

# Overeenkomst

Individuele voorzieningen Jeugdwet

Ambulante begeleiding, behandeling en respijtzorg

Versie 1.1 – 30 maart 2026

Gemeente Bunnik  
Singelpark 1  
3984NC Odijk  
KvK: 30278213

Gemeente De Bilt  
Soestdijkseweg Zuid 173  
3721AB Bilthoven  
KvK: 30286795

Gemeente Utrechtse Heuvelrug  
Kerkplein 2  
3941HV Doorn  
KvK: 50092812

Gemeente Wijk bij Duurstede  
Karel de Grotestraat 30  
3962CL Wijk bij Duurstede  
KvK: 30279669

Gemeente Zeist  
Het Rond 1  
3701HS Zeist  
Kvk: 51626268

**NOOT VOOR DE LEZER:** Cursieve tekst is onderdeel van de contractstandaarden jeugd van het Ketenbureau i-sociaaldomein. De gemeenten gebruiken de standaard voor de toelatingsprocedure. Gemeenten kunnen de tekst van de standaard niet wijzigen. Als een potentiële opdrachtnemer wijzigingen wil voorstellen op tekst uit de standaard dan dient deze voorstellen in te dienen bij het Ketenbureau i-sociaaldomein via <https://i-sociaaldomein.nl/producten/reviewproces-contractstandaarden/>. De gemeenten nemen vragen of voorstellen over tekst uit de standaard niet in behandeling. Ook daarvoor verwijzen zij naar het ketenbureau via [https://i-sociaaldomein.nl/producten/contractstandaarden-jeugdwet-en-wmo/#elementor-toc\\_heading-anchor-0](https://i-sociaaldomein.nl/producten/contractstandaarden-jeugdwet-en-wmo/#elementor-toc_heading-anchor-0).

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Partijen .....	4
Overwegingen .....	5
Definities.....	6
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....	7
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst .....	7
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten .....	8
Artikel 1.3: Looptijd.....	8
Artikel 1.4 – Herzieningsclausule .....	8
Artikel 1.5 – Bestedingsruimte.....	9
Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet .....	11
Artikel 1.7 – 18-/18+ .....	11
Artikel 1.8: Bibob Onderzoek .....	12
Artikel 1.9: Social Return on Investment .....	12
Artikel 1.10: Procesinrichting toegang jeugdhulp via SLT .....	13
Artikel 1.11: Opdracht en uitvoering .....	14
Artikel 1.12: Passend regionaal aanbod.....	14
Artikel 1.13: Termijn resultaat .....	15
Artikel 1.14: Monitoring en rapportage.....	15
Artikel 1.15: Resultaatindicatoren, ontwikkeling en vaststelling.....	15
Artikel 1.16: Aanvullende eisen hoofd- en onderaanneming (artikel 3.9) .....	16
Artikel 1.17: Verantwoording en accountantsverklaring.....	17
Artikel 1.18: Transparantie in besluitvorming .....	17
Artikel 1.19: Ontwikkelopdracht zorglandschap.....	18
Artikel 1.20: Betrokkenheid sociaal netwerk.....	18
Artikel 1.21: Winstnormering .....	19
Artikel 1.22: Klantervaringsonderzoek.....	19
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....	22
[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in].....	22
Deel 3: Generieke bepalingen .....	23
Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp .....	23
Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp .....	23
Artikel 3.2: – Indexering.....	24
Artikel 3.3 – Marketing .....	24
Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp .....	25

Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever .....	25
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer .....	26
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp.....	26
Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp .....	26
Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming .....	26
<b>Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens .....</b>	<b>28</b>
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente.....	28
<b>Hoofdstuk 3: iJw .....</b>	<b>30</b>
Artikel 3.11 – iJw.....	30
<b>Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling .....</b>	<b>31</b>
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling.....	31
Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp.....	31
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling.....	31
<b>Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit .....</b>	<b>32</b>
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner) .....	32
Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving .....	32
Artikel 3.17 – Integriteit.....	32
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders .....	32
<b>Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....</b>	<b>34</b>
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	34
<b>Hoofdstuk 7: Slotbepalingen.....</b>	<b>36</b>
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie.....	36
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid.....	36
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing .....	36
Artikel 3.23 – Geschillenregeling .....	36
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst .....	37
Artikel 3.25 – Nietigheid .....	37
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden .....	37
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging .....	37
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid .....	37
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden .....	38
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard.....	39
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens .....	40

## Partijen

*De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:*

Gemeente Bunnik  
Singelpark 1  
3984NC Odijk  
KvK: 30278213

Gemeente De Bilt  
Soestdijkseweg Zuid 173  
3721AB Bilthoven  
KvK: 30286795

Gemeente Utrechtse Heuvelrug  
Kerkplein 2  
3941HV Doorn  
KvK: 50092812

Gemeente Wijk bij Duurstede  
Karel de Grotestraat 30  
3962CL Wijk bij Duurstede  
KvK: 30279669

Gemeente Zeist  
Het Rond 1  
3701HS Zeist  
KvK: 51626268

verder zowel afzonderlijk als gezamenlijk Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]  
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]  
AGB-code: [AGB-code]  
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

*afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.*

## Overwegingen

*Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:*

- *Opdrachtgever volgens de Jeugdwet moet zorgen voor goede jeugdhulp, dichtbij en op tijd;*
- *Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer jeugdhulpaanbieders, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;*
- *De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en jeugdhulpaanbieders samen hebben opgesteld;*
- *Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;*
- *Opdrachtgever een toelatingsprocedure doorliep om Opdrachtnemers toe te laten;*
- *Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;*
- *Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;*
- *Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;*
- *Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;*
- *De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;*
- *Opdrachtnemer verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;*
- *Opdrachtnemer bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;*
- *Opdrachtnemer de positie van jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;*
- *Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;*
- *[Partijen kunnen hier nog extra overwegingen toevoegen.]*

## Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan jeugdhulp mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- **Cliëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe jeugdigen aan.
- **Combinant:** de Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van Opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
  - i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  - ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  - iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** jeugdhulp voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de jeugdige.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij Opdrachtgevers, verwijzers en jeugdigen.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die jeugdhulp levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **SLT:** Stevig Lokaal Team
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de hulp voor een jeugdige.
- **Definities aan te vullen door Partijen als nodig en gewenst**

# Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

## Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

- ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt, en
- het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.

Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp:

Code	Product	Eenheid
40A01	Persoonlijke verzorging	uur
45A01	Begeleiding behoudgericht	uur
45A02	Begeleiding ontwikkelgericht	uur
45A03	Begeleiding in groepsverband	uur
41A02	Jeugd Dagbesteding	dagdeel
50A01	Behandeling Jeugdhulp	uur
50A02	Behandeling Jeugdhulp in groepsverband	uur
41A01	Jeugd Dagbehandeling	dagdeel
54A01	jGGZ Basis <i>Instelling</i>	uur
54A03	jGGZ Specialistisch <i>Instelling</i>	uur
54A05	Behandeling jGGZ in groepsverband <i>Instelling</i>	uur
54A02	jGGZ Basis <i>Vrijgevestigd</i>	uur
54A04	jGGZ Specialistisch <i>Vrijgevestigd</i>	uur
54A10	Behandeling jGGZ in groepsverband <i>Vrijgevestigd</i>	uur
43A01	Respijtzorg zonder logeren	dagdeel
43A02	Respijtzorg met logeren	etmaal
43A03	BSO+ / KDV+	uur
54A06	Dyslexie Diagnose - traject	traject
54A08	Dyslexie Diagnose - afgebroken	uur
54A07	Dyslexie Behandeling - traject	traject
54A09	Dyslexie Behandeling - afgebroken	uur
53A02	Curatieve jGGZ kort Zkh	traject
53A01	Curatieve jGGZ lang Zkh	traject

## Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

*De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:*

1. *De overeenkomst;*
2. *Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;*
3. *De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);*
4. *De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:*
  - 4.1. *Het inkoopdocument en de bijlagen;*
    1. *Productenboek*
    2. *Werkafsprakenboek*
    3. *De overige bijlagen kennen geen onderlinge rangorde;*
  - 4.2. *Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).*
  - 4.3. *De aanmelding van de Jeugdhulpaanbieder met daarbij:*
    1. *Ingevuld aanmeldformulier*
    2. *Conformiteitsverklaring*
    3. *Ingevuld productenblad*
    4. *Plan van aanpak*
    5. *De overige bijlagen bij aanmelding kennen geen onderlinge rangorde.*

## Artikel 1.3: Looptijd

### 1.3.1

*De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2032.*

### 1.3.2

*Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop niet verlengen. De overeenkomst kan na 4 jaar jaarlijks worden opgezegd.*

### 1.3.3

*N.v.t.*

### 1.3.4

*Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes kalendermaanden. Opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes kalendermaanden.*

*Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden: de opzegging moet deugdelijk zijn gemotiveerd.*

## Artikel 1.4 – Herzieningsclausule

#### 1.4.1

*Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.*

*Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.*

*Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.*

De Opdrachtgever kan besluiten om per aanbieder een bestedingsruimte toe te passen. Als Opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert hij Opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden voorafgaand aan het jaar van invoering.

#### 1.4.2

*Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.*

#### 1.4.3

*Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden.*

## Artikel 1.5 – Bestedingsruimte

#### 1.5.1

*Opdrachtgever mag alleen via artikel 1.4, gedurende de looptijd van de overeenkomst, een bestedingsruimte invoeren of aanpassen. Partijen gebruiken bestedingsruimte alleen bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoering.*

#### 1.5.2

*Opdrachtgever stelt jaarlijks per Opdrachtnemer een bestedingsruimte vast (naar rato van het lopende kalenderjaar). Als Opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert hij Opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden vooraf. De afspraken over de hoogte van de bestedingsruimte staan in deel 2 van de overeenkomst.*

#### 1.5.3

*Opdrachtgever volgt bij het instellen van bestedingsruimte de volgende regels:*

- a) *Als de bestedingsruimte het hele jaar geldt, dan loopt die van 1 januari tot 31 december.*
- b) *Als de bestedingsruimte later start, dan loopt die vanaf de ingangsdatum tot 31 december.*
- c) *Opdrachtgever informeert minimaal 6 kalendermaanden vooraf over:*
  - *het voornemen om bestedingsruimte in te voeren,*
  - *de processtappen,*
  - *de manier van informatie-uitwisseling,*
  - *en geeft Opdrachtnemer de kans een zienswijze te geven.*

*d) Opdrachtgever informeert minimaal 3 kalendermaanden vooraf over het besluit over duur en hoogte van bestedingsruimte.*

*e) Bij verlenging van de bestedingsruimte gelden dezelfde regels opnieuw.*

#### *1.5.4*

*Opdrachtgever bepaalt jaarlijks de hoogte van de bestedingsruimte op basis van:*

*a) de aard van de jeugdhulp en aantal jeugdigen,*

*b) omzetontwikkeling van Opdrachtnemer (verleden en toekomst),*

*c) aantal jeugdigen met jeugdhulp in eerdere jaren,*

*d) verwachte groei of daling van omzet of aantal jeugdigen,*

*e) aanbod van producten en diensten,*

*f) gemaakte prestatieafspraken en samenwerking met het lokaal team (als aanwezig).*

#### *1.5.5*

*Uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum maken Partijen een plan met:*

*a) gevolgen voor administratieve lasten,*

*b) maatregelen om binnen de bestedingsruimte te blijven,*

*c) afspraken over jeugdhulp aan jeugdigen die al jeugdhulp krijgen,*

*d) afspraken over jeugdigen op de wachtlijst,*

*e) jeugdhulp na het bereiken van de bestedingsruimte,*

*f) taakverdeling bij aspecifieke toewijzing,*

*g) procedure bij hulp ná de maximale bestedingsruimte (een specifieke toewijzing moet Opdrachtgever altijd volledige betalen),*

*h) hoe Partijen elkaar informeren bij het bereiken van de bestedingsruimte,*

*i) afspraken over tussentijdse aanpassing,*

*j) afspraken over crisishulp (blijft doorgaan en Opdrachtgever betaalt deze altijd),*

*k) mogelijkheid tot tussentijdse aanpassing bij nieuwe inzichten of omstandigheden.*

#### *1.5.6*

*Binnen de bestedingsruimte levert Opdrachtnemer de afgesproken jeugdhulp.*

#### *1.5.7*

*Opdrachtgever bewaakt de bestedingsruimte, tenzij sprake is van een aspecifieke toewijzing. In het laatste geval bewaakt Opdrachtnemer de bestedingsruimte. Partijen maken samen afspraken over deze verantwoordelijkheid en zetten dit in het plan uit artikel 1.5.5.*

*Als 70% van de bestedingsruimte is benut of overschrijding dreigt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Binnen 2 weken overleggen Partijen over een oplossing. Zij gebruiken hierbij het plan uit artikel 1.5.5.*

*Binnen 2 weken beslist Opdrachtgever of de ruimte wordt aangepast.*

*Zonder schriftelijke aanpassing betaalt Opdrachtgever geen jeugdhulp boven de bestedingsruimte.*

*De Opdrachtgever informeert andere betrokkenen direct volgens de afspraken in het plan.*

### 1.5.8

Als er bestedingsruimte bestaat voor meerdere vormen van jeugdhulp, dan mag Opdrachtnemer die bij elkaar optellen, mits:

- Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

### 1.5.9

Verwacht één van de Partijen dat de maximale ruimte wordt bereikt, dan kunnen zij een cliëntenstop afspreken voor (delen van) de overeenkomst. Opdrachtgever bevestigt deze stop schriftelijk. Bij een cliëntenstop vervalt de acceptatieplicht van Opdrachtnemer uit artikel 3.1.1.

### 1.5.10

Opdrachtgever heft de cliëntenstop op als Opdrachtnemer weer ruimte heeft binnen de nieuwe bestedingsruimte. Opdrachtnemer onderbouwt die ruimte met cijfers. Opdrachtgever beslist of er daadwerkelijk genoeg ruimte is om de stop op te heffen.

## Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet

### 1.6.1

Als Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen: Een omzet lager dan EUR 100.000,00 of het bedienen van minder dan 3 jeugdigen.

### 1.6.2

Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- Opdrachtnemer jeugdhulp biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- Opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Opdrachtgever goedgekeurde methode.

## Artikel 1.7 – 18-/18+

### 1.7.1

Opdrachtnemer houdt vanaf het begin rekening met hulp na het 18e jaar van de jeugdige. Als de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar bereikt, dan neemt Opdrachtnemer het initiatief om samen met de jeugdige een plan te maken. In dit plan staat per big 5 leefdomein (support, wonen, school en werk, inkomen en welzijn):

- hoe het nu gaat,
- welke doelen de jeugdige nog heeft,
- en wie helpt om die doelen te bereiken.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar andere (zorg)aanbieders.

### 1.7.2

Opdrachtnemer regelt vóór het 18e jaar waar mogelijk ook andere hulp buiten de Jeugdwet.

Opdrachtnemer doet dit als dat redelijk is en past bij goed hulpverlenerschap.

Andere partijen moeten wel de voorwaarden regelen die dit mogelijk maken.

### 1.7.3

*Bij verlengde jeugdhulp – niet zijnde pleegzorg – betreft Opdrachtnemer de officiële verwijzers zoals genoemd in de Jeugdwet. Zij helpen bepalen welke hulp na het 18e jaar passend is. Verlengde jeugdhulp betekent hier jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet voor jongeren tussen 18 en 23 jaar, die niet valt onder de Zorgverzekeringswet, Wlz of Wmo 2015.*

## Artikel 1.8: Bibob Onderzoek

### 1.8.1

*Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:*

- 1. Opdrachtnemer,*
- 2. de combinant,*
- 3. een Onderaannemer, en/of*
- 4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.*

*Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.*

### 1.8.2

*Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.*

### 1.8.3

*Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.*

### 1.8.4

*Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.*

### 1.8.5

*Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:*

- a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of*
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.*

## Artikel 1.9: Social Return on Investment

De regio hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het versterken van de lokale arbeidsmarkt. Daarom geldt voor Opdrachtnemers met een substantiële contractwaarde een verplichting tot Social Return on Investment (SROI). Deze verplichting draagt bij aan het creëren van

kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en andere maatschappelijke meerwaarde.  
*Opdrachtgever wil de volgende voorwaarden stellen:*

- De SROI-verplichting geldt voor Opdrachtnemers die in enig kalenderjaar een totale omzet uit Jeugdhulp en/of Wmo-contracten van €125.000 (excl. btw) of meer behalen binnen de regio Zuidoost Utrecht.
- De Opdrachtnemer zet jaarlijks minimaal 2% van de totale omzet die binnen dit contract wordt gerealiseerd, in voor SROI-doeleinden.
- De Opdrachtnemer kan deze maatschappelijke bijdrage op verschillende manieren realiseren, waaronder (maar niet uitsluitend):
  - Het bieden van leerwerkplekken, stageplaatsen of werkervaringsplekken aan personen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
  - Het in dienst nemen van kandidaten die vallen onder de doelgroepen van de Participatiewet, Wsw, Wajong of re-integratietrajecten;
  - Het inkopen van producten of diensten bij sociale ondernemingen of werkleerbedrijven;
  - Het organiseren van maatschappelijke activiteiten of projecten die ten goede komen aan inwoners binnen de regio, bijvoorbeeld gericht op preventie, inclusie of vrijwilligersbevordering. De Opdrachtnemer maakt hierover concrete afspraken met de regio of de verantwoordelijke gemeente, passend bij de aard en omvang van de dienstverlening.
- De Opdrachtnemer legt jaarlijks, uiterlijk op 31 maart volgend op het kalenderjaar, verantwoording af over de gerealiseerde SROI-inzet. De verantwoording van de realisatie wordt aangeleverd via WIZZER en gecontroleerd door Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug.
- De regio kan steekproefsgewijs controleren of de opgegeven resultaten aannemelijk zijn.
- Niet-naleving: Als de Opdrachtnemer niet voldoet aan de afgesproken SROI-verplichting, kan de regio:
  - De Opdrachtnemer verzoeken om een herstelplan of om de totale verplichting per factuur te voldoen.
  - Bij herhaalde of structurele niet-naleving dit meewegen bij de contractbeoordeling of toekomstige aanbestedingen.
- De regio stimuleert Opdrachtnemers om invulling te geven aan SROI op een manier die past bij hun eigen organisatie. In overleg kan maatwerk worden toegepast, bijvoorbeeld via samenwerking met lokale werkgeversservicepunten, leerwerkbedrijven of maatschappelijke partners.

Nadere afspraken over SROI zijn opgenomen in hoofdstuk 5 van het werkafsprakenboek.

## Artikel 1.10: Procesinrichting toegang jeugdhulp via SLT

### 1.10.1

Opdrachtgever kent een uniform proces voor toegang tot jeugdhulp via de SLT.

### 1.10.2

In dit proces bepalen de SLT zelfstandig of jeugdhulp noodzakelijk is.

### 1.10.3

De SLT geven bij de jeugdige, zijn ouder(s) en/of verzorger(s) aan wat de kosten van jeugdhulp zijn.

#### 1.10.4

Opdrachtgever borgt dat het proces genoemd in lid 1 in werkinstructies van de SLT is vastgelegd en dat Opdrachtnemer en andere belanghebbenden daarvan kennisnemen en deze naleven.

#### *Toelichting*

De regio richt een transparant en eenduidig proces in voor toegang tot jeugdhulp, waarin de SLT zelfstandig beoordelen of jeugdhulp nodig is en de SLT aan jeugdigen, ouder(s) en verzorgers aangeven wat de jeugdhulp kost. Deze verplichting legt de basis voor een gestroomlijnde toegang, voorkomt late of dubbele beoordelingen en verkleint de kans op onnodige instroom.

### Artikel 1.11: Opdracht en uitvoering

#### 1.11.1

Opdrachtnemer levert jeugdhulp overeenkomstig de productstructuur zoals opgenomen in Bijlage 2 bij het Inkoopdocument (productenboek) en waarvoor hij is gecontracteerd volgens artikel 1.1.

#### 1.11.2

Opdrachtnemer handelt bij het inzetten van de producten in overeenstemming met de werkinstructies van Opdrachtgever en de tussen partijen overeengekomen definities van problematiek en producten.

#### 1.11.3

Opdrachtnemer levert de hulp en ondersteuning uitsluitend op het grondgebied van Nederland. Levering van zorg buiten Nederland is niet toegestaan, tenzij de Opdrachtnemer hierover voorafgaand schriftelijke afstemming heeft gehad met het lokale team van de betreffende gemeente en het lokale team hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd. De Opdrachtnemer legt de instemming en de afspraken over de levering vast in het cliëntdossier.

### Artikel 1.12: Passend regionaal aanbod

#### 1.12.1

De Opdrachtnemer organiseert en onderhoudt samen met andere gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en afgestemd op de door opdrachtgever vastgestelde opdracht een aanbod van jeugdhulp dat regionaal dekkend is en aansluit op de aard en ernst van de problematiek van de jeugdigen in de regio.

#### 1.12.2

De Opdrachtnemer gaat uit van *matched care*. Gelet op ontwikkelingen en de koers van de regio zal dit in de toekomst verschuiven naar *stepped care*. Afschalen en uitstroom zijn structureel onderdeel van elk individueel traject.

#### *Toelichting*

De jeugdhulpaanbieder organiseert voor je nodig hebben een passend, regionaal aanbod waarin maatwerk centraal staat.

## Artikel 1.13: Termijn resultaat

### 1.13.1

De Opdrachtnemer legt bij aanvang van ieder traject, ongeacht de verwijzer, schriftelijk vast binnen welke termijn hij het beoogde resultaat bij de jeugdige naar verwachting bereikt. De Opdrachtnemer registreert de vastgestelde termijn in het cliëntdossier. Niet registreren geldt als een tekortkoming in de nakoming.

### 1.13.2

De Opdrachtnemer licht deze termijn toe aan het SLT.

### 1.13.3

Opdrachtgever kan de termijn tussentijds (laten) toetsen op realistische haalbaarheid en in overleg met de Opdrachtnemer (laten) bijstellen.

### 1.13.4

Opdrachtgever vergelijkt de geprognoseerde termijnen met de feitelijke realisatietermijnen. Opdrachtnemer meldt structurele afwijkingen (>20%). Opdrachtgever kan nadere afspraken opleggen over methodiek of planning.

### 1.13.5

Dit artikel is niet van toepassing op dyslexie-producten (ED).

#### *Toelichting*

De jeugdhulpaanbieder geeft bij de start van elk traject duidelijkheid over de verwachte termijn waarbinnen hij het beoogde resultaat bij de jeugdige behaalt. De jeugdhulpaanbieder legt verantwoording af aan het SLT. Dit maakt prestaties meetbaar, versterkt regie op uitstroom en vergroot transparantie.

## Artikel 1.14: Monitoring en rapportage

### 1.14.1

Opdrachtgever gebruikt het berichtenverkeer om per jeugdige de ingezette vorm van jeugdhulp, duur, resultaat en uitstroommoment te monitoren. Tijdens de contractmanagementgesprekken wordt deze data geëvalueerd.

#### *Toelichting*

De regio en jeugdhulpaanbieders monitoren de inzet en vormen van jeugdhulp. Dit vergroot inzicht in de prestaties, ondersteunt beleidsdoelen van 20% minder instroom in 2027 ten opzichte van 2025 en halvering in 2030.

## Artikel 1.15: Resultaatindicatoren, ontwikkeling en vaststelling

### 1.15.1

Bij aanvang van de overeenkomst gelden de volgende resultaatindicatoren:

1. Resultaatindicator 'de beweging':

Na gunning wordt een nulmeting opgevraagd over de mate waarin de Opdrachtnemer cliënten met een individuele voorziening binnen 12 maanden kan schalen naar:

- een groepsvoorziening, of
- een algemene voorziening, of
- uitstroom zonder vervolgzorg (en zonder hernieuwd beroep).

Deze nulmeting dient als basis om de bijdrage van de Opdrachtnemer aan de transformatiedoelen gedurende de contractperiode te volgen.

Meetwijze: op basis van format jaarrapportage; Opdrachtnemer levert van elk gestart product een reden voor beëindiging zorg aan.

## 2. Resultaatindicator doelrealisatie:

- De mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen
- De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start plaatsvindt (herhaald beroep)
- De mate waarin problemen verminderd zijn en zelfredzaamheid of participatie is toegenomen.
- De mate waarin overeengekomen doelen gerealiseerd zijn.

Meetwijze: op basis van format jaarrapportage.

## 3. Resultaatindicator cliënt ervaring. (over het nut van de hulp)

Meetwijze: 1 keer per twee jaar klantervaringsonderzoek, Opdrachtnemer motiveert daarbij de acties die gedaan worden om opvolging te geven aan de adviezen uit het klantervaringsonderzoek.

### 1.15.2

Opdrachtgever stelt gedurende de looptijd van de overeenkomst resultaatindicatoren vast waarmee de uitvoering van de opdracht wordt gemonitord. De resultaatindicatoren worden aan de Opdrachtnemer voorgelegd.

De Opdrachtgever kan binnen vier weken na ontvangst schriftelijk gemotiveerd reageren op de voorgestelde resultaatindicatoren. De Opdrachtgever beoordeelt vervolgens binnen een termijn van vier weken de reactie en kan de resultaatindicatoren naar aanleiding daarvan aanpassen. Opdrachtgever is niet gehouden de resultaatindicatoren te wijzigen.

Als de Opdrachtnemer niet binnen de termijn van vier weken reageert, worden de voorgestelde resultaatindicatoren geacht te zijn aanvaard en maken zij integraal onderdeel uit van de overeenkomst.

### 1.15.3

Dit artikel is niet van toepassing op dyslexie-producten (ED).

## Artikel 1.16: Aanvullende eisen hoofd- en onderaanneming (artikel 3.9)

### 1.16.1

Een Hoofdaannemer is een organisatie die zelf verantwoordelijk is voor het leveren van de zorg aan de cliënt en die de volgende kritieke zorgtaken in eigen beheer uitvoert:

- a. de intake met de cliënt wordt uitgevoerd door gekwalificeerd zorgpersoneel in dienst van de Hoofdaannemer;
- b. de Hoofdaannemer heeft een zorgcoördinator of casusregisseur in dienst;

- c. het zorgplan wordt door de Hoofdaannemer besproken met de cliënt;
- d. de Hoofdaannemer beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijke eisen;
- e. de Hoofdaannemer voldoet aan alle wettelijke kwaliteitseisen die op hem van toepassing zijn.

Een bemiddelingsbureau - een organisatie die primair bemiddelt tussen cliënten en zorgverleners zonder zelf de bovengenoemde kritieke zorgtaken uit te voeren - kan niet als Hoofdaannemer optreden.

#### 1.16.2

De Hoofdaannemer meldt elke Onderaannemer voorafgaand aan diens inzet schriftelijk bij ICM van de regio. De regio verleent schriftelijk akkoord voordat de Onderaannemer wordt ingezet. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de naleving van deze meldplicht.

#### 1.16.3

De regio kan steekproefsgewijs de vereiste stukken over een gemelde Onderaannemer opvragen bij de Hoofdaannemer, waaronder bewijs van voldoening aan de geschiktheidseisen en kwaliteitsvereisten die op de Hoofdaannemer van toepassing zijn. De Hoofdaannemer is gehouden deze stukken binnen 10 werkdagen te verstrekken.

#### 1.16.4

Indien een Onderaannemer wordt ingezet zonder dat de melding en het schriftelijk akkoord als bedoeld in lid 2 hebben plaatsgevonden, is de regio gerechtigd de gedeclareerde zorg die door deze Onderaannemer is geleverd terug te vorderen. Terugvordering laat overige juridische remedies onverlet.

### Artikel 1.17: Verantwoording en accountantsverklaring

#### 1.17.1

Opdrachtnemer levert volgens het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet 2024 (p.6) vóór 1 april van het opvolgende kalenderjaar t+1 een definitieve productieverantwoording aan, met een accountantsverklaring (controleverklaring), als de omzet in het kader van de opdrachten per Opdrachtgever meer dan € 125.000 bedraagt. Opdrachtgever mag van Opdrachtnemers met een omzet onder € 125.000 verlangen dat ook hun productieverantwoording vóór 1 april van het opvolgende kalenderjaar t+1 een accountantsverklaring (controleverklaring) bevat, als de Opdrachtgever dit nodig acht. Als het totaalbedrag van de definitieve productieverantwoording met meer dan 3% afwijkt van de goedgekeurde declaraties en/of van de voorlopige productieverantwoording, voegt de Opdrachtnemer een schriftelijke verklaring toe.

#### 1.17.2

Als de Opdrachtnemer de (voorlopige of definitieve) productieverantwoording niet tijdig indient, kan de Opdrachtgever onverlet andere juridische remedies de betaling van openstaande declaraties opschorten totdat de verantwoording is ontvangen.

### Artikel 1.18: Transparantie in besluitvorming

#### 1.18.1

Opdrachtgever legt alle besluiten die financiële consequenties hebben voor de overeenkomst schriftelijk vast en deelt deze met de Opdrachtnemer binnen tien werkdagen na besluitvorming. Als de Opdrachtgever een besluit met financiële gevolgen niet binnen tien werkdagen deelt, heeft de Opdrachtnemer recht op verlenging van uitvoeringstermijnen onder de oude voorwaarden met een gelijk aantal dagen.

*Toelichting*

De regio organiseert een transparant besluitvormingsproces over bekostiging en uitvoering, waarin zij afspraken, wijzigingen en besluiten structureel vastlegt en deelt met jeugdhulpaanbieders. Een open en controleerbaar proces versterkt vertrouwen, vermindert ad-hoc besluiten en ondersteunt gezamenlijke sturing op kosten.

## Artikel 1.19: Ontwikkelopdracht zorglandschap

### 1.19.1

Opdrachtgever kan ontwikkelopdrachten verstrekken aan Opdrachtnemer gericht op versterking van het zorglandschap.

### 1.19.2

De ontwikkelopdracht bevat ten minste:

- a. een omschrijving van de beoogde voorziening,
- b. kwantitatieve en kwalitatieve resultaatdoelen,
- c. een termijn en verantwoordingsmomenten,
- d. afspraken over monitoring, rapportage en evaluatie,
- e. afspraken over financiering,
- f. afspraken over de inzet van publiekrechtelijke bevoegdheden door één of meer gemeenten.

### 1.19.3

Opdrachtgever publiceert jaarlijks een overzicht van lopende ontwikkelopdrachten en behaalde resultaten.

### 1.19.4

De Opdrachtnemer levert voortgangsrapportages over de ontwikkelopdracht volgens het overeengekomen format uiterlijk 3 kalendermaanden na afloop van ieder kwartaal. Niet-tijdige of onvolledige rapportages kunnen leiden tot opschorting van betalingen binnen de ontwikkelopdracht.

*Toelichting*

De regio formuleert en verstrekt, indien gewenst, ontwikkelopdrachten aan jeugdhulpaanbieders met duidelijke definities, kwantitatieve doelen en transparante procesafspraken. Dit maakt inzichtelijk wat de regio van jeugdhulpaanbieders verwacht en stelt de regio in staat te sturen op voortgang en resultaat.

## Artikel 1.20: Betrokkenheid sociaal netwerk

### 1.20.1

De Opdrachtnemer betreft bij iedere voorziening ten minste één persoon uit het sociale netwerk van de jeugdige bij de uitvoering van de jeugdhulp. De Opdrachtnemer legt in het zorgplan de concrete rol van het sociaal netwerk vast. De Opdrachtgever kan steekproefsgewijs de feitelijke betrokkenheid toetsen.

#### 1.20.2

Als Opdrachtnemer niet slaagt in het betrekken van een persoon uit het sociale netwerk omdat dit netwerk onvoldoende stabiel is, vraagt Opdrachtnemer het SLT om ondersteuning gericht op netwerkversterking.

#### *Toelichting*

De jeugdhulpaanbieders zorgen dat bij iedere voorziening ten minste één persoon uit het sociale netwerk van de jeugdige betrokken is. Als zo'n persoon niet is te betrekken, vraagt Opdrachtnemer het SLT actief te investeren in netwerkversterking (bijvoorbeeld JIM, Jouw Ingebrachte Mentor). Dit versterkt de eigen kracht van gezinnen, vergroot de duurzaamheid van hulp en verkleint de kans op herindicatie.

## Artikel 1.21: Winstnormering

#### 1.21.1

De Opdrachtgever streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat Opdrachtnemers een bijdrage dienen te leveren aan het betaalbaar houden van de jeugdhulp. Opdrachtnemers kunnen een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen zij inzetten voor bijvoorbeeld een goede financiële compensatie voor werknemers of investering en innovaties ten behoeve van de voorzieningen jeugdhulp.

#### 1.21.2

De Opdrachtgever accepteert niet zonder een valide opgaaf van redenen dat Opdrachtnemer excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten) behaald (> 8%), excessief hoge kosten, rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert.

#### 1.21.3

Als naar oordeel van Opdrachtgever sprake is van een situatie beschreven in artikel 1.21.2, dan is Opdrachtnemer gehouden om volledige openheid van zaken te geven over haar bedrijfsvoering.

#### 1.21.4

Als Opdrachtnemer in de situatie zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel niet of niet voldoende meewerkt of als de bedrijfsresultaten daar aanleiding toe geven, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles. Als de uitkomsten daarvan daartoe aanleiding geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een toewijzingsstop, verlaging van tarieven en/of beëindiging van het contract.

## Artikel 1.22: Klantervaringsonderzoek

#### 1.22.1

De Opdrachtnemer is verplicht minimaal één keer per twee jaar een representatief en onafhankelijk en/of een in de branche gebruikelijk klantveringsonderzoek uit te voeren en overhandigt de resultaten hiervan aan Opdrachtgever. Onderdeel van het klantveringsonderzoek moet minimaal de vraag zijn of de jeugdige de jeugdhulp als herstelondersteunend of helpend heeft ervaren.

#### 1.22.2

De Opdrachtnemer is op verzoek van Opdrachtgever verplicht volledige medewerking te verlenen aan het door de Opdrachtgever verplicht uit te voeren klantveringsonderzoek op basis van artikel 2.10 Jeugdwet.

#### 1.22.3

De Opdrachtnemer vraagt jeugdigen, ouder(s) en/of verzorger(s) of Opdrachtgever hen mag benaderen voor gesprekken over de kwaliteit van de jeugdhulp.

### Artikel 1.23: Verbod op koppeling wonen en zorg

#### 1.23.1

Een koppeling tussen wonen en zorg is niet toegestaan. Verhuur van een kamer of woning aan een cliënt mag niet zijn gekoppeld aan een indicatie voor een Wmo-maatwerkvoorziening of een tweedelijnsvoorziening jeugdhulp.

#### 1.23.2

Het is de aanbieder niet toegestaan op te treden als (hoofd)verhuurder van een woning of kamer aan een cliënt aan wie hij tegelijkertijd begeleiding of andere ondersteuning levert op grond van een overeenkomst met de regio.

#### 1.23.3

De zogenoemde omklapconstructie - waarbij de aanbieder optreedt als hoofdverhuurder en de cliënt na verloop van tijd de woning zelfstandig kan huren zonder tussenkomst van de aanbieder - is evenmin toegestaan. Eerdere goedkeuring van dergelijke constructies in voorgaande contractperiodes geldt niet als grondslag voor voortzetting of nieuwe toepassing hiervan.

#### 1.23.4

Niet-naleving van dit artikel levert een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst op als bedoeld in artikel 6:74 BW. De regio kan in dat geval de in de overeenkomst opgenomen remedies toepassen, waaronder aanmaning, ingebrekestelling en bij ernstige of voortdurende tekortkoming ontbinding van de overeenkomst.

Toelichting: De regio staat geen constructies toe waarbij een aanbieder tegelijkertijd de rol van verhuurder en begeleider vervult voor dezelfde cliënt. In de praktijk leidt een dergelijke combinatie ertoe dat afschaling van begeleiding wordt belemmerd: de aanbieder heeft als verhuurder een financieel belang bij continuering van de huurrelatie, terwijl de doelstelling van de begeleiding juist gericht is op het vergroten van zelfredzaamheid en uitstroom. Ook de omklapconstructie - waarbij de onderhuurder na verloop van tijd de woning zelfstandig kan huren - valt onder dit verbod, omdat ook in dat geval de aanbieder in de tussenliggende periode als hoofdverhuurder optreedt en daarmee zijn sturende rol als begeleider niet onafhankelijk kan invullen.



## **Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit**

*[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in]*

2.n.1

*[Indien aanwezig: Als Opdrachtgever met meer Opdrachtnemers een overeenkomst sluit en met individuele Opdrachtnemers ook individuele afspraken maakt, dan deze individuele afspraken hier opnemen]*

## Deel 3: Generieke bepalingen

### Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

#### Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp

##### 3.1.1

*Opdrachtnemer levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:*

- a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;*
- b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;*
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.*

##### 3.1.2

*Opdrachtnemer levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.*

##### 3.1.3

*Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt Opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere Partij daarvoor aanwijst.*

##### 3.1.4

*Als een jeugdige bij Opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt Opdrachtnemer welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. Opdrachtnemer werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). Opdrachtnemer kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.*

##### 3.1.5

*Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.*

##### 3.1.6

*Opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet (Kwaliteitskader seksueel misbruik) en werkt daar aantoonbaar naar.*

##### 3.1.7

*Opdrachtnemer informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.*

### 3.1.8

Elke Partij zorgt dat de andere Partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

### 3.1.9

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

## Artikel 3.2: – Indexering

### 3.2.1

Opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op de tarieven.

De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2027. Opdrachtgever berekent de indexering zo:

- prognose voor volgend jaar (t+1),
- plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Opdrachtgever verschillende percentages.

### 3.2.2

Opdrachtgever past de indexering toe als volgt:

- voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
- voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

## Artikel 3.3 – Marketing

### 3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing.

Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel jeugdigen zijn.
- c) Hij geeft jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting jeugdigen of ouders.

### 3.3.2

*Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.*

## Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp

### 3.4.1

*Opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.*

### 3.4.2

*Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert Opdrachtnemer ook de accounthoudende regio en de Nederlandse Zorgautoriteit (er is besloten dat de taken van de Jeugdautoriteit per 1-1-2026 overgaan naar de NZa).*

*Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:*

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,*
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),*
- c) bestuurlijke onrust,*
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,*
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.*

*Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.*

## Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

### 3.5.1

*Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.*

### 3.5.2

*Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen Partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.*

### 3.5.3

*Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.*

### 3.5.4

*Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief*

*met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.*

### 3.5.5

*Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:*

- *fraude,*
- *slechte kwaliteit,*
- *of onveilige situaties voor de jeugdige of zijn omgeving.*

*dan mag Opdrachtgever per direct:*

- *een cliëntenstop instellen,*
- *of een opdracht beëindigen en aan een andere Opdrachtnemer geven.*

## Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer

*Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat.*

*Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.*

*Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.*

## Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp

*Opdrachtnemer mag hulp aan een jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet.*

*Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van*

*Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht.*

*Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.*

## Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp

*Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.*

## Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

### 3.9.1

*Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de*

*bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen*

*- daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de*

overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

### 3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

### 3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

### 3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

### 3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

### 3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

## Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

### Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente

#### 3.10.1

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

#### 3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

#### 3.10.3

Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde hulp
- de kwaliteit van de hulp (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:

- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
- direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.

c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

#### 3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

#### 3.10.5

Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.

### 3.10.6

Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

### 3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de Partij krijgt de status van verdachte;
- d. de Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

## Hoofdstuk 3: iJw

### Artikel 3.11 – iJw

*Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.*

## Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

### Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling

*Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.*

### Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

#### 3.13.1

*Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.*

### Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

#### 3.14.1

*Opdrachtgever betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.*

#### 3.14.2

*Opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.*

## Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

### Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

#### 3.15.1

Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

#### 3.15.2

Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

#### 3.15.3

Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

#### 3.15.4

Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

### Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

#### 3.16.1

*Opdrachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.*

#### 3.16.2

*Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.*

#### 3.16.3

*Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).*

### Artikel 3.17 – Integriteit

*Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.*

### Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders

*Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van Opdrachtnemer geeft, dan betreft Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.*

## Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

### Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

#### 3.19.1

*Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.*

*Opdrachtgever kan:*

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen*
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen*
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief*
- de overeenkomst opzeggen*

#### 3.19.2

*Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en jeugdigen vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de hulp goed uitvoeren.*

#### 3.19.3

*Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.*

#### 3.19.4

*Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:*

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet*
- b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert*
- c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert*
- d) de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging*
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.*
- f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;*
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;*
- h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;*
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.*

#### 3.19.5

*Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.*

### 3.19.6

*Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de jeugdigen, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.*

## Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

### Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

#### 3.20.1

*Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.*

#### 3.20.2

*Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.*

#### 3.20.3

*Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.*

### Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

#### 3.21.1

*Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.*

#### 3.21.2

*Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.*

#### 3.21.3

*Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.*

### Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing

*Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke Partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.*

### Artikel 3.23 – Geschillenregeling

*Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.*

## Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst

*Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.*

## Artikel 3.25 – Nietigheid

*Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.*

## Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

### 3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.*
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn publiekrechtelijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever*
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.*

### 3.26.2

*Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.*

## Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging

*Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.*

## Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

### 3.28.1

*Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, die te maken heeft met zijn verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.*

### 3.28.2

*Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:*

*-Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.  
-In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.*

*Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis.*

### 3.28.3

*De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:*

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;*
- als de Partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;*
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;*
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.*

### 3.28.4

*Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.*

### 3.28.5

*Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.*

### 3.28.6

*Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.*

## Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

### 3.29.1

*Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.*

*Opdrachtnemer meldt altijd:*

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),*
- veranderingen bij bestuurders,*
- stopzetten van garanties,*
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.*

### 3.29.2

*Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.*

## Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

### 3.30.1

*Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.*

- *het gebruikte format voor de overeenkomst;*
- *de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;*
- *bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;*
- *bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;*
- *algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;*
- *wijzigingen in wet- en regelgeving.*

### 3.30.2

*Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:*

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,*
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.*

### 3.30.3

*Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.*

### 3.30.4

*Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.*

### 3.30.5

*Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese*

*aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.*

### **Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens**

*Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking.*

*Opdrachtnemer geeft daarbij aan:*

- wat de vermoedelijke oorzaak is,*
- welke soort gegevens het betreft,*
- om welke mensen het gaat,*
- en om hoeveel mensen het gaat.*

*Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.*

*Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]*

*De ondergetekenden,*

*Opdrachtgever  
namens dezen,*

*Opdrachtnemer  
namens dezen,*

---

*[voorletters, naam]  
[functie]*

---

*[voorletters, naam]  
[functie]*