

Programma van eisen voor aanschaf en onderhoud Trapliften (Wmo)

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor de aanschaf en onderhoud trapliften voor de gemeenten Gorinchem en Molenlanden (verder te noemen Opdrachtgever). Hier moet u als Opdrachtnemer aan voldoen. Uiteraard moet u ook altijd voldoen aan de wettelijke eisen die bij deze opdracht van toepassing zijn.

Door ondertekening van het UEA verklaart Opdrachtnemer te voldoen aan het Programma van eisen

Nr.	Eisen
1.	Implementatie contract en werkafspraken De Opdrachtnemer treedt met de contractmanagers van de Opdrachtgever in contact, met als doel het vastleggen van werkafspraken en het maken van afspraken voor de implementatie van het contract. Bij deze besprekingen komen minimaal de navolgende onderwerpen aan de orde: • Aanvraagprocedure • Wijze van aanvragen door Opdrachtgever of gemachtigde bij Opdrachtnemer • Gebruikersovereenkomst: • Administratieve afhandeling van de door de cliënt te ondertekenen gebruikersovereenkomst; • Managementinformatie: • De Opdrachtnemer zorgt voor een portal waar de Opdrachtgever managementinformatie kan ophalen. Indien Opdrachtnemer nog niet beschikt over een portal zal deze binnen 6 maanden gerealiseerd worden. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever minimaal 2x per jaar voorzien van managementinformatie in een format (bij voorkeur Excel). De managementinformatie wordt binnen 30 kalenderdagen na afloop van de periode waarover wordt gerapporteerd aangeleverd en bestaat minimaal uit de volgende onderwerpen: • Informatie over uitstaande trapliftenbestand en mutaties hierop; • Informatie over gerealiseerde levertijden; • Informatie over uitgevoerd onderhoud en status van onderhoud van het trapliftenbestand; • Informatie over ontvangen klachten en termijn waarop deze zijn opgelost; • Een jaarlijks overzicht indienen van de nieuwe en verwijderde trapliften;
2.	Portal: • De Opdrachtnemer moet over een portal beschikken dat voldoet aan de eisen in het kader van de Avg. In het portal moeten minimaal onderstaande gegevens zichtbaar zijn voor Opdrachtgever: - Datum aanmelding - Datum gepland huisbezoek - Datum verwachte levering - Datum deadline levering - Datum bij overschrijding datum deadline levering (met reden van overschrijding) - Datum melding reparatie/storing - Datum geplande afhandeling reparatie/storing - Datum werkelijke afhandeling reparatie/storing • Overzicht van de uitstaande trapliften • Cliëntnummer van Opdrachtnemer; • Type (omschrijving) van de traplift; • Wanneer is traplift geplaatst; • Gegevens moeten te downloaden zijn voor Opdrachtgever

3.	Voortgangsgesprekken - Opdrachtnemer zorgt voor een vast contactpersoon ten behoeve van de samenwerking met de Opdrachtgever. Deze contactpersoon is op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van de Opdrachtnemer. Als er zich personele wisselingen voordoen in de functie van de contactpersoon dan wordt de Opdrachtgever hiervan direct op de hoogte gesteld. Ook de Opdrachtgever zorgt voor vaste contactpersonen voor Opdrachtnemer. - Opdrachtnemer verleent zijn medewerking aan een overlegstructuur op twee niveaus, te weten op beleidsniveau en op uitvoerend niveau. Na gunning worden hierover werkafspraken gemaakt. - Frequentie (niet vaker dan 2x per jaar); Opdrachtnemer dient een proactieve houding te hebben en initiatieven te tonen, onder andere op het gebied van: tussentijdse verbeteringen binnen de leveringsprocessen en samenwerking
4.	Klanttevredenheidsonderzoek - De Opdrachtnemer dient minimaal éénmaal per twee jaar een representatief klanttevredenheidsonderzoek onder de cliënten van de Opdrachtgever te laten uitvoeren door een onafhankelijke externe instantie. De norm voor dit onderzoek (zowel de onderwerpscores als de eindscore) is 'voldoende'. De volgende onderwerpen dienen in het klanttevredenheidsonderzoek onderzocht te worden: - Gebruikersinstructie; - Telefonische bereikbaarheid tijdens en buiten kantooruren; - Kwaliteit onderhoud /reparatie en responstijden na melding schade en/of reparatie; - Service en dienstverlening in algemene zin; - Bejegening door personeel van Opdrachtnemer; - Tevredenheid over de traplift; - De definitieve set van vragen ten behoeve van het klanttevredenheidsonderzoek dient voorafgaand aan het onderzoek ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. - De eindrapportage van het klanttevredenheidsonderzoek doet de Opdrachtnemer binnen twee weken na afronding van het onderzoek aan de Opdrachtgever toekomen. De eindrapportage worden eenmaal per jaar geagendeerd in contractmanagementgesprek. Op verwerking van Persoonsgegevens zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing.
5.	Wijzigingen vakmatige zaken Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever en waar nodig ook de cliënt, tijdig over aanpassingen en wijzigingen m.b.t. productveiligheid, wet- en regelgeving, wijzigingen in het assortiment en andere vakmatige zaken: - In algemene zin 6 weken van tevoren; - Bij wijziging van het assortiment 6 maanden van tevoren.

6.	Facturatie trapliften • Facturatie plaatsing traplift; • Via het iWmo berichtenverkeer (zodra dit operationeel binnen 6 maanden); • Factuur met onderstaande gegevens; • NAW gegevens; • Gemeentelijk cliëntnummer; • Cliëntnummer van Opdrachtnemer; • Type (omschrijving) van de traplift; • Wanneer is traplift geplaatst; • Door cliënt ondertekend afleverbewijs. Dit is ook het prestatieleveringsbewijs; • Betalingstermijnen binnen 30 kalenderdagen als prestatieleveringsbewijs toegevoegd is aan de factuur; • Frequentie van factureren (maximaal 1x per maand); • Termijn waarbinnen factuur wordt verzonden (maximaal 2^{de} maand na plaatsing traplift).
7.	Facturatie trapliften onderhoud: • Factureren via het bijgevoegde format Excel document Bijlage A-1 PVE-1
8.	Tarief trapliften In het all-in tarief voor trapliften zijn alle kosten in verband met de uitvoering van de overeenkomst inbegrepen, waaronder het bepaalde in het programma van eisen. Buiten de aangeboden prijzen, mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht. Het all-in tarief voor trapliften zijn voor beide Opdrachtgevers gelijk en o.a. inclusief: • Trapliften aan de muur- en spilzijde • De “specials” als heavy duty-, panda-, en tweeverdiepingentrapliften, e.d. • Aanschafkosten traplift; • Reiskosten; • Voorrijkosten; • Inmeten, montage, installatie en instructie; • Kosten verwijderen traplift na afloop van de gebruikersovereenkomst; • Benodigde accessoires; • Aanpassingen die benodigd zijn om verhinderen van doorgang boven en onder te voorkomen (bijvoorbeeld opklapbare rail, verticale stop); • Kleine bouwkundige aanpassingen zoals het aanleggen van elektra (wandcontactdoos) en kabelgo(o)t(en), zoals in de volgende situaties: - o Er is elektra aanwezig in de nabijheid van de lift maar geen wandcontactdoos; - o Er dient een elektraleiding en de wandcontactdoos te worden aangebracht; - o Er is geen elektra aanwezig en er dient bijvoorbeeld een aftakking te worden gemaakt van een verzameldoos; • In het uitzonderlijke geval dat een traplift niet meer nodig is en nog niet geplaatst is, kan deze onder de volgende voorwaarden geannuleerd worden: - o 0-5 kalenderdagen na opdracht: 0% van de totale opdrachtsom - o 5-10 kalenderdagen na opdracht: 25% van de totale opdrachtsom - o 10-25 kalenderdagen na opdracht: 50% van de totale opdrachtsom

9.	Tarief onderhoud In het all-in tarief voor onderhoud zijn alle kosten in verband met de uitvoering van de onderhoudsovereenkomst inbegrepen, waaronder het bepaalde in het programma van eisen en alle werkzaamheden (preventief en correctief) die aan een traplift kunnen plaatsvinden, ongeacht of dit binnen of buiten werkdagen of kantooruren wordt uitgevoerd. Buiten de aangeboden prijzen, mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht. Het all-in tarief voor onderhoud is o.a. inclusief: • Onderdelen, loonkosten, voorrijkosten en alle overige kosten; • Periodieke preventieve onderhoudsbeurt, inspectie en keuring; • Correctief onderhoud inclusief onderdelen, loonkosten, voorrijkosten en alle overige kosten; • Herstellen van schade die is ontstaan als gevolg van het verwijderen van de traplift (bijvoorbeeld het dichtten van boorgaten en het terugplaatsen van de trapleuning op de oorspronkelijke plaats als deze door de cliënt bewaard is). • Uitstaande trapliften op peildatum 1 juli (1-7)
10.	Klachtenprocedure De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling. Met het toepassen van een klachtenprocedure wordt een systematische ontvangst en afwikkeling van klachten gegarandeerd. De klachtenprocedure voldoet aan de volgende minimeisen: • Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden worden geregistreerd in het portal (zie Nr. 2); • De Opdrachtgever wordt per ommekeer op de hoogte gesteld als er een klacht wordt ingediend en ontvangt hiervan een afschrift voor haar eigen dossier; • Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; • De aangeklaagde mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt; • De termijnen van afhandeling van de klachten komen in de regeling terug; • Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 kalenderdagen volledig afgehandeld; • De cliënt die de klacht heeft ingediend ontvangt per e-mail, dan wel schriftelijk een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen gaan worden en een afschrift van de terugkoppeling wordt naar de Opdrachtgever gestuurd.
11.	Calamiteiten In geval van calamiteit dient dit direct gemeld te worden aan zowel de Opdrachtgever als de Wmo-toezichthouder (te weten GGD).
12.	Traplift in PGB Mocht een cliënt (met een indicatie traplift) van de betrokken gemeenten besluiten een traplift bij Opdrachtnemer af te nemen en deze te bekostigen vanuit een persoonsgebonden budget (PGB), dan dient Opdrachtnemer tenminste de aanschafkosten van de traplift tegen dezelfde condities en prijzen aan te bieden die in het kader van deze aanbesteding zijn aangeboden.
13.	Registratie van gegevens en privacy Bij het verwerken van persoonsgegevens van de cliënten wordt de privacywet- en regelgeving uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer in acht genomen.

14.	Opdrachtnemer levert alle trapliften Opdrachtnemer kan alle trapliften leveren en monteren aan zowel de muurzijde als ook aan de spilzijde met een hellingshoek tot minimaal 70 graden. Binnen elke soort trap zijn meerdere trapconstructies mogelijk, al dan niet met aanwezigheid van (een) trapplateau(s). In uitzonderlijke gevallen dient ook maximaal een tweede verdieping bereikbaar te zijn. Opdrachtnemer dient hiermee in het eenheidstarief rekening te houden. Opdrachtnemer dient bereid en in staat te zijn voor iedere mogelijke trapconstructie een traplift, met alle daarbij behorende onderdelen en/of aanpassingen, te leveren voor het ingeschreven tarief. Opdrachtgever wordt in kennis gesteld, c.q. geconsulteerd indien cliënt andere wensen heeft met betrekking tot de traplift of installatie daarvan of als er verschil van mening is.
15.	De te leveren trapliften voldoen aan onderstaande technische eisen: • De trapliften dienen te voldoen aan alle meest recente vigerende nationale- en relevante Europese regelgeving, voorschriften, uitvoeringsbesluiten en NEN –EN/ ISO/ E/EMC normen; • Het ontwerp en de constructie van de trapliften is zodanig dat het gebruik eenvoudig is, volgens gangbare en vergelijkbare trapliften; • De indicaties en markeringen op de traplift moeten eenduidig zijn en door de cliënt als logisch worden ervaren; • De trapliftstoel is draaibaar en voorzien van armleuningen en een voetenplank; • De voetenplank is in hoogte verstelbaar; • De trapliftstoel heeft opklapbare armleuningen en voetenplank. De zitting is opklapbaar of zó inschuifbaar dat die in parkeerstand binnen de constructie van de trapliftstoel valt; • In bedrijf is de traplift geluidsarm; • Er bevinden zich geen scherpe hoeken of randen aan de traplift; • De trapliftstoel heeft een beveiliging tegen klemgevaar; • De traplift heeft een rustige en schokvrije loop; • Operationeel behoudt de trapliftstoel in elke bewegingspositie een horizontaal zitvlak; • De trapliftstoel is uitgerust met een veiligheidsgordel (op verzoek met H-fixatie); • De bediening voor halen en zenden van de traplift bevindt zich op de stoel en snoerloos boven- en onderaan de trap; • Het belastbaar gewicht van de in functie zijnde trapliftstoel bedraagt tenminste 125 kg; • Elektrische voeding van de acculader bedraagt 230V; • De elektrische voeding van de traplift vindt plaats door middel van een in de trapliftstoel geplaatste en verwisselbare accu(s); • De traplift blijft bij tijdelijke stroomuitval functioneren, zodat geen gevaarlijke situatie ontstaat; • Alle accu's dienen droge accu's te zijn. Onder een droge accu wordt verstaan een accu waarbij de elektrolyt is vastgelegd in gelvorm in plaats van een vloeibaar elektrolyt (zwavelzuur); • Montage van de rail dient mogelijk te zijn op de trap of aan de wand; • De traplift dient eenvoudig demontabel te zijn, waarbij montagepunten eenvoudig te herstellen zijn; • Bediening van de traplift dient mogelijk te zijn door visueel gehandicapten; • Als de traplift in gebruik is en er een (stroom)storing optreedt, dient de traplift rustig terug te kunnen zakken naar het beginpunt.

16.	Aanvraagprocedure en werkwijze installatie De Opdrachtnemer treedt met de Opdrachtgever in contact, met als doel het vastleggen van werkafspraken en het maken van afspraken voor de aanvraagprocedure en werkwijze bij het installeren van de trapliften. Bij deze besprekingen komen minimaal de volgende onderwerpen aan de orde: • Wijze van passen en inmeten; • Het eventueel uitbrengen van een selectieadvies, offerte en opdrachtverstrekking door Opdrachtgever; • Bij verschil van mening over de keuze van het te plaatsen traplifttype en/of de zijde waar de traplift gemonteerd dient te worden (muurzijde of spijzijde), ligt de eindbeslissing bij de Opdrachtgever. • Het omgaan met benodigde bouwkundige aanpassingen; • De installatie van de traplift; • Mondelinge instructie aan cliënt; • Schriftelijke instructie (gebruiksaanwijzing), in groot lettertype, in begrijpelijke Nederlandse taal.
17.	Eisen aan installatie en oplevering • Opdrachtnemer legt benodigde elektra (wandcontactdoos) aan en werkt deze indien nodig af (bijvoorbeeld het wegwerken van bekabeling in een kabelgoot); • Opdrachtnemer verplaatst of demonteert indien nodig de trapeuning en bergt deze in de woning van de cliënt op; • Opdrachtnemer zorgt indien nodig, dat bij het weghalen van de oorspronkelijke trapeuning, een alternatieve leuning of handgrepen worden gemonteerd uit het oogpunt van veiligheid voor evt. huisgenoten; • Opdrachtnemer voert verpakkingsmateriaal en afval dat is ontstaan bij installatie zelf milieuvriendelijk af; • Opdrachtnemer levert na installatie de relevante ruimte(n) bezemschoon op; • Opdrachtnemer voorziet de traplift van een sticker en/of informatiekaart met daarop de relevante contactgegevens van de Opdrachtnemer met betrekking tot storingen, calamiteiten en onderhoud; • Opdrachtnemer voldoet bij installatie en oplevering aan alle meest recente vigerende nationale- en relevante Europese regelgeving, voorschriften, uitvoeringsbesluiten (zoals Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL)).
18.	Instructie na installatie • Na installatie verzorgt Opdrachtnemer instructie aan cliënt over de traplift, met betrekking tot beoogd gebruik en onderhoud. De instructie omvat de volgende onderdelen: - o Gebruik van de traplift; - o Oefening met traplift; • Uit te voeren onderhoud door cliënt (reiniging); - o Toelichting van de handleiding; - o Bereikbaarheid Opdrachtnemer en telefoonnummers, m.b.t. onderhoud, storing en calamiteiten. • Opdrachtnemer voorziet cliënt van een handleiding in begrijpelijke Nederlandse taal; • Opdrachtnemer belt cliënt na 14 kalenderdagen op, om het gebruik van de traplift te bespreken en geeft cliënt indien nodig een aanvullende instructie.

19.	Termijnen • Levering en installatie van trapliften vindt plaats binnen 20 werkdagen na verstrekken van de leveringsopdracht door Opdrachtgever. • Bij dreigende overschrijding van de afgesproken levertijd, bijvoorbeeld in geval van overmacht of andere omstandigheden van dusdanige aard bij Opdrachtnemer, meldt Opdrachtnemer dit direct aan de cliënt en aan de aanbestedende dienst. Deze geeft daarbij de oorzaak en de consequenties aan van de dreigende vertraging met daarbij de nieuwe te verwachten levertermijn. • De Opdrachtgever kan bij het niet tijdig gebruiksklaar leveren een boete van € 25,00 voor elke werkdag vertraging opleggen, te betalen aan de Opdrachtgever, met een maximum van 30 werkdagen. De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in deze schriftelijk in gebreke stellen. • Indien Opdrachtnemer de overeengekomen levertijd niet nakomt, is de aanbestedende dienst gerechtigd de opdracht in te trekken en de opdracht door een derde te laten uitvoeren. De eventuele meerkosten gemaakt ten behoeve van deze derde komen voor rekening van Opdrachtnemer. • Opdrachtnemer is in staat incidentele spoedleveringen uit te voeren. Van een spoedlevering is sprake, wanneer cliënt naar oordeel van Opdrachtgever, op basis van acute sociale- of medische gronden op kortere termijn over een traplift dient te beschikken. De levertermijn wordt in overleg vastgesteld en bedraagt maximaal vijf werkdagen.
20.	Uitgebreidere traplift dan noodzakelijk Als de cliënt een uitgebreidere traplift wenst dan de goedkoopst compenserende oplossing, dan heeft de cliënt de mogelijkheid om de extra kosten voor een uitgebreidere traplift voor eigen rekening te nemen. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan deze mogelijkheid en de extra kosten rechtstreeks zonder tussenkomst van de gemeente aan de cliënt te factureren. De gemeente blijft ook in dit geval eigenaar van de traplift zolang deze bij de cliënt in gebruik is. Opdrachtnemer informeert eenmaal per jaar Opdrachtgever over het aantal trapliften die op wens van de cliënt aan de spijlzijde zijn geplaatst in plaats van aan de muurzijde.
21.	Keuring traplift door Opdrachtgever Opdrachtgever heeft het recht op het voor eigen kosten (laten) keuren van de traplift.

Eisen aan all-in onderhoud en dienstverlening

Nr.	Eisen
22.	Met uitzondering van het huishoudelijk reinigen van de buitenzijde van de traplift is onderhoud voor en door cliënt niet van toepassing.
23.	Opdrachtnemer verzorgt minimaal 1x per 2 jaar de inspectie en preventieve onderhoudsbeurt van de traplift gedurende de gehele gebruikperiode. De Opdrachtnemer is vrij het onderhoudsinterval zelf te bepalen. Het onderhoudsinterval dient zodanig te zijn dat het functioneren en de veiligheid van de trapliften gewaarborgd is. Tot de inspectie behoort ook het uitvoeren van een veiligheidstoets, met inachtneming van onder eis 17 genoemde voorschriften en uitvoeringsbesluiten.
24.	Het plannen van de afspraak voor het uitvoeren van preventief onderhoud vindt minimaal 1 week van tevoren plaats in overleg met cliënt.
25.	Opdrachtnemer verzorgt gedurende de gehele gebruikperiode het noodzakelijke onderhoud aan de traplift.
26.	Het preventieve onderhoud vindt plaats aan de hand van een door de Opdrachtnemer gebruikte checklist. De cliënt tekent voor het uitgevoerde preventieve onderhoud.

27.	Het periodieke onderhoud mag uitgevoerd worden tijdens het uitvoeren van een reparatie, om onnodig extra voorrijden te voorkomen, als het laatste periodieke onderhoud langer dan 9 maanden geleden is uitgevoerd.
28.	De beschikbaarheid van Opdrachtnemer voor storingsmeldingen en uitvoering van reparatiewerkzaamheden dient te worden gegarandeerd voor 24 uur per dag en 7 dagen per week (telefonisch bereikbaar). Bij het contact leggen met de Opdrachtnemer, wordt de cliënt te woord gestaan door een persoon. Beschikbaarheid in de vorm van een antwoordapparaat of vergelijkbaar is niet voldoende. Storingen/benodigde reparaties waardoor de traplift niet meer gebruikt kan worden, die voor 12:00 uur worden gemeld, dienen dezelfde dag voor 18:00 uur verholpen te worden. In geval van meldingen na 12:00 uur overlegt de Opdrachtnemer met de cliënt over de spoedeisendheid van het verhelpen van de storing. De storing dient uiterlijk voor 12:00 uur van de eerstvolgende dag verholpen te worden. Storingen/benodigde reparaties, die het gebruik van de traplift niet of nauwelijks beperken (bijvoorbeeld loslatende bekleding), dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na storingsmelding te worden verholpen. Opdrachtnemer overlegt met cliënt over de spoedeisendheid van de storing. Van spoed is bijvoorbeeld sprake wanneer de traplift een storing vertoont terwijl de cliënt gebruik maakt van de traplift ("vast komt te zitten op de trap"), of wanneer een ander persoon afhankelijk is van cliënt en deze persoon niet bereikbaar is zonder gebruik van de traplift. Wanneer sprake is van spoed, is Opdrachtnemer binnen 2 uur na melding van de storing ter plekke om de storing te verhelpen. Een storing wordt als verholpen beschouwd, wanneer de cliënt weer kan beschikken over een functionerende traplift, die zich in dezelfde staat bevindt als voorafgaand aan het optreden van de storing.
29.	Opdrachtnemer is voor de cliënt het eerste contactpunt met betrekking tot de trapliften en het onderhoud ervan.
30.	Opdrachtnemer is slechts gerechtigd om kosten voor correctief onderhoud en reparatie door te belasten aan de cliënt, als er aantoonbaar sprake is van oneigenlijk gebruik, opzet dan wel grove nalatigheid. Als deze situatie zich voordoet, informeert Opdrachtnemer direct de Opdrachtgever hier schriftelijk over.
31.	Onderdelen dienen minimaal 10 jaar na plaatsing traplift nog leverbaar te zijn.
32.	In opdracht van de Opdrachtgever demonteert Opdrachtnemer kosteloos de traplift, zijnde trapliftstoel, rail, zend- en haalbediening boven- en onderaan trap.
33.	De Opdrachtnemer demonteert de traplift binnen 20 werkdagen na opdrachtverstrekking door gemeente.
34.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het (milieuvriendelijk) afvoeren van de gedemonteerde traplift en bijbehorende goederen.
35.	Opdrachtnemer voert herstelwerkzaamheden uit, die samenhangen met de installatie en demontage van de traplift, zodat de woning in oude staat wordt teruggebracht. Bouwkundige aanpassingen zijn daarvan uitgesloten. Gedemonteerde delen welke gedemonteerd dienen te worden om plaatsing mogelijk te maken, denk hierbij aan bijvoorbeeld een trapeuning, worden bewaard door cliënt en teruggeplaatst na demontage. Als deze delen niet meer aanwezig zijn is de aanschaf van nieuwe delen, ter vervanging van de ontbrekende delen, voor rekening van cliënt.