

## **Bijlage 12 Teamontwikkeling procesbeschrijving binnen HDSR**

### **1. INTERNE Aanvraag/behoefte**

**Wie:** Accountmanager HDSR/ Team Leren & Ontwikkelen (L&O)

- Indienen van een aanvraag voor teamontwikkeling via het centrale HDSR-formulier.
- Omschrijving team en context
- Specifieke ontwikkeldoelen
- Voorkeuren interventievorm (sessie, traject, heidag etc.)
- Tijdsplanning/voorkeursdata

### **2. Verdieping en matching door leverancier**

**Wie:** Leverancier (raamovereenkomsthouder)

- Analyse van de aanvraag en teamcontext
- Zoeken naar de meest passende coach/facilitator uit netwerk
- Eventueel stellen van verdiepende vragen aan HDSR om de match te optimaliseren

### **3. Kennismakingsafpraak**

**Wie:** HDSR-team + voorgestelde coach/facilitator

- Eerste kennismaking om wederzijdse verwachtingen, aanpak en doelen te bespreken.
- Vaststellen of er voldoende basis is om traject te starten.

### **4. Definitieve overeenstemming voor trajectstart**

**Wie:** HDSR + leverancier/coach

- Formele bevestiging van de match en goedkeuring trajectstart
- Eventueel een aanvullend gesprek indien onduidelijkheden bestaan

### **5. Uitvoering van het traject**

**Wie:** Geselecteerde coach/facilitator + HDSR-team

- Begeleiding volgens afgesproken traject
- Tussentijdse evaluatie en bijsturing in overleg met L&O
- Eindrapportage met leeropbrengsten en aanbevelingen voor vervolg

### **6. Evaluatie**

**Wie:** Accountmanager HDSR/ Team Leren & Ontwikkelen (L&O) + Leverancier (raamovereenkomsthouder)

- Opdrachtnemer en Opdrachtgever doen minimaal 2x per jaar een (eind)evaluatie