

Inkoopdocument

Individuele voorzieningen Jeugdwet Ambulante begeleiding, behandeling en respijtzorg

2027 - 2032

Gemeente Bunnik
Singelpark 1
3984NC Odijk
KvK: 30278213

Gemeente De Bilt
Soestdijkseweg Zuid 173
3721AB Bilthoven
KvK: 30286795

Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Kerkplein 2
3941HV Doorn
KvK: 50092812

Gemeente Wijk bij Duurstede
Karel de Grotestraat 30
3962CL Wijk bij Duurstede
KvK: 30279669

Gemeente Zeist
Het Rond 1
3701HS Zeist
Kvk: 51626268

NOOT VOOR DE LEZER: Cursieve tekst is onderdeel van de contractstandaarden jeugd van het Ketenbureau i-sociaaldomein. De gemeenten gebruiken de standaard voor de toelatingsprocedure. Gemeenten kunnen de tekst van de standaard niet wijzigen. Als een potentiële opdrachtnemer wijzigingen wil voorstellen op tekst uit de standaard dan dient deze voorstellen in te dienen bij het Ketenbureau i-sociaaldomein via <https://i-sociaaldomein.nl/producten/reviewproces-contractstandaarden/>. De gemeenten nemen vragen of voorstellen over tekst uit de standaard niet in behandeling. Ook daarvoor verwijzen zij naar het ketenbureau via https://i-sociaaldomein.nl/producten/contractstandaarden-jeugdwet-en-wmo/#elementor-toc_heading-anchor-0.

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkoopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkoopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2026– Regio Zuidoost Utrecht (ZOU) bestaande uit gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist.

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Inhoudsopgave	3
Definities.....	5
Hoofdstuk 1: Inkoopende organisatie	6
1.1 Inkoopende organisatie	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens	6
1.3 Algemene informatie	6
Hoofdstuk 2: Beschrijving opdracht	7
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	7
2.1.2 Inkoopdoelstellingen	7
2.1.3 Norm voor opdrachtgeverschap.....	9
2.1.4 Conformiteitsverklaring.....	9
2.1.5 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	9
2.1.6 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen.....	10
2.1.7 Tussentijdse toetreding	11
2.1.8 Pilots	12
2.1.9 Themagerichte en ontwikkelgerichte overlegtafels.....	12
2.1.10 Ontwikkeltafel dekkend zorglandschap.....	12
2.1.11 Jeugdhulp in onderwijscontext.....	12
2.2 Monitoring, sturing, toezicht en leren	13
2.2.1 Wijze van monitoring.....	13
2.2.2 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude.....	14
2.3 Bekostiging.....	14
2.3.1 Uitvoeringsvariant	14
2.3.2 Berekening.....	15
2.3.3 Declaratie.....	15
2.4 Overeenkomst en algemene voorwaarden	15
2.4.1 Type overeenkomst	15
2.4.2 Algemene voorwaarden	15
2.4.3 Looptijd	15
Hoofdstuk 3: Voorwaarden inkoopprocedure	17
3.1 Inleiding.....	17
3.2 Algemeen	18

3.3 Uitsluitingsgronden	18
3.4 Geschiktheidseisen en overige minimale eisen	19
3.5 Geschiktheidseisen	19
3.6 Overige minimale eisen: Plan van aanpak	23
Hoofdstuk 4: Procedure voor deelneming en beoordeling.....	26
4.1 Procedure.....	26
4.2 Procedurevoorschriften	26
4.3 Beoordeling verzoeken tot deelneming.....	26
4.4 Beoordelingscommissie	27
4.5 Planning.....	27
4.6 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming.....	27
4.6.1 Hoofdaannemer.....	28
4.6.2 Combinatie.....	28
4.6.3 Groepsonderneming.....	28
4.7 Vragen over de procedure en/of documenten.....	29
4.8 Vertrouwelijkheid.....	29
4.9 Gestanddoeningstermijn.....	29
4.10 Klachten en rechtsgang.....	29
4.10.1 Klachten	29
4.10.2 Geschillencommissie Sociaal Domein.....	29
4.10.3 Rechtsgang.....	30
Bijlagen.....	31

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet](#),
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet](#),
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet](#),
- *de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels*

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.

- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan jeugdhulp voor de jeugdige, de verantwoording aan de gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Onderaannemer: een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp en ondersteuning levert aan de jeugdigen/volwassenen ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de gemeente aan jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.

De gebruikte termen in de inkoopdocumenten verduidelijken wij als volgt.

- Aanvullende zorg oftewel tweedelijnsvoorziening duidt op specialistische of intensieve hulp (zoals individuele jeugdhulp) die naast de algemene voorzieningen nodig is.
- Sociale basis verwijst naar algemene, laagdrempelige voorzieningen en netwerken in de samenleving (buurthuizen, jeugdwerk, informele zorg, etc). Zie ook <https://open.overheid.nl/documenten/2667700a-6704-4cb2-87e0-995ca185551d/file>
- Wanneer we spreken over versterken van het gewone leven, doelen we op het ondersteunen van de normale ontwikkeling en leefomgeving van inwoners, zodat zij zoveel mogelijk zonder aanvullende zorg kunnen participeren.
- Het adagium “goed is goed genoeg” betekent dat we streven naar toereikende oplossingen die aansluiten bij de behoefte en helpen in het omgaan met de uitdagingen in het dagelijks leven zonder onnodige opschaling naar aanvullende zorg.

Hoofdstuk 1: Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

De inkoop “Jeugd Ambulant” wordt gezamenlijk uitgevoerd door vijf gemeenten, regio Zuidoost Utrecht (verder ‘de regio ZOU’, ‘de regio’ of ‘ZOU’). Het gaat om de gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. De regio vormt de inkopende organisatie in deze inkoopprocedure, maar elke gemeente is een individuele opdrachtgever. Het college van de gemeente Utrechtse Heuvelrug is gemachtigd om deze toetredingsprocedure uit te voeren. Er zal een raamovereenkomst worden gesloten door vijf gemeenten, ondertekend door de portefeuillehouder Jeugd binnen de gemeente Utrechtse Heuvelrug. De regio bereidt op dit moment het vormen van een gemeenschappelijke regeling voor. De regio behoudt zich dan ook het recht voor de rechten en plichten uit de, op basis van deze inkoopprocedure te sluiten, overeenkomst over te dragen aan die gemeenschappelijke regeling.

Namens de vijf gemeenten voert Inkoop- en contractmanagement (ICM) ZOU de inkoopprocedure uit met gemeente Utrechtse Heuvelrug als (vooralsnog) gastheergemeente en als penvoerder. Communicatie met de aanbestedende dienst loopt via ICM ZOU.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt uitsluitend via de vragenmodule of berichtenmodule binnen Tendered onder het volgende nummer: TN 574986

Tijdens de inkoopprocedure mag u geen contact opnemen met medewerkers van de inkopende organisatie over de inkoopprocedure, op geen enkele andere manier. De inkooporganisatie kan u dan uitsluiten van verdere deelname.

Voor andere vragen of uw lopende overeenkomst kunt u contact opnemen met:

Regio Zuidoost Utrecht
Team inkoop-en contractmanagement
Inkoopzou@heuvelrug.nl

1.3 Algemene informatie

Algemene informatie over de regio Zou en de Inkoopkoers is te vinden op de website www.zorginzou.nl

Hoofdstuk 2: Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De samenwerking tussen de gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist, samen Regio Zuid Oost Utrecht (Regio ZOU), binnen het sociaal domein bestaat al meer dan 10 jaar. De decentralisatie van Jeugdzorg en Wmo begeleiding naar gemeenten in 2015, heeft die samenwerking een extra impuls gegeven. Met de decentralisatie van taken beoogde het Rijk een transformatie in het sociale domein, uitgaande van de gedachte van normaliseren en 'minder overheid, meer inwoners'. Het Rijk legde de regie op de transformatie van het sociale domein bij gemeenten.

Daarom is de gewenste beweging uitgewerkt in de inkoopkoers 'versterken van het gewone leven'. Deze inkoopkoers vormt de basis voor de nieuwe inkoopronde Jeugdhulp Ambulant. Ons doel met deze inkoop per 1 januari 2027 in zijn algemeenheid is 'het versterken van het gewone leven en dat centraal zetten', overgaan van 'cure' naar 'care' en 'goed is goed genoeg'. Met deze inkoop richten we ons op een doelmatige en samenhangende inzet van Jeugdhulp ambulant, waarbij het sociale netwerk van de inwoner centraal staat en professionals zich naar de sociale basis bewegen. We werken vanuit de aanwezige talenten, krachten en kwaliteiten van de hulpvrager en zijn/haar omgeving. We kiezen voor aanbieders die integraal werken, afstemmen op de cliënt en context en daarbij ook de grondoorzaak van de hulpvraag aanpakken. Niet alle individuele hulpvormen worden in dezelfde vorm ingekocht of alternatieven worden gezocht via transformatie naar groepsaanbod, sneller afschalen naar voorliggende voorzieningen of onderwijs, lokaal en regionaal. De regio wil dat er meer inzicht bestaat in de kosten van jeugdhulp. Het SLT geeft inwoners voortaan aan wat hun jeugdhulp kost. Samen met de te realiseren doelen uit de inkoopkoers naar de sociale basis en het SLT is de ambitie dat we met alle maatregelen vanaf 2027 twintig procent minder instroom hebben in aanvullende (gecontracteerde) zorg, oplopend tot meer dan een halvering van het aantal inwoners dat aanvullende hulp ontvangt in 2030, alsmede in 2027 een vermindering van twintig procent van de kosten voor gespecialiseerde Jeugdhulp bereiken.

2.1.2 Inkoopdoelstellingen

De Inkoopkoers ZOU benoemt één hoofddoel en vervolgens een aantal ontwikkelrichtingen. Het hoofddoel is de beweging naar het gewone leven: een focus op de context, betrokkenheid en veerkracht van mensen. Is er toch (bij voorkeur tijdelijk) ondersteuning nodig, dan sluit die daarop aan. De ontwikkelrichtingen zijn de volgende:

- We willen de inwoners die het hardste hulp nodig hebben, passende ondersteuning blijven bieden. Dit doen we niet door het inkoopmodel drastisch te wijzigen, maar door aan meerdere knoppen tegelijk te draaien waarbij de inkoopvorm volgt op de inhoud.
- We onderzoeken welke producten we niet meer als individuele voorziening inkopen en bieden deze hulp op een andere manier aan, bijvoorbeeld digitaal, in groepsverband of met een gebiedsgericht aanbod.

- We werken aan een eenduidige aansluiting van het SLT op de regionaal ingekochte zorg, zodat we dezelfde afspraken maken met aanbieders over hulp.
- We verschuiven van individuele voorzieningen naar (beschikkingsvrije) collectieve voorzieningen.
- We houden vast aan kwaliteitseisen, maar bieden op sommige punten meer ruimte.

Om deze doelen uit de Inkoopkoers in samenhang te realiseren zijn er twee trajecten gestart. Enerzijds het Regioplan ZOU en daarnaast deze inkoop van de tweedelijnsvoorzieningen Jeugdhulp ambulante en Wmo begeleiding en een aparte inkoop voor Jeugdhulp Verblijf.

De regio ambieert vanaf 2027 20% minder instroom te hebben in aanvullende (gecontracteerde) zorg, oplopend tot meer dan een halvering van het aantal inwoners dat aanvullende hulp ontvangt in 2030.

Het uitgangspunt is dat een inwoner die ondersteuning krijgt waarmee zijn herstel en ontwikkeling op gang komt. Uit onderzoek is bekend dat bij het 'instappen' van professionele hulp, het netwerk 'uitstapt' en dat willen we juist niet. We kiezen voor aanbieders die actief samenwerken met partijen uit het welzijnsdomein en het SLT. Aanbieders moeten vanaf de start van de hulpverlening het netwerk van de inwoner betrekken. Netwerkversterking wordt niet als los product ingekocht, maar is onderdeel van de passende hulpverlening.

We blijven individuele voorzieningen inkopen, maar stimuleren tegelijkertijd het ontwikkelen van groepsaanbod rond veelvoorkomende hulpvragen, zodat individuele inzet waar mogelijk afneemt. Zo wordt hulp laagdrempeliger, dichtbij huis en beter afgestemd op het gewone leven. Tegelijkertijd kan groepsaanbod bijdragen aan het vergroten van het netwerk en effectiviteit van de ondersteuning.

Er blijft daarnaast meer specialistisch aanbod nodig voor kleinere specifieke doelgroepen, zoals volwassenen met een niet-aangeboren hersenaandoening (NAH), zwaardere vormen van autisme, GGZ-problematiek en waar veiligheid in het geding is. Binnen het Integraal zorgakkoord (IZA) en Aanvullend zorg- en welzijnsakkoord (AZWA) is het project Netwerken mentale gezondheid gericht op tijdige en laagdrempelige ondersteuning.

Tegelijkertijd handhaven we kwaliteitseisen, we vinden het belangrijk dat de hulp en ondersteuning die we inkopen als tweedelijnsvoorziening van goede kwaliteit is.

We verwachten van aanbieders dat zij actief contact zoeken met en benaderbaar zijn voor het SLT. Bij matched care is het vanzelfsprekend dat, voor verwijzing van een cliënt naar een potentiële aanbieder, met de betreffende aanbieder wordt overlegd, maar dit zien wij als onderdeel van de bedrijfsvoering van de gecontracteerde aanbieder. De specifieke consultatie en advies bij complexe casussen dient onpartijdig te zijn en bij een gespecialiseerde organisatie ingewonnen te worden. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het landelijke Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE).

De regio wil bereiken dat indicaties voor ondersteuning korter en flexibeler worden, zodat hulp beter kan worden afgestemd op de actuele behoeften van de inwoner. Kortere inzet van zorg met regelmatige evaluatie maakt het mogelijk om sneller en systematischer bij te sturen in de intensiteit en vorm van ondersteuning, bijvoorbeeld door eerder af te schalen zodra intensieve inzet niet langer nodig is.

2.1.3 Norm voor opdrachtgeverschap

De uitwerking van de norm voor opdrachtgeverschap is uitgewerkt in de Regionale Inkoopkoers Jeugd en Wmo, 'Versterken van het Gewone Leven', Maart 2025. Te raadplegen via:

<https://www.zorginzou.nl/documenten/nieuwe-inkoopkoers-jeugd-en-wmo/>.

2.1.4 Conformiteitsverklaring

Als onderdeel van de aanmelding dient aanbieder de ondertekende conformiteitsverklaring in te dienen. Hierin verklaart aanbieder onder andere kennis te hebben genomen van de Regionale Inkoopkoers Jeugd & Wmo en de inhoud van de inkoopdocumenten en de mede daarin beschreven transformatiedoelen te onderschrijven.

2.1.5 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

In 2025 ontvingen ca. 5500 jeugdigen (0-18 jaar) in Regio ZOU Jeugdhulp Ambulant in natura via de gemeenten. De contracten Jeugd Ambulant bedragen in 2025 ca. € 51,4 miljoen voor Jeugdwet-zorg. Potentiële opdrachtnemers kunnen aan dit bedrag geen rechten ontlenen.

De regio koopt de volgende 'producten' in. De te leveren inspanning en de kwaliteit daarvan zijn duidelijk beschreven (zie **bijlage 2: Productenboek**), inclusief de prijsstelling. De individuele voorzieningen krijgen een plek in zowel de gemeentelijke verordeningen als in de overeenkomsten die de regio afsluit met opdrachtnemers.

Code	Product	Eenheid
40A01	Persoonlijke verzorging	uur
45A01	Begeleiding behoudgericht	uur
45A02	Begeleiding ontwikkelgericht	uur
45A03	Begeleiding in groepsverband	uur
41A02	Jeugd Dagbesteding	dagdeel
50A01	Behandeling Jeugdhulp	uur
50A02	Behandeling Jeugdhulp in groepsverband	uur
41A01	Jeugd Dagbehandeling	dagdeel
54A01	jGGZ Basis <i>Instelling</i>	uur
54A03	jGGZ Specialistisch <i>Instelling</i>	uur
54A05	Behandeling jGGZ in groepsverband <i>Instelling</i>	uur
54A02	jGGZ Basis <i>Vrijgevestigd</i>	uur
54A04	jGGZ Specialistisch <i>Vrijgevestigd</i>	uur
54A10	Behandeling jGGZ in groepsverband <i>Vrijgevestigd</i>	uur
43A01	Respijtzorg zonder logeren	dagdeel
43A02	Respijtzorg met logeren	etmaal
43A03	BSO+ / KDV+	uur
54A06	Dyslexie Diagnose - traject	traject
54A08	Dyslexie Diagnose - afgebroken	uur

54A07	Dyslexie Behandeling - traject	traject
54A09	Dyslexie Behandeling - afgebroken	uur
53A02	Curatieve jGGZ kort Zkh	traject
53A01	Curatieve jGGZ lang Zkh	traject

Aanbieders kunnen inschrijven op ieder afzonderlijk product binnen dit segment, rekening houdend met het hiernavolgende:

- Indien een aanbieder inschrijft op Jeugd begeleiding, dient de aanbieder zowel ontwikkelgerichte begeleiding als behoudgerichte begeleiding te leveren. Hiermee wordt geborgd dat gedurende het ondersteuningstraject, indien nodig, kan worden op- en afgeschaald zonder wisseling van aanbieder.
- Daarnaast geldt dat een aanbieder die inschrijft voor de producten in groepsverband tevens de individuele vormen van deze producten dient te kunnen leveren, dit geldt voor begeleiding, behandeling en Jeugd GGZ. Hiermee wordt flexibiliteit in de ondersteuning geborgd indien de ondersteuningsbehoefte van de cliënt wijzigt. Het is toegestaan om uitsluitend in te schrijven op individuele begeleiding, mits de aanbieder zowel ontwikkelgerichte als behoudgerichte individuele begeleiding aanbiedt. Een inschrijving uitsluitend op groepsbegeleiding is niet toegestaan.

Het volgende ondersteuningsaanbod wordt via andere inkooptrajecten geregeld:

- Jeugdhulp met verblijf
- Crisishulp Jeugd en Forensische Jeugdhulp
- Bovenregionale inkoop zoals: hoogspecialistische jeugdhulp, jeugdbescherming/jeugdreclassering
- Landelijke transitie arrangement (LTA Jeugd)

Aanbieders dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan het verbod op koppeling van wonen en zorg, zoals nader uitgewerkt in de overeenkomst in artikel 1.23. Aanbieders die nu woon-zorgconstructies hanteren worden geacht deze uiterlijk per ingangsdatum van de overeenkomst te hebben beëindigd.

Aanbieder geeft aan welke producten hij wenst te leveren in welke gemeente op het productenblad (**bijlage 4**) dat hij bij zijn aanmelding indient. Aanbieder is niet verplicht om in alle vijf gemeenten de producten te leveren.

2.1.6 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen

Jeugdigen en hun ouders kunnen op verschillende manieren toegeleid worden naar ambulante jeugdhulp:

1. Via het SLT: Het SLT fungeert als toegang voor jeugdigen en ouders die behoefte hebben aan ondersteuning. Het team doet gedegen onderzoek, brengt de hulpvraag in kaart en adviseert over passende voorzieningen. Indien jeugdhulp aangewezen wordt, beschikt het SLT namens het college.
2. Via medische verwijzers: Jeugdhulp is toegankelijk na verwijzing door huisarts, medisch specialist of jeugdarts. Het college maakt afspraken met deze verwijzers over de voorwaarden waaronder en de wijze waarop verwijzing plaatsvindt.

3. Via Gecertificeerde Instellingen (GI): Jeugdhulp is toegankelijk na verwijzing door een GI. Het college maakt afspraken met deze verwijzers over de voorwaarden waaronder en de wijze waarop verwijzing plaatsvindt. De GI stemt af met het SLT over de inzet van deze jeugdhulp.

Bij dyslexiezorg (ED-producten) vindt de toeleiding naar een gecontracteerde aanbieder plaats via school, conform het protocol PDDB 3.0.

2.1.7 Tussentijdse toetreding

De regio hanteert een toetredingsprocedure voor Jeugdhulpaanbieders. Uitgangspunt daarbij is dat tussentijdse toetreding gedurende de looptijd van de overeenkomst niet is opengesteld.

De regio behoudt zich evenwel het recht voor om, naar eigen inzicht en met inachtneming van objectieve en toetsbare criteria, de toetredingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk open te stellen voor (categorieën van) Jeugdhulpaanbieders dan wel voor specifieke Producten.

De regio voert en organiseert deze toetredingsprocedure met inachtneming van de algemene beginselen van privaatrecht, waaronder redelijkheid en billijkheid, en ook de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Als de regio besluit de toetredingsprocedure (tijdelijk) open te stellen, geldt dat Jeugdhulpaanbieders worden toegelaten als:

- zij tijdig een volledige aanmelding indienen overeenkomstig de procedurevoorschriften;
- zij voldoen aan alle gestelde geschiktheids- en minimeisen; en
- zij onvoorwaardelijk akkoord gaan met alle toepasselijke contractuele voorwaarden.

De regio behoudt zich het recht voor om de voorwaarden en werkwijze van de toetredingsprocedure tussentijds te wijzigen.

Communicatie over het openstellen dan wel sluiten van producten verloopt via de website van de regio.

In afwijking van het uitgangspunt dat tussentijdse toetreding niet is opengesteld, kan de regio in uitzonderlijke, objectief gemotiveerde gevallen besluiten alsnog (aanvullende) toetreding toe te staan voor producten waarvoor de toetreding gesloten is. Hiervan kan uitsluitend sprake zijn indien zich omstandigheden voordoen die de regio ten tijde van het sluiten van de toetreding redelijkerwijs niet kon voorzien, waaronder in ieder geval:

- acute en zwaarwegende risico's voor de continuïteit van zorg aan cliënten;
- het ontbreken van voldoende aanbod, resulterend in wachtlijsten of ontoereikende dekking;
- de beschikbaarheid van een aanbieder met aantoonbaar unieke of specialistische expertise die noodzakelijk is voor de uitvoering van de zorgplicht en die niet door gecontracteerde aanbieders kan worden geleverd.

In afwijking van het hiervoor beschreven uitgangspunt staat de toetredingsprocedure voor de producten in groepsverband in beginsel altijd open. De regio kan de toetreding voor dit product (tijdelijk) sluiten als naar haar oordeel het aanbod voldoende is in omvang, diversiteit en geografische dekking om de transformatiedoelstelling te realiseren. Een besluit tot sluiting wordt tijdig bekendgemaakt.

2.1.8 Pilots

De gemeenten kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst pilots en innovatie-initiatieven organiseren gericht op nieuwe wijzen van bekostiging, uitvoeringsvormen, producten en diensten. Deze pilots dienen zoveel mogelijk budgetneutraal uitgevoerd te worden en mogen per jaar niet meer dan 10% van de totale financiële omvang van alle contracten in deze regio bedragen. Een succesvolle pilot kan tot aanpassing van de opdracht en overeenkomst leiden.

2.1.9 Themagerichte en ontwikkelgerichte overlegtafels

De regio ZOU maakt gebruik van digitale en fysieke overlegtafels als gestructureerde vorm van samenwerking om thema's of ontwikkelingen te bespreken.

We kunnen niet met alle aanbieders tegelijkertijd aan tafel. Daarom praten we in de fysieke overlegtafels met een afvaardiging van onze Wmo- en jeugdhulpaanbieders. Aan deze overlegtafels neemt een afspiegeling van de aanbieders deel. Zowel grote, middelgrote en kleine aanbieders zijn vertegenwoordigd. Aanwezigheid wordt op inschrijving bepaald. Aan de digitale overlegtafels is aanwezigheid van alle gecontracteerde aanbieders mogelijk.

Overlegtafels worden per contract georganiseerd op basis van behoefte. Deze behoefte kan ook geïnitieerd worden door aanbieders. De regio bepaalt of en wanneer de overlegtafels worden georganiseerd.

2.1.10 Ontwikkeltafel dekkend zorglandschap

De regio signaleert voor bepaalde doelgroepen een structureel tekort aan passend aanbod. In die gevallen kan de regio een open ontwikkeltafel organiseren gericht op het verkennen van mogelijkheden om capaciteit te ontwikkelen of bestaand aanbod te versterken. De ontwikkeltafel staat los van het toelatingstraject en heeft geen invloed op de beoordeling van aanmeldingen.

De regio nodigt alle geïnteresseerde (potentiële) aanbieders gelijkelijk uit voor deelname. De uitnodiging, de thema's en een samenvatting van de opbrengsten worden gepubliceerd op de website. Deelname is vrijwillig.

De regio kan op basis van de opbrengsten uit de ontwikkeltafel:

- a. aanvullende afspraken maken over een specifiek product of doelgroep;
- b. een ontwikkelopdracht als bedoeld in artikel 1.19 formuleren en verstrekken;
- c. besluiten tot nadere verkenning van tarieven of aanpassing van de productstructuur.

De regio maakt voorafgaand aan de ontwikkeltafel schriftelijk kenbaar welke doelgroep onderwerp is, zodat aanbieders zich gericht kunnen voorbereiden.

2.1.11 Jeugdhulp in onderwijscontext

Jeugdhulp die in of rondom een schoolsetting wordt geleverd, valt onder de gecontracteerde producten en dient zo kort mogelijk te duren. De regio koopt geen afzonderlijk product Onderwijs Zorgarrangement (OZA) in.

De inzet van jeugdhulp in of rondom een schoolsetting wordt vooraf afgestemd met het lokale team en/of het samenwerkingsverband. De aanbieder dient bij het inzetten van jeugdhulp in onderwijscontext de in dit artikel gestelde voorwaarden in acht te nemen. De potentiële opdrachtnemer wordt geacht om -zonder afstemming vooraf - niet in een monopolypositie op een school te werken.

Afwegingskader

De regio werkt met een afwegingskader voor jeugdhulp in onderwijscontext. Dit kader is leidend bij de beslissing welke inzet passend is voor een jeugdige, afhankelijk van de hulpvraag. Het afwegingskader wordt door de regio vastgesteld en gepubliceerd. Aanbieders zijn gehouden dit kader te kennen en toe te passen. Wijzigingen in het afwegingskader worden uiterlijk vier weken voor inwerkingtreding schriftelijk kenbaar gemaakt aan aanbieders.

Thuiszitters

De regio ontwikkelt een eenduidige definitie van thuiszitters. Na vaststelling is het afwegingskader leidend voor de beslissing over de aard en intensiteit van de in te zetten jeugdhulp bij thuiszitters. De regio maakt de vastgestelde definitie en het bijbehorende kader tijdig kenbaar aan aanbieders.

Pilot Zorg in Onderwijs (ZIO) - Heuvelrug College

De regio voert een pilot Zorg in Onderwijs (ZIO) uit bij het Heuvelrug College, een school voor voortgezet speciaal onderwijs. De pilot is tot stand gekomen op initiatief van de gemeenten uit de regio's Utrecht Stad, Utrecht West, Lekstroom en Zuidoost Utrecht en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs uit deze regio's, en sluit aan op de Norm voor Opdrachtgeverschap en de regionale agenda van ZOU.

De pilot kent de volgende kenmerken:

- Jeugdhulp op school wordt beschikkingsvrij en collectief gefinancierd: er geldt een vast budget per schooljaar waaruit de jeugdhulp wordt bekostigd. Er worden geen individuele beschikkingen afgegeven voor de leerlingen die onder de pilot vallen.
- Jeugdhulp wordt geleverd door één aanbieder, waarmee de school niet meer hoeft te overleggen met tientallen gemeenten en meerdere zorgaanbieders.
- De pilot loopt op het moment van publicatie van dit inkoopdocument reeds twee schooljaren en is verlengd tot en met september van het schooljaar 2025-2026.

De evaluatie van de pilot en het besluit over eventuele voortzetting, opschaling of structurele inbedding in de inkoop vinden plaats in de zomer van 2026. De uitkomsten kunnen leiden tot aanpassing van de productstructuur, uitvoeringsafspraken of bekostiging. De aanpassingsbepaling als bedoeld in artikel 1.4 van de overeenkomst is van toepassing. Aanbieders die deelnemen aan of betrokken zijn bij de ZIO-pilot worden hierover afzonderlijk geïnformeerd en werken mee aan de evaluatie.

2.2 Monitoring, sturing, toezicht en leren

2.2.1 Wijze van monitoring

De regio voert tijdens de looptijd van de overeenkomsten contractmanagement op de afgesloten overeenkomsten uit. Regionale contractmanagers monitoren prestaties en gaan waar nodig in overleg met de Aanbieders over de gemaakte afspraken uit de overeenkomst en de opgaven. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen (1) inhoudelijk afspraken en (2) financiële afspraken. Bespreking van deze afspraken leidt tot een totaalbeeld over het functioneren van de zorgaanbieder.

- (1) De inhoudelijke afspraken omvatten alle afspraken uit de inkoopdocumenten en de beweging die de regio wil maken. Deze worden besproken aan de hand van resultaatindicatoren en beschikbare data en ook aan de hand van beschikbare informatie over o.a. de samenwerking tussen lokaal team, aanbieder, voorliggende voorziening en andere verwijzers.
- (2) De financiële afspraken omvatten alle afspraken over kostenbeheersing. De financiële afspraken worden op aanbiedersniveau gemaakt. Hierbij wordt (gedifferentieerd per product) gekeken naar de gemiddelde prijs per cliënt.

Middels verschillende vormen van overleg gaat het contractmanagement in gesprek met de aanbieder. Tijdens deze gesprekken komen zowel de inhoudelijk als de financiële afspraken (elk in eigen mate) aan bod. De zorgaanbieder verleent zijn medewerking aan deze gesprekken.

Contractmanagement hanteert verschillende overlegvormen:

- Accountgesprekken afgestemd op de classificatie van aanbieders (met o.a. onderwerpen als kwaliteit van de ondersteuning, klanttevredenheid, in- door- en uitstroom, samenwerking met /versterken van het netwerk, andere organisaties, voorliggende voorzieningen, gemeente.
- Ad hoc overleg met aanbieders naar aanleiding van signalen.
- Overlegtafels.

2.2.2 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

2.3 Bekostiging

De regio richt een bekostiging in die eenduidig, transparant en begrijpelijk is voor zowel gemeenten als jeugdhulpaanbieders. Overeenkomsten bevatten duidelijke voorwaarden op hoogstens taalniveau C2 en leggen precies vast wat de regio inkoop, vastgelegd met landelijke productcodes, en wat daar tegenover staat. De regio en jeugdhulpaanbieders voeren die afspraken consistent uit.

2.3.1 Uitvoeringsvariant

De opdrachtgever past voor de in te kopen voorzieningen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe (pxq). De opdrachtgever betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.3.2 Berekening

Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant

*De inkoopende organisatie legt in **bijlage 3** Kostprijsberekening uit hoe zij de tarieven heeft berekend. Zij hield daarbij rekening met de wettelijke regels in artikel 2.12 Jeugdwet en artikel 2.3 Besluit Jeugdwet, de eigen verordeningen en de geldende rechtspraak.*

2.3.3 Declaratie

Oprachtnemers maken uitsluitend gebruik van het berichtenverkeer om afgenomen producten te declareren.

2.4 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.4.1 Type overeenkomst

De inkoopende organisatie sluit de inkoopprocedure af met een raamovereenkomst tussen opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer die aan de procedure mag meedoen én de toetredingsfase succesvol afrondt. De raamovereenkomst verplicht de opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst geeft opdrachtgever losse opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan jeugdigen.

2.4.2 Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure en de overeenkomst zijn de meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de potentiële opdrachtnemer of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

2.4.3 Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is opgenomen in artikel 1.3 van de overeenkomst. De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. De inkoopende organisatie rechtvaardigt deze keuze als volgt:

De overeenkomst wordt gesloten voor een periode van langer dan vier jaar. Met deze inkoop wenst de regio een meerjarige transformatiebeweging te maken en dat vraagt om meerjarige contracten. Verder is voor het bepalen van de looptijd van de contracten rekening gehouden met administratieve lasten.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

Een potentiële opdrachtnemer moet drie dingen laten zien:

- *Er is geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing.*
- *Hij voldoet aan elke geschiktheidseis.*
- *Hij gaat akkoord met alle uitvoeringseisen en kan deze ook uitvoeren.*

Als één van de volgende situaties geldt, sluit de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uit:

- *Er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.*

Als één van de volgende situaties geldt, kan de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:

- *Er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.*
- *De opdrachtnemer voldoet niet aan een geschiktheidseis.*
- *De opdrachtnemer gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.*

Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de inkoopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkoopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkoopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De inkoopende organisatie zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer;*
- b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;*
- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;*
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.*

Wil de inkoopende organisatie gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële opdrachtnemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevenden (zoals bestuurders), zeggenschapshouders (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

Bijlage 7C is ter informatie bijgevoegd. Indien Opdrachtgever hier na de QuickScan aanleiding toe ziet dan dient Potentiële opdrachtnemer bijlage 7C alsnog aan te leveren.

Let op: U dient bij uw verzoek tot deelneming een Bibob-verklaring mee te sturen zoals opgenomen in bijlage 7A en een ingevulde QuickScan integriteit zorginkoop zoals opgenomen in bijlage 7B. Bijlage 7C is ter informatie.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die gelden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document staat in de bijlage of is in te vullen via het aanbestedingsplatform. De potentiële opdrachtnemer moet in het UEA invullen dat:

- *er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie paragraaf Uitsluitingsgronden),*
- *hij voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf Geschiktheidseisen).*

Het UEA moet volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn. De opdrachtnemer stuurt dit mee met zijn verzoek tot deelname.

De uitvoeringseisen staan in dit document, de conceptovereenkomst of als bijlage bij dit inkoopdocument. Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële opdrachtnemer akkoord met alle eisen en voorwaarden in de inkoopdocumenten, inclusief de conceptovereenkomst.

3.3 Uitsluitingsgronden

De inkopende organisatie kan extra bewijs vragen om uitsluitingsgronden te controleren. De potentiële opdrachtnemer moet deze bewijzen aanleveren. De opdrachtnemer heeft daarvoor 14 kalenderdagen, tenzij een andere termijn is genoemd door de inkopende organisatie. Als hij te laat is, sluit de inkopende organisatie hem uit van de inkoopprocedure.

De opdrachtnemer moet zonder kosten meewerken aan dit onderzoek, op last van uitsluiting bij niet nakomen.

*De inkopende organisatie vraagt in ieder geval de volgende documenten op in het kader van de geschiktheidseisen, een volledige lijst van in te dienen documenten is opgenomen in **bijlage 12**:*

- *Een Gedragsverklaring Aanbesteden die maximaal 24 kalendermaanden oud is als de inkopende organisatie deze ontvangt (zie www.justis.nl).*

- Een verklaring van de Belastingdienst over betalingsgedrag die maximaal 6 kalendermaanden oud is als de inkopende organisatie deze ontvangt.
- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel tot aan de natuurlijke persoon die tekenbevoegd is, niet ouder dan 6 maanden als de inkopende organisatie deze ontvangt.
- Indien er sprake is van een concern/holding dient de potentiële opdrachtgever een holdingverklaring te overleggen door middel van invullen en ondertekenen van **bijlage 9**
- Als de potentiële opdrachtnemer een rechtspersoon is, een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen.

3.4 Geschiktheidseisen en overige minimale eisen

De onderstaande geschiktheidseisen gelden voor deze inkoopprocedure. Bij elke eis staat welk bewijs de potentiële opdrachtnemer moet aanleveren. De potentiële opdrachtnemer voegt dit bewijs toe aan zijn verzoek tot deelname.

Levert de potentiële opdrachtnemer dit bewijs niet, te laat, onvolledig of fout aan? Dan kan de inkopende organisatie het verzoek terzijde leggen. De inkopende organisatie kan ook extra bewijs opvragen of onderzoek doen. De potentiële opdrachtnemer moet dat extra bewijs binnen 14 kalenderdagen aanleveren, tenzij een andere termijn is genoemd. Doet hij dat niet op tijd? Dan kan de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten van de procedure.

De opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan deze controle.

3.5 Geschiktheidseisen

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
1.	<p>Potentiële opdrachtnemer beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Potentiële opdrachtnemer voldoet hieraan als hij met de meest recente jaarrekening – waarvan de controleverklaring ex. 2:393 BW op het moment van het indienen van een verzoek tot deelneming niet ouder is dan 365 dagen – kan aantonen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potentiële opdrachtnemer minimaal beschikt over een solvabiliteit van 0,25 (Eigen vermogen / Totaalvermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen). • Er geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering 	<p>Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document*. * Indien de regio ZOU op grond van de controle verklaring en/of de jaarrekening reden heeft om te twijfelen aan de financiële integriteit van de potentiële opdrachtnemer zal een verificatiegesprek gevoerd worden. Indien dit gesprek, en de daarin eventueel aanvullend overhandigde bewijsstukken, onvoldoende zekerheid biedt over de financiële integriteit kan de regio ZOU het verzoek tot deelname terzijde leggen.</p> <p>Verklaring betalingsgedrag belastingdienst</p>

	<p>van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar is te brengen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • De in hiervoor bedoelde controleverklaring ex. artikel 2:393 BW geen zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’ bevat. <p>NB. Ook als een (potentiële) opdrachtnemer niet voldoet aan deze geschiktheidseis, kan de regio de jeugdhulpaanbieder toelaten als deze naar het oordeel van de regio bewijst dat voldoende maatregelen zijn genomen om binnen twee jaar alsnog aan de gestelde financiële geschiktheidseis te voldoen.</p>	
2.	<p>Potentiële opdrachtnemer beschikt over een geldig certificaat voor een kwaliteitsmanagementsysteem met een scope die passend is voor de geleverde vorm van jeugdhulp, zoals NEN-EN 15224, ISO 9001:2015 of een HKZ certificering passend bij de jeugdhulp en de organisatiegrootte. De potentiële opdrachtnemer dient aan te tonen dat het eigen kwaliteitssysteem vergelijkbaar is met voornoemde certificeringen middels een certificaat en een auditrapport. De audit dient jaarlijks te zijn uitgevoerd door een onafhankelijke, IRCA erkende leadauditor ISO 9001 en/of de leadauditor is opgenomen in het register van de Raad van Accreditatie of gelijkwaardig, die toetst of potentiële opdrachtnemer voldoet aan vigerende wet- en regelgeving, kwaliteitsnormen en toetst of er sprake is van een werkend kwaliteitssysteem.</p>	<p>Certificering of gelijkwaardige document.</p>
3.	<p>De potentiële opdrachtnemer beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant. De potentiële opdrachtnemer dient te beschikken over een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register.</p>	<p>Eigen verklaring met beschrijving van het administratiesysteem.</p>
4.	<p>De potentiële opdrachtnemer beschikt over personeel met de passende en</p>	<p>Ondertekend overzicht van de personeelsleden die de jeugdhulp voor de regio ZOU gaan leveren.</p>

	<p>vereiste beroepsregistratie(s). Afhankelijk van de jeugdhulp waarvoor men zich aanmeldt is dit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een registratie bij de SKJ voor minimaal HBO-geschoolde jeugd- en gezinsprofessionals; • Een BIG-registratie voor GZ-psychologen, Orthopedagogen-generalist, klinisch (neuro)psychologen, psychotherapeuten, (Kinder- en Jeugd)psychiaters, Artsen en Verpleegkundigen/verpleegkundig specialist; • Een NIP-registratie voor Kinder- en jeugdpsychologen; • Een registratie bij de SKJ voor gedragsdeskundigen (orthopedagoog, (ontwikkelings)psycholoog of psycholoog met afstudeerrichting klinische psychologie); • Een registratie bij Register Vaktherapie (FVB), indien ze ingezet worden onder een regiebehandelaar; • een (voor)registratie in het Registerplein 'sociaal werker' voor MBO-opgeleide jeugd- en gezinsprofessionals. <p>De regio hanteert bijlage 6A voor de door haar erkende opleidingen.</p> <p>De potentiële opdrachtnemer vermeldt van alle in dienst zijnde personeelsleden en ingehuurde ZZP-ers datum afgifte VOG en dat deze afgegeven is op de functie binnen de organisatie van de opdrachtnemer.</p> <p>De VOG mag niet ouder zijn dan 3 jaar.</p>	<p>Dit overzicht bevat vermelding van kwalificaties en registraties en de in de administratie van de potentiële opdrachtnemer opgenomen VOG's</p>
5.	<p>De potentiële opdrachtnemer voldoet aan de eisen van de norm van verantwoorde werktoedeling zoals omschreven in het Kwaliteitskader Jeugd.</p>	
6.	<p>De toetreders werkt volgens geldende (en toekomstige herzieningen van) beroepsstandaarden, (CBO)richtlijnen, veelbelovende of evidence based methodes en implementeert deze in zijn werkwijze.</p> <p>De potentiële opdrachtnemer zorgt voor kwalitatief goede, gevalideerde en zo mogelijk wetenschappelijk onderbouwde interventiemethoden.</p>	<p>Overzicht <u>met beschrijving</u> van gehanteerde (erkende) methoden</p>

7.	<p>De potentiële opdrachtnemer beschikt over één of meer (deel)referenties, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de vooraankondiging van deze inkoopprocedure, die technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetentie die geldt voor het uitvoeren van de taak. Deze kerncompetenties betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van het product of de producten Jeugdhulp Ambulant waarvoor de potentiële opdrachtnemer zich aanmeldt; • Het samenwerken met lokale teams waarin minimaal sprake is van overleg, perspectiefplannen en evaluaties zoals in de opdracht beschreven. <p>Bij beide kerncompetenties moet het gaan om een vergelijkbare opdrachtgever qua aard (gemeentelijke overheid) omvang (5 gemeenten, minimaal 200.000 inwoners).</p> <p>De (deel)referenties mogen betrekking hebben op overheidsopdrachten, 'open house' overeenkomsten en/of subsidieverstrekingen.</p>	<p>De regio verlangt geen inlevering referenties bij verzoek tot deelname, maar behoudt het recht dit tijdens de beoordeling verzoek tot deelname op te vragen. Dit dient dan aangeleverd te worden via een ingevuld format referentie aangevuld met een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring (de regio kan optreden als referent).</p>
8.	<p>De potentiële opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen aangaande vertrouwenswerk en klachtenbeleid (Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet) en informeert haar cliënten actief hierover.</p>	<p>Klachtenregeling potentiële opdrachtnemer en toelichting op de wijze waarop opdrachtnemer de cliënten informeert</p>
9.	<p>De potentiële opdrachtnemer voldoet aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De regelgeving betreffende Medezeggenschap. Deze verplichting geldt voor toetreders die meer dan 10 medewerkers in dienst hebben; • Governance code 2022 • Toetreders dient deugdelijk verzekerd te zijn tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. • De toetreders heeft een veiligheidssysteem geïmplementeerd en procedures op het gebied van veiligheid, calamiteiten en incidenten • Toetreders dienen informatie-uitwisseling volgens de eisen van NEN 7510 veilig te laten plaatsvinden. De potentiële opdrachtnemer werkt met producten en diensten (systemen zoals EPD of veilige email), waarbij de leverancier van die 	<p>Getekende conformiteitsverklaring.</p>

	<p>systemen NEN 7510 gecertificeerd is of aan die norm voldoet.</p> <p>De potentiële opdrachtnemer ondertekent en verklaart dit naar waarheid via een conformiteitsverklaring (bijlage 5)</p>	
--	--	--

3.6 Overige minimale eisen: Plan van aanpak

Als onderdeel van de aanmelding dient aanbieder een plan van aanpak in te dienen waarin hij beschrijft op welke manier hij actief bijdraagt aan het bereiken van de ontwikkelopgaven en doelstellingen van de regio. Dit betreft één plan van aanpak, ongeacht voor hoeveel producten aanbieder zich inschrijft. Het plan van aanpak maakt onderdeel uit van de toelatingsbeoordeling en wordt beoordeeld op basis van een voldoende/onvoldoende-systematiek per onderdeel. Aanbieders worden op basis van het plan van aanpak niet onderling gerangschikt. Iedere aanbieder die op alle drie de onderdelen een voldoende beoordeeld krijgt, wordt toegelaten. Er vindt geen selectie plaats op basis van de onderlinge vergelijking van plannen. Het plan van aanpak dient de volgende drie onderdelen volledig en aantoonbaar uitgewerkt te bevatten:

Onderdeel 1: Samenwerking met netwerk, sociale basis, onderwijs en andere hulpverleners

Beschrijf de manier waarop uw organisatie de samenwerking met het eigen netwerk van de jeugdige, de sociale basis, het onderwijs en andere hulpverleners vormgeeft, verder verbetert of wil gaan vormgeven.

Uw uitwerking dient in ieder geval antwoord te geven op de volgende vragen:

- Welke concrete samenwerkingspartners betreft u structureel bij de uitvoering van jeugdhulp (denk aan welzijnsorganisaties, scholen, huisartsen, lokale teams)?
- Welke concrete acties onderneemt u binnen de looptijd van een beschikking om het netwerk van de jeugdige te versterken of te betrekken?

Onderdeel 2: Afschaling en uitstroom

Beschrijf de manier waarop uw organisatie uitstroom van jeugdigen actief bevordert.

Uw uitwerking dient in ieder geval antwoord te geven op de volgende vragen:

- Op welke manier werkt u aan afschaling naar algemene of voorliggende voorzieningen? Welke stappen neemt u daarin en wanneer?
- Hoe geeft u concreet invulling aan normaliseren: het terugbrengen van de hulpvraag naar het gewone leven?
- Hoe betreft en versterkt u het eigen netwerk van de jeugdige zodat professionele hulp kan worden afgebouwd?
- Hoe borgt u dat na afsluiting van de hulp duurzame draagkracht aanwezig is, zodat terugval wordt voorkomen?

Onderdeel 3: Bijdrage aan de verschuiving naar aanbod in groepsverband

De regio streeft naar een verschuiving van individuele begeleiding en/of behandeling op indicatie naar aanbod in groepsverband rond veelvoorkomende hulpvragen, zodat individuele inzet minder nodig wordt. Van aanbieders wordt verwacht dat zij actief bijdragen aan deze beweging, ongeacht of zij op dit moment al aanbod in groepsverband leveren. Beschrijf uw bijdrage aan deze verschuiving aan de hand van de volgende vragen:

- Levert u op dit moment Begeleiding en/of behandeling in groepsverband? Zo ja: beschrijf welke vormen van groepsaanbod u levert, voor welke doelgroep, op welke locatie(s) en met welke omvang. Zo nee: geef aan waarom niet en of u dit in de toekomst wilt ontwikkelen.
- Hoe draagt u als aanbieder concreet bij aan de beweging van individuele begeleiding naar aanbod in groepsverband gedurende de looptijd van de overeenkomst? Beschrijf welke stappen u zet, welke doelgroepen u hierbij voor ogen heeft en op welke termijn.
- Met welke andere partijen (waaronder welzijnsorganisaties, buurthuizen, scholen of andere aanbieders) werkt u samen of bent u voornemens samen te werken bij de ontwikkeling of uitvoering van aanbod in groepsverband? Hoe is of wordt die samenwerking vormgegeven?

Aanbieders die op dit moment geen aanbod in groepsverband leveren, kunnen desondanks voldoende scores op dit onderdeel, mits zij een concrete en realistische beschrijving geven van de wijze waarop zij aan de beoogde verschuiving bijdragen.

Aanbieders dient de uitwerking van alle drie de onderdelen te onderbouwen met voorbeelden van casuïstiek uit de praktijk en/of beknopte toelichting van keuzes of afwegingen die de aanbieder maakt.

Vormvereisten

Het plan van aanpak dient te voldoen aan de volgende vormvereisten:

- Het document mag maximaal vier A4-pagina's bevatten en maximaal 2000 woorden;
- Opgesteld in PDF-formaat;
- Voorzien van paginanummers en aanduiding van hoofdstukken en/of paragrafen;
- Per hoofdstuk of paragraaf dient duidelijk te zijn aangegeven op welk onderdeel (1, 2 of 3) de inhoud betrekking heeft;
- De aanbieder bepaalt zelf de verdeling van het aantal woorden over de drie onderdelen, met inachtneming dat elk onderdeel afzonderlijk wordt beoordeeld.

Terzijdelegging bij onvolledigheid

Een Aanmelding wordt terzijde gelegd indien:

- a. het plan van aanpak niet is ingediend;
- b. het plan van aanpak niet alle drie de onderdelen omvat;
- c. een of meer onderdelen niet zijn uitgewerkt overeenkomstig de gestelde vragen; of
- d. het plan niet voldoet aan de gestelde vormvereisten op een wijze die beoordeling onmogelijk maakt.

De regio behoudt zich het recht voor om bij onduidelijkheden over de inhoud van een onderdeel een eenmalige schriftelijke verduidelijkingsvraag te stellen, zonder dat aanbieder daarmee de mogelijkheid wordt geboden nieuwe inhoud in te brengen.

Onderdeel van de overeenkomst en contractuele handhaving

Het plan van aanpak maakt bij toelating integraal onderdeel uit van de overeenkomst. De in het plan van aanpak beschreven werkwijze, acties en samenwerkingsafspraken gelden als contractuele verplichtingen van aanbieder jegens de regio.

Contractmanagement toetst of aanbieder de in het plan van aanpak beschreven verplichtingen daadwerkelijk nakomt. Aanbieder is gehouden op verzoek concrete informatie, documentatie en casuïstiek te overleggen ter verantwoording van de uitvoering.

Het niet of onvolledig nakomen van de in het plan van aanpak beschreven verplichtingen levert een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst op als bedoeld in artikel 6:74 BW. ZOU kan in dat

geval de remedies toepassen waaronder aanmaning, ingebrekestelling, schadevergoeding of — bij ernstige of voortdurende tekortkoming — ontbinding van de overeenkomst.

Naast voornoemde eisen dient de aanbieder aan alle eisen genoemde in de inkoopdocumenten en bijlagen te voldoen. Dit verklaart hij in het UEA en de conformiteitsverklaring.

Hoofdstuk 4: Procedure voor deelneming en beoordeling

4.1 Procedure

De inkopende organisatie koopt jeugdhulp in uit de Jeugdwet. De opdrachtgever organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de gemeente per perceel een raamovereenkomst/overeenkomst van opdracht met elke potentiële opdrachtnemer:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

De potentiële opdrachtnemer moet zijn verzoek tot deelname uiterlijk op 14 juni 2026 indienen om 23:59 uur. Na dit tijdstip neemt de inkopende organisatie de verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

De potentiële opdrachtnemer moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst de inkopende organisatie zijn verzoek tot deelname af.

- **Indienen via het juiste platform**
De potentiële opdrachtnemer moet het verzoek tot deelname indienen via het aangegeven elektronische aanbestedingsplatform. Andere manieren, zoals post of e-mail, zijn niet toegestaan.
- **Op tijd indienen**
De potentiële opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening. Dien niet op het laatste moment in. Technische storingen zijn het risico van de potentiële opdrachtnemer. Bij problemen moet hij deze direct melden bij het platform én de contactpersoon van de inkopende organisatie.
- **Volledig indienen**
Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven in dit inkoopdocument. In **bijlage 12** staat een checklist.
- **Termijn**
Verzoeken tot deelname moeten uiterlijk op 14 juni 2026 om 23:59 uur binnen zijn.

4.3 Beoordeling verzoeken tot deelneming

De inkopende organisatie beoordeelt alleen verzoeken tot deelneming die op tijd, volledig en correct zijn ingediend.

Een verzoek moet:

- volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- ondertekend zijn met een echte (“natte”) handtekening;

- digitaal als scan zijn ingediend;
- bij controle als origineel getoond kunnen worden;
- eventueel digitaal ondertekend zijn met geschikte software.

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De inkoopende organisatie controleert of uitsluitingsgronden gelden. Is dat zo, of is bewijs onjuist of onvolledig? Dan legt de inkoopende organisatie het verzoek tot deelname terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan de inkoopende organisatie de verzoek tot deelname terzijde leggen.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De inkoopende organisatie controleert of de opdrachtnemer voldoet aan alle geschiktheidseisen. Bij twijfel of onvolledigheid kan afwijzing volgen.

Stap 3: Controle op uitvoeringseisen

De potentiële opdrachtnemer moet akkoord gaan met de uitvoeringseisen uit de overeenkomst. De inkoopende organisatie kan controleren of hij ze echt kan uitvoeren. De potentiële opdrachtnemer moet aan die controle meewerken. Voldoet hij niet of werkt hij niet mee? Dan kan afwijzing volgen.

Als de potentiële opdrachtnemer akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de opdrachtgever, dan sluit de gemeente met de potentiële opdrachtnemer een overeenkomst.

Als de potentiële opdrachtnemer niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de opdrachtgever het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens 4.10.3.

4.4 Beoordelingscommissie

De inkoopende organisatie stelt een beoordelingscommissie samen. Deze commissie voert alle stappen uit die hierboven zijn beschreven.

De commissie bestaat uit mensen met kennis van de Jeugdwet, inkoop en bijbehorende regels.

De inkoopende organisatie kan ook externe deskundigen toevoegen als dat nodig is.

4.5 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure staat op Tendered.

Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontleen

4.6 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.6.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers toetreden. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), het inschrijfformulier (bijlage 1) en in het formulier Quicksan integriteit zorginkoop ZOU (bijlage 7B).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de inkopende organisatie dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan.

De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De inkopende organisatie weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

4.6.2 Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.

De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na het verzoek tot deelneming nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de inkopende organisatie én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

4.6.3 Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

4.7 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze inkoopprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Zij mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen. Dit mag tot de datum die in de planning op het aanbestedingsplatform staat. De potentiële opdrachtnemer mag vragen en voorstellen moeten indienen via het aangegeven platform via de module 'Vraag en antwoord'. Vragen die via de berichtenmodule worden gesteld, worden niet in behandeling genomen binnen de Nota van Inlichtingen. Vragen die de potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de inkopende organisatie niet in behandeling. Uitzondering: de inkopende organisatie vindt het antwoord toch belangrijk voor alle opdrachtnemers. Technische vragen over het platform moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform.

4.8 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de inkopende organisatie.

4.9 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 90 kalenderdagen aan zijn verzoek. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de inkopende organisatie vragen om de termijn te verlengen.

4.10 Klachten en rechtsgang

4.10.1 Klachten

Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via de website van de inkopende organisatie

De inkopende organisatie behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De inkopende organisatie laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

4.10.2 Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- *de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;*
- *de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;*
- *een minnelijke oplossing niet is gelukt;*
- *beide partijen instemmen met de geschillencommissie;*
- *de inkopende organisatie de procedure opschort tot de uitspraak;*
- *beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.*

De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- *de bevoegde rechter.*

4.10.3 Rechtsgang

Een voorlopige selectie- of gunningsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod.

De inkoopende organisatie stuurt de mededeling van selectie of gunning via het aanbestedingsplatform.

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Midden-Nederland.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële opdrachtnemer schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële opdrachtnemers niet op, tenzij de opdrachtgever daarvoor kiest.

De opdrachtgever is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer.

Bijlagen

Inkoopdocument Bijlage 1	Inschrijfformulier Jeugdhulp
Inkoopdocument Bijlage 2	Productenboek Jeugdhulp
Inkoopdocument Bijlage 3	Opbouw tarieven (kostprijsberekening) Jeugdhulp
Inkoopdocument Bijlage 4	Productenblad Jeugdhulp
Inkoopdocument Bijlage 5	Conformiteitsverklaring Jeugdhulp
Inkoopdocument Bijlage 6	Personeelsuitvraag Jeugdhulp
Inkoopdocument Bijlage 6A	Overzicht toegestane opleidingen Jeugdhulp
Inkoopdocument Bijlage 7A	Bibob verklaring
Inkoopdocument Bijlage 7B	QuickScan integriteit zorginkoop ZOU
Inkoopdocument Bijlage 7C	Volledig Bibob-vragenformulier op verzoek aan te leven na QuickScan
Inkoopdocument Bijlage 8	Volmacht tekenbevoegdheid
Inkoopdocument Bijlage 9	Holdinglevering
Inkoopdocument Bijlage 10	Overgangsregeling
Inkoopdocument Bijlage 11	Werkafsprakenboek ZOU
Inkoopdocument Bijlage 12	Checklist Jeugdhulp