

Aanbestedingsdocument
Europese openbare
procedure
Werkverkenning

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Over Senzer	7
1. Inleiding	8
2. Beschrijving van de Opdracht.....	11
2.1 Aanleiding	11
2.2 Doel van de aanbesteding.....	11
2.3 Wat is Werkverkenning.....	12
2.4 Scope van de Opdracht	14
2.5 Verdere afbakening Opdracht	14
2.6 Percelen	14
2.7 Raming van de Opdrachtwaarde	15
2.8 CPV-codering.....	15
2.9 Verplichtingen Opdrachtnemer	15
2.10 Overeenkomst.....	16
3. Aanbestedingsprocedure	17
3.1 Planning.....	17
3.2 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform	18
3.3 Nota van Inlichtingen	18
3.4 Sluitingsdatum en tijdstip indiening van inschrijving	18
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA).....	20
4.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	20
4.3 Wijze van inschrijven en aanbestedingskader	22
5. Gebruikte Gunningsmethodiek	27
5.1 Beoordelingsmethodiek.....	27
5.2 Beoordelingscommissie	28
5.3 Algemene beoordelingsregels Subgunningscriteria	28
5.4 Subgunningscriterium G1: Begeleiding van de Werkzoekende.....	29
5.5 Subgunningscriterium G2: Flexibiliteit en adaptief vermogen	29
5.6 Subgunningscriterium G3: Beschikbare aantal Werkverkenningsplekken.....	30
5.7 Beoordelingssystematiek prijs	31
5.8 Besluit tot Gunning	32

5.9 Rechtsbescherming..... 33

Bijlage 1:	Algemene Inkoopvoorwaarden Senzer
Bijlage 2A:	Concept raamovereenkomst perceel 1
Bijlage 2B:	Concept raamovereenkomst perceel 2,3,4 en 5
Bijlage 3:	Dienstverleningsmodel
Bijlage 3A:	Toelichting op klantprofielen
Bijlage 4:	Prijzenblad
Bijlage 5:	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 6:	Referentieopdracht
Bijlage 7:	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 8:	Programma van Eisen
Bijlage 8A:	Gedragscode Integriteit van Senzer
Bijlage 8B:	Format aanwezigheidsregistratie
Bijlage 8C:	Concept Format jaarrapportage
Bijlage 8D:	Concept Format Talentprofiel/Logboek Talentprofiel/Definitielijst Talentprofiel
Bijlage 9:	Beschikbare plekken

Begripsbepalingen

In het Aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen worden onderstaande begrippen gehanteerd.

Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel	De Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel bestaat uit de gemeenten Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Assistent-Beroepskracht	Medewerker van Opdrachtnemer die onder regie en eindverantwoordelijkheid van de Beroepskracht, Werkzoekenden die door Senzer zijn aangemeld, begeleidt tijdens Werkverkenning.
AVG	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 Mei 2018 van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).
AW2012	Aanbestedingswet 2012.
Beoordelingscommissie	De Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en deze zal de inschrijvingen beoordelen.
Beroepskracht	Medewerker van Opdrachtnemer die eindverantwoordelijk is voor de begeleiding van Werkzoekenden die door Senzer zijn aangemeld voor Werkverkenning.
Bijlagen	De Bijlagen bij deze aanbesteding, die van deze procedure onlosmakelijk deel uitmaken.
Contactpersoon Werkverkenning Senzer	De functionaris van Senzer die verantwoordelijk is voor de coördinatie van alle werkplekken Werkverkenning binnen Arbeidsmarktregio Helmond-de peel. Bekendmaking vindt plaats bij aanvang samenwerking.
Dagdeel	Tijdspanne van 4 uur.
Europese openbare aanbestedingsprocedure	Een aanbestedingsprocedure waarbij de Opdrachtgever de Opdracht Europees aankondigt en iedere geïnteresseerde ondernemer direct een inschrijving kan indienen op basis van de Aanbestedingsdocumenten, zonder voorafgaande selectie- of uitnodigingsfase.
Evaluatiegesprek(ken)	Het periodiek gehouden gesprek tussen de Werkzoekende, de Beroepskracht die de betreffende Werkzoekende begeleidt en de Participatiecoach. In dit gesprek wordt het functioneren van de Werkzoekende tijdens Werkverkenning geëvalueerd. Vastgesteld wordt in hoeverre eerder vastgestelde ontwikkeldoelen worden behaald, of bijsturing nodig is, of er zaken spelen waar extra aandacht voor dient te zijn en wie (Senzer, Opdrachtnemer,

	Werkzoekende) verantwoordelijk is voor de opvolging hiervan. Van deze gesprekken wordt een kort schriftelijk verslag gemaakt.
Fysieke belastbaarheid	De draagkracht van het lichaam, of delen daarvan, om fysieke inspanning te verwerken voordat het overbelast raakt. Het omvat de capaciteit om taken zoals o.a. tillen, repeterende bewegingen en langdurige houdingen uit te voeren zonder dat dit leidt tot gezondheidsklachten.
Gunning	Opdrachtverlening aan de Inschrijver met wie een overeenkomst wordt gesloten.
Inschrijver	De ondernemer die een inschrijving indient op basis van dit aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen al dan niet in combinatie en/of gebruikmaking van andere dienstverleners.
Instrument	Een middel om een vooraf bepaald ontwikkeldoel te bereiken.
Intakegesprek	Het eerste kennismakingsgesprek tussen de Werkzoekende, de Participatiecoach en de hiervoor aangewezen Beroepskracht. Dit gesprek vindt plaats op locatie van Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek worden de (plaatsing- en ontwikkel) afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd.
Klacht	Elke schriftelijke uiting van ontevredenheid door een Werkzoekende over de (uitvoering van de) dienstverlening door Opdrachtnemer.
Nota van Inlichtingen	Een document dat een aanvulling of wijziging vormt op het aanbestedingsdocument en waarin in ieder geval de door Inschrijvers gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen.
Oncoöperatief gedrag	Gedrag van een Werkzoekende waaruit blijkt dat deze niet de intentie heeft om zich in te zetten om zijn ontwikkeldoelen te behalen. Dit kan zich uiten in bijvoorbeeld herhaalde afwezigheid, zich niet houden aan afspraken, onwil om feedback te ontvangen of een voortdurende negatieve houding. De Beroepskracht heeft de Opdracht om dit gedrag om te buigen maar kan na intensieve coaching hierop, tot de conclusie komen dat de verwachting is dat dit gedrag in de loop van de Werkverkenning niet gaat veranderen. Op dat moment is er sprake van oncoöperatief gedrag.
Onderaannemer	Een bedrijf dat- of persoon die in Opdracht van Opdrachtnemer (een deel van) de Opdracht van Senzer uitvoert, zonder zelf de eindverantwoordelijkheid te hebben.
Opdracht	Opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de dienst Werkverkenning.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst Senzer ook wel Senzer genoemd

Participatiecoach	De functionaris van Senzer die de regie heeft over het re-integratietraject van de Werkzoekende. De Participatiecoach is de contactpersoon van Senzer voor de Beroepskracht van Opdrachtnemer als het gaat om zaken die de individuele Werkzoekenden betreffen.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Plaatsingsafspraken	De afspraken die tijdens het Intakegesprek worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd. Deze afspraken betreffen tenminste de volgende aspecten van plaatsing Werkverkenning: • De startdatum en voorlopige werktijden; • De voorlopige ontwikkeldoelen; • De voorlopige werkzaamheden; • De datum van het eerste Evaluatiegesprek na 4 weken.
(Raam) Overeenkomst	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de levering van de dienst Werkverkenning.
Succesvolle afronding	Op het moment van beëindiging van de Werkverkenning zijn de overeengekomen ontwikkeldoelen behaald. Dat wil zeggen dat de Werkzoekende beschikt over de persoonlijke en (basale) werknemersvaardigheden en de motivatie om in te kunnen stromen in een Werkstage.
Uitval	Beëindiging van Werkverkenning zonder dat de ontwikkeldoelen zijn behaald. In de Jaarrapportage worden verschillende categorieën Uitval onderscheiden.
Verzuim	De afwezigheid van de Werkzoekende op tijdstippen/ dagdelen dat hij of zij werd verwacht op de Werkverkenning. Geoorloofd Verzuim is Verzuim vanwege ziekte, afspraak medisch specialist/ huisarts, overlijden familielid/ begrafenis en (onverwachte) omstandigheden die goed uitgelegd kunnen worden. Ongeoorloofd Verzuim is Verzuim om onduidelijke redenen of vermijdbaar Verzuim.
Werkstage	Een re-integratie-Instrument dat wordt ingezet wanneer (reguliere) bemiddeling naar de arbeidsmarkt nog niet haalbaar is omdat de Werkzoekende de daarvoor benodigde werknemers- en vakvaardigheden nog onvoldoende beheerst. Op de Werkstage worden deze in een bedrijfsmatige omgeving getraind en wordt de Werkzoekenden voorbereid op uitstroom naar werk.
Werkverkenning	Een re-integratie-Instrument dat wordt ingezet wanneer een Werkstage nog niet haalbaar is. Zie voor een toelichting op Werkverkenning, paragraaf 2.3. van de aanbestedingsleidraad.
Werkzoekende(n)	Persoon die via Senzer deelneemt aan een re-integratietraject onder regie van een Participatiecoach en die bij Opdrachtnemer is aangemeld voor Werkverkenning.

Over Senzer

Senzer is het werkbedrijf voor de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel. Wij voeren de Participatiewet uit voor zeven gemeenten in de regio en bedienen daarmee ruim 250.000 inwoners.

Via Senzer werken dagelijks meer dan 2.000 mensen bij honderden bedrijven. Daarnaast verzorgen wij inkomensondersteuning voor zo'n 4.500 bijstandsccliënten en zorgen we voor zinvolle maatschappelijke participatie voor honderden inwoners.

Senzer is ontstaan in 2016 uit de samenwerking van drie Partijen:

- Werkplein Regio Helmond (gemeentelijke sociale diensten),
- Werkgeversplein Regio Helmond (initiatief van en voor werkgevers),
- Atlant Groep (arbeidsintegratie en sociale werkvoorziening).

Wat ons verbindt, is de overtuiging dat iedereen een plek op de arbeidsmarkt verdient. Wij brengen werkgevers en Werkzoekenden bij elkaar, met oog voor de vraag achter de vraag, en zoeken naar duurzame, inventieve en maatschappelijk verantwoorde oplossingen.

Kwaliteit, professionaliteit en veiligheid staan daarbij centraal. We streven er niet alleen naar de goede dingen te doen, maar ook de dingen goed te doen – volgens heldere afspraken, beleid en visie.

Nieuwsgierig naar wie wij zijn? Bekijk de introductievideo van Senzer:

www.senzervoorjou.nl

1. Inleiding

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding Werkverkenning van Senzer. Inschrijvers worden hierbij uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document en de bijbehorende Bijlagen een geldige inschrijving in te dienen. Deze inleiding bevat de kaders voor het gebruik van dit document, de formele bepalingen rondom elektronische aanbesteding via TenderNed en een overzicht van de vereiste in te dienen documenten.

1.1 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Alle communicatie, vragen, documenten en inschrijvingsstukken moeten uitsluitend via dit platform worden ingediend. Senzer wijst uitdrukkelijk iedere vorm van af voor:

- het functioneren van het aanbestedingsplatform;
- technische problemen bij de Inschrijver;
- fouten, storingen of tekortkomingen bij het uploaden of indienen van stukken;
- het te laat, onvolledig of onjuist indienen van vragen of inschrijvingen.

De Inschrijver is zelf volledig en uitsluitend verantwoordelijk voor:

- een tijdige, correcte en volledige indiening;
- het functioneren van eigen systemen en accounts;
- het controleren van de correcte upload in TenderNed.

Een onvolledige, foutief geüploade of niet tijdige indiening kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving en komt volledig voor risico van de Inschrijver.

1.2 Gebruik van dit beschrijvend document

Dit document beschrijft:

- de Opdracht;
- de aanbestedingsprocedure;
- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- de Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek;
- de documenten die Inschrijvers moeten indienen.

Inschrijvers dienen alle gevraagde gegevens en verklaringen in te vullen conform de verstrekte Bijlagen en deze, waar vereist, rechtsgeldig te ondertekenen en via TenderNed te uploaden. Indien informatie in TenderNed afwijkt van het beschrijvend document, het Programma van Eisen of de conceptovereenkomst, dan prevaleren deze documenten. De Nota('s) van Inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.

1.3 Opbouw van het document

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- **Hoofdstuk 2** – Beschrijving van de Opdracht
- **Hoofdstuk 3** – Aanbestedingsprocedure
- **Hoofdstuk 4** – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- **Hoofdstuk 5** – Gunning en beoordelingsmethodiek

1.4 In te dienen documenten

Onderstaande documenten dienen door de Inschrijver te worden aangeleverd.

In de kolom Indienen op verzoek staan de bewijsstukken die alleen de winnende Inschrijver hoeft te verstrekken op verzoek van Senzer.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek	Toelichting/ juridisch kader
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - Rechtsgeldig ondertekend	x	-	Wettelijk verplicht bewijsdocument (art. 2.85 AW 2012) voor uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Uittreksel Kamer van Koophandel (PDF)	x	-	Niet ouder dan 6 maanden; toont rechtsgeldige vertegenwoordiging aan.
Referentieopdrachten (PDF)	x	-	Bewijs van technische en beroepsbekwaamheid (art. 2.92/2.93 AW 2012). Format conform Bijlage 6.
Ingevuld prijzenblad (PDF)	x	-	Enkel het aangeleverde format gebruiken; afwijkende formats kunnen tot uitsluiting leiden.
Ondertekend prijzenblad (PDF)	x	-	Handtekening vereist ter bevestiging van een bindende inschrijfsom.
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit (PDF)	x	-	Maximaal aantal pagina's per criterium strikt naleven; overschrijding wordt niet beoordeeld.
Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (PDF)	x	-	Gebaseerd op EU-Verordening 833/2014: Aanbestedende diensten mogen geen contracten sluiten met Partijen met Russische eigendom, zeggenschap of betrokkenheid, inclusief Onderaannemers >10%. Verklaring conform Bijlage 7.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)	-	x	Mag niet ouder zijn dan 2 jaar; buitenlandse Inschrijvers leveren gelijkwaardige verklaring. Bewijsstuk voor uitsluitingsgronden.
Kopie polisblad beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	-	x	Aantonen minimale verzekeringsdekking conform geschiktheidseis.
Overeenkomst/verklaring beschikbaarstelling middelen door derde (indien beroep op derden)	-	x	Bewijst dat de derde de opgegeven capaciteit daadwerkelijk beschikbaar stelt (art. 2.94 AW 2012).

2. Beschrijving van de Opdracht

2.1 Aanleiding

Senzer heeft de afgelopen jaren onder de noemer van Werkstages, activerings- en werkfitplekken en trajecten gericht op participatie, re-integratie en arbeid, een aantal leerwerkplekken bij samenwerkingspartners ingekocht (contracten afgesloten). Op deze leerwerkplekken werden door Senzer Werkzoekenden geplaatst met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

In de loop van de tijd is echter geconstateerd dat er binnen deze groep Werkzoekenden in feite twee groepen te onderscheiden zijn. Namelijk Werkzoekenden die in aanmerking komen voor een Werkstage en, binnen 3 maanden met éénmaal verlenging van 3 maanden, toe te leiden zijn naar arbeid én Werkzoekenden voor wie een Werkstage nog niet haalbaar is. De tweede groep, Werkzoekenden voor wie een Werkstage nog niet haalbaar is, heeft een nog grotere afstand tot de arbeidsmarkt en daardoor ook een andere behoefte als het gaat om de begeleiding die nodig is om deze afstand te verkleinen. Voor deze tweede groep wil Senzer nu Werkverkenning inkopen.

Naar aanleiding van deze constatering heeft Senzer een onderzoek uitgevoerd om scherp te krijgen wat de kenmerken van deze laatste doelgroep zijn en aan welke eisen een leerwerkplek (Werkverkenning) voor deze Werkzoekenden moet voldoen. De conclusies van dit onderzoek zijn vertaald naar een Toelichting op klantprofielen (Bijlage 3A) en het Programma van Eisen (Bijlage 8). Daarbij is ervoor gekozen om de specifieke leerwerkplek en passende begeleiding die voor deze groep wordt ingezet, voortaan Werkverkenning te noemen en daarmee een onderscheid te maken met de Werkstage.

2.2 Doel van de aanbesteding

De in de vorige paragraaf genoemde contracten voor deze dienstverlening lopen in 2026 af. Dit biedt een passend moment om specifiek voor de doelgroep Werkverkenning nieuwe dienstverlening in te kopen, die op een uniforme wijze en volgens een door Senzer vastgestelde methodiek (Bijlage 3 Dienstverleningsmodel) worden uitgevoerd. Hiermee beogen we de kansen op participatie en, op termijn, duurzame arbeidsintegratie voor deze groep aanzienlijk te vergroten.

Met deze aanbesteding beoogt Senzer om:

- rechtmatig, transparant en doelmatig Opdrachtnemers voor Werkverkenningstrajecten te contracteren;
- een uniform en kwalitatief hoogwaardig Instrument Werkverkenning aan te besteden, dat consistent en volledig wordt uitgevoerd overeenkomstig het vastgestelde Programma van Eisen;
- continuïteit van dienstverlening in de vorm van Werkverkenning na afloop van de huidige contracten te kunnen borgen;
- een flexibel en schaalbaar model te creëren, dat past bij wisselende instroom van Werkzoekenden en flexibiliteit en daarmee diversiteit in beschikbaar aanbod van activiteiten biedt. Dit aanbod draagt bij aan de ontwikkelbehoeften en kan worden toegepast op de

doelgroepen statushouders, jongeren, psychisch kwetsbaren en Werkzoekenden met Multi problematiek.

- gelijke kansen te bieden voor de Werkzoekenden met klantprofiel '3' binnen de zeven gemeenten (zie Bijlage 3A);
- de kans op doorstroom naar Werkstages, en uiteindelijk duurzame arbeidsparticipatie, te vergroten.

2.3 Wat is Werkverkenning

Het Instrument Werkverkenning wordt ingezet voor Werkzoekenden die we als Senzer herkennen binnen klantprofiel '3' (zie voor een toelichting Bijlage 3A). Deze Werkzoekenden bevinden zich in een oriënterende fase ten aanzien van arbeidsparticipatie. Zij zijn op zoek naar inzicht in hun eigen talenten, mogelijkheden en beperkingen en hebben begeleiding nodig om ervaringen op te doen die bijdragen aan het verkrijgen van een realistisch toekomstperspectief op werk.

Deze Werkzoekenden beschikken vaak nog niet over voldoende vertrouwen, structuur en/of stabiliteit om zelfstandig stappen richting werk te zetten. Om deze verdere ontwikkeling mogelijk te maken zijn praktijkervaring, intensieve en consistente begeleiding en ruimte nodig. Deze elementen vormen de basis van de dienstverlening Werkverkenning en daarmee deze aanbesteding. Binnen een veilige omgeving en met intensieve begeleiding gaan de Werkzoekenden stapsgewijs (her)ontdekken wat de mogelijkheden richting werk zijn.

Het versterken van zelfvertrouwen, het opdoen van kennis over arbeidsnormen- en verwachtingen, beheersbaar maken van belemmeringen in context en belastbaarheid, het (opnieuw) opdoen van werkervaring en het ontwikkelen van ritme en basisvaardigheden, vormen de kern. Met passende ondersteuning kan deze Werkzoekende doorstromen naar een Werkstage en uiteindelijk verder richting duurzame arbeidsparticipatie.

Kenmerken van de doelgroep voor Werkverkenning

Binnen de karakteristiek van Werkzoekenden die binnen dit profiel vallen, zien we doorgaans (een combinatie van) de volgende kenmerken:

- laag zelfvertrouwen door gebrek aan positieve (werk)ervaring;
- grote mate van afstand tot de arbeidsmarkt;
- onzekerheid over eigen kwaliteiten, mogelijkheden en beperkingen;
- behoefte aan veiligheid, structuur en niet-oordelende begeleiding;
- meervoudige problematiek, waaronder psychische klachten en beperkte belastbaarheid;
- verstoord dag- en nachtritme en wisselend functioneren;
- beperkte sociale vaardigheden of sociale isolatie;
- in sommige gevallen beperkte taalbeheersing of culturele drempels.

Deze kenmerken maken dat de Werkzoekenden beter tot ontwikkeling komt in een setting waarin het opdoen van werkervaring centraal staat, zonder directe prestatiedruk of complexe taakbelasting. Wij herkennen de Werkzoekenden met deze kenmerken veelal binnen de zogenaamde doelgroepen Statushouders, Jongeren, Psychisch kwetsbaren en Werkzoekenden met Multi problematiek.

Ontwikkelbehoefte van de Werkzoekenden met klantprofiel '3'

Op basis van de elementen van het integratief gedragsmodel (zie Bijlage 3 Dienstverleningsmodel) is er binnen dit profiel sprake van een substantiële ontwikkelbehoefte op, dan wel aandacht nodig voor de volgende aspecten:

- geloof in eigen kunnen: Werkzoekenden hebben frequent twijfel aan hun eigen vaardigheden en hebben positieve ervaringen nodig om dit vertrouwen op te bouwen;
- sociale norm: de invloed van de sociale omgeving kan beperkend zijn of onvoldoende richting geven;
- zelfregulering: Werkzoekenden moeten nog leren doelen te stellen, grenzen aan te geven en om te gaan met tegenslag;
- context: er zijn vaak meerdere hanteerbare, maar belemmerende factoren aanwezig in de leefomgeving;
- belastbaarheid: belastbaarheid is meestal laag tot matig, waardoor opbouw in kleine stappen essentieel is.

Vaardighedenontwikkeling is eveneens relevant, maar volgt doorgaans op het versterken van vertrouwen, ritme en context.

Ondersteuningsbehoefte van de Werkzoekenden met klantprofiel '3'

Werkzoekenden binnen dit profiel hebben behoefte aan begeleiding die:

- bemoedigend, realistisch en positief is;
- gericht is op ontdekken in plaats van op directe uitstroom;
- ruimte biedt om fouten te maken en hiervan te leren;
- ondersteunt bij het opbouwen van ervaring, ritme en belastbaarheid;
- aandacht heeft voor belemmeringen in de context (praktisch, financieel of sociaal van aard).

Doelstelling van begeleiding/ondersteuning binnen Werkverkenning

De begeleiding/ondersteuning richt zich op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt door:

- opbouw van zelfvertrouwen en geloof in eigen kunnen door middel van haalbare werkervaringen;
- geleidelijk opbouwen van dag- en arbeidsritme, inclusief het leren naleven van afspraken;
- kennismaking met arbeidsnormen en -verwachtingen, waaronder communicatie met leidinggevendenden, werkafspraken, taakverantwoordelijkheid en omgang met collega's;
- ontwikkeling van sociale en werknemersvaardigheden binnen een veilige en ondersteunende omgeving;
- ondersteuning bij het verkrijgen van inzicht in talenten, mogelijkheden en realistische toekomstpaden richting werk.

Het einddoel van Werkverkenning is dat de Werkzoekenden binnen zes maanden tot één jaar kunnen doorstromen naar een Werkstage, indien de ontwikkeling voorspoedig is verlopen.

2.4 Scope van de Opdracht

Binnen de scope vallen Werkverkenningstrajecten die voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 8) en worden uitgevoerd volgens het door Senzer opgestelde Dienstverleningsmodel (Bijlage 3). Dit betekent dat van Inschrijvers wordt verwacht dat zij leerwerkplekken aanbieden waarop, conform de in het Programma van Eisen beschreven methodiek, wordt gewerkt aan de in paragraaf 2.3 omschreven doelstelling van begeleiding/ondersteuning binnen Werkverkenning. De Werkzoekenden worden daarbij begeleid door een Beroepskracht die handelt volgens de eisen die in het Programma van Eisen aan de uitvoering zijn gesteld.

Niet binnen de scope vallen:

- werkstages;
- productieve arbeid zonder ontwikkelfocus;
- commerciële arbeid of detachering;
- scholingstrajecten;
- trajecten dagbesteding of trajecten die vallen onder de zorgfinanciering;
- activerings- of participatietrajecten of vrijwilligerswerk waarbij niet voldaan wordt aan het volledige Programma van Eisen.

2.5 Verdere afbakening Opdracht

Deze aanbesteding geldt uitsluitend voor Werkverkenning:

- uitgevoerd onder regie (Participatiecoach/contactpersoon) van Senzer;
- waar een werkzoekenden geplaatst wordt, wordt mede bepaald door de Participatiecoach;
- het Programma van Eisen en Dienstverleningsmodel geldt voor ieder perceel. De materiele inhoud van elk perceel is daarmee gelijk.

2.6 Percelen

De aanbesteding wordt uitgevoerd via vijf (5) geografische percelen, gebaseerd op lokale verschillen in doelgroep, netwerk, aanbieders en bereikbaarheid. Opdrachtgever wil totaal twaalf (12) leveranciers over de vijf 5 percelen contracteren.

Perceel	Gemeente(n)	Aantal leveranciers	Waarde (indicatief)	Maximale waarde
1	Helmond	4	€ 1.012.000,-	€ 1.500.000,-
2	Deurne	2	€ 506.000,-	€ 750.000,-
3	Geldrop-Mierlo	2	€ 506.000,-	€ 750.000,-
4	Asten / Someren	2	€ 506.000,-	€ 750.000,-
5	Gemert-Bakel / Laarbeek	2	€ 506.000,-	€ 750.000,-

Inschrijvers mogen op meerdere percelen inschrijven zolang zij voldoen aan het Programma van Eisen. Gunning per perceel vindt onafhankelijk plaats. De manier van beoordeling en Gunning is voor ieder perceel gelijk.

2.7 Raming van de Opdrachtwaarde

De geraamde waarde van deze Opdracht bedraagt € 3.036.000, - exclusief btw voor een looptijd van zes jaar (3 maal 2 jaar) over alle vijf (5) de percelen. Deze raming is gebaseerd op een objectieve inschatting van de verwachte behoefte aan Werkverkenningsplekken gedurende de gehele contractperiode. De maximale Opdrachtwaarde wordt gesteld op € 4.500.000, - exclusief btw. De raamovereenkomst eindigt automatisch zodra de vastgestelde maximale Opdrachtwaarde is bereikt.

In 2026 wordt uitgegaan van ongeveer zeventig (70) Werkverkenningsplekken, oplopend naar gemiddeld honderdtwintig (120) plekken in de jaren daarna. Tegelijkertijd is er binnen Senzer een duidelijke verwachting dat de behoefte in de komende jaren verder kan toenemen, onder andere door mogelijke verruiming van toekomstige budgetten. Om deze groei te kunnen opvangen, is de maximale Opdrachtwaarde ruimer vastgesteld dan uitsluitend op basis van de huidige prognoses.

Voor de berekening van de raming is rekening gehouden met de maximale tarieven: € 2.500 per plek bij minder dan zestien uur aanwezigheid van de Werkzoekende per week en € 5.000 per plek bij zestien uur of meer. De maximale tarieven zijn vastgesteld als trajectprijs en gelden voor een periode van één (1) jaar. Voor het vaststellen van het budget is uitgegaan van een realistische mix van beide trajecttypen. Hierbij wordt opgemerkt dat dit puur indicatief is.

Aan de genoemde aantallen en bedragen kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen. Er geldt geen afnameverplichting en de uiteindelijke inzet is afhankelijk van de werkelijke behoefte (waar een Werkzoekende geplaatst wordt, wordt bepaald door de Participatiecoach conform Programma van Eisen in samenspraak met de gecontracteerde Opdrachtnemer).

2.8 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

Productgroep	
Productgroep	Dienst
Omschrijving productgroep	Maatschappelijke dienstverlening
CPV codering	85310000-5
Omschrijving productgroep	Diensten voor begeleiding
CPV codering	85312310-5

2.9 Verplichtingen Opdrachtnemer

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het Programma van Eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de Nota van Inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.10 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, met de mogelijkheid voor Senzer om deze tweemaal met 2 jaar te verlengen (totaal maximaal 6 jaar). Deze langere looptijd is gerechtvaardigd vanwege de intensieve begeleiding van de doelgroep en het belang van stabiliteit voor deze doelgroep. Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen door dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer mee te delen. Wanneer de Opdracht niet wordt opgezegd, zoals hiervoor beschreven, wordt de Opdracht automatisch verlengd. Na het verstrijken van de totale looptijd van de raamovereenkomst (2 jaar + 2 jaar + 2 jaar) eindigt de overeenkomst van rechtswege.

De Inkoopvoorwaarden van Senzer zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 1.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

- Raamovereenkomst (inclusief Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever, Bijlage 1);
- Nota van Inlichtingen;
- Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving.

3. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd als een Europese openbare procedure. De gevraagde dienstverlening kwalificeert als Sociale en Andere Specifieke Diensten (SAS). Daarom past Senzer de Aanbestedingswet 2012 toe en organiseert zij de aanbesteding met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel en de geldende SAS-drempel.

Deze Europese openbare aanbesteding wordt uitgevoerd overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (AW 2012), het Aanbestedingsbesluit en de toepasselijke Europese aanbestedingsrichtlijnen. De wet- en regelgeving bevat regels voor de procedures en verplichtingen die gelden voor overheidsopdrachten boven de Europese drempelwaarden. De AW 2012, inclusief het Aanbestedingsbesluit en latere wijzigingen, is te raadplegen via wetten.overheid.nl. Senzer past daarnaast de Gids Proportionaliteit toe, zoals verplicht voor Europese aanbestedingen. Deze gids bevat voorschriften over het proportionaliteitsbeginsel en moet worden gevolgd, tenzij afwijkingen uitdrukkelijk worden gemotiveerd.

De aanbestedingsprocedure is formeel gestart met de publicatie op TenderNed. De volledige procedure, alle termijnen en de formele communicatie verlopen uitsluitend via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening. Mondelinge informatie geldt niet als formeel: alleen schriftelijke informatie via TenderNed en de Nota(s) van Inlichtingen is bindend.

3.1 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Periode/ Datum
Publicatiedatum op TenderNed	Vrijdag 27 maart 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van vragen in het kader van Nota van Inlichtingen via TenderNed	Maandag 13 april 2026 voor 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed	Donderdag 23 april 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van vragen in het kader van Nota van Inlichtingen 2 via TenderNed	Woensdag 6 mei 2026 voor 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 via TenderNed	Woensdag 13 mei 2026
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving via TenderNed	Dinsdag 9 juni 2026 voor 10:00
Beoordeling inschrijvingen	Woensdag 10 juni tot en met woensdag 24 juni 2026
Bekendmaking Gunningbeslissing	Woensdag 15 juli 2026
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen
Definitieve Gunning Opdracht (na stand-still periode van 20 kalenderdagen)	Woensdag 5 augustus 2026

3.2 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- Wordt dit aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- Dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- Zal Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- Dienen de inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- Wordt de Gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding. Contact zoeken buiten TenderNed om is niet toegestaan.

3.3 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit het concept Raamovereenkomst en of hoofdstuk en nummer van het Programma van Eisen.

Vragen die uiterlijk maandag 13 april 2026 voor 10:00 te tijdstip invullen uur zijn ontvangen zullen op donderdag 23 april 2026 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk woensdag 6 mei 2026 voor 10:00 zijn ontvangen zullen op woensdag 13 mei 2026 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen en aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na woensdag 6 mei na 10:00 worden ingediend niet meer in behandeling te nemen

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

3.4 Sluitingsdatum en tijdstip indiening van inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed te worden ingediend en wel Dinsdag 9 juni 2026 voor 10:00. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid bij het indienen van de inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijvers. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de ServiceDesk van TenderNed.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de Opdrachtgever de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Opdrachtgever gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

Met het indienen van een inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de (verdere) inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

Let op: het wijzigen van de vaste teksten in de Bijlagen is nadrukkelijk niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname. Inschrijvingen die onvolledig, ongeldig of niet rechtsgeldig zijn ondertekend, worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

4.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- ‘Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen’

De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

- ‘Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies’

De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

- ‘Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten’

De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de Opdrachtgever geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

4.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de Inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 3 secties:

- Geschiktheid
- Financiële en economische draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

4.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

4.2.2 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver beschikt over een geldige beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die passend is in verhouding tot aard en omvang van de Opdracht.

De minimale vereisten zijn:

- een dekking van ten minste **€ 1.500.000,- per gebeurtenis**, en
- een maximale jaarlijkse dekking van **€ 5.000.000,-**

De Inschrijver kan desgevraagd een kopie van de polis verstrekken of een verklaring van de verzekeraar waaruit de dekking blijkt.

C Technische en beroepsbekwaamheid

4.2.3 Referenties

De Inschrijver verklaart in het UEA dat hij beschikt over de vereiste technische en beroepsbekwaamheid voor de uitvoering van de Opdracht. Deze bekwaamheid heeft betrekking op het zelfstandig uitvoeren van Opdrachten op het gebied van Werkverkenning, begeleiding en/of arbeidsmarkttoeleiding. De Opdrachtgever kan de Inschrijver verzoeken om referenties te overleggen indien hieraan wordt getwijfeld of wanneer verificatie noodzakelijk is. Dit gebeurt uitsluitend op basis van nader onderzoek of signalen die tijdens de beoordeling naar voren komen. Een referentie kan tevens worden opgevraagd bij de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) ter verificatie.

Kerncompetentie 1 – Werkverkenning en/of vergelijkbare dienstverlening

De Inschrijver verklaart dat hij in de drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum ten minste één (1) vergelijkbare Opdracht zelf heeft uitgevoerd. Indien Opdrachtgever referenties opvraagt, dienen deze te voldoen aan onderstaande kenmerken.

Volume-eis

Bij het opvragen van referenties hanteert de Opdrachtgever de volgende ondergrens voor relevante omvang:

- minimaal vijf (5) trajecten per jaar, of
- een totaalvolume van tien (10) afgeronde trajecten in de periode van drie (3) jaar gerekend vanaf inschrijvingsdatum.

Kenmerken van een vergelijkbare Opdracht

Een Opdracht wordt als vergelijkbaar beschouwd indien deze minimaal de volgende elementen bevat:

- het uitvoeren van intake- en diagnoseactiviteiten gericht op arbeidsbekwaamheid;
- het begeleiden van kandidaten richting ontwikkeling, participatie of werk;
- het monitoren en rapporteren van voortgang aan de Opdrachtgever;
- het uitvoeren van trajecten voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Criteria bij verificatie van referenties

Indien referenties worden opgevraagd:

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Bij lopende Opdrachten mogen uitsluitend de reeds behaalde resultaten worden opgegeven; prognoses worden niet geaccepteerd.
- De Opdracht moet naar tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd; Opdrachtgever kan dit verifiëren.
- De referentie dient te worden aangeleverd via Bijlage 6 – Referentie Opdracht.
- De Opdrachtgever mag als referent worden gebruikt.

4.3 Wijze van inschrijven en aanbestedingskader

Een Inschrijver mag zich op verschillende manieren inschrijven voor deze aanbesteding:

- als zelfstandige natuurlijke of rechtspersoon (bijvoorbeeld een eenmanszaak of bv);
- samen met andere Partijen, in een combinatie;
- met inzet van Onderaannemers;
- met gebruik van technische of financiële capaciteiten van derden;

Alle betrokken Partijen geven hun rol en betrokkenheid aan in de eigen verklaring (UEA).

Wat wordt verstaan onder ‘derden’?

Een derde is een onderneming waarop de Inschrijver een beroep doet voor technische bekwaamheid of financiële draagkracht, maar die niet zelf inschrijft.

Algemene spelregel: één inschrijving per onderneming

Om een eerlijk speelveld te behouden, mag een onderneming maar aan één inschrijving doen – dus:

- óf als zelfstandig Inschrijver;
- óf als lid van een combinatie;
- óf als Onderaannemer of partij waarop een beroep wordt gedaan;
- óf als enige Inschrijver vanuit een concern of holding.

Inschrijven als zelfstandige partij

Bij een zelfstandige inschrijving volstaat de eigen verklaring. Er hoeft geen aanvullende informatie te worden aangeleverd over combinaties, Onderaannemers of derden, tenzij de Inschrijver van hen gebruikmaakt.

Inschrijven in combinatie (bijvoorbeeld samenwerkingsverband)

Bij inschrijving in combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- elke deelnemer aan de combinatie dient een afzonderlijk UEA in (via de penvoerder);
- alle combinanten ondertekenen gezamenlijk het inschrijfbiljet;

- de combinatie geeft duidelijk aan welke partij welke onderdelen van de Opdracht uitvoert;
- één partij is penvoerder en aanspreekpunt;
- bij Gunning zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk;
- na inschrijving mogen combinaties niet worden gewijzigd of uitgebreid.

Inschrijven met Onderaannemers of beroep op derden

Als u bij uw inschrijving gebruikmaakt van de kennis, ervaring of capaciteit van een Onderaannemer of andere derde, gelden de volgende afspraken:

- worden deze bij inschrijving volledig benoemd, inclusief hun rol;
- mag wijziging van Onderaannemers alleen met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever;
- blijft de Inschrijver volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Beroep op derden (technische bekwaamheid of financiële draagkracht)

Indien de Inschrijver een beroep doet op de middelen van een derde:

- moet worden aangetoond dat deze middelen daadwerkelijk beschikbaar zijn tijdens de uitvoering;
- moet de derde een eigen UEA aanleveren;
- blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de inzet en prestaties van deze derde.

De volgende bepalingen zijn van toepassing:

Eigen verklaring Onderaannemers en derden

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op een Onderaannemer of een derde voor technische of financiële draagkracht, dient ieder van deze Partijen een afzonderlijk UEA (eigen verklaring) in te vullen en te ondertekenen.

Beschikbaarheid van middelen

De Inschrijver toont aan dat de middelen (kennis, personeel, ervaring of financiële draagkracht) van de betreffende derde daadwerkelijk beschikbaar zijn gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht.

Aantonen inzet Onderaannemer bij beroep op technische bekwaamheid

Indien de Inschrijver voor technische bekwaamheid beroep doet op een Onderaannemer, blijkt uit een schriftelijke toezegging of overeenkomst dat deze Onderaannemer – bij Gunning – ook daadwerkelijk wordt ingezet.

Inschrijvingen binnen één concern

Wanneer meerdere ondernemingen binnen één concern of holding inschrijven, is dit slechts toegestaan indien:

- de inschrijvende ondernemingen én de moedermaatschappij aantoonbaar onafhankelijk opereren;
- elke inschrijving volledig zelfstandig tot stand is gekomen;

Bij twijfel kan de Opdrachtgever aanvullende informatie opvragen om deze onafhankelijkheid te verifiëren.

4.3.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot Gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende de bezwaarperiode;
 - de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een inschrijving te vragen. Inschrijver wordt hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de geldende wet- en regelgeving.

4.3.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op Gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijvers wordt geweigerd dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.3.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij de inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.3.4 Inschrijvingen onder voorwaarden

De inschrijvingen moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van

Inlichtingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het aanbestedingsdocument en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Als aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de inschrijving ongeldig.

4.3.5 Geheimhouding

De informatie, over het aanbestedingsdocument en de inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het indienen van een inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.3.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan dit aanbestedingsdocument worden ontleend. Deze aanbesteding is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.3.7 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit aanbestedingsdocument dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheids-eisen, het Programma van Eisen of de Gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daarop te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten via het aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium - bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit aanbestedingsdocument te ageren vervalt. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.3.8 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

4.3.9 Klachtenprocedure

Indien u Klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een Klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de Klacht betrekking heeft.

Een Klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een Klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een Klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig melding dient te maken conform paragraaf 4.3.7, dan wel — indien en voor zover van toepassing — tijdig een juridische procedure dient te starten.

De Klacht kan ingediend worden bij:

Senzer

t.a.v. Klachtencoördinator BJZ

o.v.v. Klacht aanbesteding Werkverkenning

Postbus 272

5700 AG Helmond

Of digitaal via ikhebeenKlacht@senzer.nl

5. Gebruikte Gunningsmethodiek

5.1 Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding. De beoordeling vindt plaats in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsbesluit en de Gids Proportionaliteit. Alleen volledig en correct ingediende inschrijvingen worden beoordeeld.

Onderstaande verdeling wordt gehanteerd bij de beste prijs- kwaliteitverhouding.

SubGunningscriteria	Score
Subcriterium P1: Prijs	10
Subcriterium G1: Methode en begeleiding van de Werkzoekende	50
Subcriterium G2: Flexibiliteit en adaptief vermogen	20
Subcriterium G3: Beschikbare aantal Werkverkenningssplekken	20
Totaal	100

De scores voor de criteria G1 en G2 worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande tabel

Beoordeling	Waardering	G1	G2
Uitstekend Aan alle bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en/of deze aspecten worden zeer concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en bovendien worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die naar oordeel van de Senzer kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht.	100% van de maximaal te behalen punten	50	20
Goed Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en/of deze aspecten worden concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	70% van de maximaal te behalen punten	35	14
Voldoende Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en/of deze worden voldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	40% van de maximaal te behalen punten	20	8
Matig Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt deels voldaan en/of deze worden in mindere mate concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	10% van de maximaal te behalen punten	5	2

Onvoldoende De beantwoording van het subgunningscriterium is onvoldoende. De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximaal te behalen punten	0	0
---	---	----------	----------

De beoordeling van G3 vindt plaats op basis van de systematiek in paragraaf 5.6.

De beoordeling van P1 wordt toegelicht in paragraaf 5.7.

5.2 Beoordelingscommissie

De beoordeling wordt uitgevoerd door een door Senzer ingestelde Beoordelingscommissie, bestaande uit:

- Teamleider;
- Projectleider;
- Werkleider.

De inkoopadviseur zal deelnemen als procesbegeleider en beoordeelt de offertes niet inhoudelijk. Opdrachtgever streeft ernaar om de samenstelling van de Beoordelingscommissie ongewijzigd te laten. Indien onverhoopt sprake is van overmacht kan het voorkomen dat de samenstelling wijzigt. Inschrijver wordt hier voor het moment van beoordelen van op de hoogte gebracht.

De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve sub-Gunningscriteria. Vervolgens vindt er in teamverband een beoordeling plaats per inschrijving. Het beoordelingsteam bepaalt in consensus de waardering voor de Gunningscriteria.

5.3 Algemene beoordelingsregels Subgunningscriteria

5.3.1 Inhoudelijke regels criteria G1 G2 en G3 (kwaliteit) geldt:

- Antwoorden moeten SMART, concreet, toetsbaar en praktijkgericht zijn.
- Alleen tekst binnen de paginalimiet wordt beoordeeld (alles daarbuiten wordt genegeerd).
 - De uitwerking moet volledig aansluiten op het Programma van Eisen.

5.3.2 Vormvereisten

De volgende vormvereisten gelden onverkort. Niet-naleving leidt ertoe dat betreffende onderdelen niet worden beoordeeld of dat de inschrijving wordt uitgesloten indien het om essentiële onderdelen gaat.

- Enkelzijdig A4
- Lettertype Calibri 11, regelafstand 1,15
- Bijlagen uitsluitend in voorgeschreven formats (Prijzenblad Bijlage 4 en Invulsheet beschikbare plekken Bijlage 9)
- Het format van Bijlagen mag niet worden gewijzigd
- Alle documenten moeten als PDF worden ingediend

5.3.3 Regels prijs – knock-out

- Prijzen mogen niet hoger zijn dan het maximumtarief zoals beschreven in paragraaf 5.7;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Alle relevante cellen in Bijlage 4 en Bijlage 9 moeten volledig en juist worden ingevuld;
- Nultarieven, symbolische tarieven of irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Alleen volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende formulieren worden beoordeeld.
- U dient alle ‘gekleurde’ cellen in de tabbladen van het prijzenblad volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de Opdrachtgever sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

5.4 Subgunningscriterium G1: Begeleiding van de Werkzoekende

G1: Begeleiding van de Werkzoekende

Van de Inschrijver wordt een uitwerking verwacht waaruit duidelijk blijkt hoe het door Senzer voorgeschreven dienstverleningsmodel in de praktijk wordt toegepast en wat dit betekent voor de begeleiding van de Werkzoekende. Laat in de uitwerking zien hoe u toewerkt naar de ontwikkeldoelen. Senzer hecht waarde aan een zorgvuldige ontwikkeling van de Werkzoekende; het Programma van Eisen dient hierbij als uitgangspunt.

In de uitwerking dienen ten minste de volgende punten naar voren te komen:

- een praktijkvoorbeeld (geanonimiseerde case) waaruit blijkt hoe u invulling geeft aan de dienstverlening;
- een toelichting op hoe u zorgdraagt voor de ontwikkeling van de Werkzoekende;
- per doelgroep (jongeren, statushouders, psychisch kwetsbaren en Werkzoekenden met Multi problematiek) een beschrijving van uw aanpak en waarin u zich onderscheidt van andere Inschrijvers.

Beoordeling:

Senzer beoordeelt de inschrijving op de volgende punten:

- volledigheid;
- haalbaarheid;
- aansluiting bij de doelen van Werkverkenning en Programma van Eisen;
- toepasbaarheid van het voorgestelde Dienstverleningsmodel.

Beoordelingskader:

Uw inschrijving dient in PDF maximaal 5 aantal pagina's inclusief Bijlagen.

5.5 Subgunningscriterium G2: Flexibiliteit en adaptief vermogen

G2: Flexibiliteit en adaptief vermogen

Van de Inschrijver wordt een uitwerking verwacht waaruit duidelijk blijkt in welke mate de Inschrijver kan omgaan met schommelingen in het aantal aanmeldingen van Werkzoekenden.

Tevens dient per doelgroep (jongeren, statushouders, psychisch kwetsbaren en Werkzoekenden met Multi problematiek) aangegeven te worden hoe het aanbod van werkzaamheden wordt aangepast aan de kenmerken van de betreffende doelgroep.

In de uitwerking dienen ten minste de volgende punten naar voren te komen:

Beschrijf hoe uw organisatie omgaat met stijgende of dalende instroom van Werkzoekenden.

Ga hier tenminste in op:

- hoe uw organisatie de variëteit in het aanbod van werk, de afwisseling tussen staand en zittend werk en de opbouw van werkzaamheden (kwalitatief aansluitend op de ontwikkeling van de Werkzoekende) borgt wanneer er sprake is van op- of afschalen van de instroom. zie hierbij de betreffende eisen in het Programma van Eisen;
- hoe uw organisatie de kwaliteit van de begeleiding borgt bij op- of afschalen van de instroom. Zie de eisen die gesteld worden aan de begeleiding in het Programma van Eisen;
- de termijn waarbinnen uw organisatie in staat is om de begeleidingscapaciteit en het aanbod aan werkzaamheden op- en af te schalen;
- hoe uw organisatie het aanbod aan werkzaamheden afstemt op de kenmerken van de hierboven genoemde doelgroepen.

Beoordeling:

Senzer beoordeelt de inschrijving op de volgende punten:

- het onderscheidend vermogen op het gebied van flexibiliteit en adaptief vermogen, waarbij nog steeds wordt voldaan aan de eisen m.b.t. het aanbod aan werkzaamheden, zoals omschreven in het Programma van Eisen (zie hoofdstuk 4 Bijlage 8);
- de mate waarin de Inschrijver in staat is om binnen een periode van 12 maanden op of af te schalen wanneer de Opdrachtgever hierom verzoekt;
- de diversiteit in het aanbod van werkzaamheden en de mate waarin dit aanbod kan worden aangepast aan de verschillende doelgroepen.

Beoordelingskader:

Uw inschrijving dient in PDF maximaal 3 aantal pagina's inclusief Bijlagen.

5.6 Subgunningscriterium G3: Beschikbare aantal Werkverkenningssplekken

G3: Beschikbare aantal Werkverkenningssplekken

Senzer wenst inzicht te verkrijgen in het aantal beschikbare Werkverkenningssplekken dat de Inschrijver bij ingangsdatum contract kan leveren (exclusief opschalingsmogelijkheden onder G2).

Het aantal Werkverkenningstrajecten van meer dan 16 uur per week dat de Inschrijver gemiddeld gelijktijdig per Dagdeel op locatie kan begeleiden.

**Bij het aantal beschikbare plekken is Opdrachtgever uitgegaan van trajecten van meer dan 16 uur per week om zo een gelijke puntenverdeling toe te kunnen kennen aan de Inschrijvers. Tijdens uitvoering contract omvatten niet alle trajecten >16 uur per week maar is dit verdeeld aansluitend op de vraag van Opdrachtgever en mogelijkheden Werkzoekenden.*

Beoordeling:

In de invulsheet dient Inschrijver het aantal beschikbare plekken (zoals hierboven beschreven) te vermelden voor het juiste perceel. Aan het aantal beschikbare plekken worden punten toegekend volgens onderstaande tabel.

Perceel 1:

Beschikbare plekken per dagdeel	Punten
0 tot en met 1 Werkzoekenden	0 punten
2 tot en met 3 Werkzoekenden	5 punten
4 tot en met 7 Werkzoekenden	10 punten
8 tot en met 10 Werkzoekenden	15 punten
10+ Werkzoekenden	20 punten

Perceel 2,3,4,5:

Beschikbare plekken per dagdeel	Punten
0 tot en met 1 Werkzoekenden	0 punten
2 tot en met 3 Werkzoekenden	10 punten
4 tot en met 7 Werkzoekenden	15 punten
8+ Werkzoekenden	20 punten

Beoordelingskader

Invulsheet beschikbare plekken Bijlage 9 in PDF.

5.7 Beoordelingssystematiek prijs

Inschrijver dient de trajectprijzen exclusief btw in te vullen in het prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage 4. Alle tarieven dienen all-in te zijn (alleen trajectprijzen geen additionele kosten) en gebaseerd op prijspeil 2026.

Geldigheid tarieven en indexatie

De opgegeven eenheidsprijzen gelden vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst tot en met 31 december 2027.

Vanaf 1 januari 2028 heeft Opdrachtnemer eenmaal per jaar het recht om de tarieven aan te passen, onder de volgende voorwaarden:

- Indexatie vindt uitsluitend plaats na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- De indexering geschiedt op basis van de door het CBS vastgestelde Dienstenprijsindex (DPI), voor zover deze betrekking heeft op de onder deze raamovereenkomst vallende diensten.
- De meest recent gepubliceerde index wordt toegepast.

Beoordeling van het subgunningscriterium Prijs

De beoordeling van het criterium prijs vindt plaats op basis van de door Inschrijver ingevulde trajectprijzen voor het jaar 2026.

- De Inschrijver met de laagste trajectprijs ontvangt het maximumaantal punten.
- Overige Inschrijvers ontvangen punten op basis van een lineaire verhouding ten opzichte van de laagste prijs.

Maximumtarieven

Senzer hanteert de onderstaande maximumtarieven om te waarborgen dat Werkverkenning realistisch en uitvoerbaar wordt aangeboden: Inschrijvers mogen **onder deze maximumtarieven** inschrijven.

Trajectsoort	Maximum prijs (toelaatbaar)
> 16 uur per week	€ 5.000,- max.
< 16 uur per week	€ 2.500,- max.

Inschrijvingen boven het maximumtarief worden uitgesloten van verdere deelname.

All-in karakter van de prijs

Met het indienen van de inschrijving verklaart Inschrijver dat:

- geen aanvullende of verborgen kosten in rekening worden gebracht gedurende de gehele contractperiode (behoudens toegestane indexatie);
- de ingediende trajectprijzen en tarieven volledig dekkend zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Andere kosten dan de trajectprijs worden niet geaccepteerd.

Voor de beoordeling op prijs hanteren we de volgende formule:

$$Score\ prijs = \frac{\text{Prijs van uw inschrijving}}{\text{Laagste prijs van alle Inschrijvers}} * 10$$

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal < 0,005 wordt naar beneden afgerond en bij een getal ≥ 0,005 omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

5.8 Besluit tot Gunning

Voor elke inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijvers die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot Gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriteria: G1 de hoogste score heeft behaald. Indien ook deze score gelijk is wordt van de gelijk eindigende Inschrijvers de Inschrijver met de hoogste score op subgunningcriteria G3. Als ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende Inschrijvers bepaald door loting onder toezicht van strategisch inkoper.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijvers de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 kalenderdagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te

hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning.

5.9 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor Gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De Opdrachtgever hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de Gunningsbeslissing aan de Inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de Inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de Inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Bezoekadres
Montgomeryplein 6
5705 AX Helmond

Postadres
Postbus 272
5700 AG Helmond

t. 0492 58 24 44
e. info@senzer.nl
www.senzer.nl

