



Overeenkomst Arbodienstverlening Gemeente Arnhem vs2 nav NvI1

Zaaknummer: 4830996
Datum 1 januari 2027

Inhoudsopgave

Ondergetekenden:	3
Overwegende dat:	3
Artikel 1 Opdracht en Bijlagen	4
Artikel 2 Begripsbepalingen	4
Artikel 3 Aard van de overeenkomst	5
Artikel 4 Duur van de overeenkomst	5
Artikel 5 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden	5
Artikel 6 Prijzen	6
Artikel 7 Facturering en betaling	6
Artikel 8 Algemeen	7
Ondertekening	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlagen	

Ondergetekenden:

Gemeente Arnhem

gevestigd te Arnhem, Eusebiusbuitensingel 53, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, Dhr. C. Duman, daartoe bevoegd op grond van het 'Algemeen ondermandaat-, ondervolmacht- en ondermachtigingsbesluit gemeentesecretaris gemeente Arnhem 2023' d.d. 8 maart 2023, zaaknummer 82385

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

@@ BV

gevestigd te **woonplaats, straatnaam en nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, **Functie, dhr./mevr. @@@**

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Overwegende dat:

- De Opdrachtgever voornemens is de uitvoering van Arbodienstverlening uit te besteden, waarbij wordt voldaan aan hetgeen gesteld is in het aanbestedingsdocument SAS-procedure Arbodienstverlening gemeente Arnhem dat integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd;
- Opdrachtnemer er zijn bedrijf van maakt Arbodienstverlening uit te voeren;
- Opdrachtnemer een inschrijving voor de uitvoering van Arbodienstverlening heeft ingediend, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd;
- Opdrachtgever in samenspraak met Opdrachtnemer een Service Level Agreement (SLA) opstelt, waarin praktische werkafspraken worden opgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zoals aangegeven in het aanbestedingsdocument, welke integraal onderdeel uit maakt van de overeenkomst en als bijlage aan deze overeenkomst wordt toegevoegd;
- Opdrachtgever, op basis van bovengenoemde documenten, gebruik wenst te maken van de diensten van Opdrachtnemer.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht en Bijlagen

- 1.1 Opdrachtgever geeft Opdracht aan Opdrachtnemer, die deze opdracht tot het uitvoeren van Arbodienstverlening, zoals in deze Overeenkomst en bijlagen omschreven, aanvaardt.
- 1.2 Deze overeenkomst is tevens het Basiscontract tussen Arbodienstverlener en werkgever in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet.
- 1.3 Als bijlagen bij deze overeenkomst behoren en daarvan één geheel uitmakend, de navolgende stukken:
- Nota van Inlichtingen d.d. 16 april en 19 mei 2026;
 - Aanbestedingsdocument incl. bijlagen d.d. 30 maart 2026;
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Arnhem;
 - Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. 2 juni 2026
 - Service Level Agreement (SLA).
- 1.4 Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de bijlagen, prevaleert deze overeenkomst boven de bijlagen. In geval van strijdigheid tussen de bijlagen, gelden de bijlagen in de volgorde waarin ze in artikel 1.2 zijn opgenomen. (Bijlage 1 geldt boven bijlage 2, etc.)

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Bijlagen	Aanhangsels bij deze overeenkomst die deel uitmaken van deze overeenkomst.
Inschrijving	De aanbieding van Opdrachtnemer met bijlagen
Opdrachtgever	De gemeente Arnhem.
Opdrachtnemer	@@
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Personeel van Opdrachtgever	De door Opdrachtgever voor de uitvoering van deze overeenkomst ter beschikking te stellen personeelsleden en/of hulppersonen, die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Werkdagen	Alle dagen met uitzondering van zaterdag, zondagen en erkende feestdagen.

Artikel 3 Aard van de overeenkomst

- 3.1 Het bepaalde in deze overeenkomst is van toepassing op de uitvoering van Arbodienstverlening die tijdens de looptijd van deze overeenkomst door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
- 3.2 Beide Partijen zullen een contactpersoon aanwijzen die de contacten over de uitvoering van de overeenkomst zal onderhouden. Deze contactpersoon is tevens beslissingsbevoegd om de Partij te vertegenwoordigen en te binden.
- 3.3 De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Arnhem zijn op deze overeenkomst van toepassing. **De volgende aanvullingen zijn hierop van toepassing:**
- **de volgende zin wordt aan artikel 4.5 toegevoegd: 'en die op grond van de overeenkomst, wet- en regelgeving dan wel verkeersopvatting aan Contractant of door hem ingeschakelde derde(n) toegerekend kunnen of dienen te worden'.**
 - **de volgende zin wordt aan artikel 25.2 toegevoegd: 'De gemeente is bereid eerst in overleg te treden met Contractant over vervanging, tenzij er naar het oordeel van de gemeente omstandigheden zijn waarin dit in redelijkheid niet van de gemeente kan worden gevergd'.**
- 3.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op geen enkele wijze op deze overeenkomst van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

- 4.1 Deze overeenkomst treedt in werking per 1 januari 2027 voor de periode van 3 jaar.
- 4.2 De overeenkomst kan optioneel maximaal 2 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar.
- 4.3 **De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst ligt uitsluitend bij gemeente Arnhem en zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden medegedeeld uiterlijk 6 (zes) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst.**
- 4.4 De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027 Dit betekent dat de absolute einddatum van het contract 1 januari 2032 is.

Artikel 5 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden

- 5.1 Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de ruimte waar de werkzaamheden verband houdend met de Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten tijdens Werkdagen. Opdrachtnemer verplicht zich haar Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels, die op verzoek worden verstrekt, na te leven.

Artikel 6 Prijsen

- 6.1 De overeengekomen prijzen voor de uitvoering Arbodienstverlening zijn vastgelegd in de Inschrijving.
- 6.2 De prijzen zijn gedurende de eerste contractperiode, tot 1 januari 2028, vast. Daarna kan Inschrijver de prijzen aanpassen.
- 6.3 De indexering wordt vastgesteld op basis van een vergelijking van het gemiddelde indexcijfer over oktober t/m december van het voorgaande jaar met dat van het jaar daaraan voorafgaand. Voor de indexering indexering wordt gehanteerd de CBS-reeks: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), A-U alle economische activiteiten, Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen (jaarindex).
- 6.4 Indexering wordt toegepast bij zowel een positieve als een negatieve indexontwikkeling.
- 6.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 6.6 Opdrachtnemer dient hiervoor met een voorstel te komen uiterlijk drie maanden voor het aflopen van het contractjaar.
- 6.7 Na schriftelijke goedkeuring hierop van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer de prijzen wijzigen.

Artikel 7 Facturering en betaling

- 7.1 Facturering- en betalingscondities zijn opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Arnhem.
- 7.2 Op de factuur dient het volgende te worden vermeld:
 - Gemeente Arnhem, t.a.v. **@@, naam contactpersoon**, Postbus 5465, 6802 EL Arnhem;
 - De orderreferenties;
 - Indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer.
- 7.3 Naast de gegevens zoals opgenomen in artikel 7.2 dienen de volgende zaken op de factuur terug te komen:
 - Verrichte diensten en aantallen;
 - Afzonderlijke bedragen en ook het totaalbedrag;
 - Datum van de dienstverlening;
 - Opdrachtgever van de diensten.
- 7.4 De facturen dienen in PDF aangeleverd te worden via het emailadres facturen@arnhem.nl waarbij het volgende geldt
 - Per email dient maximaal 1 pdf bestand (bestaande uit een factuur inclusief eventuele bijlage(n)) verzonden te worden;

- Het pdf bestand mag niet groter zijn dan 5 MB;
- De factuur mag niet eveneens per post verzonden worden.

7.5 Naast bovenstaande is het ook mogelijk om via eFacturatie te factureren. Indien Opdrachtnemer over deze mogelijkheden beschikt dient nadere afstemming plaats te vinden met de crediteurenadministratie van de gemeente Arnhem.

Artikel 8 Algemeen

- 9.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats.
- 9.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.3 Het nalaten van één van de Partijen om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met niet-nakoming akkoord is gegaan.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en opgemaakt, per bladzijde geparafeerd en ondertekend

Gemeente Arnhem
Burgemeester en Wethouders van Arnhem,
namens dezen,

@@
namens deze,

Dhr. C. Duman
Directeur

Dhr./mevr. @@
Functie

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten achter deze overeenkomst in TenderNed opgenomen:

1. Nota van Inlichtingen 1+2
2. Aanbestedingsdocument Arbodienstverlening
3. Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen