

Aanbestedingsdocument:

Aanschaf, onderhoud en terugname
Wmo-trapliften
Gemeenten Gorinchem
en Molenlanden

Versie: V01 definitief
Datum: 30-3-2026

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Beschrijving van de opdracht.....	4
1.3 Definities	5
1.4 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	5
1.5 Aanbestedingsprocedure	6
1.6 Communicatie	6
1.7 Elektronisch medium	6
1.8 Klachten	6
1.9 Instemming toepasselijkheid	6
1.10 Inkoopvoorwaarden.....	6
1.11 Garanties.....	6
1.12 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.....	6
1.13 Mededelingen en uitwisselingen van informatie	7
1.14 Voorbehouden	7
1.15 Varianten (alternatieven).....	7
1.16 Motiveringen.....	7
1.16.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	7
1.16.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.17 Planning	8
1.18 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	9
1.19 Aantal inschrijvingen.....	9
1.20 Inschrijven als combinatie	9
1.21 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen.....	9
1.22 Bibob advies.....	10
1.23 SROI (Social Return on Investment)	10
2. Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	11
2.1 Programma van Eisen	11
2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten.....	11
2.2.1 Nederlandse taal.....	11
2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	11
2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	11

3.1	Uitsluitingsgronden.....	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.....	12
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet.....	12
3.1.3	Bewijs bij inschrijving.....	12
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	13
3.1.5	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	13
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	14
3.2.2	Technische bekwaamheid - kwaliteitsnormen	14
3.2.3	Technische bekwaamheid – normen over milieubeheer	14
3.2.4	Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid	15
3.3	Een (eventueel) gebrek.....	15
	Aanbestedingsprocedure	16
4.1	Aanbestedende dienst	16
4.2	De inschrijving.....	16
4.2.1	Te late Inschrijving.....	17
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	17
4.2.3	Gestanddoeningstermijn	17
4.2.4	Inschrijving intrekken	17
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen.....	17
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht.....	17
4.5	Eventuele loting	17
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming.....	18
4.6.1	Bevoegde rechter	18
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	19
5.1	Gunning op ‘laagste prijs’	19
5.2	De beoordeling.....	19
5.3	Prijs	19
5.3.1	(Eventuele) Gunning.....	20
	Contractvorming en afrondende bepalingen.....	21
6.1	Contractvorming	21
6.2	Kostenvergoeding	21
6.3	Voertaal.....	21
6.4	Diversen	21

6.5	Vertrouwelijkheid	21
Bijlage A	Programma van Eisen (PvE)	22
Bijlage A-1	PvE-1 declaratie format onderhoudskosten trapliften	22
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
Bijlage C	Prijzenblad	22
Bijlage D	Referenties	22
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	22
Bijlage F	Concept overeenkomst	22
Bijlage G	Algemene Inkoopvoorwaarden VNG leveringen en diensten	22
Bijlage H	Uitvoeringsprotocol Social Return	22

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Gorinchem is een stad met 39.000 inwoners en heeft een historische binnenstad welke met haar groene vestingwallen de grootste vesting van Nederland vormt. De stad ligt zeer centraal in Nederland aan de A15 en A27, waterwegen als de Merwede en de Linge en het spoor via de Merwede Lingelijn. Gorinchem heeft een belangrijke centrumfunctie voor de Alblasserwaard, Vijfheerenlanden en het land van Heusden en Altena. Een stad en een omgeving met veel dynamiek en diversiteit. De kenmerken van de Hollands Waterlinie, waar Gorinchem deel vanuit maakt, zijn duidelijk zichtbaar in de vesting en de monumentale panden.

In Zuid-Holland tussen de A27 en de A15 ligt de plattelandsgemeente Gemeente Molenlanden. Deze gemeente is ontstaan in 2019 uit de fusie met gemeente Molenwaard en Giessenlanden. De nieuwe gemeente is een verbindende, innovatieve gemeente met 45.500 inwoners. De 20 verschillende kernen hebben elk hun eigen karakter.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst wenst om per 15 augustus 2026 een nieuwe overeenkomst te hebben voor een periode van in totaal vijf (5) jaar (1 x2 jaar met de mogelijkheid om te verlengen met optie 3 x 1jaar) dus tot maximaal 14 augustus 2031. Deze overeenkomst wordt afgesloten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van levering, onderhoud en terugname van Wmo-trapliften.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, en ook overeenkomstig de als **bijlage F** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten van de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.3 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeenten Gorinchem en Molenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Aanschaf, onderhoud en terugname van Wmo-trapliften' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst (-en) Onderhoud op de geleverde trapliften.
Gemeente:	De gemeenten Gorinchem en Molenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Levering:	De levering (-en) van de Wmo-trapliften.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen (PvE) 'Aanschaf en onderhoud Wmo-trapliften' inclusief bijlagen.

1.4 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten over de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Aanschaf, onderhoud en terugname Wmo-trapliften'
Bijlage A-1:	PvE-1 format declaratie onderhoudskosten trapliften
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Prijzenblad
Bijlage D:	Invulformulier referenties
Bijlage E:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage F:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage G:	Algemene Inkoopvoorwaarden VNG leveringen en diensten
Bijlage H:	Uitvoeringsprotocol SROI

1.5 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden daarom uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.6 Communicatie

Alle communicatie over de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed.

Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.7 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken via een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.8 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.9 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.10 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de VNG zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage G** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.11 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.12 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de

Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.13 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.14 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.15 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.16 Motiveringen

1.16.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, om navolgende redenen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar ook voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Daarnaast liggen de beide gemeenten geografisch naast elkaar. Mede daarom is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

De Aanbestedende dienst heeft De leveringen en dienstverleningen aan de twee (2) gemeenten samengevoegd in één aanbesteding.

- a. Mate van samenhang
- b. Samenstelling markt + invloed samenvoeging op toegang MKB
- c. Gevolgen voor de organisatie en de risico's voor gemeenten en Opdrachtnemer

a. Motivering mate van samenhang:

Er bestaat een samenhang omdat de twee (2) gemeenten dezelfde typen trapliften, afnemen en zich in dezelfde regio bevinden.

b. Motivering samenstelling markt en invloed samenvoeging op toegang MKB:

De toegang tot de opdracht blijft ondanks het samenvoegen van de opdracht voor voldoende bedrijven mogelijk. Dit blijkt ook bij inschrijvingen op andere aanbestedingen van vergelijkbare omvang in deze markt. De materiedeskundigheid wordt gedeeld.

c. Motiveren gevolgen voor de organisatie en de risico's voor gemeenten en Opdrachtnemer:

Het doorlopen van een aanbesteding is voor zowel de Opdrachtgever als de aanbidders een arbeidsintensieve en kostbare aangelegenheid. Meerdere identieke aanbestedingen leiden tot meer administratieve handelingen en kosten voor zowel Opdrachtgever als aanbieder en bovendien is er een groter risico op fouten. Door de opdrachten samen te voegen in één aanbesteding is er slechts één offerteaanvraag met daarin overzichtelijk alle uitgangspunten en kaders.

Er is een uniforme manier van werken, communiceren en van beoordelen. Dit is zowel in het voordeel van de Opdrachtgever als in het voordeel van de potentiële aanbieder. Door de opdrachten samen te voegen in één aanbesteding geeft dit zowel aan de kant van de aanbestedende diensten als aan de kant van het bedrijfsleven een beter beheersbare situatie, omdat de transactiekosten tot een minimum beperkt blijven. Er dient slechts éénmalig een inschrijving te worden ingediend met daarbij alle van belang zijnde verklaringen en toelichtingen, in plaats van een veelvoud hiervan. Dit ligt ook in lijn met het voornemen van de overheid de administratieve lasten tijdens een aanbestedingsproces te verminderen.

1.16.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.17 Planning

De nu voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	30-03-2026
Stellen vragen inlichtingenronde I	08-04-2026 12:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	14-04-2026
Stellen vragen inlichtingenronde II (verdiepende vragen uit de NvI I)	21-04-2026 12:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	23-04-2026
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	08-05-2026 12:00 uur
Beoordeling	08-05-2026
Voorlopige gunning	18-05-2026
Definitieve gunning	08-06-2026
Contractafstemming en ondertekening	n.t.b.
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	15-8-2026

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om deze planning te wijzigen.
(Let op de planning in TernderNed is leidend)

1.18 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.19 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Als de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.20 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.21 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

1.22 Bibob advies

De Opdrachtgever wenst bij de Aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door Aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Opdrachtgever kan aan het Bureau Bibob over deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector om advies vragen:

- Voordat een beslissing wordt genomen over de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- In het geval de Opdrachtgever bij de Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, als - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Opdrachtgever als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Opdrachtgever wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Opdrachtgever een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de Aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een Overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

1.23 SROI (Social Return on Investment)

De gemeenten van de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (de AV-regio) - Vijfheerenlanden, Gorinchem en Molenlanden – vinden maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en willen dit stimuleren. Deze gemeenten en Avres stellen daarom, als aanbestedende partij/ Opdrachtgever, sociale voorwaarden in de vorm van social return. Uw Opdrachtgever vraagt dan van u een tegenprestatie door werkgelegenheid te bieden voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of een bijdrage te leveren aan een activiteit die hun ontwikkeling bevordert.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, moet ten minste 3% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag: In dit geval $3\% \text{ social return} \times \text{opdrachtwaarde}$ of loonsom. Dit geldbedrag heet de social return verplichting. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de in het “Social return Uitvoeringsprotocol voor Opdrachtnemers van de AV-regio” aangegeven mogelijkheden. Het Uitvoeringsprotocol is als bijlage opgenomen bij deze aanbesteding. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht. **bijlage H.**

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, en ook in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel

waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode 3 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode 3 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen die na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de inschrijver met de laagste prijs, overlegd dienen te worden:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting premies

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met sub paragrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering:

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de overeenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de overeenkomst adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen.

3.2.2 Technische bekwaamheid - kwaliteitsnormen

De Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015, NEN-EN 81-40 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, wordt dit achteraf gevraagd.

3.2.3 Technische bekwaamheid – normen over milieubeheer

De Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of als de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring of;
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen of
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten of;
- d. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Indien Inschrijver hieraan (onderdeel III C) voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, wordt dit achteraf gevraagd.

3.2.4 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving
Inschrijving Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Let op:

Als u gebruik maakt van de mogelijkheid een persoon te machtigen voor het ondertekenen van één of meerdere documenten voor deze aanbestedingen dan dient u het machtigingsformulier bij uw inschrijving toe te voegen.

Als uw organisatie gebruik maakt van een holdingstructuur dan dient de bijbehorende Inschrijving(en) in het handelsregister toe te voegen zodat de rechtsgeldigheid van u inschrijving altijd terug te herleiden is naar de natuurlijke persoon die het UEA heeft ondertekend.

3.2.4.1 Referenties Wmo-trapliften

De inschrijver dient door middel van een referentie aan te tonen dat in de afgelopen drie jaar Wmo-trapliften aan de muurzijde en aan de spilzijde geplaatst zijn. Voor de spilzijde met een hellingshoek van minimaal 70 graden. U gebruikt hiervoor **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte document, ondertekent dit en voegt dit toe.

3.2.4.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De inschrijver dient aan te tonen dat de monteurs die worden ingezet bij de cliënten beschikken over een geldige VOG-45 niet ouder dan 6 maanden.

Het niet kunnen overleggen van een geldige VOG leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht in TenderNed. Als de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende diensten voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Bezoekadres: Melkwegplein 1 (2971XR) Bleskensgraaf

en

Gemeente Gorinchem
Postbus 108
4200 AC Gorinchem

Bezoekadres: Stadhuisplein 1 (4205AZ) Gorinchem

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen worden (dan ook) niet in behandeling genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

B. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage D** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

C. Financiële document(-en)

Verzekeringspolis met een verzekerde som per gebeurtenis van tenminste €1.000.000,-

D. Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

E. Uittreksel Kamver van Koophandel

Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen vindt de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaats. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt

dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden daarom geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en worden niet in behandeling genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis

gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, om inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'laagste prijs'

Hier lichten wij de Gunningcriteria en de wijze van beoordelen toe.

De aanbieder met de "Laagste prijs" komt voor gunning in aanmerking. Opdrachtgever heeft gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs, omdat zij meent dat er onvoldoende onderscheidende elementen zijn voor gunning op kwaliteit en de kwaliteit voldoende wordt ondervangen door de gestelde eisen in het Programma van Eisen.

Het is de leverancier toegestaan hergebruikte trapliften of nieuwe trapliften te plaatsen, waarbij het volgende in acht genomen dient te worden:

1. Hergebruikte (onderdelen van) trapliften dienen er als nieuw uit te zien;
2. De te plaatsen trapliften dienen een gegarandeerde gebruiksduur te hebben van minimaal tien (10) jaar.

In de aanschafprijs voor een traplift zal geen onderscheid worden gemaakt tussen nieuwe en gebruikte trapliften. De prijs van een nieuwe traplift is dus voor de Opdrachtnemer gelijk aan de prijs van een gebruikte traplift.

De herkomst van de her te verstrekken trapliften dan wel onderdelen hiervan is niet gelimiteerd tot het werkerrein van de twee gemeenten. Uiteraard moet een hergebruikte traplift wel aan het programma van eisen voldoen en niet van nieuw te onderscheiden zijn voor de klant (schoon, representatief en geen zichtbare slijtage).

Na afloop van de gebruikersovereenkomst dient de leverancier, in opdracht van de gemeente, de geplaatste traplift kosteloos te verwijderen en daarbij de eventuele achtergebleven schade van montage (bijvoorbeeld gaten in trap en/of muren) te herstellen.

De leverancier krijgt de traplift automatisch terug in eigendom, wanneer deze niet meer nodig is en uit de woning van de gebruiker kan worden verwijderd. De leverancier dient hierbij in zijn prijsstelling van de trapliften en het onderhoud rekening te houden

5.2 De beoordeling

In de aanbestedingscommissie zijn beide gemeenten vertegenwoordigd door de inkopers, beleids-, kwaliteitsmedewerkers en contractmanager/beheerder.

De inkopers beoordelen de inschrijving op compleetheid van de gevraagde documenten. Vervolgens worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium "Laagste prijs". In de geboden tarieven dienen alle kosten te zijn verdisconteerd ter uitvoering van het programma van eisen.

De aanbieder die voldoet aan alle gestelde eisen en de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als aanbieder met de "Laagste prijs" en komt in aanmerking voor gunning. Indien twee of meer aanbieders een gelijke vergelijkingsprijs hebben aangeboden, zal dit plaatsvinden met een loting.

5.3 Prijs

Alle vermelde tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Vergelijkingsprijs: te bepalen aan de hand van het ingevulde tarievenblad:

Tarieven	All-in aanschafprijs per traplift (exclusief BTW)	Wegingsfactor	Maximum bedrag
Trapliften	€	1,00	
Onderhoudskosten	All-in onderhoudsbedrag per traplift per jaar (exclusief BTW)		
Tarief onderhoud per traplift* per jaar min. € 130,00 per jaar	€	4,00	€ 185,00
Vergelijkingsprijs =	€		

Het Tarievenblad dient als .XLS te worden ingediend. Beveiligingen en PDF formaat worden **niet** geaccepteerd.

5.3.1 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de "laagste prijs".

Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer en ook overeenkomstig de als **bijlage F** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage F** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig wordt er een (voorbereidende) contractbespreking belegd. Onderhandelingen vinden niet plaats.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Als Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A Programma van Eisen (PvE)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage A-1 PvE-1 declaratie format onderhoudskosten trapliften

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage C Prijzenblad

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage D Referenties

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage F Concept overeenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage G Algemene Inkoopvoorwaarden VNG leveringen en diensten

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage H Uitvoeringsprotocol Social Return

Deze bijlage is separaat toegevoegd.