

Bijlage 4 Bekwaamheid Levering en onderhoud Audiovisuele apparatuur De Ark

Referentie

Inschrijver dient per kerncompetentie 1 referentie op te geven van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 3 jaar. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen.

Inschrijver dient het onderstaande referentieblad volledig in te vullen.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van combinanten en onderaannemers worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het UEA.

Het bepaalde in artikel 2.94 Aanbestedingswet is van toepassing.

Bewijs hoeft niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent.

Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de offerte uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Referentieblad Kerncompetentie: Vernieuwing van huidige audiovisuele installatie naar een stabiele robuuste audiovisuele installatie, waarbij de bestaande functionaliteiten worden gehandhaafd en/of uitgebreid binnen gemeentelijke raads- en/of commissiezalen.

Verifiëren van de ervaring en prestaties van Inschrijver op basis van een vergelijkbare opdracht **in de afgelopen 3 jaar**.

1. Gegevens referent

Nr.	Vraag	Antwoord
1	Organisatie referent	
2	Afdeling/Team	
3	Naam contactpersoon	
4	Functie	
5	E-mail	
6	Telefoon	
7	Rol t.o.v. opdracht (opdrachtgever / beheerder / gebruiker)	

2. Gegevens referentieopdracht

Nr.	Vraag	Antwoord
8	Projectnaam / opdrachtomschrijving	
9	Uitvoeringsperiode (start–oplevering)	
10	Dienstverleningsperiode (beheer/support) (start–einde/heden)	
11	Contractvorm (levering / levering+dienstverlening / turn-key)	
12	Contractwaarde (indicatie)	☐ <€50k ☐ €50–150k ☐ €150–300k ☐ €300–600k ☐ >€600k
13	Locatie(s) / type ruimten (raadzaal/commissiezalen/vergaderruimten)	
14	Was de omgeving tijdens werkzaamheden in gebruik?	☐ Ja ☐ Nee
15	Betrof het (gedeeltelijk) hergebruik bestaande apparatuur?	☐ Ja ☐ Nee
16	Rol van inschrijver	☐ Hoofdaannemer ☐ Onder-aannemer ☐ Regiepartij

3. Scope-check (kruis aan wat van toepassing is)

Nr.	Onderdeel	Van toepassing
17	Microfoons/spraakversterking (raad-/vergadersets)	☐
18	Beeldregistratie / streaming / webcast	☐
19	Presentatievoorzieningen (HDMI/USB-C/draadloos)	☐
20	Videorouting / matrix / AV-over-IP	☐
21	Integratie met Teams/vergadersoftware	☐
22	Besturing/automatisering (touchpanel, presets)	☐
23	Onderhoud & storingsdienst (SLA)	☐
24	On-site ondersteuning tijdens vergaderingen/bijeenkomsten	☐

4. Beoordeling uitvoering (rapportcijfer 1–10 + toelichting)

Nr.	Onderdeel	Cijfer (1–10)	Toelichting (kort en concreet)
25	Technische kwaliteit/stabiliteit van de oplossing		
26	Oplevering & acceptatie (testen, documentatie, instructie)		
27	Planning & afspraken nakomen		
28	Projectcommunicatie (helder, proactief, escalatie)		
29	Omgaan met wijzigingen/meerwerk (transparant, voorspelbaar)		

5. Beoordeling dienstverlening (rapportcijfer 1–10 + toelichting)

Nr.	Onderdeel	Cijfer (1–10)	Toelichting (kort en concreet)
30	Bereikbaarheid/responstijd (helpdesk/storingen)		
31	Oplostijd & effectiviteit (structurele oplossingen)		
32	Preventief onderhoud (planning, rapportage, opvolging)		
33	On-site ondersteuning (professionaliteit, rust, meedenken)		
34	Continuïteit (storingsarm tijdens belangrijke momenten)		

6. Feitencheck (ja/nee)

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
35	Is de opdracht naar tevredenheid opgeleverd?	☐ Ja ☐ Nee	
36	Zijn er (ernstige) incidenten/storingen geweest?	☐ Nee ☐ Ja	
37	Is er sprake geweest van geschil/claim/ontbinding?	☐ Nee ☐ Ja	
38	Zou u deze leverancier opnieuw contracteren?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Twijfel	

7. Eindbeoordeling

Nr.	Vraag	Antwoord
39	Algemeen eindcijfer voor Inschrijver (1–10)	
40	Sterkste punt (max. 2 zinnen)	
41	Belangrijkste aandachtspunt/risico (max. 2 zinnen)	

Ondertekening

Naam:		Datum:	___ / ___ / 2026
Functie:		Handtekening (optioneel):	