

Selectieleidraad

voor een onderhandelingsprocedure met aankondiging,
conform de Aanbestedingswet 2012

Tramserie 17G

Referentienummer: 2025-25

Datum: 30 maart 2026

Status: definitief

Versie: 1.1

Vertrouwelijkheidsniveau: Openbaar

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersonen Gert Jan van der Kamp en Marcel van Bentem

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Algemeen	8
1.1 Inleiding	8
1.2 GVB	8
1.3 Speciale-sectorbedrijf.....	10
1.4 Bijlagen	10
1.5 TenderNed	11
2 Opdracht	12
2.1 Doelstelling Opdracht.....	12
2.2 Scope van de Opdracht	13
2.3 Varianten.....	15
2.4 Overeenkomst(en).....	15
2.5 Wachtkamerconstructie.....	15
2.6 Plafondprijs	16
2.7 Gunningscriteria op hoofdlijnen.....	16
3 Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie	17
3.1 Doel	17
3.2 Planning	17
3.3 Contact en correspondentie.....	18
3.4 De informatiefase	18
3.5 De Aanmeldingsfase.....	19
3.6 De beoordelingsfase.....	22
3.7 Vervolgprocedure geselecteerde Gegadigden.....	25
3.8 Overige voorwaarden.....	26
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	32
4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden.....	32
4.2 Beoordeling minimumeisen	34

Begrippenlijst

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012 zoals van kracht op het moment van publicatie van deze Selectieleidraad op TenderNed.
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- BAFO : Best and Final Offer
- Basisbestelling : De basisbestelling zoals nader omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad en onder de voorwaarden van de Koopovereenkomst en de LTSA.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Documentatie : Alle schriftelijke of digitale informatie, (inclusief maar niet beperkt tot instructies en handleidingen) die door de Opdrachtnemer aan GVB (moet) worden verstrekt in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de contractuele verplichtingen door de Opdrachtnemer jegens GVB, een en ander als nader beschreven in de aanbestedingsstukken.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Fleet Life Cycle : De periode van Acceptatie van het eerste Tramvoertuig tot 30 jaar na Acceptatie van het laatste Tramvoertuig dat is geleverd naar aanleiding van de bestelling, met dien verstande dat deze periode nooit langer kan zijn dan 35 jaar na Acceptatie van het eerste Tramvoertuig van de bestelling. De bestelling kan zijn: de Basisbestelling of een bestelling door het invoeren van een Optie door GVB.

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- GIVA : GIVA staat voor Generieke ICT Voertuig Architectuur. Het GIVA-domein bestaat uit niet voertuig gebonden ICT zoals in eigendom en ontwikkeld door GVB, dat functioneert ten behoeve van systemen in het Tramvoertuig en de reizigers en de backoffice/walsystemen van GVB.
- GVB : GVB Activa BV of GVB Exploitatie BV, afhankelijk van de context. GVB Activa wordt de koper en eigenaar van de Tramvoertuigen, GVB Exploitatie wordt de vervoerder en is OV-concessiehouder.
- Inschrijver : Gegadigde die in de aanmeldingsfase, zoals beschreven in de Selectieleidraad, door GVB is geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvings- en gunningsfase en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht, die op de in de Inschrijvingsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend. Afhankelijk van de context of de fase van de aanbestedingsprocedure kan hieronder worden verstaan 'eerste inschrijving' of 'BAFO- inschrijving'.
- Inschrijvings- en gunningsfase : Dit is de fase na de selectiefase waarin – onder meer - de dialoog- en onderhandelingsgesprekken plaatsvinden. Deze fase omvat ook de eerste inschrijvingsfase en de BAFO-fase.
- Inschrijvingsleidraad : De uitnodiging tot het uitbrengen van een Inschrijving die door GVB zal worden gedeeld met de Gegadigden die in de selectiefase een Aanmelding hebben ingediend, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen.
- Koopovereenkomst : De Koopovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.4, waarvan een model als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad zal worden gevoegd.

- Life Cycle Costs of LCC : Som van kosten over de levensduur van een Tramvoertuig 17G, op te splitsen in aanschafkosten, onderhouds- en servicekosten en energieverbruikskosten en LTSA fleet management, service en support kosten.
- LTSA : LTSA staat voor Long Term Service Agreement. Een langdurige samenwerking tussen GVB en de Opdrachtnemer met betrekking tot onderhoudsdiensten en – leveringen, waarin de Opdrachtnemer de overeengekomen prestaties garandeert gedurende de Fleet Life Cycle door middel van het uitvoeren van vlootmanagement, dienstverlening, ondersteuning en groot onderhoud. GVB is hierbij uitvoerder van het 1e-lijns onderhoud. Een en ander onder de voorwaarden als verwoord in de LTSA, waarvan een eerste concept als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad wordt gevoegd.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die (via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed) van tijd tot tijd door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde(n) naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een Ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onderaanneming zal geven.
- Ondernemer : Een Ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en schriftelijk vastgelegd in een of meer overeenkomsten tussen GVB en Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding uiteindelijk een of meer overeenkomsten sluit ter uitvoering van de Opdracht.
- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd zijn beschreven in paragraaf 2.2.1 van de selectieleidraad.

- Plafondprijs : Het door GVB vast te stellen maximaal beschikbare bedrag voor de in paragraaf 2.6 gedefinieerde delen van de Opdracht. Inschrijvingen voor een hoger bedrag zijn ongeschikt en onaanvaardbaar en worden inhoudelijk niet beoordeeld door GVB.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan door GVB gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Toelating : (De verkrijging van) een vergunning voor indienstelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 van de Wet Lokaal Spoor.
- Tramvoertuig : Een via bovenleiding elektrisch aangedreven voertuig bestemd voor reizigersvervoer dat rijdt op sporen die zich (deels) bevinden in de openbare weg.
- UEA : Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel aangeduid als de Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet
- VRA : Vervoerregio Amsterdam

In deze selectieleidraad worden ook begrippen gehanteerd en met hoofdletter geschreven die in de Inschrijvings- en gunningsfase zullen worden toegelicht. Voor de leesbaarheid van deze selectieleidraad volstaan we met het enkele gebruik van deze begrippen zonder nadere toelichting.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van de aanschaf van de tramserie 17G met kenmerk 2025-25, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een onderhandelingsprocedure met aankondiging, conform artikel 3.35 van de Aanbestedingswet.

Deze selectieleidraad beschrijft hoe Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen, welke uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria van toepassing zijn en Gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de Inschrijvings- en gunningsfase van deze aanbesteding. Er vindt géén selectie plaats onder de geschikte Gegadigden. Alle Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door GVB uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvings- en gunningsfase.

Bij aanvang van de Inschrijvings- en gunningsfase zal een Inschrijvingsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium zal worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

Leeswijzer:

De selectieleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over GVB en geeft een overzicht van de bijlagen die integraal deel uitmaken van de selectieleidraad.

Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de overeenkomst(en) die GVB wil sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding indient.

Hoofdstuk 3 bevat een beschrijving van de selectiefase, met een korte schets van de vervolproceduur, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die van toepassing zijn en beschrijft hoe de toetsing van de Aanmeldingen plaatsvindt.

1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al 125 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per dag. Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is medeaandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. Met haar opdrachtgever en aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact van onze activiteiten zo veel mogelijk. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.2.1 Onze missie en strategische pijlers

‘De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.’ Dat is onze missie. Onze strategie bestaat uit 4 strategische pijlers:

1. gastvrije gids
2. operationeel excellente vervoerder
3. expert en partner
4. robuust fundament

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig verstoringen door en reiken daarvoor alternatieve reisroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 125 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deelvervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Activa B.V. (hierna te noemen: "GVB"). GVB Activa B.V. voert deze aanbestedingsprocedure mede namens GVB Exploitatie B.V. uit. Andere aan GVB Activa B.V. of GVB Exploitatie B.V. gelieerde rechtspersonen, voor zover deze in te toekomst worden betrokken bij de uitvoering van onderhavige overeenkomst(en), kunnen onder dezelfde voorwaarden als GVB Activa B.V. en GVB Exploitatie B.V. diensten en/of leveringen van Opdrachtnemer afnemen onder betreffende overeenkomst(en).

Zowel GVB Activa B.V., als GVB Exploitatie B.V. kwalificeren als een speciaal-sectorbedrijf in de zin van de Aanbestedingswet.

GVB Exploitatie B.V. zal namens GVB Activa B.V. het beheer en onderhoud van de Tramvoertuigen (laten) uitvoeren. GVB Activa B.V. koopt de te contracteren Tramvoertuigen, strategische (wissel)delen, reserveonderdelen voor de eerste algemene garantieperiode ten behoeve van de Basisbestelling, speciale gereedschappen en Documentatie.

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier; uea_577326_20260326153031.pdf)	Selectieleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 2	Verklaring Referentieopdracht (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 6	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens in een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Gegadigden kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Gegadigden gebruikt moet worden bij de indiening van de Aanmelding (of later de Inschrijving). Dit is altijd het document met het hoogste versienummer.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van deze aanbesteding, behoudens de door GVB georganiseerde dialoog- en onderhandelingsgesprekken, vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed alleen mogelijk indien ze beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling Opdracht

Het doel van deze Opdracht is het verwerven en - gezamenlijk met de Opdrachtnemer - het onderhouden van 75 nieuwe één richting Tramvoertuigen ter vervanging van een deel van het bestaande tramtype Combino van Siemens (serie 13G en 14G) welke series in de komende jaren aan het eind van hun technische en/of economische levensduur komen. De beoogde startdatum van de Opdracht is Q4 2027 / Q1 2028 en de vervanging van de bestaande series 13G en 14G moet uiterlijk vanaf 1 juli 2032 plaatsvinden.

De ambitie is om de beste Tramvoertuigen voor de Fleet Life Cycle te kopen. Onder 'beste Tramvoertuig' verstaat GVB: een kwalitatief goede en veilige tram tegen een marktconforme prijs, welke tevreden rijdend personeel en reizigers geeft, voorspelbaar is in het onderhoud en nauwelijks uitvalt.

Deze ambitie kan GVB echter niet alleen realiseren. De laatste generaties railvoertuigen worden steeds complexer in technische architectuur, zowel op het gebied van railvoertuigtechniek als ook op het domein van operationele technologie en informatietechnologie en bijbehorende interfaces. Recente ervaring heeft het inzicht gegeven dat GVB deze techniek niet (volledig) zelfstandig kan beheersen voor zowel (complexe) storingen, schadeherstel en revisies. GVB heeft haar voertuigleveranciers gedurende de gehele Fleet Life Cycle nodig om de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en kosten van haar railvloot te kunnen beheersen en optimaliseren.

GVB wenst daarom een lange-termijn samenwerking aan te gaan met de Opdrachtnemer in de vorm van een Long Term Service Agreement (LTSA). De Opdrachtnemer krijgt hierin een regierol t.a.v. onderhoud en is ook verantwoordelijk voor het realiseren van prestatie-eisen tijdens de exploitatie.

Bij deze aanbesteding wordt uitgegaan van Life Cycle Costs (LCC) welke op hoofdlijnen wordt uitgedrukt in aanschafkosten, onderhouds- en servicekosten en energieverbruikskosten en LTSA fleet management, service en support kosten.

De visie die GVB heeft ontwikkeld voor de in- en uitstroom van Tramvoertuigen wordt de ademende vlootstrategie genoemd. Het is de bedoeling dat er ongeveer elke tien jaar een nieuwe voertuigserie komt, waardoor vrijwel continu in de vlootomvang bijgestuurd kan worden op wijzigingen in de exploitatiebehoefte. Deze behoefte om bij te kunnen sturen in vlootomvang naar wijzigingen in de exploitatiebehoefte is een van de redenen voor de optiemogelijkheden zoals beschreven in 2.2.1.

2.2 Scope van de Opdracht

De scope van de beoogde Opdracht bevat in elk geval de Basisbestelling en dienstverlening als nader beschreven in een of meer overeenkomsten waarvan concepten zullen worden gedeeld met de geselecteerde partijen in de Inschrijvings- en gunningsfase.

De Basisbestelling omvat onder meer de volgende items:

1. 75 éénrichting (1-R) Tramvoertuigen (ontwerpen, bouwen, testen, rijklaar leveren).
2. Mock-up (1:1) van voorste geleiding incl. cabine en passagiersruimte.
3. Initiële reservedelen en strategische delen met definitieve lijsten conform EN 50126 fase 6 (ontwerpfase).
4. Speciale gereedschappen incl. beheer- en diagnosesoftware gedurende de Fleet Life Cycle.
5. Inputs voor huidige rijsimulatoren, inclusief updates gedurende de Fleet Life Cycle.
6. Uitgebreide Documentatie voor exploitatie, beheer en onderhoud (waaronder schema's, handleidingen, inclusief revisies) en updates gedurende Fleet Life Cycle.
7. Opleidingen (exploitatie, beheer en onderhoud)
8. Toelating conform eisen beheerder lokaal spoor.
9. Licenties (software/IP) gedurende Fleet Life Cycle.
10. Escrow-overeenkomsten inclusief up-to-date houden gedurende de Fleet Life Cycle.
11. Voertuig-ICT op basis van GIVA-architectuur, cybersecurity, testopstellingen, software-updates gedurende Fleet Life Cycle.
12. After Sales Services voor bovengenoemde items gedurende de Fleet Life Cycle.
13. Een LTSA met een eerste contracttermijn van 9 jaar na het aflopen van de algemene garantietermijn. Daarna kan GVB gebruikmaken van twee verlengingsopties van elk 9 jaar.
14. Raamovereenkomst grote (revisie) onderhoudsbeurten voor de Fleet Life Cycle.

2.2.1 *Opties/herzieningsclausules*

GVB krijgt het recht maar niet de verplichting om onder de af te sluiten overeenkomst(en) optioneel een of meerdere Opties in te roepen:

1. Additionele leveringen van maximaal 140 Tramvoertuigen, inclusief uitbreiding van de bijbehorende leveringen en diensten als beschreven onder de Basisbestelling.
2. Tweerichtingvariant (2-R) voor 10 tot 52 Tramvoertuigen van de Basisbestelling of de Tramvoertuigen die als onderdeel van Optie 1 worden besteld door GVB.
3. Optie voor servicebalie in tweerichtingvariant (2-R)
4. Extra reservedelen en strategische delen
5. 2 typen koppeling (elektrisch/elektro mechanisch).
6. Automatisch passagierstellingsysteem.
7. Autonoom rijden op GVB-terreinen.
8. ICT-upgrades en vervanging (hardware/software).
9. Functionele aanpassingen Tramvoertuig.
10. Inhuur technisch personeel ten behoeve van onderhoud.
11. Grote (revisie) onderhoudsbeurten aan specifieke subsystemen die GVB initieel van plan is zelf uit te voeren (pantograaf, wielen, rem, etc.).
12. Uitbreiding LTSA voor afgenomen Opties.

2.2.2 *Samenvoegen van (deel)opdrachten, geen percelen*

GVB maakt de weloverwogen strategische keuze om de Opdracht niet onder te verdelen in verschillende percelen en bewust te sturen op een Opdrachtnemer die de Tramvoertuigen kan ontwerpen en bouwen en voor een groot deel ook in stand kan houden. Het combineren van ontwerp, bouw en dienstverlening ten behoeve van de instandhouding biedt de Opdrachtnemer de mogelijkheid om synergievoordelen te behalen. Uit de praktijk blijkt dat bij de instandhouding gedurende de levensduur van de Tramvoertuigen een afhankelijkheid van de oorspronkelijke Opdrachtnemer ontstaat bij het optimaliseren van de onderhoudskosten. Alleen Opdrachtnemer beschikt als ontwerper, bouwer en systeemintegrator over de nodige kennis van het integrale ontwerp en is zo in staat om gebruik te maken van deze gedetailleerde informatie. Bovendien kan Opdrachtnemer gebruik maken van ervaringen met hetzelfde model Tramvoertuig bij andere opdrachtgevers. Ook kan de Opdrachtnemer bij het ontwerp al rekening houden met de optimalisatie op lange termijn, onder meer bij het borgen van verkrijgbaarheid van onderdelen door afspraken te maken met toeleveranciers over het voorkomen van obsolescence. GVB verlangt van Opdrachtnemer ten behoeve van instandhouding van de Tramvoertuigen een regierol en verantwoordelijkheid welke enkel mogelijk is door de dienstverlening ten behoeve van de instandhouding op te nemen in deze Opdracht, welke

verantwoordelijkheid geoptimaliseerd kan worden op het moment dat Opdrachtnemer ook verantwoordelijk is voor het ontwerp en de bouw van de Tramvoertuigen.

De invloed van het samenvoegen van ontwerp, bouw en dienstverlening ten behoeve van de instandhouding is beperkt voor de markt van onderhoudsbedrijven. Bedrijven uit het MKB kunnen in onderaanneming in aanmerking blijven komen voor het leveren van onderdelen en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden ten aanzien van de voertuigen.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten anders dan expliciet uitgevraagd door GVB tijdens deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2.4 Overeenkomst(en)

GVB wil met één Opdrachtnemer een of meer overeenkomsten sluiten.

Bij aanvang van de Inschrijvings- en gunningsfase worden de conceptovereenkomsten verstrekt.

Inschrijvers krijgen in de Inschrijvings- en gunningsfase de gelegenheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen voor aanpassingen van de conceptovereenkomsten.

2.5 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de overeenkomst(en) met de Inschrijver aan wie de Opdracht in eerste instantie is gegund, worden beëindigd, kan GVB tot 18 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de Koopovereenkomst de Opdracht gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 18 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de overeenkomst(en) gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 18 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de overeenkomst(en) gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de overeenkomst(en) met de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, zijn beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het functioneel programma van eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de overeenkomst(en) met de Inschrijver aan wie de Opdracht in eerste instantie is gegund, worden beëindigd.

2.6 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding werkt GVB met twee Plafondprijzen.

De Plafondprijs voor onderdelen 1 tot en met 11 van de scope van de Basisbestelling zal in de Inschrijvings- en gunningsfase pas definitief worden vastgesteld (voorlopige indicatie: € 295.000.000,-- exclusief BTW).

De Plafondprijs voor de totale onderhoudskosten (inclusief maar niet beperkt tot groot onderhoud en LTSA) gerelateerd aan de Basisbestelling gedurende de Fleet Life Cycle zal in de Inschrijvings- en gunningsfase pas definitief worden vastgesteld (voorlopige indicatie: € 440.000.000,-- exclusief BTW).

Inschrijvingen waarbij een Plafondprijs wordt overschreden, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. Dit is zowel voor de eerste Inschrijving als de BAFO van toepassing.

GVB behoudt zich het recht voor tot aanpassing van de Plafondprijzen gedurende de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen over een wijziging van de Plafondprijzen steeds tijdig worden geïnformeerd.

2.7 Gunningscriteria op hoofdlijnen

In de Inschrijvings- en gunningsfase worden de Inschrijvingen van de geselecteerde Gegadigden beoordeeld en vindt gunning van de Opdracht plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De beoordeling vindt plaats op basis van sub-gunningscriteria, welke in de Inschrijvingsleidraad nader zullen worden uitgewerkt. Op hoofdlijnen en op dit moment wordt gedacht aan de volgende sub-gunningscriteria:

1. Prijs op basis van Life Cycle Costs (LCC).
2. Kwalitatieve criteria:
 - a. Kwaliteit voor de Reiziger;
 - b. Kwaliteit voor Exploitatie, Personeel en Omgeving;
 - c. Kwaliteit voor Beheer en Onderhoud;
 - d. Kwaliteit voor de Infrastructuur;
 - e. Duurzaamheid;
 - f. Proceskwaliteit.

GVB behoudt zich het recht voor om deze kwalitatieve criteria nog aan te passen voor de Inschrijvings- en gunningsfase van deze aanbesteding.

3 Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie

3.1 Doel

Het doel van deze selectiefase is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de Inschrijvings- en gunningsfase. GVB nodigt alle Gegadigden die niet op grond van paragraaf 4.1 van deelname moeten worden uitgesloten en voldoen aan de in paragraaf 4.2 beschreven geschiktheidseisen uit voor deelname aan de Inschrijvings- en gunningsfase van deze onderhandelingsprocedure met aankondiging.

Deze selectieprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de aanmeldingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

De selectieprocedure verloopt volgens onderstaande planning.

Aankondiging aanbesteding en publicatie selectieleidraad	30 maart 2026
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen selectiefase <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	16 april 2026 tot 12.00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	30 april 2026
Uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen	26 mei 2026 tot 12.00 uur
Opening ontvangen Aanmeldingen	26 mei 2026 12.10 uur
Bekendmaking selectiebeslissing en afwijzingen	26 juni 2026
Bezwaarperiode selectie	27 juni t/m 6 juli 2026

De daaropvolgende Inschrijvings- en gunningsfase verloopt op hoofdlijnen volgens onderstaande planning:

Uitnodiging voor deelname aan de eerste inschrijvingsfase	Q3 2026
Eerste dialooggesprekken en eventuele schouw GVB onderhoudsfaciliteiten	Q3 2026
Uiterste datum voor ontvangst van de eerste Inschrijvingen	Q4 2026 / Q1 2027
Bekendmaking uitnodigingen 3 geselecteerde partijen en afwijzing(en) BAFO-fase	Q1 2027

Onderhandelingsfase	Q2/Q3 2027
Uiterste datum voor ontvangst van de BAFO	Q3 2027
Ondertekening overeenkomst(en)	Q4 2027 / Q1 2028

Gegadigden kunnen aan de planning geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Gegadigden worden bekendgemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Marcel van Bentem / Senior Inkoper GVB
Gert Jan van der Kamp / Leveranciersmanager GVB

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 *Start informatiefase/ Startbijeenkomst*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst worden georganiseerd.

3.4.2 *Inlichtingen*

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en selectieleidraad met bijlagen in het bijzonder. Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels (een of meerdere) Nota('s) van Inlichtingen via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota's van Inlichtingen gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 *Individuele of vertrouwelijke vragen*

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, als zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.5 De Aanmeldingsfase

3.5.1 *Indienen Aanmelding*

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de geldende planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig, volledig en correct indienen van de Aanmelding berust bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen in te dienen.

Het indienen van een Aanmelding geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet ingenomen door GVB.

Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de Selectieleidraad en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, inclusief bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 *Bij de Aanmelding in te dienen documenten*

Hieronder is aangegeven welke documenten Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld,

virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Gegadigde vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model / vereisten
1	Bijlage A: Eigen Verklaring(en) (UEA)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 1, selectieleidraad
2	Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Gegadigde**	Model Bijlage 2, selectieleidraad
3	Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.

* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die heeft getekend blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze

Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief UEA-formulier dat is te downloaden van TenderNed.

Hoe werkt het interactieve UEA-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult het formulier volledig in (Deel II III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

3.5.4 *Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen*

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aangemerkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Aanmelden als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Gegadigde in zijn Aanmelding duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding aanmeldt als Combinatie. GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (pervoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Gegadigde (de Combinatie van Ondernemers) dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).
- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').

- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Gegadigde dient, indien deze geselecteerd is voor de Gunningfase, op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd. Gegadigde dient hiertoe de “Verklaring Beroep op derden” (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1 en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van Aanmeldingen:

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Gegadigde in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke administratieve omissie in zijn Aanmelding binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Gegadigde niet binnen de termijn de kennelijke administratieve omissie heeft hersteld zal de Aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Aanmelding in te dienen document, dat door Gegadigde of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Gegadigde zonder meer uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 Nadere toelichting Aanmeldingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.4 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Aanmelding ingediende documenten, vraagt GVB bij Gegadigden die geselecteerd zijn voor de Inschrijvings- en gunningsfase de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (geschiktheidseisen).

Afhankelijk van de situatie van Gegadigde gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 6	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model bijlage 5)	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 7	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model bijlage 6)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 8	Bewijs van verzekering (na gunning van de Opdracht, uitsluitend door de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt)	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 9	Verklaring omtrent juistheid referentie	Zie paragraaf 4.2.2 A
Bewijsstuk 10	Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 C
Bewijsstuk 11	Afschrift van het NEN-EN-ISO 14001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 D
Bewijsstuk 12	Afschrift van het NEN-EN-ISO 27001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 E

3.6.5 Termijn verstrekken bewijsstukken

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.6 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de Inschrijvings- en gunningsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de selectie aan Gegadigden bekend te maken.

3.6.7 *Bezwaar tegen selectiebeslissing*

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen conform paragraaf 3.3.
- b) Door binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt.

Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kortgedingprocedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

- b) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

3.7 Vervolprocedure geselecteerde Gegadigden

De geselecteerde Gegadigden worden toegelaten voor de Inschrijvings- en gunningsfase van deze aanbesteding. Hieronder is de beoogde procedure in de Inschrijvings- en gunningsfase kort samengevat.

Inschrijvings- en gunningsfase

1. *Dialogfase*

Met de geselecteerde Gegadigden worden dialooggesprekken gehouden om de behoefte van GVB te doorgronden en om de aanbestedingsdocumenten te verbeteren. Mogelijk zal ook een schouw worden georganiseerd. De aangepaste documenten worden met de beantwoorde vragen via een Nota van Inlichtingen gedeeld met de geselecteerde Gegadigden.

2. *Eerste inschrijvingsfase*

In de eerste inschrijvingsfase bereiden Gegadigden hun eerste Inschrijving voor. Tot enige tijd voor het indienen van de eerste Inschrijving blijft de mogelijkheid tot het stellen van vragen. De aanbestedingsdocumenten kunnen in deze fase in de Nota('s) van Inlichtingen nog beperkt worden aangepast tot het moment waarop de laatste inlichtingen worden verstrekt. De geselecteerde Gegadigden doen vervolgens hun eerste Inschrijving. Deze wordt vervolgens beoordeeld door de beoordelingscommissie bestaande uit een representatieve vertegenwoordiging van betrokken stakeholders namens GVB. De prijzen van de Inschrijvingen worden wel ingediend, maar tellen in de beoordeling van de Inschrijvingen nog niet mee. Aan de hand van de beoordeling van de kwaliteit worden de Inschrijvingen gerankt. De drie best beoordeelde Inschrijvers mogen door naar de Onderhandelingsfase van deze aanbesteding. De overige Inschrijvers worden afgewezen. Na een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen, waarin de afgewezen partijen bezwaar kunnen maken wordt de Onderhandelingsfase gestart.

3. *Onderhandelingsfase*

De onderhandelingsfase is bedoeld voor het (door)ontwikkelen van de door Gegadigden in hun eerste Inschrijving aangeboden oplossingen en bestaat uit tenminste één onderhandelingsronde.

In de onderhandelingsfase worden de beoordelingen van de eerste Inschrijvingen en verificatie met de (dan inmiddels) Inschrijvers besproken. Inschrijvers krijgen de gelegenheid verduidelijkingsvragen te stellen over de beoordeling en worden in de gelegenheid gesteld hun – op basis van de uitkomsten van de eerste onderhandelingsronde eventueel bijgestelde – oplossingen in een tweede onderhandelingsronde te bespreken met GVB. GVB keurt tijdens de onderhandelingsronde(s) geen oplossingen goed en geeft geen bindende antwoorden op vragen over de aanbestedingsdocumenten. Vragen over de aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden ingediend en zullen in de Nota van Inlichtingenproces worden beantwoord. In de onderhandelingsronde kunnen wel vooruitlopend op het stellen van vragen thema's verkend worden. Een fabrieks- en/of referentiebezoek kan onderdeel uitmaken van deze fase (of van de BAFO-fase).

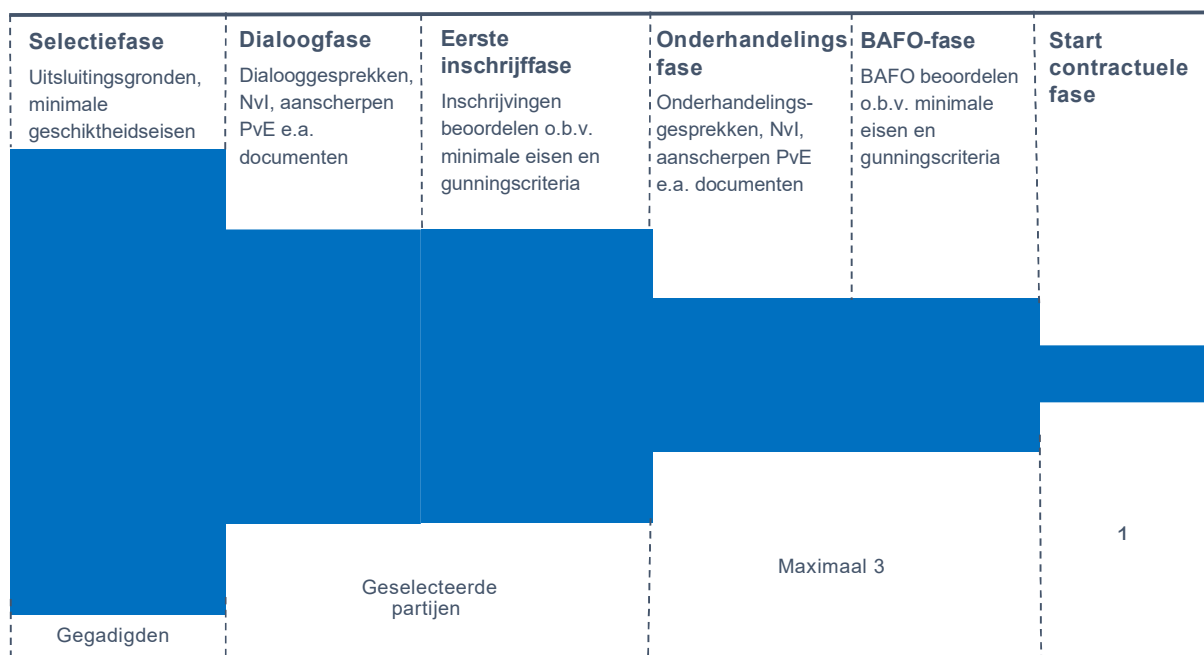
Indien GVB dit noodzakelijk acht kan ruimte worden ingepland voor een extra onderhandelingsoverleg.

Middels het stellen van een vraag conform de inlichtingenprocedure kan een Inschrijver zekerheid verkrijgen over tijdens de onderhandelingsronde besproken thema's. De aanbestedingsdocumenten kunnen in deze fase worden aangepast/(verder) geoptimaliseerd.

4. BAFO-fase

Na de onderhandelingsfase zullen Inschrijvers worden uitgenodigd een BAFO-Inschrijving in te dienen. De BAFO-Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De BAFO-Inschrijving van Inschrijvers dient kwalitatief ten minste gelijkwaardig te zijn aan de eerste Inschrijving. Is dit niet het geval dan wordt de BAFO-Inschrijving ongeldig verklaard en (dientengevolge) terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Hieronder staat de gehele aanbestedingsprocedure grafisch weergegeven.



3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 Tijdig kenbaar maken van bezwaren

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.2 *Geen rechten ontlene aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontlene aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning, etc.).

3.8.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.4 *Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.5 *Onderaannemers*

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke Onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe Onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.6 *Sanctiepakket Rusland*

In een aantal EU-sanctiepakketten hebben de lidstaten van de EU afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal GVB een Ondernemer of Combinatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien:

- a) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in sub a

- c) De onderneming of Combinatie handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in sub a of b.
- d) De onderneming of Combinatie gebruik maakt van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen sub a t/m c met “ja” beantwoord moet worden

Door het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat geen van de bepalingen sub a t/m d van toepassing zijn. Mocht blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn Gegadigde dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Mocht dit blijken na het sluiten van de overeenkomst(en), dan is GVB gerechtigd de overeenkomst(en), zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, per direct op te zeggen.

3.8.7 Uitsluiting derde landen

Deze aanbesteding staat uitsluitend open voor Inschrijvers uit:

- Lidstaten van de Europese Unie (EU);
- Lidstaten van de Europese Economische Ruimte (EER);
- Landen waarmee de Europese Unie een bilaterale of multilaterale overeenkomst heeft gesloten inzake wederzijdse toegang tot aanbestedingsmarkten, waaronder het GPA (Government Procurement Agreement) van de WTO.

Aanmeldingen van ondernemingen, of Combinaties met een deelnemer, uit zogeheten derde landen, dat wil zeggen landen die geen deel uitmaken van de EU of EER, en die geen geldige aanbestedingsovereenkomst hebben met de EU op het moment van Aanmelding, zijn uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijs op te vragen van de herkomst van de onderneming, de eigendomsstructuur, de locatie van productie of uitvoering van de Opdracht en andere relevante gegevens.

3.8.8 Verordening buitenlandse subsidies

Sinds 12 juli 2023 is de Europese Verordening 2022/2560 inzake buitenlandse subsidies (Foreign Subsidies Regulation) (hierna: 'FSR') van toepassing. Met de FSR wordt Europees toezicht op financiële bijdragen vanuit niet-EU landen (ook wel zogeheten subsidies uit 'derde landen') aan ondernemers op de interne markt ingesteld. De Europese Commissie heeft procedurele bevoegdheden om onder meer bij grote aanbestedingen te toetsen of de financiële bijdrage de interne markt verstoort. Een eventuele verstoring van de interne markt kan leiden tot boetes, dwangsommen en uitsluiting.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten

De geraamde waarde van de onderhavige Opdracht bedraagt meer dan €250 miljoen waardoor deze aanbesteding onder het regime van de FSR valt. Gegadigden dienen daarom indien van toepassing het formulier 'aanmelding buitenlandse financiële bijdragen' of de 'verklaring buitenlandse financiële bijdragen' in te vullen (artikel 29 lid 1 FSR). De Gegadigde dient zelf te beoordelen of een aanmelding of een verklaring moet worden ingediend. Indiening van de 'aanmelding' bij GVB is verplicht wanneer de Gegadigde in de drie jaar voor de aanmelding voor de selectiefase of inschrijving voor de inschrijvings-of gunningsfase financiële bijdragen uit derde landen heeft ontvangen ter waarde van minimaal €4 miljoen per derde land (artikel 28 lid 1 sub b FSR). Indien er wel financiële bijdragen uit derde landen zijn ontvangen, maar Gegadigde de bovenstaande drempel niet haalt, dient de

Gegadigde de 'verklaring buitenlandse financiële bijdragen' in te dienen. Hierin somt de Gegadigde alle ontvangen financiële bijdragen uit derde landen op in een verklaring en bevestigt hij dat deze financiële bijdragen niet hoefden te worden aangemeld (artikel 29 lid 1 FSR). Bij het ontbreken van de genoemde aanmelding of verklaring kan GVB de betrokken Gegadigde in de gelegenheid stellen dit gebrek te herstellen (artikel 29 lid 3 FSR). Indien het gebrek in een dergelijk geval niet binnen tien werkdagen wordt hersteld, zal de aanmelding of inschrijving onregelmatig worden verklaard en afgewezen.

Gegadigden kunnen het aanmeldings- of kennisgevingsformulier (doen) opstellen met behulp van een module die beschikbaar is op de website van de Europese Commissie. Deze module genereert automatisch de relevante rubrieken die moeten worden ingevuld. Als alle rubrieken zijn ingevuld kan een PDF-document worden aangemaakt. Het formulier dient Gegadigde te ondertekenen en bij zijn aanmelding te voegen. GVB stuurt het document onverwijld door naar de Europese Commissie (artikel 29 lid 2 FSR). Europese Commissie zal vervolgens de doorgestuurde stukken beoordelen en kan daarbij de Gegadigde verzoeken om nadere informatie waarbij de behandeltermijnen kunnen worden verlengd. De module ('the online FS-PP form') is te vinden op de onderstaande website van de Europese Commissie. Op deze website is tevens een Word-versie van het formulier gepubliceerd. Ook bevat de website praktische informatie voor inschrijvers over de FSR.

https://commission.europa.eu/index_nl > Onze prioriteiten > Concurrentievermogen > Eengemaakte markt en normen > Public Procurement > More > Foreign Subsidies Regulation

https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/publicprocurement/foreign-subsidies-regulation_en

GVB benadrukt dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor een correcte toepassing van de FSR en de juistheid van een in te dienen aanmelding of verklaring. Het kan raadzaam zijn om hierover extern advies in te winnen.

3.8.9 *Taal*

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

Na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van GVB, is het mogelijk om specifieke documenten in het Engels aan te leveren.

Gevraagde (overheids)documenten die niet in het Nederlands verstrekt kunnen worden, mogen in de oorspronkelijke taal worden aangeleverd. GVB kan alsdan van de Inschrijver een (al of niet beëdigde) vertaling vragen voor rekening van de Inschrijver die binnen 7 kalenderdagen verstrekt dient te worden, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

Als service verstrekt GVB de leidraden en het functioneel programma van eisen (excl. bijlagen) naast in het Nederlands ook in het Engels. Nederlandse teksten prevaleren boven tekst(en) die in een andere taal zijn gesteld.

3.8.10 Geen vergoeding Aanmeldingskosten

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Aanmelding.

3.8.11 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.8.12 Vertrouwelijkheid

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen.

GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.

3.8.13 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Gegadigden berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.14 Eén Aanmelding

Een Ondernemer kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de overige Ondernemers die deel uit maken van de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.15 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.16 Intrekking aanbesteding, inschrijvergoeding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

GVB biedt een beperkte inschrijvergoeding als enige tegemoetkoming voor kosten die zijn verbonden aan het doen van een geldige Inschrijving in de Inschrijvings- en gunningsfase. In de Inschrijvingsleidraad zal nader worden beschreven welke inschrijvergoedingen van toepassing zullen zijn.

Gegadigden/ Inschrijvers mogen zich tot aan het indienen van de BAFO uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van GVB schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvings- en gunningsfase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

3.8.17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Gegadigde dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (art. 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.2) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Gegadigden
----------------------	-----------------

	<p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Reeds bij Aanmelding ingediend. Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.4 en 3.6.5;

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

<p>Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.</p> <p>De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen.</p>	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Inschrijvings- en gunningsfase.

	<p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.4 en 3.6.5:

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Gegadigde is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Aanmelding van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Gegadigde is/zal zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van opdrachten (beroepsaansprakelijkheidsverzekering), beide met een verzekerde som van minimaal € 50.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Gegadigde. <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Gegadigde niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Gegadigde dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Gegadigde zijn geconsolideerd (de ‘moedermaatschappij’). Gegadigde dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 5 zijnde de ‘Verklaring garantstelling moedermaatschappij’. <p>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Gegadigde gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Aanmelding te worden ingediend.</p> <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Gegadigde niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Gegadigde een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw
---	---

<p>beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Gegadigde.</p> <p>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die door GVB geselecteerd is voor de Inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde ten aanzien van geschiktheidseis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de Opdracht.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.4 en 3.6.5.

Motivering verstrekking accountantsverklaring vóór mededeling van de gunningsbeslissing:
 Voorschrift 3.5. E van de Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst (of het speciale-sectorbedrijf) niet eerder dan na de mededeling van de gunningsbeslissing van een Inschrijver een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening verlangt. GVB wijkt hiervan af en verlangt na selectie een accountantsverklaring. GVB voorkomt hiermee dat Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden geselecteerd voor de Inschrijvings- en gunningsfase.

B.	<p>Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 6).</p>
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd is voor de Inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde ten aanzien van minimumeis B een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde verklaring van deze derde te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de Opdracht.</p>

	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.4 en 3.6.5.
--	----------	--

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) en beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 50.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis.	
	Te verstrekken door:	Uitsluitend door de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.4 en 3.6.5.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende geschiktheidseisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- b. Beheersing Nederlandse taal of Engelse taal
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake veiligheid en gezondheid
- e. Normen inzake milieu
- f. Normen inzake informatiebeveiligingssysteem

A. Referentieopdrachten

Gegadigde dient door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1: Ervaring met betrekking tot het ontwerpen, bouwen en rijklaar leveren van Tramvoertuigen. Het aantal Tramvoertuigen dat op basis van betreffende referentieopdracht is geleverd is bedraagt minimaal 25 stuks én dient tenminste één jaar in reizigersexploitatie te zijn;

Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerpen, bouwen, testen en rijklaar leveren van Tramvoertuigen met een lage vloer¹ over minimaal 70% van het vloeroppervlak van de tramvloer.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het bouwen en leveren van minimaal 10 stuks Tramvoertuigen die zijn ingezet in een stedelijke omgeving met intensieve reizigersstromen, onderhevig zijn aan zware operationele omstandigheden (zoals hoge frequentie, extreme weersomstandigheden en ruwe infrastructuur), zijn ontworpen en gebouwd met nadrukkelijke aandacht voor robuustheid, zoals bestendigheid tegen slijtage, trillingen, corrosie en impactbelasting en die minimaal 2 jaar in reizigersexploitatie zijn.

Kerncompetentie 4: Ervaring met het uitvoeren van het onderhoud van railvoertuigen waarbij de Gegadigde voor de betreffende klant een onderhoudsorganisatie ter plaatse heeft ingericht ter ondersteuning en aansturing van de onderhoudsorganisatie van betreffende klant. Ook moet Gegadigde actief invulling hebben gegeven aan obsolescence management, de levering van onderdelen en de uitvoering van -of regievoering op- revisiebeurten.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

¹ Het percentage lage vloer wordt als volgt bepaald:

$(\text{lengte lage vloer} / \text{lengte passagiersvloer}) \times 100\%$

Waarbij voor de hoogte wordt uitgegaan van een leeg beladen (EL E) toestand met nieuwe wielen.

De lengte van de passagiersvloer wordt als volgt bepaald:

1. lengte gemeten in het midden van de dwarsdoorsnede van het Tramvoertuig
2. lengte gemeten tussen de achterwanden van de bestuurderscabine en hulpstuurstand (éénrichting uitvoering) of de twee achterwanden van de bestuurderscabines (tweeërchtig uitvoering).

De lengte van de lage vloer wordt als volgt bepaald:

1. lengte gemeten in het midden van de dwarsdoorsnede van het Tramvoertuig waarbij de gemeten vloerhoogte maximaal 420 mm boven BS (Bovenzijde Spoor) is;
2. lengte gemeten tussen de achterwanden van de bestuurderscabine en hulpstuurstand (éénrichting uitvoering) of de twee achterwanden van de bestuurderscabines (tweeërchtig uitvoering) waarbij de gemeten vloerhoogte maximaal 420 mm boven BS is.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, door één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Gegadigde conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mogen maximaal twee (2) referentieopdrachten bij elkaar opgeteld worden. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Gegadigde voor deze geschiktheidseis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

<p>Gegadigde dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd.</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden De verklaring omtrent juistheid: De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Inschrijvings- en gunningsfase en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten en, indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.</p>
<p>Wanneer:</p>	<p>De Verklaring Referentieopdracht: Gelijkzeitig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.4 en 3.6.5.</p>

B. Beheersing Nederlandse taal of Engelse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de Inschrijvings- en gunningsfase in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal of Engelse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Gegadigde dat het in te zetten personeel voldoet aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsmanagement

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst(en) te blijven beschikken, over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Gegadigde ontplooit. GVB beschouwt een kwaliteitssysteem als gelijkwaardig aan de ISO 9001 norm, indien het kwaliteitssysteem van de Inschrijver minimaal beschrijft hoe het invulling geeft aan de procesbenadering, die de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus) en risicogestuurd denken omvat. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

Plan	<ul style="list-style-type: none"> Een beschrijving hoe de organisatie bewerkstelligt dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen zijn vastgesteld, gecommuniceerd binnen de organisatie en periodiek worden beoordeeld op effectiviteit. Een beschrijving hoe de organisatie risicogestuurd denken toepast binnen haar processen en kwaliteitssysteem.
Do	<ul style="list-style-type: none"> Een beschrijving of visualisatie van het primaire proces met inzicht in de belangrijkste controlepunten voor monitoren en meten die noodzakelijk zijn voor het beheersen van het proces. Een beschrijving hoe het management bewerkstelligt dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie en hoe management vaststelt dat personen die deze rollen vervullen competent zijn. Een beschrijving hoe (indien relevant) uitbestede processen, producten of diensten binnen het kwaliteitssysteem worden beheerst.
Check	<ul style="list-style-type: none"> Een beschrijving hoe de organisatie het kwaliteitssysteem en de onderliggende processen periodiek monitoren, meten, analyseren en evalueren.
Act	<ul style="list-style-type: none"> Een beschrijving hoe het management met geplande tussenpozen beoordeelt of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie geschikt, toereikend en in afstemming is met de richting van de organisatie. Een beschrijving hoe de organisatie kansen voor verbetering vaststelt en maatregelen implementeert om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen.
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en –borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.4 en 3.6.5.

D. Normen inzake milieu

Voor GVB is het van belang dat Gegadigde zich rekenschap geeft van de effecten die zijn activiteiten hebben op het milieu en dat hij structureel werkt aan het verbeteren van de milieuprestaties van zijn onderneming. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van milieu.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst(en) te blijven beschikken, over een milieumanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn milieumanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 14001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake milieumanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 14001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement:

1. Een beschrijving van het milieumanagementsysteem van Gegadigde. Deze beschrijving dient in elk geval te bestaan uit een kopie van de index van het milieuzorghandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

- maatregelen om milieuzorg te waarborgen
- maatregelen om milieuzorg te controleren
- maatregelen om milieuzorg te verbeteren
- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit
- aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het milieuzorgsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 14001 systeem en het meest recente auditrapport;

2. Een door Gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Gegadigde verklaart over een eigen milieumanagementsysteem te beschikken dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Te verstrekken door:

De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Inschrijvings- en gunningsfase.

Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.

Indien Gegadigde ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een geldig

	milieuzorgcertificaat of een beschrijving van het milieuzorgsysteem van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.4 en 3.6.5.

E. Eisen inzake informatiebeveiligingssysteem

GVB stelt eisen aan de kwaliteitszorg van de informatiebeveiliging van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van informatiebeveiliging en – borging.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst(en) te blijven beschikken, over een informatiebeveiligingssysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN ISO 27001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn informatiebeveiligingssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 27001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 27001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging:

1. Een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem van Gegadigde waarbij wordt aangetoond dat dit informatiebeveiliging systeem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiliging systeem en waaruit blijkt dat de volgende kenmerken zijn vastgelegd:

- er is een managementsysteem voor informatiebeveiliging;
- het topmanagement moet leiderschap en betrokkenheid tonen met betrekking tot het managementsysteem voor informatiebeveiliging;
- aanwezigheid van informatiebeveiligingsbeleid;
- het topmanagement moet bewerkstelligen dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor rollen die relevant zijn voor informatiebeveiliging worden toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie;
- de organisatie moet een risicobeoordelingsprocedure voor informatiebeveiliging definiëren en toepassen.

2. Een door Gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Gegadigde verklaart over een eigen informatiebeveiligingssysteem te beschikken dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de gevraagde documenten van die derde te verstrekken.
Wanneer:	In de verificatiefase (paragraaf 3.6.4 en 3.6.5), binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB.

4.2.3 *Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid*

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Gegadigden die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.2) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden. Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)