



Opbouw tarieven Wmo

Regio Zuidoost Utrecht



Colofon

Opdrachtgever

Regio Zuidoost Utrecht

Auteurs

Peter Bakker, Lilian van Oosterhout, Nikita Buitenhuis

Kenmerk

NB/26/0381/rtzou

Publicatiedatum

9 maart 2026

© Bureau HHM

Na afronding van het traject is aanvullend een groepsproduct ontwikkeld. Dit product was geen onderdeel van de oorspronkelijke oplevering en is daarom uitgewerkt in een addendum. De opbouw is opgenomen in bijlage 3.

- 1
- 2
- 3



Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Aanleiding.....	4
1.2	Reële tarieven	4
1.3	De gehanteerde aanpak	5
1.4	Opbrengst consultatie	6
2.	Kostprijsmodel.....	7
2.1	Beschrijving van parameters	7
2.2	Maandsalaris en inschaling.....	8
2.3	Opslagen.....	10
2.4	Sociale lasten	11
2.5	Opslag overhead	12
2.6	Productiviteit.....	13
2.7	Risico-opslag	15
2.8	Overige kosten.....	15
2.9	Vervoerskosten.....	17
3.	Uitkomsten.....	18
3.1	Adviestarieven 2025.....	18
3.2	Advies voor indexatie naar prijspeil 2026 en verder	18
Bijlage 1.	Rekenvoorbeeld	20
Bijlage 2.	Definitie overhead	23
Bijlage 3.	ADDENDUM Groepsproduct	24



1. Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we de achtergrond bij de gevolgde aanpak om tot adviestarieven te komen voor de diverse producten binnen de Wmo in de regio Zuidoost Utrecht.

1.1 Aanleiding

Op verzoek van de regio Zuidoost Utrecht begeleidt bureau HHM een traject voor de vaststelling van tarieven bij de inkoop van de voorzieningen vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo). Hierbij gaat het om te komen tot reële tarieven vanaf 1 januari 2027 voor:

- Dagbesteding maatwerkvoorziening
- Begeleiding behoudgericht
- Begeleiding ontwikkelgericht
- Kortdurend verblijf - respijtzorg
- Begeleiding 24/7 bereikbaar
- Bemoeizorg
- Intensieve begeleiding en casusregie
- Regulier Vervoer
- Rolstoel Vervoer

Bij het opstellen van deze notitie maken we gebruik van de concept productbeschrijvingen. Daarnaast hebben we rekening gehouden met eerdere uitkomsten van tariefonderzoeken in de regio en de opbouw van de huidige tarieven in de Wmo. Tot slot gebruiken we ook uitkomsten van eerder door ons uitgevoerde kostprijsonderzoeken en diverse (landelijke) benchmarkrapporten.

Prijspeil 2025

We vullen het kostprijsmodel met de gemiddelde cao-salarissen voor heel 2025. In paragraaf 3.2 beschrijven we de indexatie naar 2026 en verder.

1.2 Reële tarieven

Definitief

De Algemene Maatregel van Bestuur bij de Wmo (AMvB reële tarieven) verplicht gemeenten om bij de professionele ondersteuning in het sociaal domein reële tarieven te hanteren. In de AMvB is een lijst opgenomen van kostprijs-elementen op basis waarvan de gemeente het tarief dient te bepalen. Volgens dit wettelijk kader worden in ieder geval de volgende kostprijs-elementen meegenomen bij het bepalen van een reël tarief, uitgaande van een gemiddeld efficiënte zorgverlener:

- kosten van de beroepskracht;
- (redelijke) overheadkosten;
- kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
- reis- en opleidingskosten;
- indexatie van de reële prijs;
- overige kosten als gevolg van de door een gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders, zoals rapportages en administratieve verplichtingen.

De AMvB bepaalt niet wat de tarieven moeten zijn, maar stelt wel de eis dat tarieven reël moeten zijn. Het begrip 'reël' weerspiegelt de (goede) verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van diezelfde voorziening in de betreffende gemeente of regio. Wanneer een tarief 'reël' is, is niet in de AMvB bepaald; dat is en blijft een keuze van de gemeenten¹.

Gemeenten hebben, mits goed onderbouwd, ruimte om bepaalde kostprijs-elementen normatief vast te stellen. Anders gezegd: de producten die de gemeente opstelt moeten voor het bijbehorende tarief door een

efficiënt georganiseerde aanbieder kunnen worden geleverd. Dat betekent niet dat het tarief voor iedere aanbieder kostendekkend hoeft te zijn.

Belangrijke toetssteen hierbij is dat het tarief tot stand komt in een transparant proces met de aanbieders en dat het tarief herleidbaar en herkenbaar is. Daarom maakt consultatie en dialoog met aanbieders onderdeel uit van het proces om tot reële tarieven te komen, hiermee wordt inzicht in de regionale uitvoeringspraktijk verkregen. Spannend blijft het wanneer die waarden op enkele componenten in de praktijk variatie vertonen en de gemeente (dus) dient te bepalen welke waarden in het tarief worden betrokken.

Disclaimer!

Het is uiteindelijk aan de gemeente om over tarieven te besluiten. Ondanks dat we maximaal zorgvuldig te werk gaan, zijn rekenfouten en afrondingsverschillen niet uitgesloten. Vanwege deze redenen kunnen geen rechten worden ontleend aan deze notitie.

1.3 De gehanteerde aanpak

Om uiteindelijk tot adviestarieven te komen, doorlopen we een aantal stappen:

- 1) Op basis van de documentatie van de regio Zuidoost Utrecht over de verschillende producten, hebben we een eerste uitwerking gemaakt van het kostprijsmodel en een concept voor deze notitie opgesteld. Hierin is een reële opbouw van de verschillende producten vertaald naar parameterwaarden, nog niet naar tarieven. Daarbij hebben we



¹ AMvB reële prijs Wmo 2015: Handlingsperspectieven voor gemeente (2017), VNG



Definitief

- gebruik gemaakt van landelijke benchmarks en van uitkomsten van recent doorlopen vergelijkbare trajecten voor andere gemeenten.
- 2) In een ambtelijke werksessie is gesproken over de verschillende te maken keuzes rond de opbouw van het kostprijsmodel als vertaling van de productomschrijvingen. Op basis daarvan is een eerste versie van deze notitie bijgesteld.
 - 3) Deze notitie is op **23 oktober** met aanbieders uit de regio Zuidoost Utrecht besproken. De aanbieders hebben aansluitend de mogelijkheid gekregen om aanvullende schriftelijke vragen te stellen en onderbouwde suggesties aan te leveren voor aanpassingen van de besproken parameters.
 - 4) Na afloop van de reflectietermijn zijn de reacties van de aanbieders geanalyseerd (zie paragraaf 1.4) en met de regio Zuidoost Utrecht besproken.
 - 5) De uitkomsten van de consultatiefase zijn in de definitieve rapportage verwerkt en vertaald naar de opbouw van het rekenmodel. Het rekenmodel is aan de regio Zuidoost Utrecht beschikbaar gesteld.
 - 6) Uiteindelijk stelt de regio Zuidoost Utrecht de definitieve tarieven vast.

1.4 Opbrengst consultatie

Tijdens de consultatiefase hebben we van 10 zorgaanbieders in totaal 87 vragen, opmerkingen en verbetervoorstellen ontvangen. Deze zijn door

ons gerubriceerd naar de betreffende parameters en van een reactie voorzien. Het overzicht van alle ontvangen reacties met ons antwoord daarbij, is geanonimiseerd aan de regio beschikbaar gesteld. Vragen die specifiek gingen over de productbeschrijving, zijn door de regio beantwoord.

Hieronder geven we een samenvattend beeld van de vragen die zijn gesteld en de aanpassingen die zijn gedaan.

- Cao-mix: specifiek voor het product begeleiding 24/7 is de cao-mix aangepast.
- Opslagen: er zijn vragen gesteld voor de verschillende opslagen. In de definitieve versie is het balansbudget voor de GGZ verhoogd, hebben we de tegemoetkoming zorgverzekering jeugdzorg toegevoegd, en hebben we een opslag voor diverse 'generatieregelingen' toegevoegd.
- Productiviteit: op basis van reacties van aanbieders zijn de effecten van de diverse 'generatieregelingen' meegenomen in de berekening van de productiviteit.
- Reistijd: er zijn veel vragen gesteld over de gehanteerde reistijd. Op basis van de reacties is de reistijd aangepast naar 20 minuten per rit, met een totaal van 182 uur.
- De functiemix van slaapwacht bij kortdurend verblijf is gelijkgetrokken met Jeugd. We rekenen met 100% MBO 4.

2. Kostprijsmodel

In dit hoofdstuk beschrijven we het algemene kostprijsmodel dat we voor de regio Zuidoost Utrecht hanteren.

2.1 Beschrijving van parameters

Om te komen tot reële tarieven die alle kosten bij de verschillende producten omvatten, maken we in aansluiting op de inhoud van de AMvB Reële Tarieven gebruik van onderstaand kostprijsmodel. Bij elk van de parameters geven we in de navolgende paragrafen een beschrijving van de waarden die we voor de regio Zuidoost Utrecht voorstellen

De kern is steeds de inzet van een professional die tijd besteedt aan een cliënt, individueel of in groepsverband. Die inzet vormt de basis van het tarief. Alle overige kosten, zoals de kosten van de organisatie (overhead) en de kosten van gebouwen (zoals bij groepsbegeleiding), zien we in dit model als een opslag op de kosten van de professional. We spreken dus steeds van opslag-percentages op de kosten van de dienstverlening in het primaire proces.

Tabel 1. Algemeen kostprijsmodel voor het sociaal domein

Parameter	Omschrijving
Inschaling	Dit betreft zowel de functiemix van personeel in de directe ondersteuning, als vertaling van de kwaliteitseisen voor een bepaalde dienst of product. Hierbij kan een combinatie worden gemaakt van verschillende cao's en verschillende functieniveaus (salarisschalen).
Opslagen	Hierbij gaat het om reguliere opslagen op het salaris bij de gekozen functieniveaus, zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoeslag.
Sociale lasten	Dit betreft de werkgeverslasten, zoals de verschillende verplichte sociale verzekeringen, pensioenpremie, etc. Deze kunnen per cao verschillen.



Definitief

Parameter	Omschrijving
Overhead	Hierbij gaat het om een opslag voor de kosten van de organisatie waarin het personeel dat de behandeling/ ondersteuning biedt, werkzaam is. Vaak onderverdeeld in personele overhead (de kosten van overig personeel, zoals management, staf, beleid, administratie, etc.) en de overige kosten (alle overige, materiele kosten).
Productiviteit/ declarabiliteit	Dit betreft een correctie op de kosten van een medewerker in de directe ondersteuning voor niet-productieve uren. Vaak als het jaarlijks aantal werkbare en declarabele uren waardoor de totale jaarlijkse kosten per fte worden gedeeld. Hierin zit een correctie voor niet declarabele uren, zoals bijvoorbeeld vrije dagen, feestdagen, algemene tijd, werkoverleg en ziekteverzuim.
Risico-opslag	Ook wordt een opslag toegevoegd voor de financiële risico's. Alle overige elementen hebben betrekking op de feitelijke kostprijs; deze parameter waarborgt de continuïteit van de organisatie.
Overige kosten	Voor dagbesteding gelden er aanvullende kosten, bijvoorbeeld de kosten van de locatie en de catering.

Een belangrijk aandachtspunt bij dit model is dat de beschreven parameter waarden dienen als een onderlegger voor de bepaling van reële tarieven. Het zijn geen eisen/normen waaraan de zorgaanbieders zich moeten houden!

NB/26/0381/rtzou

2.2 Maandsalaris en inschaling

De tarieven worden opgebouwd vanuit de professional die de gevraagde inzet (ondersteuning) levert. Dit kunnen verschillende typen professionals zijn, die vanuit meerdere cao's worden ingeschaald.

Cao-mix

In het sociaal domein zijn verschillende cao's van toepassing. Op basis van de historische productiegegevens gaan we uit van de volgende cao-mix:

Tabel 2. Cao-mix regio Zuidoost Utrecht

Product	GGZ	GHZ	SW	VVT	JZ
Dagbesteding maatwerkvoorziening	10%	20%	15%	55%	
Begeleiding behoudgericht	45%	15%	20%	15%	5%
Begeleiding ontwikkelgericht	45%	15%	20%	15%	5%
Kortdurend verblijf - respijtzorg		60%		40%	
Begeleiding 24/7 bereikbaar	45%	15%	40%		
Bemoeizorg	80%		10%	10%	
Intensieve begeleiding en casusregie	45%	15%	20%	15%	5%

Inschaling

Omdat niet iedere hulpverlener op de hoogste trede (periodiek) binnen de schaal wordt uitbetaald, rekenen we steeds met **93% van het maximum**, dat is het salaris dat hoort bij de hoogste (reguliere) trede van de

Definitief

aangegeven salarisschaal. Dit percentage weerspiegelt bij een organisatie met een normaal personeelsverloop de verhouding tussen blijvend personeel dat jaarlijks hoger wordt ingeschaald en nieuwe medewerkers die lager ingeschaald worden.

Bron: Door KPMG werd in 2014 geconstateerd dat een gemiddeld salaris ergens tussen 90 en 95% van het maximum van de salarisschaal ligt. Dit na een breed onderzoek bij aanbieders naar de interne kostprijzen van de dienstverlening die vanaf 2015 naar de gemeenten is gedecentraliseerd en nadien in vele trajecten bevestigd. Hoewel het onderliggend onderzoek al een aantal jaar oud is, vormt deze uitkomst nog altijd een goede bron voor de inschatting voor het gemiddelde salaris. Zie bijvoorbeeld de bron "[Beloningen in de zorg](#)" uit 2021. Daar zien we dat de relatieve salarispositie in de GHZ, GGZ en VVT tussen 92% en 93% uitkomt.

Salarisniveau

Bij de verschillende producten kunnen medewerkers worden ingezet met een verschillend opleidingsniveau en bijpassend salarisschaal. De inschaling (de hoogte van het salaris) hangt samen met het opleidingsniveau. In tabel 2 hebben we per onderscheiden opleidingsniveau aangegeven wat het aantal jaren opleiding is. Daarnaast zijn de verschillende aanbieders in de praktijk vanuit de historie verbonden met meerdere cao's.

In Tabel 4 geven we weer met welke mix van schalen we hebben gerekend per opleidingsniveau. Deze indeling is gebaseerd op diverse bronnen, zoals functieboeken, ijkfuncties uit de FWG-systematiek, vacatures en uitkomsten van marktconsultaties in andere regio's bij vergelijkbare trajecten.

Tabel 3. Jaren per opleidingsniveau

Opleidingsniveau	Minimaal aantal jaren opleiding (afgesloten met diploma)
MBO-3	2-3 jaar opleiding op MBO-niveau
MBO-4	3-4 jaar opleiding op MBO-niveau
HBO	4 jaar opleiding op HBO-niveau
HBO+	4 jaar opleiding op HBO-niveau + HBO vervolgopleiding (ca. 2 jaar)
WO	4 jaar opleiding op WO-niveau (bachelor én master)

Tabel 4. Inschaling per opleidingsniveau

Niveau	Cao	GGZ, GHZ en VVT	SW	JZ
MBO - 3		FWG 35 (100%)	Schaal 4 (50%) Schaal 5 (50%)	Schaal 4 (50%) Schaal 5 (50%)
MBO - 4		FWG 40 (50%) FWG 45 (50%)	Schaal 6 (50%) schaal 7 (50%)	Schaal 7 (100%)
HBO		FWG 50 (80%) FWG 55 (20%)	Schaal 8 (80%) schaal 9 (20%)	Schaal 8 (80%) Schaal 9 (20%)
HBO+		FWG 55 (50%) FWG 60 (50%)	Schaal 9 (50%) schaal 10 (50%)	Schaal 9 (20%) Schaal 10 (80%)
WO		FWG 60 (50%) FWG 65 (50%)	Schaal 10 (50%) Schaal 11 (50%)	Schaal 11 (80%) schaal 12 (20%)

In tabel 5 hebben we per product de functiemix weergegeven op basis van de productbeschrijvingen en uitkomsten elders.



Tabel 5. Uitwerking functiemix bij de Wmo voorzieningen regio Zuidoost Utrecht

Productgroep	opleidingsniveau				
	MBO3	MBO4	HBO	HBO+	WO
Dagbesteding maatwerkvoorziening	50%	50%			
Begeleiding behoudgericht	40%	40%	20%		
Begeleiding ontwikkelgericht		40%	60%		
Kortdurend verblijf - respijtzorg	80%	20%			
Begeleiding 24/7 bereikbaar		90%	10%		
Bemoeizorg			90%	10%	
Intensieve begeleiding en casusregie			90%		10%

2.3 Opslagen

De opslagen over het rekensalaris worden rechtstreeks uit de cao's afgeleid.

Tabel 6. Uitwerking van de opslagen in de Wmo-tarieven voor de regio Zuidoost Utrecht

Parameter	Waarden	Toelichting
Vakantie	8,00%- 8,33%	Voor de cao GHZ, SW, VVT en JZ is de vakantietoeslag 8%. Voor de GGZ bedraagt de vakantietoeslag 8,33%.
Eindejaar	8,33% - 9,06%	Dit is in de zorg-cao's gelijk (8,33% over het salaris). De cao JZ gaat uit van 8,3% over het salaris inclusief VT, zodat de opslag voor de cao JZ op 8,96% uitkomt. Voor de cao SW komt

Parameter	Waarden	Toelichting
		hier nog 0,1% bij voor het individueel keuzebudget (IKB).
ORT	16,67%	Kortdurend verblijf
Balansbudget GGZ	€1.200	Dit geldt enkel voor de cao GGZ. Dit budget wordt per product naar rato van het aandeel cao GGZ verrekend.
Loopbaanbedrag SW	1,5%	In de cao SW is een loopbaanbedrag (à 1,5% van het salaris) opgenomen dat moet worden meegenomen in het tarief. Daarom verwerken we deze parameterwaarde in de tarieven naar rato van het aandeel cao SW.
Tegemoetkoming zorgverzekering SW	€120,-	In de cao SW is een tegemoetkoming (€10,- per maand) in de kosten van de zorgverzekering opgenomen. Deze vergoeding verwerken in de tarieven naar rato van het aandeel cao SW.
Tegemoetkoming zorgverzekering JZ	€240,-	In de cao JZ is een tegemoetkoming (€20,- per maand) in de kosten van de zorgverzekering opgenomen. Deze vergoeding verwerken in de tarieven naar rato van het aandeel cao JZ.
Generatiepact	0,28%	Meerdere cao's kennen een 'generatieregeling'; dit leidt o.a. tot een opslag van 0,28% van de brutoloonkosten.

2.4 Sociale lasten

De opslag sociale lasten is met name gebaseerd op de wettelijk verplichte percentages (prijspeil 2025)².

Algemeen Werkloosheidsfonds (Awf)

De invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB, 2020) heeft geleid tot differentiatie in de premies voor de WW. We hanteren een verdeling van **75%** medewerkers met een aanstelling voor onbepaalde tijd (2,74%) en **25%** medewerkers op een tijdelijk contract (7,74%). We baseren dit uitgangspunt op de Flex barometer³ waarin de cijfers van Q2 2025) zijn gebruikt (exclusief ZZP-ers).

Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)

Ook bij de Aof-premie is sprake van differentiatie; er wordt onderscheid gemaakt tussen grote en kleine organisaties. Op basis van de sectorale rapportage 'De Staat van de Arbeidsmarkt 2023'⁴, gaan wij uit van een verdeling van **90%** grote organisaties (met >25 fte), waarvoor een hogere premie wordt vastgesteld en **10%** kleine organisaties (t/m 25 fte).

Transitievergoeding

Daarnaast is een opslag toegevoegd voor de transitievergoeding die in de WAB is aangepast. Dit betreft de uitkering die wordt gegeven aan medewerkers waarbij op verzoek van de werkgever de aanstelling wordt beëindigd (ook als die aanstelling tijdelijk was). De hoogte van deze opslag is bepaald op basis van de volgende uitgangspunten:

- De inschatting dat jaarlijks 25% van alle contracten aflopen of worden beëindigd op verzoek van de werkgever;

² Staatscourant 2024, 38722 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen

³ Flex Barometer

⁴ De staat van de arbeidsmarkt Zorg en Welzijn 2023 - Sectoranalyse

- De inschatting van aanbieders in vergelijkbare trajecten dat bij een derde van alle aflopende contracten een transitievergoeding aan de orde;
- Hoogte van de vergoeding is een derde van een maandsalaris per volledig gewerkt jaar, dat is $(1/3/12 =) 2,78\%$.

Dat leidt tot een opslag van $(2,78\% * 1/3 * 25\% =) \mathbf{0,23\%}$.

A&O fonds

De stichting A+O VVT is een samenwerkingsverband van werkgevers- en werknemersorganisaties in de VVT en heeft als doel de werking van de arbeidsmarkt in de VVT te verbeteren. Daartoe wordt met ingang van 1 januari 2022 een premie geïnd. Deze premie bedraagt **0,04%** van de loonsom en wordt betaald door de VVT-werkgever. Deze voegen we naar rato toe aan de producten.

Tabel 7. Opbouw sociale lasten 2025

Component sociale lasten		2025
WAO/IVA/WGA KLEIN (incl. kinderopvang)	10% van 6,78%	8,00%
WAO/IVA/WGA) GROOT (incl. kinderopvang)	90% van 8,14%	
WW-premie (Awf) LAAG (onbepaalde tijd)	75% van 2,74%	3,99%
WW-premie (Awf) HOOG (flex)	25% van 7,74%	
ZVW-premie werkgever		6,51%
Werkhervattingskas (gezondheidszorg)		1,66%
A+O Fonds Cao VVT (0,04%),	O.b.v. cao mix	



Definitief

Component sociale lasten	2025
Transitievergoeding (2,78% * 1/3 * 25%)	0,23%
Totaal opslag sociale lasten (excl. A&O Fonds)	20,40%

Pensioenpremie

Daarnaast wordt een pensioenpremie toegevoegd, gebaseerd op het percentage dat Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) in 2025 toepast, rekening houdend met de franchises (deel van het salaris waarover geen premie wordt geheven i.v.m. de AOW-uitkering). De premie is een combinatie van de premie voor het ouderdomspensioen (OP) en het arbeidsongeschiktheidspensioen (AP). De helft van de totale premie komt voor rekening van de werkgever. Specifiek voor SW en JZ komt de AP premie volledig voor rekening van de werknemer. De pensioenpremie varieert van 8,6% - 9,7%. De totale werkgeverslasten komen daarmee uit op 29,0% - 30,1%.

Personeel Niet In Loondienst

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt bij vervanging van vertrokken personeel en bij ziekteverzuim, zetten zorgaanbieders tijdelijk personeel in dat niet in loondienst is. We gaan ervan uit dat de beloning met alle bijbehorende componenten van dit 'Personeel Niet In Loondienst' (PNIL), gelijk is aan de hiervoor beschreven uitgangspunten⁵. Wel maakt de organisatie meerkosten, bijvoorbeeld in de vorm van BTW wanneer dat aan de orde is. Voor de cao's GGZ (9,5%), GHZ (11,7%), VVT (9,3%) en JZ (12,9%) is het percentage PNIL bekend⁶. Voor de sector SW is geen percentage bekend,

⁵ In het uurtarief van een PNIL-er is namelijk al rekening gehouden met het 'productiviteitsverlies' door vakantie, opleiding e.d. en met de kosten van vakantiegeld, EJU, werkgeverspremies en pensioen. Na correctie voor deze componenten is er nagenoeg geen verschil in beloning.

⁶ EY Barometer Nederlandse Gezondheidszorg (2025)

dus we hanteren hiervoor het percentage van de sector dat de meeste raakvlakken heeft met deze sector (9,5%; cao GGZ). Voor deze sectoren gezamenlijk komt de opslag gemiddeld uit op **2,2%**. In de berekening per product passen we de cao-mix toe.

2.5 Opslag overhead

Dit betreft de kosten van de organisatie van waaruit de professionals werkzaam zijn. Dit is een ingewikkelde parameter die in de praktijk tot veel discussie leidt. Diverse onderzoeken laten zien dat er in de praktijk grote verschillen voorkomen. Deze verschillen, zowel tussen de verschillende branches als tussen vergelijkbare aanbieders binnen een bepaalde branche, omvatten een bandbreedte van soms wel tientallen procenten. Naast deze grote verschillen tussen organisaties, worden in de verschillende rapporten over onderzoeken naar de feitelijke opbouw en waarde van het percentage overhead, verschillende definities gehanteerd. Wij hanteren de definitie van de kosten die tot de (personele) overhead en overige kosten worden gerekend, zoals die in de VNG-rekentool zijn gebruikt.

Onze berekening

Bij de berekening van het overheadpercentage gaan we uit van de sectorale benchmarkwaarden zoals door Berenschot onderzocht en verwerkt in de definitieve versie rekentool Wmo 2025: begeleiding en HH. Daarbij zijn we uitgegaan van 1,0% aandeel voor de kosten voor kantoorvastgoed. Hierdoor zien we de volgende overheadpercentages als opslag op de kosten van het uitvoerend personeel:



Definitief

- VVT: **26,9%**
- GHZ: **28,5%**
- GGZ: **35,0%**
- SW: **35,1%**
- JZ: **35,0%**

De regio Zuidoost Utrecht gaat, voor zover wij kunnen nagaan, geen aanvullende specifieke eisen aan de aanbieders stellen die hierop van invloed zijn. Daarom vormen deze landelijke benchmarkcijfers volgens ons een goede basis voor de tarieven in deze regio.

Bron: De opslag voor de overhead is gebaseerd op benchmarkwaarden uit de rekentool van de VNG. We hebben op grond van onderzoek in andere regio's gemerkt dat deze een goede en geaccepteerde basis vormen voor tarieven.

2.6 Productiviteit

Zowel de direct als de indirect cliëntgebonden uren zijn declarabel. Uitzondering hierop is de cliëntgebonden reistijd, deze valt hier niet onder en is verwerkt in de productiviteit. De begeleiding wordt doorgaans face-to-face geleverd, maar dit kan inmiddels ook deels worden overgenomen door 'ear-to-ear' en/of 'screen-to-screen' geboden inzet.

Verlofuren en feestdagen

Voor de feestdagen rekenen we met 50 uur per fte per jaar. Het aantal verlofuren varieert per cao. In Tabel 8 hebben we per cao het aantal verlofuren inclusief feestdagen weergegeven. Daarin hebben we ook rekening gehouden met bijzonder verlof en de diverse 'generatierelaties' voor oudere medewerkers.

Tabel 8. Aantal verlofuren per fte (inclusief feestdagen) per cao

	GGZ	GHZ	SW	VVT	JZ
Aantal verlofuren	264	264	253	250	283

Ziekteverzuim

Omdat contracten voor een langere periode gelden, kijken we voor de bepaling van het aantal uren ziekteverzuim terug over een langere periode, namelijk de afgelopen vier jaar. Hierbij maken we gebruik van de verzuimcijfers per AZW-branche op RegioPlus-arbeidsmarktregio. Gemeten van 2021 tot en met 2024 komen tot de volgende gemiddelde verzuimpercentages per cao (RegioPlus regio Utrecht en omgeving):

- GGZ: **6,85%**
- GHZ: **8,15%**
- VVT: **7,18%**
- SW: **7,15%**
- JZ: **8,13%**

Bij de berekening van het verzuim per product houden we rekening met de eerder beschreven cao-mix.

Niet-client gebonden uren

Tot de niet-clientgebonden uren rekenen we de uren voor opleiding/intervisie, algemene administratie, algemeen overleg en pauzes. In totaal gaan we uit van 150 uur per fte per jaar (waarvan 30 uur voor opleiding/intervisie en ca. 90 uur voor pauzes). Bij de producten die in dagdelen in groepsverband worden geleverd, gaan we uit van 130 uur, omdat een deel van deze activiteiten tijdens de ingeroosterde uren worden verricht.



Reistijd

Bij groepsbegeleiding komt de cliënt naar de aanbieder, daar is geen reistijd aan de orde. Voor de reistijd bij individuele begeleiding gaan we uit van een professional die 13 reizen per week maakt van gemiddeld 20 minuten per rit. Bij 42 werkweken⁷ per jaar komt er een gemiddelde van **182 uur** per jaar uit. Tabel 9 toont de opbouw van de productiviteit. Het basis aantal productieve uren per jaar is afgeleid uit de bruto beschikbare aanstellingsuren (1.878 uren per fte per jaar). Dat is in alle cao's gelijk. Voor de producten waarbij er sprake is van digitaal contact corrigeren we de reistijd met de helft van de digitaal contact tijd. Dit is aan de orde bij begeleiding behoudgericht (15%) en bij begeleiding ontwikkelgericht (10%).

Tabel 9. Opbouw productiviteit

Urenopbouw	Dagbesteding maatwerkvoorziening	Begeleiding behoudgericht	Begeleiding ontwikkelgericht	Kortdurend verblijf – respijtzorg	Begeleiding 24/7 bereikbaar	Bemoeizorg	Intensieve begeleiding en casusregie
Bruto	1.878	1.878	1.878	1.878	1.878	1.878	1.878
Verlof	255	261	261	259	260	262	261
Ziekteverzuim	138	136	136	146	135	130	136
Werkbare uren	1.485	1.482	1.482	1.474	1.484	1.487	1.482
AF: niet cliëntgeb.	130	150	150	130	150	150	150
AF: reistijd		155	164		182	182	182
Declarabel	1.355	1.177	1.168	1.344	1.152	1.155	1.150
<i>Productiviteit</i>	72%	63%	62%	72%	61%	61%	61%

⁷ Na correctie voor feestdagen, verlof en ziekteverzuim resteren circa 42 werkweken van 36 uur.

2.7 Risico-opslag

Om de continuïteit richting cliënten en werknemers te garanderen, moet een aanbieder rekening houden met (financiële) tegenvallers. Om die tegenvallers te kunnen opvangen, heeft een aanbieder een weerstandsvermogen⁸ nodig.

Hiertoe is een opslag voor het creëren van dergelijke buffers realistisch. De hoogte van de opslag is onderwerp van discussie; er zijn geen landelijke richtlijnen voor wat hierbij reëel genoemd kan worden. Bij de berekening is uitgegaan van een percentage van **2%**. Voor de innovatie achten wij het verstandig een separate vergoeding beschikbaar te stellen, buiten het tarief. Voor producten waarbij verblijf aan de orde is hanteren we een opslag van **5%** vanwege het risico op leegstand.

Bron: Voor deze opslag zijn geen objectieve en onafhankelijke bronnen bekend. We baseren op overwegingen die ook elders reëel worden gevonden.

2.8 Overige kosten

Locatiekosten dagbesteding

De hoogte van de kosten van de locatie bij de groepsgerichte producten leiden we af uit de NZa-tarieven voor de normatieve huisvestingscomponent (NHC) en de normatieve inventariscomponent (NIC) voor dagbesteding in de Wlz (de Modulaire Pakketten Thuis). Onderstaand overzicht is gebaseerd op de bijlagen bij de [NZa prestatiebeschrijvingen ZPP en VPT 2025](#) en [2026](#)

Tabel 10. NHC en NIC voor dagbesteding. Bron: NZa- beleidsregels BR/REG-25131a en 26125a

NHC en NIC-tarieven dagbesteding voor Wlz	2025	2026
<i>Dagbesteding</i>	<i>Maximumtarief per dagdeel</i>	<i>Maximumtarief per dagdeel</i>
H900: VG Licht (VG1-VG4)	€ 7,54	€ 8,60
H001g: GGZ Wonen 1	€ 9,04	€ 10,37

Op basis van het bovenstaande hanteren we voor prijspeil 2025 **€ 8,50 per dagdeel** ter dekking van de kosten van de locatiekosten. Voor prijspeil 2026 hanteren we **€ 9,50 per dagdeel**. Aan de component huisvesting voegen we nog een bedrag toe ter dekking van het deel van de materiële kosten van groepsbegeleiding die niet al verdisconteerd zijn in de opslag voor overhead. De hoogte van deze component hebben we bepaald door de dekking van de materiële kosten uit de opslag overhead te vergelijken met de materiële kosten van een dagbestedingsprestatie in de Wlz. We rekenen hier met een vergoeding van **€ 6,50 per dagdeel**. Dit is inclusief lichte catering en een eenvoudige broodmaaltijd voor cliënten die twee aaneengesloten dagdelen dagbesteding afnemen.

Op basis van deze analyse becijferen we het totaal van huisvestingskosten en materiële kosten op **€ 15,- per cliënt per dagdeel** van 4 uren (2025) en **€ 16,- per cliënt per dagdeel** (2026). Voor dagbesteding zonder locatie of digitale dagbesteding worden deze locatiekosten niet meegenomen.

⁸ Door voor een weerstandsvermogen te zorgen voorkomt een organisatie dat het meteen in financiële problemen komt bij een calamiteit.

Definitief

Verblijfskosten Kortdurend verblijf - respijtzorg

Voor het product Kortdurend verblijf - respijtzorg gebruiken we de bedragen voor de verblijfscomponent niet geïndiceerde partner V&V, Wlz tarieven van de NZA (BR/REG-25131a, prestatiecode Z995). Dat komt neer op bedrag van € 61,44 per etmaal. Voor prijspeil 2026 hanteren we € 67,61 op basis van BR/REG-26125a.

Slaapwacht

- Eén slaapdienst op het aantal cliënten zoals genoemd in tabel 11
- De slaapwacht is ingeschaald op 100% MBO-4 niveau
- De duur van een nachtdienst is 8 uur (van 23.00 – 7.00 uur).
- Per slaapwacht met een duur van 8 uur rekenen we een vergoeding van vier reguliere uren inzet.
- Daarnaast is per nacht gemiddeld één uur inzet noodzakelijk, met circa 47% ORT.

Bereikbaarheid

Bij het product Begeleiding 24/7 bereikbaar geldt dat de begeleiding 24/7 bereikbaar moet zijn. De verschillende cao's hebben elk eigen bepalingen voor het compenseren of uitbetalen van de uren dat een medewerker bereikbaarheidsdienst heeft. Voor de berekening gebruiken we een gemiddelde van die cao's. Op basis van een bereikbaarheid gedurende 16 uren per etmaal op ma t/m vrij en 24 uur op zaterdag en zondag, moeten er per jaar 763 uren gecompenseerd/uitbetaald worden. De kosten daarvan bedragen circa € 29.400 Om deze kosten te verdisconteren in het uurtarief voor Begeleiding 24/7 bereikbaar hanteren we de aanname dat er jaarlijks gemiddeld 30 cliënten dit product ontvangen met gemiddeld 15 uur inzet per maand. De totale kosten van de bereikbaarheid kunnen we dan delen door (30 x 15 x 12=) 5.400 uur. De kosten van de bereikbaarheid komen daarmee uit op **€ 5,44** per uur.

Groepsgrootte

Bij groepsbegeleiding kunnen de kosten van de professional worden gedeeld over meerdere cliënten. In Tabel 11 is weergegeven met welke groeps grootte we rekenen. Er is gerekend met een gemiddelde waarde, omdat de groeps grootte in de praktijk kan variëren.

Tabel 11. Gemiddelde groeps grootte bij de verschillende ondersteuningsvarianten

Product	We rekenen met
Dagbesteding maatwerkvoorziening	Gemiddeld 1 begeleider per 6 cliënten
Kortdurend verblijf - respijtzorg	Gemiddeld 1 begeleider per 8 cliënten + slaapwacht 1 op 24
Begeleiding 24/7 bereikbaar	Gemiddeld 15 uur per maand

No show

No show zal onder voorwaarden declarabel zijn. Het is geen onderdeel van de tariefopbouw.

Reiskosten

Wanneer de medewerker naar de cliënten thuis gaat, voegen we de reiskosten van *dienstreizen* als aparte component toe aan de tarieven. De kosten zijn berekend met de volgende uitgangspunten per fte:

- 13 reisbewegingen per week;
- 42 werkbare weken per jaar;
- Gemiddelde afstand per reisbeweging is 15 km;
- Vergoeding van € 0,36 per km.

De totale kosten per fte komen daarmee uit op **€ 2.948,40,-** per jaar.

Hier is ook gecorrigeerd voor het aandeel digitaal contact.

Definitief

Voor de reiskosten van het *woon-werkverkeer* rekenen we met een separaat bedrag per fte per jaar. Dit bedrag is opgebouwd uit aantal ritten per week × gemiddeld aantal kilometers per rit × gemiddelde kilometer vergoeding × aantal werkbare weken. Als we deze waarden invullen komen we uit op 10 ritten × 10 km × € 0,23 per kilometer × 42 werkweken = **€ 966,-** per fte per jaar.

2.9 Vervoerskosten

Het is naar onze ervaring niet goed mogelijk om tarieven voor vervoer op te bouwen op basis van de hiervoor beschreven kostprijs-elementen. Dit hangt samen met het feit dat er vele manieren zijn waarop de aanbieders dit vervoer in de praktijk organiseren; variërend van professionele taxi-busjes tot vrijwillige chauffeurs. Daarom komen wij tot een modelmatige benadering van een reëel tarief voor vervoer, door aan te sluiten bij de tarieven voor vergelijkbare voorzieningen t.b.v. de dagbesteding Wlz in 2026 (zie de [NZa prestatiebeschrijvingen ZZP en VPT 2026](#)). Deze tarieven worden door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) vastgesteld op basis van objectief onderzoek. In Tabel 12 zijn de relevante waarden weergegeven. Het product vervoer is niet van toepassing bij de gemeente Wijk bij Duurstede.

Tabel 12. Vervoerstarieven 2025/2026.

Doelgroep	0-9 km	10-19 km
Eigen vervoer aanbieder (2025)	€ 9,51	€ 21,59
Eigen vervoer aanbieder (2026)	€ 11,12	€ 25,25

Bron: NHC en NIC voor dagbesteding. Bron: NZa beleidsregels BR/REG-25131a en 26125a

Voor de regio Zuidoost Utrecht hanteren we de volgende uitgangspunten voor een reëel tarief voor het vervoer van en naar dagbesteding:

- *Type vervoer.*
We gaan ervan uit dat de aanbieder zelf het vervoer regelt.
- *Afstand.*
We maken onderscheid tussen de afstanden 0 tot 10 kilometer en 10 tot 20 kilometer.

Bij eigen vervoer door de aanbieder maakt de NZa geen onderscheid tussen regulier vervoer en vervoer van een cliënt in een rolstoel; voor beide geldt dus hetzelfde tarief.



3. Uitkomsten

In dit hoofdstuk beschrijven we de uitkomsten van de berekeningen in de vorm van de adviestarieven. Tevens geven we een advies voor de indexatie daarvan naar de volgende jaren.

3.1 Adviestarieven 2025

Producten	Adviestarief (2025)
Dagbesteding maatwerkvoorziening	€ 56,73 per dagdeel
Begeleiding behoudgericht	€ 81,35 per uur
Begeleiding ontwikkelgericht	€ 92,38 per uur
Kortdurend verblijf - respijtzorg	€ 214,10 per etmaal
Begeleiding 24/7 bereikbaar	€ 94,71 per uur
Bemoeizorg	€ 101,52 per uur
Intensieve begeleiding en casusregie	€ 103,24 per uur
Vervoer 0-9 km	€ 9,51 per dag
Vervoer 10-19 km	€ 21,59 per dag

3.2 Advies voor indexatie naar prijspeil 2026 en verder

De tarieven in het gemeentelijke sociaal domein zijn opgebouwd uit meerdere componenten, waarvoor verschillende indices zijn aangewezen. Een eerste moment voor indexatie zal in het najaar van 2025 plaatsvinden voor de tarieven van 2026. Mede op basis van de adviezen van de VNG en de opbouw van de contractstandaarden van het ketenbureau i-Sociaal Domein, adviseren wij de regio Zuidoost Utrecht om de volgende uitgangspunten te hanteren.

1) Salariskosten

Het aandeel van de salariskosten is bij de Wmo ongeveer **90%**. Voor de indexatie kan gebruik worden gemaakt van de OVA, zoals de overheid die vaststelt; zie hiervoor de [website van de NZa](#).

Definitief

2) Materiële kosten

Het aandeel van de materiële kosten is bij alle producten **10%**.
Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het PPC-indexcijfer van het Centraal Planbureau.

De werkwijze die wij adviseren:

- Voorafgaand aan het nieuwe jaar worden de tarieven geïndexeerd op basis van de voorlopige indices zoals die voor het volgende jaar worden voorzien.
- Bij de voorlopige indices voor het jaar waarvoor de tarieven worden bepaald, wordt het verschil opgeteld tussen de voorlopige en de definitieve indices over het lopende jaar.

Tarieven 2026

Op basis van de nu bekende indices voor 2026, kunnen we de adviestarieven voor dat prijspeil berekenen.

- De voorlopige OVA 2026 is 4,24%
- De voorlopige PPC (materiele index) voor 2026 is 2,10%
- Volgens de uitwerking 90% OVA + 10% PPC, komt de indexatie naar 2026 uit op **4,03%**

De Nza heeft voor 2026 een correctie uitgevoerd op de NHC en NIC-component van de Wlz-tarieven; door die correctie stijgen deze componenten meer dan de indexatie. Voor de indexatie van de tarieven voor dagbesteding en kortdurend verblijf is daarom eerst de NHC/NIC-2025 uit het tarief gehaald. Daarna het tarief is geïndexeerd op bovenstaande wijze en vervolgens is de NHC/NIC-2026 daar weer aan toegevoegd.

Daarmee komen we voor 2026 op de volgende adviestarieven:

Producten	Adviestarief (2026)
Dagbesteding maatwerkvoorziening	€ 59,41 per dagdeel
Begeleiding behoudgericht	€ 84,63 per uur
Begeleiding ontwikkelgericht	€ 96,10 per uur
Kortdurend verblijf - respijtzorg	€ 226,41 per etmaal
Begeleiding 24/7 bereikbaar	€ 98,52 per uur
Bemoeizorg	€ 105,61 per uur
Intensieve begeleiding en casusregie	€ 107,39 per uur
Vervoer 0-9 km	€ 11,12 per dag
Vervoer 10-19 km	€ 25,25 per dag

Bijlage 1. Rekenvoorbeeld

Hieronder volgen twee rekenvoorbeelden. Voor het product *dagbesteding maatwerkvoorziening* hebben we ook de berekening toegevoegd.

			Begeleiding behoudgericht	Dagbesteding maatwerkvoorziening
	GGZ		45%	10%
	GHZ		15%	20%
	SW		20%	15%
	VVT		15%	55%
	Jeugd		5%	0%
	<i>Percentage</i>		100%	100%
	Check		100%	100%
MBO 2	FWG20	schaal 2	0%	0%
	FWG25	schaal 3	0%	0%
MBO 3	FWG30	schaal 4	40%	50%
	FWG35	schaal 5		
MBO 4	FWG40	schaal 6	40%	50%
HBO-	FWG45	schaal 7		
HBO	FWG50	schaal 8	20%	0%
	FWG55	schaal 9		0%
MS/KJP			0%	0%
	Check		100%	100%
Rekensalaris				
			€ 3.899,81	€ 3.690,89
Maanden in het jaar	12		€ 46.797,70	€ 44.290,72
Inschaling t.o.v. max	93,0%		€ 43.521,86	€ 41.190,37
Onregelmatigheidstoeslag? (ORT)			<i>Geen ORT</i>	<i>Geen ORT</i>
ORT percentage			0,00%	0,00%
ORT bedrag			€ 0,00	€ 0,00
Vakantietoeslag (VT)		<i>Let op! Minimum HO</i>	8,15%	8,03%
VT bedrag	Per product		€ 3.546,38	€ 3.308,82
Eindejaarsuitkering (EJU)		<i>Let op! Minimum HO</i>	8,51%	8,44%
EJU bedrag	Per product		€ 3.703,06	€ 3.476,51
Balansbudget GGZ	€ 1.200		€ 540	€ 120
Tegemoetkoming ziektekostenverzekering SW	€ 120		€ 24	€ 18
Tegemoetkoming ziektekostenverzekering JZ	€ 240		€ 12	€ -
Loopbaanbedrag SW	1,5%		€ 131	€ 93
Generatie pact	0,28%		€ 122	€ 115
Bruto loonkosten			€ 51.599,72	€ 48.321,71

12 x €3.691 = €44.290,72
93,0% x €44.291 = €41.190,37
0,00% x €41.190 = €0,00
8,03% x €41.190 = €3.308,82
8,44% x €41.190 = €3.476,51
10% x €1200 = €120,00
20% x €120 = €18,00
0% x €240 = €00,00
55% x 1,5% = €92,68
0,28% x €41.190,37 = €115,33
€41190 + €0 + €3309 + €3477 + €120 + €18+ €0 + €93+ €115 = €48.321,71



Werkgeverslasten						
Beginwaarde sociale lasten		20,40%	20,40%	20,42%		
Maximum premieloon 2024	€	75.864				
Sociale lasten			20,40%	20,42%		
	GGZ/GHZ/SW/VVT	JZ				
OP premie aandeel werkgever (50% van 25,8%)	12,90%	13,50%	12,93%	12,90%		
aow-franchise	€	16.655	€	4.518,35	€	4.085,01
Maximum pensioengevend salaris		137.800				
	GGZ/GHZ/VVT	SW/JZ				
AP premie aandeel werkgever (50% van 0,5%)	0,25%	0,50%	0,31%	0,29%		
AP franchise	€	28.405	€	72,48	€	57,26
Pensioen			8,90%	8,57%		
Percentage werkgeverslasten totaal			29,30%	28,99%		
Werkgeverslasten bedrag			€	15.118,04	€	14.008,43
Bruto loonkosten incl werkgeverslasten			€	66.717,76	€	62.330,14
PNIL (btw)	21%		2,09%	2,06%		
PNIL bedrag			€	1.396,87	€	1.286,68
Bruto loonkosten incl werkgeverslasten incl PNIL			€	68.114,63	€	63.616,82
	Type product	Wmo	Wmo			
Percentage opslag overhead met vastgoed	Per product	32,8%	29,3%			
Opslag overhead bedrag		€	22.362,03	€	18.614,28	
Risico-opslag	2%	€	1.809,53	€	1.644,62	
Opleidingsbudget MS	€	5.682	€	-	€	-
Reiskosten woon-werk	€	966	€	966,00	€	966
Totale kosten 1 fte			€	93.252,20	€	84.841,72
Productiviteit						
Bruto uren		1.878	1.878	1.878		
Feestdagen & Verlof & vitaliteit/PBL + bovenwettelijk			261	255		
Ziekteverzuim (4-jarig)	Per product		136	138		
Werkbaar			1.482	1.485		
Opleiding intervisie						
Overleg, administratie			150	130		
Overig (pauze, pv, etc)						
Clientgebonden tijd			1.332	1.355		
Reistijd?		Ja	Nee			
Digicontact correctie		15%				
uren reistijd			155			
Clientgebonden			1.177	1.355		
Percentage			63%	72%		
Uurtarief	€	79,22	€	62,59		

$$(\text{€}48.322 - \text{€}16.655) \times 12,90\% = \text{€}4085,01$$

$$(\text{€}48.322 - \text{€}28.405) \times 0,29\% = \text{€}57,26$$

$$(\text{€}4085 + \text{€}57) / \text{€}48.322 = 8,57\%$$

$$20,42\% + 8,57\% = 28,99\%$$

$$\text{€}48.322 \times 28,99\% = \text{€}14.008,43$$

$$\text{€}48.322 + \text{€}14.008 = \text{€}62.330,14$$

$$2,06\% \times \text{€}62.330 = \text{€}1.286,68$$

$$\text{€}62.330 + \text{€}1.287 = \text{€}63.616,82$$

$$29,26\% \times \text{€}62.330 = \text{€}18.614,28$$

$$2,00\% \times (\text{€}62.330 + \text{€}18.614) = \text{€}1.644,62$$

$$0,00\% \times \text{€}5.682 = \text{€}0$$

$$\text{€}62.330 + \text{€}1.287 + \text{€}18614 + \text{€}1645 + \text{€}0 + \text{€}966 = \text{€}84.841,72$$

$$1.878 - 255 - 138 = 1.485$$

$$1.485 - 130 = 1.355$$

$$1.355 - 0 - 0 = 1.355$$

$$1.355 / 1878 = 72\%$$

$$\text{€}84.842 / 1355 = \text{€}62,59$$



Groepsgrootte		1	6
No-show percentage		0%	0%
Deelbare groep		1	6
Uren per dagdeel, etmaal of week		0	4
Opslag locatiekosten incl. lichte catering per dagdeel?		<i>Nee</i>	<i>Ja</i>
Tarief per dagdeel	€ 15,00	€ -	€ 15,00
Opslag NHC/NIC per etmaal?		<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
Tarief NHC/NIC per etmaal	€ 61,44	€ -	€ -
Opslag hotelmatige kosten per etmaal?		<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
Tarief hotelmatige kosten per etmaal	€ -	€ -	€ -
Reiskosten?		<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
Reiskosten op jaarbasis	€ 2.948,40	€ 2,13	€ -
Slaapwacht?		<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
Nachtelijk toezicht / slaapwacht	€ 11,83	€ -	€ -
Bereikbaarheid?		<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
7x24 uur bereikbaarheid	€ 5,44	€ -	€ -
Uitkomst 2025		€ 81,35	€ 56,73

Ja, dus €15,00

€62,59 / 6 * 4 + €15,00 + = €56,73



Bijlage 2. Definitie overhead

Voor de overheadkosten wordt aangesloten bij de definitie van de Berenschot Benchmark Care: indirect personeel en materiële overheadkosten. Daarnaast wordt apart de kosten van vastgoed en overige personele kosten in kaart gebracht. Voor alle kosten geldt dat het niet om de totale kosten gaat, maar de kosten die specifiek gerelateerd zijn aan het zorgproduct.

- Overheadpersoneel wordt gedefinieerd als: management (hoger management en operationeel management), stafpersoneel (beleid, marketing, communicatie, beleid en planning), administratief financieel personeel, ICT-personeel, P&O, arbo en opleidingen, secretariaat; gecombineerde functies worden naar rato meegenomen in de overheadkosten (dit zal worden toegelicht in het model).
- Materiële overheadkosten wordt gedefinieerd als: hardware en software, repro/drukwerk, communicatiekosten (telefonie, internet), kosten algemeen beheer (advies, accountants, excl. dienstreizen) en overige algemene kosten. Deze kostenpost is inclusief zakelijke lasten en verzekeringen.

- Kosten voor vastgoed worden gedefinieerd als: onderhoud, dotaties, energiekosten, huur en operationele leasing en interest. Bij individuele begeleiding maken we onderscheid tussen de opslag voor 'op locatie' en 'thuis'. Het betreft hier de vastgoedkosten die zijn toe te schrijven aan de geleverde zorg (bij individuele begeleiding) plus de vastgoedkosten die gepaard gaat met overheadpersoneel/-diensten.
- Overige personele kosten worden gedefinieerd als kosten voor vervanging bij verzuim, kosten voor beroepsregistraties, kosten voor werving & selectie en materiële opleidingskosten.

NB. de AMvB benoemt samen met de reiskosten ook de opleidingskosten, de hiermee gepaard gaande verletkosten worden meegenomen in de niet-productieve uren. Eventuele kosten voor opleidingspersoneel is onderdeel van de opslag voor personele overhead. Materiële opleidingskosten worden meegenomen onder de Overige personele kosten.

Bijlage 3. ADDENDUM Groepsproduct

Na afronding van het traject is aanvullend een groepsproduct ontwikkeld. Dit product was geen onderdeel van de oorspronkelijke oplevering en is daarom uitgewerkt in dit addendum.

Begeleiding in groepsverband	Waarde
Cao mix	GGZ: 45%
	GHZ: 15%
	SW: 20%
	VVT: 15%
	Jeugd: 5%
Functiemix	20% MBO3
	40% MBO4
	40% HBO
Opslagen	0% ORT
	8,15% VT
	8,51% EJU
Sociale lasten	29,56%
PNIL	2,09%
Opslag Overhead	32,8%
Risico opslag	2,0%
Reiskosten woon-werk	€ 966 per fte
Productiviteit	1.332 (71%)
Groepsgrootte	1 begeleider op 4 cliënten
Locatiekosten	€ 3,75 per uur (€ 4,00 per uur op pp 2026)
Uitkomst: Tarief pp 2025	€ 22,38 per cliënt per uur
Uitkomst: Tarief pp 2026	€ 23,38 per cliënt per uur

