningscriterium Kwaliteit.

Vervolgens wordt de formule ingevuld met de kwaliteitsfactor en de opgegeven jaarlijkse exploitatiebijdrage. De uitkomst hiervan vormt de fictieve exploitatiebijdrage. De inschrijver met de laagste fictieve exploitatiebijdrage, afgerond met twee decimalen achter de komma, is de beoogd winnaar van het perceel.

Rekenvoorbeeld

Inschrijver heeft de volgende kwaliteitsscore behaald voor een perceel:

- K1 = 20%
- K2 = 5%

Totale Kwaliteitsfactor (Kf) = 20% + 5% = 25%

Aangeboden jaarlijkse exploitatiebijdrage bedraagt € 200.000,00

Fictieve exploitatiebijdrage = € 200.000,- x (1-25%) = **€150.000,00**



Bij een gelijke fictieve exploitatiebijdrage prevaleert de inschrijving met de laagste daadwerkelijke P = jaarlijkse exploitatiebijdrage zoals ingevuld op het inschrijfbiljet.

4.9 Voorgenomen gunning per perceel

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing van een perceel worden de behaalde scores op K1 en K2 en de totale fictieve exploitatiebijdrage van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan.

Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst:

Het adres is: *Sportlaan 22, 3299 XG Maasdam.*

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.



Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

4.9.1. Totstandkomingsvoorbehoud voor perceel 1 en 2

In navolging van de vorige paragraaf geldt er een totstandkomingsvoorbehoud (zie paragraaf 2.8) voor het daadwerkelijk overgaan van definitieve gunning en de overeenkomst van perceel 1 en/of perceel 2 die hieruit voortvloeit. Dit vindt uitsluitend plaats nadat de gemeenteraad van gemeente Hoeksche Waard heeft besloten om alle benodigde financiële middelen (het budget) beschikbaar te stellen voor alle (exploitatie)bijdragen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht/overeenkomst (gehele looptijd). Dit betreft een totstandkomingsvoorbehoud.

De inschrijvers aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, worden schriftelijk over het besluit van de gemeenteraad geïnformeerd.



Bijlagen

De bijlagen zijn als separaat document toegevoegd.

Bijlage 1A: Inschrijfbiljet perceel 1

Bijlage 1B: Inschrijfbiljet perceel 2

Bijlage 2A: Passagiersaantallen perceel 1

Bijlage 2B- Passagiersaantallen perceel 2

Bijlage 3A: Details huidige dienstregeling perceel 1

Bijlage 3B- Details huidige dienstregeling perceel 2

Bijlage 4A: Concept overeenkomst perceel 1

Bijlage 4B: Concept overeenkomst perceel 2

Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Hoeksche Waard 2019 inclusief addendum

Bijlage 6: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 7A: Format opgave referentie perceel 1

Bijlage 7B: Format opgave referentie perceel 2

Bijlage 8: Klachtenregeling gemeente Hoeksche Waard

Bijlage 9: Verslag marktconsultatie