

Radboudumc

UMCG:



## INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese openbare aanbesteding  
Levering ULT-vriezers inclusief toebehoren

Referentie: TN 491394  
Datum: 27-03-2026

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. De Opdracht</b>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.1 Inleiding	5
1.2 Organisatie Opdrachtgevers	5
1.3 Aanleiding	7
1.4 Doelstelling	7
1.5 Onderwerp en omvang Opdracht	8
1.6 Opbouw Inschrijvingsleidraad	8
<b>2. De Procedure</b>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.1 Aard van de procedure	9
2.2 Beschrijving procedure	9
2.3 Aanbestedingsplatform en storingsen	9
2.4 Voorbehoud	10
2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.6 Communicatie	10
2.7 Voorlopige planning	10
2.8 Intellectueel eigendom	11
2.9 Informatiebijeenkomst	11
2.10 Vragen en tekstvoorstellen	11
2.11 Gunningsbeslissing	12
2.12 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	12
2.13 Juistheid van de geleverde informatie	13
2.14 Gestanddoening	13
2.15 Klachtenregeling	13
<b>3 De inschrijving</b>	<b>13</b>
3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving	13
3.2 Opbouw Inschrijving	14
3.3 Aangeboden prijzen	14
3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	15
3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	15
3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden	15
<b>4 De Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria</b>	<b>16</b>
4.1 Beoordeling Inschrijvingen	16
4.2 Beoordelingsprocedure	16
4.3 Beoordeling gunningscriteria	20
<b>5 Overige regels</b>	<b>21</b>

## BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze begrippen worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	<p>Amsterdam UMC is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting Amsterdam UMC, KvK-nummer 64156338.</p> <p>Amsterdam UMC heeft twee locaties: Academisch Medisch Centrum aan de Meibergdreef en VU Medisch Centrum aan de De Boelelaan;</p> <p>Het Universitair Medisch Centrum Groningen, gevestigd te Groningen en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 01169570;</p> <p>Het Universitair Medisch Centrum Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30244197;</p> <p>De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422;</p> <p>De Stichting Radboudumc gevestigd te Nijmegen, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Radboud universitair medisch centrum, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80262783, verder te noemen: 'UMC's'.</p>
Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbesteding verstrekt aan Ondernemers, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Bijlage	Een bijlage van deze Inschrijvingsleidraad.
Digitale Aanbestedingsplatform	TenderNed
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen die Aanbestedende dienst hanteert in het kader van deze Aanbesteding.
Gunningbeslissing	De schriftelijke mededeling van Aanbestedende dienst, waarin Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Ondernemer de winnende Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een inschrijving van een Ondernemer op de Aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen.

Begrip	Definitie
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave ten aanzien van de met betrekking tot de Aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen, al dan niet naar aanleiding van vragen van een of meer Ondernemers.
Ondernemer	Gegadigde die deelneemt aan de Aanbesteding.
Opdracht	De opdracht voor een raamovereenkomst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat (al dan niet met elektronische middelen) overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen mogelijk te maken.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een Ondernemer waarin hij onder meer aangeeft (1) of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en (2) of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Uitsluitingsgronden	De verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
ULT-vriezer	Een Ultra Low Temperature (ULT) vrieskast (geen kist), is een koelapparaat dat ontworpen is om temperaturen van ongeveer <b>-40 °C tot -86 °C</b> te handhaven, met als doel het langdurig bewaren van biologische monsters, medicijnen, vaccins of andere temperatuurgevoelige materialen.
UMC's	De aan deze aanbesteding deelnemende UMC's

## 1. De opdracht

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese openbare aanbesteding "Levering ULT (Ultra Low Temperature) -vriezers inclusief toebehoren". De aan deze Aanbesteding deelnemende ziekenhuizen zijn: Radboudumc, UMCG, UMCU, LUMC en het Amsterdam UMC. (hierna ook te noemen: "UMC's of Aanbestedende dienst"). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze aanbesteding geldt. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op de Aanbesteding:

- 39711100-0

### 1.2 Organisatie Opdrachtgevers

#### Radboudumc

Het Radboudumc is een universitair medisch centrum voor patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs, gevestigd in Nijmegen. Het Radboudumc wil voor op lopen in het vormen van gezondheid en gezondheidszorg van de toekomst. Onze missie is dan ook: **'to have a significant impact on health and healthcare'**. Dat vereist dat we vernieuwen en innoveren, op een persoonsgerichte manier en door samen te werken in onze netwerken. We richten ons vooral op preventie, zingevende zinnige zorg, duurzaamheid, data driven & artificial intelligence, moleculaire mechanismen van ziekten en nieuwe behandelingen en het opleiden van de professionals van morgen.

Voor meer informatie, zie: [over het Radboudumc](#)

#### UMCG

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (hierna het UMCG) is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 12.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

Voor meer informatie over het UMCG verwijzen wij u naar de website [Home | UMC Groningen - umcg.nl](#)

#### UMCU

Het Universitair Medisch Centrum Utrecht is één van de grootste publieke zorginstellingen van Nederland. Met ruim 12.000 mensen wordt voortdurend gebouwd aan goede zorg met als bouwstenen kennis en mensen. Zonder nieuwe kennis over ziekte en gezondheid zal de zorg niet verbeteren en zonder mensen die deze kennis kunnen genereren, toepassen en overdragen, zullen patiënten geen betere zorg krijgen.

De UMC Utrecht organisatie is verdeeld in een structuur van Centra, Thema's en Diensten. Het UMC Utrecht is gehuisvest op het Utrecht Science Park en bestaat uit het Academisch Ziekenhuis, het Wilhelmina Kinderziekenhuis, het Stratenum en het A.A. Heijmans van den Bergh gebouw staan.

Voor meer informatie over het UMC Utrecht verwijzen wij u naar de website [www.umcutrecht.nl](http://www.umcutrecht.nl)

## **LUMC**

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website [www.lumc.nl](http://www.lumc.nl)

## **Amsterdam UMC**

(Stichting) Amsterdam UMC is een toonaangevend academisch medisch centrum dat kwalitatieve complexe patiëntenzorg combineert met vernieuwend wetenschappelijk onderzoek en onderwijs voor de volgende generatie zorgmedewerkers. Wij geloven dat gezondheidszorg, onderzoek en onderwijs bij elkaar horen, elkaar vormen en elkaar voeden.

Met ruim 19.500 mensen werken de twee locaties van Amsterdam UMC samen aan goede en toegankelijke zorg. Amsterdam UMC richt zich op een toekomst waarin ziekten kunnen worden voorkomen en waarin patiënten de beste behandeling krijgen. De nadruk ligt daarbij op de complexe behandeling van zeldzame aandoeningen.

In Amsterdam UMC leiden we duizenden jonge mensen op tot arts, specialist of verpleegkundige. Amsterdam UMC heeft acht onderzoeksinstituten. De daarbij aangesloten onderzoekers maken internationaal deel uit van de top van medisch-wetenschappelijk onderzoek. Door de samenwerking van Amsterdam UMC met andere ziekenhuizen in de regio Noord-Holland en Flevoland krijgt de patiënt de hoogste kwaliteit van zorg op de juiste plek. In Amsterdam UMC bieden we excellente academische patiëntenzorg, hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en onderwijs & opleidingen op topniveau.

Amsterdam UMC is ontstaan uit de (bestuurlijke) fusie van de twee academische ziekenhuizen van Amsterdam, het Academisch Medisch Centrum (AMC) en het VU medisch centrum (VUMc) in 2018. Amsterdam UMC vertegenwoordigt de medische faculteiten van de twee geassocieerde universiteiten: de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit Amsterdam.

Amsterdam UMC behoort tot de zeven Universitaire ziekenhuizen in Nederland. Amsterdam UMC is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

Voor meer informatie zie website: [Amsterdam UMC Zorg](http://AmsterdamUMCZorg)

Binnen de UMC's zijn bij deze Aanbesteding de volgende afdelingen betrokken:

- Afdeling BioBank
- Diverse laboratoriumafdelingen

In dit project hebben de volgende interne diensten een rol:

- Medische Technologie

- Arbo en Milieu
- Infectiepreventie

### 1.3 Aanleiding

Deze Europese aanbesteding, geïnitieerd door de UMC's, heeft betrekking op de voortzetting van doorlopende inkoopbehoeften. De aanbestedingsprocedure wordt gestart wegens het aflopen van bestaande contracten. Gezien de gezamenlijke contractuele inkoopwaarde, die de Europese drempel voor overheidsopdrachten voor leveringen van € 216.000,- (exclusief btw) overschrijdt, is gekozen voor een Europese openbare procedure.

### 1.4 Doelstelling

Het doel van deze Aanbesteding is het contracteren van één Ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht, die toeziet op een raamovereenkomst voor de levering van ULT-vriezers en toebehoren, waarbij met ieder deelnemend UMC een (afzonderlijke) raamovereenkomst voor de levering van ULT-vriezers en toebehoren wordt gesloten.

Andere subdoelen zijn:

**Duurzaamheid:** Binnen deze aanbesteding streven wij ernaar om de maatschappelijke verantwoordelijkheid te waarborgen. Dit betekent dat bij de selectie van ULT-vriezers niet alleen wordt gekeken naar de initiële aanschafprijs, maar ook naar factoren zoals energieverbruik, levensduur, de gebruikte koelmiddelen en de mogelijkheid tot recycling. Het doel is het kiezen van oplossingen die bijdragen aan een duurzamere bedrijfsvoering.

**Harmonisatie:** Harmonisatie richt zich op het afstemmen van de verschillende behoeften en specificaties van de deelnemende UMC's. Door de eisen en wensen te uniformeren, wordt een gezamenlijke basis gecreëerd voor de aan te schaffen ULT-vriezers. Dit bevordert een efficiëntere inkoopprocedure en leidt tot een breder draagvlak voor de gekozen oplossing. Het vermindert de complexiteit en maakt het mogelijk om met een raamovereenkomst de behoeften van alle UMC's te dekken, wat de administratieve lasten verlaagt.

**Standaardiseren:** Betreft het vaststellen van eenduidige normen en procedures voor de aanschaf, het gebruik en het intern onderhoud van de ULT-vriezers. Dit zorgt voor een consistente kwaliteit, veiligheid en betrouwbaarheid van de apparatuur over alle deelnemende UMC's. Standaardisatie kan ook leiden tot betere inkoopcondities door de grotere volumes en de vereenvoudigde specificaties, en draagt bij aan een efficiënte en transparante bedrijfsvoering. Het helpt ook bij het voldoen aan regelgeving en certificeringen.

Het betreft een raamovereenkomst (een concept is aangehecht als **Bijlage 8**) van vier jaar met een eenzijdige verlengingsoptie voor Aanbestedende dienst, van tweemaal met maximaal twee jaar. Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Aanbestedende dienst van toepassing, de toepassing van eventuele (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Gelet op het voorwerp van de opdracht — de levering van ULT-vriezers ten behoeve van een langetermijnstrategie voor duurzaamheid, harmonisatie en standaardisatie over meerdere UMC's — is een looptijd van maximaal acht jaar noodzakelijk en proportioneel, en vloeit deze rechtstreeks voort uit de aard van de opdracht.

Motivering gebaseerd op (i) de technische levensduur van de apparatuur, (ii) de noodzaak tot duurzame harmonisatie per UMC, (iii) de Cost of Ownership-benadering die in lijn liggen met onze duurzaamheidsdoelstellingen, (iv) en de investeringshorizon van de markt, en (v) de proportionaliteit van de looptijd in verhouding tot de marktwerking.

Startdatum contract per UMC:

- UMCU – startdatum per 01-01-2027
- LUMC – startdatum per ondertekenen contract
- Radboudumc – startdatum per 01-01-2027
- UMCG – startdatum per 01-01-2028
- Amsterdam UMC – startdatum per ondertekenen contract

## 1.5 Onderwerp en omvang Opdracht

De opdracht omvat het leveren van ULT-vriezers inclusief toebehoren. De UMC's voorzien in een jaarlijkse behoefte aan ULT-vriezers. De initiële contractduur bedraagt vier (4) jaar. Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot tweemaal een optionele verlenging van telkens twee (2) jaar. Dit betekent een maximale contractduur van acht (8) jaar.

Gedurende de gehele contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, wordt de totale geschatte afname voor de UMC's geraamd op een volume tussen de driehonderd (300) en vierhonderdvijftig (450) ULT-vriezers.

Dit genoemde aantal is ter indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De UMC's hebben op basis van de vermelde aantallen in deze aanbesteding, geen afnameverplichting. Binnen de raamovereenkomst staan, gedurende de initiële looptijd, de prijzen vast. Per verlengingsopties is het éénmalig indexerend toegestaan, volgens maximaal NZa-indexcijfer materiële kosten.

**Bijlage 5.1** is een aanbestedingsdocument met daarin de inhoudelijke eisen die Aanbestedende dienst aan Prestatie moet stellen. Door inschrijving op deze Aanbesteding gaat Inschrijver ermee akkoord – na gunning – te voldoen en te blijven voldoen aan alle gestelde eisen uit de Aanbestedingsstukken.

In **bijlage 6.0** Prijsopgaveformulier is de opbouw van de Opdracht verder/nader gespecificeerd.

## 1.6 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Algemeen.
- Hoofdstuk 2: Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: Inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Beoordeling Inschrijvingen & gunningscriteria.
- Hoofdstuk 5: Overige regels.
- In de Bijlagen zijn onder meer de conceptovereenkomst, programma('s) van Eisen, invullijsten en informatie die een Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

## 2 De Procedure

### 2.1 Aard van de procedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw. En in verband met art. 2.44 Aw.

### 2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de Bijlagen.

De Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad. In hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad is ook informatie over de beoordeling van Inschrijvingen neergelegd. Gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van het Digitale Aanbestedingsplatform aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van deze Aanbesteding. Hiermee wordt de Ondernemer automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de Aanbesteding/Aanbestedingsstukken, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder een of meer Nota's van Inlichtingen.

### 2.3 Aanbestedingsplatform en storingen

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Ondernemers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) een fatale termijn is. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Ondernemer(s) dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien er een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Ondernemer contact op te nemen met Aanbestedende dienst, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvings-termijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvings-termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

## 2.4 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen.

Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan Ondernemers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.

## 2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Ondernemers. Indien en voorzover een Ondernemer van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Ondernemer gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Ondernemer geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Ondernemer heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

## 2.6 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via het Digitale Aanbestedingsplatform. Het is Ondernemers niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Ondernemer toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

## 2.7 Voorlopige planning

Activiteit	Datum
Publicatie van de Aanbesteding (en de Aanbestedingsstukken) via het Digitale Aanbestedingsplatform	27-03-2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsstukken.	14-04-2026 vóór 14:00
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I	24-04-2026
Uiterste datum voor het indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen deel II	08-05-2026 vóór 14:00
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel II	19-05-2026
<b>Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen</b>	01-06-2026 vóór 14:00
Beoordeling en minimum-/Geschiktheidseisen	01-06-2026
Communiceren aan leverancier ULT-vriezer aan te leveren.	05-06-2026
Ontvangst ULT-vriezers t.b.v. testprotocol	Uiterlijk 11-06-2026 vóór 15:00
Beoordeling van Inschrijvingen door UMC	11-06-2026 t/m 31-07-2026
Mededeling gunningsbeslissing	03-08-2026
Sluiten overeenkomst	24-08-2026
Retour ULT-vriezers t.b.v. testprotocol	Vanaf 24-08-2026
Start implementatie/levering/uitvoering Opdracht	Vanaf 24-08-2026

Aan deze voorlopige planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Ondernemers eenzijdig te wijzigen.

## 2.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze Aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen die u in het kader van deze Aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende dienst, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Aanbestedende dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Aanbestedende dienst staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie die in het kader van onderhavige Aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan informatie die openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

## 2.9 Informatiebijeenkomst

In het kader van deze procedure wordt geen informatiebijeenkomst georganiseerd.

## 2.10 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt het stellen van vragen normaal via de "Vragen en antwoord"-module. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als de Ondernemer te vereenvoudigen kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van **Bijlage 7**; Format vragenlijst Nota van Inlichtingen (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder "Documenten". In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan worden ge-upload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de TenderNed "Berichten" module.



*Fragment dashboard TenderNed*

Alle door Ondernemers in te dienen vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen die na deze datum zijn ingediend of die niet via het Digitale Aanbestedingsplatform zijn ingediend worden in beginsel niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het Aanbestedende dienst en worden gepubliceerd via het Digitale Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Ondernemer kan in beginsel geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid 'Individueel behandelen' toe te voegen in het genoemde Excel-bestand. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Het Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

Aanbestedende dienst zal de vertrouwelijkheid van de door Ondernemers gestelde vertrouwelijke vragen respecteren. Bij honorering van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, beantwoordt Aanbestedende dienst deze vraag/vragen individueel aan de betreffende Ondernemer. Als (de beantwoording van) de vertrouwelijke vraag (al dan niet gedeeltelijk) een 'algemeen' karakter heeft, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze informatie (of eventuele aanpassingen/wijzigingen in de Aanbestedingsstukken naar aanleiding daarvan) schriftelijk te delen met de andere Ondernemers. Voor zover mogelijk zal Aanbestedende dienst de betreffende vraag niet herhalen/benoemen en ervoor zorgdragen dat (het betreffende deel van) de vraag niet te herleiden valt tot de Ondernemer die de vraag heeft gesteld. Bij afwijzing van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, legt Aanbestedende dienst de vraag terug bij de Ondernemer, die vervolgens kan besluiten de vraag al dan niet opnieuw als verzoek om een (algemene) inlichting in te dienen.

#### **2.11 Gunningsbeslissing**

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning ('Voorlopige planning') zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot gunning aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voornemen tot gunning wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

#### **2.12 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming**

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in beginsel geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Aanbestedende dienst noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de gunningsbeslissing, zal Aanbestedende dienst beslissen over het vervolg/de vervolgstappen die Aanbestedende dienst het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Ondernemer/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Ondernemer na de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Aanbestedende dienst één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Ondernemers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Aanbestedende dienst niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadelijktigheid zijdens Aanbestedende dienst.

### **2.13 Juistheid van de geleverde informatie**

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Ondernemer voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst te worden voorgelegd, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

### **2.14 Gestanddoening**

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 180 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

### **2.15 Klachtenregeling**

Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket. Ondernemers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw I.H. Samson, directeur inkoop (per e-mail aan: [ilana.samson@amsterdamumc.nl](mailto:ilana.samson@amsterdamumc.nl)). Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Aanbestedende dienst die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest)/ los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

## **3 De inschrijving**

### **3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving**

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (en het UEA) is rechtsgeldig (door (een) vertegenwoordigingsbevoegd(e) persoon/personen) ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.
- Alle pagina's – ook alle pagina's uit eventuele bijlagen – zijn (logisch) genummerd;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;

- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW percentages en Btw-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

### 3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer dient te uploaden via het Digitale Aanbestedingsplatform en vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform <b>Bijlage 2</b> .	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Ondernemer>>'
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Ondernemer>>'
2. Ondertekende anti-collusieverklaring, conform <b>Bijlage 3</b> .	2. anti-collusieverklaring_<<naam Ondernemer.pdf>>'
3. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform <b>Bijlage 4</b> .	3. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer.pdf>>
4. Volledig ingevuld en ondertekend 'Eisen', conform <b>Bijlage 5</b> .	4. Eisen_<<naam Ondernemer.pdf>>
4a. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van Eisen en Wensen' in Excel en PDF formaat, conform <b>Bijlage 5.1</b> .	4a. Programma van Eisen en Wensen_<<naam Ondernemer.pdf>> 4a. Programma van Eisen en Wensen_<<naam Ondernemer.xls>>
5. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Prijsofgaveformulier' in Excel formaat conform <b>Bijlage 6.0</b> en een volledig ingevuld (en ondertekend) 'Prijsofgaveformulier' in PDF formaat.	5. Prijsofgaveformulier_<<naam Ondernemer.pdf>> 5. Prijsofgaveformulier_<<naam Ondernemer.xls>>
6. Volledig ingevuld "Kwaliteitscriteria" in PDF formaat conform <b>Bijlage 6.1</b> .	6. Kwaliteitscriteria_<<naam Ondernemer.pdf>>

### 3.3 Aangeboden prijzen

- Alle door een Inschrijver aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn nadrukkelijk 'all-in' prijzen (behoudens het elders bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken). Dat betekent dat alle kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen/kosten/vergoedingen. Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Alle prijzen dienen zowel bij Inschrijving als tijdens de looptijd van de overeenkomst marktconform te zijn.
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Aanbestedende dienst deel van uitmaakt en/of zal uitmaken.

### 3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband/onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.

#### 3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien een u meer dan 15% van de omvang van de levering of de dienstverlening of het werk in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de (vakbekwaamheids)eisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

Iedere onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de inschrijving te zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

#### 3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in.
- Na gunning sluit Aanbestedende dienst één contract met alle combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de combinanten (optioneel: lijst van deelleveringen).
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in het UEA wordt verwezen.

## 4 De Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria

### 4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

Aanbestedende dienst kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke fout / vergissing / omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en is niet verplicht een dergelijke herstelmogelijkheid te bieden.

Indien en voorzover Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, zal Aanbestedende dienst – alvorens tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer over te gaan – het voornemen daartoe voorleggen aan de betreffende Ondernemer (let wel: Aanbestedende dienst is niet daartoe verplicht; hij is ook gerechtigd de betreffende Ondernemer uit te sluiten zonder de zienswijze van de betreffende Ondernemer te vragen). Aanbestedende dienst stelt de betreffende Ondernemer – wanneer Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet – in de gelegenheid binnen 7 dagen zijn zienswijze te geven. Indien Aanbestedende dienst een Inschrijving (al dan niet na het vragen van de zienswijze van de betreffende Ondernemer) ongeldig verklaart/ter zijde legt, zal Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben ingediend. De betreffende Ondernemer zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de datum van verzending van deze beslissing tot uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan de Ondernemer geen bezwaar meer maken tegen zijn uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging, noch tegen de gevolgde aanbestedingsprocedure/de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers zijn op voorhand onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

#### Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces-verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

#### Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (**Bijlage 4**).

#### Fase 3. Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen en of de Inschrijver het Programma van Eisen en Wensen (**bijlage 5.1**) onvoorwaardelijk accepteert.

Bij het niet akkoord gaan met één of meer van de eisen uit het Programma van Eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Fase 3b. Testprotocol

Indien tijdens het testen van de apparatuur blijkt dat de apparatuur niet voldoet aan één of meerdere knock-out eisen uit het Programma van Eisen zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De apparatuur uit de Inschrijving zullen getest worden conform bijgesloten planning en testprotocol. De UMC's behouden zich het recht voor deze termijn te verlengen of te verkorten.

De door Inschrijver/Gegadigde gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van de Inschrijver/Gegadigde.

De UMC's zijn niet gebonden aan het vergoeden van enige kosten m.b.t. de test(en).

De inschrijver/gegadigde/deelnemer draagt de kosten en dient de apparatuur ten behoeve van de test(en) adequaat te verzekeren. Na afloop van de testperiode dient Inschrijver de apparatuur weer op eigen kosten op te halen.

#### **Testprotocol en testfase**

Alle inschrijvers die na de beoordeling van de inschrijvingsdocumenten voor gunning in aanmerking komen, dienen mee te werken aan een testfase waarin de aangeboden ULT-vriezers worden onderworpen aan gestandaardiseerde testen. Deze testen worden uitgevoerd conform de methodiek en procedures zoals uitgebreid beschreven in **Bijlage 9**. Het voorblad van **Bijlage 9** bevat een volledige toelichting.

Nadere informatie is te vinden in **Bijlage 11**: Begeleidende tekst voor leveranciers.

Bij succesvol ontvangst van de ULT-vriezer wordt er zowel door de Inschrijver als de Aanbestedende dienst een ontvangstbewijs ondertekend, conform **Bijlage 12**.

De testfase zal worden uitgevoerd door een onafhankelijke partij, die geen belangen heeft bij de resultaten van de tests of bij de betrokken marktpartijen.

De testfase bestaat uit vier afzonderlijke testonderdelen (T1 t/m T4), elk met een specifiek doel ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving:

#### **T1 – Verificatietest (knock-out criterium)**

Doel:

Verificatie en objectieve controle of de aangeboden ULT-vriezer voldoet aan een specifiek aantal gestelde Eisen zoals opgenomen in **Bijlage 5.1**.

#### **T2 – Duurtest energieprestaties (lange termijn opslag 80%)**

Doel:

Het meten en beoordelen van de energieprestaties van de ULT-vriezer onder omstandigheden die langdurige opslag simuleren, waarbij de vriezer gedurende een representatieve periode in bedrijf is met een stabiele, volledige belading en minimale deuropeningen.

#### **T3 – Intensieve gebruikstest energieprestaties (20%)**

Doel:

Het meten en beoordelen van de energieprestaties van de ULT-vriezer onder omstandigheden die intensief gebruik simuleren, waarbij sprake is van frequente deuropeningen, wisselende belading en variabele omgevingscondities.

#### **T4 – Isolatie test (hold-over time bij stroomuitval)**

Doel:

Het meten van de isolatieprestaties van de ULT-vriezer door te bepalen hoe lang de interne temperatuur binnen acceptabele grenzen blijft na volledige stroomonderbreking. Deze test simuleert een nood situatie waarbij de stroomvoorziening uitvalt.

#### **T5 – Resultaat**

**Gebruik van testresultaten:**

- T1 (Verificatie): Knock-out criterium – niet-conforme inschrijvingen worden uitgesloten.
- T2 en T3 (Energieprestaties): Input voor Cost of Ownership-berekening en prijsbeoordeling (P1) **via Bijlage 6.0**.
- T4 (Isolatie): Input voor kwaliteitsbeoordeling, specifiek Wens 5.1 in **Bijlage 5.1**.

#### Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria (K1)

##### Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De uitgebreide beschrijving van de kwaliteitscriteria is opgenomen in **Bijlage 5.1 Programma van Eisen en Wensen**. Deze bijlage vormt een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumentatie en dient door Inschrijvers zorgvuldig te worden bestudeerd.

##### **Beoordeling wensen 1 tot en met 4 (absolute weging)**

Wens 1 tot en met Wens 4 worden beoordeeld aan de hand van een absolute puntentoekenning. Dit betekent dat elke Inschrijving afzonderlijk wordt getoetst aan vooraf vastgestelde beoordelingscriteria, waarbij punten worden toegekend op basis van de mate waarin aan de desbetreffende wens wordt voldaan.

Vereiste Inschrijvingsdocumentatie: Inschrijvers dienen voor elk van deze wensen onderbouwende documenten aan te leveren die aantonen op welke wijze en in welke mate aan de gestelde wensen wordt voldaan. Deze documenten moeten concreet en verifieerbaar zijn om een objectieve beoordeling mogelijk te maken. Ontbrekende of onvoldoende onderbouwing leidt tot 0 punten voor de betreffende wens.

##### **Beoordeling wens 5 (relatieve weging op basis van testresultaten)**

Voor Wens 5 worden punten toegekend op basis van de isolatieprestaties van de aangeboden ULT-vriezers. Deze prestaties worden gemeten tijdens het testprotocol, die wordt uitgevoerd conform de methodiek zoals beschreven in **Bijlage 9 Testprotocol, T4**.

Puntentoekenning: De puntentoekenning voor Wens 5 vindt plaats volgens een relatieve wegingsmethode. Dit betekent dat de inschrijving met de beste isolatieprestatie het maximale aantal punten ontvangt, en de overige Inschrijvingen naar evenredigheid worden beoordeeld. De berekeningsmethode van de aantal punten wordt middels de formule:  $Score = 100 * (T_{nieuw} / T_{max})$  vormgegeven. Nadere uitleg is weergegeven op het voorblad van **Bijlage 9 Testprotocol**.

##### **Samenstelling beoordelingscommissie**

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een multidisciplinaire beoordelingscommissie, bestaande uit:

- Experts op het gebied van ULT-vriezer gebruik en beheer;
- Experts op het gebied van duurzaamheid en energie;
- Inkoopexpert met kennis van aanbestedingsprocedures en contractbeheer.

##### Fase 4b. Beoordeling prijs (P1)

Het voorblad van **Bijlage 6.0 Prijsopgaveformulier** is van cruciaal belang voor de correcte beoordeling van de van de Inschrijvingen op het subgunningscriterium Prijs (P1). Dit voorblad bevat informatie over de volgende aspecten:

- Inhoud van de Cost of Ownership;
- Wijze van invullen van de bijlage;
- Rekenmethodiek voor de puntentoekenning (P1).

Het subgunningscriterium Prijs (P1) vertegenwoordigt 60% van de totale beoordeling in deze Europese aanbesteding. Binnen dit criterium kunnen maximaal 600 punten worden behaald.

De punten worden toegekend volgens de volgende Excel-formule:

=ALS(G36<=40000;600;ALS(G36>=75000;0;GEHEEL(600 - (G36 - 40000) \* 600 / 35000))), waarbij G36 de fictieve inschrijfprijs vertegenwoordigd.

- Inschrijvingen van €40.000 of lager krijgen automatisch het maximale aantal punten (600).

- Inschrijvingen van €75.000 of hoger krijgen geen punten, maar worden hierdoor niet uitgesloten van mogelijke gunning.
- Voor prijzen tussen €40.000 en €75.000 neemt het aantal punten lineair af van 600 naar 0.
- De functie GEHEEL() zorgt ervoor dat de punten naar beneden worden afgerond naar een geheel getal.

#### Fase 5. Gunningadvies

De Aanbestedende dienst brengt alle ondernemers schriftelijk op de hoogte van de gunningsbeslissing. De Inschrijver die als winnaar uit de bus is gekomen, dient desgevraagd binnen tien kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. De (overige) bewijsstukken die kunnen worden opgevraagd zijn opgenomen in Bijlagen. Indien de winnende Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, kan zijn Inschrijving alsnog worden afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen, UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoet in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), kan de betreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

#### **4.3 Beoordeling gunningscriteria**

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' op basis van de volgende subgunningscriteria:

Subgunnings-criteria	Inhoud van het subgunningscriterium	Wegings-Factor	Maximale Punten
<b>Kwaliteit</b>		<b>40%</b>	<b>400</b>
K1	Programma van Wensen W1-W4		300
	Programma van Wensen W5		100
<b>Prijs</b>		<b>60%</b>	<b>600</b>
P1	De gehanteerde prijsstelling middels Cost of Ownership-berekening		600
<b>Totaal</b>		<b>100%</b>	<b>1000</b>

## 5 Overige regels

Naast het elders in deze Inschrijvingsleidraad bepaalde, gelden de volgende regels:

- Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.
- Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, waaronder, maar niet uitsluitend, resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aan gaande de gunningsbeslissing, bekend te maken.
- Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Ondernemer/Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad.
- Indien en voorzover een Ondernemer/Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient hij Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 (tien) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst.
- Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsdraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de conceptovereenkomst (**Bijlage 8.0**)).
- Ondernemers zijn op voorhand ermee akkoord dat Aanbestedende dienst zich niet verplicht tot enige actie als gevolg van het starten van deze Aanbesteding en/of de ontvangst van een Aanmelding en/of Inschrijving.
- Ondernemers dienen, indien daartoe naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding is, na het doorlopen van de Inschrijvingsfase te bewijzen dat zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van gunning/opdrachtverlening, aan alle eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsstukken wordt voldaan. Indien, naar het oordeel van Aanbestedende dienst, een Inschrijver zich op welke wijze dan ook niet houdt aan het bepaalde in de Aanbestedingsstukken, kan Aanbestedende dienst daaraan alle naar zijn oordeel passende consequenties verbinden, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het niet gunnen van (een perceel van) de Opdracht of het uitsluiten van de betreffende Ondernemer/Inschrijver en/of het beëindigen van een (reeds gunde) opdracht.
- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden niet geretourneerd.
- De Aanbestedingsstukken bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De Aanbestedingsstukken mogen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van deze Aanbesteding.
- Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan, en zullen worden berecht door, de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze aanbestedingsprocedure (en alle procedures die daaruit voortvloeien/daarmee verband houden) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op een door Aanbestedende dienst te bepalen wijze. Aanbestedende dienst is dus ook gerechtigd navraag te doen bij referenten.
- Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname of kunnen – indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde gelden in de te sluiten overeenkomst, zulks ter beoordeling door Aanbestedende dienst.

