



samen
werken aan
talent



Bijlage 1 Programma van Eisen

*Europese aanbesteding Bedrijfskle-
ding*

Versie 3.0 1-9 | 1 december 2025 24 september

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Eisen	4
2.1	Duurzaamheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2	Algemene eisen	5
2.3	Kwaliteit van de kleding	6
2.4	Materiaal specificaties	7
2.5	Passessies	7
2.6	Bestellen	8
2.7	Bestellen maatwerk	<u>98</u>
2.8	Levering	9
2.9	Communicatie	<u>109</u>
2.10	Contractmanagement	10

1 Inleiding

In dit programma van Eisen zijn de eisen vastgesteld, welke door het ROC van Amsterdam-Flevoland, hierna te noemen het ROCvA-F, aan de dienstverlening worden gesteld.

U dient gedurende de contractuitvoeringsperiode te voldoen aan deze eisen en het gestelde in alle bijlagen van deze aanbesteding. Door in te schrijven gaat u hiermee akkoord.

2 Eisen

Nr.	Omschrijving eis
2.1	Duurzaamheid
1.	Opdrachtnemer voldoet aan vigerende wet- en regelgeving, waaronder doch niet uitsluitend de UPV-regels.
2.	Limietwaarden voor schadelijke stoffen volgens OEKO-TEX 100 label worden niet overschreden. Aantoonbaarheid kan worden opgevraagd, ROCvA-F verwacht dat opdrachtnemer dan de certificaten kan aanleveren.
3.	Voor het vervoer van de dienstverlening in te zetten goederen naar de locatie van ROCvA-F wordt gebruik gemaakt van voertuigen welke ten minste aan de Euro –V (voertuigen zwaarder dan 3.500 kg) of Euro-5 norm (voertuigen lichter dan 3.500 kg) voldoen.
4.	Opdrachtnemer spant zich in om bij elke bestelling mee te denken in het duurzame mogelijkheden bij het produceren, verpakken, vervoeren en leveren van artikelen.
5.	Opdrachtnemer zorgt voor een passende verpakking voor de af te nemen artikelen in lijn met de duurzaamheidsdoelstellingen van ROCvA-F. Hierbij zorgt opdrachtnemer dat de hoeveelheid afval binnen de gebouwen van ROCvA-F wordt beperkt.
6.	Opdrachtnemer maakt zo min mogelijk gebruik van plastic verpakkingen. Indien toch plastic verpakkingen gehanteerd worden, dienen deze zo duurzaam mogelijk te zijn (afbreekbaar, recyclebaar).
7.	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor het secundaire/ tertiaire verpakkingsmateriaal, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycleerd karton te bestaan. Wanneer kunststoffolie of -vellen worden gebruikt voor het secundaire/ tertiaire verpakkingsmateriaal, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycleerd materiaal te bestaan. Indien gekozen wordt voor biobased kunststof is deze eis niet van toepassing.
8.	Opdrachtnemer neemt ook de huidige kleding in en draagt zorg voor een circulaire verwerking. Na definitieve gunning dient in gezamenlijk overleg gezocht te worden naar de best passende verwerkingsmethode.
9.	Opdrachtnemer maakt inzichtelijk hoe de producten en diensten hebben geleid tot een relatief laag waterverbruik. Bijvoorbeeld door aan te tonen dat producten en/of werkwijzen zorgen voor een lager waterverbruik, of d.m.v. certificaten die een laag waterverbruik van producten of diensten certificeren.
10.	Opdrachtnemer levert 1x per kalenderjaar, uiterlijk op 1 april na het betreffende kalenderjaar, een CO2 rapportage aan. Er wordt, waar mogelijk, gerapporteerd op locatieniveau. Deze rapportage bevat ten minste: • Scope 1: Directe emissies door eigen bronnen van de opdrachtnemer (bijv. Bedrijfsvoertuigen).

	• Scope 2: Indirecte emissies door ingekochte energie (elektriciteit, warme, koeling). • Scope 3: Indirecte emissies in de keten, specifiek gerelateerd aan: - Productie van bedrijfskleding - Transport van kleding naar het ROCvA-F - Verpakkingsmaterialen - Overige toepassingen • Een toelichting op de gebruikte meetmethoden en bronnen. • Een beschrijving van reductiemaatregelen die zijn genomen of gepland zoals uitgewerkt in de inschrijving van opdrachtnemer.												
	Due diligence - in het eerste contractjaar wordt binnen 3 maanden een risicoanalyse, binnen 6 maanden een plan van aanpak en vervolgens jaarlijkse een rapportage aangeleverd door opdrachtnemer conform onderstaande vereisten. Dit wordt besproken in de tactische overleggen.												
11.	<table><tr><th>Stap</th><th>Tijdslijn</th><th>Inhoudelijke toelichting</th></tr><tr><td>Stap 1 – risico-analyse productieketen</td><td>Uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht</td><td>Risicoanalyse ten aanzien van de diverse schakels in het productieproces op het gebied van schending van arbeids- en mensenrechten.</td></tr><tr><td>Stap 2 – plan van aanpak</td><td>Uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning</td><td>Plan van aanpak met hierin opgenomen welke inspanning de opdrachtnemer doet om de risico's te mitigeren inclusief een duidelijk tijdspad.*</td></tr><tr><td>Stap 3 – jaarlijkse rapportage</td><td>Bij ingang van het nieuwe contractjaar</td><td>Rapportage (Nederlands- of Engelstalig) over de inzet van de opdrachtnemer ten aanzien van het naleven van de ISV, met hierin opgenomen: - De risicoanalyse vanuit stap 1. - Maatregelen die zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen. - De aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV. </td></tr></table> <i>*Indien de opdrachtnemer aangesloten is bij een IMVO-sectorconvenant, kan dit worden gezien als een actie om de risico's in zijn keten te verkleinen. De opdrachtnemer kan hier melding van maken in het plan van aanpak. Ook wanneer opdrachtnemer is aangesloten bij een keteninitiatief kan dit in het plan van aanpak gemeld worden. Het betekent echter niet dat de opdrachtnemer daarmee aan al zijn due diligence verplichtingen voldoet. Opdrachtnemer dient te controleren of het keteninitiatief alle risico's afdekt. Wanneer geconstateerd wordt dat dit niet het geval is, zal de opdrachtnemer in zijn plan van aanpak moeten uitwerken welke inspanningen ten aanzien van de (overgebleven) risico's geleverd gaan worden om deze te mitigeren.</i>	Stap	Tijdslijn	Inhoudelijke toelichting	Stap 1 – risico-analyse productieketen	Uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht	Risicoanalyse ten aanzien van de diverse schakels in het productieproces op het gebied van schending van arbeids- en mensenrechten.	Stap 2 – plan van aanpak	Uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning	Plan van aanpak met hierin opgenomen welke inspanning de opdrachtnemer doet om de risico's te mitigeren inclusief een duidelijk tijdspad.*	Stap 3 – jaarlijkse rapportage	Bij ingang van het nieuwe contractjaar	Rapportage (Nederlands- of Engelstalig) over de inzet van de opdrachtnemer ten aanzien van het naleven van de ISV, met hierin opgenomen: - De risicoanalyse vanuit stap 1. - Maatregelen die zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen. - De aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV.
Stap	Tijdslijn	Inhoudelijke toelichting											
Stap 1 – risico-analyse productieketen	Uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht	Risicoanalyse ten aanzien van de diverse schakels in het productieproces op het gebied van schending van arbeids- en mensenrechten.											
Stap 2 – plan van aanpak	Uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning	Plan van aanpak met hierin opgenomen welke inspanning de opdrachtnemer doet om de risico's te mitigeren inclusief een duidelijk tijdspad.*											
Stap 3 – jaarlijkse rapportage	Bij ingang van het nieuwe contractjaar	Rapportage (Nederlands- of Engelstalig) over de inzet van de opdrachtnemer ten aanzien van het naleven van de ISV, met hierin opgenomen: - De risicoanalyse vanuit stap 1. - Maatregelen die zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen. - De aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV.											
2.2	Algemene eisen												
12.	Na afloop van de contractduur wordt er geen voorraad meer afgenomen. Ook niet bij voorraden van custom made artikelen.												

13.	Opdrachtnemer personaliseert de kleding door de door ROCvA-F aangeleverde logo's, conform belastingwetgeving, op de kleding aan te brengen door in de markt gangbare technieken.
14.	Opdrachtnemer adviseert over de wijze waarop de regels van de belastingwetgeving het beste kunnen worden toegepast. Voor het aanbrengen van het logo op meerdere plekken, omdat het logo niet in één deel op de gekozen kleding past, hanteert opdrachtnemer hetzelfde tarief.
15.	Opdrachtnemer dient in staat te zijn om logo's aan te brengen op verschillende manieren, in ieder geval door middel van borduren en door middel van bedrukking, waarbij als nadrukkelijke eis geldt, dat het logo gedurende de gehele draagtijd van het kledingstuk duidelijk zichtbaar blijft.
16.	Het aangebrachte logo mag de kwaliteit van het kledingstuk niet negatief beïnvloeden.
17.	Opdrachtnemer geeft kosteloos advies aan ROCvA-F over de gevraagde kleding en aantallen.
18.	Bij het aflopen van de overeenkomst werkt opdrachtnemer mee aan een soepele overgang naar een eventueel nieuwe opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt daarvoor alle gegevens van en over het ROCvA-F over aan ROCvA-F.
19.	Artikelen opgenomen in het assortiment zijn qua uiterlijk, maatvoering, comfort en prijs onveranderd tijdens de initiële looptijd van het contract. Mocht er sprake zijn van een wijziging in het basis assortiment, wordt ROCvA-F hiervan op de hoogte gesteld. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om een volwaardig alternatief voor eenzelfde prijs aan te dragen.
20.	Opdrachtnemer is in staat kleding op verzoek van ROCvA-F te vermaken en te repareren. Onder vermaken wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan: het inkorten van mouwen, een spie bij de bovenarm aanbrengen of een lengte of taille aanpassen.
21.	Opdrachtnemer dient garantie te bieden op alle vermaken van bedrijfskleding. Indien een vermaking niet correct is uitgevoerd (bijvoorbeeld: verkeerde maatvoering, scheef gestikt, onvoldoende afwerking), is de leverancier verplicht om de vermaking kosteloos te herstellen binnen een termijn van maximaal 10 werkdagen na melding.
22.	De garantieperiode op vermaken bedraagt minimaal 3 maanden na aflevering van het vermaakte kledingstuk. Binnen deze periode worden klachten over de vermaking kosteloos en zonder discussie hersteld.
2.3	Kwaliteit van de kleding
23.	De kleding is eenvoudig, gebruiksvriendelijk en toegankelijk door de drager te reinigen.
24.	Voor alle artikelen geldt dat alle eventuele was-, gebruiks-, onderhouds-, en keuringsvoorschriften door de opdrachtnemer digitaal geleverd moeten worden aan facilitaire zaken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actueel houden van dit dossier.
25.	Inbegrepen bij de prijs van de te leveren kleding is eventueel vermaak werk, zoals (niet uitputtend); korter maken van broekspijpen en mouwen en het innemen van taillebanden.

26.	Minimale slijtvaste periode van 24 maanden rekening houdend volgens wasvoorschrift passend bij het gebruik van de kleding. Onder slijtvaste periode verstaat ROCvA-F de periode bij normaal gebruik van het kledingstuk waarbij het kledingstuk vrij blijft van slijtage (zoals pillen en het dun worden van de stof). Normaal gebruik is gerelateerd aan de werkzaamheden van de functies.
27.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de kosteloze verwerking en vervanging van eventueel gere-tourneerde kleding bij bijvoorbeeld vroegtijdig slijten of foutieve gedrukte/geborduurde logo's.
28.	Alle artikelen moeten geleverd kunnen worden in alle verkrijgbare Europese kledingmaten voor <u>vrouwen van XS, S, M, L, XL, XXL en voor mannen van zowel mannen als vrouwen (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL).</u>
29.	Opdrachtnemer dient een matenrange met betrekking tot de gevraagde schoenen te kunnen leveren van 36 tot 48.
30.	Bedrijfskleding die apart geproduceerd wordt volgens een uniek patroon, is maatforcé kleding. Deze artikelen vallen niet binnen de standaardmatenrange en buiten de criteria voor het verma-ken van <u>basis en aanvullend assortiment</u> voorraadartikelen . De maatgegevens blijven eigendom van de ROCvA-F en worden aan het eind van de contractperiode ter beschikking gesteld.
31.	Opdrachtnemer heeft een consistente maatvoering, zodat de gebruikers benodigde vervangin-gen kunnen bestellen middels opgave van naam, artikel en aantal. Mocht er sprake zijn van een wijziging in de maatvoering, wordt ROCvA-F hiervan op de hoogte gesteld.
32.	De kleding bij de presentatie dient exact de kleding te zijn die wordt aangeboden binnen het ba-sis assortiment. Opdrachtnemer mag geen andere kleding leveren om de beoordeling te beïnvloeden. Mocht dit gedurende de samenwerking toch blijken, zijn hier contractuele consequen-ties aan gebonden en wordt dit gezien als dat opdrachtnemer een substantiële verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst niet nakomt.
2.4	Materiaal specificaties
33.	In verband met de ontwikkelingen op het vlak van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, en meer specifiek daar waar het de toepassing van biologisch geteelde materialen of alternatie-ven daarvoor en het aanwenden van gerecyclede vezels in de stoffen betreft, zijn de stoffen be-wust niet expliciet beschreven.
34.	We streven ernaar om de huidige kleding te verduurzamen door: - o Het vervangen van polyester door gerecycled of biobased polyester - o Het vervangen van katoen door b.v. lyocell
35.	Voor deze aanbesteding gaat de voorkeur uit naar innovatieve stoffen. <u>Indien gedurende de looptijd blijkt dat artikelen kunnen worden vervangen door innovatieve stoffen, zonder afbreuk te doen aan de doelstellingen, gaan we hierover in overleg.</u>
2.5	Passessies

36.	Opdrachtnemer organiseert kosteloos meerdere pas- of meetsessies op de diverse locaties.																											
37.	Passessies kunnen gedurende de duur van de overeenkomst plaatsvinden op de diverse colleges (en dus locaties) welke binnen de scope van deze opdracht vallen. Deze passessies vinden op verzoek van ROCvA-F kosteloos plaats op de desbetreffende locatie. Bij het aanvragen van de passessie geldt een termijn van twee weken waarbinnen de passessie uitgevoerd moet worden op locatie. Bij spoedaanvragen moet passen bij de leverancier binnen één week mogelijk zijn.																											
38.	Een daartoe geschikte medewerker van opdrachtnemer neemt tijdens de passessie de maten op van de gebruikers en registreert de (maat) gegevens en eventuele aanpassingen van de kledingstukken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deze gegevens en stelt deze op verzoek van ROCvA-F direct beschikbaar.																											
39.	Pasartikelen zijn voor kosten van de opdrachtnemer. Hieronder volgt een overzicht van het aantal passessies en vermakingen ter indicatie*: <table><tr><th></th><th>Passessies</th><th>Vermakingen</th></tr><tr><td>2019</td><td>19</td><td>181</td></tr><tr><td>2020</td><td>22</td><td>76</td></tr><tr><td>2021</td><td>13</td><td>35</td></tr><tr><td>2022</td><td>8</td><td>21</td></tr><tr><td>2023 (tot augustus)</td><td>7</td><td>21</td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2025 (tot september)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gemiddeld jaarlijks</td><td>14</td><td>67</td></tr></table> *Er zijn geen rechten aan deze cijfers te ontleen.		Passessies	Vermakingen	2019	19	181	2020	22	76	2021	13	35	2022	8	21	2023 (tot augustus)	7	21	2024			2025 (tot september)			Gemiddeld jaarlijks	14	67
	Passessies	Vermakingen																										
2019	19	181																										
2020	22	76																										
2021	13	35																										
2022	8	21																										
2023 (tot augustus)	7	21																										
2024																												
2025 (tot september)																												
Gemiddeld jaarlijks	14	67																										
2.6	Bestellen																											
40.	Opdrachtnemer spant zich gedurende de overeenkomst in om het bestelproces te optimaliseren en aan te passen naar de wensen van de gebruikers van ROCvA-F.																											
41.	Opdrachtnemer gaat akkoord met bestellingen via het geautomatiseerd Purchase to Pay (P2P) proces van ROCvA-F. De webshop van de dienstverlener wordt gekoppeld aan het e-procurement systeem van het ROCvA-F. In de huidige situatie is dit ProQuero van Exact, maar in de nabije toekomst zal dit wijzigen naar een ander systeem. Voor deze opdracht stelt de dienstverlener een externe catalogus beschikbaar. Deze externe catalogus is een zogeheten 'roundtrip'. Dit is een koppeling middels SAP OCI, zo kan de webshop geautomatiseerd gebruikt worden in ProQuero en het toekomstige e-procurement systeem. Meer informatie over deze koppeling is bijgevoegd als Bijlage Externe catalogus met koppeling webshop PDF. De dienstverlener realiseert na gunning binnen 4 weken een roundtrip met het e-procurement systeem.																											

2.7	Bestellen maatwerk
42.	Onder maatwerk verstaat het ROCvA-F artikelen buiten het basis en het aanvullende assortiment, dat op verzoek van een college besteld kan worden.
43.	Bij het verzoek voor maatwerk geeft opdrachtnemer advies en biedt daarbij meerdere opties aan ROCvA-F.
44.	Opdrachtnemer levert na het geven van advies met betrekking tot maatwerk binnen vijf werkdagen een offerte aan ROCvA-F. Indien het ROCvA-F twijfel heeft over de marktconformiteit van de prijs bij maatwerk staat het haar vrij bij meerdere dienstverleners een offerte uit te vragen.
2.8	Levering
45.	Opdrachtnemer hanteert geen minimale orderwaarde of ordergrootte. Ondanks dat dit niet optimaal lijkt bij te dragen aan de duurzaamheidsambities van ROCvA-F, verwacht zij dat opdrachtnemer in dergelijke gevallen zoekt naar optimale combinatie van leveringen om alsnog kleinere orders zo duurzaam mogelijk te bezorgen. Denk bijvoorbeeld aan de indiensttreding van één nieuwe receptioniste, waarbij alleen voor deze persoon kleding moet worden aangeschaft.
46.	Opdrachtnemer levert kleding binnen 10 werkdagen na definitieve bestelling of na passen en aanmeten.
47.	Indien kleding vermaakt of geborduurd moet worden, geldt een levertijd van 15 werkdagen na het passen en aanmeten. Opdrachtnemer bevestigt de order met datum van levering per locatie per persoon.
48.	Indien een artikel incidenteel niet leverbaar is binnen tien werkdagen, dan informeert opdrachtnemer ROCvA-F binnen twee werkdagen na het plaatsen van de bestelling, over de datum waarop het betreffende artikel wordt na geleverd.
49.	Indien de levertijd van een artikel uit het basis assortiment meer dan vijf werkdagen boven op de reguliere levertijd bedraagt, zorgt opdrachtnemer voor een geschikt alternatief, dit ter beoordeling van het ROCvA-F. Indien geen goed alternatief leverbaar is binnen de reguliere levertijd, is ROCvA-F gerechtigd dit artikel bij derden af te nemen.
50.	Maatwerk <u>en maatforce</u> wordt binnen vier weken geleverd, na goedkeuring van de offerte. Indien dit niet mogelijk is, dient ROCvA-F per mail akkoord te geven op een langere levertermijn.
51.	Opdrachtnemer dient de te leveren artikelen per kledingdrager te verpakken zodanig dat de naam van de kledingdrager aan de buitenzijde van de verpakking duidelijk zichtbaar zijn.
52.	De te leveren artikelen dienen zodanig verpakt en geleverd te worden dat de inhoud niet beschadigt.

53.	Opdrachtnemer accepteert ruilingen <u>en retourneren</u> binnen een periode van één maand mits het artikel: • Onbeschadigd is; • Voorzien is van maat/merklabeis; • Ongebruikt of slechts gepast is.
2.9	Communicatie
54.	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon aan te wijzen voor alle communicatie met ROCvA-F. Deze persoon heeft beslissingsbevoegdheid, is materiedeskundig en is op de hoogte van interne processen en procedures van zowel eigen organisatie als die van ROCvA-F. Daarnaast is deze persoon verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de opdracht(en) in het kader van de overeenkomst. Bij afwezigheid van de vaste contactpersoon dient er goede vervanging plaats te vinden en dient facilitaire zaken op de hoogte te worden gebracht.
55.	ROCvA-F communiceert alleen met voorgenoemde contactpersoon van opdrachtnemer. Met eventuele contactpersonen van derden wordt niet gecommuniceerd.
2.10	Contractmanagement
56.	Na melding van een klacht verwacht ROCvA-F binnen één werkdag een reactie dat de klacht in goede orde is ontvangen en wat de verwachte oplostermijn is. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenregistratie en -afhandeling door voldoende geschoolde medewerkers.
57.	Opdrachtnemer zorgt voor een soepele overdracht bij beëindiging van de samenwerking en levert hierbij benodigde gegevens aan bij ROCvA-F.
58.	Indien gewenst kan ROCvA-F een benchmark uitvragen bij opdrachtnemer, waarin opdrachtnemer onderbouwd de marktconformiteit van de prijzen levert. Daarnaast staat het ROCvA-F vrij om zelf prijzen te benchmarken.
59.	Overige eisen rondom het contractmanagement zijn opgenomen in de bijlage Contractmanagement.

ROC van Amsterdam - Flevoland