



Aanbesteding Future Grid Crailo Openbare delen

Selectieleidraad

Versiedatum: 30 maart 2026

Kenmerk: MEMO/100296

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
1.1 Future Grid Crailo in Buurtschap Crailo	3
1.2 Inleiding en keuze aanbestedingsprocedure	3
1.3 Digitaal aanbesteden	3
1.4 Communicatie	4
1.5 Planning	4
1.6 Gunningsfase	5
1.7 Leeswijzer	5
2. Informatie over de Aanbesteding	6
2.1 GEM Crailo en Buurtschap Crailo	6
2.2 Doelstelling voor Future Grid Crailo	7
2.3 Omschrijving Future Grid Crailo	7
2.4 Het Groene Garnizoen	8
2.5 Opdrachtomschrijving	8
3. Aanmeldingsprocedure	9
3.1 Inleiding	9
3.2 Doel selectiefase	9
3.3 Procedure selectiefase	9
3.4 Selectiecommissie	12
4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	13
4.1 Inleiding	13
4.2 Procedurele aspecten en vormvereisten	13

4.3 Uitsluitingsgronden	13
4.4 Geschiktheidseisen	13
4.5 Selectiecriteria	14
4.6 Referenties	15
5. Bijlagen	16
Bijlage 1 – Begrippenlijst Selectieleidraad	17
Bijlage 2 – Voorwaarden	20

1. Inleiding

1.1 Future Grid Crailo in Buurtschap Crailo

GEM Crailo B.V. is een zelfstandige projectorganisatie van de gemeenten Hilversum, Laren en Gooise Meren en houdt zich bezig met de ontwikkeling van het oude defensieterrein tot Buurtschap Crailo. Buurtschap Crailo is bestemd voor wonen en bedrijvigheid (zie ook www.crailo.nl).

Een onderdeel van deze ontwikkeling is het energieconcept 'Future Grid Crailo'. Future Grid Crailo staat voor een all-electric energieconcept waarbij beoogd wordt dat alle benodigde energie voor de woningen, bedrijven en elektrisch (deel)vervoer binnen de wijk duurzaam wordt opgewekt en tevens optimaal wordt benut binnen de wijk. Het hoofddoel is het ontwikkelen en exploiteren een toekomstgericht energieconcept waarbij de CO₂-uitstoot wordt geminimaliseerd en schommelingen (piek- en dalen) op het elektriciteitsnet zoveel mogelijk worden voorkomen. Eén van de componenten bij dit energiesysteem bestaat uit een aantal openbare delen, namelijk de publieke PV-panelen (op de solar carports en de hubs), de laadpalen en een wijkbatterij, (zie verder in par. 2.2 FGC Openbare delen).

Om 'Future Grid Crailo' mogelijk te maken, zoekt GEM Crailo een marktpartij of combinatie van marktpartijen (Samenwerkingsverband) die de FGC Openbare delen realiseert en de bedrijfsvoering hiervan verzorgt. Hiervoor beoogt GEM Crailo met de winnende Inschrijver een DBMO-overeenkomst te sluiten. Hiermee houdt GEM Crailo het eigendom en de exploitatierisico's vooralsnog bij zich, met de intentie dit op termijn over te dragen aan de lokale energiegemeenschap. De initiële scope omvat solar carports boven 33 parkeerplaatsen, 22 laadpalen met elk twee sockets (10 voor deelauto's en 12 voor openbare parkeerplekken) en een wijkbatterij van minimaal 80 kWh (waarbij geldt dat al deze onderdelen achter één meter worden geplaatst), tezamen met de operatie van het energiemanagementsysteem.

1.2 Inleiding en keuze aanbestedingsprocedure

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een DBMO-overeenkomst met een marktpartij (of Samenwerkingsverband) voor de ontwikkeling van de openbare delen binnen het energieconcept Future Grid Crailo.

Deze aanbesteding bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase. In de Selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen. Indien het aantal niet uitgesloten Gegadigden dat aan de minimumeisen voor geschiktheid voldoet, vijf of minder is, worden deze partijen geselecteerd voor de Gunningsfase. Indien er meer dan vijf geschikte en niet uitgesloten Gegadigden zijn, worden de selectiecriteria toegepast om tot een selectie van vijf Gegadigden te komen die tijdens de Gunningsfase een Inschrijving mogen doen. Uiteindelijk wordt één Inschrijver gecontracteerd voor de DBMO-overeenkomst.

In lijn met de verplichtingen richting de aandeelhouders van GEM Crailo, wordt deze opdracht aanbesteed. GEM Crailo kiest voor een passende mate van openbaarheid en organiseert een aanbesteding die aansluit bij de niet-openbare procedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een Selectiefase en een Gunningsfase. GEM Crailo behoudt daarbij de vrijheid om de procedure zelf in te vullen, bijvoorbeeld door (redelijke) aanpassing van termijnen. Deze vrijheid heeft GEM Crailo omdat de waarde van de opdracht onder het Europese drempelbedrag blijft.

1.3 Digitaal aanbesteden

Deze Selectiefase zal volledig digitaal plaatsvinden via TenderNed (met uitzondering van de presentaties). Dit betekent dat:

- (potentiële) Gegadigden en Inschrijvers nadere inlichtingen uitsluitend via TenderNed kunnen inwinnen;
- Gegadigden hun aanmelding via TenderNed moeten indienen;
- Gegadigden hun Nota van Inlichtingen via de vragen functie in TenderNed moeten indienen;
- Inschrijvers hun Inschrijving via TenderNed moeten indienen;

- alle correspondentie ten aanzien van de gunning van de Aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

1.4 Communicatie

Totdat de definitieve gunning een feit is, is Emma van 't Hof, procesmanager van de Aanbestedingsprocedure de contactpersoon en te bereiken via TenderNed.

1.5 Planning

Binnen deze Aanbestedingsprocedure moeten Gegadigden op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. GEM Crailo streeft ernaar de volgende planning te volgen. Tenzij anders vermeld, dienen Gegadigden en Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Fase 1: Selectiefase		
Mijlpaal	Datum	Tijd
Publicatie Selectieleidraad	1 april 2026	
Uiterste datum voor vragen stellen Selectiefase	13 april 2026	
Publicatie Nota van Inlichtingen	24 april 2026	
Sluitingstermijn voor indienen Aanmelding	1 mei 2026	
Bekendmaking voorgenomen selectiebeslissing	18 mei 2026	
Aanleveren vereiste bewijsstukken (indien daarom is verzocht bij selectiebeslissing)	25 mei 2026	
Bezwaartermijn	19 – 27 mei 2026	

Bekendmaken definitieve selectiebeslissing	1 juni 2026	
--	-------------	--

Het streven is te starten met de Gunningsfase op 1 juni 2026.

Fase 2: Gunningsfase		
Mijlpaal	Datum	Tijd
Verstreking Gunningsleidraad	1 juni 2026	
Uiterste datum voor vragen stellen Gunningsfase	19 juni 2026	
Verstreking Nota van Inlichtingen	29 juni 2026	
Sluitingsdatum voor indienen Inschrijvingen	17 juli 2026	
Presentatie	24 augustus - 26 augustus 2026	
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	7 september 2026	
Bezwaartermijn	7 september – 28 september 2026	
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	29 september 2026	

Fase 3: Contractmanagement		
Mijlpaal	Datum	Tijd
Start contractmanagement	1 oktober 2026	
Einde contractmanagement	1 oktober 2029	

1.6 Gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd een Inschrijving te doen. GEM Crailo zal de ingediende Inschrijvingen die geldig zijn bevonden beoordelen. GEM Crailo hanteert hierbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat de Inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het criterium prijs als op kwaliteit. Daarvoor gelden de volgende subgunningscriteria:

- Prijzenblad realisatie en operatie (prijs);
- Invulling van het PvE (kwaliteit):
 - o Vooralsnog wordt gedacht aan, toelichting op:
 - Laadvolumes;
 - Opgewekte stroom;
 - Maximale netbelasting;
 - Onderhoudsvriendelijkheid.
- Schetsontwerp solar carports (kwaliteit);
- Visie op de werkwijze (kwaliteit)
 - o Vooralsnog wordt gedacht aan, toelichting op:
 - Toelichting team Inschrijver plus toelichting ketenpartners/onderaannemers
 - Hoe ontzorgt de marktpartij GEM Crailo zoveel mogelijk binnen de werking van de DBMO?

1.7 Leeswijzer

De Selectieleidraad is opgebouwd uit meerdere hoofdstukken. De Selectieleidraad is als volgt gestructureerd:

- Inleiding: uitleg over de Aanbestedingsprocedure en de keuze voor de opzet met een Selectiefase en Gunningsfase.
- Informatie over de aanbesteding: achtergrondinformatie over GEM Crailo, Buurtschap Crailo en de doelstellingen van de aanbesteding voor het energieconcept.
- Aanmelding: richtlijnen voor het digitaal indienen van de Aanmelding en het verdere verloop na de selectie.
- Aanbestedingsprocedure: beschrijving van de stappen binnen de Selectiefase, van de inlichtingenronde tot de definitieve selectiebeslissing.
- Criteria en eisen: de eisen en criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de Gunningsfase.
- Bijlagen: lijst van bijlagen die aanvullende informatie en formats bevatten, zoals de begrippenlijst en het concept Programma van Eisen.

2. Informatie over de Aanbesteding

2.1 GEM Crailo en Buurtschap Crailo

GEM Crailo B.V. is de zelfstandige projectorganisatie van de gemeenten Hilversum, Laren en Gooise Meren en houdt zich bezig met het ontwikkelen van plangebied Crailo, een voormalig defensierrein, naar een gemengd woon-werkgebied met woningbouw, bedrijven en natuur tot 'Buurtschap Crailo'. Het plangebied ligt in drie gemeenten, te weten Gooise Meren, Hilversum en Laren.



Weergave plangebied in de drie gemeenten Gooise Meren, Hilversum en Laren.

Het bijzondere gebied is schitterend gelegen, midden in het groen en grenst direct aan de Bussummer- en Westerheide. Het terrein wordt met de ontwikkeling meer dan een nieuwe woonwijk. Het wordt een nieuw leefgebied, waar mensen wonen, werken en recreëren midden in de natuur. De schoonheid en de ecologische waarde van de natuur wordt in het gebied gecombineerd met hoogwaardige architectuur en duurzame innovatie op het gebied van energie en mobiliteit.

Uit het ambitiedocument voor Buurtschap Crailo volgt dat bij de ontwikkeling de focus gelegd dient te worden op de thema's identiteit, biodiversiteit, energie en mobiliteit.

Buurtschap Crailo wordt onderscheiden door drie deelgebieden die ieder een eigen identiteit kennen, namelijk het Kazernekwartier, Op de Hei en Op Zuid. De gronden in de drie deelgebieden worden gefaseerd uitgegeven. In 2025 heeft de oplevering van de eerste woningen in het deelgebied Kazernekwartier plaatsgevonden. Tot 2030 zullen naar verwachting de overige woningen van het Kazernekwartier, Op de Hei, Op Zuid en het bedrijventerrein geleidelijk opgeleverd worden. In totaal zullen circa 590 woningen en 25.000 m² bedrijventerrein worden opgeleverd.

Het woonprogramma in Buurtschap Crailo bestaat uit woningen in het sociale-, middeldure- en dure segment. De onderstaande tabel toont het aantal geplande woningen en vierkante meters voor bedrijvigheid per deelgebied, evenals de verwachte data voor de eerste oplevering in elk deelgebied. De aantallen woningen, de vierkante meters voor bedrijvigheid en de data voor de eerste oplevering zijn indicatief en kunnen nog wijzigen.

Gebied	Wonen (totaal)	Sociaal	Middel-duur	Duur (Koop)	Bedrijvigheid (m ² BVO)	Eerste oplevering
Kazernekwartier	250	101	74	75	10.000	Q2 2025
Op de Hei	237	51	49	137	n.v.t.	Q1 2028
Op Zuid	103	42	36	25	n.v.t.	Q1 2027
Entreegebied	n.v.t.	-	-	-	3.000	Q4 2028
Campus Crailo	n.v.t.	-	-	-	12.000	Q3 2027

Voor meer informatie over de ontwikkelingen van Buurtschap Crailo wordt verwezen naar www.crailo.nl.

2.2 Doelstelling voor Future Grid Crailo

De missie van GEM Crailo is om een wijk te creëren waarin de energie die nodig is voor de gebouwen en elektrisch vervoer zoveel mogelijk lokaal opgewekt en gebruikt wordt. Hiermee wordt ingezet op het energieconcept van de toekomst en daarmee een inspiratiebron en nieuwe standaard voor vergelijkbare all-electric wijken in Nederland. Subdoelen hierbij zijn:

1. Het realiseren van een volledig energiepositieve wijk en daarmee een CO₂-neutrale wijk met het oog op energieverbruik voor wonen en mobiliteit;
2. Maximale (gelijktijdige of uitgestelde) benutting van opgewekte duurzame energie binnen de wijk, zodat de wijk zo veel als mogelijk in haar eigen behoefte kan voorzien;
3. Bijdragen aan de algemene opgave van het in balans houden van het elektriciteitsnet;
4. Het maximaal faciliteren van elektrisch vervoer door voldoende laadvoorzieningen te realiseren zodat de stap naar elektrisch vervoer versneld gemaakt kan worden;
5. Het realiseren van slimme laadvoorzieningen voor elektrisch vervoer en een optimale inzet van (de batterijen van) de elektrische voertuigen;
6. Voor nu en in de toekomst een betaalbare energierekening voor de bewoners;
7. Het creëren van draagvlak en betrokkenheid onder bewoners en gebruikers in de wijk, zodanig dat zij onderdeel zijn van het concept;
8. Maximaal inspelen op (veranderende) wet- en regelgeving.

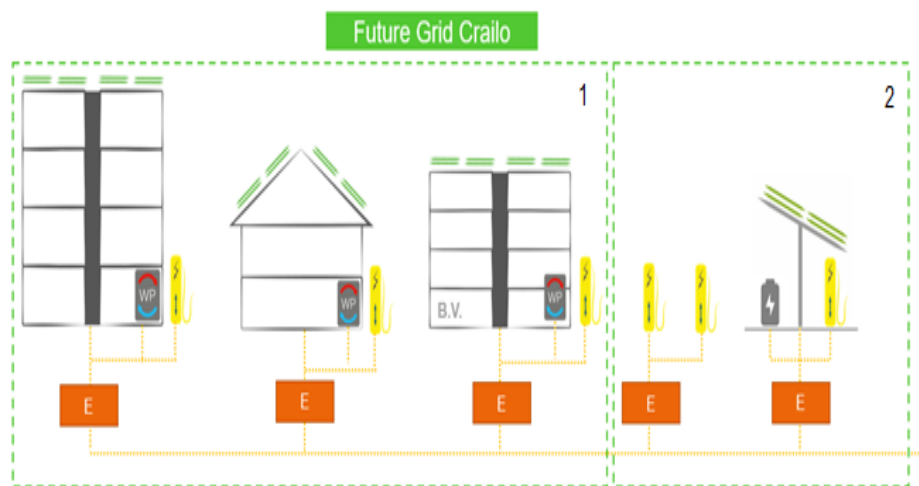
Gezocht wordt naar een partij of Samenwerkingsverband voor FGC Openbare delen. Deze partij of het Samenwerkingsverband dient ook de doelen van Future Grid Crailo te onderschrijven en waar mogelijk bereid te zijn om GEM Crailo te

ondersteunen het energieconcept Future Grid Crailo verder vorm te geven. De partij moet Future Grid Crailo als een uitgelezen kans zien waar zij in gelooft en een “show case” wil maken van de nieuwe standaard op het gebied van energie in de gebouwde omgeving.

2.3 Omschrijving Future Grid Crailo

Het Future Grid Crailo bestaat enerzijds uit zoveel mogelijk energieneutrale woningen en overige gebouwen (domein 1, figuur 1.1). Met behulp van PV-installaties, slimme laadpalen, warmtepompen en energiemanagementsystemen wordt de op de gebouwen opgewekte energie ingezet voor de lokale energievraag. Anderzijds wordt het openbaar gebied (domein 2, figuur 1.1) ingezet voor extra, opwekking van zonne-energie met solarcarports, slimme openbare laadpalen, een buurtbatterij en een energiemanagementsysteem. De woningen en bedrijven binnen het gebied krijgen de verplichting tot het maximaal benutten van het dakoppervlak door plaatsing van PV-panelen. Het Future Grid Crailo wordt vormgegeven met behulp van het lokale openbare elektriciteitsnet. De balans tussen zelf opgewekte en vanuit het net benodigde energie wordt via de energieleverancier van de energiegemeenschap beheerd. Voor de energiebalans in de openbare delen wordt een batterij geplaatst om de opgewekte stroom op de Solarcarports in op te slaan op het moment dat er geen auto's aan de openbare laadpalen staan te laden. De in de batterij opgeslagen energie kan weer worden afgegeven aan de openbare laadpalen op het moment dat de vraag hoog is en de lokale opwekking laag. In een latere fase wordt ook uitwisseling en balancerend met de woningen en andere gebouwen mogelijk.

Figuur 1.1 – Schematisch overzicht van het Future Grid Crailo



2.4 Het Groene Garnizoen

Bewoners en bedrijven van Buurtschap Crailo hebben de energiegemeenschap Het Groene Garnizoen opgericht. Het uitgangspunt is om lokaal duurzaam opgewekte energie zoveel mogelijk gelijktijdig binnen Buurtschap Crailo te gebruiken. Om die reden beoogt Het Groene Garnizoen dat leden onderling energie met elkaar kunnen uitwisselen.

GEM Crailo heeft deze oprichting financieel ondersteund en is voornemens als eigenaar van de FGC Openbare delen ook lid te worden van het Groene Garnizoen. Op termijn wil GEM Crailo de FGC Openbare delen ook in eigendom overdragen aan deze lokale energiegemeenschap.

2.5 Opdrachtschrijving

De opdracht ziet initieel op realisatie en operatie van de FGC Openbare delen (solarcarports, laadpalen en een wijkbatterij) specifiek in het deelgebied het

Kazernekwartier en op het plaatsen van laadpalen op het tijdelijke parkeerterrein Op de Hei. Zie Bijlage 3 'Schematische weergave aanbesteding FGC' waarin de scope van de aanbesteding is aangegeven.

De Winnende Inschrijver dient op basis van Design, Build, Maintain & Operate (DBMO-overeenkomst) tot uitvoering te komen van hetgeen dat in het Programma van Eisen FGC Openbare delen (Bijlage 4) wordt beschreven. Het financieren is bewust uit de DBMO-overeenkomst weggelaten. GEM Crailo zal de kosten voor haar rekening nemen en de baten zullen ook aan GEM Crailo toekomen.

Binnen de opdracht valt:

- Het ontwerpen en realiseren van de volgende assets:
 1. Solarcarports boven 33 parkeerplaatsen;
 2. 22 laadpalen met elk 2 sockets (10 voor deelauto's en 12 voor openbare parkeerplekken);
 3. Een wijkbatterij van minimaal 80 kWh in de parkeerhub van het Kazernekwartier.
 4. Al deze onderdelen worden achter 1 meter geplaatst en de aanvraag voor de twee netaansluitingen (3x80A) is door GEM Crailo ingediend in oktober 2025 bij Liander.
- De operatie van het energiesysteem:
 1. Meten en afrekenen van het energieverbruik van de laadpalen
 2. Optimaal zelfgebruik van de zonne-energie van de Solarcarports;
 3. Optimale inzet van de wijkbatterij;
 4. Onderhoud van de assets;
 5. Samenwerking met de energieleverancier die via GEM Crailo gekozen wordt.

GEM Crailo wordt en blijft eigenaar van de assets en draagt het exploitatierisico; opdracht omvat ontwerp, levering, realisatie, inbedrijfstelling en onderhoud.

De DBMO-overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve DBMO-overeenkomst door de winnende Inschrijver en GEM Crailo. De (concept) DBMO-overeenkomst is opgenomen in Bijlage 5.

De DBMO-overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie jaar, met viermaal de mogelijkheid tot verlenging met één jaar, waardoor de totale looptijd maximaal zeven jaar bedraagt. Deze termijn van zeven jaar is gekoppeld aan de verwachte looptijd van de ontwikkeling van het gehele gebied. Het is de bedoeling dat uit hoofde van de DBMO-overeenkomst in Q2 van 2027, de eerste Solarcarports, laadpalen en de wijkbatterij in Buurtschap Crailo gerealiseerd zijn.

Bij een succesvolle samenwerking bestaat de mogelijkheid om de DBMO-overeenkomst uit te breiden. Eventuele uitbreidingen vinden plaats op basis van de opgegeven eenheidsprijzen¹. Deze mogelijke uitbreiding omvat onder meer:

- PV-panelen op en laadpalen voor deelauto's bij de buurthubs Op Zuid en Op de Hei;
- Laadpalen in de parkeervoorziening in het Entreegebouw;

Zie Bijlage 3 'Schematische weergave aanbesteding FGC' waarin de mogelijke uitbreiding schematisch is weergegeven.

¹ Eenheidsprijzen worden eenmaal per jaar met 3% geïndexeerd, tenzij de CPI-index voor Bouwinstallatie met betrekking tot lonen en materialen lager uitvalt.

3. Aanmeldingsprocedure

3.1 Inleiding

De Aanbestedingsprocedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Gunningsfase volgt. Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Gunningsfase is op hoofdlijnen beschreven (paragraaf 1.6). Specifieke informatie inzake de Gunningsfase zal beschreven worden in de 'Gunningsleidraad'. De Gunningsleidraad wordt na de Selectiefase door de procesmanager per e-mail beschikbaar gesteld aan de (maximaal) vijf Gegadigden die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

3.2 Doel selectiefase

Door middel van de Selectiefase wil GEM Crailo tot de selectie van (maximaal) vijf geschikte Gegadigden komen met wie de Gunningsfase wordt doorlopen om uiteindelijk tot gunning van de opdracht te komen. Als er minder dan vijf geschikte Gegadigden zijn, gaat de procedure met dat aantal verder, tenzij GEM Crailo besluit de Aanbestedingsprocedure te stoppen.

3.3 Procedure selectiefase

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- Stap 1: inlichtingenronde Selectiefase (Nota van Inlichtingen)
- Stap 2: aanmelding als Gegadigde
- Stap 3: toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Stap 4: beoordeling op selectiecriteria
- Stap 5: bekendmaking selectievoornemen en bezwaartermijn
- Stap 6: definitieve selectie en uitnodiging tot Inschrijving

Dan wordt het percentage van de CPI-index voor de Bouwinstallatie met betrekking tot lonen en materialen voor de jaarlijkse indexering gebruikt.

Stap 1: inlichtingenronde Selectiefase (Nota van Inlichtingen)

GEM Crailo nodigt Gegadigden uit om gedurende de Selectiefase vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure. Vragen dienen ingediend te worden via het vragenportaal op TenderNEd. GEM Crailo beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de vragen als antwoorden worden in een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd via TenderNEd aan alle geregistreerde Gegadigden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.

GEM Crailo wil de expertise van de markt betrekken bij het afronden van het Programma van Eisen. Partijen worden uitgenodigd eventuele suggesties te doen voor het (concept) Programma van Eisen (Bijlage 4). GEM Crailo behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de suggesties het Programma van Eisen aan te passen.

De Aanbestedingsdocumenten zijn zorgvuldig samengesteld. Als een Gegadigde ondanks deze zorgvuldigheid onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden constateert, of anderszins bezwaren heeft tegen de Aanbestedingsprocedure inclusief bijbehorende documenten, moet de Gegadigde dit schriftelijk melden bij GEM Crailo tijdens de Inlichtingenronde, zoals beschreven in deze paragraaf.

Vragen moeten worden ingediend volgens de deadline in paragraaf 1.5 van deze leidraad. GEM Crailo zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden, maar uiterlijk op de datum vermeld in paragraaf 1.5.

Vragen die na de deadline binnenkomen, worden in principe niet behandeld. Het is cruciaal dat de Gegadigde de vraag duidelijk formuleert.

GEM Crailo publiceert alle vragen en antwoorden, geanonimiseerd, in een Nota van Inlichtingen. Gegadigden moeten bekend zijn met de inhoud van deze nota.

Als een Gegadigde nog bezwaren of onduidelijkheden heeft na het door GEM Crailo delen van de Nota van Inlichtingen, kunnen deze tot en met vier

kalenderdagen nadien schriftelijk worden ingediend via de berichten functie in TenderNEd.

Indien een Gegadigde geen gebruik maakt van deze mogelijkheden, wordt aangenomen dat er geen bezwaren zijn tegen de Aanbestedingsprocedure inclusief bijbehorende documenten. Bezwaren die pas na de Aanmelding worden ingediend, worden niet ontvankelijk verklaard. Op basis van opmerkingen of indien GEM Crailo dat nodig acht, kunnen er wijzigingen worden aangebracht in de Aanbestedingsprocedure en bijbehorende documenten, binnen de grenzen van wet- en regelgeving.

Voor het stellen van vragen geldt verder het volgende:

- Vragen kunnen uitsluitend via het vragenportaal in TenderNEd worden ingediend..
- Koppel vragen aan het document en de paragraaf waarop de vraag betrekking heeft.
- De vragen dienen een eigen nummer te krijgen en los van elkaar gesteld te worden.
- Alleen door GEM Crailo verstrekte inlichtingen die zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn bindend.
- Bij tegenstrijdige antwoorden prevaleert een later gegeven antwoord boven een eerder gegeven antwoord.

Stap 2: Aanmelding als Gegadigde

De Aanmelding bevat de door GEM Crailo gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd. Overige voorwaarden waar de Inschrijving aan moet voldoen staan opgenomen in de bijlage in hoofdstuk 5.2.

Nr.	Onderdeel	Conform
1.	Aanmeldingsbrief:	

	In de aanmeldingsbrief (maximaal 2 A4-pagina's) dient het volgende te worden vermeld: - Introductie Gegadigde; - Als bijlage (buiten de maximaal 2 A4-pagina's om) dient Gegadigde een uittreksel uit de Kamer van Koophandel toe te voegen waaruit de rechtsgeldige tekenbevoegdheid voor de aanmeldingsbrief en ondertekening van het UEA blijkt. - Contactpersoon en vervanger; - Indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband; en - Motivatie voor deelname.	
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - Onderdeel I, II en III, sub A, B en C, IV, V en VI	Paragraaf 4.3 en 4.4. – Format UEA (onderdeel van aanbestedingsdocumenten op TenderNed)
3.	Referenties ten behoeve van geschiktheidseisen en selectiecriteria	Paragraaf 4.4 - 4.5 – format Gegadigde

De Aanmelding dient via TenderNed ingediend te worden. De Aanmelding dient uiterlijk ingediend te zijn conform de planning in paragraaf 1.5.

De in te vullen bijlagen worden geleverd in PDF- of Word-format. Er mag niets aan deze formulieren worden veranderd, behalve het invullen van de vereiste gegevens.

Stap 3: toetsing aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanmeldingen worden eerst gecontroleerd op volledigheid en aanwezigheid van alle gevraagde informatie. GEM Crailo behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen uit te sluiten die niet voldoen aan de voorgeschreven procedureregels of vormvereisten, of die onvolledig of onjuist zijn.

De Selectiecommissie beoordeelt de Gegadigden op basis van de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.3 t/m 4.4 van de Selectieleidraad.

Gegadigden kunnen tijdens deze stap verzocht worden de vereiste bewijsstukken aan te leveren. Zij dienen binnen vijf kalenderdagen hieraan gevolg te geven. Als er meer dan vijf Gegadigden zijn die niet worden uitgesloten en voldoen aan alle eisen, volgt de beoordeling volgens stap 4. Bij maximaal vijf geschikte Gegadigden wordt direct overgegaan naar stap 5.

Stap 4: rangschikking van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Indien bij de beoordeling bij stap 3 blijkt dat er meer dan vijf niet-uitgesloten en geschikte Gegadigden zijn, dan worden deze door de Selectiecommissie beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. In paragraaf 4.5 wordt dit nader toegelicht.

Stap 5: bekendmaking voorgenomen selectiebeslissing en bezwaartermijn

Op basis van de beoordelingen uit stap 3 en 4 neemt de Selectiecommissie een voorgenomen selectiebeslissing en informeert alle Gegadigden hierover. De bezwaartermijn start de dag na verzending van deze digitale communicatie en duurt negen kalenderdagen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing, dient hij binnen de bezwaartermijn een voorlopige voorziening te verzoeken bij de rechtbank Midden-Nederland, gelijktijdig met een afschrift van het verzoekschrift aan GEM Crailo (per e-mail fgc@crailo.nl en aan het adres Amersfoortsestraatweg 103, 1222AB, Hilversum) bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk moet worden verklaard. De bezwaartermijn van negen dagen betreft een vervaltermijn.

Alleen bezwaren, die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen zal GEM Crailo onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

GEM Crailo gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing is verstreken.

Als een van de vijf geselecteerde partijen zich tijdens de bezwaartermijn terugtrekt, behoudt GEM Crailo zich het recht voor om de volgende partij in de rangorde uit te nodigen voor Inschrijving.

Stap 6: definitieve selectiebeslissing en uitnodiging tot Inschrijving

Na afloop van de bezwaartermijn maakt de Selectiecommissie de selectiebeslissing definitief. Als er voldoende geschikte Gegadigden zijn, worden vijf Gegadigden uitgenodigd voor Inschrijving en ontvangen zij de Gunningsleidraad. Als er minder dan vijf geschikte Gegadigden zijn, gaat de procedure met dat aantal verder, tenzij GEM Crailo besluit de Aanbestedingsprocedure te stoppen.

Gegadigden, die nu Inschrijvers worden, bevestigen binnen zeven kalenderdagen na de uitnodiging hun voornemen tot deelname aan de Gunningsfase.

3.4 Selectiecommissie

De Selectiecommissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Gunningsfase en een Inschrijving mogen doen. De Selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De Selectiecommissie bestaat uit:

- Projectmanager Energie
- Adviseur Energie
- Procesmanager van de aanbesteding

GEM Crailo en de Selectiecommissie worden ten behoeve van de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van juridisch advies, duurzaamheid en energie. De partijen die de Aanbestedingsprocedure ondersteunen hebben geen stemrecht of invloed op de selectiebeslissing.

GEM Crailo behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Gegadigde en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van een vergelijkbaar deskundigheidsniveau

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Inleiding

Voor de Selectiefase gelden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals vastgelegd in dit hoofdstuk.

4.2 Procedurele aspecten en vormvereisten

GEM Crailo toetst de ingediende Aanmeldingen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels en vormvereisten. Indien de Aanmeldingen onvolledig of onjuist zijn, kan GEM Crailo de Aanmelding uitsluiten.

4.3 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbesteding zijn de uitsluitingsgronden weergegeven onder Deel III A, B en C van het UEA van toepassing.

Voor de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met een ingevuld UEA (een in te vullen UEA is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten opgeslagen TenderNed), waarin Gegadigden aangeven dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. In deze verklaring geven de Gegadigden aan in staat en bereid te zijn om binnen vijf kalenderdagen na een eerste verzoek daartoe van GEM Crailo bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van de UEA. Een toelichting op het wettelijk verplichte UEA kunt u vinden door middel van deze link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>. In geval van Aanmelding als Samenwerkingsverband dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van het Samenwerkingsverband aangeleverd te worden. Dit geldt niet voor onderaannemers, die vallen onder de verantwoordelijkheid van de Inschrijver / Samenwerkingsverband.

4.4 Geschiktheidseisen

Voor deze zijn de volgende geschiktheidseisen van toepassing, uitsluitend in de vorm van een minimumeis:

A. Beroepsbevoegdheid

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele leden van een Samenwerkingsverband, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

B. Financiële en economische draagkracht

GEM Crailo hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat sprake is van een langdurige samenwerking en omdat de daarvoor benodigde investeringen dit van belang maken.

GEM Crailo stelt daarom de volgende geschiktheidseisen aan Gegadigden.

Financiële continuïteit

Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA (deel IV) dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. GEM Crailo kan voor gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA (deel IV) dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Aanbesteding niet in gevaar komt.

Verzekering tegen aansprakelijkheid

Gegadigde dient bij aanvang van de DBMO-overeenkomst (als aan de betreffende Gegadigde tijdens de Gunningsfase de Aanbesteding gegund krijgt) verzekerd te zijn voor wettelijke (bedrijfs)aansprakelijkheidsrisico's. Deze verzekering dient een

dekking te hebben van minimaal € 1.000.000 euro per gebeurtenis. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA (deel IV) dat aan deze eis is voldaan.

Inschrijver dient desgevraagd voor gunning een kopie van het polisblad of ten minste een schriftelijke verklaring te kunnen overleggen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de Aanbesteding definitief wordt gegund aan de inschrijver.

C. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde moet aantoonbaar beschikken over voldoende capaciteit en bekwaamheid om het energieconcept op een vakkundige en regelmatige wijze te kunnen opereren. In dat kader dient Gegadigde bij Aanmelding te beschikken over de volgende kerncompetentie(s), die door middel van de aangegeven referenties aangetoond dienen te worden:

Kerncompetentie 1: Realisatie Solarcarports, laadpalen én een wijkbatterij.

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en realiseren van zowel Solarcarports, laadpalen als ook een wijkbatterij. De ervaring mag verspreid zijn over verschillende projecten.

Kerncompetentie 2: Operatie van een energiemanagementsysteem.

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het in operatie hebben en houden van een energiemanagementsysteem waarvan minimaal een van de voornoemde assets deel uitmaakt. Met het in operatie houden kan worden gedacht aan het afrekenen van het energieverbruik van de laadpalen, sturingssysteem voor optimaal zelfgebruik van de zonne-energie van de Solarcarports, sturingssysteem voor optimale inzet van de wijkbatterij, onderhoud van de assets.

Gegadigde toont door het voorleggen van minimaal één ervaring per kerncompetentie aan dat hij/zij over de kerncompetentie(s) beschikt. Voor verdere duiding over de referenties wordt verwezen naar paragraaf 4.5.

Wanneer selectiecriteria van toepassing zijn, scoort Gegadigde punten indien de drie assets in één energiemanagementsysteem zijn geïntegreerd. Zie selectie criterium 4

4.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen geschiktheidseisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienden te verstrekken toegelicht.

De gescoorde punten per criterium worden per Gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De vijf Gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Het is voor GEM Crailo gewenst dat de Gegadigden ervaring hebben met opgaves die zoveel mogelijk dezelfde kenmerken hebben als de voorliggende opgave. Dit mag met de verschillende onderdelen van de Aanbesteding zijn, zowel Solarcarports, laadpalen, een wijkbatterij of juist de operatie van soortgelijke projecten. De mate waarin daarvan sprake is wordt beoordeeld aan de hand van een omschrijving van referentieprojecten. De Selectiecommissie kent per selectie criterium punten toe. In totaal zijn 100 punten te verdienen.

De selectiecriteria zijn:

Nr.	Omschrijving	Max. score (/100)
1.	Mate van ervaring in het realiseren van Solarcarports.	25
2.	Mate van ervaring in het realiseren van minimaal 4 openbaar toegankelijke laadpalen.	25
3	Mate van ervaring in het realiseren van een wijkbatterij.	25
4.	Mate van ervaring met operatie van een energiemanagementsysteem waarbij bovenstaande assets geïntegreerd zijn.	25

Iedere Gegadigde krijgt per aspect van elk selectie criterium de volgende beoordeling:

Nr.	Toelichting	Max. score (/100)
1.	Veel ervaring: 3 of meer referentieprojecten	25
2.	Voldoende ervaring: 2 referentieprojecten	10
3	Beperkte ervaring: 1 referentieproject	5

Het aantal punten dat maximaal aan de Aanmelding kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in bovenstaande toelichtingstabel.

4.6 Referenties

De aan te leveren referenties dienen zowel voor het toetsen van de geschiktheidseisen ten aanzien van 'technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid' (paragraaf 4.4. sub C) als ook voor de selectiecriteria (paragraaf 4.5).

Indien de Gegadigde kan aantonen binnen één referentie ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties (paragraaf 4.4. sub C) en/of ten aanzien van de selectiecriteria (paragraaf 4.5), kan de referentie meerdere keren worden gebruikt. Gegadigde dient op een overzichtsblad aan te geven welke referentie(s) bij welke specifieke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria horen.

Voor de referenties geldt verder het volgende:

- De actuele contactgegevens van de referent dienen te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
- De referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze Aanbestedingsprocedure. In het geval de Gegadigde een beroep doet op een derde, is dit de Gegadigde of de betreffende derde;
- Voor referenties kan Gegadigde gebruik maken van haar eigen referentieformat. Voor elke referentie kan Gegadigde maximaal 1 A4-pagina (enkelzijdig, exclusief afbeeldingen, tabellen, figuren et cetera) gebruiken, met een totaal maximum van 4 referenties.
- Referenties moeten betrekking hebben op ervaringen die in de afgelopen vijf jaar (sinds maart 2021) nog actief waren, wat betekent dat ze in deze periode zijn geëindigd of nog steeds actief zijn.
- GEM Crailo behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren.

5. Bijlagen

Onderdeel van deze Selectieleidraad zijn de volgende bijlagen:

- Bijlage 1: Begrippenlijst Selectieleidraad (zie einde van de leidraad voor deze bijlage)
- Bijlage 2: Voorwaarden aanbesteding (zie einde van de leidraad voor deze bijlage)
- Bijlage 3: Schematische weergave aanbesteding FGC
- Bijlage 4: Concept Programma van Eisen FGC Openbare delen
- Bijlage 5: Concept DBMO-overeenkomst

Bijlage 1 – Begrippenlijst Selectieleidraad

Voor deze Selectieliedraad gelden definities zoals hieronder verwoord. Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Aanbesteding	Het met een DBMO-overeenkomst contracteren van de winnende Inschrijver voor ontwerp, realisatie, beheer en onderhoud van een gedeelte van het energieconcept Future Grid Crailo. De initiële reikwijdte van de DBMO-overeenkomst betreft het openbaar gebied in het Kazernekwartier. Zie verder de opdrachtomschrijving onder paragraaf 2.4.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens GEM Crailo zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan (tijdens de Selectiefase) uit: de Aankondiging, de Selectieleidraad, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die GEM Crailo in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken. In het geval van tegenstrijdigheid van de verschillende documenten gaan nieuw verstrekte documenten voor oud verstrekte documenten.
Aanbestedingsprocedure	De procedure die GEM Crailo volgt teneinde een partij te vinden met wie GEM Crailo een DBMO-overeenkomst voor het energieconcept Future Grid sluit. De

	aanbesteding bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Gunningsfase.
Aankondiging	De formele aankondiging van onderhavige Aanbesteding als op datum in de planning (paragraaf 1.4) gepubliceerd op TenderNed.nl.
Aanmelding	Het geheel van de aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie zoals in deze Selectieleidraad vermeld in te dienen door Gegadigde.
Bewoners	De bewoners van de woningen gelegen in Buurtschap Crailo, evenals de werknemers van aldaar gevestigde bedrijven en bezoekers.
DBMO-overeenkomst	De overeenkomst tussen GEM Crailo en de winnende Inschrijver waarmee de Aanbesteding wordt geformaliseerd, waarvan integraal deel uitmaakt; de Inkoopvoorwaarden GEM Crailo, het Programma van Eisen, eventuele Nota's van Inlichtingen en overige documenten die GEM Crailo in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Gegadigde	Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

GEM Crailo	De aanbestedende dienst en tevens aanbestedingsverlener GEM Crailo B.V. (hierna te noemen: 'GEM Crailo') Amersfoortseweg 103, 1222 AB Hilversum Contactpersoon: Emma van 't Hof (procesmanager) fgc@crailo.nl
Gunningsfase	De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving, gericht aan de tijdens de Selectiefase door GEM Crailo geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers.
Gunningsleidraad	De Gunningsleidraad bevat alle benodigde informatie aangaande de Aanbesteding die de Inschrijver nodig heeft om de Inschrijving te doen. Hierin is ook de procedurebeschrijving van de Gunningsfase opgenomen om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie aan vijf Gegadigden wordt verzonden.
Gunningscommissie	De door GEM Crailo samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Inschrijvingen tijdens de Gunningsfase. De definitieve commissie wordt bekend gemaakt aan de start van de Gunningsfase.

Inschrijver	Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig of in een Samenwerkingsverband of zich in de Gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.
Inschrijving	De aanbidding voor de Aanbesteding die aan het einde van de Gunningsfase door de Inschrijver is ingediend.
Nota('s) van Inlichtingen	Nota met daarin opgenomen de door GEM Crailo gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Inschrijvers(s) gestelde vragen tijdens de Gunningsfase. De Nota('s) van Inlichtingen worden tevens onderdeel van de Overeenkomst.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Gegadigde resp. Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding resp. Inschrijving en de DBMO-overeenkomst.
Selectiecommissie	De door GEM Crailo samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.
Selectiefase	De fase waarin ondernemers zich kunnen aanmelden voor deelname aan de

	Gunningsfase teneinde een aanbieding te doen voor de Aanbesteding.
Selectieleidraad	Onderhavig document dat de Aanbestedingsprocedure in de Selectiefase beschrijft om te komen tot een Aanmelding.
Winnende Gegadigde	De Gegadigde die na de Gunningsfase de beste Inschrijving heeft en met GEM Crailo de contractmanagementfase in gaat.

Bijlage 2 – Voorwaarden

I. Voorwaarden

(Blijvend) voldoen aan de eisen	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Gegadigde/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Correctheid stukken Inschrijver	GEM Crailo behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
Geheimhouding, vertrouwelijkheid	Het is Gegadigden, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van GEM Crailo bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Gegadigde zich, met uitzondering van de op TenderNed gepubliceerde stukken,

	vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding. De Gegadigde/Inschrijver geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Gegadigde/Inschrijver geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij GEM Crailo schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt GEM Crailo de informatie die zij van de Gegadigde ontvangt vertrouwelijk.
Rechtsgeldige ondertekening	Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister.
Taal	De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Aanbesteding betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van de Gegadigde en Inschrijver als ook van GEM Crailo zijn in het Nederlands opgesteld.

Tegemoetkoming	Zowel de Aanmelding als de Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden resp. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en ontvangen van GEM Crailo geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun Inschrijving tot deelname aan de Selectiefase/Gunningsfase.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Aanbesteding verstrekt aan de winnende Inschrijver. GEM Crailo kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure beëindigen. GEM Crailo behoudt zich het recht voor, de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot gunning.
Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van het arrondissement Midden-Nederland.
Voorbehouden	Een Aanmelding onder voorbehoud is ongeldig.
Vormvereisten	GEM Crailo sluit de Aanmeldingen uit die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn. De standaardinhoud van de bij deze Selectieleidraad gevoegde formulieren mag niet inhoudelijke gewijzigd worden.

II. Aanmelden als Samenwerkingsverband

Het aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie van ondernemingen) is mogelijk. Indien een Samenwerkingsverband de Aanbesteding gegund krijgt is ieder lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Aanbesteding.

Voor ieder lid van het Samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in Samenwerkingsverband wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a, dient vervolgens aangegeven te worden welke deelnemer van het Samenwerkingsverband als penvoerder van het Samenwerkingsverband optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in deze Aanbestedingsprocedure, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van het Samenwerkingsverband is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een ander Samenwerkingsverband of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbestedingsprocedure niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed.