

### **Bijlage: Procedure acceptatie inzet bedrijfsartsen/ taakgedelegeerden**

Het team stelt zich voor aan de Opdrachtgever. Tijdens dit gesprek zijn vertegenwoordigers van P&O van Opdrachtgevers en van de OR aanwezig. Zij voeren met bedrijfsarts/ taakgedelegeerde een gesprek over hun ervaring, visie op verzuim en het eigen regie model. Daarnaast kan casuïstiek onderdeel uitmaken van het gesprek.

Opdrachtnemer bepaalt zelf de verdeling van inzet bij de verschillende Opdrachtgever(s), maar met als voorwaarde dat:

- Die bedrijfsarts(en) en de eventuele taakgedelegeerde als eerste aanspreekpunt door die Opdrachtgever en OR akkoord is (zijn) bevonden;
- een organisatie altijd (een) vaste bedrijfsarts(en) en indien van toepassing een vaste taakgedelegeerde als eerste aanspreekpunt heeft;
- één persoon fungeert als vaste aanspreekpersoon/overlegpartner voor die betreffende organisatie.

Indien een bedrijfsarts onverhoopt voor langere tijd (> 10 weken, uitgezonderd reguliere vakanties) moet worden vervangen en u daarvoor een bedrijfsarts van buiten de oorspronkelijke bedrijfsartsen/ taakgedelegeerden moet inzetten, wordt deze bedrijfsarts weer voorgesteld aan de betreffende Opdrachtgever(s) conform de bovenstaande procedure.

Indien gedurende de dienstverlening blijkt dat een bedrijfsarts niet in staat is de Opdracht (naar tevredenheid) uit te voeren, of er andere bezwaren zijn tegen de samenwerking met deze persoon, zal in overleg met Opdrachtgever een andere bedrijfsarts worden ingezet, weer na een gesprek en toestemming van Opdrachtgever en OR.