

Nr	Eis
	<i>Algemeen</i>
1	Alle textielcontainers, transportmiddelen, en overig materieel welke Opdrachtnemer voor deze opdracht inzet, voldoen bij aanvang van de overeenkomst aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Indien door Aanbestedende Dienst gewenst kan Opdrachtnemer dit op verzoek aantonen.
2	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdracht voldoet Opdrachtnemer aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voorschriften (incl. veiligheids- en milieuvoorschriften).
3	Alle door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen vinden plaats op afroep en naar behoefte van de Aanbestedende Dienst. Er geldt geen enkele leveringsverplichting vanuit de Aanbestedende Dienst richting de Opdrachtnemer.
	<i>Communicatie en rapportage</i>
4	Opdrachtnemer dient, ten behoeve van alle zaken met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst, één (1) vaste contactpersoon (accountmanager) aan te stellen. Dit geldt voor de gehele duur van de Overeenkomst.
5	Er vindt gedurende het eerste half jaar minimaal eenmaal per kwartaal een voortgangsoverleg plaats. Vervolgens wordt er gedurende de Overeenkomst minimaal eenmaal per half jaar een voortgangsoverleg gevoerd. De Aanbestedende Dienst verwacht een proactieve houding bij het maken van afspraken voor het overleg. Als daar aanleiding voor is kan de frequentie (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden.
6	Gemaakte afspraken, voor of tijdens (tussentijdse) evaluaties worden schriftelijk door de Opdrachtnemer vastgelegd en door zowel de Aanbestedende Dienst als Opdrachtnemer geaccordeerd.
7	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het accuraat en tijdig bijwerken van de inzamelgegevens in het dashboard (Evreka) van de Gemeente. Indien geen gebruik wordt gemaakt van een directe systeemkoppeling (API), dient de Opdrachtnemer de gegevens aan te leveren via het door de Gemeente beschikbaar gestelde subcontractor portaal.
8	Opdrachtnemer verzorgt maandelijks (en jaarlijks geconsolideerd) een rapportage waarin minimaal de volgende gegevens zijn vastgelegd: • Hoeveel textiel per container (locatie) ingezameld is • Op welke dagen textiel ingezameld is • Hoeveel vervuiling (restafval) uit containers komt (onderscheid per container) • Hoeveel textiel geëxporteerd is voor verwerking • Hoeveel textiel hergebruikt kan worden (bijv. verkoop winkels) • Klachtenrapportage: hoeveel klachten, waarover en hoe zijn deze afgehandeld De rapportage dient binnen 2 weken na het aflopen van de maand en/of 4 weken na het aflopen van het jaar ingediend te worden.
9	Opdrachtnemer is bereid proactief in samenwerking met de Aanbestedende Dienst mee te denken en mee te werken aan eventuele toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden en/of producten, mogelijke kostenbesparende of verduurzamende maatregelen en ontwikkelingen in de branche.
10	Opdrachtnemer dient over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure te beschikken voor Aanbestedende Dienst. Daarbij dienen er klachtenformulieren beschikbaar te zijn. De procedure dient onderscheid te maken naar aard van de klachten, te weten enerzijds de klachten welke het gevolg zijn van gebreken in de dienstverlening, bejegening of geleverd materiaal en anderzijds klachten over onjuiste facturen, onvolledige zendingen en overige zaken.
	<i>Personeel</i>

11	Communicatie van leidinggevend personeel en alle communicatie met Aanbestedende Dienst en de gemeente geschiedt in het Nederlands. Het uitvoerend personeel van de opdrachtnemer beheerst de Nederlandse en/of Engelse taal.																						
12	Bij het verrichten van de werkzaamheden draagt het personeel indien nodig veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen. Personeel kleedt zich correct kleedt en duidelijk herkenbaar is als personeel van de Opdrachtnemer (inclusief legitimatie);																						
Textielcontainers																							
13	De huidige containers die nu in de gemeente staan zijn eigendom van de Aanbestedende Dienst. Het beheer en onderhoud van de containers is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Daarom rust op opdrachtnemer de plicht om zorgvuldig met deze bedrijfsmiddelen om te gaan. Schades die het ledigen van de containers beletten worden door Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk binnen 1 week) na melding hersteld. Opdrachtnemer rapporteert direct de ontvangen melding bij de gemeente.																						
14	Opdrachtnemer stelt de eventuele extra textielcontainers kosteloos ter beschikking, inclusief de bijbehorende dienstverlening zoals het uitzetten en omwisselen van de containers. Ook zorgt opdrachtnemer ervoor dat deze containers minimaal staan op de in eis 15 genoemde containerlocaties. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de containers gedurende de gehele contractperiode in goede staat verkeren, zowel technisch als visueel (schoon en vrij van graffiti, reclame-uitingen en andere aanplak). Alle containers hebben een gelijke kleurstelling en zijn voorzien van een tekst die duidelijk maakt waarvoor de containers bedoeld zijn. Indien nodig, vervangt opdrachtnemer deze containers kosteloos.																						
15	De bovengrondse textielcontainers dienen conform onderstaand overzicht, op verschillende locaties in de openbare ruimte te staan: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Locatie</th><th>Textiel</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>bovengronds</td></tr> <tr> <td>Papelaan / Hoogvliet</td><td>■</td></tr> <tr> <td>Sir Winston Churchillplein naast Raadhuis 2a t/m 2f</td><td>■ ■</td></tr> <tr> <td>Pr. Marijkelaan / Pr. Berhardlaan tegenover 143</td><td>■</td></tr> <tr> <td>Van Beethovenlaan voor 69</td><td>■ ■</td></tr> <tr> <td>Jan Evertsenlaan (bij Jumbo)</td><td>■ ■</td></tr> <tr> <td>Prof. Eindhovenlaan</td><td>■</td></tr> <tr> <td>Jan Wagtendonkstraat t.o. nr 28</td><td>■</td></tr> <tr> <td>Multatulilaan</td><td>■ ■</td></tr> <tr> <td>Totaal aantal textielcontainers</td><td>12</td></tr> </tbody> </table>	Locatie	Textiel		bovengronds	Papelaan / Hoogvliet	■	Sir Winston Churchillplein naast Raadhuis 2a t/m 2f	■ ■	Pr. Marijkelaan / Pr. Berhardlaan tegenover 143	■	Van Beethovenlaan voor 69	■ ■	Jan Evertsenlaan (bij Jumbo)	■ ■	Prof. Eindhovenlaan	■	Jan Wagtendonkstraat t.o. nr 28	■	Multatulilaan	■ ■	Totaal aantal textielcontainers	12
Locatie	Textiel																						
	bovengronds																						
Papelaan / Hoogvliet	■																						
Sir Winston Churchillplein naast Raadhuis 2a t/m 2f	■ ■																						
Pr. Marijkelaan / Pr. Berhardlaan tegenover 143	■																						
Van Beethovenlaan voor 69	■ ■																						
Jan Evertsenlaan (bij Jumbo)	■ ■																						
Prof. Eindhovenlaan	■																						
Jan Wagtendonkstraat t.o. nr 28	■																						
Multatulilaan	■ ■																						
Totaal aantal textielcontainers	12																						
16	Onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeente is het mogelijk om containerlocaties te wijzigen.																						
17	De huidige containers zijn eigendom van de Aanbestedende Dienst. Deze dienen tijdens de Overeenkomst onderhouden of vervangen te worden door de opdrachtnemer. De eventuele nieuwe containers ter uitbreiding van de opdracht blijven in eigendom van de opdrachtnemer (dit betreft geen huur/lease/koop).																						
18	Bij beëindiging van de Overeenkomst neemt opdrachtnemer de eigen containers weer in, of regelt zelf met een eventuele nieuwe opdrachtnemer de overname van de containers.																						

19	Eventuele schades aan containers, de ondergrond en omliggende zaken door brandstichting, vandalisme, vervuiling en diefstal worden zo snel mogelijk door opdrachtnemer gerepareerd. De kosten zijn voor rekening van opdrachtnemer. Indien de container te beschadigd is neemt opdrachtnemer contact op met de Aanbestedende Dienst om de container te vervangen. Dit gebeurt volgens eis X.
20	Alle textielcontainers zijn uitgerust met een 3-hakensysteem en zijn onderlossend. Voor het openen en sluiten van de containers dient het voertuig van de opdrachtnemer uitgerust te zijn met een daarvoor geschikt mechanisme. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan de container op de bestrating dicht te drukken.
21	Opdrachtnemer zorgt bij de start van de Overeenkomst ervoor dat alle containers voorzien worden van de benodigde informatie voor inwoners, denk aan informatie over wat wel en niet in een textielcontainer hoort en waar inwoners terecht kunnen met vragen, klachten of meldingen van volle containers of containers die niet naar behoren werken.
<i>Inzamelen van textiel</i>	
22	Aanbestedende Dienst stelt jaarlijks gezamenlijk met opdrachtnemer inhaaldagen vast. Opdrachtnemer borgt continuïteit gedurende inhaaldagen gelijk aan werkdagen. Deze inhaaldagen worden geacht bij de tarieven inbegrepen te zijn; opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen bij Aanbestedende Dienst.
23	Het ledigen van de textielcontainers in de gemeente moet door de opdrachtnemer worden uitgevoerd tussen 08:00 uur en 17:00 uur.
24	De opdrachtnemer mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming onnodig belemmeren. Indien Aanbestedende Dienst klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming moet de opdrachtnemer maatregelen nemen zodat de verkeersdoorstroming verbetert.
25	Aanbestedende Dienst kan steekproefsgewijze controle uitvoeren van de werkzaamheden door middel van een visuele inspectie. De controle kan ook plaatsvinden nadat klachten zijn ontvangen bij Aanbestedende Dienst en die samenhangen met het niet nakomen van eisen in deze offerteaanvraag, de nota van inlichtingen en/ of de algemene voorwaarden van Aanbestedende Dienst.
26	Na een melding van een volle textielcontainer aan opdrachtnemer, wordt deze zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur gelegegd. Meldingen van inwoners over volle textielcontainers worden door opdrachtnemer in behandeling genomen.
27	Het voor inzameling aangeboden textiel gaat in beheer en risico over naar opdrachtnemer bij inname (op het moment van legen van de containers).
<i>Transport en voertuigen</i>	
28	In te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI norm of worden op een duurzamere manier aangedreven.
29	Opdrachtnemer zet voor de in deze offerteaanvraag genoemde werkzaamheden materieel in dat verkeert in goede staat van onderhoud, voldoet aan de wettelijk gestelde eisen en dat is afgestemd op de werkzaamheden.
30	Het inzamelvoertuig dient te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving (o.a. Arbo-wetgeving- en Wegenverkeerswetgeving).
31	Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud. Het voertuig en de uitrusting daarvan voldoen aan de wettelijke voorschriften.
32	Het inzamelvoertuig, waarmee de textielcontainers gelegegd worden, moet specifiek bestemd zijn voor het inzamelen van textiel.
33	Het inzamelvoertuig dient in ieder geval te beschikken over achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers en communicatievoorzieningen.

	<i>Verwerking</i>
34	Opdrachtnemer geeft in Bijlage B Eigen verklaring aan op welke locatie (NAW en eigenaar) de verwerking van het textiel plaatsvindt. Locatie(s) voldoen aan de toepasselijk wet- en regelgeving en eisen.
35	Fijnsortering vindt plaats in Europa.
36	Export van (al dan niet opgeschoond) ongesorteerd textiel inclusief vervuiling is niet toegestaan
37	Vervuiling welke tijdens het verwerkingsproces wordt verwijderd en alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie met een R1 status.
38	Opdrachtnemer spant zich in om alle niet-verkoopbare textiel te laten hergebruiken (producthergebruik) en alle niet-herbruikbare textiel te recyclen (materiaalhergebruik).
39	Opdrachtnemer draagt zorg voor het afvoeren van het ingezamelde textiel naar een aantoonbare erkende sortering en verwerking. De overslag- en/of verwerkingsinrichting waarnaar opdrachtnemer het ingezamelde textiel afvoert beschikt over alle relevante en geldige vergunningen.
	<i>Uitvoering van de dienstverlening</i>
40	Opdrachtnemer zal alles doen wat in zijn vermogen ligt om de overeengekomen werkzaamheden te allen tijde en onder alle omstandigheden uit te voeren. Derhalve ook onder die omstandigheden die zijn aan te merken als buitengewoon en onvoorzien. Opdrachtnemer kan zich nimmer op overmacht beroepen als gevolg van gebrek aan personeel, ziekte van personeel, het intrekken van vergunningen, uitval van voertuigen en/of staking van het personeel.
41	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de opdrachtnemer flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder), het invoegen van nieuwe locaties voor containers, etc.
42	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Aanbestedende Dienst besluiten het aantal textiel-containers uit te breiden of te verminderen. Deze containers zullen dan aangeschaft worden door de opdrachtnemer. Het aantal locaties en containers kan tijdens de duur van het contract variëren. Opdrachtnemer doet dat in overleg met de Aanbestedende Dienst. Er wordt afgerekend op het daadwerkelijke aantal ledigingen. Opdrachtnemer dient de gemeente hierover proactief te adviseren.
43	De chauffeur controleert bij elke inzameling de staat van de container. Dit omvat reinheid, beschadigingen en het kunnen lezen van de communicatieaanduidingen. Opdrachtnemer zorgt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen, voor schoonmaak en/of reparatie indien nodig.
44	Indien Opdrachtnemer door welke oorzaak dan ook de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op schriftelijk aangeven van Aanbestedende Dienst niet binnen 5 werkdagen nakomt c.q. niet kan nakomen, is Aanbestedende Dienst bevoegd de bedoelde werkzaamheden op kosten van Opdrachtnemer uit te (doen) voeren en een direct opeisbare boete van € 250,00 per kalenderdag op te leggen. Indien opdrachtnemer de verplichtingen niet na kan komen, schakelt de gemeente zelf een andere partij in en mag zij deze kosten verhalen op de opdrachtnemer.
45	Opdrachtnemer verplicht zich tot: • het ter beschikking stellen, beheren en onderhouden van 12 bovengrondse textielcontainers in de openbare ruimte (zie ook eis 15); • het ledigen van de textielcontainers, zo vaak als nodig om overlopen te voorkomen, Deze frequentie kan naar gelang het aanbod worden aangepast; • het transporteren van het ingezamelde textiel naar een overslag- of verwerkingslocatie;

	• het zorg dragen voor hergebruik van de herdraagbare of herbruikbare textiel; • het zorg dragen voor de verwerking van het niet-herdraagbare of niet-herbruikbare textiel.
46	Indien opdrachtnemer op containerlocaties ontwikkelingen signaleert, zoals structureel teveel of te weinig opslagcapaciteit of bijplaatsing van losse zakken of andere materialen, neemt hij contact op met Aanbestedende Dienst.
47	Straatvervuiling als gevolg van het inzamelen van het textiel, wordt door Opdrachtnemer ongedaan gemaakt.
48	Opdrachtnemer ruimt het textiel op, dat tijdens de inzameling wordt aangetroffen binnen een straal van vijf meter rondom de textielcontainers (bijzet). Het verwijderen van overige bijzet of vervuilingen zoals grof huisvuil, valt buiten de overeenkomst. Dit wordt uiterlijk aan het begin van de volgende werkdag, gemeld via reiniging@voorschoten.nl .
49	De kosten van opruimen en verwerken van eventuele textiel-vreemde en textiel-gebonden vervuiling die is afgegeven in de textielcontainers zijn voor rekening van opdrachtnemer.
<i>Financieel en aansprakelijkheid</i>	
50	In geval van diefstal, brand of andere calamiteiten kan opdrachtnemer geen claim van gederfde inkomsten neerleggen bij de gemeente. Opdrachtnemer is hiervoor adequaat verzekerd.
51	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die Aanbestedende Dienst kan lijden door stagnatie in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover deze wordt veroorzaakt door verwijtbaar handelen van Opdrachtnemer.
52	De inzamelkosten en de transportkosten zijn een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten bij de prijs per route zijn inbegrepen.