

Programma van Wensen

Als onderdeel van de Inschrijving moeten de uitwerkingen op onderstaande vragen en de casus schriftelijk bij inschrijving worden ingediend en zal er op locatie een pitch gepresenteerd worden. Per vraag/ casus/ pitch is er een maximaal aantal punten te verkrijgen. Inschrijvers dienen bij de geschreven uitwerking de maximale omvang in aantal pagina's A4 (lettergrootte minimaal 9pt) zoals aangegeven aan te houden. Bij overschrijding van het aantal pagina's wordt alleen het vermelde aantal pagina's in de beoordeling meegenomen.

Naast de beantwoording van de vragen en de uitwerking van de casus wordt aan de inschrijvers gevraagd een pitch te presenteren. Tijdens de toelichting wordt er aan alle inschrijvers de mogelijkheid gegeven om de beschreven uitwerkingen toe te lichten, waarbij door het beoordelingsteam verduidelijkingsvragen kunnen worden gesteld.

Aan iedere beantwoording van een vraag of casus wordt een individuele beoordeling toegekend door de leden van het beoordelingsteam. Deze beoordeling, (uitstekend/ goed/ voldoende/ onvoldoende/ slecht) vertegenwoordigt een puntenaantal. De maximaal te verkrijgen punten per beoordeling staan vermeld in het beoordelingsmatrix, formulier C2b, behorende bij deze aanbesteding.

Expliciet wil Opdrachtgever vermelden dat er, indien er één (1) of meerdere laagste beoordelingen worden gescoord, dus een slecht, dit leidt tot uitsluiting. De uitwerking en motivatie van de beoordelingen staat in onderstaande tabel uitgewerkt.

Die beoordeling is gebaseerd op: volledigheid, effectiviteit en de mate waarin de aangeboden oplossing past bij de onderwijsorganisatie NHL Stenden. Voor de beoordeling geldt dat het beoordelingsteam eerst afzonderlijk tot een beoordeling zal komen om vervolgens in consensus tot een eindbeoordeling te komen. Dit geschiedt volgens een beoordelingskader met de volgende uitgangspunten:

Beoordeling	Toelichting/ motivatie	Waardering
Slecht*	<i>Uit de uitwerking blijkt dat de gegeven informatie ontbreekt of het voldoet geheel niet aan de verwachtingen van Opdrachtgever. De beantwoording geeft onvolledige en/of onbegrijpelijke informatie, is niet concreet en niet helder. Het beoordelingsteam is van mening dat Inschrijver hiermee geen goed inzicht heeft en volkomen 'de bal mislaat', of het antwoord ontbreekt.</i>	<i>Uitsluiting (zie beoordelingsmatrix)</i>
Onvoldoende*	<i>Uit de uitwerking blijkt dat de gegeven informatie niet of onvoldoende in overeenstemming is met de verwachtingen van Opdrachtgever en/of onvoldoende projectgericht. Het antwoord is onvoldoende concreet en onvoldoende helder geformuleerd en het kent nog meerdere significante punten van verbetering. Het beoordelingsteam heeft hier onvoldoende vertrouwen in en verwacht dat dit zal leiden tot een niet-passend en onvoldoende resultaat.</i>	<i>(zie beoordelingsmatrix)</i>
Voldoende	<i>Uit de uitwerking blijkt dat de gegeven informatie wel voldoende in overeenstemming is met de verwachtingen van Opdrachtgever, maar het kent nog één of meerdere significante punten van verbetering. Het antwoord is voldoende concreet geformuleerd, maar niet meer dan dat en laat nog enkele openingen over. Het beoordelingsteam heeft hier voldoende vertrouwen in en verwacht dat dit zal leiden tot een deels passend en voldoende resultaat.</i>	<i>(zie beoordelingsmatrix)</i>
Goed	<i>De gegeven informatie is projectgericht en volledig in overeenstemming met de verwachtingen van Opdrachtgever. De beantwoording wekt vertrouwen en het beoordelingsteam is van mening dat de uitwerking zal leiden tot een goed en passend resultaat.</i>	<i>(zie beoordelingsmatrix)</i>
Uitstekend	<i>De gegeven informatie is projectgericht en volledig in overeenstemming met de verwachtingen van Opdrachtgever, het overtreft zelfs de verwachtingen van het beoordelingsteam. De wijze van invulling is bovendien zeer innovatief en/of vooruitstrevend. De uitwerking wekt veel vertrouwen en het beoordelingsteam is van mening dat de uitwerking zal leiden tot een zeer goed en passend resultaat.</i>	<i>(zie beoordelingsmatrix)</i>

*In de onderstaande situaties volgt uitsluiting, indien in consensus:

- één (1) of meerdere malen "slecht" wordt gescoord waarvoor UITSLUITING geldt en/of
- drie (3) of meerdere malen "onvoldoende" wordt gescoord.

Het beoordelingsteam is van mening dat een Inschrijver die in een bovengenoemde situatie verkeert niet passend is bij de organisatie. Inschrijver is dan met onmiddellijke ingang uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding.

Beoordeling vragen en casussen

Middels het beantwoorden van de onderstaande vragen en het uitwerken van de casus (fase 1) en de pitch (fase2) toont Inschrijver haar kwaliteit en meerwaarde aan. Voorwaarde bij de uitwerkingen is dat iedere beantwoording betrekking moet hebben op de scope van deze opdracht en op de organisatie van de Opdrachtgever. Daarbij dienen alle uitwerkingen en beantwoordingen in elk geval uitvoerbaar en realistisch te zijn. Dat wat een inschrijver heeft ingediend zal niet automatische leiden tot een verplichting in de afname hiervan.

NB: De aanbestedende dienst merkt expliciet op dat alle werkwijzen, maatregelen, instrumenten, diensten en vormen van ondersteuning die de inschrijver beschrijft in de uitwerking van de open vragen en de casus geacht worden integraal onderdeel uit te maken van de aangeboden dienstverlening. Deze elementen worden derhalve verondersteld te zijn inbegrepen in de inschrijfprijs en kunnen niet leiden tot aanvullende kosten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Fase 1: Open vragen aan de inschrijver (uit te werken door de inschrijver)

Gu 2.1 "Werkwijze en organisatie (videopresentatie)"

De aanbestedende dienst hecht waarde aan een goed beeld van de organisatie en het team waarmee zij gedurende de looptijd van de overeenkomst zal samenwerken. Inschrijver wordt daarom gevraagd een videopresentatie in te dienen waarin de organisatie en de werkwijze worden toegelicht.

In deze video gaat inschrijver in ieder geval in op de volgende onderdelen:

- Wie is de organisatie en waar staat deze voor?
- Welke visie heeft de organisatie op het uitvoeren en ondersteunen van evenementen binnen een onderwijsomgeving?
- Met welk team zal de opdrachtgever samenwerken en welke rollen en expertise zijn binnen dit team aanwezig?
- Op welke wijze draagt dit team bij aan een professionele, betrouwbare en ontzorgende samenwerking met de opdrachtgever?

De video dient een duidelijk en realistisch beeld te geven van de organisatie, de werkwijze en de mensen die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Vormvereisten

- De video heeft een maximale duur van 5 minuten.
- De video moet afspeelbaar zijn op gangbare laptops zonder aanvullende software (bijvoorbeeld via een standaard videoformaat zoals MP4).
- De video dient digitaal te worden aangeleverd via het aanbestedingsplatform (TenderNed).

Beoordeling

De video wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Creativiteit: de mate waarin de presentatie aansprekend en onderscheidend is vormgegeven.
- Professionaliteit: de mate waarin de organisatie en het team professioneel worden gepresenteerd.
- Kwaliteit van de presentatie: de mate waarin de video duidelijk, verzorgd en inhoudelijk sterk is.
- Helderheid van het beeld van de organisatie: de mate waarin de video een duidelijk en overtuigend beeld geeft van de organisatie, het team en de werkwijze.

Gu 2.2 "Samenwerking, partnerschap en ontzorging"

Beschrijf hoe u invulling geeft aan een samenwerking waarin u optreedt als partner van de opdrachtgever en waarbij u de opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgt bij de voorbereiding en uitvoering van evenementen en activiteiten.

Ga in uw uitwerking in ieder geval in op de volgende onderdelen:

- a. Samenwerkingsaanpak**
Beschrijf hoe u de samenwerking organiseert met de opdrachtgever en andere betrokken partijen zoals beschreven in de scope. Ga daarbij in op rollen, verantwoordelijkheden, overlegstructuren en de wijze waarop u zorgt voor korte lijnen en effectieve communicatie.
- b. Proactief meedenken en advisering**
Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u niet alleen uitvoert wat gevraagd wordt, maar ook proactief kansen, verbeteringen en aandachtspunten signaleert. Licht toe hoe u uw kennis en ervaring inzet bij conceptontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van evenementen.
- c. Betrekken van studenten en bijdrage aan het onderwijs**
Beschrijf hoe u binnen de samenwerking actief bijdraagt aan het onderwijs en de educatieve context van de opdrachtgever, bijvoorbeeld door het betrekken van studenten bij projecten en door activiteiten zoals gastcolleges, bedrijfsbezoeken of andere vormen van kennisdeling.
- d. Meerwaarde voor de opdrachtgever**
Beschrijf concreet waarin uw aanpak zich onderscheidt en hoe deze bijdraagt aan een duurzame samenwerking en het succes van evenementen en onderwijsactiviteiten.

Maximaal 3 pagina's A4, minimaal fontgrootte 9, indienen als PDF.

Gu 2.3 "Kwaliteit, continuïteit en risicobeheersing van de dienstverlening"

Beschrijf hoe u gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst zorgt voor een betrouwbare, professionele en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, inclusief het omgaan met risico's en veranderingen.

Ga in uw uitwerking in ieder geval in op de volgende onderdelen:

- a. Borging van kwaliteit in de uitvoering**
Beschrijf hoe u waarborgt dat materialen, middelen en personeel van constante kwaliteit zijn en hoe u zorgt voor een goed voorbereide en professioneel opererende uitvoeringsorganisatie.
- b. Continuïteit en beschikbaarheid**
Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de dienstverlening betrouwbaar blijft, ook bij piekbelasting, onverwachte situaties of personele uitval. Ga daarbij in op planning, capaciteit en eventuele back-upvoorzieningen.
- c. Omgaan met wijzigingen en dynamiek**
Beschrijf hoe u omgaat met wijzigingen in planning, inhoud of omstandigheden en hoe u hierbij flexibel en oplossingsgericht blijft handelen.
- d. Risicosignalering en probleemoplossing**
Beschrijf hoe u risico's tijdig signaleert en beheerst en hoe u handelt wanneer zich tijdens voorbereiding of uitvoering problemen voordoen.
- e. Continu verbeteren van de dienstverlening**
Beschrijf hoe u feedback, evaluaties en ervaringen gebruikt om de dienstverlening gedurende de samenwerking structureel te verbeteren.

Maximaal 3 pagina's A4, minimaal fontgrootte 9, indienen als PDF.

Gu 2.4 "Duurzame uitvoering van eventservices (SDG 12)"

NHL Stenden hecht waarde aan duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen en verwacht dat opdrachtnemers actief bijdragen aan een verantwoorde inzet van middelen en materialen. Binnen deze opdracht ligt de nadruk op verantwoorde productie en consumptie zoals bedoeld in Sustainable Development Goal 12. Beschrijf hoe u binnen deze opdracht concreet bijdraagt aan een duurzame uitvoering van eventservices en hoe u hierbij verder gaat dan de gangbare praktijk in de branche.

Ga in uw uitwerking in ieder geval in op de volgende onderdelen:

- a. Duurzaam gebruik van materialen en middelen**
Beschrijf hoe u bij de voorbereiding en uitvoering van evenementen verantwoord omgaat met materialen en middelen, zoals audiovisuele apparatuur, constructies, bekabeling en overige eventmaterialen. Ga hierbij onder andere in op: levensduur, hergebruik en circulair gebruik van materialen onderhoud en vervanging van apparatuur het beperken van afval en verspilling tijdens evenementen.
- b. Energiegebruik en logistiek**
Beschrijf hoe u het energieverbruik en de logistieke impact van uw dienstverlening beperkt. Ga daarbij in op bijvoorbeeld: energiezuinige apparatuur of technieken transport, logistieke planning en inzet van materieel maatregelen om CO₂-uitstoot te verminderen.
- c. Duurzame samenwerking en bewustwording**
Beschrijf hoe u binnen de samenwerking met de opdrachtgever bijdraagt aan duurzame keuzes en bewustwording, bijvoorbeeld door: advies over duurzamere alternatieven in de voorbereiding van evenementen het delen van kennis of inzichten over duurzame oplossingen het stimuleren van duurzame keuzes binnen de organisatie en bij betrokken studenten.
- d. Monitoring en doorontwikkeling**
Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst duurzame prestaties inzichtelijk maakt en verder ontwikkelt. Ga hierbij bijvoorbeeld in op: hoe u resultaten of verbeteringen meetbaar maakt of hoe u duurzaamheidsverbeteringen structureel onderdeel maakt van de samenwerking.
- e. Meerwaarde voor deze opdracht**
Beschrijf concreet welke extra duurzame initiatieven of innovaties u binnen deze opdracht kunt realiseren die bijdragen aan verantwoord gebruik van materialen en middelen.

Maximaal 2 pagina's A4, minimaal fontgrootte 9, indienen als PDF.

Gu 2.5 "Casus – 10 jaar Notiz Hotel (2030)"

1. Achtergrond

In 2030 bestaat Notiz Hotel, het leerbedrijf van Hotel Management School Leeuwarden (NHL Stenden), 10 jaar. Sinds de heropening en naamswijziging in 2020 is het hotel uitgegroeid tot een voorbeeldproject voor praktijkgericht onderwijs, innovatie in hospitality en duurzame bedrijfsvoering. Het managementteam wil dit jubileum benutten om meerdere doelgroepen (studenten, medewerkers en inwoners) te betrekken en de zichtbaarheid en maatschappelijke waarde van Notiz Hotel te versterken. Daarom worden drie evenementen georganiseerd, elk met een eigen doel, doelgroep en tone-of-voice. Deze drie onderdelen dienen inhoudelijke samenhang te hebben als één jubileumcampagne.

2. Opdrachtomschrijving

De opdrachtnemer wordt gevraagd om complete concepten te ontwikkelen voor drie sub-evenementen, inclusief budgetvoorstellen. Het totaalbudget voor de 3 evenementen is €80.000,- excl. BTW en het is aan de opdrachtnemer om te besluiten hoe dit budget verdeeld wordt over de 3 evenementen. Het budget is inclusief cateringkosten en om te zorgen dat alle collega's mee kunnen genieten van de feestelijkheden wordt de catering extern belegd. De evenementen moeten passen bij de waarden van NHL Stenden en Notiz Hotel: student-centered, innovatief, internationaal, duurzaam, gastvrij en maatschappelijk betrokken.

Sub-evenement 1: Persmoment met studenten

- Doelgroep: pers en betrokken partners
- Belangrijkste doel: mediawaarde
- Locatie: Notiz Hotel of buitenruimte op campus
- Duur: 20–40 minuten

Opdracht: ontwikkel een feestelijk, energievul moment "met studenten, voor studenten" dat geschikt is om zichtbaarheid te creëren op social media. Het moet een korte, krachtige activatie zijn die maximaal 50 studenten actief betreft: denk aan een gezamenlijke handeling, performance, visual moment of symbolische actie. Fotogeniek en visueel krachtig.

Sub-evenement 2: Inhoudelijk programma voor NHL Stenden-medewerkers

- Doelgroep: 2.500 medewerkers van NHL Stenden (250 verwachte deelnemers)
- Belangrijkste doel: vieren en bewustwording wat Notiz Hotel betekent binnen het onderwijs
- Locatie: Notiz Hotel / NHL Stenden Campus

Opdracht: organiseer een inspirerend inhoudelijk programma waarmee medewerkers het hotel en haar toegevoegde waarde beter leren kennen.

Sub-evenement 3: Open dag/ontmoeting met inwoners van Leeuwarden

- Doelgroep: inwoners van Gemeente Leeuwarden (wens: 500 burens)
- Belangrijkste doel: positieve verbinding tussen Notiz Hotel (en NHL Stenden) en de lokale gemeenschap
- Locatie: campus, publieke ruimtes van Notiz Hotel, eventueel buiten

Opdracht: ontwikkel een toegankelijk, gastvrij programma dat inwoners op een laagdrempelige manier laat kennismaken met Notiz Hotel. De wens is om 500 burens te ontvangen, denk na over hoe we de doelgroep kunnen bereiken en activeren.

3. Aan te leveren

Voor elk van de 3 sub-evenementen:

- Creatief concept ondersteund met visuals (als bijlage)
- Uitgewerkt programma
- Begroting

4. Beoordeling

De uitwerking van de casus wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- **Creativiteit en concept:** de mate waarin het concept origineel, aansprekend en passend is bij de doelstellingen, doelgroepen en waarden van NHL Stenden en Notiz Hotel.
- **Realistische offerte:** de mate waarin de begroting transparant, realistisch en passend is binnen het beschikbare budget van €80.000,-.
- **Organisatie, samenwerking en projectaanpak:** de wijze waarop de voorbereiding, uitvoering en samenwerking (waaronder met NHL Stenden en studenten) wordt georganiseerd.
- **Risicomanagement en veiligheid:** de mate waarin risico's worden onderkend en beheerst en hoe veiligheid wordt geborgd.
- **Duurzaamheid en maatschappelijke impact:** de mate waarin duurzame keuzes en maatschappelijke verbinding zijn geïntegreerd in het concept en de uitvoering.
- **Meetbaarheid en evaluatie:** de mate waarin inzichtelijk wordt gemaakt hoe het succes en de impact van de evenementen worden gemeten en geëvalueerd.

Totaal maximaal 6 pagina's A4, exclusief visuals, minimaal fontgrootte 9, indienen als PDF.

Fase 2: Pitch (op locatie, exacte data zie planning)**Gu 2.6 "Pitch – toelichting op de casus 10 jaar Notiz"**

Tijdens deze pitch licht de inschrijver de ingediende casus (Gu 2.5) nader toe en presenteert hij het voorgestelde concept voor de drie sub-evenementen. De pitch is bedoeld om de opdrachtgever een beter beeld te geven van de creativiteit, visie en uitvoerbaarheid van het voorgestelde concept. Inschrijvers mogen hierbij gebruikmaken van ondersteunend materiaal, zoals de visuals, sfeerimpressies, schetsen of ander (beeld)materiaal.

De pitch heeft daarnaast als doel om inzicht te krijgen in de wijze waarop de inschrijver denkt, samenwerkt en oplossingen ontwikkelt.

Tijdens de pitch zal de opdrachtgever een aanvullende vraag of scenario voorleggen dat betrekking heeft op de organisatie of uitvoering van de evenementen. Deze vraag is vooraf niet bekend bij de inschrijvers en is voor alle inschrijvers gelijk. De inschrijver wordt gevraagd om ter plekke een passende oplossing of aanpak te formuleren en deze kort toe te lichten.

Met deze werkwijze wil de opdrachtgever beoordelen in hoeverre de inschrijver in staat is om:

- snel en creatief te schakelen;
- oplossingsgericht te denken;
- samen te werken en te communiceren;
- adequaat om te gaan met onverwachte situaties.

Nadere informatie over de duur van de pitch en de planning, zie hiervoor het beschrijvend document.