

Inkoopdocument

Toelatingsprocedure Maatschappelijke Ondersteuning Begeleiding, dagbesteding en respijtzorg Wmo SEGMENT A

2027 - 2032

Gemeente Bunnik
Singelpark 1
3984NC Odijk
KvK: 30278213

Gemeente De Bilt
Soestdijkseweg Zuid 173
3721AB Bilthoven
KvK: 30286795

Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Kerkplein 2
3941HV Doorn
KvK: 50092812

Gemeente Wijk bij Duurstede
Karel de Grotestraat 30
3962CL Wijk bij Duurstede
KvK: 30279669

Gemeente Zeist
Het Rond 1
3701HS Zeist
KvK: 51626268

NOOT VOOR DE LEZER: Cursieve tekst is onderdeel van de contractstandaarden Wmo van het Ketenbureau i-sociaaldomein. De gemeenten gebruiken de standaard voor de toelatingsprocedure Gemeenten kunnen de tekst van de standaard niet wijzigen. Als een potentiële opdrachtnemer wijzigingen wil voorstellen op tekst uit de standaard dan dient deze voorstellen in te dienen bij het Ketenbureau i-sociaaldomein via <https://i-sociaaldomein.nl/producten/reviewproces-contractstandaarden/>. De gemeenten nemen vragen of voorstellen over tekst uit de standaard niet in behandeling. Ook daarvoor verwijzen zij naar het ketenbureau via https://i-sociaaldomein.nl/producten/contractstandaarden-jeugdwet-en-wmo/#elementor-toc_heading-anchor-0.

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2026– Regio Zuidoost Utrecht (ZOU) bestaande uit gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist.

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Inhoudsopgave	3
Definities.....	5
Hoofdstuk 1: Inkopende organisatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.1. Inkopende organisatie	6
1.2. Contactpersonen en -gegevens	6
1.3 Algemene informatie	6
Hoofdstuk 2: Beschrijving opdracht	7
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.1. Algemene beleidsuitgangspunten	7
2.1.2 Inkoopdoelstellingen	7
2.1.3 Inhoud segment A: Ontwikkelen en behouden.....	9
2.1.4 Conformiteitsverklaring.....	10
2.1.5 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	10
2.1.6 Toeleiding van inwoners naar voorzieningen.....	11
2.1.7 Tussentijdse toetreding	11
2.1.8 Pilots	12
2.1.9 Themagerichte en ontwikkelgerichte overlegtafels	12
2.1.10 Hybride teams Wmo-begeleiding.....	13
2.2 Monitoring, sturing, toezicht en leren	14
2.2.1 Wijze van monitoring.....	14
2.2.2 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingregister zorgfraude.....	14
2.3 Bekostiging.....	15
2.3.1 Uitvoeringsvariant	15
2.3.2 Berekening.....	15
2.3.3 Declaratie.....	15
2.3.4 Type overeenkomst	15
2.3.5 Algemene voorwaarden	15
2.3.6 Looptijd	15
Hoofdstuk 3: Voorwaarden inkoopprocedure	16
3.1 Inleiding.....	16
3.2 Algemeen	17
3.3 Uitsluitingsgronden	17
3.4 Geschiktheidseisen	18
3.5 Overige minimale eisen: Plan van aanpak	21

Hoofdstuk 4: Procedure voor deelneming en beoordeling.....	24
4.1 Procedure.....	24
4.2 Procedurevoorschriften	24
4.3 Beoordeling verzoeken tot deelneming en inschrijvingen	24
4.4 Beoordelingscommissie	25
4.5 Planning.....	25
4.6 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming.....	26
4.6.1 Hoofdaannemer.....	26
4.6.2 Combinatie.....	26
4.6.3 Groepsonderneming.....	26
4.7 Vragen over de procedure en/of documenten.....	27
4.8 Vertrouwelijkheid.....	27
4.9 Gestanddoeningstermijn.....	27
4.10 Klachten	27
4.10.1 Geschillencommissie Sociaal Domein.....	27
4.10.2 Rechtsgang.....	28
Bijlagen.....	29

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- *de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels*

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.

We spreken niet over een zorgaanbieder, maar een 'Wmo-aanbieder'.

Binnen de inkoopdocumenten zijn de volgende begrippen van toepassing:

- Combinant: de Wmo-aanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Wmo-aanbieders, die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod maatschappelijke ondersteuning volwassenene, de verantwoording aan de gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- Onderaannemer: een Wmo-aanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer maatschappelijke ondersteuning levert aan volwassenen ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de gemeente aan een Wmo-aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een volwassene, waarbij de gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.

De gebruikte termen in de inkoopdocumenten verduidelijken wij als volgt.

- Aanvullende zorg oftewel tweedelijnsvoorziening duidt op specialistische of intensieve hulp die naast de algemene voorzieningen nodig is (zoals Wmo-begeleiding).
- Sociale basis verwijst naar algemene, laagdrempelige voorzieningen en netwerken in de samenleving (buurthuizen, informele zorg, etc). Zie ook <https://open.overheid.nl/documenten/2667700a-6704-4cb2-87e0-995ca185551d/file>
- Wanneer we spreken over versterken van het gewone leven, doelen we op het ondersteunen van de normale ontwikkel- en leefomgeving van inwoners, zodat zij zoveel mogelijk zonder zware zorg kunnen participeren.
- Het adagium "goed is goed genoeg" betekent dat we streven naar toereikende oplossingen die aansluiten bij de behoefte en helpen in het omgaan met de uitdagingen in het dagelijks leven zonder onnodige opschaling naar aanvullende zorg.

Hoofdstuk 1: Inkopende organisatie

1.1. Inkopende organisatie

De inkoop Wmo begeleiding Segment A wordt gezamenlijk uitgevoerd door vijf gemeenten, regio Zuidoost Utrecht (verder 'de regio ZOU', 'de regio' of 'ZOU'). Het gaat om de gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. Deze gemeenten als regio ZOU treden samen op als Inkopende partij in deze inkoopprocedure. De regio vormt de inkopende organisatie in deze inkoopprocedure, maar elke gemeente is een individuele opdrachtgever. De vijf gemeenten werken vanaf 1 januari 2027 samen via een gemeenschappelijke regeling met Utrechtse Heuvelrug als Centrumgemeente. Er zal een raamovereenkomst gesloten worden door vijf gemeenten, ondertekend door de aangewezen portefeuillehouder Wmo binnen de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Het college van de gemeente Utrechtse Heuvelrug is gemachtigd om deze toetredingsprocedure uit te voeren. Namens de vijf gemeenten voert Inkoop-en contractmanagement (ICM) ZOU de inkoopprocedure uit met gemeente Utrechtse Heuvelrug als (vooralsnog) gastheergemeente en als penvoerder. Communicatie met de aanbestedende dienst loopt via ICM ZOU.

1.2. Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt uitsluitend via de vragenmodule of berichtenmodule binnen Tendered onder het volgende nummer: TN 574984. Tijdens de inkoopprocedure mag u geen contact opnemen met medewerkers van de inkopende organisatie over de inkoopprocedure, op geen enkele andere manier. De inkooporganisatie kan u dan uitsluiten van verdere deelname

Voor andere vragen of uw lopende overeenkomst kunt u contact opnemen met:

Regio Zuidoost Utrecht
Team inkoop-en contractmanagement
Inkoopzou@heuvelrug.nl

1.3 Algemene informatie

Algemene informatie over de regio Zou en de Inkoopkoers is te vinden op de website www.zorginzou.nl

Hoofdstuk 2: Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1. Algemene beleidsuitgangspunten

De samenwerking tussen de gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist, samen Regio Zuid Oost Utrecht (Regio ZOU), binnen het sociaal domein bestaat al meer dan 10 jaar. De decentralisatie van Jeugdzorg en Wmo begeleiding naar gemeenten in 2015, heeft die samenwerking een extra impuls gegeven. Met de decentralisatie van taken beoogde het Rijk een transformatie in het sociale domein, uitgaande van de gedachte van normaliseren en 'minder overheid, meer inwoners'. Het Rijk legde de regie op de transformatie van het sociale domein bij gemeenten.

De vijf gemeenten in ZOU hebben besloten tot het gezamenlijk inrichten en uitvoeren van de Inkoop en het contractmanagement voor Jeugdwet en Wmo-begeleiding (ICM ZOU). De gemeenten hebben al in 2014 en in 2020 een gezamenlijk inkooptraject gevolgd. De overeenkomsten lopen af en het stelsel staat onder grote druk.

Daarom is de gewenste beweging uitgewerkt in een inkoopkoers 'versterken van het gewone leven'. Deze inkoopkoers vormt de basis voor de nieuwe inkoopronde Wmo-diensten.

Ons doel met deze inkoop per 1 januari 2027 in zijn algemeenheid is 'het versterken van het gewone leven en dat centraal zetten', overgaan van 'cure' naar 'care' en 'goed is goed genoeg'. Met deze inkoop richten we ons op een doelmatige en samenhangende inzet van Wmo begeleiding, waarbij het sociale netwerk van de inwoner centraal staat en professionals zich naar de sociale basis bewegen. We werken vanuit de aanwezige talenten, krachten en kwaliteiten van de hulpvrager en zijn/haar omgeving. We kiezen voor Potentiële opdrachtnemers die integraal werken, afstemmen op de cliënt en context en daarbij ook de grondoorzaak van de hulpvraag aanpakken. Niet alle individuele hulpvormen worden in dezelfde vorm ingekocht of alternatieven worden gezocht via transformatie naar groepsaanbod, sneller afschalen naar de sociale basis, lokaal en regionaal.

2.1.2 Inkoopdoelstellingen

De Inkoopkoers ZOU benoemt één hoofddoel en vervolgens een aantal ontwikkelrichtingen. Het hoofddoel is de beweging naar het gewone leven: een focus op de context, betrokkenheid en veerkracht van mensen. Is er toch (bij voorkeur tijdelijk) ondersteuning nodig, dan sluit die daarop aan. De ontwikkelrichtingen zijn de volgende:

We willen de inwoners die het hardste hulp nodig hebben, passende ondersteuning blijven bieden. Dit doen we niet door het inkoopmodel drastisch te wijzigen, maar door aan meerdere knoppen tegelijk te draaien waarbij de inkoopvorm volgt op de inhoud.

- We onderzoeken welke producten we niet meer als individuele voorziening inkopen en bieden deze hulp op een andere manier aan, bijvoorbeeld digitaal of in groepsverband, We werken aan een eenduidige aansluiting van de lokale teams op de regionaal ingekochte zorg, zodat we dezelfde afspraken maken met Potentiële opdrachtnemers over hulp.
- We verschuiven van individuele voorzieningen naar (beschikkingsvrije) collectieve voorzieningen.

Om deze doelen uit de Inkoopkoers in samenhang te realiseren zijn er twee trajecten gestart. Enerzijds het Regioplan ZOU, daarnaast deze inkoop van de tweedelijnsvoorzieningen Jeugdhulp ambulante en Wmo begeleiding en een aparte inkoop voor Jeugdhulp Verblijf.

Ons doel in zijn algemeenheid is 'het versterken van het gewone leven en dat centraal zetten', overgaan van 'cure' naar 'care' en 'goed is goed genoeg'. De inkoop van de tweede lijnsvoorzieningen dient deze doelen te ondersteunen. Wij richten ons op een doelmatige en samenhangende inzet van Jeugdhulp ambulante en Wmo-diensten, waarbij het sociale netwerk van de inwoner centraal staat en professionals zich naar de sociale basis bewegen. We werken vanuit de aanwezige talenten, krachten en kwaliteiten van de hulpvrager en zijn/haar omgeving. We verwachten van Potentiële opdrachtnemers dat zij integraal werken, afstemmen op de cliënt en context en daarbij ook de grondoorzaak van de hulpvraag aanpakken. Niet alle individuele hulpvormen worden meer standaard ingekocht; alternatieven worden gezocht via groepsaanbod, de sociale basis of onderwijs, lokaal en regionaal.

Wij ambiëren vanaf 2027 20% minder instroom te hebben in aanvullende (gecontracteerde) zorg, oplopend tot meer dan een halvering van het aantal inwoners dat aanvullende hulp ontvangt in 2030.

Het uitgangspunt is dat een inwoner die ondersteuning krijgt waarmee zijn herstel en ontwikkeling op gang komt. Uit onderzoek is bekend dat bij het 'instappen' van professionele hulp, het netwerk 'uitstapt' en dat willen we juist niet. We kiezen voor Potentiële opdrachtnemers die actief samenwerken met partijen uit het welzijnsdomein en de lokale teams. Potentiële opdrachtnemers moeten vanaf de start van de hulpverlening het netwerk van de inwoner betrekken. Netwerkversterking wordt niet als los product ingekocht, maar is onderdeel van de passende hulpverlening.

We blijven individuele voorzieningen inkopen, maar stimuleren tegelijkertijd het ontwikkelen van groepsaanbod rond veelvoorkomende hulpvragen, zodat individuele inzet waar mogelijk afneemt. Zo wordt hulp laagdrempeliger, dichtbij huis en beter afgestemd op het gewone leven. Tegelijkertijd kan groepsaanbod bijdragen aan het vergroten van het netwerk en effectiviteit van de ondersteuning.

Tegelijkertijd handhaven we kwaliteitseisen, we vinden het belangrijk dat de hulp en ondersteuning die we inkopen als tweedelijnsvoorziening van goede kwaliteit is.

We verwachten van Potentiële opdrachtnemers dat zij actief contact zoeken met - en benaderbaar zijn voor de lokale teams. Bij matched care is het vanzelfsprekend dat, voor verwijzing van een cliënt naar een Potentiële opdrachtnemer, met de betreffende Potentiële opdrachtnemer wordt overlegd, maar dit zien wij als onderdeel van de bedrijfsvoering van de gecontracteerde aanbieder. De specifieke consultatie en advies bij complexe casussen dient onpartijdig te zijn en bij een gespecialiseerde organisatie ingewonnen te worden. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het landelijke Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE).

De regio wil bereiken dat indicaties voor ondersteuning korter en flexibeler worden, zodat hulp beter kan worden afgestemd op de actuele behoeften van de inwoner. Kortere inzet van zorg met regelmatige evaluatie maakt het mogelijk om sneller en systematischer bij te sturen in de intensiteit en vorm van ondersteuning, bijvoorbeeld door eerder af te schalen zodra intensieve inzet niet langer nodig is.

2.1.3 Inhoud segment A: Ontwikkelen en behouden

Met de inkoop van segment A beogen we dat onze inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen leven. Dat doen we door in te zetten op het ontwikkelen van vaardigheden en het vergroten van participatie. Door het zo lang mogelijk behouden van bestaande vaardigheden. Door het begeleiden van het proces van achteruitgang naar een zo acceptabel mogelijke situatie. Daarnaast zetten we respijtzorg en zinvolle dagbesteding in om mantelzorgers te ontlasten. Het uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk aangeboden wordt in groepsverband. Inwoners kunnen zo elkaar versterken vanuit hun eigen kracht, hun oplossende vermogen en kunnen duurzame relaties opbouwen. Bij ontwikkelgerichte begeleiding is de doelstelling om toe te werken naar vergroten van zelfredzaamheid en vrij toegankelijke voorzieningen. Bij behoudgerichte begeleiding is de doelstelling de leefsituatie acceptabel te houden. Opdrachtnemer houdt in de gaten of doorstromen naar WLZ zorg passend is.

Segment A onderscheidt zeven producten:

- **Begeleiding behoudgericht**
Begeleiding gericht op het behouden van vaardigheden, het voorkomen of vertragen van achteruitgang en het bevorderen van welzijn zodat inwoners stabiel en zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen.
- **Begeleiding ontwikkelgericht**
Begeleiding gericht op het vergroten van zelfredzaamheid door het aanleren, oefenen en ontwikkelen van vaardigheden die participatie en dagelijkse structuur verbeteren.
- **Begeleiding in Groepsverband**
Begeleiding in groepsverband waarbij inwoners vaardigheden leren of oefenen en sociale interactie ervaren, als passende en doelmatige vorm van begeleiding.
- **Waakvlam**
Lichte, incidentele en laagdrempelige ondersteuning na afloop van begeleiding om terugval te voorkomen en geleidelijk af te bouwen.
- **Dagbesteding**
Professioneel begeleide, zinvolle daginvulling in groepsverband die bijdraagt aan structuur, welzijn en ontlasting van mantelzorgers wanneer algemene voorzieningen onvoldoende zijn.
- **Kortdurend Verblijf**
Tijdelijk verblijf buitenshuis dat toezicht en ondersteuning biedt ter vervanging van mantelzorg, zodat mantelzorgers worden ontlast en inwoners langer thuis kunnen blijven wonen.
- **Vervoer**
Een maatwerkvoorziening voor inwoners die zelf, via hun netwerk of via voorliggende voorzieningen geen passend vervoer naar dagbesteding kunnen regelen, waarbij de indicatie wordt afgestemd op de individuele mogelijkheden van de cliënt.

De opdrachtnemer sluit aan bij de mogelijkheden, het tempo en de grenzen van de inwoner. Hierbij is het uitgangspunt, eigen kracht waar het kan, ondersteuning waar het moet. De inwoner komt in de regel zelf met een hulpvraag. De hulpvraag is in de regel planbaar, waardoor er geen 24/7 bereikbaarheid of aanwezigheid noodzakelijk is.

De opdrachtnemer kent de lokale context en werkt samen met: huisartsen, GGZ, wijkteams, woningcorporaties en overige maatschappelijke partners.

2.1.4 Conformiteitsverklaring

Als onderdeel van de aanmelding dient Potentiële opdrachtnemer de ondertekende conformiteitsverklaring in te dienen. Hierin verklaart Potentiële opdrachtnemer onder andere kennis te hebben genomen van de Regionale Inkoopkoers Jeugd & Wmo <https://www.zorginzou.nl/documenten/nieuwe-inkoopkoers-jeugd-en-wmo/> en de inhoud van de inkoopdocumenten en de mede daarin beschreven transformatiedoelen te onderschrijven.

2.1.5 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

In 2024 maakten ongeveer 3300 volwassen inwoners gebruik van een maatwerkvoorziening Wmo (segment A & B; zoals begeleiding, dagbesteding, kortdurend verblijf etc.) in de regio. Odrachtgever ziet een geleidelijke toename, mede door vergrijzing en doordat meer mensen met zware zorgvragen (die voorheen in de WLZ zouden vallen) langer onder de Wmo vallen. De overeenkomst Wmo vertegenwoordigde in 2024 een jaarlijkse uitgavenwaarde van circa € 19,9 miljoen voor Wmo-maatwerkvoorzieningen (exclusief Huishoudelijke Ondersteuning).

De potentiële opdrachtnemer kan aan deze waarden geen rechten ontleen.

Deze inkoop betreft de volgende percelen met daarin:

Productcode	Product	Tijdseenheid
02A01	Begeleiding behoudgericht	uur
02A02	Begeleiding ontwikkelgericht	uur
02A07	Begeleiding in Groepsverband	uur
07A01	Wmo Dagbesteding	dagdeel
07A02	Kortdurend Verblijf	etmaal
02A06	Wmo waakvlam	uur
08A01	Wmo Vervoer regulier/rolstoel gebonden 0-10 km	dag
08A02	Wmo Vervoer regulier/rolstoel gebonden 10-20 km	dag

Potentiële opdrachtnemers kunnen inschrijven op ieder afzonderlijk product binnen dit segment, rekening houdend met het hiernavolgende:

- Indien een Potentiële opdrachtnemer inschrijft op begeleiding in het kader van de Wmo, dient de Potentiële opdrachtnemer zowel ontwikkelgerichte begeleiding als behoudgerichte begeleiding te leveren. Hiermee wordt geborgd dat gedurende het ondersteuningstraject, indien nodig, kan worden op- en afgeschaald zonder wisseling van Potentiële opdrachtnemer.
- Daarnaast geldt dat een Potentiële opdrachtnemer die inschrijft op begeleiding in groepsverband tevens de individuele vormen van begeleiding dient te kunnen leveren. Hiermee wordt flexibiliteit in de ondersteuning geborgd indien de ondersteuningsbehoefte van de cliënt wijzigt.

Het is toegestaan om uitsluitend in te schrijven op individuele begeleiding, mits de Potentiële opdrachtnemer zowel ontwikkelgerichte als behoudgerichte individuele begeleiding aanbiedt. Inschrijving uitsluitend op groepsbegeleiding is niet toegestaan.

Potentiële opdrachtnemers dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan het verbod op koppeling van wonen en zorg, zoals nader uitgewerkt in de overeenkomst in artikel Artikel 1.24. Potentiële opdrachtnemers die nu woon-zorgconstructies hanteren worden geacht deze uiterlijk per ingangsdatum van de overeenkomst te hebben beëindigd.

Potentiële opdrachtnemer geeft aan welke producten hij wenst te leveren in welke gemeente op het productenblad (bijlage 4) dat hij bij zijn aanmelding indient. Potentiële opdrachtnemer is niet verplicht om in alle vijf gemeenten de producten te leveren.

2.1.6 Toeleiding van inwoners naar voorzieningen

Inwoners worden als volgt toegeleid naar Wmo-diensten:

Via het SLT. Het SLT fungeert als toegangspunt voor inwoners die behoefte hebben aan ondersteuning. Het team voert een gesprek, brengt de hulpvraag in kaart en adviseert over passende voorzieningen.

2.1.7 Tussentijdse toetreding

De regio hanteert een toetredingsprocedure voor Potentiële opdrachtnemers. Uitgangspunt daarbij is dat tussentijdse toetreding gedurende de looptijd van het systeem niet is opengesteld.

De regio behoudt zich evenwel het recht voor om, naar eigen inzicht en met inachtneming van objectieve en toetsbare criteria, de toetredingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk open te stellen voor (categorieën van) Potentiële opdrachtnemers dan wel voor specifieke Producten.

De regio voert en organiseert deze toetredingsprocedure met inachtneming van de algemene beginselen van privaatrecht, waaronder redelijkheid en billijkheid, alsmede de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Als de regio besluit de toetredingsprocedure (tijdelijk) open te stellen, geldt dat Potentiële opdrachtnemers worden toegelaten als:

- zij tijdig een volledige aanmelding indienen overeenkomstig de procedurevoorschriften;
- zij voldoen aan alle gestelde geschiktheids- en minimumeisen; en
- zij onvoorwaardelijk akkoord gaan met alle toepasselijke contractuele voorwaarden.

De regio behoudt zich het recht voor om de voorwaarden en werkwijze van de toetredingsprocedure tussentijds te wijzigen.

Communicatie over het openstellen dan wel sluiten van producten verloopt via de website van de regio.

In afwijking van het uitgangspunt dat tussentijdse toetreding niet is opengesteld, kan de regio in uitzonderlijke, objectief gemotiveerde gevallen besluiten alsnog (aanvullende) toetreding toe te staan voor Producten waarvoor de toetreding gesloten is. Hiervan kan uitsluitend sprake zijn indien zich omstandigheden voordoen die de regio ten tijde van het sluiten van de toetreding redelijkerwijs niet kon voorzien, waaronder in ieder geval:

- acute en zwaarwegende risico's voor de continuïteit van ondersteuning aan cliënten;
- het ontbreken van voldoende aanbod, resulterend in wachtlijsten of ontoereikende dekking;

- de beschikbaarheid van een aanbieder met aantoonbaar unieke of specialistische expertise die noodzakelijk is voor de uitvoering van de gemeentelijke compensatieplicht en die niet door gecontracteerde aanbieders kan worden geleverd.

In afwijking van het hiervoor beschreven uitgangspunt staat de toetredingsprocedure voor het product Begeleiding in groepsverband in beginsel altijd open. De regio kan de toetreding voor dit product (tijdelijk) sluiten als naar haar oordeel het aanbod voldoende is in omvang, diversiteit en geografische dekking om de transformatiedoelstelling te realiseren. Een besluit tot sluiting wordt tijdig bekendgemaakt.

2.1.8 Pilots

De gemeenten kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst pilots en innovatie-initiatieven organiseren gericht op nieuwe wijzen van bekostiging, uitvoeringsvormen, producten en diensten. Deze pilots dienen zoveel mogelijk budgetneutraal uitgevoerd te worden en mogen per jaar niet meer dan 10% van de totale financiële omvang van alle contracten in deze regio bedragen. Een succesvolle pilot kan tot aanpassing van de opdracht en overeenkomst leiden.

2.1.9 Themagerichte en ontwikkelgerichte overlegtafels

De regio maakt gebruik van digitale en fysieke overlegtafels als gestructureerde vorm van samenwerking om thema's of ontwikkelingen te bespreken.

We kunnen niet met alle aanbieders tegelijkertijd aan tafel. Daarom praten we in de fysieke overlegtafels met een afvaardiging van onze Wmo- en jeugdhulpaanbieders. Aan deze overlegtafels neemt een afspiegeling van de aanbieders deel. Zowel grote, middelgrote als kleine aanbieders zijn vertegenwoordigd. Aanwezigheid wordt op inschrijving bepaald. Aan de digitale overlegtafels is aanwezigheid van alle gecontracteerde aanbieders mogelijk.

Overlegtafels worden per contract georganiseerd op basis van behoefte. Deze behoefte kan ook geïnitieerd worden door aanbieders. De regio bepaalt of en wanneer de overlegtafels worden georganiseerd.

Reeds bekende ontwikkelopgaven regio

De regio heeft een aantal ontwikkelopgaven geïdentificeerd waaraan zij gedurende de looptijd van de overeenkomst zelf verder wil werken, in samenwerking met aanbieders en andere betrokken partijen. Deze opgaven maken geen onderdeel uit van de toelatingseisen en zijn geen contractuele verplichting voor aanbieders bij aanmelding. Aanbieders worden wel uitgenodigd hieraan bij te dragen.

De regio werkt aan de volgende ontwikkelopgaven:

- **Dagbesteding zonder indicatie**
De regio wil dagbesteding laagdrempeliger en toegankelijker organiseren, zonder dat daarvoor een individuele indicatie of beschikking nodig is. Uitgangspunt is: geen stempel, geen drempel. De regio verkent hoe beschikkingsvrije dagbesteding kan worden ingericht, gefinancierd en verbonden aan de sociale basis. Aanbieders die hierin willen meedenken of een bijdrage willen leveren worden uitgenodigd voor de ontwikkeltafel.
- **Passend arbeidsmarktbeleid**
De regio wil samen met aanbieders verkennen hoe de beoordeling van competenties /kwalificaties van personeel eenduidiger, werkbaarder en minder administratief belastend

kan worden ingericht. Doel is te komen tot gedeelde normen en een efficiënt beoordelingsproces dat de kwaliteit van de hulpverlening borgt zonder onnodige drempel voor medewerkers en aanbieders. Hierbij zowel de kwaliteit van zorg in stand houden, als voldoende arbeidskrachten te behouden

De regio organiseert voor elk van deze ontwikkelopgaven een of meerdere ontwikkeltafels. Alle geïnteresseerde aanbieders worden hiervoor gelijkelijk uitgenodigd. De uitkomsten worden gepubliceerd en kunnen leiden tot aanpassing van de productstructuur, uitvoeringsafspraken of bekostiging, overeenkomstig de aanpassingsbepaling als bedoeld in artikel 1.4 van de overeenkomst.

2.1.10 Hybride teams Wmo-begeleiding

De regio erkent hybride teams als een afzonderlijk aanbod voor de uitvoering van Wmo-begeleiding. Het betreft een samenwerkingsverband van meerdere aanbieders die verschillende doelgroepen bedienen - waaronder ten minste één aanbieder actief in de sociale basis - dat gezamenlijk begeleiding levert. Centraal uitgangspunt is zoveel mogelijk inzet van, en waar mogelijk afschaling naar, de sociale basis.

De reguliere inkoop als bedoeld in dit inkoopdocument laat onverlet dat de regio of een individuele gemeente afzonderlijk een hybride team kan inkopen. Een dergelijke inkoop vormt een aanvulling op het gecontracteerde aanbod en valt buiten de scope van de reguliere toelatingsprocedure. De regio of een individuele gemeente kan, in aanvulling op of vooruitlopend op de inwerkingtreding van de reguliere overeenkomst, een afzonderlijke overeenkomst sluiten met een hybride team. De voorwaarden, budgetverdeling, resultaatafspraken en looptijd van die overeenkomst worden per situatie bepaald. De inkoopvoorwaarden bij de reguliere inkoop vormen daarbij wel het kader.

Aanbieders die deelnemen aan een hybride team kunnen gelijktijdig zijn toegelaten op grond van de reguliere toelatingsprocedure. Deelname aan een hybride team levert geen voor- of nadeel op bij de beoordeling van aanmeldingen in het kader van de reguliere inkoop. Hybride teams dienen zoveel mogelijk budgetneutraal uitgevoerd te worden en mogen per jaar niet meer dan 10% van de totale financiële omvang van alle contracten in deze regio bedragen.

Gemeenten die met een hybride willen werken, publiceren de kaders daarvoor op de website zodat alle geïnteresseerde Potentiële opdrachtnemers hiervan kennis kunnen nemen en kunnen bepalen of ze in een dergelijk team willen participeren. Deze kaders kunnen aansluiten op de werkwijze van de hybride teams die nu al werkzaam zijn in gemeenten De Bilt en Wijk bij Duurstede.

De regio publiceert, als een hybride team is ingekocht, de hoofdlijnen van de afspraken op haar website, zodat transparantie richting overige gecontracteerde Potentiële opdrachtnemers is geborgd.

2.1.11 Bovenregionaal Logeerhuis

De regio erkent het bovenregionale logeerhuis als een afzonderlijk initiatief buiten de scope van deze inkoop. Het logeerhuis is een gezamenlijk initiatief van de gemeenten Ede, Veenendaal en de regio ZOU, gericht op het bieden van logeerszorg voor volwassenen in een niet-klinische setting als aanvulling op de mantelzorgondersteuning.

In 2024 is een subsidietender uitgezet voor de opzet en ontwikkeling van het logeerhuis. Na voltooiing van de opzet kunnen volwassenen gebruik maken van het logeerhuis op grond van een individuele beschikking voor het product kortdurend verblijf. Dit product maakt geen onderdeel uit van de reguliere toelatingsprocedure als bedoeld in dit inkoopdocument. Deelname aan de pilot levert geen voor- of nadeel op bij de beoordeling van aanmeldingen in het kader van de reguliere inkoop.

2.2 Monitoring, sturing, toezicht en leren

2.2.1 Wijze van monitoring

De regio voert tijdens de looptijd van de overeenkomsten contractmanagement op de afgesloten overeenkomsten uit. De regionale contractmanagers monitoren prestaties en gaan waar nodig in overleg met de Aanbieders over de gemaakte afspraken uit de overeenkomst en de opgaven. Hier wordt onderscheid gemaakt over (1) inhoudelijk afspraken en (2) financiële afspraken. Bespreking van deze afspraken leidt tot een totaalbeeld over het functioneren van de Wmo-aanbieder.

- (1) De inhoudelijk afspraken omvatten alle afspraken uit de inkoopdocumenten en de beweging die de regio wil maken. Deze worden besproken aan de hand van resultaatindicatoren en beschikbare data en ook aan de hand van beschikbare informatie over o.a. de samenwerking tussen lokaal team, aanbieder, de sociale basis en andere verwijzers.
- (2) De financiële afspraken omvatten alle afspraken over kostenbeheersing. De financiële afspraken worden op aanbiedersniveau gemaakt. Hierbij wordt (gedifferentieerd per product) gekeken naar de gemiddelde prijs per cliënt.

Middels verschillende vormen van overleg gaat het contractmanagement in gesprek met de aanbieder. Tijdens deze gesprekken komen zowel de inhoudelijk als de financiële afspraken (elk in eigen mate) aan bod. De zorgaanbieder verleent zijn medewerking aan deze gesprekken, bereidt deze zorgvuldig voor en draagt zorg voor een juiste gesprekspartner.

Contractmanagement hanteert verschillende overlegvormen:

- Accountgesprekken afgestemd op de classificatie van aanbieders (met o.a. onderwerpen als kwaliteit van de ondersteuning, klanttevredenheid, in- door- en uitstroom, samenwerking met /versterken van het netwerk, andere organisaties, voorliggende voorzieningen, gemeente.
- Ad hoc overleg met aanbieders naar aanleiding van signalen.
- Overlegtafels.

2.2.2 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

2.3 Bekostiging

2.3.1 Uitvoeringsvariant

De opdrachtgever past voor de in te kopen voorzieningen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe (pxq). De opdrachtgever betaalt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.3.2 Berekening

De inkoopende organisatie legt in bijlage 3 uit hoe zij de tarieven heeft berekend. Zij hield daarbij rekening met de wettelijke regels in artikel 2.6.6 Wmo 2015 en artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de eigen verordeningen en de geldende rechtspraak.

2.3.3 Declaratie

Opdrachtnemers maken gebruik van het berichtenverkeer om afgenomen producten te declareren.

2.3.4 Type overeenkomst

De inkoopende organisatie sluit de inkoopprocedure af met een raamovereenkomst tussen opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer die aan de procedure mag meedoen én de toetredingsfase succesvol afrondt. De raamovereenkomst verplicht de opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst geeft opdrachtgever losse opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan cliënten.

2.3.5 Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure en de overeenkomst zijn de meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de potentiële opdrachtnemer of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

2.3.6 Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is opgenomen in artikel 1.3 van de overeenkomst. De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. De inkoopende organisatie rechtvaardigt deze keuze als volgt:

De overeenkomst wordt gesloten voor een periode van langer dan vier jaar. Met deze inkoop wenst de regio een meerjarige transformatiebeweging te maken en dat vraagt om meerjarige contracten. Verder is voor het bepalen van de looptijd van de contracten rekening gehouden met administratieve lasten.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

Een potentiële opdrachtnemer moet drie dingen laten zien:

- Er is geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing.
- Hij voldoet aan elke geschiktheidseis.
- Hij gaat akkoord met alle uitvoeringseisen en kan deze ook uitvoeren.

Als één van de volgende situaties geldt, sluit de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uit:

- Er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.

Als één van de volgende situaties geldt, kan de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:

- Er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.
- De opdrachtnemer voldoet niet aan een geschiktheidseis.
- De opdrachtnemer gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.

Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de inkoopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkoopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkoopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De inkoopende organisatie zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer;
- b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Wil de inkoopende organisatie gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële opdrachtnemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevendenden (zoals bestuurders), zeggenschapshoudenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

Bijlage 7C is ter informatie bijgevoegd. Indien Opdrachtgever hier na de QuickScan aanleiding toe ziet dan dient Potentiële opdrachtnemer bijlage 7C alsnog aan te leveren.

Let op: U dient bij uw verzoek tot deelneming een Bibob-verklaring mee te sturen zoals opgenomen in bijlage 7A en een ingevulde QuickScan integriteit zorginkoop zoals opgenomen in bijlage 7B. Bijlage 7C is ter informatie.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die gelden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document staat in de bijlage of is in te vullen via het aanbestedingsplatform. De potentiële opdrachtnemer moet in het UEA invullen dat:

- *er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie paragraaf Uitsluitingsgronden),*
- *hij voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf Geschiktheidseisen).*

Het UEA moet volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn. De opdrachtnemer stuurt dit mee met zijn verzoek tot deelname of inschrijving.

De uitvoeringseisen staan in dit document, de conceptovereenkomst of als bijlage bij dit inkoopdocument. Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële opdrachtnemer akkoord met alle eisen en voorwaarden in de inkoopdocumenten, inclusief de conceptovereenkomst.

3.3 Uitsluitingsgronden

De inkopende organisatie kan extra bewijs vragen om uitsluitingsgronden te controleren. De potentiële opdrachtnemer moet deze bewijzen aanleveren. De opdrachtnemer heeft daarvoor 14 kalenderdagen, tenzij een andere termijn is genoemd door de inkopende organisatie. Als hij te laat is, sluit de inkopende organisatie hem uit van de inkoopprocedure.

De opdrachtnemer moet zonder kosten meewerken aan dit onderzoek, op last van uitsluiting bij niet nakomen.

De inkopende organisatie vraagt in ieder geval de volgende documenten op in het kader van de geschiktheidseisen, een volledige lijst van in te dienen documenten is opgenomen in bijlage 12:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden die maximaal 24 kalendermaanden oud is als de inkoopende organisatie deze ontvangt (zie www.justis.nl).
- Een verklaring van de Belastingdienst over betalingsgedrag die maximaal 6 kalendermaanden oud is als de inkoopende organisatie deze ontvangt.
- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel tot aan de natuurlijke persoon die tekenbevoegd is, niet ouder dan 6 maanden als de inkoopende organisatie deze ontvangt.
- Een holdingverklaring indien van toepassing.
- Als de potentiële opdrachtnemer een rechtspersoon is, een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen.

3.4 Geschiktheidseisen

De onderstaande geschiktheidseisen gelden voor deze inkoopprocedure. Bij elke eis staat welk bewijs de potentiële opdrachtnemer moet aanleveren. De potentiële opdrachtnemer voegt dit bewijs toe aan zijn verzoek tot deelname of inschrijving.

Levert de potentiële opdrachtnemer dit bewijs niet, te laat, onvolledig of fout aan? Dan kan de inkoopende organisatie het verzoek of de inschrijving terzijde leggen. De inkoopende organisatie kan ook extra bewijs opvragen of onderzoek doen. De potentiële opdrachtnemer moet dat extra bewijs binnen 14 kalenderdagen aanleveren, tenzij een andere termijn is genoemd. Doet hij dat niet op tijd? Dan kan de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten van de procedure.

De opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan deze controle.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
1.	<p>Potentiële opdrachtnemer beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Potentiële opdrachtnemer voldoet hieraan als hij met de meest recente jaarrekening – waarvan de controleverklaring ex. 2:393 BW op het moment van het indienen van een verzoek tot deelneming niet ouder is dan 365 dagen – kan aantonen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potentiële opdrachtnemer minimaal beschikt over een solvabiliteit van 0,25 (Eigen vermogen / Totaalvermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen). • Er geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn 	<p>Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document*.</p> <p>* Indien de regio ZOU op grond van de controle verklaring en/of de jaarrekening reden heeft om te twifelen aan de financiële integriteit van de potentiële opdrachtnemer zal een verificatiegesprek gevoerd worden. Indien dit gesprek, en de daarin eventueel aanvullend overhandigde bewijsstukken, onvoldoende zekerheid biedt over de financiële integriteit kan de regio ZOU de inschrijving terzijde leggen.</p> <p>Verklaring betalingsgedrag belastingdienst</p>

	<p>bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar is te brengen;</p> <ul style="list-style-type: none"> De in hiervoor bedoelde controleverklaring ex. artikel 2:393 BW geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat. <p>NB. Ook als een (potentiële) opdrachtnemer niet voldoet aan deze geschiktheidseis, kan de regio de aanbieder toelaten als deze naar het oordeel van de regio bewijst dat voldoende maatregelen zijn genomen om binnen twee jaar alsnog aan de gestelde financiële geschiktheidseis te voldoen.</p>	
2.	<p>Potentiële opdrachtnemer beschikt over een geldig certificaat voor een kwaliteitsmanagementsysteem met een scope die passend is voor de geleverde vorm van jeugdhulp, zoals NEN-EN 15224, ISO 9001:2015 of een HKZ certificering passend bij de jeugdhulp en de organisatiegrootte. De potentiële opdrachtnemer dient aan te tonen dat het eigen kwaliteitssysteem vergelijkbaar is met voornoemde certificeringen middels een certificaat en een auditrapport. De audit dient jaarlijks te zijn uitgevoerd door een onafhankelijke IRCA erkende leadauditor ISO 9001 of de leadauditor is opgenomen in het register van der Raad van Accreditatie (RvA) of gelijkwaardig, die toetst of potentiële opdrachtnemer voldoet aan vigerende wet- en regelgeving, kwaliteitsnormen en toetst of er sprake is van een werkend kwaliteitssysteem.</p> <p>De potentiële opdrachtnemer beschikt daarnaast over een geldig certificaat voor informatiemanagement dat voldoet aan ISO 9010: NEN-EN 7510 of gelijkwaardig.</p>	Certificering(en) of gelijkwaardige documenten.
3.	<p>De potentiële opdrachtnemer beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant. De potentiële opdrachtnemer dient te beschikken</p>	Eigen verklaring met beschrijving van het administratiesysteem.

	over een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register.	
4.	<p>De potentiële opdrachtnemer beschikt over personeel met de passende en vereiste beroepsregistratie(s). Afhankelijk van het product waarvoor men zich aanmeldt is dit:</p> <p>Voor de toegestane diploma's hanteert de regio het registerplein, het register voor sociaal werkers.</p> <p>In bijlage 6A staat de link naar het registerplein en aanvullende opleidingen die zijn toegestaan. De potentiële opdrachtnemer vermeldt van alle in dienst zijnde personeelsleden en ingehuurd ZP-ers datum afgifte VOG en dat deze afgegeven is op de functie binnen de organisatie van de opdrachtnemer. De VOG mag niet ouder zijn dan 3 jaar.</p>	Ondertekend overzicht van de personeelsleden die de hulp en ondersteuning voor de regio ZOU gaan leveren. Dit overzicht bevat vermelding van kwalificaties en registraties en de in de administratie van de potentiële opdrachtnemer opgenomen VOG's
5.	De potentiële opdrachtnemer voldoet aan de eisen van de norm van verantwoorde werktoedeling zoals omschreven in het Kwaliteitskader Jeugd.	
6.	<p>De Inschrijver werkt volgens geldende (en toekomstige herzieningen) beroepsstandaarden, (CBO)richtlijnen, veelbelovende of evidence based methodes en implementeert deze in zijn werkwijze.</p> <p>De potentiële opdrachtnemer zorgt voor kwalitatief goede, gevalideerde en zo mogelijk wetenschappelijk onderbouwde interventiemethoden.</p>	Overzicht <u>met beschrijving</u> van gehanteerde (erkende) methoden
7.	<p>De potentiële opdrachtnemer beschikt over één of meer (deel)referenties, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de vooraankondiging van deze inkoopprocedure, die technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetentie die geldt voor het uitvoeren van de taak. Deze kerncompetenties betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van het product of de producten Jeugdhulp Ambulant waarvoor de potentiële opdrachtnemer zich aanmeldt; • Het samenwerken met lokale teams waarin minimaal sprake is van overleg, perspectiefplannen en evaluaties zoals in de opdracht beschreven. 	De regio verlangt geen inlevering referenties bij inschrijving, maar behoudt het recht dit tijdens de beoordeling inschrijving op te vragen. Dit dient dan aangeleverd te worden via een ingevuld format referentie aangevuld met een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring (de regio kan optreden als referent).

	Bij beide kerncompetenties moet het gaan om een vergelijkbare opdrachtgever qua aard (gemeentelijke overheid) omvang (5 gemeenten, minimaal 200.000 inwoners). De (deel)referenties mogen betrekking hebben op overheidsopdrachten, 'open house' overeenkomsten en/of subsidieverstrekingen.	
8.	De potentiële opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen aangaande vertrouwenswerk en klachtenbeleid (Wmo, Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet) en informeert haar cliënten actief hierover.	Klachtenregeling potentiële opdrachtnemer en toelichting op de wijze waarop opdrachtnemer de cliënten informeert
9.	De potentiële opdrachtnemer voldoet aan: <ul style="list-style-type: none"> • De regelgeving betreffende Medezeggenschap. Deze verplichting geldt voor Inschrijvers die meer dan 10 medewerkers in dienst hebben; • Governance code 2022 • Inschrijver dient deugdelijk verzekerd te zijn tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. • De Inschrijver heeft een veiligheidssysteem geïmplementeerd en procedures op het gebied van veiligheid, calamiteiten en incidenten <p>De potentiële opdrachtnemer ondertekent en verklaart dit naar waarheid via een conformiteitsverklaring (bijlage 5)</p>	Getekende conformiteitsverklaring.

3.5 Overige minimale eisen: Plan van aanpak

Als onderdeel van de aanmelding dient Potentiële opdrachtnemer een plan van aanpak in te dienen waarin hij beschrijft op welke manier hij actief bijdraagt aan het bereiken van de voornoemde doelstellingen. Het plan van aanpak maakt onderdeel uit van de toelatingsbeoordeling en wordt beoordeeld op basis van een voldoende/onvoldoende-systematiek per onderdeel. Potentiële opdrachtnemers worden op basis van het plan van aanpak niet onderling gerangschikt. Iedere Potentiële opdrachtnemer die op alle drie de onderdelen een voldoende beoordeeld krijgt, wordt toegelaten. Er vindt geen selectie plaats op basis van de onderlinge vergelijking van plannen. Het plan van aanpak dient de volgende drie onderdelen volledig en aantoonbaar uitgewerkt te bevatten:

Onderdeel 1: Samenwerking met de sociale basis

Beschrijf de manier waarop uw organisatie de samenwerking met de sociale basis vormgeeft, verder verbetert of wil gaan vormgeven. Ga hierbij in op de wijze waarop u:

- Structureel samenwerkt met partijen zoals welzijnsorganisaties, inloophuizen, vrijwilligersorganisaties, mantelzorgondersteuning en lokale teams. Geef concreet aan met

welke partijen u samenwerkt of dit wilt gaan doen, en hoe die samenwerking er in de praktijk uitziet;

- Signalen en ondersteuningsvragen van en naar de sociale basis doorverwijst of overdraagt, zodat cliënten zo laagdrempelig en dichtbij huis geholpen worden als mogelijk;
- Binnen de looptijd van een beschikking actief bijdraagt aan het versterken van de verbinding tussen de cliënt en de sociale basis, zodat de cliënt na afloop van de begeleiding niet terugvalt op individuele professionele ondersteuning.

Onderdeel 2: Afschaling en uitstroom naar een voorliggende voorziening

Beschrijf de manier waarop uw organisatie afschaling en uitstroom naar een voorliggende voorziening bevordert. De regio hecht eraan dat cliënten zo min mogelijk afhankelijk zijn van professionele Wmo-ondersteuning: hoe minder afhankelijk, hoe beter. Uw uitwerking dient in ieder geval antwoord te geven op de volgende vragen:

- Op welke manier past u de principes van re-ablement toe in uw werkwijze: wat kan de cliënt zelf, wat kan worden herwonnen, en wat vraagt een blijvende oplossing? Beschrijf hoe dit er in de dagelijkse uitvoering concreet uitziet;
- Op welke manier werkt u actief aan afschaling gedurende de looptijd van een beschikking? Welke stappen neemt u, wanneer en op basis van welke signalen;
- Hoe betreft en versterkt u het eigen netwerk van de cliënt zodat professionele ondersteuning kan worden afgebouwd of overgedragen aan informele zorg of voorliggende voorzieningen;
- Hoe borgt u dat na afsluiting van de ondersteuning duurzame zelfredzaamheid aanwezig is, zodat terugval en herindicatie worden voorkomen.

Onderdeel 3: Bijdrage aan de verschuiving naar groepsaanbod

De regio streeft naar een verschuiving van individuele begeleiding op indicatie naar groepsaanbod rond veelvoorkomende ondersteuningsvragen, zodat individuele inzet minder nodig wordt. Van Potentiële opdrachtnemers wordt verwacht dat zij actief bijdragen aan deze beweging, ongeacht of zij op dit moment al groepsaanbod leveren. Beschrijf uw bijdrage aan deze verschuiving aan de hand van de volgende vragen:

- Levert u op dit moment groepsaanbod? Zo ja: beschrijf welke vormen van groepsaanbod u levert, voor welke doelgroep, op welke locatie(s) en met welke omvang. Zo nee: geef aan waarom niet en of u dit in de toekomst wilt ontwikkelen.
- Hoe draagt u als Potentiële opdrachtnemer concreet bij aan de beweging van individuele begeleiding naar groepsaanbod gedurende de looptijd van de overeenkomst? Beschrijf welke stappen u zet, welke doelgroepen u hierbij voor ogen heeft en op welke termijn.
- Met welke andere partijen (waaronder welzijnsorganisaties, buurthuizen, dagbestedingslocaties of andere Wmo-aanbieders) werkt u samen of bent u voornemens samen te werken bij de ontwikkeling of uitvoering van groepsaanbod? Hoe is of wordt die samenwerking vormgegeven?

Potentiële opdrachtnemers die op dit moment geen groepsaanbod leveren, kunnen desondanks voldoende scores op dit onderdeel, mits zij een concrete en realistische beschrijving geven van de wijze waarop zij aan de beoogde verschuiving bijdragen.

Potentiële opdrachtnemers dienen de uitwerking van alle drie de onderdelen te onderbouwen met voorbeelden van casuïstiek uit de praktijk en/of een beknopte toelichting van keuzes of afwegingen die de Potentiële opdrachtnemer maakt.

Vormvereisten

Het plan van aanpak dient te voldoen aan de volgende vormvereisten:

Het document mag maximaal vier A4-pagina's bevatten met maximaal 2000 woorden;

Opgesteld in PDF-formaat;

Voorzien van paginanummers en aanduiding van hoofdstukken en/of paragrafen;

Per hoofdstuk of paragraaf dient duidelijk te zijn aangegeven op welk onderdeel (1, 2 of 3) de inhoud betrekking heeft;

De Potentiële opdrachtnemer bepaalt zelf de verdeling van het aantal woorden over de drie onderdelen, met inachtneming dat elk onderdeel afzonderlijk wordt beoordeeld.

Terzijdelegging bij onvolledigheid

Een aanmelding wordt terzijde gelegd indien:

- a. het plan van aanpak niet is ingediend;
- b. het plan van aanpak niet alle drie de onderdelen omvat;
- c. een of meer onderdelen niet zijn uitgewerkt overeenkomstig de gestelde vragen; of
- d. het plan niet voldoet aan de gestelde vormvereisten op een wijze die beoordeling onmogelijk maakt.

De regio behoudt zich het recht voor om bij onduidelijkheden over de inhoud van een onderdeel een eenmalige schriftelijke verduidelijkingsvraag te stellen, zonder dat Potentiële opdrachtnemer daarmee de mogelijkheid wordt geboden nieuwe inhoud in te brengen.

Onderdeel van de overeenkomst en contractuele handhaving

Het plan van aanpak maakt bij toelating integraal onderdeel uit van de overeenkomst. De in het plan van aanpak beschreven werkwijze, acties en samenwerkingsafspraken gelden als contractuele verplichtingen van aanbieder jegens de regio.

In de periodieke contractmanagementgesprekken toetst de regio of aanbieder de in het plan van aanpak beschreven verplichtingen daadwerkelijk nakomt. Aanbieder is gehouden op verzoek concrete informatie, documentatie en casuïstiek te overleggen ter verantwoording van de uitvoering. Het niet of onvolledig nakomen van de in het plan van aanpak beschreven verplichtingen levert een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst op als bedoeld in artikel 6:74 BW. De regio kan in dat geval de remedies toepassen waaronder aanmaning, ingebrekestelling, schadevergoeding of — bij ernstige of voortdurende tekortkoming — ontbinding van de overeenkomst.

Naast voornoemde eisen dient de Potentiële opdrachtnemer aan alle eisen genoemd in de inkoopdocumenten en bijlagen te voldoen. Dit verklaart hij door middel van de bij aanmelding in te dienen UEA en conformiteitsverklaring.

Hoofdstuk 4: Procedure voor deelneming en beoordeling

4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015 koopt de gemeente maatschappelijke ondersteuning in. De opdrachtgever organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de gemeente per perceel een raamovereenkomst/overeenkomst van opdracht met elke potentiële opdrachtnemer:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

De potentiële opdrachtnemer moet zijn inschrijving uiterlijk op 14 juni 2026 indienen om 23:59 uur. Na dit tijdstip neemt de inkopende organisatie de verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

De potentiële opdrachtnemer moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst de inkopende organisatie zijn inschrijving af.

- **Indienen via het juiste platform**
De potentiële opdrachtnemer moet de inschrijving indienen via het aangegeven elektronische aanbestedingsplatform. Andere manieren, zoals post of e-mail, zijn niet toegestaan.
- **Op tijd indienen**
De potentiële opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening. Dien niet op het laatste moment in. Technische storingen zijn het risico van de potentiële opdrachtnemer. Bij problemen moet hij deze direct melden bij het platform én de contactpersoon van de inkopende organisatie.
- **Volledig indienen**
Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven in dit inkoopdocument. In bijlage 12 staat een checklist.
- **Termijn**
Inschrijvingen moeten uiterlijk op 14 juni 2026 om 23:59 uur binnen zijn.

4.3 Beoordeling verzoeken tot deelneming en inschrijvingen

De inkopende organisatie beoordeelt alleen inschrijvingen die op tijd, volledig en correct zijn ingediend.

Een verzoek of inschrijving moet:

- volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;

- ondertekend zijn met een echte (“natte”) handtekening;
- digitaal als scan zijn ingediend;
- bij controle als origineel getoond kunnen worden;
- eventueel digitaal ondertekend zijn met geschikte software.

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De inkopende organisatie controleert of uitsluitingsgronden gelden. Is dat zo, of is bewijs onjuist of onvolledig? Dan legt de inkopende organisatie de inschrijving terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan de inkopende organisatie de inschrijving terzijde leggen.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De inkopende organisatie controleert of de opdrachtnemer voldoet aan alle geschiktheidseisen. Bij twijfel of onvolledigheid kan afwijzing volgen.

Stap 3: Controle op uitvoeringseisen

De potentiële opdrachtnemer moet akkoord gaan met de uitvoeringseisen uit de overeenkomst. De inkopende organisatie kan controleren of hij ze echt kan uitvoeren. De potentiële opdrachtnemer moet aan die controle meewerken. Voldoet hij niet of werkt hij niet mee? Dan kan afwijzing volgen.

Als de potentiële opdrachtnemer akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de opdrachtgever, dan sluit de gemeente met de potentiële opdrachtnemer een overeenkomst.

Als de potentiële opdrachtnemer niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de opdrachtgever het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.10.3.

4.4 Beoordelingscommissie

De inkopende organisatie stelt een beoordelingscommissie samen. Deze commissie voert alle stappen uit die hierboven zijn beschreven.

De commissie bestaat uit mensen met kennis van de Wmo, inkoop en bijbehorende regels.

De inkopende organisatie kan ook externe deskundigen toevoegen als dat nodig is.

4.5 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure staat op Tendered.

Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

4.6 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.6.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers inschrijven. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de inkopende organisatie dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan.

De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De inkopende organisatie weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

4.6.2 Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.

De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na het verzoek tot deelneming of inschrijving nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de inkopende organisatie én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

4.6.3 Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

4.7 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze inkoopprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Zij mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen. Dit mag tot de datum die in de planning op het aanbestedingsplatform staat. De potentiële opdrachtnemer mag vragen en voorstellen moeten indienen via het aangegeven platform via de module 'Vraag en antwoord'. Vragen die via de berichtenmodule worden gesteld, worden niet in behandeling genomen binnen de Nota van Inlichtingen. Vragen die de potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de inkopende organisatie niet in behandeling. Uitzondering: de inkopende organisatie vindt het antwoord toch belangrijk voor alle opdrachtnemers. Technische vragen over het platform moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform.

4.8 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de inkopende organisatie.

4.9 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 90 kalenderdagen aan zijn verzoek of inschrijving. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de inkopende organisatie vragen om de termijn te verlengen.

4.10 Klachten

4.10.1 Klachten

Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via de website van de inkopende organisatie.

De inkopende organisatie behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De inkopende organisatie laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

4.10.2 Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- de inkopende organisatie de procedure opschort tot de uitspraak;
- beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- *de bevoegde rechter.*

4.10.3 Rechtsgang

Een voorlopige selectie- of gunningsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod.

De inkopende organisatie stuurt de mededeling van selectie of gunning via het aanbestedingsplatform.

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Midden-Nederland.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële opdrachtnemer schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële opdrachtnemers niet op, tenzij de opdrachtgever daarvoor kiest.

De opdrachtgever is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer.

Bijlagen

Inkoopdocument Bijlage 1	Inschrijfformulier Wmo Segment A
Inkoopdocument Bijlage 2	Productenboek Wmo Segment A
Inkoopdocument Bijlage 3	Opbouw tarieven (kostprijsberekening) Wmo Segment A
Inkoopdocument Bijlage 4	Productenblad Wmo Segment A
Inkoopdocument Bijlage 5	Conformiteitsverklaring Wmo Segment A
Inkoopdocument Bijlage 6	Personeelsuitvraag Wmo Segment A
Inkoopdocument Bijlage 6A	Overzicht toegestane opleidingen Wmo Segment A
Inkoopdocument Bijlage 7A	Bibob verklaring
Inkoopdocument Bijlage 7B	QuickScan integriteit zorginkoop ZOU
Inkoopdocument Bijlage 7C	Volledig Bibob-vragenformulier op verzoek aan te leven na QuickScan
Inkoopdocument Bijlage 8	Volmacht tekenbevoegdheid
Inkoopdocument Bijlage 9	Holdinglevering
Inkoopdocument Bijlage 10	Overgangsregeling
Inkoopdocument Bijlage 11	Werkafsprakenboek ZOU
Inkoopdocument Bijlage 12	Checklist Wmo Segment A