



Concept Overeenkomst Accountantsdiensten

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Bedrijfsvoeringsorganisatie Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân, statutair gevestigd te Franeker, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door M.J. Jellema, in zijn hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',
en
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';
samen te noemen 'de partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtnemer voert een onderneming die bevoegd en ingericht is voor het verlenen van accountantsdiensten.
- Opdrachtgever een openbare aanbesteding heeft uitgeschreven van een opdracht voor diensten op het gebied van accountancy.
- Opdrachtgever de opdracht gunt op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding.
- Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding en (datum) een offerte heeft uitgebracht, die als bijlage 5 is toegevoegd.
- Opdrachtgever aan <naam opdrachtnemer> de uitvoering van de gevraagde dienstverlening heeft gegund onder de voorwaarden zoals vastgelegd in deze overeenkomst.
- Partijen de afspraken met betrekking tot het leveren van dienstverlening aangaande accountantsdiensten willen vastleggen in deze overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGESKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

1.1 In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden	VNG model algemene inkoopvoorwaarden De Dienst Noardwest Fryslân
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Offerte heeft ingediend
Offerte	Een aanbieding die een Inschrijver ter zake heeft gedaan
Offerteaanvraag	Het document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Offerte in het kader van de aanbesteding waarop deze Offerteaanvraag betrekking heeft, waaronder begrepen het Programma van Eisen, nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen
Onderaannemer	De organisatie die door de Opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht in geval van gunning

Opdrachtgever	De Dienst
Opdrachtnemer	<naam opdrachtnemer>
Overeenkomst	Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en een Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden aangaande onderhavige opdracht vast te leggen.

Artikel 2. Voorwaarden

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn de VNG model algemene inkoopvoorwaarden van De Dienst van toepassing. Tevens zijn van toepassing de geldende voorwaarden genoemd in het aanbestedingsdocument. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer een exemplaar van de Algemene Voorwaarden van De Dienst te hebben ontvangen en in te stemmen met de inhoud daarvan.

Artikel 3. Inhoud van de overeenkomst

- 3.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer tot het verrichten van de diensten zoals omschreven in het tweede lid conform de op basis van het Beschrijvend document Accountantsdiensten d.d. 2 april 2026 met kenmerk 2026/EAAD en door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. xxxxx (bijlage 5), welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt.
- 3.2 De opdracht omvat de volgende diensten:
 1. controle van de jaarstukken, inclusief opstellen accountantsverklaring voor de Opdrachtgever;
 2. opstellen rapport van bevindingen naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole, incl. rapport van controlewerkzaamheden en
 3. opstellen managementletter van controlewerkzaamheden, inclusief aanbevelingen.
- 3.3 Naast de diensten genoemd in het tweede lid, kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aanvullende adviesopdrachten verstrekken. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn op deze adviesopdrachten van toepassing, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer is niet verplicht deze aanvullende adviesopdrachten te aanvaarden, met name niet in geval van (eventuele) strijdigheid met wet- en regelgeving, waaronder de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants van de NBA. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht. Alle door Opdrachtnemer te verrichten diensten voldoen aan de eisen gesteld in het beschrijvend document Accountantsdiensten.
- 3.4 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- 3.5 Opdrachtnemer heeft zich te houden aan de relevante onafhankelijkheidsvoorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om Opdrachtnemer in staat te stellen zich aan de betreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur

en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep, waartoe) Opdrachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van Opdrachtgever, alsmede van alle overige financiële samenwerkingsverbanden haar onderneming of organisatie aangaand, een en ander in de ruimste zin des woords.

Artikel 4. Duur, verlenging of beëindiging van de overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 september 2026 en eindigt op 1 september 2028.
- 4.2 De Overeenkomst kan door de Opdrachtgever tweemaal eenzijdig verlengd worden met maximaal 2 boekjaren en eenmaal met 1 boekjaar. Opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het einde van de einddatum van deze Overeenkomst de eventuele verlenging schriftelijk bevestigen.
- 4.3 Indien Opdrachtgever nalaat een bericht te zenden zoals genoemd in lid 2, wordt de overeenkomst op expiratedatum beëindigd.
- 4.4 <Optioneel>
Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

Artikel 5. Prijzen

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen voor de in de Offerteaanvraag en deze overeenkomst, met name de in artikel 3.2 genoemde en in bijlage Beschrijvend document nader omschreven diensten de prijzen overeen conform bijlage 5. Voor bijzondere verklaringen brengt Opdrachtnemer conform bijlage 5 een vast uurtarief in rekening bij opdrachtgever.
- 5.2 De in de Inschrijving aangeboden tarieven, kunnen met ingang van 1 januari 2028, slechts na overleg met, en schriftelijk instemming van de aanbestedende dienst, eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS prijsindexcijfer 692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. De prijsaanpassing vindt plaats op basis van de jaarmutatatie van het CBS prijsindexcijfer 692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten (2015 = 100).
- 5.3 Opdrachtgever betaalt het verschuldigde bedrag aan Opdrachtnemer, mits geaccepteerd op juistheid, binnen dertig (30) dagen na de ontvangst van de factuur.

Artikel 6. Betaling

- 6.1 De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. Onze voorkeur gaat uit naar een Pdf factuur. Deze kunt u mailen naar: facturen@dedienst.nl
Het reguliere postadres is:
De Dienst Noardwest Fryslan
T.a.v. Financiële administratie
Postbus 4
8800 AA Franeker
- 6.2 De factuur moet zijn voorzien van routenummer en naam van uw contactpersoon bij Opdrachtgever en een duidelijke BTW-specificatie. De factuur wordt getoetst aan de wettelijke eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt. Indien de factuur hier niet aan voldoet wordt de factuur geretourneerd.
- 6.3 De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar Offerte, welke als bijlage 5 bij deze Overeenkomst is toegevoegd.

Artikel 7. Rapportage en verantwoording

- 7.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging aan Opdrachtgever aansluitend op de cyclus van planning en control van Opdrachtgever.
- 7.2 Opdrachtnemer stelt ten behoeve van het bestuur van Opdrachtgever een resume van de controlebevindingen op.
- 7.3 Opdrachtnemer stelt ten behoeve van het bestuur van Opdrachtgever jaarlijks een managementletter op.
- 7.4 Opdrachtnemer biedt deze managementletter steeds aan in het najaar van het boekjaar volgens een planning als overeen te komen met de Opdrachtgever.
- 7.5 Opdrachtnemer stelt ten behoeve van het bestuur en de controllers van Opdrachtgever zo nodig deelrapportages op, dit geschiedt op een in overleg met Opdrachtgever te bepalen werkwijze.
- 7.6 Opdrachtnemer geeft, indien noodzakelijk, ten behoeve van verschillende instanties deelverklaringen af.

Artikel 8. Garantie

- 8.1 De Opdrachtnemer garandeert dat:
 - 1. hij de door of namens hem te verlenen diensten op zorgvuldige en vakbekwame wijze uitvoert;
 - 2. De door of namens hem te verlenen diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de vereiste kwalificaties;
 - 3. voor de duur van deze overeenkomst zijn in te zetten personeel voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding en deskundigheid en aan dezelfde ervaring als Opdrachtnemer in zijn offerte heeft aangeboden.

Artikel 9. Vervanging personeel

- 9.1 Ter bestendiging van de continuïteit zetten partijen zoveel mogelijk dezelfde personen in.
- 9.2 Opdrachtnemer is gerechtigd personeelsleden tijdelijk of definitief te vervangen. Vervangend personeel beschikt, zonder dat dit leidt tot hogere kosten voor Opdrachtgever, over een deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring die ten minste gelijkwaardig zijn aan die van het personeel op basis waarvan de opdracht prijs in het prijzenblad is vastgesteld, zodat de beschreven opdracht adequaat kan worden uitgevoerd.
- 9.3 Inwerkkosten voor vervangend personeel worden niet in rekening gebracht.
- 9.4 Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel, dat wegens ziekte niet in staat is werkzaamheden voor de Opdrachtgever te verrichten direct na melding van de ziekte te vervangen, indien dit gevolgen kan hebben voor de continuïteit.
- 9.5 Indien Opdrachtgever van mening is dat een of meer personeelsleden van Opdrachtnemer niet c.q. niet goed voldoet, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, vervangt Opdrachtnemer dit personeel tenzij de grond voor vervanging in strijd is met wet- en regelgeving. Aanleiding tot vervanging is onder meer wanneer door een of meer personeelsleden van Opdrachtnemer in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huisregels is gehandeld of op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever is geschonden. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Zorg voor sociale voorwaarden

- 10.1 Aan de uitvoering van de opdracht stelt Opdrachtgever de volgende sociale voorwaarden:
- op de werkplek zijn maatregelen genomen ter bevordering van gelijke kansen op basis van etniciteit of geslacht;
 - bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de Internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
 - verbod op kinderarbeid;
 - verbod op dwangarbeid;
 - verbod op discriminatie van werknemers;
 - vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen;
 - betaling van een leefbaar loon;
 - buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;
 - er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
 - arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.
- 10.2 De Opdrachtnemer is verplicht minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde naar aanleiding van de opdracht aan te wenden voor Social Return inspanningen.
- 10.3 De Opdrachtnemer neemt na gunning contact op met de contactpersoon Social Return over de invulling en rapportage van de te realiseren taakstelling. Meer informatie over social return is te raadplegen in paragraaf 1.5 Social Return van het Beschrijvend document.
- 10.4 Indien Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Indien de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, indien buiten de schuld van de Opdrachtnemer de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt.
- 10.5 Opdrachtnemer blijft hoofdelijk aansprakelijk voor deze Social Return-verplichting, ook indien de Opdrachtnemer werkt met Onderaannemers die een bijdrage leveren aan de inzet voor Social Return.

Artikel 11. Meer-/ minderwerk

- 11.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de omvang van de door Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst te verrichten werkzaamheden, in redelijkheid en binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht te wijzigen, echter niet dan na voorafgaand overleg. Opdrachtnemer bevestigt schriftelijk verzoeken tot meer-/ minderwerk van Opdrachtgever.
- 11.2 In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle redelijkerwijs op basis van een normale bedrijfsvoering aan de opdrachtuitvoering toe te schrijven kosten van Inschrijver verdisconteerd. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten. De Dienst accepteert niet dat meer werk dan voorzien of gecalculeerd automatisch leidt tot extra kosten ('meerwerk') voor De Dienst.
- 11.3 Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien Opdrachtnemer vooraf schriftelijk duidelijk onderbouwt waarvoor de extra uren moeten worden gemaakt, wat de kosten daarvan zijn en waarom deze dan niet in de

offertecalculatie zijn meegenomen. Onvoorziene tegenvallers in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer, zoals ziekte of verloop van personeel, zijn geen reden om extra kosten door te belasten aan De Dienst. Meerwerk kan slechts in rekening worden gebracht als Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt en de kostenopgave heeft geaccordeerd.

Artikel 12. Informatieverplichting

- 12.1 Een partij informeert de andere partij, voor zover die situatie al van toepassing kan zijn, onmiddellijk over:
1. een dreiging dat hij in de toestand komt te verkeren dat hij heeft opgehouden te betalen of het voornemen om zijn faillissement of surseance van betaling aan te vragen;
 2. aan hem verleende surseance van betaling en zijn faillietverklaring;
 3. overmacht of dreigende overmacht waardoor hij zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet meer nakomt of waardoor hij zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet meer dreigt na te komen;
 4. alle andere feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 13. Toestemming voor overdracht of verpanding vorderingen

Opdrachtnemer behoeft schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor het overdragen of verpanden van zijn vorderingen op Opdrachtgever op grond van deze overeenkomst aan anderen dan aan zijn vaste bankrelatie.

Artikel 14. Geheimhouding

- 14.1 Opdrachtnemer houdt alle door hem uit hoofde van deze overeenkomst verkregen gegevens van Opdrachtgever alsmede gegevens van derden geheim. Opdrachtnemer gebruikt deze gegevens slechts ter vervulling van de in deze overeenkomst vastgelegde opdracht. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf of civiele procedure waarbij deze gegevens van belang kunnen zijn. De geheimhoudingsplicht van Opdrachtnemer geldt niet in het geval enig wettelijk voorschrift, beroepsregel of uitspraak van de rechter Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht. Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel, die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of indien daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.
- 14.2 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen melding maken van de uitvoering van deze overeenkomst.
- 14.3 Opdrachtnemer zal de door hem ingezette personen vooraf een geheimhoudingsverklaring laten tekenen.
- 14.4 Het bepaalde in dit artikel 14 is van toepassing in plaats van het bepaalde in de Algemene Voorwaarden.

Artikel 15. Bewaren en beveiligen van gegevens

- 15.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de gegevens die in het kader van de uitvoering van de opdracht worden verkregen en verwerkt op zorgvuldige wijze

worden bewaard en beveiligd. Daartoe treft Opdrachtnemer in ieder geval technische en organisatorische voorzieningen op een passend niveau ter voorkoming van:

1. verlies of beschadiging van gegevens;
 2. onachtzaamheid, verkeerd gebruik en onnodige verzameling of onrechtmatige verwerking;
 3. ongeoorloofde toegang of inzage in de gegevens.
- 15.2 Opdrachtnemer bewaart de dossiers gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen.

Artikel 16. Vrijwaring en aansprakelijkheid

- 16.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de uitvoering van de overeenkomst door zijn personeel en/of zaken die hij onder zijn toezicht heeft aan Opdrachtgever en/of derde wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden inbegrepen.
- 16.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en werknemers van Opdrachtgever voor alle aanspraken of gestelde aanspraken van derden ten opzichte van Opdrachtgever en werknemers van Opdrachtgever die voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer.
- 16.3 Opdrachtnemer verplicht zich tot het vergoeden van alle kosten en schade die Opdrachtgever en werknemers van Opdrachtgever maken of lijden door in het eerste en tweede lid bedoelde aanspraken.
- 16.4 Opdrachtnemer is voor de schade als bedoeld in het eerste en tweede lid slechts aansprakelijk tot een maximum van driemaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de Opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid of tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke beperking niet toestaat.
- 16.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat, noch voor aanspraken of gestelde aanspraken van derden ten opzichte van Opdrachtgever en werknemers van Opdrachtgever die ontstaan, doordat Opdrachtgever of niet door Opdrachtnemer ingeschakelde derden Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige bescheiden of informatie heeft c.q. hebben verstrekt.
- 16.6 Opdrachtgever zal zijn eventuele vorderings- en verhaalsrechten niet uitoefenen tegen werknemers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen.
- 16.7 Het bepaalde in dit artikel 16 is van toepassing in plaats van het bepaalde in de Algemene Voorwaarden.

Artikel 17. Ontbinding in bijzondere gevallen

- 17.1 Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald en onverminderd alle overige rechten en vorderingen is:
1. ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere partij, ook na schriftelijke aanmaning waarbij een redelijke termijn is gesteld, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen;
 2. ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst zonder ingebrekestelling of aanmaning door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien:

- de andere partij enig voordeel in welke vorm dan ook heeft aangeboden of verschaft aan het personeel van de partij die een beroep doet op deze bepaling;
 - de andere partij (voorlopig) surseance van betaling aanvraagt of aan hem (voorlopig) surseance van betaling is verleend;
 - het faillissement van de andere partij is aangevraagd of de andere partij in staat van faillissement is verklaard;
3. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst zonder ingebrekestelling of aanmaning door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien:
- de Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of ontbonden;
 - de onderneming van Opdrachtnemer, of het voor de uitvoering van deze overeenkomst relevante gedeelte, wordt overgenomen door een andere onderneming;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins niet meer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen;
 - in het geval de zeggenschap bij de Opdrachtnemer, al dan niet door fusie of splitsing, bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
 - indien de Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure prijsafspraken heeft gemaakt met collega's c.q. concurrenten.
- 17.2 Het bepaalde in dit artikel 17 is van toepassing in plaats van het bepaalde van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 18. Opzegtermijn en beëindiging

- 18.1 In het geval van fusies en overnames door Opdrachtnemer behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, de overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, op te zeggen.
- 18.2 Indien door of namens de Opdrachtnemer de (uitvoering van de) Overeenkomst niet naar behoren wordt nagekomen, kan de Opdrachtgever, na een ingebrekestelling, de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, opzeggen.
- 18.3 Opdrachtnemer kan de overeenkomst niet opzeggen, tenzij de Opdrachtnemer daartoe door wet- en regelgeving, waaronder zijn beroepsregels, genoodzaakt is.

Artikel 19. Gevolgen van beëindiging van de overeenkomst

- 19.1 Als de overeenkomst met toepassing van artikel 18 door opzegging van Opdrachtgever eindigt, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitsluitend vergoeding verschuldigd van de tot het moment van opzegging gewerkte uren.
- 19.2 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 17 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij Opdrachtnemer ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar. De partij die de overeenkomst op één van de gronden zoals genoemd in

artikel 17 sub b beëindigt, zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

- 19.3 Verplichtingen uit deze overeenkomst die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven na de beëindiging van deze overeenkomst bestaan. Daartoe behoren in ieder geval de verplichtingen in:
1. artikel 14 over geheimhouding;
 2. artikel 15 over bewaren en beveiligen van gegevens;
 3. artikel 16 over de vrijwaring en aansprakelijkheid.
- 19.4 Het derde lid is van overeenkomstige toepassing op het bepaalde in artikel 22 over toepasselijk recht en de bevoegde rechter.

Artikel 20. Wijzigingen of aanvullingen van de overeenkomst

- 20.1 Wijzigingen van of aanvullingen op de bepalingen van deze overeenkomst worden na wederzijds akkoord tussen partijen opgenomen in het afsprakenregister van bijlage 10. Dit register wordt door beide partijen ondertekend, en wordt vervolgens gehecht aan en geacht deel uit te maken van de overeenkomst.
- 20.2 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 20.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 21. Contactpersonen

Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zijn de volgende personen contactpersoon:

- voor Opdrachtgever: de heer M.J. Jellema, directeur
- voor Opdrachtnemer: <naam, functie>

Artikel 22. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 22.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Met betrekking tot onderwerpen waarin deze overeenkomst niet voorziet, gelden de Algemene voorwaarden van Opdrachtgever, daar waar deze ook niet in voorzien gelden de gewone rechtsregelen.
- 22.2 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 22.3 Alle geschillen over deze overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Noord-Nederland.

Artikel 23. Intellectueel eigendom

- 23.1 De rechten met betrekking tot alle (geestes)producten, die door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht worden gebruikt - waaronder begrepen analyses, modellen, overzichten, programmatuur, technieken e.d. - of die het resultaat zijn van de door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst verrichte werkzaamheden - waaronder begrepen adviezen, rapporten, verslagen, plannen e.d. - berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, voor zover die rechten niet (tevens) aan derden toekomen.
- 23.2 Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet bevoegd tot openbaarmaking of vermenigvuldiging van de in artikel 23.1 bedoelde producten, noch tot gebruik daarvan voor een ander doel of

terbeschikkingstelling daarvan aan andere personen, dan waarvoor of voor wie de betreffende producten bestemd zijn. Dit verbod omvat tevens het uitdrukkelijk of stilzwijgend toestaan van voormelde handelingen.

- 23.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 23.2 is Opdrachtgever bevoegd de in artikel 23.1 bedoelde producten aan een derde ter beschikking te stellen, voor zover zulks vereist is ter verkrijging van diens deskundig oordeel over de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en/of de resultaten daarvan, dan wel een onderdeel daarvan, mits:
- (a) de terbeschikkingstelling geschiedt in het kader van een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bestaand geschil over de uitvoering van bedoelde werkzaamheden dan wel over de resultaten daarvan, waaromtrent tussen partijen ondanks redelijk gevoerd overleg binnen redelijke tijd geen oplossing is bereikt;
 - (b) de derde lid is van een beroepsorganisatie die is ingesteld voor de discipline waartoe de betreffende werkzaamheden behoren en die als zodanig door Opdrachtnemer voldoende representatief wordt geacht;
 - (c) Opdrachtgever tevoren Opdrachtnemer informeert over de identiteit van de in te schakelen derde, de aard van de aan deze te verstrekken opdracht en aangeeft welke producten hem ter beschikking zullen worden gesteld.

Artikel 24. Overige bepalingen

- 24.1 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
- 24.2 Verplichtingen welke na hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze overeenkomst voort te duren, blijven ook na ontbinding van deze overeenkomst bestaan.
- 24.3 Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 25. Slotbepalingen

- 25.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
- 25.2 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze reglementair zijn overeengekomen.
- 25.3 Aan deze overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht die daarvan een integraal onderdeel uitmaken. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk deze overeenkomst prevaleren. Vervolgens wordt in aflopende volgorde van belangrijkheid gekeken naar de volgende elementen van deze overeenkomst:
- De Nota('s) van Inlichtingen (indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen);
 - Offerteaanvraag (Beschrijvend document, kenmerk 2026/EAAD);
 - Bijlage 1: VNG model algemene inkoopvoorwaarden van De Dienst;
 - Bijlage 5: De door de Opdrachtnemer ingediende Offerte met het prijzenblad;
 - Bijlage 10: Afsprakenregister.

Aldus opgemaakt en ondertekend op (datum) te Franeker.

Voor akkoord Opdrachtgever

Voor akkoord Opdrachtnemer

De Dienst Sociale Zaken en
Werkgelegenheid Noardwest Fryslân

Aanbieder :

Naam : M.J. Jellema

Naam :

Functie : Directeur

Functie :

Datum :

Datum :

Plaats :

Plaats :

Handtekening :

Handtekening(en):