

Ref.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Vragen m.b.t. de aanbesteding	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Welke bereikbaarheid verwachten jullie bij 'bemoeizorg'?</li> <li>•Welke bereikbaarheid verwachten jullie bij 'intensieve begeleiding en casusregie'?</li> <li>•Is er een bepaald lettertype en lettergrootte vereist voor het door aanbieder aan te leveren plan van aanpak?</li> <li>•Wat is de gedachte over wat voor soort indicaties – het aantal uur - afgegeven gaat worden bij 24/7 begeleiding? Hoeveel uur minimaal per cliënt?</li> </ul>	Bereikbaarheid bij bemoeizorg en intensieve begeleiding in principe binnen kantoor tijden, dus anders dan bij 24/7 specifiek vermeld. Aantal uren is ter beoordeling van de consultant. Het document mag maximaal vier A4-pagina's bevatten met maximaal 2000 woorden, daardoor kunt u zelf bepalen welk lettertype en grootte u gebruikt.
2	1.0 inkoopdocument	Wij zijn nu ingekocht op de producten die vallen onder Segment B, hier is een duidelijk limiet aan aantal inschrijvers opgenomen. Kunnen wij evt. Ervoor kiezen om Segment b niet in te schrijven en dan de huidige cliënten naar het dan meest vergelijkbaar product onder segment a om te zetten?	Nee, niet zonder meer. De cliënten worden voor een specifiek product geïndiceerd door verwijzers op grond van de vraagverheldering en benodigde hulp en ondersteuning. De inzet van de producten moet volledig passen bij deze indicatie en benodigde ondersteuning en natuurlijk de daarbij behorende kostendekkende tarieven.
3	bijlage 4	U stelt in het inkoopdocument 2.1.5. dat op bijlage 4 de producten en gemeenten aangegeven moeten worden waarop ingeschreven wordt. In bijlage 4 kan er momenteel niet aangegeven worden welke gemeente, gelieve aangepaste bijlage 4 te geven waar dit wel mogelijk is.	U doet dit via het inkoopdocument bijlage 1: het inschrijfformulier. Hier geeft u aan voor welke gemeenten u de ingeschreven producten wilt gaan leveren.
4	UEA	-U stelt dat wij de UEA moeten invullen en dat wij hier optioneel moeten verklaren hoe te voldoen aan de selectiecriteria? U bepaald als opdrachtgever toch wat wij moeten verklaren voor u, dus wenst u dit of niet? & U verwijst naar paragraaf 3.5, deze bestaat niet in het inkoopdocument. Wij erkennen dat dit uit de contractstandaard komt, maar u dient als opdrachtgever wel een keuze te maken.	De opmerking is terecht. De aanduiding "[optioneel:]" in de UEA-tekst is afkomstig uit de standaardopzet van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en duidt op een onderdeel dat de aanbestedende dienst al dan niet kan activeren. In deze aanbestedingsprocedure worden geen afzonderlijke selectiecriteria gehanteerd naast de geschiktheidseisen die zijn opgenomen in paragraaf 3.4 van het inkoopdocument. De regio maakt van dit optionele onderdeel geen gebruik. De verwijzing naar paragraaf 3.5 is een kennelijke verschrijving: het inkoopdocument Wmo Segment B bevat geen paragraaf 3.5. De verwijzing is overgenomen uit de VNG-contractstandaard en is abusievelijk niet verwijderd. Het inkoopdocument zal op dit punt worden gecorrigeerd. Potentiële opdrachtnemers hoeven het betreffende onderdeel van het UEA over selectiecriteria niet in te vullen; dit is niet van toepassing in deze procedure.
5	VOG RP - actueel	Inkoopdocument Wmo segment B 3.3: Kunt u bevestigen dat een VOG RP van maximaal 1 jaar oud actueel is? Zo nee, wat is wel actueel genoeg.	Nee, een VOG RP is actueel als deze niet ouder is dan 3 maanden
6	overbruggingszorg	U stelt in het werkafspraken boek dat het bieden van overbruggingszorg gedurende de wachttijd verplicht is, maar in het producten boek geeft u aan dat dit pas moet na het overschrijden van de termijnen. Die zijn door u gesteld op 6 weken voor perceel 1. Wat is nu leidend?	Hetgeen in paragraaf 1.3 onder algemene uitgangspunten van het productenboek staat is leidend. Hierarchisch staat het productenboek boven het werkafsprakenboek. Het werkafsprakenboek is integraal gemaakt voor zowel Wmo segment A en B als ook Jeugdhulp Ambulant.
7	grensvlak BT en IB	Hoe voorkomt u discussie en vinger wijzen waarbij het grensvlak van Beschermd Thuis en Individuele begeleiding heel onduidelijk is? Dit is immers heel gelijk aan elkaar en zolang het contract met CG Utrecht loopt voorzien wij hier zeker discussie in.	Het toegangsteam BW van het sociaal team onderzoekt en adviseert. De regionale toegang is gemandateerd om te besluiten. Er is een duidelijk onderscheid tussen beschermd thuis en individuele begeleiding. Namelijk dat bij begelding thuis er een noodzaak is tot 24/7 aanwezigheid van ondersteuning binnen 30 minuten. Deze kennen wij niet bij individuele begeleiding
8	mbo/hbo geschoold	U stelt in de productomschrijving dat zorglevering door mbo geschoold professional gedaan wordt, klopt het dat de beschikbare achterwacht hbo dus ook de aansturende medewerker mag zijn van de mbo-er om hier aan te voldoen en dat zorglevering dus uitsluitend mag plaatsvinden door mbo geschoold personeel?	Dat klopt voor het product Individuele begeleiding 24/7 bereikbaar (IB 24/7)
9	samenhang segment A	U stelt in het productboek bij overige eisen aan Individuele begeleiding 24/7 bereikbaar dat zorgaanbieder ook gecontracteerd is in ZOU voor ontwikkelgerichte en behoudgerichte ondersteuning of dat er afspraken zijn met andere zorgaanbieder die een contract uit segment A heeft. U heeft als regio gekozen om de inkoop van deze segmenten los te doen, dus op het moment van deze inkoop is het voor aanbieder niet duidelijk wie er gecontracteerd zal zijn voor segment A of dat wij zelf toegelaten worden. Hoe kunnen wij voldoen aan deze eis als inschrijving voor deze opdracht plaatsvindt voor de toetreding op A bekend is?	De eis is dat er een mogelijkheid bestaat tot afschaling naar segment A. Het is voldoende om dit mee te nemen en na de contractering de samenwerking op te zoeken met een andere zorgaanbieder die actief is binnen segment A.
10	Eigen Verklaring beschrijving administratiesysteem	U vraagt om een Eigen verklaring met een beschrijving van het administratiesysteem; is het voldoende te verklaren middels de Conformiteitsverklaring dat wij dit systeem hebben of wenst u iets anders te ontvangen wat dit bewijst? Kunt u concreet aangeven wat u exact wil ontvangen als bewijslast, en dus meer dan alleen 'een eigen verklaring met beschrijving'.	Nee, alleen voldoende verklaren via de conformiteitsverklaring is niet afdoende. Met de gevraagde "beschrijving van het administratiesysteem" wordt bedoeld dat de inschrijver inzicht geeft in de wijze waarop de administratieve organisatie en processen zijn ingericht ter ondersteuning van de uitvoering van de opdracht. De beschrijving mag compact zijn, maar dient voldoende concreet te maken hoe uw organisatie de administratieve processen uitvoert en beheerst in relatie tot de opdracht.
11	faciliterende rol	Welke faciliterende rol ziet aanbestedende dienst tussen aanbieder en sociale basis?	Gemeenten zetten zich in voor het aanbod in de sociale basis en maken afspraken met welzijnsorganisaties en andere voorliggende voorzieningen. Per gemeente is een overzicht beschikbaar van het totale aanbod aan voorliggende voorzieningen.
12	looptijd overeenkomst	U benadrukt samenwerking en partnerschap, een gegarandeerde looptijd van 4 jaar tijd en eventueel 2 extra jaren biedt niet veel zekerheid voor aanbieders om te investeren in partnerschap en (nieuw) aanbod. Het kost tijd om dit op te bouwen. Kan de gegarandeerde looptijd niet als uitgangspunt al die 6 jaar omvatten?	Nee, ons uitgangspunt is een looptijd van 6 jaar, echter behouden de gemeenten het recht om na 4 jaar of 5 jaar op te zeggen. Deze mogelijkheid bouwen wij in om verschillende redenen zoals bijvoorbeeld dat het gewenste resultaat vanuit onze inkoopkoers niet bereikt wordt, een vergaande landelijke beweging binnen het sociaal domein of een mogelijke andere politieke visie na wijziging besturen.

13	deadlines op zondags	Wat is de reden dat de deadlines op zondag liggen, wij nemen aan dat dit maandag hierop volgend is, aangezien aanbieder en gemeente op zondag niet werkzaam zijn. Gelieve dit aan te passen naar maandagen in de planning.	Dit is regulier bij inkooptrajecten. Wij passen het daarom niet aan en wij constateren dat veel kleine zorgorganisaties deze werkzaamheden juist in het weekend doen. Heel laat inschrijven en een storting binnen Tendermed is en blijft voor risico van de inschrijver. Voor aanbieders die niet in het weekend werken, betekent dit dat de inschrijving gedaan kan worden op vrijdag 12 juni. De termijn tussen 30 maart 2026 en 12 juni 2026 voor het verzamelen van de bewijslast en het daadwerkelijk inschrijven, achten wij redelijk.
14	Plan van Aanpak	Een van de vormvereisten van het Plan van Aanpak is 'Per hoofdstuk of paragraaf dient duidelijk te zijn aangegeven op welk onderdeel (1, 2 of 3) de inhoud betrekking heeft'. Hoe verwacht de gemeente dat aanbieder dit vormgeeft zonder dat dit ten kosten gaat van de beperkte omvang van het stuk, de maximaal 2000 woorden en 4 A4. De gemeentelijke omschrijvingen bij de onderdelen is vrij omvangrijk. Is het akkoord dit naar eigen oordeel in te korten naar bijvoorbeeld 'onderdeel 1, sub 1... '?	Ja, dat is akkoord.
15	bijlage 7 A - artikel 4 jeugdhulp	Bijlage 7A artikel 4 betreft de levering van jeugdhulp. Dit is een Wmo aanbesteding. Kunt u aangeven waarom wij hierover iets zouden moeten verklaren als Wmo aanbieder, dan wel kunt u zorgdragen voor een aangepaste bijlage 7A?	Dat klopt, dit betreft een kennelijke verschrijving, deze wordt aangepast.
16	Juridische en financiële verantwoordelijkheid vóór de start	Document - Werkafsprakenboek ZOU 2027 – Bladzijde 11-16 - VRAAG: Artikelen 11 en 19 verplichten opdrachtnemers om altijd een warme overdracht te organiseren, ook wanneer de aanleiding ligt bij niet-meewerken, agressie, of escalatie rondom de cliënt. Kan de opdrachtgever bevestigen hoe deze verplichting in zulke situaties veilig en realistisch kan worden nagekomen, en welke uitzonderingen mogelijk zijn wanneer contact of overdracht risico's oplevert voor medewerkers?	Het is aan de aanbieder om hier invulling aan te geven.
17	Indicaties en kortere ondersteuning	Document - Inkoopdocument – Par. 2.1.2 – Bladzijde 8 - VRAAG: De regio geeft aan dat indicaties korter en flexibeler worden om sneller te kunnen bijsturen. Bij complexe cliënten kan een kortere indicatieduur echter leiden tot frequente herindicaties en daarmee tot extra administratieve belasting voor zowel aanbieder als lokaal team. Ook kan dit ertoe leiden dat doelen niet haalbaar zijn binnen te korte termijnen, waardoor cliënten onnodig risico lopen op onderbreking of vertraging van ondersteuning. Kunt u toelichten hoe de regio deze risico's wil voorkomen en op welke wijze wordt geborgd dat kortere indicaties niet leiden tot extra administratieve lasten of discontinuïteit in de ondersteuning?	De inschatting van de indicatieduur is de expertise van de consultant. Zij zullen per cliënt deze inschatting maken.
18	Producten Segment A	Document - Productenboek – Par. 3 – Bladzijde 7 - VRAAG: In het Productenboek Segment A is opgenomen dat digitaal contact maximaal 20% respectievelijk 30% van de beschikte ondersteuning mag omvatten, afhankelijk van het product. Gezien de aard van de ambulante begeleiding in Segment A, waarin ondersteuning veelal plaatsvindt in korte, flexibele contactmomenten en binnen een context van personeelsschaarste, kan deze vaste grens in de praktijk beperkend zijn. Daarnaast sluit een dergelijke limiet niet vanzelfsprekend aan bij de landelijke beweging richting hybride zorg en digitale ondersteuning. Kunt u toelichten waarop deze vaste percentagegrens voor digitaal contact binnen Segment A is gebaseerd, of dit een harde norm betreft, en in hoeverre aanbieders meer digitale inzet kunnen toepassen wanneer dit passend, verantwoord en doelmatig is binnen ambulante Wmo-begeleiding? Bent u bereid de maximale normering niet strikt toe te passen?	Deze vraag is niet over documenten in deze aanbesteding gesteld en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
19	Termijn resultaat	Document - Overeenkomst – Par. 1.13.4 – Bladzijde 16 - VRAAG: In artikel 1.13 wordt gevraagd om bij aanvang van ieder traject een realistische termijn voor resultaatbepaling vast te leggen, terwijl in het inkoopdocument wordt aangegeven dat indicaties korter en flexibeler worden. Bij complexe casuïstiek kan een korte indicatieduur ertoe leiden dat vooraf geprognostiseerde termijnen moeilijk haalbaar zijn, waardoor snel sprake is van afwijkingen van meer dan 20%. Kunt u toelichten hoe de regio borgt dat deze termijnverplichting realistisch uitvoerbaar blijft bij kortere indicaties en hoe wordt voorkomen dat aanbieders hierdoor onevenredig veel administratieve belasting of bijsturing krijgen?	Korter en flexibeler wil niet zeggen dat de ondersteuning moet stoppen. Ook (of juist) bij complexere casuïstiek kan een wijziging van indicatie noodzakelijk zijn om de doelstellingen scherp en realistisch te houden. Dit vraagt professionele inschatting vooraf, maar ook gedurende het hulpverleningstraject.
20	Niet-gecontracteerde inschrijvers.	Document - Inkoopdocument – Par. 4.5.7 – Bladzijde 26 - VRAAG: In artikel 4.5.7 staat dat aanbieders die voldoen aan alle eisen en een voldoende score behalen, maar buiten het maximale aantal te contracteren opdrachtnemers vallen, worden opgenomen op een reservelijst die gedurende de gehele contractperiode geldig blijft. Kan de opdrachtgever toelichten of aanbieders op deze reservelijst gedurende de looptijd reeds organisatorische, personele of administratieve voorbereidingen moeten treffen, hoewel zij (nog) geen overeenkomst hebben? Kan de regio daarnaast bevestigen dat aanbieders op de reservelijst pas voorbereidingen hoeven te starten op het moment dat zij daadwerkelijk worden benaderd voor contractering, zodat geen onnodige kosten of verplichtingen ontstaan zolang zij nog niet gecontracteerd zijn.	Ja, het laatste kunnen wij bevestigen.
21	Waakvlam	Document - Productenboek – Par. 3 – Bladzijde 19 - VRAAG: Begrijpen wij goed dat voor het product 'waakvlam' het tarief afhankelijk is van de aan de waakvlam voorafgaande beschikking? En dat daarmee het tarief voor dit product kan verschillen? Zo nee, kunt u toelichten hoe het tarief dan wel tot stand komt?	Wij kunnen uw vraag niet beantwoorden, bij Wmo segment B is er geen sprake van een waakvlam

22	ondersteuningsplan	De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om via het 301 bericht, toewijzing, enkele bijzonderheden mee te geven. In de praktijk zal dit plan vooral door de cliënt zelf verstrekt worden aan de opdrachtnemer.	De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om via het 301 bericht, toewijzing, enkele bijzonderheden mee te geven. In de praktijk zal dit plan vooral door de cliënt zelf verstrekt worden aan de opdrachtnemer.
23	Dagbesteding	Document - Productenboek – Par. 3 – Bladzijde 15 - VRAAG: In het inkoopdocument voor Segment B wordt gesproken over dagbesteding zonder beschikking. Kan de opdrachtgever toelichten hoe deze vorm zich verhoudt tot het product dagbesteding binnen Segment A? Wordt deze beschikkingsvrije dagbesteding gefinancierd vanuit een afzonderlijk budget of voorziening, en hoe wordt dit organisatorisch en financieel vormgegeven binnen ZOU?	In zowel het inkoopdocument van segment A als van segment B wordt dagbesteding zonder indicatie genoemd als ontwikkelopgave. Dit is een ontwikkelopgave waar de regio nog aan gaat werken. Er is daarom nog niet bekend hoe de financiering en organisatie zal worden vormgegeven.
24	Opleidingseisen	Document - Productenboek – Par. 3 – Bladzijde 11,13,14 - VRAAG: De lijst met toegestane opleidingen per 2027 wijkt af van de opleidingen die in de huidige contractperiode zijn toegestaan. Kan de opdrachtgever toelichten hoe wordt omgegaan met medewerkers die momenteel rechtmatig worden ingezet, maar wier opleiding niet (meer) voorkomt in de nieuwe lijst? Is er sprake van overgangsrecht, gelijkwaardigheid of maatwerk, en zo ja op welke wijze?	Indien een (hoger) opleidingsniveau is bereikt met een EVC traject, dan wordt deze niet meer als rechtmatig geacht en geldt alleen nog het onderliggende niveau van voor behalen EVC. Indien het niveau niet meer past binnen de gestelde eisen per product, dan wordt aan de hand van inzet op beschikkingsniveau een overgangperiode ingesteld.
25	Verantwoordelijkheid en toezicht	Document - Productenboek – Par. 3 – Bladzijde 11,13,14 - VRAAG: In het Productenboek wordt aangegeven dat ondersteuning dient plaats te vinden 'onder verantwoordelijkheid van een professional'. Kan de opdrachtgever verduidelijken wat dit in de praktijk betekent voor ambulante teams? We gaan er vanuit dat verantwoordelijke professional niet fysiek aanwezig moet zijn en dat functionele verantwoordelijkheid (bijvoorbeeld via supervisie, achterwacht of periodieke toetsing) volstaat. Kunt u dit bevestigen?	Wij kunnen uw vraag niet beantwoorden, bij Wmo segment B wordt in het productenboek op aangegeven bladzijden niet gerefereerd naar onderwerp van uw vraag.
26	opleidingseisen	Document - Productenboek – Par. 3 – Bladzijde 11,13,14 - VRAAG: In het Productenboek wordt bij diverse product-specifieke eisen onderscheid gemaakt tussen een 'relevante opleiding' en een 'zorggerelateerde opleiding' op een bepaald niveau. De relevante opleidingen zijn benoemd in bijlage 6A. Kan de opdrachtgever toelichten wat wordt verstaan onder 'zorggerelateerde opleidingen', en waar deze definities of voorbeelden formeel zijn vastgelegd?	Wij zien in het productenboek Wmo segment B niet hetgeen u aankaart. Er wordt geen melding gemaakt van een zorggerelateerde opleiding. Wij kunnen uw vraag daarom niet beantwoorden.
27	AVG	Document - Inkoopdocument – Par. 4 – Bladzijde 20 - VRAAG: In het inkoopdocument wordt gevraagd om het aanleveren van personeelsgegevens. Kan de opdrachtgever toelichten hoe deze uitvraag zich verhoudt tot de AVG, gelet op het feit dat het hier gaat om persoonsgegevens van medewerkers die nog geen contractuele relatie met de opdrachtgever hebben? Kan worden bevestigd of en op welke wijze deze gegevens geanonimiseerd of geabstraheerd mogen worden aangeleverd, zodat zij niet herleidbaar zijn tot individuele medewerkers?	Dit valt binnen de regieverantwoordelijkheid van de gemeente en kan, mits beperkt en met vernietiging binnen 3 maanden, binnen de kaders van AVG en WGBO plaatsvinden. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de rechtmatigheid en kwaliteit van zorg.
28	No show	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.7 – Bladzijde 6 - VRAAG: In het Productenboek wordt no-show bij dagbesteding slechts beperkt vergoed (maximaal 4 keer per cliënt per looptijd). Gezien het vaste karakter van dagbestedingsvoorzieningen en de beperkte mogelijkheid om capaciteit op korte termijn aan te passen, kan de regio toelichten hoe zij aankijkt tegen de financiële risico's van structurele no-show en hoe dit zich verhoudt tot de borging van continuïteit van dagbestedingsaanbod?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
29	Afbakening dagbesteding en vrij toegankelijke inloop	Document - Productenboek Segment A – Par. 3 – Bladzijde 15 - VRAAG: Het Productenboek beschrijft dagbesteding als een niet-vrijblijvend, geïndiceerd aanbod. Kan de regio bevestigen dat dagbesteding binnen een locatie gecombineerd mag worden met een laagdrempelige inloopvoorziening, mits er sprake is van een duidelijke organisatorische en administratieve scheiding tussen het geïndiceerde dagbestedingsaanbod en de vrij toegankelijke inloop?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
30	Definitie structureel aanbod dagbesteding	Document - Productenboek Segment A – Par. 3 – Bladzijde 15 - VRAAG: In het Productenboek Wmo begeleiding Segment A (hoofdstuk Wmo Dagbesteding – productspecifieke eisen) wordt dagbesteding omschreven als een niet-vrijblijvend en structureel aanbod, waarbij de indicatie wordt afgegeven op basis van een gemiddeld aantal dagdelen per week. Het Productenboek bevat echter geen expliciete ondergrens voor de frequentie waarop een dagbestedingslocatie geopend dient te zijn. Kan de regio toelichten of zij een minimale aanbiedingsfrequentie (bijvoorbeeld een minimum aantal dagdelen per week) hanteert om te spreken van dagbesteding binnen deze inkoop, of hoe wordt beoordeeld of een aanbod voldoende structureel is om cliënten met een dagbestedingsindicatie te plaatsen?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
31	Digitale dagbesteding	Document - Productenboek Segment A – Par. 3 – Bladzijde 15 - VRAAG: De huidige inrichting van digitale dagbesteding als aanvullende invulling van een fysiek dagdeel, met een conversieregel(2 digitale activiteiten = 1 dagdeel), vraagt in de praktijk om extra handmatige verwerking buiten het ECD om vast te stellen of aan de declaratievoorwaarden is voldaan. Kan de regio toelichten hoe zij de administratieve uitvoerbaarheid en rechtmatigheid van deze systematiek beoordeelt in relatie tot zorgadministratieve systemen (zoals ECD en iWmo-berichtenverkeer), en of dit wordt meegenomen bij eventuele verdere doorontwikkeling van digitale dagbesteding?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.

32	Digitale dagbesteding	Document - Productenboek Segment A – Par. 3 – Bladzijde 15 - VRAAG: In het Productenboek wordt digitale dagbesteding uitsluitend toegestaan als aanvullende vorm bij fysiek geïndiceerde dagbesteding, met een vaste conversieregel (2 digitale activiteiten = 1 dagdeel). Kan de regio toelichten of binnen de looptijd van de overeenkomst ruimte bestaat om (bijvoorbeeld in pilot- of ontwikkelvorm) een afzonderlijke productvariant of aanvullende productdefinitie voor digitale dagbesteding te verkennen, wanneer dit aantoonbaar bijdraagt aan toegankelijkheid en continuïteit van zorg?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
33	Digitale dagbesteding	Document - Productenboek Segment A – Par. 3 – Bladzijde 15 - VRAAG: In het Productenboek wordt digitale dagbesteding uitsluitend als aanvullende vorm bij fysiek geïndiceerde dagbesteding toegestaan, met een vaste conversieregel (2 digitale activiteiten = 1 dagdeel). Gezien de ontwikkelingen rond hybride zorg, personeelsschaarste en digitale ondersteuning, kan de regio toelichten of binnen de looptijd van de overeenkomst ruimte bestaat om (bijvoorbeeld in pilot- of ontwikkelvorm) verdergaande digitale dagbestedingsvormen te verkennen wanneer dit aantoonbaar bijdraagt aan toegankelijkheid en continuïteit van zorg?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
34	Vervoer	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.5 – Bladzijde 5 - VRAAG: In paragraaf 1.5 van het Productenboek wordt aangegeven dat vervoer alleen wordt ingezet wanneer dit door het lokaal team is geïndiceerd en dat aanbieders vervoer kunnen leveren als zij daarop zijn gecontracteerd. Kunt u bevestigen dat, indien een cliënt recht heeft op vervoer maar de dagbestedingsaanbieder hier niet op is ingeschreven of dit niet levert, de gemeente het vervoer op een andere wijze organiseert en dit geen belemmering vormt voor plaatsing van de cliënt bij de betreffende aanbieder?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
35	Niet-vergoede voorzieningen	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.4 – Bladzijde 4 - VRAAG: Hoe wordt geborgd dat aanbieders geen extra kosten krijgen door de inzet van voorliggende voorzieningen?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
36	No-show	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.7 – Bladzijde 6 - VRAAG: Kunt u aangeven hoe het risico van no-show verwerkt is in de tarieven? En is de gestelde maxima aan no-show realistisch in relatie tot deze doelgroep?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
37	Intake niet declarabel	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.7 – Bladzijde 6 - VRAAG: Hoe is in de tariefopbouw rekening gehouden met niet-declarabele intake-uren?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
38	Declarabiliteit en indirecte tijd	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.7 – Bladzijde 5 - VRAAG: Kunt u aangeven hoe er in de tariefstelling rekening gehouden is met het feit dat maximaal 20% indirecte tijd declarabel is? En hoe zijn niet-declarabele activiteiten (reistijd, overleg, scholing) verwerkt in de tarieven?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
39	Bekostigingssystematiek	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2,3 – Bladzijde 15 - VRAAG: Is sprake van normatieve tarieven of gebaseerd op historische tarieven? En hoe is er rekening gehouden met verschillen in complexiteit tussen cliënten?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
40	Nieuwe producten	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2 – Bladzijde 10 - VRAAG: Hoe is in de productiviteitsnorm rekening gehouden met verschillen tussen producten met hoge en lage contactfrequentie, zoals waakvlam versus intensieve begeleiding?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
41	Nieuwe producten	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2 – Bladzijde 10 - VRAAG: Kunt u toelichten hoe het tarief voor het product waakvlam is bepaald, gezien dit product sterk afwijkt van het gehanteerde kostprijsmodel op basis van gemiddelde inzet en productiviteit? Hoe is in de tariefstelling rekening gehouden met de relatief lage en incidentele inzet van waakvlam in combinatie met vaste kosten zoals overhead en niet-declarabele tijd?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
42	Historische uitgaven	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2,1 – Bladzijde 10 - VRAAG: Kunt u toelichten hoe deze historische uitgaven zich verhouden tot de toekomstige budgetten, gezien de verschuiving naar lichtere zorg en afbouw? En hoe vormen deze cijfers de basis voor de bepaling van tarieven en bestedingsruimte?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
43	Groepsaanbod	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1 – Bladzijde 9 - VRAAG: Kunt u aangeven hoe in de tariefopbouw rekening gehouden is met de verschuiving van individuele begeleiding naar groepsgerichte ondersteuning?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
44	Afbouw zorgvolume	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1 – Bladzijde 7 - VRAAG: Kunt u aangeven hoe de de financiële continuïteit van aanbieders geborgd wordt bij dalende volumes?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
45	Afbouw zorgvolume	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1 – Bladzijde 7 - VRAAG: Kunt u aangeven welke aannames er over volumeontwikkeling liggen ten grondslag aan de tariefstelling?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
46	Afbouw zorgvolume	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1 – Bladzijde 7 - VRAAG: Kunt u aangeven hoe de tarieven zijn afgestemd op de doelstelling om de instroom in aanvullende zorg met 20% te reduceren en op termijn meer dan 50%?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
47	Indexatie tarieven	Document - Overeenkomst Segment A – Par. 3.2 – Bladzijde 23 - VRAAG: In paragraaf 3.2.2 van de overeenkomst geeft u de methode van indexering weer. Op welke momenten wordt indexatie toegepast en in hoeverre garandeert dit de loon- en prijsontwikkelingen?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.

48	bestedingsruimte	Document - Overeenkomst Segment A – Par. 1.5 – Bladzijde 11 - VRAAG: Kunt u aangeven onder welke voorwaarden tussentijdse ophoging van de bestedingsruimte plaats kunnen vinden?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
49	bestedingsruimte	Document - Overeenkomst Segment A – Par. 1.5 – Bladzijde 11 - VRAAG: Kunt u toelichten hoe het financiële risico wordt verdeeld indien de bestedingsruimte wordt overschreden door onvoorziene zorgvraag?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
50	Budgetplafond	Document - Overeenkomst Segment A – Par. 1.5 – Bladzijde 10 - VRAAG: Welke waarborgen zijn er dat noodzakelijke zorgcontinuïteit niet in het geding komt door het bereiken van de bestedingsruimte?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
51	Budgetplafond	Document - Overeenkomst Segment A – Par. 1.5 – Bladzijde 10 - VRAAG: Kunt u bevestigen hoe wordt omgegaan met reeds geleverde zorg boven de bestedingsruimte indien deze niet tijdig administratief is bijgesteld?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
52	Budgetplafond	Document - Overeenkomst Segment A – Par. 1.5 – Bladzijde 10 - VRAAG: Op basis van welke concrete methodiek en parameters wordt de jaarlijkse bestedingsruimte per aanbieder vastgesteld?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
53	Wijzigingsbevoegdheid opdrachtgever	Document - Overeenkomst Segment A – Par. 1.4 – Bladzijde 9-10 - VRAAG: Kunt u toelichten onder welke omstandigheden de opdrachtgever gebruik maakt van de herzieningsclausule en in hoeverre dit ook kan leiden tot aanpassing van tarieven? Hoe wordt in dat geval rekening gehouden met reeds gedane investeringen en lopende verplichtingen van opdrachtnemers?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
54	Beschikking met totaalvolume	Document - Productenboek Wmo begeleiding Segment A – Par. – Bladzijde 7 - VRAAG: In de Productenboeken wordt dynamisch uitnutten van geïndiceerde uren toegestaan. Kunt u bevestigen dat beschikkingen standaard worden afgegeven met een totaalvolume voor de volledige looptijd van de beschikking, zodat dynamisch uitnutten juridisch en administratief mogelijk is?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
55	Verantwoording en sancties	Document - werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 21 – Bladzijde 17 - VRAAG: Kunt u nader toelichten welke sancties kunnen worden opgelegd bij onvolledige of te late verantwoording en hoe proportionaliteit hierbij wordt gewaarborgd?	Sancties kunnen worden ingezet conform Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding van de Overeenkomst Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2027, Segment B. Zoals in eerdere jaren gebruikelijk is de regio voornemens om een betaaltop in te stellen bij te late of onvolledige indiening van de productieverantwoording.
56	Weigering en beëindiging zorg	Document - werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 11 – Bladzijde 10 - VRAAG: Kunt u nader specificeren hoe 'zwaarwegende redenen' worden geïnterpreteerd bij weigering of beëindiging van zorg en hoe de belangenafweging plaatsvindt?	Zorgvuldigheid staat altijd voorop. Zwaarwegend wil hier zeggen dat er goed moet worden gewogen wat de reden van weigering is en of deze los staat van de problemen waarvoor de begeleiding wordt ingezet. Belangenafweging gaat per casus in overleg.
57	Ketensamenwerking als verplichting	Document - werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 8 – Bladzijde 9 - VRAAG: Kunt u aangeven welke minimale inspanningen van opdrachtnemers worden verwacht bij ketensamenwerking en hoe eventuele conflicten tussen aanbieders worden beoordeeld en beslecht?	Wij hebben vertrouwen in onze aanbieders dat zij professioneel zijn en met elkaar tot een oplossing kunnen komen. Ook gaan wij ervan uit dat onze aanbieders de meerwaarde van ketensamenwerking zelf ook zien en deze inspanningen als gezamenlijke uitdaging zien.
58	Waakvlam: exclusiviteit aanbieder	Document - Productenboek Segment A – Par. 3 – Bladzijde 20 - VRAAG: Kunt u motiveren waarom waakvlam uitsluitend mag worden geleverd door de eerdere aanbieder?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
59	WMO Dagbesteding	Document - Productenboek Segment A – Par. 3 – Bladzijde 17 - VRAAG: Kunt u toelichten hoe u de declaratie van digitale dagbesteding via het berichtenverkeer moet worden gedaan?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
60	Combinatie groeps- en individuele begeleiding	Document - Productenboek Segment A – Par. 3 – Bladzijde 14 - VRAAG: Kan begeleiding in groepsverband worden gecombineerd met individuele begeleiding, en zo ja onder welke objectieve indicatiecriteria en voorwaarden?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
61	Grensvlak Beschermd wonen/thuis	Document - Productenboek Segment A – Par. 2.2 – Bladzijde 9 - VRAAG: Kunt u bevestigen dat deze inkoop niet ziet op het overnemen van bestaande Beschermd Thuis-plekken vanuit de aanbesteding die in 2020 is uitgeschreven door de centrum gemeente Utrecht en toelichten hoe het onderscheid wordt geborgd in de praktijk?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
62	Digitaal contact	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.9 – Bladzijde 7 - VRAAG: Kunt u toelichten op welke wijze het maximumpercentage digitaal contact is vastgesteld en hoe dit zich verhoudt tot doelmatigheid en kwaliteit van zorg?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
63	Waakvlam-nazorg	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.8 – Bladzijde 7 - VRAAG: Kunt u verduidelijken onder welke voorwaarden waakvlam-zorg kan worden ingezet en hoe wordt geborgd dat dit geen verkapte voortzetting van reguliere begeleiding is?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
64	Dynamisch uitnutten uren	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.7 – Bladzijde 7 - VRAAG: Kunt u bevestigen dat dynamisch uitnutten van uren binnen de beschikking niet leidt tot feitelijke herindicatie-eisen en hoe dit zich verhoudt tot het rechtszekerheidsbeginsel van de client?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
65	No-show regeling	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.7 – Bladzijde 6 - VRAAG: Administratief legt de door u geformuleerde registratie en communicatie rondom no-show een aanzienlijke druk. Kunt u motiveren hoe de no-show-regeling zich verhoudt tot proportionaliteit en redelijkheid?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
66	Vervoer en verantwoordelijkheid aanbieder	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.5 – Bladzijde 5 - VRAAG: Kunt u bevestigen dat vervoer niet georganiseerd hoeft te worden door de opdrachtnemer wanneer individuele begeleiding in groepsvorm wordt geleverd?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.

67	Overbruggingszorg bij wachttijden	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.3 – Bladzijde 4 - VRAAG: Kunt u verduidelijken in welke vorm overbruggingszorg moet worden geleverd indien de beschikking individuele ondersteuning betreft?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
68	Groepsbegeleiding als uitgangspunt	Document - Productenboek Segment A – Par. 1.3 – Bladzijde 4 - VRAAG: U benoemt groepsbegeleiding als uitgangspunt boven individuele begeleiding. Kunt u toelichten hoe dit zich verhoudt tot het individuele maatwerkvereiste?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
69	Ontbinding en evenredigheid sancties	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Artikel 3.19 – Bladzijde 34 - VRAAG: Kunt u toelichten hoe de ruime ontbindingsgronden en maatregelen tot herstel in artikel 3.19 zich verhouden tot het evenredigheidsbeginsel en of een gefaseerd sanctiemodel wordt toegepast alvorens tot ontbinding over te gaan?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
70	Verbod koppeling wonen en zorg	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Artikel 1.23 – Bladzijde 21 - VRAAG: Kunt u nader toelichten hoe het verbod op koppeling van wonen en zorg zich verhoudt tot bestaande constructies uit eerdere contractperiodes en hoe overgang en continuïteit voor cliënten wordt geborgd?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
71	Ontwikkelopdrachten en financiering	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Artikel 1.19 – Bladzijde 19 - VRAAG: Begrijpen wij goed dat ontwikkelopdrachten los staan van deze overeenkomst en separaat worden gefinancierd? Zo nee, kunt u toelichten hoe dit in de tarieven is opgenomen?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
72	Onderaanneming en administratieve lasten	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Artikel 1.16 – Bladzijde 18 - VRAAG: Kunt u toelichten hoe de meld- en goedkeuringsplicht voor onderaannemers zich verhoudt tot proportionaliteit, met name bij inzet van wisselende ZZP'ers, en hoe continuïteit van zorg wordt geborgd?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
73	Resultaatindicatoren en vooraf kenbaarheid	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Artikel 1.15 – Bladzijde 17 - VRAAG: Aangezien resultaatindicatoren contractueel afdwingbaar zijn, kunt u deze vóór het aangaan van de overeenkomst bekendmaken, mede gelet op het rechtszekerheidsbeginsel? Zo nee, waarom niet?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
74	SROI-verplichting en proportionaliteit	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Artikel 1.9 – Bladzijde 14 - VRAAG: Kunt u toelichten hoe de SROI-verplichting van 2% zich verhoudt tot proportionaliteit en reële kostprijs?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
75	Bestedingsruimte en toegang tot zorg	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Artikel 1.5 – Bladzijde 10 - VRAAG: Kunt u toelichten hoe bij inzet van bestedingsruimte wordt voorkomen dat de bestedingsruimte feitelijk leidt tot ontoelaatbare zorgplafonds?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
76	Herzieningsclausules en instemmingsvereiste	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Artikel 1.4 – Bladzijde 9 - VRAAG: Wij lezen 'wijziging na overleg' aldus dat instemming van opdrachtnemer vereist is. Bent u bereid dit expliciet te maken door 'in overleg en met toestemming van opdrachtnemer' op te nemen? Zo nee, kunt u motiveren waarom u voor een eenzijdige wijzigingsmogelijkheid kiest en dat zich verhoudt tot het proportionaliteitsbeginsel? Bent u bereid op de zin "Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden: de opzegging moet deugdelijk zijn gemotiveerd." te laten vervallen?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
77	Looptijd en tussentijdse opzegging	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Artikel 1.3 – Bladzijde 9 - VRAAG: Kunt u nader toelichten waarom opdrachtgever kiest om opdrachtnemer niet dezelfde mogelijkheden te verschaffen om de overeenkomst tussentijds op te kunnen zeggen en hoe dit zich verhoudt tot artikel 6:248 BW (redelijkheid en billijkheid)? Opdrachtnemer moet immers een deugdelijke en gemotiveerde opzegging overleggen waaruit geconcludeerd kan worden dat de opdrachtgever de opzegging zou kunnen weigeren.	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
78	Hiërarchische volgorde documenten	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Artikel 1.2 – Bladzijde 8 - VRAAG: Kunt u toelichten waarom de Nota van Inlichtingen niet als eerst geldend document in de hiërarchie is opgenomen, terwijl daarin juist verduidelijkingen en correcties worden aangebracht?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
79	Totstandkoming contractstandaard en invloed aanbieders	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Overwegingen – Bladzijde 6 - VRAAG: Is de opdrachtgever zich bewust van het feit dat aanbieders beperkt invloed hebben gehad op de totstandkoming van de contractstandaarden en dat de uiteindelijke keuzes door de VNG zijn gemaakt? En kunt u toelichten hoe dit zich verhoudt tot het feit dat hier geen vragen over gesteld kunnen worden?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
80	Reikwijdte contractstandaarden en verantwoordelijkheid opdrachtgever	Document - Overeenkomst Segment A – Par. Noot voor de lezer – Bladzijde 1 - VRAAG: U geeft aan dat vragen over cursieve (standaard)teksten niet in behandeling worden genomen en verwijst hiervoor naar het Ketebureau i-Sociaal Domein. Kunt u toelichten hoe dit zich verhoudt tot uw verantwoordelijkheid als contractspartij om onduidelijkheden of omissies in de overeenkomst te verduidelijken, mede gelet op het zorgvuldigheids- en motiveringsbeginsel en het uitgangspunt?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
81	Geschiktheidseisen	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 3.4 – Bladzijde 20 - VRAAG: Kunt u bevestigen dat de eis "De potentiële opdrachtnemer voldoet aan de eisen van de norm van verantwoorde werktoedeling zoals omschreven in het Kwaliteitskader Jeugd. 6. De Inschrijver werkt volgen alleen geldt voor potentiële aanbieders van Jeugdzorg?" allen geldt voor potentiële Jeugdzorg aanbieders?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.

82	Geschiktheidseisen	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 3.4 – Bladzijde 20 - VRAAG: U vraagt om een ondertekend overzicht van de personeelsleden, dit is administratief verzwarend en zeer privacy gevoelig. Bent u bereid om deze eis te laten vallen voor inschrijving en als verplichting op te nemen de lijst te overhandigen na gunning. Hiermee wordt voorkomen dat partijen die niet gegund worden deze lijst niet behoeven samen te stellen en de gegunde partijen meer tijd hebben om de lijst zorgvuldig samen te stellen.	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
83	Geschiktheidseisen	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 3.4 – Bladzijde 20 - VRAAG: U vraagt om een ondertekend overzicht van de personeelsleden, dit is administratief verzwarend en zeer privacy gevoelig. Uw eis is ongebruikelijk binnen de bij ons bekende aanbestedingen. Bent u bereid een geanonimiseerde en geabstraheerde lijst te aanvaarden waarbij aantal personeelsleden per hoogst genoten opleiding is opgenomen? Zo nee, tot welke geabstraheerd en geanonimiseerd niveau bent u bereid?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
84	Fysieke overlegtafels	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1.9 – Bladzijde 12 - VRAAG: Begrijpen wij goed dat de mogelijke deelname aan een fysieke overlegtafel wordt bepaald op basis van wie zich het eerst inschrijft? Zo nee, kunt u toelichten? Zo ja, hoe borgt u dat een goede afspiegeling is aanbieders.	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
85	Pilots en wijzigingsbevoegdheid	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1.8 – Bladzijde 12 - VRAAG: Worden deze pilots alleen opgesteld voor de gecontracteerde partijen of ook voor andere?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
86	Toetredingsprocedures voor het product Begeleiding in groepsverband	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1.7 – Bladzijde 12 - VRAAG: Begrijpen wij goed dat in het geval dat een nieuwe toetreders voor het product Begeleiding groepsverband in het geval zoals omschreven in de laatste alinea, niet de individuele begeleidingsproducten mogen leveren?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
87	Verduidelijking begrippen	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1.1 – Bladzijde 7 - VRAAG: Kunt u nader uitleggen wat u bedoelt met "overgaan van 'cure' naar 'care'" binen de in segment A gevraagde producten? En verder moet de begeleiding uw inziens inhoudelijk anders worden?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
88	Onderaannemers en ZZP'ers	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. Definities – Bladzijde 5 - VRAAG: Kunt u bevestigen of de meld- en goedkeuringsplicht voor onderaannemers ook geldt voor wisselende ZZP'ers, en hoe deze eis zich verhoudt tot proportionaliteit en continuïteit van zorg ?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
89	Plan van aanpak en handhaafbaarheid	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 3.5 – Bladzijde 21 - VRAAG: Kunt u aangeven welke objectieve beoordelingscriteria gelden voor 'voldoende/onvoldoende' bij het plan van aanpak, nu dit plan contractueel afdwingbaar wordt verklaard?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
90	Bibob: proportionaliteit, reikwijdte en extra verklaringen	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 3.1 – Bladzijde 16 - VRAAG: Kunt u gemotiveerd toelichten waarom bij aanmelding een Bibob-verklaring (bijlage 7A) en integriteits-quickscan (bijlage 7B) vereist zijn terwijl in de overeenkomst Bibob-bepalingen opgenomen zijn? Kunt u verder aangeven welke concrete, objectieve criteria gelden voor het opvragen van het volledige Bibob-vragenformulier (bijlage 7C) en/of een adviesaanvraag bij het LBB?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
91	Monitoring en gegevensdeling	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.2.1 – Bladzijde 14 - VRAAG: Kunt u specificeren welke gegevens worden gebruikt bij monitoring en financiële sturing en hoe dit zich verhoudt tot het beginsel van dataminimalisatie?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
92	Pilots en wijzigingsbevoegdheid	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1.8 – Bladzijde 12 - VRAAG: Kunt u toelichten hoe pilots contractueel worden ingebed, welke waarborgen gelden bij het hierdoor wijziging van de overeenkomst en het verbod op eenzijdige, disproportionele contractwijzigingen?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
93	Tussentijdse toetreding en objectieve criteria	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1.7 – Bladzijde 11 - VRAAG: U behoudt zich het recht voor de toetreding tussentijds te openen. Kunt u limitatief aangeven welke objectieve, toetsbare criteria u hanteert (bijv. wachttijden, dekkinggraad) en hoe besluitvorming en publicatie plaatsvinden?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
94	Toeleiding en cliëntkeuze	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1.6 – Bladzijde 11 - VRAAG: Kunt u toelichten hoe de toeleiding via het SLT wordt ingericht en hoe daarbij de keuzevrijheid van cliënten en het gelijkheidsbeginsel voor toegelaten aanbieders worden geborgd?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
95	Kengetallen en transparantie	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1.5 – Bladzijde 10 - VRAAG: Kunt u – mede ter invulling van het transparantiebeginsel – de actuele kengetallen delen (2024–2025 en prognose 2027–2032) per productcode/product, uitgesplitst naar gemeente, waaronder aantallen cliënten, gemiddelde inzet en wachttijden, zodat aanbieders de proportionaliteit en uitvoerbaarheid van de opdracht kunnen beoordelen?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
96	Transformatiedoelen /ambities en compensatieplicht	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 2.1.2 – Bladzijde 8 - VRAAG: U ambiert vanaf 2027 20% minder instroom in aanvullende zorg. Kunt u aangeven op welke onderzoeken en data deze ambities zijn gebaseerd en hoe wordt geborgd dat deze doelstellingen niet leiden tot feitelijke volumesturing of toegangsdrempels die strijdig zijn met het zorgvuldigheidsbeginsel.	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.

97	Mandaat/vertegenwoordiging regio ZOU en centrumgemeente	Document - Inkoopdocument Segment A – Par. 1.1 – Bladzijde 6 - VRAAG: Kunt u nader specificeren in hoeverre ICM ZOU bevoegd is om besluiten te nemen in deze toelatingsprocedure (o.a. toelaten/uitsluiten, wijzigen voorwaarden, openstellen/sluiten producten), mede gelet op het legaliteits- en mandaatbeginsel.	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
98	Producten Segment A	Document - Productenboek – Par. 3 – Bladzijde 7 - VRAAG: In het Productenboek Segment A staat dat digitaal contact maximaal 20% of 30% van de beschikte intensiteit mag omvatten. Bij sommige doelgroepen binnen Segment A, zoals cliënten met psychische of psychosociale problematiek, kan contact echter grillig verlopen en komt no-show regelmatig voor. Juist bij deze doelgroepen kan digitale of hybride ondersteuning bijdragen aan het behouden van contact en het borgen van continuïteit van ondersteuning. Kunt u toelichten of er binnen Segment A ruimte is om digitaal contact ruimer toe te passen wanneer dit aantoonbaar bijdraagt aan bereikbaarheid, motivatie en het voorkomen van uitval, passend bij de aard van deze cliënten en de doelstellingen van de ondersteuning?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
99	Digitaal contact	Document - Productenboek – Par. 1.9 – Bladzijde 7 - VRAAG: In artikel 1.9 van het Productenboek Segment A is het aandeel digitaal contact gemaximeerd binnen een vast percentage van de directe cliëntgebonden tijd, waarbij digitaal contact een aanvullend karakter heeft. Tegelijkertijd benoemt de regio in de inkoopdocumenten de structurele personeelsschaarste en de noodzaak tot aanpassing van het zorglandschap. Kunt u toelichten hoe deze begrenzing van digitaal contact zich verhoudt tot deze ontwikkelingen en of het huidige kader voldoende ruimte biedt om ondersteuning toekomstbestendig en uitvoerbaar te organiseren bij aanhoudende arbeidsmarktcrisissen?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
100	Declarabele inzet	Document - Productenboek – Par. 1.7 – Bladzijde 5 - VRAAG: In artikel 1.7 van het Productenboek is bepaald dat reistijd werk-werk is verdisconteerd in het tarief. In de tariefopbouw van bureau HHM wordt daarbij uitgegaan van normatieve aannames, waaronder circa 13 bezoeken per week van gemiddeld 20 minuten per rit, terwijl het aandeel digitaal contact gemaximeerd is (20–30%) en begeleiding grotendeels face-to-face plaatsvindt. In gemeenten met een groot buitengebied ligt de feitelijke reistijd per cliënt structureel hoger en is het combineren van bezoeken beperkt mogelijk. Dit kan ertoe leiden dat aanbieders terughoudend zijn om in deze specifieke gemeenten te leveren of daar (volledig) in te schrijven. Kunt u toelichten hoe de regio borgt dat de gehanteerde aannames ook in gemeenten met relatief lange reisafstanden reëel en uitvoerbaar zijn, en hoe wordt voorkomen dat dit leidt tot verschillen in beschikbaarheid van aanbieders tussen gemeenten binnen de regio?	Naar aanleiding van onze marktconsultatie parameters kostprijsberekening is de reistijd substantieel omhoog gegaan. Wij achten dit gezien onze geografische spreiding een redelijk gemiddelde. Het komt namelijk ook regelmatig voor dat cliënten korter dan die 20 minuten reistijd van elkaar woonachtig zijn. Onze beschikbaarheidswijzer geeft de verwijzers een goed inzicht welke opdrachtnemer wellicht het meest passend is.
101	Ontwikkelopdracht zorglandschap	Document - Overeenkomst – Par. 1.19 – Bladzijde 19 - VRAAG: Indien een ontwikkelopdracht wordt verstrekt, kunt u toelichten welke prioriteit deze opdracht heeft ten opzichte van reguliere Wmo-ondersteuning en hoe wordt voorkomen dat opdrachtnemers door de ontwikkelopdracht in de knel komen met hun wettelijke verplichtingen ten aanzien van doorlopende cliëntzorg?	De prioriteit hangt af van de hulpvraag en de mogelijkheden om deze (mede) in te vullen met een oplossing die nog in ontwikkeling is en met welke aanbieder(s). Een ontwikkelopdracht wordt in samenspraak met aanbieders uitgezet. Het is niet verplicht om de aangeboden ontwikkelopdracht te accepteren.
102	Ontwikkelopdracht zorglandschap	Document - Overeenkomst – Par. 1.19 – Bladzijde 19 - VRAAG: Kunt u bevestigen dat opdrachtnemers niet verplicht zijn een ontwikkelopdracht te aanvaarden, en dat deelname afhankelijk is van beschikbare capaciteit en uitvoerbaarheid binnen de organisatie? Daarnaast vernemen wij graag hoe wordt geborgd dat ontwikkelopdrachten geen negatieve invloed hebben op de uitvoering van de reguliere Wmo-ondersteuning waarvoor opdrachtnemers via deze overeenkomst zijn gecontracteerd.	Ja, dat is niet verplicht. De ontwikkelopdracht zal altijd in samenspraak met aanbieders worden uitgezet. Wellicht ook niet van toepassing op alle aanbieders, dus wij nemen op voorhand geen negatieve invloeden aan.
103	Ontwikkelopdracht zorglandschap	Document - Overeenkomst – Par. 1.19 – Bladzijde 19 - VRAAG: Artikel 1.19 bepaalt dat ontwikkelopdrachten afzonderlijke afspraken over financiering bevatten. Kunt u bevestigen dat ontwikkelopdrachten altijd volledig kostendekkend worden gefinancierd, inclusief eventuele extra administratieve lasten, rapportageverplichtingen en inzet van personeel, en dat deze kosten niet uit de reguliere Wmo-tarieven of bestaande PxQ-bekostiging hoeven te worden gedekt?	Wij nemen aan dat u binnen de overeenkomst Wmo segment B refereert naar artikel 1.20 op pg 21/22. Wij verwijzen u inzake uw financieringsvraag naar de inhoud van artikel 1.20.
104	Transparantie in besluitvorming	Document - Overeenkomst – Par. 1.18.1 – Bladzijde 18 - VRAAG: In artikel 1.18 wordt bepaald dat besluiten met financiële consequenties binnen tien werkdagen na besluitvorming schriftelijk met de opdrachtnemer worden gedeeld. Kunt u toelichten op welke manier en via welk kanaal deze besluiten worden verstrekt, welke datum als formele datum van kennisgeving geldt, en hoe opdrachtnemers kunnen verifiëren of de 10-werkdagentermijn correct is toegepast?	Besluiten met financiële consequenties worden schriftelijk gedeeld, in de praktijk via e-mail gericht aan de contactpersoon van de opdrachtnemer, dan wel via de reguliere contractmanagementcommunicatie met ICM. De formele datum van kennisgeving is de datum van ontvangst van die schriftelijke mededeling door de opdrachtnemer. De 10-werkdagentermijn begint te lopen op de dag van besluitvorming door de opdrachtgever. Opdrachtnemers kunnen de termijn verifiëren door de datum van het besluit, kenbaar uit de inhoud van de mededeling, te vergelijken met de datum van ontvangst.
105	SROI	Document - Overeenkomst – Par. 1.9 – Bladzijde 13 - VRAAG: Artikel 1.9 vermeldt voorbeelden van SROI-activiteiten en geeft aan dat deze opsomming niet uitputtend is. Kunt u bevestigen dat aanbieders hun SROI-invoering naar eigen inzicht kunnen vormgeven, zolang deze aantoonbaar maatschappelijke meerwaarde levert binnen de regio?	Ja. Wel in afstemming met de Regionale Sociale Dienst (Kromme Rijn Heuvelrug), die namens de regio de opdracht uitvoert.

106	Wijze van monitoring	Document - Inkoopdocument – Par. 2.2.1 – Bladzijde 14 - VRAAG: In paragraaf 2.2.1 wordt gesproken over "classificatie van aanbieders" als basis voor de frequentie en vorm van accountgesprekken. Kunt u toelichten welke classificaties de regio hanteert, op basis van welke criteria deze indeling plaatsvindt, en welke consequenties de verschillende classificaties hebben voor aanbieders gedurende de contractperiode?	Classificatie vindt plaats als bekend is wie waarvoor is aangenomen. Er worden voorbeelden genoemd die een indruk geven van de indeling en gespeksonderwerpen: onderwerpen als kwaliteit van de ondersteuning, klanttevredenheid, in- door- en uitstroom, samenwerking met /versterken van het netwerk, andere organisaties, voorliggende voorzieningen, gemeente. Daarnaast kan Ad hoc overleg met aanbieders worden georganiseerd, naar aanleiding van signalen
107	Wijze van monitoring	Document - Inkoopdocument – Par. 2.2.1 – Bladzijde 14 - VRAAG: In paragraaf 2.2.1 wordt aangegeven dat contractmanagement per aanbieder kijkt naar de "gemiddelde prijs per cliënt". Aangezien de bekostiging volledig op PxQ-basis plaatsvindt en cliënten een individuele beschikking met uren ontvangen, vernemen wij graag hoe deze ratio wordt gebruikt binnen de sturing. Kunt u bevestigen dat dit uitsluitend een monitoringsinstrument is en niet leidt tot normering of verwachtingen over een maximaal of gemiddeld aantal uren per cliënt?	Ja, De contractmanager monitort, maar beslist niet wat per client nodig is.
108	Tussentijdse toetreding	Document - Inkoopdocument – Par. 2.1.7 – Bladzijde 11 - VRAAG: Paragraaf 2.1.7 geeft aan dat communicatie over het openen of sluiten van tussentijdse toetreding via de website van de regio verloopt. Kunt u aangeven of gecontracteerde aanbieders daarnaast ook actief worden geattendeerd op een (gedeeltelijke) openstelling zodat zij tijdig op de hoogte zijn van wijzigingen in de marktsituatie?	Dit zal waarschijnlijk ook via onze Nieuwsbrief aan gecontracteerde aanbieders kenbaar gemaakt worden
109	Tussentijdse toetreding	Document - Inkoopdocument – Par. 2.1.7 – Bladzijde 11 - VRAAG: Paragraaf 2.1.7 geeft aan dat tussentijdse toetreding in principe gesloten is, maar dat de regio deze alsnog kan openen en de toetredingsvoorwaarden tussentijds kan wijzigen. Kunt u toelichten hoe wordt geborgd dat nieuwe toetreders geen voordeel krijgen ten opzichte van aanbieders die nu inschrijven? Daarnaast vernemen wij graag de bevestiging dat bij tussentijdse toetreding altijd exact dezelfde inhoudelijke, financiële en kwaliteitsvoorwaarden gelden als voor de huidige inschrijvers.	Wij attenderen u erop dat hetgeen u aangeeft in paragraaf 2.1.7 daar niet in staat. Voor Wmo segment B hebben wij primair geen tussentijdse toetredingsmomenten exclusief bij kwalitatieve en kwantitatieve tekorten. Wij verwijzen u verder naar paragraaf 4.5.9 van het inkoopdocument waarin opgenomen staat dat nieuw gecontracteerde aanbieders een overeenkomst ontvangen op gelijke voorwaarden als de reeds gecontracteerde aanbieders.
110	Netwerkversterking	Document - Inkoopdocument – Par. 2.1.2 – Bladzijde 8 - VRAAG: In het inkoopdocument staat dat netwerkversterking geen afzonderlijk product is, maar onderdeel vormt van de passende hulpverlening. Kunt u bevestigen dat activiteiten gericht op het betrekken en versterken van het netwerk van de inwoner, voor zover deze onderdeel zijn van het begeleidingstraject, binnen de reguliere beschikking vallen en daarmee als cliëntgebonden tijd declarabel zijn?	Ja, dit kunnen wij bevestigen
111	Digitaal contact	Document - Productenboek – Par. 1.9 – Bladzijde 7 - VRAAG: In paragraaf 1.9 staat dat digitaal contact "voornamelijk via beeld(bellen) verloopt, waarbij de camera is ingeschakeld en er visueel contact is (screen-to-screen)". Kan de opdrachtgever toelichten waarom telefonisch contact niet wordt gerekend als digitaal contact, terwijl telefonisch contact in de praktijk vaak gelijkwaardige of zelfs betere resultaten oplevert bij bepaalde doelgroepen (bijv. cliënten met sociale angst, LVB, NAH of beperkte digitale vaardigheden)? Kan de opdrachtgever bevestigen dat telefonisch ondersteuning op dezelfde voet staat als beeldbellen, en zo ja: op basis van welke inhoudelijke of beleidsmatige argumentatie?	Het telefonisch contact, bellen en via berichten, valt nu onder direct cliëntgebonden tijd. Deze scharen wij niet onder de genoemde percentage digitaal contact, zijnde screen tot screen begeleiding.
112	indirecte tijd	Document - Productenboek – Par. 1.7 – Bladzijde 5 - VRAAG: Artikel 1.7 begrenst indirecte tijd tot maximaal 20% van de totale cliëntgebonden tijd. Kan opdrachtgever toelichten hoe wordt voorkomen dat aanbieders structureel tekortkomen in uren bij complexe casussen waarin intensieve ketensamenwerking, veiligheidsrisico's of overleg met SLT/GGZ/woningcorporaties noodzakelijk is? Is er ruimte voor maatwerk bij cliënten met multi-problematiek?	Wij beamen dat bij de producten Segment B de indirecte cliëntgebonden tijd hoger zal zijn dan bij segment A. Wij passen dit dan ook aan in het Productenboek pg 5 van 20% naar 30% indirect cliëntgebonden tijd.
113	Rolafbakening WLZ	Document - Inkoopdocument – Par. 2.1.3 – Bladzijde 9 - VRAAG: Artikel 2.1.3 stelt dat Wmo-aanbieders "in de gaten moeten houden of doorstromen naar WLZ-zorg passend is". Kan de opdrachtgever toelichten welke concrete verantwoordelijkheden dit omvat en hoe wordt voorkomen dat aanbieders taken verrichten die bij de WLZ-indicatiesteller (CIZ) of huisarts/GGZ horen?	Het betreft een signalerende en toelijdende rol. Van aanbieders wordt verwacht dat zij beschikken over een basiskennis van de zorgketen, zodat zij kunnen bijdragen aan het realiseren van passende zorg en ondersteuning voor de cliënt. Naar onze overtuiging past dit binnen het uitgangspunt van integrale ketenverantwoordelijkheid. Binnen deze keten heeft iedere partij een eigen verantwoordelijkheid. Van aanbieders wordt nadrukkelijk niet verwacht dat zij beoordelen of een Wlz indicatie passend is; deze verantwoordelijkheid ligt bij het CIZ. Wel wordt van hen verwacht dat zij veranderingen in de situatie van de cliënt tijdig signaleren en hier passend op handelen. Dit kan onder meer door, in samenspraak met de cliënt, het initiatief te nemen richting het CIZ voor een nadere inschatting, of door hierover in overleg te treden met de verwijzend consulent.
114	Collectieve voorzieningen	Document - Inkoopdocument – Par. 2.1.2 – Bladzijde 7 - VRAAG: De regio wil de inzet van individuele Wmo-voorzieningen terugdringen en meer gebruikmaken van collectieve voorzieningen. Hoe wordt geborgd dat deze collectieve voorzieningen daadwerkelijk beschikbaar, voldoende gedekt en passend zijn voor inwoners, zodat aanbieders niet in een situatie komen waarin er wel moet worden afgeschaald maar geen voorliggend aanbod beschikbaar is?	Binnen deze keten heeft iedere partij een eigen verantwoordelijkheid. Van aanbieders wordt nadrukkelijk niet verwacht dat zij beoordelen of een Wlz indicatie passend is; deze verantwoordelijkheid ligt bij het CIZ. Wel wordt van hen verwacht dat zij veranderingen in de situatie van de cliënt tijdig signaleren en hier passend op handelen. Dit kan onder meer door, in samenspraak met de cliënt, het initiatief te nemen richting het CIZ voor een nadere inschatting, of door hierover in overleg te treden met de verwijzend consulent.
115	Opdracht en uitvoering	Document - Inkoopdocument – Par. 1.11 – Bladzijde 15 - VRAAG: Artikel 1.11 legt verantwoordelijkheid voor kwaliteit en passend inzet bij de opdrachtnemer, terwijl het SLT de indicatie en vorm bepaalt. Kan opdrachtgever verduidelijken hoe wordt voorkomen dat aanbieders verantwoordelijk worden gehouden voor beslissingen van het SLT waar zij inhoudelijk van afwijken of die niet uitvoerbaar blijken?	Er is geen artikel 1.11 in het inkoopdocument. De vraag is niet te beantwoorden

116	Hybride teams	Document - Inkoopdocument – Par. 2.1.10 – Bladzijde 13 - VRAAG: Artikel 2.1.10 beschrijft dat gemeenten afzonderlijke hybride teams kunnen inkopen naast de reguliere inkoop. Kan opdrachtgever verduidelijken welke verplichtingen, verwachtingen en risico's dit met zich meebrengt voor reeds gecontracteerde aanbidders? Wordt deelname verwacht, optioneel of verplicht zodra een gemeente een hybride team inricht?	Het document geeft aan dat hybride teams per jaar niet meer dan 10% van de totale financiële omvang van de regio mag bedragen. Deelname is niet verplicht. Reeds gecontracteerde aanbidders die niet meedoen kunnen zodoende maximaal 10% van de totale financiële omvang mislopen.
117	Einde dienstverlening	Document - werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 19.8 – Bladzijde 16 - VRAAG: Artikel 19.8 stelt dat zelfs een tijdelijke onderbreking (bijvoorbeeld door ziekenhuisopname, familiecrisis of detentie) alleen mogelijk is na overleg met SLT en moet worden gemarkeerd via een 307-bericht. Kan de opdrachtgever toelichten hoe dit uitvoerbaar is in situaties waarin snelle actie nodig is, en hoe wordt voorkomen dat opdrachtnemers onbedoeld declaratie- of nalevingsrisico's lopen wanneer SLT niet direct bereikbaar is?	Als dit in situaties voorkomt waarbij snel schakelen niet mogelijk is, dan dient aanbieder aan te tonen dat er wel actie is ondernomen. Eenzijdig en zonder overleg hulp inzetten en declareren is niet mogelijk. Tenzij er sprake is -of kan zijn- van no show.
118	Einde dienstverlening	Document - werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 19.2 – Bladzijde 15 - VRAAG: Artikel 19.4 bepaalt dat opdrachtnemers in overleg moeten treden met de opdrachtgever als de cliënt niet meewerkt en de opdracht daardoor niet uitvoerbaar is. Kan de opdrachtgever verduidelijken welke bewijslast van de opdrachtnemer wordt verwacht om aan te tonen dat er sprake is van structurele niet-meewerking? En hoe wordt voorkomen dat opdrachtnemers langdurig verplicht worden door te gaan in fysiek onveilige of ethisch onverantwoorde situaties?	Elke stagnatie in het hulpverleningsproces dient te worden gemeld. De reden van stagnatie kan zijn dat een inwoner niet meewerkt. Het gaat hier niet om het aanleveren van bewijzen, maar een constatering dat er even opnieuw met elkaar geschakeld moet worden over een vervolg. Bij goed afwegen fysiek onveilige, of onverantwoorde situaties kan ook de hulp ingeroepen worden van de GGD
119	Einde dienstverlening	Document - werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 19.2 – Bladzijde 15 - VRAAG: Artikel 19.2 bepaalt dat een cliënt zelfstandig kan verzoeken om de dienstverlening te beëindigen, waarna de opdrachtgever beoordeelt of dit "redelijk" is. Kan de opdrachtgever toelichten welke objectieve criteria worden gehanteerd bij deze beoordeling, zodat opdrachtnemers niet geconfronteerd worden met beëindigingen die voortkomen uit onttrekking aan zorg, weerstand, zorgmijding of externe beïnvloeding?	De cliënt is in principe niet verplicht de voorziening af te nemen, dus kan de inwoner/cliënt altijd de zorg stop zetten. Het lokale team zal via een evaluatie of contact met de cliënt navraag doen. Bij grote zorgen kan bemoeizorg ingezet worden
120	Evaluaties	Document - Werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 16 – Bladzijde 14 - VRAAG: Artikel 16.2 verlangt dat opdrachtnemer bij elke verlengingsaanvraag expliciet motiveert waarom uitstroom nog niet mogelijk is en welke resultaten zijn behaald. Kan de opdrachtgever toelichten hoe wordt gewaarborgd dat deze bepaling rekening houdt met doelgroepenkenmerken (zoals bemoeizorg, LVB, EPA of crisissensitieve cliënten), waarbij voortgang niet lineair of meetbaar is en uitstroom soms niet realistisch binnen de gestelde termijn?	Mogelijk past de indicatie bij verlenging beter in een andere categorie > de genoemde voorbeelden passen bijvoorbeeld al niet allemaal bij segment A, maar eerder bij B. Uit een expliciete onderbouwing (en alleen dan), kan blijken dat er moet worden afgeweken van de norm.
121	Calamiteitenmelding	Document - Werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 28 – Bladzijde 21 - VRAAG: Artikel 28 verplicht opdrachtnemers ook incidenten te melden die geen calamiteit zijn, maar "mogelijk maatschappelijke onrust of media-aandacht" kunnen veroorzaken. Kan de opdrachtgever toelichten hoe opdrachtnemers moeten bepalen wanneer hiervan sprake is, en hoe wordt voorkomen dat dit leidt tot structurele over-melding en onzekerheid over wat wel en niet als incident moet worden gemeld?	Dit vraagt inschatten, afwegen en vooral overleg. Iets wat misschien geen incident lijkt, kan grote gevolgen hebben. De toezichthouder (GGD) heeft geconstateerd dat er meer aandacht nodig is en roept op te melden. Wij vragen hier explicieter aandacht voor en hangen er meer gewicht aan. De meldingen worden actief gemonitord door de GGD, zij zijn bereikbaar voor vragen en ze zullen met de regio schakelen, als blijkt dat er nadere informatie nodig is. Dit moet onzekerheid wegnemen en proces van juist/tijdig melden verbeteren.
122	Juridische en financiële verantwoordelijkheid vóór de start	Document - Werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 12.4 – Bladzijde 12 - VRAAG: Artikel 10.2 verplicht opdrachtnemers om elke twee weken hun volledige beschikbaarheid in de beschikbaarheidswijzer te actualiseren. Kan de opdrachtgever toelichten hoe wordt geborgd dat deze verplichting niet leidt tot overmatige administratieve lasten	Om cliëntvraag te kunnen matchen aan zorgaanbiderscapaciteit zonder onnodige wachttijd moet de beschikbaarheid actueel gehouden worden. Dit betreft onderdeel van de eigen bedrijfsvoering van aanbieder en kan gezien worden als lastenverlichting omdat niet iedere individuele consultant contact hoeft op te nemen over beschikbaarheid maar deze informatie wordt ontsloten voor de vijf lokale toegangen.
123	Juridische en financiële verantwoordelijkheid vóór de start	Document - Werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 12.4 – Bladzijde 12 - VRAAG: Artikel 12.4 verplicht dat dienstverlening binnen 6 weken start na opdrachtverlening. Kan de opdrachtgever toelichten hoe deze verplichting zich verhoudt tot structurele personeelsschaarste, complexe casuïstiek of beperkte regionale capaciteit? Is afwijking mogelijk wanneer opdrachtnemer aantoont dat opschalen binnen dit tijdsframe objectief niet haalbaar is?	Het doel van artikel 12.4 werkafsprakenboek is cliënten binnen een zo kort mogelijke doorlooptijd matchen aan een hulpverlener/hulverlenende instantie. In de beschikbaarheidswijzer wordt door de aanbieder de huidige beschikbaarheid en evt. wachttijd aangegeven zodat cliënten daarop, ondersteund door het advies van consultant een passend aanbod kunnen selecteren. Wanneer daarbij sprake is van wachttijd, is het streven deze zo kort mogelijk te laten zijn. In voorkomende gevallen kan het echter zijn dat wachttijd oploopt boven de zes weken. Consultants en contractmanagement kunnen hierover in gesprek treden met aanbidders.
124	Juridische en financiële verantwoordelijkheid vóór de start	Document - Werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 12.3 – Bladzijde 12 - VRAAG: Tijdens de intake wordt pas beoordeeld of de opdrachtnemer passend is voor de cliënt. Toch legt artikel 12.3 een verantwoordelijkheid op vanaf de intake, ook als nog niet duidelijk is of opdrachtnemer geschikt is. Kan de opdrachtgever toelichten hoe wordt voorkomen dat opdrachtnemers verantwoordelijk worden gemaakt voor cliënten waarvoor zij uiteindelijk inhoudelijk niet passend blijken?	Ook al blijkt na de intake dat de hulp niet passend is, dan vrijwaart dit de aanbieder niet van zorgplicht > er is actie nodig om wel een passende hulp te vinden. Juist de informatie die bij de intake verkregen wordt, kan hierbij helpen om een betere match te vinden.
125	Juridische en financiële verantwoordelijkheid vóór de start	Document - Werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 12.3 – Bladzijde 12 - VRAAG: Artikel 12.3 stelt dat opdrachtnemers tijdens de wachttijd "zo nodig overbruggingszorg" moeten leveren. Kan de opdrachtgever toelichten hoe deze inzet wordt bekostigd, gezien deze zorg intensief en crisisgevoelig kan zijn en niet declarabel is? En hoe wordt voorkomen dat opdrachtnemers verplicht worden om structureel onbetaalde zorg te leveren?	In afstemming met toegang kan overbruggingszorg nodig zijn., bijvoorbeeld tot een andere wetgeving/organisatie of anderszins in stelling is gebracht. Goede afstemming voorkomt onbetaalde hulp. Zeker als dit structureel dreigt te worden vraagt dit goede monitoring . Bij het afstemmen wordt ook initiatief van de aanbieder zelf verwacht.
126	Juridische en financiële verantwoordelijkheid vóór de start	Document - Werkafsprakenboek ZOU 2027 – Par. 12.3 – Bladzijde 12 - VRAAG: Artikel 12.3 legt de volledige verantwoordelijkheid voor de cliënt bij opdrachtnemer in de periode tussen intake en start van de dienstverlening (wachttijd). Kan de opdrachtgever toelichten op welke wettelijke grondslag deze verantwoordelijkheid berust, en hoe wordt voorkomen dat opdrachtnemers aansprakelijk worden voor crises of escalaties die plaatsvinden in een periode waarin geen uren zijn toegekend en geen formele inzet mogelijk is?	Het artikel 12.3 ziet op de situatie dat er al wel een toewijzing naar de aanbieder is verstuurd. Het is aan de professional die de intake uitvoert en op de hoogte is van de huidige wachttijden om te bepalen of cliënt hierop kan wachten of dat er ander tussenliggend aanbod (binnen de eigen organisatie of een derde) ingezet moet worden om wachttijden op te vangen. Als er nog geen toewijzing heeft plaatsgevonden is de opdrachtnemer in principe niet verantwoordelijk.

127	Personeelsuitraag	Document - Personeelsuitraag VRAAG: In Bijlage 6 wordt gevraagd een overzicht aan te leveren met per medewerker het hoogste relevante opleidingsniveau, de titel van de opleiding en de datum van het diploma, maar er wordt niet gevraagd om het uploaden of bijvoegen van de diploma's zelf. Kan de opdrachtgever bevestigen dat het invullen van deze personeelsuitraag voldoende is als bewijs, en dat opdrachtnemers diploma's niet hoeven mee te leveren, tenzij dit eventueel later steekproefsgewijs wordt opgevraagd?	Ja, dat kunnen wij bevestigen.
128	Resultaatindicatoren	Document - Overeenkomst – Par. 1.15 – Bladzijde 17 - VRAAG: In artikel 1.15 staat dat na gunning een nulmeting wordt opgevraagd waarmee opdrachtgever de bijdrage van de opdrachtnemer aan de transformatiedoelen gaat volgen. Kan de opdrachtgever duidelijkheid verschaffen over hoe wordt omgegaan met situaties waarin de nulmeting niet representatief is, bijvoorbeeld bij beperkte instroom in de beginfase, bij overname van lopende trajecten, of wanneer de casemix sterk afwijkt van eerdere jaren, zodat opdrachtnemers niet worden benadeeld door factoren die buiten hun invloed liggen.	We nemen aan dat u artikel 1.15 op pagina 19 bedoeld. "Buiten hun invloed" is van belang bij de nulmeting, maar als bijvoorbeeld de matige instroom te relateren is naar het niet goed communiceren van beschikbaarheid, dan lag dit (toch) binnen de invloedssfeer. Dit wordt meegewogen, evenals de actie die wordt ondernomen om te werken aan de transformatie opdracht als omschreven in de inkoopkoers. Op clientniveau kan de opdracht feitelijk niet nieuw zijn: Resultaatindicatoren per transformatiedoel (bijv. "stabilisatie/verbetering zelfredzaamheid", "afschaling ondersteuning", "inzet sociaal netwerk" zijn sinds 1-1-2025 ook al van toepassing, maar hier wordt explicieter op gemeten.
129	Resultaatindicatoren	Document - Overeenkomst – Par. 1.15 – Bladzijde 17 - VRAAG: In artikel 1.15 staat dat na gunning een nulmeting wordt opgevraagd waarmee opdrachtgever de bijdrage van de opdrachtnemer aan de transformatiedoelen gaat volgen. Kan de opdrachtgever toelichten hoe de nulmeting op uniforme wijze wordt uitgevoerd en welke definities, meetmethoden en referentieperiodes hiervoor worden gebruikt, zodat resultaten tussen opdrachtnemers onderling eerlijk en vergelijkbaar worden vastgesteld?	De drie resultaatindicatoren die opgenomen zijn in de inkoopstukken zijn leidend. Eventueel later ontwikkelde indicatoren worden in samenspraak met aanbieders ontwikkeld en vastgesteld.
130	Stagiaires	Document - Overeenkomst – Par. 1.11.4 – Bladzijde 15 - VRAAG: In artikel 1.11.4 staat dat een stagiaire alleen ambulante begeleidingstaken mag uitvoeren wanneer een gekwalificeerde medewerker fysiek aanwezig is om direct te observeren, begeleiden en zo nodig corrigeren. Kan de opdrachtgever toelichten hoe deze eis praktisch moet worden ingevuld bij situaties waarin begeleidingstaken normaliter door één begeleider worden uitgevoerd, bijvoorbeeld bij korte huisbezoeken, onverwachte spoedvragen of situaties waar fysieke aanwezigheid van twee personen niet haalbaar of niet proportioneel is?	Het is aan de aanbieder om hier invulling aan te geven.
131	Betrekken sociaal netwerk	Document - Overeenkomst – Par. 1.21 – Bladzijde 22 - VRAAG: Kan de opdrachtgever toelichten hoe opdrachtnemers moeten voldoen aan artikel 1.21.1 in situaties waarin cliënten geen netwerk hebben, of waarin netwerkbetrokkenheid onveilig, onwenselijk of contraproductief is (bijv. bemoeizorg, dak-/thuisloosheid, huiselijk geweld, LVG-complex)?	Voor het antwoord op deze vraag verwijzen wij naar artikel 1.21.2.
132	Vormvereisten plan van aanpak	Document - Inkoopdocument – Par. 4.4 – Bladzijde 24 - VRAAG: In artikel 4.4 staat dat het plan van aanpak minimaal één geanonimiseerde casus moet bevatten, maar tegelijkertijd gelden strikte vormvereisten: maximaal vier pagina's, maximaal 2000 woorden, geen bijlagen, en tekst in afbeeldingen telt mee. Kan de opdrachtgever toelichten welke mate van detail wordt verwacht in de casuïstiek, zodat deze voldoende beoordeelbaar is zonder dat dit ten koste gaat van de beperkte ruimte voor beantwoording van de overige gunningscriteria?	Wij achten de vormvereisten van het plan van aanpak realistisch, aangezien opdrachtgever deze binnen Wmo segment B per product stelt. Dus per product dient u afzonderlijk een plan van aanpak te leveren, voor diegene waarvoor u inschrijft. U kunt verder het gebruik van de casus beperkt houden.
133	Inkoopdoelstellingen	Document - Inkoopdocument – Par. 2.1.2 – Bladzijde 8 - VRAAG: In artikel 2.1.2 staat dat de regio verwacht dat aanbieders actief benaderbaar zijn voor lokale teams en dat consultatie bij complexe casussen onpartijdig en extern wordt georganiseerd, bijvoorbeeld via het CCE. Kan de opdrachtgever toelichten hoe wordt geborgd welke consultaties als 'complex' worden aangemerkt, wanneer inzet van een externe partij verplicht is, en hoe wordt voorkomen dat aanbieders verantwoordelijk worden gehouden voor vertraging of beperkte beschikbaarheid van deze externe consultatiecapaciteit? Hoe wordt deze consultatieverplichting vergoed wordt aan de aanbieders?	Complex is de inschatting van de consultant en maatwerk. De consultatieverplichting wordt, zoals omschreven in het artikel, gezien als onderdeel van de bedrijfsvoering en wordt niet apart vergoed.
134	Inkoopdoelstellingen	Document - Inkoopdocument – Par. 2.1.2 – Bladzijde 8 - VRAAG: In artikel 2.1.2 staat dat de regio verwacht dat aanbieders vanaf de start actief inzetten op netwerkversterking en waar mogelijk groepsaanbod ontwikkelen. Kan de opdrachtgever toelichten hoe wordt omgegaan met situaties waarin netwerkbetrokkenheid of groepsaanbod aantoonbaar niet passend of niet haalbaar is, en hoe wordt geborgd dat aanbieders hier niet op worden afgerekend?	Dit mag niet als 'nieuw' worden beschouwd; er geldt immers sinds 1-1-2025 dat wordt ingezet op eigen kracht, inzet netwerk en eigen sociale omgeving. Als er niet wordt uitgegaan van de gedachte dat elke inwoner een eigen plekje in de maatschappij verdient, binnen eigen mogelijkheden en grenzen, dan is de start al gedoemd te mislukken. Dit willen we voorkomen > zie inkoopkoers. Of iets aantoonbaar niet passend is, is naar inschatting van de consultant. zij zullen dan ook een andere oplossing beschikken.
135	Resultaatindicatoren, ontwikkeling en vaststelling	Document - Overeenkomst – Par. 1.15 – Bladzijde 17 - VRAAG: Artikel 1.15 noemt drie resultaatindicatoren die vanaf de start gelden, en geeft de regio de mogelijkheid om gedurende de looptijd aanvullende indicatoren vast te stellen. Kunt u toelichten op welke wijze aanbieders tijdig worden betrokken bij het ontwikkelen of wijzigen van deze indicatoren, hoe de regio beoordeelt of nieuwe indicatoren uitvoerbaar en proportioneel zijn, en hoe wordt voorkomen dat wijzigingen leiden tot extra administratieve lasten of andere verplichtingen die niet passen binnen de bestaande capaciteit en bekostiging?	De drie resultaatindicatoren die opgenomen zijn in de inkoopstukken zijn leidend. Eventueel later ontwikkelde indicatoren worden in samenspraak met aanbieders ontwikkeld en vastgesteld.

136	Wijze van monitoring	Document - Inkoopdocument – Par. 2.2.1 – Bladzijde 14 - VRAAG: In het inkoopdocument (paragraaf 2.2.1) wordt verwezen naar "resultaatindicatoren", maar deze worden daar niet uitgewerkt. In de overeenkomst (artikel 1.15) worden drie indicatoren genoemd en wordt aangegeven dat gedurende de looptijd aanvullende indicatoren kunnen worden vastgesteld. Kunt u toelichten hoe aanbieders tijdig en volledig inzicht krijgen in alle resultaatindicatoren die voor hen gelden, hoe wordt bepaald welke indicatoren worden toegevoegd of gewijzigd, en op welke wijze wordt geborgd dat deze indicatoren uitvoerbaar, proportioneel en passend zijn voor de verschillende productgroepen binnen Wmo Segment A?	Deze vraag gaat niet over documenten in deze aanbesteding en kunnen wij dan ook niet beantwoorden.
137	Pilots	Document - Inkoopdocument – Par. 2.1.8 – Bladzijde 12 - VRAAG: In paragraaf 2.1.8 staat dat gemeenten tijdens de looptijd pilots en innovatie-initiatieven kunnen organiseren en dat een succesvolle pilot kan leiden tot aanpassing van de opdracht en overeenkomst. Kunt u toelichten welke waarborgen gelden voor aanbieders wanneer de uitkomst van een pilot leidt tot wijzigingen die substantieel effect kunnen hebben op de bedrijfsvoering (bijvoorbeeld in kosten, inzet, organisatie of risico's), en op welke wijze aanbieders inspraak hebben in de beoordeling van de pilot en in het bepalen of sprake is van 'succes', voordat dergelijke uitkomsten tot contractuele aanpassingen worden doorgevoerd?	Dit hangt van verschillende factoren af en vooral de vraag of er een behoefte wordt gesignaleerd wat niet met het al gecontracteerde aanbod in te vullen is. Het proces wat kan leiden tot inzet van een succesvolle ontwikkeling wordt op de daartoe geldende juiste manier in de markt gezet om transparantie en mededinging te waarborgen.
138	Inkoopdocument pagina 9	Kan 'veiligheidsrisico' als voorwaardelijk risico binnen segment B scherper worden gedefinieerd? Wanneer is er voldoende 'veiligheidsrisico' om indicatie segment B te ontvangen?	Een veiligheidsrisico binnen de Wmo is iedere situatie waarin, zonder passende ondersteuning of interventie, een reële kans bestaat op schade aan gezondheid, welzijn of waardigheid van de cliënt of diens directe omgeving
139	Overeenkomst pagina 18	In de jaarrapportage wordt van ieder gestart product 'reden beëindiging zorg' verwacht. Is er een format voor jaarrapportage beschikbaar?	In principe kunt u dit via het iWmo berichtenverkeer bij beëindiging zorg aangeven. Er is (nu nog) geen format jaarrapportage beschikbaar en is dus vormvrij. Om administratieve lastendruk zoveel mogelijk te voorkomen is de jaarrapportage vormvrij, daarmee kan aangesloten worden bij de exportmogelijkheden van het eigen cliëntvolgsysteem.
140	Overeenkomst pagina 18	In jaarrapportage wordt van ieder gestart product 'reden beëindiging zorg' verwacht. Is dit per beschikking of per deelnemer?	Dit is per product (toekenning) en daar geldt ook dat er per product een 301-bericht is afgegeven. Een cliënt danwel beschikking kan meerdere producten bevatten.
141	Bijlage 2 intensieve begeleiding en casusregie, bladzij 11-12	De opleidingsmix voor het product 24/7 is vergelijkbaar met die van behoudgerichte begeleiding van segment A. Dit terwijl de doelen als volgt zijn benoemd: vergroten zelfredzaamheid, veiligheid, crisisaanpak. Dit heeft ons inziens een andere opleidingsmix met meer hbo-inzet en daarmee ook een hoger tarief, om dit een reëel tarief te maken. Wij verzoeken de regio om de opleidingsmix en het tarief te verhogen.  Alhoewel we beseffen dat dit een andere aanbesteding is, achten wij het wel van belang hier deze vraag te stellen, immers het is 1 inkomende regio.	Dit is een terechte opmerking. Hier gaan we opnieuw naar kijken.
142	Inkoopdocument pagina 20 en 22 en productenboek pagina 11	In het inkoopdocument wordt gesproken over crisisrespons. In het productenboek staat expliciet dat het niet om crisis gaat. Hoewel wij ons realiseren dat crisis kan plaatsvinden en de doel van het product juist het voorkomen van crisis is, lijkt de tekst te suggereren dat de aanbieder 24/7 crisisrespons zou moeten geven. Kunt u bevestigen dat dit niet het geval is?	Wij bevestigen dat het geen 24/7 crisisrespons betreft
143	TenderNed, inschrijving	De inschrijver dient in TenderNed een bedrag in te vullen bij de inschrijver. Kan de regio bevestigen dat hier volstaan kan worden door het invullen van € 0,00?	Ja, dat bevestigen wij.
144	Inkoopdocument pagina 18 onder 4 + Bijlage 6	In paragraaf 3.4 (Geschiktheidseis 4) van het inkoopdocument en in de conformiteitsverklaring (Bijlage 5, nr. 19) wordt gevraagd om een "ondertekend overzicht van de personeelsleden" inclusief namen, kwalificaties, beroepsregistraties en de afgifte datum van de VOG. Dit gaat ook onderdeel uitmaken van de overeenkomst. Echter, in de officiële TenderNed-aankondiging (sectie 5.1.6) staat expliciet vermeld dat het vermelden van namen en beroepskwalificaties van het personeel "Niet vereist" is Het opvragen van tot de persoon herleidbare gegevens reeds in de inschrijffase roept bovendien vragen op in het kader van de geldende privacywetgeving (AVG). Aangezien de regio in het inkoopdocument ook expliciet streeft naar het voorkomen van onnodige administratieve lasten, lijkt een geanonimiseerd overzicht in deze fase passender. De geschiktheid van een organisatie kan immers ook worden aangetoond middels een overzicht van kwalificaties binnen het team (bijv. "Team X beschikt over x aantal SKJ-geregistreerde professionals") zonder direct persoonsgegevens te hoeven delen. * Kan de regio toelichten waarom in het inkoopdocument om specifieke personeelsgegevens wordt gevraagd, terwijl de officiële aankondiging op TenderNed aangeeft dat dit niet vereist is? * Is de regio bereid om, mede in het licht van de AVG en het beperken van administratieve lasten, de eis in paragraaf 3.5 aan te passen zodat een geanonimiseerd overzicht van kwalificaties en registraties volstaat voor de aanmelding?	Dit valt binnen de regieverantwoordelijkheid van de gemeente en kan, mits beperkt en met vernietiging binnen 3 maanden, binnen de kaders van AVG en WGBO plaatsvinden. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de rechtmatigheid en kwaliteit van zorg.

145	Bijlage 8	<p>In de lijst met bijlagen wordt Bijlage 8 "Volmacht tekenbevoegdheid" genoemd. In het Inkoopdocument en in de bijbehorende Bijlage 12 (Checklist Wmo) wordt deze specifieke bijlage echter niet expliciet genoemd als een verplicht in te dienen bewijsstuk bij de aanmelding.</p> <p>Veel organisaties beschikken reeds over eigen, intern getekende volmachten of mandatenregelingen die juridisch dekkend zijn. Het opnieuw moeten invullen en ondertekenen van een specifiek format van de regio zorgt voor extra administratieve handelingen die niet bijdragen aan een grotere juridische zekerheid. Daarbij streven de regio en de aanbidders gezamenlijk naar het voorkomen van onnodige administratieve lasten.</p> <p>Wij verzoeken de regio om, ter voorkoming van extra administratieve lasten, akkoord te gaan met het indienen van een eigen (reeds bestaande) volmacht of mandatenregeling, mits deze dezelfde juridische waarborgen biedt als het format in Bijlage 8.</p>	Wij gaan hiermee niet akkoord en verzoeken u het vaststaande format te gebruiken indien nodig.
146	Bijlage 5 en bijlage 12	<p>In de conformiteitsverklaring (Bijlage 5) wordt bij een groot aantal eisen (onder andere nrs. 8 tot en met 24) gevraagd om expliciet aan te vinken welke bewijsstukken worden meegeleverd. Tegelijkertijd wordt de aanbieder op grond van paragraaf 5.2 van het inkoopdocument verplicht om Bijlage 12 (Checklist Wmo) te gebruiken als integrale controlelijst voor exact dezelfde documenten.</p> <p>Het invullen van beide documenten met betrekking tot de bijgevoegde bewijsstukken is dubbelop en verhoogt de administratieve lastendruk. Aangezien de regio in het inkoopdocument expliciet streeft naar het voorkomen van onnodige administratieve lasten, doen wij het volgende voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wij verzoeken de regio akkoord te gaan met de ingevulde Bijlage 5 voor de aanmelding en dat de aanvullende eis voor het indienen van een afzonderlijke checklist (Bijlage 12) te laten vervallen.</li> <li>2. Zo nee, kan de regio toelichten welke meerwaarde het dubbel invullen van deze informatie biedt voor de beoordelingsprocedure?</li> </ol>	Wij gaan niet akkoord met uw voorstel onder 1. Wij zijn van mening dat de checklist een juiste en complete inschrijving bevordert. Wij vragen de potentiële opdrachtgever via bijlage 5 Conformiteitsverklaring specifiek akkoord te gaan met onderdelen en die rechtsgeldig te ondertekenen, voor compleetheit zijn de bewijsmiddelen weergegeven. Bijlage 12 bevat een checklist die zeker niet volledig identiek is met de genoemde bewijsmiddelen in de conformiteitsverklaring. Bijvoorbeeld het inschrijfformulier (bijlage 1), Bijlage 4 (inschrijfformulier producten) en de conformiteitsverklaring zelf zijn opgenomen, die allen niet in de conformiteitsverklaring staan. Ook hebben wij de financiële bewijslast meer duiding gegeven binnen de checklist. Wij verzoeken tenslotte bij inschrijving het bewijsmiddel te nummeren conform het nummer van de checklist wat de compleetheitscheck bevordert. Wij zien dus meerwaarde, zeker gezien onze ervaringen in het verleden rondom incomplete/onvolledige inschrijvingen.
147	Overeenkomst pagina 27 artikel 3.2.2	Dit artikel lijkt niet compleet te zijn. Wij verzoeken de regio in dit artikel de exacte namen van de te hanteren indexcijfers voor de jaarlijkse indexering van de personele (90%) en materiële (10%) kosten op te nemen.	Dat klopt, wij zullen dit aanpassen.
148	Overeenkomst artikel 1.24.1	In artikel 1.24.1 van de overeenkomst wordt gesteld dat de verhuur van woonruimte niet mag zijn gekoppeld aan een indicatie voor een 'Wmo-maatwerkvoorziening' of een 'tweedelijnsvoorziening jeugdhulp'. Kan de Regio toelichten wat de motivatie hiervoor is?	Voor de ambulante begeleiding waar het in deze inkoop om gaat, vinden de gemeenten het niet wenselijk dat wonen en zorg gekoppeld zijn. Door de beperkte doorstroombmogelijkheden op de woningmarkt en financiële risico's voor aanbidders bij afschaling zorg (wat hier de bedoeling is), zien de gemeenten risico's in de combinatie wonen en zorg. De focus moet liggen op het bieden van ondersteuning. Staat ook in de toelichting in de overeenkomst (na art. 1.24.4)
149	Overeenkomst artikel 1.20.1	<p>In artikel 1.20.1 van de overeenkomst is bepaald dat de opdrachtgever ontwikkelopdrachten "kan verstrekken" aan de opdrachtnemer. De huidige formulering wekt de indruk dat dit een eenzijdige bevoegdheid van de opdrachtgever is om nieuwe verplichtingen op te leggen. Een ontwikkelopdracht omvat echter volgens artikel 1.19.2 substantiële afspraken over onder andere financiering, kwantitatieve en kwalitatieve resultaatdoelen en de inzet van personeel.</p> <p>Dergelijke afspraken hebben een impact op de bedrijfsvoering en de inzet van middelen, en vereisen naar hun aard een gezamenlijk besluit van beide contractpartijen om tot een werkbaar uitvoering te komen. Voor de rechtszekerheid van de aanbieder is het van belang dat de totstandkoming van een ontwikkelopdracht expliciet gebaseerd is op consensus tussen beide partijen.</p> <p>Wij verzoeken de regio te bevestigen dat een ontwikkelopdracht zoals bedoeld in artikel 1.19 uitsluitend tot stand komt na wederzijdse schriftelijke instemming van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer. En verzoeken de regio de tekst hier op aan te passen.</p>	De prioriteit hangt af van de hulpvraag en de mogelijkheden om deze (mede) in te vullen met een oplossing die nog in ontwikkeling is en met welke aanbieder(s). Een ontwikkelopdracht wordt in samenspraak met aanbidders uitgezet. Het is niet verplicht om de aangeboden ontwikkelopdracht te accepteren.
150	Overeenkomst artikel 1.15.2	<p>In artikel 1.15.2 is bepaald dat de regio nieuwe resultaatindicatoren uiterlijk vier weken voor inwerkingtreding voorlegt aan de aanbieder. Tegelijkertijd krijgt de aanbieder in hetzelfde artikel vier weken de tijd om hierop te reageren. Deze termijnen overlappen elkaar volledig, waardoor de regio bij een reactie op de uiterste termijn geen enkele tijd heeft om deze reactie te beoordelen of de indicatoren aan te passen vóór de inwerkingtreding. Bovendien is een termijn van vier weken voor inwerkingtreding zeer kort voor aanbidders om hun registratieprocessen en IT-systemen aan te passen aan nieuwe indicatoren.</p> <p>Wij verzoeken de regio om artikel 1.15.2 aan te passen, zodanig dat de regio na ontvangst van de reactie van de aanbieder minimaal twee weken de tijd neemt voor de beoordeling en definitieve vaststelling, en daarna een redelijke implementatietermijn afsprekt met de betrokken aanbidders.</p>	De opmerking is terecht. De huidige formulering van artikel 1.15.2 van de overeenkomst laat bij gelijktijdig lopende termijnen onvoldoende ruimte voor een werkbaar proces. De regio zal artikel 1.15.2 aanpassen zodat nieuwe resultaatindicatoren minimaal acht weken vóór inwerkingtreding aan de aanbieder worden voorgelegd. De aanbieder beschikt dan over vier weken om te reageren, waarna de regio minimaal vier weken heeft voor beoordeling en definitieve vaststelling. Bij indicatoren die aanpassingen in registratieprocessen of IT-systemen vereisen, zal de regio in overleg met aanbidders een redelijke implementatietermijn afspreken.

151	Overeenkomst, bestedingsruimte	<p>In de tekst van de overeenkomst wordt de introductie van een bestedingsruimte op verschillende wijzen geformuleerd. In artikel 1.4.1 en 1.5.1 wordt gesproken over een bevoegdheid van de opdrachtgever ("kan besluiten" en "mag invoeren"). Dit suggereert dat er bij aanvang van de overeenkomst niet noodzakelijkerwijs een bestedingsruimte geldt. Echter, de artikelen 1.5.2 en 1.5.4 zijn dwingend geformuleerd en stellen dat de opdrachtgever de bestedingsruimte "jaarlijks vaststelt" en de hoogte ervan "jaarlijks bepaalt". Dit wekt de indruk dat een bestedingsruimte een vast, jaarlijks terugkerend onderdeel van de uitvoering is.</p> <p>1. Wij verzoeken de regio te verduidelijken of er bij de start van de overeenkomst (1 januari 2027) direct een bestedingsruimte van toepassing is voor alle aanbieders, of dat dit een instrument is dat pas na een besluit conform artikel 1.4.1 wordt geactiveerd.</p> <p>2. Wij verzoeken de regio om de tekst in hoofdstuk 1.5 consistent te maken met de optionele aard zoals beschreven in artikel 1.4.1, door in 1.5.2 en 1.5.4 toe te voegen: "Indien de opdrachtgever gebruikmaakt van de bevoegdheid om een bestedingsruimte in te voeren..."</p>	<p>Dat klopt, er geldt bij de start van de overeenkomst geen bestedingsruimte per aanbieder, echter de gemeenten willen een 'mogelijkheid' hebben om dit tijdens de looptijd van 6 jaar te wijzigen. Dit zal volgens de gestelde voorwaarden in artikel 1.5 van de overeenkomst dan plaatsvinden. Dit zal, als dit ingevoerd gaat worden, ruim van tevoren met de opdrachtnemers gecommuniceerd worden, met de dan geldende moverende redenen. De door u gevraagde afweging kunnen wij van tevoren niet aangeven.</p>
152	Overeenkomst, bestedingsruimte	<p>In artikel 1.4.1 en artikel 1.5 van de overeenkomst wordt de mogelijkheid beschreven voor de opdrachtgever om een bestedingsruimte (omzetplafond) in te voeren. Hoewel artikel 1.5.4 de factoren noemt voor het bepalen van de hoogte van deze ruimte, ontbreekt een toelichting op de aanleiding of de redenen waarom de gemeente hiertoe zou besluiten. Kunt u nader specificeren in welke situaties of bij welke signalen de gemeenten voornemens zijn dit instrument in te zetten?</p>	<p>Er kunnen meerdere redenen zijn, die echter niet allemaal te voorspellen zijn. Een reden die wij nu kunnen bedenken is dat er dit bestuurlijke keuzes zijn vanuit gemeenteraden, bijv. indien de begrotingstekorten ernstig oplopen. Dit zal, als dit ingevoerd gaat worden, ruim van tevoren met de opdrachtnemers gecommuniceerd worden, met de dan geldende moverende redenen</p>
153	Overeenkomst pagina 11 onder 6	<p>Kan de regio toelichten op basis waarvan de Regio besluit een nieuw onderzoek te doen? En in hoeverre worden de gecontracteerde aanbieders hier in partnerschap bij betrokken?</p>	<p>Deze aanbesteding ken primair geen mogelijkheid tot herziening, tenzij opdrachtgever dit vooraf en transparant opneemt in de overeenkomst. Daar dient 1.4 binnen de overeenkomst Wmo segment B voor. Aanpassing van tarieven middels een nieuw kostprijsonderzoek kan verschillende redenen hebben. Bijvoorbeeld als wij een herziening in overeenstemming met artikel 1.4 onder 2 plaatsvindt met een stijging of daling van de kostenvariabele hoger dan 10%. Deze wijzigingen zullen in de regel met de opdrachtnemers besproken worden en formeel bij de opdrachtnemers voorgesteld worden volgens de bepalingen in artikel 1.4</p>
154	Overeenkomst pagina 11 onder 5	<p>Op pagina 11 beschrijft de Regio de uitgangspunten ten aanzien van monitoring en kostenbeheersing. In samenhang hiermee geldt dat inschrijving op het product ambulante ondersteuning met 24/7 bereikbaarheid per gemeente ieder gegunde aanbieder dit zelfstandig dient te organiseren of in samenwerking.</p> <p>Wij constateren dat het realiseren van 24/7 bereikbaarheid (zelfstandig of gezamenlijk georganiseerd) gepaard gaat met vaste (infrastructurele) kosten, waarvoor een bepaald minimum volume noodzakelijk is om deze kostendekkend te kunnen organiseren. Dit volume is vooraf niet gegarandeerd en kan per aanbieder en per gemeente aanzienlijk variëren.</p> <p>In dit licht verzoeken wij de Regio om verduidelijking op de volgende punten:</p> <p>a) Onderkent de Regio dat de verplichting tot individuele 24/7 bereikbaarheid per aanbieder leidt tot vaste kosten die niet lineair samenhangen met het daadwerkelijk gerealiseerde zorgvolume?</p> <p>b) Hoe verhoudt deze verplichting zich tot het uitgangspunt van kostenbeheersing, indien geen volumegarantie wordt geboden. Omdat er mogelijk 10 contractpartners komen en de kostprijs-berekening uitgaat van gemiddelde van 30 deelnemers en 15 ureninzet per maand, is er een reële kans dat dit voor een aanbieder niet kostendekkend geboden kan worden. Kan de regio aangeven op welke wijze geborgd wordt dat deze eis pro-portioneel en financieel haalbaar is met reële tarieven, met name voor aanbieders met een (aanvankelijk) beperkt volume, de inschrijving geschiedt immers per gemeente en niet per regio?</p>	<p>A:) Ja dat klopt, als je maar één IB 24/7 Bereikbaar-traject realiseert en je levert ook geen andere producten met 24/7 Bereikbaarheid dan is dit ene traject niet kostendekkend te realiseren. Dat kan wel als er een bepaald volume aan vergelijkbare producten met 24/7 bereikbaarheid wordt gerealiseerd, bijvoorbeeld in het Beschermd Wonen of de Wlz.B:) Het gaat hier niet om een verplichting, maar om een essentieel zorgcomponent wat in de naam van het product tot uiting komt.</p> <p>Het is aan de zorgaanbieders zelf om in te schatten of deze 24/7 Bereikbaarheid al dan niet in samenwerking met andere zorgaanbieders kostendekkend te organiseren is.</p> <p>Het is moeilijk haalbaar voor aanbieders met een klein volume die dit geheel eigenstandig willen organiseren. De regio hoeft niet te borgen dat dit financieel haalbaar is voor aanbieders met een klein volume. De regio staat er wel positief tegenover als zorgaanbieders samenwerken in het component 24/7 bereikbaar samen te organiseren.</p>

155	Inkoopdocument pagina 11	<p>De Regio geeft aan dat pilots zoveel mogelijk budgetneutraal dienen te worden uitgevoerd en dat deze niet meer dan 10% van de totale opdracht mogen beslaan. Deze formulering roept bij ons vragen op, mede in relatie tot de gehanteerde PxQ-financieringssystematiek.</p> <p>In dit kader verzoeken wij de Regio om verduidelijking op de volgende punten:</p> <p>a) Kan de Regio 2.1.7 dit nader concretiseren? B.v.: Op welke wijze worden de kosten van pilots verdisconteerd binnen de PxQ-systematiek, nu deze kosten niet direct te relateren zijn aan reguliere productie?</p> <p>b) Kan de Regio toelichten hoe de eis van budgetneutraliteit zich verhoudt tot de mogelijkheid om pilots daadwerkelijk te ontwikkelen en uit te voeren, gezien het feit dat pilots per definitie gepaard gaan met ontwikkel- en implementatiekosten? c) Kan de Regio bevestigen dat er (al dan niet impliciet) een transformatie- of innovatiebudget beschikbaar is waaruit pilots (deels) gefinancierd kunnen worden? Indien dit niet het geval is, hoe verwacht de Regio dat aanbieders deze kosten dragen?</p> <p>d) Hoe dient de grens van maximaal 10% van de totale opdracht te worden geïnterpreteerd, gelet op het ontbreken van vooraf gegarandeerde volumes binnen de PxQ-systematiek?</p> <p>e) Kan de Regio aangeven of dit enkel geldt voor toekomstige pilots of tevens voor de eventuele lopende pilots?</p>	<p>We gaan ervan uit dat pilots bijdragen aan oplossingen die in plaats komen van een reguliere beschikking voor inwoners. Daarmee ontstaat financiële ruimte om een pilot te financieren. Het is het één in plaats van het ander. En zo ontstaat er financiële ruimte. De bekostiging van de pilot wordt in eerste instantie sepeeraat afgesproken, pas bij succes wordt bepaald hoe deze dan een plek krijgt. Voor Segment B moet gelden dat het onder artikel 1.4 van de overeenkomst zou moeten gaan vallen (herzieningsclausule).</p>
157	Overeenkomst artikel 1.3.4	<p>In paragraaf 2.3.6 van het inkoopdocument rechtvaardigt de regio een looptijd van de overeenkomst die langer is dan 48 maanden (uiteindelijk 6 jaar conform artikel 1.3.1) met de expliciete reden dat een 'meerjarige transformatiebeweging' meerjarige contracten vereist.</p> <p>Echter, in artikel 1.3.4 van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van slechts zes maanden, zonder dat hiervoor een specifieke motiveringsplicht voor de opdrachtgever is opgenomen. Tegelijkertijd wordt in datzelfde artikel aan de opdrachtnemer het recht op tussentijdse opzegging expliciet ontzegd. Deze ruime en eenzijdige opzeggingsbevoegdheid creëert een mate van onzekerheid en financiële onvoorspelbaarheid voor aanbieders. Dit staat haaks op de noodzakelijke stabiliteit en continuïteit die de regio zelf als essentieel bestempelt voor de beoogde transformatie. Een aanbieder kan immers niet optimaal investeren in een meerjarige beweging als de relatie op elk moment zonder opgaaf van reden door de opdrachtgever kan worden beëindigd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is de opdrachtgever bereid om artikel 1.3.4 van de overeenkomst aan te passen, zodanig dat er voor de opdrachtgever een deugdelijke motiveringsplicht wordt toegevoegd, waarbij opzegging alleen mogelijk is op basis van objectieve gronden?</li> <li>• Is de opdrachtgever daarnaast bereid om de opzegmogelijkheid wederkerig te maken om de balans in het partnerschap te herstellen?</li> </ul>	<p>De gemeenten dragen op grond van de Wmo 2015 een wettelijke verantwoordelijkheid voor de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan inwoners. Die publiekrechtelijke positie vereist dat de opdrachtgever te allen tijde kan sturen op het zorglandschap, ook wanneer beleidsmatige of financiële omstandigheden daartoe nopen die niet altijd vooraf als objectieve grond kunnen worden omschreven. Een aanvullende motiveringsplicht of beperking tot vooraf gedefinieerde gronden zou die sturingsbevoegdheid op onaanvaardbare wijze beperken. De regio gaat niet lichtzinnig om met deze bevoegdheid. De opzegtermijn van zes kalendermaanden biedt de opdrachtnemer bovendien voldoende planningshorizon om tijdig op een beëindiging te kunnen anticiperen. Daarnaast beschikt de opdrachtnemer via de artikelen 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 van de overeenkomst over eigen uitredingsmogelijkheden bij wezenlijke wijzigingen, noodzakelijke aanpassingen of wijziging van de contractstandaard. Het wederkerig maken van de opzeggingsbevoegdheid is niet wenselijk: een opdrachtnemer die eenzijdig kan opzeggen zonder objectieve grond, zou de continuïteit van zorg voor cliënten in gevaar kunnen brengen. Dat verdraagt zich niet met de zorgplicht die de regio jegens haar inwoners heeft en die aanbieders gedurende de contractlooptijd dienen te ondersteunen.</p>
158	Overeenkomst pagina 8, artikel 1.2	<p>In artikel 1.2 van de overeenkomst wordt de hiërarchie van de contractdocumenten bepaald. Het valt op dat onder punt 4.3 ("De aanmelding van de Jeugdhulpaanbieder") alle bijlagen en bewijsstukken (zoals het inschrijfformulier, de Bibob-verklaring en de jaarrekening) zeer gedetailleerd en individueel worden opgesomd.</p> <p>Echter, onder punt 4.1 wordt volstaan met de algemene term "Het inkoopdocument en de bijlagen", zonder deze bijlagen (zoals het Productenboek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden of het Afwegingskader) bij naam te noemen. Voor een consistente en rechtszekere overeenkomst is het van belang dat ook de bijlagen van de zijde van de opdrachtgever expliciet worden gespecificeerd, zodat er geen discussie kan ontstaan over de vraag welke versies of specifieke documenten integraal onderdeel uitmaken van de overeenkomst.</p> <p>Om de balans en gelijkheid in de overeenkomst te herstellen en de rechtszekerheid te vergroten, verzoeken wij de regio om voor één van de volgende twee opties te kiezen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volledige specificatie: Ook onder punt 4.1 alle specifieke bijlagen van het inkoopdocument (zoals het Productenboek, de UAV en het Werkafsprakenboek) expliciet bij naam noemen; of</li> <li>2. Algemene verwijzing: Onder punt 4.3 de gedetailleerde lijst van individuele bewijsstukken schrappen en, analoog aan punt 4.1, volstaan met een algemene verwijzing naar "De aanmelding van de Jeugdhulpaanbieder en de daarbij behorende bijlagen".</li> </ol>	<p>"De documenten worden op dit punt aangepast.</p> <p>Ten aanzien van de hiërarchische volgorde in artikel 1.2 geldt het volgende:</p> <p>Punt 4.1: Inkoopdocument en bijlagen: de bijlagen van het inkoopdocument kennen onderling geen strikte hiërarchische volgorde, met één uitzondering: het Productenboek (bijlage 2) prevaleert boven het Werkafsprakenboek (bijlage 11) bij tegenstrijdigheden. De overige bijlagen bij het inkoopdocument hebben geen onderlinge rangorde.</p> <p>Punt 4.3: Aanmelding van de jeugdhulpaanbieder: de documenten 1 t/m 4 (inschrijfformulier, conformiteitsverklaring, productenblad en plan van aanpak) kennen een hiërarchische volgorde in de zin dat zij de kern van de aanmelding vormen en bij tegenstrijdigheden de overige bijlagen voorgaan. De overige bijlagen onder punt 5 hebben onderling geen hiërarchische volgorde.</p> <p>De tekst van artikel 1.2 van de overeenkomst wordt dienovereenkomstig verduidelijkt."</p>

159	Bijlage 4 productenblad + Inkoopdocument pagina 10	In het inkoopdocument staat dat op Bijlage 4 aangegeven kan worden welk product een inschrijver wenst te leveren en ik welke gemeente. Op bijlage 4 kan echter niet de gemeenten worden aangegeven. Wij verzoeken de Regio de bijlage hier op aan te passen.	Dit kunt u aangeven in het inkoopdocument Bijlage 1: het inschrijfformulier
160	Inkoopdocument pagina 29, 3e bullet	Hier staat beschreven dat de documenten een ""natte"" handtekening moeten hebben en ingescand moet zijn, terwijl er elders over rechtsgeldige ondertekening wordt gesproken. In de laatste bullet wordt gesproken over digitale ondertekening. Digitale ondertekening via Validsign of Docusign voldoet aan de Europese en Nederlandse wetgeving (eIDAS-verordening en Burgerlijk Wetboek) en is daarmee juridisch rechtsgeldig. Kan de regio bevestigen dat een digitale ondertekening via Validsign of Docusign wordt beschouwd als rechtsgeldig ondertekend binnen het kader van deze aanbesteding?	Het klopt dat u kunt kiezen tussen ondertekening met een "natte" handtekening of digitale ondertekening. Indien u kiest voor digitale ondertekening, dient gebruik te worden gemaakt van software die een rechtsgeldige elektronische handtekening oplevert, waarbij de authenticiteit van de ondertekenaar en de integriteit van het document voldoende zijn geborgd. Opdrachtgever schrijft geen specifieke software voor. Voorbeelden van gangbare oplossingen zijn onder meer DocuSign, Adobe Sign of vergelijkbare tools die voldoen aan de eIDAS-verordening (bij voorkeur een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening). Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om ervoor te zorgen dat de gebruikte ondertekeningsmethode juridisch geldig is en verifieerbaar kan worden aangeleverd.
161	Inkoopdocument	Door het gehele inkoopdocument (o.a. in de paragrafen 3.1, 3.2, 3.4, 5.1, 5.2, 5.3 en 5.10.2) worden de termen 'verzoek tot deelneming' en 'inschrijving' wisselend gebruikt. Bovendien wekt paragraaf 5.2 ('mits geselecteerd') en de verwijzing naar een 'selectiebeslissing' in 5.10.2 de indruk dat er sprake is van een twee-fasen-procedure (niet-openbaar). Tegelijkertijd kent de planning in paragraaf 5.5 slechts één uiterste termijn voor indiening op 14 juni 2026. * Kunt u bevestigen dat deze aanbesteding een openbare procedure (één fase) betreft waarbij alle documenten (UEA, bewijsmiddelen én het plan van aanpak) gelijktijdig op 14 juni 2026 moeten worden ingediend en dat dat een inschrijving betreft? * Zo ja, bent u bereid het inkoopdocument op dit punt aan te passen op termen die wijzen op een voorafgaande selectiefase en een selectiebesluit die wijzen op een voorafgaande selectiefase en een selectiebesluit, om juridische onduidelijkheid over de indiening en rechtsbescherming te voorkomen?	Er is sprake van een openbare SAS-procedure met één fase en derhalve één inschrijfmoment. Wij passen de formulering waar nodig aan.
162	Inkoopdocument pagina 28 + overeenkomst pagina 8	In paragraaf 5.1 van het Inkoopdocument wordt vermeld dat de regio 'per perceel indien aanwezig' een overeenkomst sluit met de geselecteerde opdrachtnemers. Artikel 1.1 van de conceptovereenkomst lijkt hier echter van af te wijken door alle drie de producten (percelen) gezamenlijk onder één overeenkomst te scharen. • Kunt u bevestigen of een opdrachtnemer die op meerdere percelen wordt gegund, voor elk perceel een afzonderlijke overeenkomst ontvangt, dan wel of alle gegunde percelen worden ondergebracht in één integrale raamovereenkomst? • Indien er één integrale overeenkomst wordt gesloten: hoe verhoudt dit zich tot paragraaf 4.3 van het inkoopdocument en artikel 1.17 van de overeenkomst, waarin staat dat het plan van aanpak (dat per perceel uniek is) integraal onderdeel uitmaakt van de overeenkomst? Worden in dat geval alle afzonderlijke plannen van aanpak als separate bijlagen aan die ene overeenkomst toegevoegd?	Een opdrachtnemer die op meerdere percelen wordt gegund, ontvangt één integrale raamovereenkomst waarin alle gegunde percelen zijn opgenomen. De conceptovereenkomst is als zodanig opgesteld: zij omvat de drie producten en de bepalingen die voor alle gegunde percelen van toepassing zijn. Het percoel-specifieke karakter is geborgd via de plannen van aanpak: inschrijvers die op meerdere percelen inschrijven, dienen per perceel een afzonderlijk plan van aanpak in te dienen. Een inschrijver die op alle drie de percelen inschrijft, levert dus drie afzonderlijke plannen van aanpak in, elk zelfstandig beoordeeld en voldoende aan de gestelde vormvereisten. Het door aanbieder ingediende plan van aanpak maakt bij gunning integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Artikel 1.2 van de overeenkomst bepaalt de hiërarchische volgorde van documenten en noemt daarin uitdrukkelijk "de inschrijving van de aanbieder", waarvan het plan van aanpak een vast onderdeel vormt. Via die documentenhiërarchie maakt elk ingediend plan van aanpak automatisch integraal deel uit van de overeenkomst. De in het plan van aanpak beschreven werkwijze, acties en samenwerkingsafspraken gelden daarmee als contractuele verplichtingen van de aanbieder jegens de regio.
163	Inkoopdocument pagina 27	In de documenten wordt beschreven dat wanneer na afronding van de gunningsprocedure blijkt dat er onvoldoende dekking is, een product opnieuw kan worden opgesteld voor inschrijving. Dit terwijl partijen al hebben ingeschreven. Kunt u toelichten waarom de regio er in dat geval niet voor kiest om primair de eerstvolgende, nog niet gecontracteerde (maar wel gekwalificeerde) inschrijver uit de zojuist afgeronde ronde te contracteren?	De regio doet dat primair juist wél. Het inkoopdocument voorziet in een reservelijst van inschrijvers die aan alle eisen voldoen en een voldoende score hebben behaald. Deze reservelijst is geldig gedurende de contractperiode en wordt door de opdrachtgever geraadpleegd in het geval een gecontracteerde aanbieder tussentijds uitvalt of de overeenkomst wordt beëindigd, om vervolgens de eerstvolgende inschrijver op de reservelijst te benaderen voor contractering. De mogelijkheid van een nieuwe openstelling is een aanvullend instrument dat uitsluitend aan de orde is als de reservelijst geen uitkomst biedt bijvoorbeeld omdat die is uitgeput.

164	Inkoopdocument pagina 17 geschiktheidseis 2	<p>In de aanbestedingsstukken wordt een officieel NEN 7510-certificaat als harde eis gesteld. Hoewel inschrijver het belang van deze norm onderschrijft en reeds conform de richtlijnen van informatiebeveiliging in de zorg werkt, stelt de relevante wetgeving (AVG/Wmo/Jeugdwet) nergens een formele certificering verplicht. De wettelijke plicht ziet enkel op het aantoonbaar op orde hebben van de informatiebeveiliging conform de norm.</p> <p>Door het bezit van een certificaat als harde eis bij inschrijving te stellen, hanteert de regio een striktere norm dan de wetgever, wat de marktwerking onnodig beperkt. Daarbij worden bekwame partijen die hun informatiebeveiliging hoogwaardig hebben ingericht maar (nog) niet het formele traject van externe certificering hebben doorlopen, onnodig uitgesloten. Dit is in strijd met het proportionaliteitsbeginsel en het streven naar maximale marktwerking.</p> <p>Is de regio, in het kader van de Gids Proportionaliteit, bereid deze eis te wijzigen naar een contractuele resultaatverplichting waarbij het certificaat uiterlijk 24 maanden na de start van de overeenkomst wordt overlegd? Indien de regio niet bereid is deze eis te wijzigen naar een contractuele resultaatverplichting met een ingroeietermijn van 24 maanden, verzoekt Inschrijver de regio om een gedetailleerde toelichting op de volgende punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rechtsgrondslag: Op basis van welke specifieke wet- of regelgeving acht de regio een formele certificering bij inschrijving noodzakelijk?</li> <li>2. Proportionaliteit: Hoe verhoudt deze harde eis zich tot de Gids Proportionaliteit, aangezien hiermee kwalitatief goede aanbieders die feitelijk 'in control' zijn worden uitgesloten van deelname?</li> <li>3. Continuïteit: Hoe heeft de regio getoetst dat het handhaven van deze uitsluitingsgrond de marktwerking en de continuïteit van zorg in de regio niet onnodig in gevaar brengt?</li> <li>4. Op welke specifieke rechtsgrondslag baseert de regio een formele certificeringsplicht die verder gaat dan de normkaders? Indien de regio niet bereid is deze eis te wijzigen naar een contractuele resultaatverplichting met een ingroeietermijn van 24 maanden, verzoekt Inschrijver de regio om een gedetailleerde toelichting op de volgende punten:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rechtsgrondslag: Op basis van welke specifieke wet- of regelgeving acht de regio een formele certificering bij inschrijving noodzakelijk?</li> <li>2. Proportionaliteit: Hoe verhoudt deze harde eis zich tot de Gids Proportionaliteit, aangezien hiermee kwalitatief goede aanbieders die feitelijk 'in control' zijn worden uitgesloten van deelname?</li> <li>3. Continuïteit: Hoe heeft de regio getoetst dat het handhaven van deze uitsluitingsgrond de marktwerking en de continuïteit van zorg in de regio niet onnodig in gevaar brengt?</li> <li>4. Op welke specifieke rechtsgrondslag baseert de regio een formele certificeringsplicht die verder gaat dan de normkaders?</li> </ol>	<p>De potentiële opdrachtnemer zelf hoeft niet NEN 7510 gecertificeerd te zijn, maar hij/zij moet werken met producten en diensten (systemen zoals EPD of veilige email), die dat wel zijn of aan deze norm voldoen. Dat geldt per 1 januari 2027. Wij zullen daarom de gestelde geschiktheidseis aanpassen in de inkoopdocumenten conform bovenstaande. We verlangen dus geen specifiek certificaat of ander bewijsmiddel vanuit de potentiële opdrachtnemer. Potentiële opdrachtnemers dienen informatie uitwisseling volgens de eisen van NEN 7510 veilig te laten plaatsvinden. Er wordt alleen in de aangepaste conformiteitverklaring gevraagd akkoord te geven op deze werkwijze. De inkoopdocumenten passen wij na de NVI 2 aan en publiceren wij voor de uiterste datum inschrijving de gewijzigde stukken.</p>
165	Inkoopdocument pagina 13 onder 2.3.4	<p>In paragraaf 2.3.4 van het inkoopdocument wordt gesteld dat een overeenkomst wordt gesloten met de partij die aan de procedure mag meedoen én de 'toetredingsfase' succesvol afrondt. Dit suggereert een procedure met meerdere fasen. Dit lijkt in tegenspraak met dat er slechts één uiterste termijn voor indiening wordt genoemd (14 juni 2026), en met paragraaf 4.5.6, waarin een maximumaantal te contracteren aanbieders per perceel is vastgesteld.</p> <p>Kunt u bevestigen dat er geen sprake is van een afzonderlijke toetredingsfase, maar dat de gehele beoordeling (uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen én gunningscriteria) in één aaneengesloten fase plaatsvindt na de sluitingsdatum van 14 juni 2026?</p>	<p>Ja, dat kunnen wij bevestigen.</p>
166	Inkoopdocument pagina 13 onder 2.3.5	<p>De aanbieder moet verklaren de voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. De voorwaarden zijn echter niet mee gepubliceerd in de aanbesteding. Wij verzoeken de Regio deze alsnog te publiceren.</p>	<p>Akkoord, wij zullen de voorwaarden publiceren.</p>
167	Productenboek Segment B	<p>Is de doelgroep die bediend gaat worden vanuit het product Bemoeizorg een 'nieuwe' doelgroep dit in de huidige producten begeleiding basis en begeleiding specialistisch nog niet bediend/bereikt wordt? Hoe verhoudt dit zich tot specialistische begeleiding in de huidige vorm/werkwijze?</p>	<p>Nee, het betreft geen nieuwe doelgroep. Het product bestond al in de vorige inkoop</p>
168	Productenboek Segment B	<p>Betekent inschrijven voor product Bemoeizorg dat alle bemoeizorgvragen (zowel achtergrond GGZ als ook NAH, zintuiglijke beperking etc.) opgepakt moeten kunnen worden of is expertise op een aantal van de genoemde kenmerken van de inwoner ook passend?</p>	<p>Het specialisme ligt op het kunnen aanbieden van bemoeizorg en niet op de onderliggende aandoening</p>
169	Overeenkomst	<p>Bent u bereid om in de overeenkomst van Segment B artikel 3.19.2: als volgt te wijzigen: 'Als Opdrachtnemer * toerekenbaar * tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.' ? Zo nee, waarom niet?</p>	<p>Nee, we verwijzen u naar de 'hooft voor de lezer' op pg 1 van de raamovereenkomst.</p>

170	SROI - Overeenkomst artikel 1.9 & Inkoopdocument bijlage 11 Werkafsprakenboek ZOU 2027 H5.23	In artikel 1.9 van de overeenkomst en paragraaf 23 van het Werkafsprakenboek is vastgelegd dat de aanbieder zich inspant om jaarlijks minimaal 2% van de binnen dit contract gerealiseerde omzet in te zetten voor SROI-doeleinden, waarbij tevens is opgenomen dat bij niet-naleving onder meer een herstelplan kan worden gevraagd en herhaalde of structurele niet-naleving kan worden meegewogen bij contractbeoordeling of toekomstige aanbestedingen. Wij verzoeken de regio om nader te verduidelijken hoe wordt omgegaan met situaties waarin een aanbieder, ondanks aantoonbare en te goeder trouw geleverde inspanningen, de SROI-doelstelling in de contractperiode niet (volledig) kan realiseren, bijvoorbeeld door externe omstandigheden zoals arbeidsmarktontwikkelingen, beperkte regionale samenwerkingsmogelijkheden of de aard van de zorgverlening.	De naleving van SROI-verplichting wordt opgevolgd door de Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug (RSD KRH). De RSD informeert contractmanagement wanneer zij bij herhaaldelijk uitvragen geen of onvoldoende onderbouwing ontvangt. Contractmanagement kan gebruik maken van de sancties die de opdrachtgever ter beschikking staan genoemd in 3.19.1 van de overeenkomst segment B.
171	Declarabiliteit - Inkoopdocument bijlage 2 (paragraaf 1.7, pag. 5) en bijlage 3 opbouw tarieven (paragraaf 2.6, pag. 13)	In bijlage 2 van het inkoopdocument wordt genoemd dat de indirecte tijd maximaal 20% van de totale cliëntgebonden tijd mag zijn. In de opbouw van de kostprijs (Inkoopdocument bijlage 3 Opbouw tarieven) wordt in paragraaf 2.6 gesteld dat zowel de direct als indirect cliëntgebonden uren declarabel zijn. In de berekeningssystematiek van het kostprijsonderzoek wordt deze maximering dus niet meegenomen. Met deze maximering ontstaat de situatie dat indirecte cliëntgebonden tijd boven de 20% niet declarabel is, terwijl deze vergoeding nodig is om tot de reële kostprijs uit het kostprijsonderzoek te komen. Kunt u bevestigen dat alle directe en indirecte cliëntgebonden tijd declarabel is zoals in het kostprijsonderzoek wordt gehanteerd en wilt u het inkoopdocument aanpassen door de 20%-maximering te laten vervallen?	Er is geen sprake van een tegenstrijdigheid met het kostprijsonderzoek. Het tarievenonderzoek omvat verwerking van niet cliëntgebonden tijd en reistijd binnen de productiviteit. Voor zowel directe als indirecte cliëntgebonden activiteiten, mits deze doelmatig en proportioneel worden ingezet, geldt dat deze declarabel zijn tot een maximum. Wij zien op dit moment geen aanleiding om de genoemde 20% indirecte cliëntgebonden tijd aan te passen voor de begeleiding.
172	Bestedingsruimte - Artikel 1.5 Overeenkomst Wmo Segment B	Artikel 1.5 van de overeenkomst gaat over de bestedingsruimte. Is de verwachting dat de regio dit toe gaat passen en wat zullen daar de argumenten voor zijn?	Er kunnen meerdere redenen zijn, die echter niet allemaal te voorspellen zijn. Een reden die wij nu kunnen bedenken is dat er dit bestuurlijke keuzes zijn vanuit gemeenteraden, bijv. indien de begrotingstekorten ernstig oplopen. Dit zal, als dit ingevoerd gaat worden, ruim van tevoren met de opdrachtnemers gecommuniceerd worden, met de dan geldende moverende redenen.
173	Wonen - Artikel 1.5 Overeenkomst Wmo Segment B	Hoe verhoudt de keus voor een verbod op koppeling van wonen en zorg zich tot de landelijke beweging Wonen Eerst?	Artikel 1.5 in de overeenkomst segment B gaat niet over Wonen.. Als u doelt op Wonen, dan geldt dat "Wonen Eerst" wordt vaak in combinatie met beschermd thuis aangeboden en valt buiten de scope van deze inkoop. "Wonen Eerst" onderbouwt ons inziens juist de noodzaak wonen en zorg te scheiden en bewoners niet afhankelijk te maken van een zorgindicatie om hun woning te behouden.
174	Wonen - 1.24 Overeenkomst	Welk effect beoogt de regio met het verbod op koppeling van wonen en zorg?	Geen ongewenste afhankelijkheid van een zorgbeschikking om woonzekerheid te hebben.
175	No show - Productenboek, 1.7	In het productenboek geeft u aan dat als een cliënt zich bij een 3e keer niet (tijdig) heeft afgemeld, er opnieuw contact gelegd moet worden met het lokale team, zodat dan bekeken kan worden hoe verder te gaan. Daaronder geeft u aan dat er maximaal 3 keer no show gedeclareerd kan worden van één uur per looptijd van de toewijzing. Er zijn cliënten die zorgmijdend zijn of waarvan het vaak afzeggen van de hulpverlening inherent is aan de problematiek. Daarom zijn hulpverleners er vakkundig in om een laagdrempelig contact op te bouwen met de cliënt. Dit heeft tijd nodig en hierbij kan het zijn dat er vaker no show gedeclareerd moet worden alvorens dit verbetert, wat nu eenmaal onderdeel is van de hulpverlening en waarbij het nadelig werkt dat als door deze regel de hulpverlening vroegtijdig dient te worden beëindigd. Kunt u bevestigen dat als er in overeenstemming met het sociaal team voor wordt gekozen om door te gaan met het traject bij drie keer no show, er no shows mogen worden gedeclareerd zolang als nodig is?	Bij segment B gelden andere normen voor declareren no show
176	Wonen - 1.24 Overeenkomst	In veel regio's en gemeenten wordt het product Begeleid Wonen ingezet, vaak primair bedoeld voor jongvolwassenen. De inwoner is nog niet in staat om zelfstandig te wonen en heeft begeleiding nodig om dit te leren. Gemeenten stimuleren via inkoop dat inwoner tijdelijk woonruimte kan huren bij een zorgaanbieder, waarin begeleiding direct gekoppeld is aan de woonruimte. Welke overwegingen leiden er bij de regio ZOU toe dat voor een tegenovergestelde aanpak wordt gekozen waarin zorg en wonen worden ontkoppeld, zelfs verboden?	Geen ongewenste afhankelijkheid van een zorgbeschikking om woonzekerheid te hebben (zie vraag 174)
177	Wonen - 1.24 Overeenkomst	In principe krijgen inwoners Wmo begeleiding in hun eigen thuissituatie. Maar sommige inwoners zijn tijdelijk niet of nog niet in staat om zelfstandig te wonen en hebben begeleiding nodig om dit (weer) te leren. Een zorgaanbieder kan de inwoner ondersteunen bij het vergroten van de zelfredzaamheid en het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te kunnen wonen. Voorwaarde en succesfactor hiervoor is een veilige en stabiele woonplek. Welk aanpak hanteert de regio om in deze woonplek te voorzien? Welke partijen spelen hierin een rol?	Dit Betreft een woonvraag en geen begeleidingsvraag. Niet relevant voor deze inkoop.
178	Passend aanbod - 1.12.2 Overeenkomst	U schrijft: 'De opdrachtnemer gaat uit van matched care. Gelet op ontwikkelingen en de koers van de regio zal dit in de toekomst verschuiven naar stepped care.' A) Uit onderzoek en ervaring weten we dat matched care de effectiviteit verbetert, de drempel verlaagt naar zorg en onnodig zware trajecten voorkomt in tegenstelling tot stepped care. Onderschrijft u dat? B) Wat zijn uw overwegingen om van matched care af te stappen? C) Wat is er in de afgelopen jaren bereikt in de regio op het gebied van matched care?	De quote is niet juist. Deze stelt dat deze beweging al een feit is, terwijl in het artikel staat dat het een mogelijkheid is (zal of kan). Er is dus geen besluit genomen van matched care af te stappen. Wij zullen de komende jaren onderzoeken wat beter passend is

179	Wonen - 1.24 Overeenkomst	We verbazen ons over uw voornemen tot een verbod op koppeling van wonen en zorg. In veel andere gemeenten (zoals bijv. Amersfoort, Rotterdam, Zwolle, Amsterdam) zien we dat de gemeente zorgaanbieders uitnodigt om zelf of via een verhuurder woonruimte aan te bieden aan inwoners met een ondersteuningsvraag (zorg) waarbij dak- en thuisloosheid een rol speelt (wonen). Verhuur van een woning gebeurt op basis van een rechtsgeldig huurcontract dat volledig losstaat van de ondersteuning. Zodoende is er geen gekoppeld woon-zorgcontract. Wordt in uw optiek met deze werkwijze voldaan aan het verbod op koppeling van wonen en zorg?	Het belangrijkste is dat het wonen niet gekoppeld is aan de zorgindicatie en huurder ook zelfstandig kan blijven huren zonder zorg. Hiermee wordt voldaan aan het verbod op koppeling van wonen en zorg. Wij zullen daarom 1.24 van de overeenkomst aanpassen.
180	Ruimte - Inkoopdocument, 2.1.2	U geeft aan vast te houden aan kwaliteitseisen, maar op sommige punten meer ruimte te bieden. A) Op welke punten biedt u meer ruimte en B) Welke ruimte biedt u dan?	Hiermee bedoelen we dat de ruimte ten opzichte van eerdere aanbestedingen is aangepast, bijvoorbeeld een verandering op een product in percentage Hbo versus Mbo niveau.
181	Doelgroep - Inkoopdocument, 2.1.2	Gemeenten staan onder financiële druk, wat regelmatig leidt tot bezuinigingen op zorgcontracten en tarieven; jongvolwassenen maken slechts een klein deel (9%) uit van totale Wmo-cliëntpopulatie, maar zijn relatief kostenintensief. Jongvolwassen die nog volop in ontwikkeling zijn vragen soms om een extra investering die hen in hun verdere leven zal helpen en ook de maatschappij op langere termijn geld zal besparen. Hoe kijkt u aan tegen deze redenering en hoe wilt u investeren juist in deze groep jongvolwassen?	De begeleiding die gemeenten via deze procedure inkopen, is passend voor de door u beschreven doelgroep.
182	Wonen - 1.24 Overeenkomst	Met het oog op het Nationaal Actieplan Dakloosheid is het voorkomen van dakloosheid van groot belang. Woonzorgvisies van gemeenten onderstrepen dit. Zo staat bijvoorbeeld in de visie van de gemeente Zeist (onderdeel van regio ZOU): "In de praktijk zijn er, mede door de enorme druk op de woningmarkt, mensen die geen woning kunnen vinden en daarom thuisloos zijn. Evident is er voor hen een groot risico om écht dakloos te worden. Daarbij komt dat het zonder woonadres uiterst moeilijk is om bijvoorbeeld een uitkering uit te vragen of te solliciteren op een baan. De oplossing voor hen is dat een woning een belangrijke voorwaarde is om hun leven weer op de rit te kunnen zetten. Deze basis is essentieel. Hun situatie is echter niet zo levensbedreigend dat ze recht hebben op urgentie. Echter, wanneer deze groep letterlijk op straat komt, zouden ze via de maatschappelijke opvang wel recht hebben op urgentie. Alleen deze 'route' is uiteraard onwenselijk en kent grote risico's op grote problemen, zoals schulden, verslaving, etc. Preventie en het voorkomen van dakloosheid is daarom van groot belang, om ergere problemen te voorkomen." Zorgaanbieders kunnen een preventieve rol pakken, maar het verbod op de koppeling tussen wonen en zorg blokkeert dit. Welke door u beoogde partijen moeten preventief te werk gaan bij de doelgroep dreigend dak- en thuislozen met multiproblematiek en welke aanpak staat u voor?	Zie antwoord op vraag 179; Het belangrijkste is dat het wonen niet gekoppeld is aan de zorgindicatie en huurder ook zelfstandig kan blijven huren zonder zorg. Hiermee wordt voldaan aan het verbod op koppeling van wonen en zorg. Wij zullen daarom 1.24 van de overeenkomst aanpassen.
183	Producten - 2.1.2 Inkoopdocument	U geeft aan te onderzoeken welke producten niet meer als individuele voorziening wordt ingekocht en op een andere manier aangeboden gaan worden. A) Om welke producten gaat dit (of kan dit gaan)? B) Om welke individuele voorzieningen gaat het en welke (beschikingsvrije) collectieve voorzieningen?	zie 2.1.9 reeds bekende ontwikkelopgaven in de regio
184	Geschiktheidseis 4 - Inkoopdocument, 3.5	In het kader van proportionaliteit, basisbeginsel van het aanbestedingsrecht: We verzoeken u het aanbieden van bewijsmateriaal voor deze geschiktheidseis te laten vervallen en op te nemen in de werkafspraken. Wij zijn het eens met de eisen die worden gesteld, maar a) wij hebben te voldoen aan de Norm Verantwoorde Werktoedeling, waardoor het voldoen aan deze geschiktheidseis al gedekt is en b) het vraagt onnodig veel administratief werk om een overzicht aan te leveren als bewijsmiddel. Bovendien biedt het bewijsmiddel geen garanties: medewerkers kunnen uit dienst gaan en nieuwe medewerkers kunnen in dienst treden. Wij kunnen ons er ook in vinden als de regio ervoor kiest in plaats van bewijsmiddel bij inschrijving te vragen, om zich het recht voor te behouden om - bijv. bij twijfel - een overzicht op te vragen, zoals ook bij geschiktheidseis 7 wordt genoemd.	Voor Wmo segment B hoeft u niet te voldoen aan de Norm verantwoorde Werktoedeling, deze wordt niet als geschiktheidseis genoemd. Inzake onze eis 4: Wij hebben de voorgaande eis rondom het leveren alle diploma's reeds uit de bewijslast gehaald. Wij achten het echter voor de kwaliteitstoets cruciaal dat wij de benodigde kwalificaties in relatie tot de ingeschreven producten met de daarbij behorende eisen kunnen toetsen. De ervaring in de afgelopen jaren met de inschrijvingen heeft ons geleerd dat dit een eis is die wij willen handhaven in relatie tot de gunning per 1 januari 2027.
185	Wonen - 1.24 Overeenkomst	De gewenste beweging heeft u uitgewerkt in de inkoopkoers en dat is het versterken van het gewone leven. In de regio ZOU zijn er al unieke zorgconcepten specifiek voor jongvolwassen die dat belichamen. Dit gebeurt bijvoorbeeld in een woonvorm met vrijwilligers. Een prachtige combinatie waar informele - en formele zorg elkaar ontmoeten en samenwerken. Dit is echt terug naar de sociale basis iets wat u voorstaat en wij ondersteunen. Welke impact heeft het verbod op koppeling wonen en zorg op de al decennia goed functionerende initiatieven zoals hierboven beschreven?	Ook hier is het belangrijkste uitgangspunt dat het wonen niet gekoppeld is aan de zorgindicatie en huurder ook zelfstandig kan blijven huren zonder zorg. Hiermee wordt voldaan aan het verbod op koppeling van wonen en zorg. Wij zullen daarom 1.24 van de overeenkomst aanpassen.
186	Gunningscriteria - 4.3 inkoopdocument	Er dient een apart plan van aanpak per perceel ingediend te worden, waarbij gunningscriterium 1,2 en 3 voor alle percelen gelden. Verwacht u dat de beantwoording van gunningscriterium 1, 2 en 3 een gelijkkluidend antwoord bevat voor elk perceel, weliswaar opgenomen in het eigen plan van aanpak, of verwacht u de inschrijver daar per perceel ook een ander antwoord formuleert?	De beantwoording binnen de plannen van aanpak kunnen algemeen zijn waar mogelijk, specifiek waar nodig.
187	Instream - H2.1.1 en 2.1.5 Inkoopdocument	In de aanbesteding geeft u aan te sturen op 20% minder instroom in 2027 en 50% minder instroom vanaf 2030. Hoe komt u tot de haalbaarheid van deze verminderingen? Zeker in het licht van de geleidelijke toename die u beschrijft in 2.1.5	Dit doen wij zowel regionaal als lokaal door een scala aan maatregelen te treffen in de volle breedte waaronder bijvoorbeeld het versterken van de lokale teams, versterken sociale basis. De verminderde instroom ligt als opgave in beginsel bij de verwijzers.

188	Ondertekening - Inkoopdocument pagina 29	U schrijft: "Een verzoek of inschrijving moet: eventueel digitaal ondertekend zijn met geschikte software." a. Wat verstaat u onder 'geschikte' software? b. Acht u Adobe Sign geschikte software voor het digitaal ondertekenen van documenten ten behoeve van de inschrijving?	Dat is software die een rechtsgeldige elektronische handtekening oplevert, waarbij de authenticiteit van de ondertekenaar en de integriteit van het document voldoende zijn geborgd. Opdrachtgever schrijft geen specifieke software voor. Voorbeelden van gangbare oplossingen zijn onder meer DocuSign, Adobe Sign of vergelijkbare tools die voldoen aan de eIDAS-verordening (bij voorkeur een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening). Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om ervoor te zorgen dat de gebruikte ondertekeningsmethode juridisch geldig is en verifieerbaar kan worden aangeleverd.
189	Jaarrekening/Jaarverslag - Inkoopdocument pagina 16 en bijlage 5 punt 9	In het inkoopdocument staat dat de meest recente jaarrekening bij indiening van het verzoek tot deelneming moet zijn voorzien van een controleverklaring die niet ouder is dan 365 dagen. Aangezien de datum van indiening (14 juni) dicht ligt bij het moment waarop onze accountant de controleverklaring over de jaarrekening 2025 opstelt, is het mogelijk dat deze nog niet beschikbaar is. Tegelijkertijd kan de controleverklaring bij de jaarrekening 2024 op dat moment ouder zijn dan 365 dagen. Zou u kunnen overwegen deze eis te wijzigen naar "meest recente jaarrekening met controleverklaring" of "jaarrekening met controleverklaring over ten minste 2024"?	Nee, we achten de termijn tot en met 14 juni 2026 als redelijk om een controleverklaring 2025 te verlangen, echter als de inschrijving conform de andere vereisten voldoet is het mogelijk dat wij één hersteltermijn toelaten binnen de beoordelingsperiode. Dit is en blijft echter afhankelijk van de complexiteit en juistheid van alle door u ingeleverde bewijsstukken.
190	Bijlage 12 Checklist	Kunt u in de Checklist (bijlage 12) specificeren: a. Welke documenten bij inschrijving moeten worden aangeleverd en welke op verzoek, uitgesplitst per rol: hoofdaannemer, onderaannemer, dragende derde en combinant? B. Kunt u hierbij aangeven welke documenten rechtsgeldig ondertekend dienen te worden?	We verstrekken u hierbij een toelichting. Wij passen de checklist niet aan. De hoofdaanbieder (potentiële opdrachtnemer) heeft de verantwoording om alles in te dienen bij de inschrijving. Voor de onderaannemer en dragende derde geldt primair alle uitzonderingsgronden en geschiktheidseisen met de daarbij uitgevraagde bewijsmiddelen (exclusief plan van aanpak). Deze bewijsmiddelen hoeven ten tijde van de inschrijving (nog) niet ingeleverd te worden door de hoofdaanbieder (potentiële opdrachtnemer), echter kan vanuit een steekproef tijdens de beoordeling dit voor hen wel uitgevraagd worden. Wel verlangen wij van de gemelde onderaannemers een uittreksel KvK vanuit de quickscan. Ten aanzien van de combinant geldt hetgeen opgenomen in het inkoopdocument onder 4.6.2. Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen. Alle bewijsmiddelen moeten rechtsgeldig ondertekend worden als er om een handtekening wordt gevraagd.
191	2.0 overeenkomst; Artikel 1.12.	1.12.1: Kunt u toelichten wat er wordt verstaan onder het samen met andere gecontracteerde Wmo-aanbieders organiseren en onderhouden van een aanbod van Wmo-begeleiding?	Wij verwijzen u naar de toelichting, gekaderd, onder artikel 1.12. van de overeenkomst.
192	2.0 overeenkomst; Artikel 1.9	Kan er een uitzondering van deze eisen plaatsvinden voor stichtingen met een aantoonbaar maatschappelijk belang, gezien de administratieve die hiermee gemoeid zijn?	Een uitzondering voor stichtingen met een maatschappelijk belang is niet mogelijk. De verplichting is van toepassing op alle aanbieders boven de omzetrempel van €125.000, de invulling is bewust flexibel gelaten zodat ook kleinere of maatschappelijk georiënteerde aanbieders er op passende wijze aan kunnen voldoen, en het creëren van een uitzondering voor één specifieke categorie aanbieders op basis van rechtsvorm zou bovendien in strijd zijn met het gelijkheidsbeginsel jegens de overige inschrijvers.
193	2.0 overeenkomst; 1.15	Kunt u punt 1 van 1.15.1 nader toelichten?	Deze resultaatindicator is rechtstreeks gekoppeld aan de beleidsambities die de regio aan de basis van deze inkoop heeft gesteld. Het doel van de inkoop per 1 januari 2027 is 'het versterken van het gewone leven en dat centraal zetten', het overgaan van 'cure' naar 'care' en het adagium 'goed is goed genoeg'. De inkoop richt zich op een doelmatige en samenhangende inzet van Wmo-begeleiding, waarbij het sociale netwerk van de inwoner centraal staat en professionals zich naar de sociale basis bewegen. De resultaatindicator vertaalt deze koers naar een meetbare prestatie: aanbieders worden geacht actief bij te dragen aan uitstroom en afschaling, niet enkel aan het verlenen van zorg. De nulmeting die na gunning wordt opgevraagd, heeft een tweeledig doel. Ten eerste brengt zij de uitgangssituatie van elke individuele aanbieder in kaart: hoeveel cliënten stromen nu al uit of schalen af binnen 12 maanden? Ten tweede vormt zij de ijkwaarde waartegen de voortgang gedurende de contractperiode (2027–2032) wordt afgezet. De regio meet zo of een aanbieder in de loop van het contract een bijdrage levert aan de regionale transformatiedoelen en of er een beweging zichtbaar is.
194	2.0 overeenkomst; Artikel 1.15	Vraag bij punt 3 van 1.15.1: Onze organisatie hanteert een klantvervingsonderzoekmethodiek, die gedurende het hele zorgtraject iedere drie maanden terugkomt. Dat betekent dat we niet één keer per twee jaar een klantvervingsonderzoek hebben, maar continue meetmomenten. Volstaat dit? (dus in plaats van het representatieve en onafhankelijke tweejaarlijkse klantvervingsonderzoek)	Ja dit volstaat, mits de uitkomst gedeeld kan worden.
195	Vraag planning Tenderd in verhouding tot andere segmenten	In de planning in Tenderd is voor segment Jeugdhulp en Wmo segment A een termijn voor Gestanddoening ingepland na uiterlijke ontvangst van inschrijvingen. Is het een bewuste keuze dat dit bij Wmo segment B niet in de planning is opgenomen?	Nee, dit passen wij gelijkluidend aan.
196	Overkoepelende vraag inschrijving bij verschillende segmenten	Voor organisaties die op de twee of drie verschillende segmenten (Jeugdhulp, Segment A en B) inschrijven; is het de bedoeling om op alle drie een apart plan van aanpak te schrijven, of kunnen de gekozen producten in één PvA gebundeld worden en dat hetzelfde PvA vervolgens bij alle drie de tenders ingediend kan worden?	Nee, één plan van aanpak voor Jeugdhulp Ambulant, Wmo segment A en Wmo Segment B is niet de bedoeling. Wij verwachten bij inschrijving voor Jeugd Ambulant en Wmo segment A ieder een plan van aanpak. Voor Wmo segment B verlangen wij per ingeschreven product een plan van aanpak. Het gaat om uitwerking van de gestelde vragen en waar mogelijk mag dat algemeen zijn, maar dient specifiek te zijn waar nodig.

197	Bijlage 2 productenboek; paragraaf 2.2	Hoe verhoudt paragraaf 2.2 zich tot de uitvoering van Wmo begeleiding Segment B? Begrijpen wij goed dat aanbieders binnen Segment B tijdelijke, intensieve begeleiding mogen bieden, maar dat zodra het zwaartepunt structureel komt te liggen op wonen, toezicht of bescherming, opschaling naar BW/BT (centrumgemeente Utrecht) wordt verwacht, en omgekeerd bij lichtere hulpvragen afschaling naar Segment A?	ja, uw aanname klopt
198	Personeelsuitvraag segment B	Bij inschrijving wordt gevraagd om namen van personeel inclusief het aanleveren van diploma en VOG gegevens. Gezien het privacygevoelige karakter van deze informatie en het feit dat personele samenstellingen – mede gezien de huidige arbeidsmarkt – binnen afzienbare tijd kunnen wijzigen, achten wij deze informatie bij inschrijving beperkt geschikt als toetsingsmiddel. Wij stellen voor dat geschiktheid en professioneel handelen bij inschrijving op een andere wijze worden aangetoond (bijvoorbeeld via referenties, beschrijving van kwaliteitsborging en organisatie), en dat verificatie van diploma's en VOG's uitsluitend na gunning plaatsvindt. Kan de regio bevestigen dat diploma en VOG gegevens pas na gunning hoeven te worden aangeleverd, zodat de informatie actueel is en niet geselecteerde inschrijvers deze privacygevoelige gegevens niet hoeven te verstrekken?	Dit valt binnen de regieverantwoordelijkheid van de gemeente en kan, mits beperkt en met vernietiging binnen 3 maanden, binnen de kaders van AVG en WGBO plaatsvinden. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de rechtmatigheid en kwaliteit van zorg.
199	Inkoopdocument segment B, blz 9	In het verleden werd bemoeizorg grotendeels uitgevoerd door GGD regio Utrecht. Wordt bemoeizorg nu in zijn geheel aanbesteed via segment B?	In de regio ZOU wordt bemoeizorg ook in het huidige contract ingekocht bij andere partijen dan de GGDrU.
200	Quicksan integriteit	Wat is de reden waarom de QuickScan integriteit ingevuld moet worden naast de UEA? In de UEA worden immers soortgelijke of dezelfde vragen gesteld. Kan de UEA voldoende zijn om in te vullen?	De quickscan biedt ruimere toetsing dan de UEA en wordt als aanvullend gezien. De grondslag voor het opvragen van informatie is anders, nl. aanbestedingswet versus wet Bibob.
201	overeenkomst segment B, blz 23	In de overeenkomst is opgenomen dat het de aanbieder niet is toegestaan op te treden als (hoofd)huurder van een woning of kamer aan een cliënt aan wie hij tegelijkertijd begeleiding levert op grond van een overeenkomst in de regio. Wij interpreteren deze bepaling dat hiermee wordt bedoeld op de overeenkomst Wmo segment A en B en niet op alle overige (huidige of toekomstige) overeenkomsten die een aanbieder in de regio heeft. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat deze bepaling uitsluitend van toepassing is op de overeenkomsten segment A en B?	ja, dat klopt
202	Productenboek segment B	Op welke manier is de verhouding MBO4 90%-HBO 10% voor IB 24/7 begeleiding tot stand gekomen? Gezien de zwaarte van deze doelgroep zou een hoger percentage verhouding van HBO passender zijn. In de tekst staat dat vanuit IB 24/7 kan worden afgeschaald naar ontwikkelgericht of behoudgerichte reguliere begeleiding. Dit wordt in segment B dan neergezet als een lichter doelgroep en voor ontwikkelgerichte begeleiding wordt juist de verhouding MBO 40%-HBO 60% gegeven (productomschrijving segment A).	Dit is een terechte opmerking. Hier gaan we opnieuw naar kijken.
203	Productenboek segment B, blz 15	Hoe open staat de zorgvorm 'casusregie' voor mensen met psychische of verslavingsproblematiek zonder (grote) forensische kant? Maar bij wie de andere factoren wel aan de orde zijn?	Dit product is specifiek voor mensen met een zorg en veiligheidsrisico. Zonder deze combinatie gaan we ervan uit dat ondersteuning vanuit een ander product voldoende is
204	productenboek segment B, blz 13	Welke kennis van de strafrechtketen is vereist voor bemoeizorg?	We bedoelen een basale kennis om de juiste partijen te kunnen betrekken, wanneer er sprake is van een justitieel traject
205	Productenboek segment B, blz 11	Welke vaardigheden verwacht de regio van begeleiders IB 24/7, omdat er een mix van 90% mbo-4 geschoolde medewerkers en 10% hbo geschoolde medewerkers wordt gevraagd? Hoe verhoudt dit zich tot bijvoorbeeld Ontwikkelgerichte begeleiding van segment A waarin de begeleiding geboden wordt door een mix van 40% mbo en 60% hbo geschoolde medewerkers (pag 13 productenboek segment A)?	Dit is een terechte opmerking. Hier gaan we opnieuw naar kijken.
206	productenboek segment B, blz 12	Wat maakt dat de regio meent dat 24/7 bereikbaarheid na 12 maanden niet meer nodig is? Onder andere in de toelatingscriteria op pag 11 staat dat bij inwoners een 'hoog risico op ontregeling en teloorgang'; meervoudige problematiek en grillig verloop van trajecten' is, en in de beschrijving van de doelgroep op pag 10 wordt deze omschreven als zwaar en intensief?	De IB 24/7 Bereikbaar dient minimaal 1 maand ingezet te worden en kan maximaal 12 maanden ingezet worden. als blijkt dat dit niet haalbaar is, dan kan het zijn dat een andere vorm van ondersteuning nodig is.
207	Productcodes bijlage 4	De door u gebruikte codes 02A03, 02A04 en 02A05 zijn al voor andere bestaande producten in gebruik. Moeten we die desondanks gaan hanteren?	Abusievelijk is door ons een aantal verkeerde productcodes aangegeven voor WMO Segment B. Onterecht is de letter A gebruikt, waar dit een B had moeten zijn. Dat betekent het volgende:  •IB 24/7 wordt 02B03 •Bemoeizorg wordt 02B04 •IB en Casusregie wordt 02B05. We zullen dit aanpassen.