



Deel A

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
Operational Lease - Wagenpark

FAO-INK
Maart 2026

1	Inleiding.....	2
2	De opdracht	2
2.1	Huidige situatie.....	2
2.2	In-scope.....	3
2.3	Optioneel.....	3
2.4	Buiten scope.....	3
2.5	Inkoopproces na gunning	4
2.6	Percelen.....	4
2.7	Percelenregeling.....	4
2.8	Waarde en omvang	4
3	De overeenkomst	5
3.1	Algemene Voorwaarden	5
3.2	Duur van de overeenkomst	5
3.3	Wachtkamerovereenkomst.....	5
4	Planning en procedure	5
4.1	Planning.....	5
4.2	Contactgegevens	6
4.3	Nota('s) van inlichtingen	6
4.4	Indienen van een inschrijving.....	6
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	7
5.1	Uitsluitingsgronden	7
5.1.1	Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid	7
5.2	Geschiktheidseisen.....	7
5.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	7
5.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	7
5.3	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde	8
5.3.1	5 % Social Return On Investment (SROI).....	8
6	Beoordeling.....	9
6.1	Gunningscriterium	9
6.1.1	Gunningscriterium P1: Leasetarieven en Tarievenblad	10
6.1.2	Gunningscriterium K1: Prijsstelling/ -borging toekomst	11
6.1.3	Gunningscriterium K2: Invulling en kwaliteit dienstverlening	12
6.2	Beoordelingsmethode	13
6.2.1	Beoordelingskader gunningscriterium K1 en K2	13
6.2.2	Beoordelingstabel.....	13
6.2.3	Het beoordelingsteam	14
6.2.4	Werkwijze beoordeling.....	14
6.2.5	Maximaal aantal pagina's.....	14
6.2.6	Eindresultaat	14
6.2.7	Rangordeparadox	14
6.3	Rekenvergoeding.....	14

1 Inleiding

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding 'Operational lease wagenpark' van de Gemeente Eindhoven. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen.

"Deel B Voorwaarden en informatie", waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Gemeente Eindhoven (hierna Opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een Opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren. Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed, met kenmerk 578725.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

2 De opdracht

Voor deze Aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 50111100-0 Ondersteunende diensten voor wagenpark;
- 50111100-6 Beheer, reparatie en onderhoud van wagenpark;
- 50111100-7 Beheer van wagenpark;
- 50112000-3 Reparatie en onderhoud van auto's.

2.1 Huidige situatie

Binnen de Gemeente Eindhoven is het wagenpark-/ mobiliteitsbeheer momenteel decentraal belegd. Parallel aan deze aanbesteding wordt onderzocht op welke wijze dit het beste centraal ingericht kan worden.

In de aanbesteding is daarom als uitgangspunt gekozen voor centraal beheer onder de afdeling Facilitaire Service. Vanwege het beoogde schaalvoordeel en beheersbaarheid van de overeenkomst is Opdrachtgever voornemens de samenwerking met één leasemaatschappij aan te gaan.

Gemeente Eindhoven wenst auto's op basis van Full Operational Lease in te zetten. Vanwege het publieke karakter van de organisatie en vereiste transparantie wenst de Gemeente Eindhoven te werken op basis van 'Gesloten calculaties met volledig inzicht'.

Het huidige wagenpark wordt per definitie gebruikt door wisselende berijders, dit betreft auto's die voor algemeen gebruik te reserveren zijn of die binnen afdelingen gepland/toegewezen worden. De auto's worden niet door individuele berijders gekozen en geconfigureerd.

Een uitzondering hierop is de auto die ter beschikking staat aan de burgemeester, deze wordt gebruikt door de chauffeur(s) en wordt in samenspraak met hen gekozen en geconfigureerd.

Alle auto's worden voorzien van een black-box met een cardreader ten behoeve van de digitale rittenregistratie.

Het wagenpark telt ten tijde van gunning circa 50 personen- en bestelwagens. In de bijlagen is een overzicht toegevoegd van de betreffende voertuigen.

Opdrachtgever heeft een zevental voertuigen in eigendom die vervangen moeten worden door nieuwe leaseauto's. Opdrachtgever vraagt inschrijvers om aan te geven of zij bereid zijn om deze via hun remarketingkanaal te verkopen.

Daarnaast heeft Opdrachtgever 7 voertuigen in eigendom die een registratiedatum hebben van maart 2024 en jonger, waarvoor zij sale-and-lease back overweegt. Opdrachtgever vraagt inschrijvers om aan te geven of zij bereid zijn om hiervoor een voorstel te doen en onder welke voorwaarden dat overwogen wordt.

Het gebruiksdoel van de voertuigen is divers.

- Bestelauto's worden voornamelijk gebruikt om binnen de gemeente licht materieel te vervoeren tussen gemeentelijke locaties;
- Personenauto's worden gebruikt voor inspecties, werkbezoeken en surveillance;
- Personenauto's van de afdeling Handhaving worden gebruikt door BOA's voor de uitvoering van hun werkzaamheden;
- De auto's voor de burgemeester en wethouders worden gebruikt voor werkbezoeken.

Gemeente Eindhoven kent zero-emissie zones en heeft zelf ook een duurzaamheidsdoelstelling. Daarvoor is het voor Opdrachtgever van groot belang dat Opdrachtnemer hier proactief op adviseert en dit mede bewaakt.

Opdrachtgever streeft ernaar om - waar mogelijk - lokale ondernemers zoveel mogelijk te betrekken. Daarom heeft het voor Opdrachtgever een grote voorkeur om de levering van voertuigen en reparatie, onderhoud, banden en schadeherstel zoveel mogelijk via ondernemers in de regio Eindhoven te laten verlopen. Dat biedt daarnaast ook operationele voordelen, omdat de voertuigen zich doorgaans in Eindhoven bevinden.

Programma van Eisen

In het programma van eisen is uitgewerkt hoe Opdrachtgever met Opdrachtnemer samen wenst te werken. Hierin zijn de onderstaande onderdelen uitgewerkt en zo compleet mogelijk beschreven.

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Algemeen | 10. Rapportages |
| 2. Leasevorm | 11. Bekeuringen |
| 3. Calculaties | 12. Verzekeringen |
| 4. Leaseofferte- en overeenkomsten | 13. Tank-/laadpas |
| 5. Aanpassing leasetarief | 14. Beëindiging leaseovereenkomst |
| 6. Hulpverlening en pechhulp | 15. Afmelding en inname |
| 7. Levering | 16. Huurauto's |
| 8. Operationeel | 17. Facturatie |
| 9. Online portal | |

In het Programma van Eisen (**Appendix 1**) wordt bij een aantal punten gerefereerd aan een Service Level Agreement (SLA). Deze wordt na gunning met de Opdrachtnemer opgesteld en is leidend voor de samenwerking.

2.2 In-scope

Het doel is om een leverancier te selecteren die in staat is om een breed aanbod voertuigen met een goede service aan te bieden tegen goede prijscondities. De voertuigen worden bij Opdrachtgever decentraal afgenomen.

Tot de opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Het leveren van (elektrische) personen- en bestelvoertuigen op basis van Full operational leasing met gesloten calculatie met volledig inzicht;
- Het adviseren over de in te zetten voertuigen;
- Reparatie, onderhoud en pechhulp
- Haal- en brengservice reparatie, onderhoud en schadeherstel
- Inzet vervangend vervoer bij onderhoud en reparatie langer dan 24 uur;
- Tijdelijk vervoer;
- Het innemen van voertuigen nadat het leasecontract beëindigd is;
- Bijleveringen, in- en opbouwelementen indien van toepassing;

2.3 Optioneel

Tot de opdracht behoort optioneel het volgende onderdeel:

- Tank- en laadpassen;
- Autohuur;
- Sales & Leaseback;
- Remarketing van te vervangen auto's in eigen beheer.

2.4 Buiten scope

Tot de opdracht behoren in ieder geval niet:

- Laadinfrastructuur;
- Zogeheten 'specials' zoals tractoren, veegvoertuig etc;
- Rittenregistratie- en deelauto systemen.

2.5 Inkoopproces na gunning

Opdrachtgever legt in deze aanbesteding niet vooraf definitief vast welk merk, opties en type voertuigen er afgenomen gaan worden. Op basis van de huidige behoefte, ervaringen- en inzichten heeft Opdrachtgever relevante voertuigen geselecteerd in het Prijsinvulformulier. Opdrachtgever heeft het programma van eisen gebaseerd op de meest gekozen opties en behoeften in de organisatie. De daadwerkelijke bestelling kan hiervan afwijken. Opdrachtgever wenst na definitieve gunning het bestelproces te starten met de nieuwe Opdrachtnemer voor de inzet van de te vervangen voertuigen.

2.6 Percelen

Deze aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen. De reden hiervan is dat het wagenpark bestaat uit reguliere dienstvoertuigen waar geen onderscheid in leasediensdiensten of specialisatie is vereist. Daarnaast wenst de Opdrachtgever het beheer van het wagenpark te vereenvoudigen ten opzichte van de huidige situatie, om daarmee de administratieve en operationele tijdsbesteding te beperken. Daarvoor is een vermindering van het aantal leveranciers noodzakelijk. Meerdere aanbieders kunnen de gevraagde diensten integraal verrichten, waardoor het niet noodzakelijk is de Opdracht in percelen op te splitsen. Kortom bij een percelenverdeling geldt dat dit vanuit organisatorisch, administratief, financieel en logistiek oogpunt niet efficiënt noch doelmatig wordt geacht. Met de keuze om de Opdracht op deze wijze, als één Opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging niet onnodig beperkt.

2.7 Percelenregeling

Om de handhavingswerkzaamheden correct uit te voeren heeft Opdrachtgever daarbij de behoefte aan twee (2) motoren. Voor het leasen van de betreffende motoren beroept Opdrachtgever zich op artikel 2.18 en 2.19 van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat Opdrachtgever gerechtigd is om deze opdracht enkelvoudig onderhands te vertrekken met een totale maximale investeringswaarde van 80.000 euro, exclusief BTW. Afhankelijk van de (on)mogelijkheden bij de winnende inschrijver kan Opdrachtgever besluiten om deze opdracht aan de winnende inschrijver te verstrekken of om de opdracht enkelvoudig onderhands elders uit te zetten.

2.8 Waarde en omvang

Omdat de overeenkomst een raamovereenkomst is volgens de Aanbestedingswet, wordt deze gesloten op basis van een maximale omvang van 150% van de genoemde vlootomvang. Dit voorkomt dat de geraamde omvang wordt overschreden voordat de looptijd van de overeenkomst eindigt.

Op basis van de huidige omvang van het wagenpark en de verwachte vervangingsbehoefte in de periode 2026–2031 wordt de totale geraamde omvang van de opdracht geschat op **65 (bestel-)auto's** over de gehele looptijd van de raamovereenkomst (inclusief mogelijke verlengingen).

Het is op voorhand voor Opdrachtgever niet met zekerheid te stellen wat de toekomstige behoeftes zijn. Om deze reden maakt Opdrachtgever gebruik van de mogelijkheid in artikel 2.163c Aw om een herzieningsclausule op te nemen in haar aanbestedingsstukken.

Bij overschrijding van de maximale opdracht eindigt de raamovereenkomst van rechtswege en zal, indien nodig, een nieuwe aanbesteding worden gestart. Aangezien de voertuigen gefaseerd worden toegevoegd aan de raamovereenkomst, wordt de verwachte afname niet direct vanaf de ingangsdatum bereikt. Opdrachtgever kan niet met zekerheid voorspellen hoe de organisatie, en daarmee de mobiliteitsbehoefte, zich gedurende de looptijd zal ontwikkelen.

Noot: onder de huidige raamovereenkomst voor de voertuigen van de afdeling Handhaving wordt nog één (1) voertuig cq. nadere leaseovereenkomst onder de betreffende overeenkomst gegund.

3 De overeenkomst

Met de winnende partij sluiten wij een Raamovereenkomst voor levering van diensten. In **Appendix 2** vindt u de conceptovereenkomst.

3.1 Algemene Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Eindhoven (**Appendix 3**) zijn van toepassing.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Duur van de overeenkomst

De Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 juli 2026 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar, met de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. De maximale looptijd bedraagt daarmee zes (6) jaar. Een langere looptijd is gekozen omdat dit, gelet op de organisatorische ontwikkeling en het verloop van het bestaande wagenpark, de meest doelmatige en duurzame oplossing vormt. Binnen de raamovereenkomst zullen nadere leaseovereenkomsten worden aangegaan met een looptijd van doorgaans 60 maanden (5 jaar), of langer indien dit aantoonbaar financieel en duurzaam gunstiger is.

3.3 Wachtkamerovereenkomst

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één (1) jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de raamovereenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan Opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	30-03-2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	10-04-2026 vóór 16:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	17-04-2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen. I.v.m. meivakantie hanteert Opdrachtgever een langere periode voor NVI2.	01-05-2026 vóór 16:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	07-05-2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	18-05-2026 vóór 10:00 uur]
Bekendmaking gunningsbeslissing streefdatum	Week 23
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	01-07-2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is bovenstaande planning leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Dhr. W. Coolen
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van Opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. **Het inschrijfformulier (invulbijlage A) geeft een overzicht met de bij inschrijving benodigde documenten en dient door inschrijver ondertekend te worden in bij inschrijving worden ingediend.**

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (**invulbijlage B**). Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (**invulbijlage A**) volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van Opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen. Denk ook aan de beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien van toepassing deze hier ook toevoegen.

5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met 'full operational lease' van minimaal 30 personen- en bestelauto's.
- B. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met advisering m.b.t. functionele- en duurzaamheidseisen van autokeuze (adviseringsrol).
- C. Inschrijver kan aantonen dat hij ervaring heeft met turn-key oplevering van minimaal 10 voertuigen, inclusief op-/inbouw, belettering en ander punten zoals in het programma van eisen beschreven.

Inschrijver maakt gebruik van **invulbijlage C 'Ervaring inschrijver'**. Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentieopdracht worden aangeleverd;
- Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;

- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.2.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten.

➤ **VNA**

Inschrijver is lid van de Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen (VNA).

➤ **VNA leasing 1**

Inschrijver stelt een accountteam beschikbaar waarvan de leden minimaal beschikken over een behaald certificaat VNA Leasing 1 (of vergelijkbaar).

5.2.2.3 Kwaliteitsmanagement- en borging

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.2.4 Beroepsbevoegdheid

Beroepsbevoegdheid Inschrijver dient aantoonbaar ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met tenminste de SBI-code 77112, Operational lease van personenauto's en lichte bedrijfsauto's.

5.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

5.3.1 5 % Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de Opdrachtgever en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 5% van de totale som van de arbeidscomponent van de Opdrachtnemer. Deze wordt bepaald aan de hand van de management-/ servicefee die door Opdrachtnemer op jaarbasis wordt gefactureerd (excl. btw).

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI-verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een Opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1. Indien een inschrijver geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na het sluiten van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator(en) Social Return van de Opdrachtgever op het mailadres socialreturn@eindhoven.nl.

Indien Opdrachtnemer niet aan zijn SROI prestatie eis voldoet, zal volgens het SROI-beleid 1,5x de waarde van de niet ingevulde SROI prestatie eis door Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van Opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden (**Appendix 4**).

6 Beoordeling

6.1 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het (gunnings-)criterium 'Economisch meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De mate waarin een Inschrijver in zijn Offerte tegemoetkomt aan de wensen voor uitvoering van de opdracht en prijs zijn bepalend voor de EMVI op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria c.q. wensen en de uitwerking hiervan hebben betrekking op de gehele scope en maken onderdeel uit van uw offerte gedurende Raamovereenkomst. De inzet die in deze uitwerking wordt benoemd is tevens richtinggevend voor de daadwerkelijke uitvoering van de dienstverlening.

Opdrachtgever begrijpt dat in deze fase Inschrijver prognoses zal moeten maken op basis van haar expertise. Opdrachtgever beoordeelt of Inschrijver begrijpt wat er nodig is om het proces juist uit te voeren en waarin de aangeboden en omschreven maatregelen, oplossingen en prestaties bijdragen aan het te bereiken van het doel van Opdrachtgever.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximaal aantal punten
P1	Leasetarieven + tarievenblad	400
K1	Prijsstelling/ -borging toekomst	300
K2	Invulling en kwaliteit dienstverlening	300
		Totaal: 1000 Punten

6.1.1 Gunningscriterium P1: Leasetarieven en Tarievenblad

Maximale score: 400 punten
Eigen invulbijlage: Invulbijlage D1 - Prijzensheet

Context

Opdrachtgever heeft in de prijzensheet (Excel) een selectie van auto's en bijbehorende opties opgenomen. Opdrachtgever wenst voor deze selectie de ingevulde prijsgegevens te ontvangen. Indien een configuratie niet meer te calculeren is, dan dient Inschrijver dit via **de NVI** kenbaar te maken. Afwijkingen op de selectie zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting.

Beoordeling

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats op basis van Invulbijlage D1 Prijsinvulformulier en dient gebaseerd te zijn op het Programma van Eisen, dit Beschrijvend Document en de Inschrijving.

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via **invulbijlage D1 Prijsinvulformulier** dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. De genoemde aantallen en in te zetten voertuigen in het prijzenblad zijn indicatief en kunnen wijzingen; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De beoordeling van de leasetarieven geschiedt op basis van een gemiddelde totale leasekosten. Hierbij wordt de gemiddelde leaseprijs per categorie tegen een fictief aantal auto's vermenigvuldigd. Dit leidt tot een indicatie van fictieve leasekosten per jaar.

Het toekennen van de score wordt gebaseerd op de volgende formule:

$$\text{➤ } (\text{op één na laagste tarief/ tarief Inschrijver}) \times 400 = \text{score Inschrijver.}$$

Door het hanteren van deze beoordelingsmethode wil Opdrachtgever voorkomen dat er strategisch wordt ingeschreven op (te) lage tarieven. Het voor de laagste inschrijver niet mogelijk om meer dan 400 punten te krijgen.

Aanvullende informatie

Opdrachtgever wenst een overzicht te ontvangen van aangeboden huur- /shortlease tarieven en voorwaarden. Ook wenst Opdrachtgever een opgave te ontvangen van additionele kosten voor zover niet meegenomen in het programma van eisen. Het tarievenblad en de huurtarieven wegen in beginsel niet mee in de gunning. Enkel bij een gelijke EMVI score geeft het gemiddelde gewogen huurtarief de doorslag.

Randvoorwaarden

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Het is Inschrijver enkel toegestaan om uitsluitend bedragen in te vullen op de daarvoor bedoelde plaatsen.
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil maart 2026;
- Prijzen zijn afgerond op 2 decimalen na de komma;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan.
- Opgegeven prijzen en tarieven dienen te zijn gebaseerd op het programma van eisen en uw inschrijving op de kwaliteitsvragen.
- De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen niet bekend gemaakt.

6.1.2 Gunningscriterium K1: Prijsstelling/ -borging toekomst

Maximale score:	300 punten
Eigen invulbijlage:	Bijlage D2 – K1 Prijsstelling/ -borging toekomst
Randvoorwaarden:	totaal max 6 A4 voor de 2 onderdelen (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15)
Beoordelingsmethode:	Zie hoofdstuk 6.2 Beoordelingsmethode

Context

Opdrachtgever zoekt een partner die kan meebewegen met de veranderde vraag en behoefte van de verschillende afdelingen. Dit uit zich een breed en toekomstbestendig aanbod in voertuigen. Daarbij wil Opdrachtgever waarborgen dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst realistische, transparante en niet-strategische tarieven hanteert.

Opdrachtnemer kan ten behoeve van een gezonde bedrijfsvoering éénmaal per jaar leasetarieven indexeren, zodat deze aansluiten bij de prijsontwikkelingen in de markt. Opdrachtgever geeft daartoe te ruimte die gemaximeerd is op de CBS-index operationele autolease (2021=100), tabelcode 85784NED. Het staat opdrachtnemer vrij om een andere indexatiemethode te hanteren, mits deze transparant, objectief en volledig is.

Uitgangspunten

- Meest economische voordelige inschrijving, ook ná gunning;

Vraagstelling

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet Opdrachtgever graag de volgende kwaliteitsonderdelen terug:

Onderdeel 1: Borging van realistische en concurrerende tarieven (175 punten)

- De wijze waarop inschrijver waarborgt dat de tarieven voor toekomstige aanvragen marktconform zijn en welke middelen hierin worden betrokken;
- De wijze waarop inschrijver de prijsontwikkeling terugkoppelt en controleerbaar maakt.

Aanbesteder verstaat onder een marktconforme prijs: een prijs die ook wordt betaald bij andere leveranciers, voor een vergelijkbaar product/project, onder gelijke condities, in dezelfde markt en gedurende dezelfde periode.

Onderdeel 2: Prijsindexatiemethodiek (125 punten)

- De volledigheid van componenten die geïndexeerd worden. Wanneer componenten hier niet onder vallen, maakt inschrijver duidelijk of en op welke wijze hier indexatie op van toepassing is;
- De wijze waarop inschrijver onderbouwt waarom de indexatiemethodiek de prijsontwikkelingen objectief en marktconform weerspiegelt;
- De wijze waarop de inschrijver de rekenwijze toepast, waarin minimaal toegelicht wordt:
 - peildatum,
 - frequentie van indexatie,
 - eventuele maximale wijzigingen (cap/floor),
 - omgang met basisverlegging of stopzetting van de gebruikte index;
- De wijze waarop inschrijver de wijzigingen presenteert en onderbouwt gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst. Na beëindiging van de raamovereenkomst blijft de methodiek gehanteerd.

Aanbesteder wenst een overzicht van de indexatie die vanaf 2021 t/m 2025 is gehanteerd waarbij deze wordt afgezet ten opzichte van de CBS-index operationele lease (tabel 85784NED), categorie Personenauto's volledig elektrisch en Bestelauto's volledig elektrisch exclusief brandstof.

6.1.3 Gunningscriterium K2: Invulling en kwaliteit dienstverlening

Maximale score:	300 punten
Eigen invulbijlage:	Bijlage D3 – K2 Invulling en kwaliteit dienstverlening + Invulbijlage D4 Vlootoverzicht en planning 2026
Randvoorwaarden:	totaal max 5 A4 voor de 4 onderdelen (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15)
Beoordelingsmethode:	Zie hoofdstuk 6.2 Beoordelingsmethode

Context

Opdrachtgever streeft naar een duurzame en betrouwbare samenwerking met een Opdrachtnemer. Doel van de gemeente Eindhoven is dat de opdracht na gunning zo goed mogelijk wordt uitgevoerd, waarbij de gemeente wenst te worden ontzorgd. De organisatie wil zo min mogelijk werk hebben aan alle handelingen die verbonden zijn aan reparatie, onderhoud, hulpverlening en administratieve zaken rondom het wagenpark.

De voertuigen moeten optimaal worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor ze zijn bedoeld, verstoringen daarin leiden tot belemmeringen in de bedrijfsvoering. Het voorkomen of reduceren van downtime is derhalve essentieel. Daarom wenst de Opdrachtgever dat reparatie, service en onderhoud op een efficiënte en klantgerichte wijze wordt uitgevoerd.

Wij vragen de inschrijver een Plan van aanpak op te stellen waaruit duidelijk naar blijkt hoe zij invulling geeft aan deze doelstelling. Hierin heeft de inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden door concrete meerwaarde te bieden. Als u de huidige contractant bent gaat u uit van een situatie waar u dat niet bent: Opdrachtgever wil van elke gegadigde zien hoe zij te werk gaat bij een overdracht.

Uitgangspunten

- Efficiënte en betrouwbare uitvoering met lokale /regionale meerwaarde;
- Verantwoorde en transparante ketens voor voertuigen;
- Beperken van leveringsrisico's One – Stop – Shop.

Vraagstelling

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet Opdrachtgever graag de volgende kwaliteitsonderdelen terug

Onderdeel 1: Lokale en regionale inbedding (100 punten)

- De mate waarin lokale of regionale ondernemers worden betrokken bij:
 - Levering van auto's;
 - Turn-key oplevering (in- en opbouw, belettering);
 - Reparatie, onderhoud, banden, schadeherstel;
 - Overige mobiliteitsdiensten of aanvullende services.

Onderdeel 2: Behoeftestelling tot aan turn-key oplevering (100 punten)

- De wijze waarop Inschrijver de behoeften van de Opdrachtgever inventariseert, deze vertaalt naar concrete adviezen & bestellingen tot aan ingebruikname (en welke middelen zij hierin betreft).

Onderdeel 3: Advisering en sturing op optimalisatie (50 punten)

- De wijze waarop Inschrijver Opdrachtgever adviseert in de uitvoering van het wagenparkbeheer;
- De wijze waarop invulling gegeven wordt in het voorzien van management- en stuurinformatie.

Onderdeel 4: Sale and leaseback & remarketing (50 punten)

- De mogelijkheid dat en de wijze waarop Inschrijver aanbiedt om de auto's die in eigendom van Opdrachtgever zijn in een sale-and-leaseback constructie over te nemen.
Op basis van de gegevens in de bijlage Invulbijlage D4 Vlootoverzicht en planning 2026 kan Inschrijver bepalen of en tegen welke condities zij dit wil aanbieden voor de betreffende auto's.
- De mogelijkheid om en de wijze waarop Inschrijver aanbiedt om de auto's die in eigendom van Opdrachtgever zijn via de remarketingkanalen van Inschrijver tegen een zo hoog mogelijke opbrengst te verkopen (zie vlootoverzicht voor betreffende objecten).

6.2 Beoordelingsmethode

De aanbestedende dienst hanteert een beoordelingskader voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria.

6.2.1 Beoordelingskader gunningscriterium K1 en K2

De aanbestedende dienst beoordeelt de kwaliteit van het aanbod (uitwerking onderdelen gunningscriteria K1 en K2) aan de hand van onderstaande beoordelingsaspecten:

- In hoeverre Inschrijver blijkt geeft van partnership;
- Inrichting van samenwerking met opdrachtgever;
- De concreetheid & efficiëntie van het aanbod;
- De mate waarin het aanbod laat zien dat Inschrijver zich identificeert met Opdrachtgever;
- De relevante meerwaarde en/of onderscheidend vermogen.
- De mate waarin geheel goed leesbaar, volledig, consistent en relevant is
- In hoeverre aannemelijk wordt gemaakt dat de aanpak doeltreffend is.

6.2.2 Beoordelingstabel

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium doormiddel van onderstaande tabel.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen punten	Uitstekend De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten zijn over het geheel gezien uitstekend uitgewerkt, op een manier die naar oordeel van de opdrachtgever uitstekend bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.
75% van maximaal te behalen punten	Goed De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten zijn over het geheel gezien goed uitgewerkt, op een manier die naar oordeel van de gemeente goed bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.
50% van maximaal te behalen punten	Voldoende De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten zijn over het geheel gezien voldoende uitgewerkt, op een manier die naar oordeel van de gemeente voldoende bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.
25% van maximaal te behalen punten	Matig De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt over het geheel gezien in beperkte mate voldaan, op een manier die naar oordeel van de gemeente slechts beperkt bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5.
0% van maximaal te behalen punten 0% = Knock-out	Onvoldoende De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt over het geheel gezien niet voldaan, op een manier die naar oordeel van de gemeente onvoldoende bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend indien er geen samenhang, evenwicht of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 3. Bij deze score wordt de inschrijving terzijde gelegd en zal inschrijver afvallen en niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

6.2.3 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit minimaal 3 leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Adviseur wagenpark;
- Contractmanager;
- Facilitair specialist.

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. De inkoopadviseur behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.2.4 Werkwijze beoordeling

Bij de beoordeling geldt een absolute weging. Dat wil zeggen dat de Inschrijver op eigen merites, dus zonder samenhang met andere inschrijvingen, een score krijgt toebedeeld. De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwaliteitscriteria. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen inhoud en kwaliteit. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot één consensusbeoordeling per onderdeel per kwaliteitscriterium. Het gunningscriterium Prijs wordt enkel door de procesbegeleider beoordeeld. De beoordelingsgroep krijgt pas na volledige afronding van de consensusbeoordeling inzage in de prijzen.

6.2.5 Maximaal aantal pagina's

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het kwaliteitscriterium. Het maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Het is niet toegestaan om in de uitwerking naar internetpagina's te verwijzen. Als het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Ook ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

6.2.6 Eindresultaat

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen.

De inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op het prijscriterium P1 en de kwaliteitscriteria samen heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Opdrachtgever is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Als na het toekennen van scores op basis van prijs- en kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers dezelfde hoogste eindscore hebben, wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Als deze scores ook gelijk zijn, geeft het laagste gewogen huurtarief de doorslag voor de gunning.

Wanneer dit geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt. De inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6.2.7 Rangordeparadox

Als de inschrijving van de inschrijver die op de eerste plek is geëindigd na verificatie niet standhoudt én deze inschrijver de laagste prijs had, zullen de punten op het gunningcriterium prijs opnieuw berekend worden om de rangorde opnieuw te bepalen. In andere gevallen wordt de rangorde niet opnieuw bepaald.

6.3 Rekenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.